



Vraagspecificatie Proces

(Prestatiecontract)

Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van de in de Waddenzee gelegen vaarroutes en havens en bijkomende werkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat.

Datum 8 februari 2016

Zaaknummer: 31107688

Colofon

3.1

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Rijkswaterstaat Programma's projecten en onderhoud (PPO)
-----------------	--

Datum	8 februari 2016
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

	Attentie	6
1	Inleidende Informatie	7
1.1	De Vraagspecificatie Proces	7
1.2	Samenwerking	7
1.3	Kwaliteitsmanagement	7
1.4	Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	8
1.5	Contractbeheersingsfilosofie	8
1.6	Leeswijzer	8
2	Projectmanagement (PM)	10
2.1	Opstellen van een projectmanagementplan (PM)	10
2.2	Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	10
2.3	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	11
2.3.1	Opstellen voortgangsrapportage	11
2.3.2	Overleggen met de Opdrachtgever	13
3	Projectbeheersing (PB)	14
3.1	Scopemanagement (SM)	14
3.1.1	Opstellen Work Breakdown Structure	14
3.1.2	Transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	14
3.1.3	Transitieperiode bij einde Overeenkomst	14
3.1.4	Transitieperiodes tijdens Overeenkomst	15
3.2	Planningsmanagement (PL)	15
3.2.1	Opstellen van een planning	15
3.2.2	Opstellen baggerplanning	15
3.3	Financieel management (FM)	16
3.3.1	Onderbouwen opdrachtsom	16
3.3.2	Opbouw termijn en termijnbedragen	17
3.3.3	Betaling Meerjarig Onderhoud	18
3.3.4	Betaling bijkomende Werkzaamheden(Activiteiten niet zijnde Raamactiviteiten)	18
3.3.5	Betaling bijkomende Werkzaamheden (zijnde Raamactiviteiten)	18
3.3.6	Betaling Verrekenbare Werkzaamheden	18
3.3.7	Betaling bonus/malusregeling	19
3.3.8	Opschorting van de betaling	19
3.3.9	Betaling bij tussentijdse beëindiging	19
3.4	Risicomanagement (RM)	19
3.4.1	Opstellen risicoregister	20
3.5	Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	20
3.6	Integraal veiligheidsmanagement (VH)	21
3.6.1	Opstellen integraal veiligheidsdossier	22
3.6.2	Beschrijven van calamiteitenmanagement	22
3.7	CO ₂ reductie (CO)	23
3.8	Configuratiemanagement (CM)	24
3.8.1	Gegevensbeheer OMS	24
3.9	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	27
3.9.1	Informatieplicht	27

3.9.2	Toetsen, controles, inwinnen van informatie	28
3.9.3	Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering	28
3.9.4	Doorgeefverplichting ("kettingbeding")	28
3.9.5	Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling	29
4	Omgevingsmanagement (OM)	30
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	30
4.1.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen	30
4.1.2	Resultaatsverplichting	32
4.2	In stand houden van kabels en leidingen (KL)	32
4.3	Communiceren met derden (CD)	32
4.3.1	Communiceren met betrokkenen	33
4.3.2	Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie	34
4.3.3	Onderhouden contacten met media	34
4.3.4	Organiseren van evenementen	34
4.3.5	Publicaties en reclame-uitingen	35
4.3.6	Afhandelen klachten van derden	35
4.4	Verkeersmanagement wegen (VM)	35
4.5	Verkeersmanagement vaarwegen (VN)	35
4.5.1	Beschrijven verkeersmanagement	35
4.5.2	Beschrijven scheepvaartverkeersmaatregelen	37
4.5.3	Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor scheepvaartverkeermaatregelen	38
4.5.4	Uitgangspunten voor verkeersmanagement	38
4.5.5	Plaatsen informatieborden	39
4.5.6	Aanvragen van scheepvaartverkeersmaatregelen	39
4.5.7	Annuleren scheepvaartverkeersmaatregel	39
4.5.8	Uitvoeren van scheepvaartverkeersmaatregelen	40
4.6	Omgaan met archeologische waarden (AW)	40
4.7	Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (NE)	40
5	Technisch management (TM)	42
5.1	Voorbereiden Meerjarig Onderhoud en Werk (VW)	42
5.1.1	Analyseren	42
5.1.2	Structureren en alloceren	42
5.1.3	Genereren van oplossingen en identificeren Werkzaamheden	43
5.1.4	Ontwerpen van een Activiteit	43
5.1.5	Genereren van oplossingen uit Ontwerpwerkzaamheden	43
5.1.6	Opstellen projectspecifieke plannen (VP)	43
5.1.7	Plan "Duurzaamheid"	44
5.1.8	Plan "Flora en fauna"	44
5.1.9	Plan "Industriële automatisering"	44
5.1.10	Plan "Cybersecurity"	44
5.2	Uitvoeren Algemeen (UV)	44
5.2.1	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	45
5.2.2	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties aan beweegbare beheerobjecten	45
5.2.3	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	45
5.2.4	Overbelading motorvoertuigen	46
5.2.5	Afdragen domeinrechten	46
5.2.6	Controle op winning bodemmateriële	46
5.3	Uitvoeren Taken (UT)	47
5.3.1	Beheersen aangedragen risico's	47
5.3.2	Vervangen onderdelen van het Areaal behoudens van technische installaties	48
5.3.3	Vervangen onderdelen van technische installaties	48
5.3.4	Reserveonderdelen	48

5.3.5	Keuringsplichtige delen van objecten en afspraken met derden	48
5.3.6	Bergen autowrakken en overige obstakels	48
5.3.7	Damwanden en oevers	48
5.3.8	Onderhoud aan wisseldelen en hulpmiddelen	48
5.3.9	Voortzetten beschikbaar gestelde onderhoudsregimes	48
5.3.10	Bestrijdingsmiddelen	49
5.3.11	Nautische objecten	49
5.4	Uitvoeren Services (US)	49
5.4.1	Monitoren aangedragen risico's	49
5.4.2	Gegevensbeheer BMS	50
5.4.3	Surveyrapportages	51
5.4.4	Beheer besturingssoftware	53
5.4.5	Centraal meldpunt	53
	Niet van toepassing	53
5.4.6	Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken	53
5.4.7	Calamiteiten en incidenten in het Areaal	53
5.4.8	Bewaken garanties	53
5.4.9	Lodingen en peilingen	53
5.4.10	Flora en fauna	55
5.4.11	IJsbestrijding	55
5.4.12	Gladheidbestrijding	55
5.4.13	Kwalitatieve bodemgegevens	56
5.4.14	Cybersecurity – algemeen	56
5.4.15	Cybersecurity – Wet bescherming persoonsgegevens	57
5.4.16	Cybersecurity – gegevensbeheer	57
5.4.17	Cybersecurity – toegangsbeheer	57
5.4.18	Cybersecurity – ICT en IA koppelingen	58
5.4.19	Cybersecurity – instandhouden	58
5.5	Uitvoeren Activiteiten (UA)	58
5.5.1	Voorgeschreven Activiteiten	59
5.5.2	Optionele Activiteiten	59
5.5.3	Raamactiviteiten	59
5.5.4	Benoemde Activiteiten	60
5.6	Verifiëren en valideren (VV)	61
5.7	Verbetervoorstellen en Investeringsvoorstellen (VI)	62
5.7.1	Verbetervoorstellen	63
5.7.2	Investeringsvoorstellen	63
5.8	Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)	65
5.8.1	Opstellen afleverdossier	65
5.8.2	Opstellen opleverdossier	66
5.8.3	Digitaal overdragen gegevens	67
6	Inkoopmanagement (IM)	68
6.1	Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)	68
6.2	Inschakelen zelfstandige hulppersoon bewegwijzering (BW)	69
7	Afkortingen	70

Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is gebaseerd op het nieuwe model Vraagspecificatie Proces. Met het nieuwe model stelt Rijkswaterstaat minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2005 of deze Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen zodanig in te richten dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

De teruggang in eisen is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement uit een voorgaande modelversie geschrapt, omdat prima kan worden teruggevallen op § 4.2 NEN-EN-ISO 9001:2008 "Documentatie-eisen".

Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In de Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten geëist van de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Met het beschrijven van zijn processen wordt niet "het hemd van het lijf" gevraagd. De Opdrachtnemer dient op grond van § 7.1 "Planning van het realiseren van het product" NEN-EN-ISO 9001:2008, zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk. Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.

1 Inleidende Informatie

1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Meerjarig Onderhoud en het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter zodanig van belang voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud, het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

Projecten in de GWW-sector worden meer en meer integraal aanbesteed. Dit leidt er toe dat deze projecten steeds complexer worden. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een "softe" aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en is vastgelegd in de Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat – Markt op Integrale Projecten. Met ondertekening van deze Richtlijn hebben zowel Rijkswaterstaat als marktpartijen zich gecommitteerd aan samenwerking conform deze Richtlijn. Deze Richtlijn is derhalve prominent gepositioneerd in de Vraagspecificatie Proces.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer zijn Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten, waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten voorgeschreven,

maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2008 als de UAV-GC 2005 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In de Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van deze Overeenkomst. In de Vraagspecificatie Proces wordt geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt wel geregeld in annex III Acceptatieplan. Uit deze annex blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in de Vraagspecificatie Proces.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever zo veel mogelijk op afstand te blijven. De Opdrachtgever heeft echter een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk. De Opdrachtgever richt zich daarom op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever. De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland en richten zich op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de betrouwbaarheid van de registraties van de Opdrachtnemer. Om tot dit oordeel te komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
<i>XX100</i>	<i>De Opdrachtnemer dient ...</i>	XX010

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren) zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	Geen
PM020	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer committeren zich om samenwerking vorm te geven conform de Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat-Markt op Integrale Projecten d.d. 12-11-2010 (bijlage N bij de Vraagspecificatie).	PM010

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010
B-PM110	De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen.	PM100
PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de uit te werken (onderliggende) plannen (baggerplan, surveyplan en onderhoudsplan); 9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.	PM100

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de	PM010
-------	--	-------

Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.

KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.	PM100 KM010
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd. De opvolging van afwijkingen, negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd, dienen binnen 1 week na constatering door middel van een afwijkingsrapport ter kennis te worden gebracht van de Opdrachtgever.	KM020
KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsden van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden en/of deskundigen.	IN010

2.3 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

IN010	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.	PM010
IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	IN010
2.3.1	<i>Opstellen voortgangsrapportage</i>	
IN100	De Opdrachtnemer dient per termijn (zie B-FM200) een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010
IN110	De Opdrachtnemer dient de volgende inhoudsopgave van de voort-	IN100

gangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever.

1. Projectmanagement:

- a. voortgang op de projectdoelstellingen;
- b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever.

2. Projectbeheersing:

- a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst;
- b. planning Werkzaamheden in de komende periode (inclusief beschikbaarheid van materieel in het Areaal in de komende periode);
- c. overzicht van afwijkingen;
- d. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen;
- e. toprisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie;
- f. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure;
- g. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav);
- h. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten en securityincidenten (zowel fysiek als digitaal) en bijna-ongevallen met hun basisrisicofactoren uit de voorgaande termijn;
- i. De veiligheidsprestatie weergeven als Injury Frequency (IF) rate van de opdracht;
- j. status van initiatieven op het gebied van energieverbruik, energiereductie, communicatie en CO₂-reductie in het kader van de bij inschrijving aangeboden CO₂-reductieambitie;
- k. kwesties inzake arbeidsrechtelijke bepalingen.

3. Omgevingsmanagement:

- a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement;
- b. voorziene communicatie met derden;
- c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn;
- d. niet gesprongen explosieven en aangetroffen voorwerpen;
- e. overzicht van gebaggerde hoeveelheden in relatie (%) tot het maximale toegestane hoeveelheid zoals opgenomen in de van toepassing zijnde depotaanvragen, eisen aan de vergunningen, beschikkingen etc.;
- f. vergunningenregister, bestaande in elk geval uit alle informatie over Bbk, Bbi, verstrekte rapportages aan bevoegd gezag.
- g. Correspondentie die voortvloeit uit contact met bevoegd gezagen (o.a. ILT);
- h. raakvlakken en gevoerde communicatie met derden.

4. Technisch management:

- a. Stand van zaken Ontwerp-, Uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden, Verbeter- en Investeringsvoorstellen;
- b. Overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming;
- c. In geval van zandonttrekking conform annex vrijkomende materialen de locatie, hoeveelheden en bestemming van de specie;

d. In de komende periode uit te voeren surveywerkzaamheden.

5. Inkoopmanagement:

a. nader te bepalen.

IN115	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever direct op de hoogte te stellen wanneer het percentage van de gebaggerde hoeveelheid (zoals gerapporteerd volgens Eis IN110, punt 3e de grens van 80% van de toegestane hoeveelheid bereikt is.	IN100
IN120	De opdrachtnemer dient gedetailleerde reisinformatie over uitgevoerde reizen op te slaan in een reizendatabase conform bijlage B.3.2 van de Vraagspecificatie.	IN010
IN130	Updatefrequentie van de reizendatabase is dagelijks waarbij de uitgevoerde reizen op een betreffende dag uiterlijk de volgende dag om 10:00 uur in de database moeten staan.	IN120
IN140	De reizendatabase dient altijd digitaal beschikbaar en toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever.	IN120
2.3.2	<i>Overleggen met de Opdrachtgever</i>	
B-IN200	De Opdrachtgever organiseert één of meer overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn (zie B-FM200) de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN010
IN210	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en eventueel Project-Follow-Up's (PFU's).	IN010
B-IN220	Niet van toepassing	
B-IN230	De Opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van prestatietieten als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XVI Prestatietieten.	PM020 IN010
IN240	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan overleggen die door de Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht en waarvoor de Opdrachtnemer wordt uitgenodigd. De Opdrachtnemer dient bij deze overleggen vertegenwoordigd te zijn door een of meerdere functionarissen met de juiste bevoegdheden overeenkomstig het onderwerp van het overleg.	IN010
IN250	De Opdrachtnemer dient binnen 28 dagen na het sluiten van deze Overeenkomst op basis van het risicoregister en na actualisatie van het risicoregister de Opdrachtgever uit te nodigen voor een afstemoverleg over de geïdentificeerde en actuele risico's en beheersmaatregelen.	IN010
B-IN260	De Opdrachtgever verzorgt de verslaglegging van de verschillende overleggen.	IN010

3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk worden gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
-------	--	-------

3.1 Scopemanagement (SM)

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst en de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gewaarborgd.	PB010
-------	--	-------

3.1.1 Opstellen Work Breakdown Structure

SM100	De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van Werkzaamheden en een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar te maken, overeenkomstig de decompositie van de Waddenzee ter beschikking gesteld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	SM010
-------	---	-------

3.1.2 Transitieperiode bij aanvang Overeenkomst

SM200	De Opdrachtnemer dient vóór aanvang van de Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden te starten met het voorbereiden van het Meerjarig Onderhoud en het Werk zoals beschreven in § 5.1 van de Vraagspecificatie Proces, en kennis te nemen van de bestaande areaalkennis en areaalgegevens ter beschikking gesteld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	SM010
-------	---	-------

3.1.3 Transitieperiode bij einde Overeenkomst

SM300	De Opdrachtnemer dient direct na het ingaan van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst volledige medewerking te verlenen aan het overdragen van areaalkennis aan de onderneming die na oplevering het Areaal of onderdelen daarvan gaat onderhouden en beheren teneinde de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het Areaal te waarborgen.	SM010
SM310	De Opdrachtnemer dient direct na het ingaan van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst volledige medewerking te verlenen aan de onderneming die na oplevering het Areaal of onderdelen daarvan gaat onderhouden en beheren, bij het opstellen door die onderneming van een transitieplan,	SM300

waarin wordt vastgelegd hoe en wanneer de areaalkennis en – informatie wordt overgedragen.

3.1.4 *Transitieperiodes tijdens Overeenkomst*

B-SM400	De Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken tijdig afspraken over overdracht van de delen van het Areaal, die tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan de verplichtingen van de Opdrachtnemer worden toegevoegd dan wel (al dan niet tijdelijk) worden onttrokken aan zijn verplichtingen.	SM010
SM410	De Opdrachtnemer dient tijdens beide vormen van transitie, als bedoeld in B-SM400, dezelfde handelingen te doen of dezelfde inzet te plegen als beschreven in § 3.1.2 respectievelijk § 3.1.3 van de Vraagspecificatie Proces, tenzij door de Opdrachtgever anders wordt aangegeven.	B-SM400

3.2 **Planningsmanagement (PL)**

PL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever inzichtelijk zijn en in de tijd worden beheerst.	PB010
-------	---	-------

3.2.1 *Opstellen van een planning*

PL100	De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL110	De planning dient ten minste zichtbaar te maken: 1. survey Werkzaamheden; 2. Werkzaamheden ten behoeve van conditionering en vergunningen; 3. relevante afstemming met Opdrachtgever (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen).	PL100
PL120	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de planning in nader af te stemmen bewerkbare digitale vorm ter beschikking te stellen van de Opdrachtgever.	PL100

3.2.2 *Opstellen baggerplanning*

PL200	De Opdrachtnemer dient wekelijks een baggerplanning op te stellen en deze uiterlijk vrijdagmorgen voor 12:00 ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL210	In de baggerplanning dient ten minste te worden opgenomen: 1. In te zetten materieel 2. Locatie(s) van de werkzaamheden; 3. Geschatte duur van de werkzaamheden per locatie; 4. Geplande verspreidingslocatie;	PL200

B-PL220	Indien de Opdrachtnemer de baggerplanning niet op het in Eis PL200 genoemde tijdstip heeft ingediend, zal per geval en per dag een boete worden opgelegd van € 1.500,= (exclusief omzetbelasting).	PL200
---------	--	-------

3.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen gerelateerd zijn aan de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	PB010
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM025	De in § 33 van de UAV-GC 2005 vermelde termijnstaat is niet van toepassing op de Overeenkomst.	FM010
B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst.	FM010
B-FM040	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	FM010
B-FM050	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan <u>geen</u> aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2005.	FM010

3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom

FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM120	De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM110
FM130	In de detailbegroting dient te zijn aangegeven: 1. directe kosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien	FM120

	van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);	
	2. indirecte kosten:	
	a. nadere uitsplitsing van eenmalige uitvoeringskosten;	
	b. nadere uitsplitsing van tijdgebonden uitvoeringskosten;	
	c. opslagpercentages voor algemene kosten en voor winst en voor risico.	
FM140	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom.	FM130
FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.	FM110 FM130
B-FM160	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	FM150
B-FM170	Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.	FM110 FM130
FM180	Bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 worden de in de detailbegroting opgenomen bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. en toepasselijke opslagpercentages gehanteerd, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraak tot een onredelijke uitkomst zou leiden.	FM010
3.3.2	<i>Opbouw termijn en termijnbedragen</i>	
B-FM200	De betaling van hetgeen de Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst toekomt, geschiedt in termijnen.	FM010
B-FM210	De eerste termijn eindigt nadat de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" is geëindigd op de datum zoals genoemd in artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst om 24:00 uur.	B-FM200
B-FM215	De tweede termijn eindigt 1,5 maand na de datum van de eerste termijn om 24.00 uur.	B-FM200
B-FM220	De volgende termijnen eindigen telkens exact 2 maanden na de datum van de tweede termijn om 24:00 uur.	B-FM200
B-FM230	De laatste termijn eindigt bij het einde van de Meerjarige Onderhoudsperiode om 24:00 uur.	B-FM200
B-FM240	De betaling geschiedt in termijnen die bestaat uit het termijnbedrag voor het Meerjarig Onderhoud.	FM010

3.3.3 *Betaling Meerjarig Onderhoud*

B-FM300	De betaling van het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst voor Meerjarig Onderhoud genoemde bedrag geschiedt in termijnbedragen.	B-FM240
B-FM310	Het eerste termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud bedraagt € 100.000,= (exclusief omzetbelasting) van het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde bedrag voor Meerjarig Onderhoud.	B-FM300
B-FM320	De overige termijnbedragen voor Meerjarig Onderhoud zijn gelijk en worden bepaald door het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde bedrag voor Meerjarig Onderhoud te verminderen met het eerste termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud en het dan resterende bedrag te delen door het aantal termijnen dat resteert tot en met het einde van de Meerjarige Onderhoudsperiode.	B-FM300
B-FM330	Het eerste termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud verschijnt nadat de Documenten als genoemd in hoofdstuk 2 van de Vraagspecificatie Proces door de Opdrachtgever zijn geaccepteerd.	B-FM310
B-FM340	Het tweede termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud verschijnt nadat de Onderhoudswerkzaamheden daadwerkelijk zijn begonnen.	B-FM320
B-FM350	Het laatste termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud verschijnt nadat de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" is voltooid en het Meerjarig Onderhoud en het opleverdossier zijn geaccepteerd.	B-FM320
B-FM360	De korting vanwege zandopbrengst in het betreffende jaar wordt gelijkmatig verdeeld over de termijnen voor Meerjarig Onderhoud zoals bedoeld in Eis B-FM320.	B-FM320

3.3.4 *Betaling bijkomende Werkzaamheden(Activiteiten niet zijnde Raamactiviteiten)*

B-FM400	De betaling van de bijkomende Werkzaamheden volgens artikel 2 lid 3 sub a en, indien daarvoor nader opdracht is gegeven, sub b en c van de Basisovereenkomst geschiedt per Activiteit of voorstel in één termijnbedrag.	FM010
B-FM410	Het termijnbedrag voor bijkomende Werkzaamheden als bedoeld in B-FM400 verschijnt nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en het afleverdossier en de Werkzaamheden zijn geaccepteerd.	B-FM400

3.3.5 *Betaling bijkomende Werkzaamheden (zijnde Raamactiviteiten)*

B-FM500	De betaling van de bijkomende Werkzaamheden volgens artikel 2 lid 3 sub d Basisovereenkomst, indien daarvoor nader opdracht is gegeven conform § 5.5.3 van de Vraagspecificatie Proces, geschiedt per uitvoeringspakket Raamactiviteiten.	B-FM240
---------	---	---------

3.3.6 *Betaling Verrekenbare Werkzaamheden*

Niet van toepassing.

3.3.7 *Betaling bonus/malusregeling*

B-FM700 Niet van toepassing

B-FM710 De verrekening van malusbedragen voortvloeiende uit de malusregelingen, zal plaatsvinden door deze in te houden op het eerstvolgende te betalen termijnbedrag als bedoeld in B-FM240 van de Vraagspecificatie Proces. B-FM700

B-FM720 Indien het malusbedrag hoger is dan het eerstvolgende termijnbedrag, zal het resterende bedrag worden ingehouden op het (de) daaropvolgende te betalen termijnbedrag(en) als bedoeld in B-FM240 van de Vraagspecificatie Proces. B-FM700

3.3.8 *Opschorting van de betaling*

B-FM800 De betaling van een termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud kan geheel worden opgeschort. PB010

B-FM810 Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005. Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GC 2005) en die nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. B-FM800

B-FM820 Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepalingen wordt in ieder geval aangemerkt:
1. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting;
2. Zwaarwegende negatieve bevinding. B-FM810

B-FM830 De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling geen recht op vergoeding van rente en indexering. B-FM800

3.3.9 *Betaling bij tussentijdse beëindiging*

Niet van toepassing

3.4 **Risicomanagement (RM)**

RM010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd. PB010

3.4.1 *Opstellen risicoregister*

RM100	De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden.	RM010
RM110	De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: 1. de risico's op te nemen als genoemd in bijlage H "Projectrisicolijst" bij de Vraagspecificatie; 2. de risico's op te nemen als genoemd in bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" bij de Vraagspecificatie; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten/uitvoeringspakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te kwantificeren; 6. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen; 7. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.	RM100
RM120	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.	RM010 IN010
RM130	Niet van toepassing	

3.5 **Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)**

AV010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien. De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik	PB010
-------	--	-------

worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.

Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.

De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3.6 Integraal veiligheidsmanagement (VH)

VH010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Areaal veilig en gezond gebruikt en onderhouden kan worden.	PB010
B-VH020	Het begrip integrale veiligheid is nader toegelicht in bijlage L "Definitie Integrale Veiligheid" bij de Vraagspecificatie.	VH010
VH030	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.	VH010
VH035	De opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris, welke hiernaast niet is belast met andere taken, aan te stellen voor integrale veiligheid.	VH010
VH040	Indien de Opdrachtnemer op grond van artikel 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer ook zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid en hiertoe een overallcoördinator aan te stellen.	VH010

B-VH050	Niet van toepassing	VH010
VH060	Niet van toepassing	VH010
VH070	Niet van toepassing	VH060
B-VH080	Niet van toepassing	VH070
VH085	De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen en bijna-ongevallen terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever	VH010 IN010
VH090	De Opdrachtnemer dient per veiligheidsincident en bijna-ongeval minimaal één van onderstaande basisrisicofactoren toe te kennen: 1. materiaal en middelen; 2. ontwerp 3. onderhoud; 4. procedures; 5. omgevingsfactoren; 6. orde en netheid; 7. strategische doelstellingen; 8. communicatie; 9. organisatie; 10. training / opleiding; 11. beschermingsmiddelen.	VH085 IN110
VH095	De Opdrachtnemer dient te streven naar een zo laag mogelijk Injury Frequency (IF) rate. Indien de IF rate hoger is dan 10 dient de Opdrachtnemer maatregelen te treffen die de IF rate verlagen.	VH010
<i>3.6.1 Opstellen integraal veiligheidsdossier</i>		
VH100	De Opdrachtnemer dient gedurende het verrichten van Werkzaamheden een integraal veiligheidsdossier samen te stellen en actueel te houden.	VH010
VH110	Het integraal veiligheidsdossier: 1. omvat ten minste de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: a. vastgestelde risico's; b. beheersmaatregelen; c. ontwerpkeuzes; d. verificatie en validatieresultaten; e. as-built gegevens; f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud; g. overige relevante informatie; 2. voldoet ten minste aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.	VH100
<i>3.6.2 Beschrijven van calamiteitenmanagement</i>		
VH200	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat	VH010 PM120

de gevolgen van een calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

VH210	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van calamiteiten; 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening; 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel; 10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders; 11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten; 12. communicatie calamiteitenmanagement met alle betrokkenen; 13. training van hulpverleners en coördinatoren; 14. geplande oefeningen.	VH200
-------	---	-------

3.7 CO₂ reductie (CO)

CO010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO₂ reductie te verrichten, zodanig dat CO₂ emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.	PM010
B-CO020	CO₂-ambitie De Opdrachtgever heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Het CO₂-ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning.	CO010
CO030	De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat ten minste aan het aangeboden ambitieniveau is voldaan. Dit kan op twee manieren: 1. door bewijsstukken te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabel die hoort bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau als opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie" bij het inschrijvings- en beoordelingsdocument, ofdoor een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau.	CO010

3.8 Configuratiemanagement (CM)

3.8.1 Gegevensbeheer OMS

CM010	De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten, zodanig dat te allen tijde een actuele, betrouwbare en complete status van het Functioneren en Presteren evenals (de ontwikkeling van) de toestand van (onderdelen van) het Areaal verkregen kan worden en de ontwikkeling van deze status (na)volgbaar is, en zodanig dat de Opdrachtgever voorzien kan worden van de gegevens die de Opdrachtgever nodig heeft in het kader van zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder van het Areaal.	IN340
CM020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten met behulp van een configuratiemanagement database Onderhoud Management Systeem (OMS), zodanig dat ten minste de gegevens voortvloeiende uit de eisen in de Vraagspecificatie (in het bijzonder bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) en de gegevens voortvloeiende uit verplichtingen van de Opdrachtnemer, evenals wijzigingen van deze gegevens geregistreerd en beheerd worden.	CM010
CM040	Het OMS dient rapportages te kunnen genereren, zodanig dat alle benodigde gegevens en ten minste de gegevens als genoemd in de Vraagspecificatie beschikbaar kunnen worden gesteld conform de eisen in de Vraagspecificatie, en zodanig dat de verkregen rapportages kunnen worden opgeslagen in het Beheer Management Systeem (BMS) van de Opdrachtgever.	CM020
CM050	De Opdrachtnemer dient wijziging van gegevens, voortvloeiend uit Werkzaamheden of verplichtingen van de Opdrachtnemer, binnen maximaal twee weken na de betreffende Werkzaamheden of statusverandering in het OMS te hebben verwerkt tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere termijn wordt geëist.	CM020
CM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever 24 uur per kalenderdag toegang te verschaffen tot het OMS van de Opdrachtnemer en/of MARS en de daarin aanwezige gegevens en functionaliteit, zodanig dat de Opdrachtgever langs elektronische weg, op afstand en real time de gegevens met meerdere standaard pc's, die zijn aangesloten op het bedrijfsnetwerk van Opdrachtgever, tegelijkertijd kan bekijken zonder dat hiervoor specifieke hard- of software benodigd is.	CM020
CM070	De Opdrachtnemer dient zijn OMS volledig werkend en toegankelijk te hebben ingericht voor het einde van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst".	CM020
CM080	De Opdrachtnemer dient op basis van risicoanalyse maatregelen tegen spionage te nemen zodanig dat de Documenten met betrekking tot ICT en IA (waaronder documentatie, waaronder offertes, contracten, data-netwerkschema's, modellen, tekeningen en berekeningen) zijn beschermd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	CM010 CM020

CM090	De Opdrachtnemer dient het deel van zijn informatievoorziening dat is benodigd voor de door de Opdrachtgever gevraagde registraties en bestanden en dat is benodigd bij de verwerking van de door de Opdrachtgever geclassificeerde informatie en Documenten, te beveiligen zodanig dat deze zijn beschermd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	CM010 CM020
CM100	Alle in te zetten baggervaartuigen dienen te zijn voorzien van een vol-automatisch registratiesysteem. Het registratiesysteem dient de volgende gegevens te registreren en op te slaan; • Datum • Tijd • Baggerstatus • Positie van het werktuig (x, y-coördinaten in RD) • Ligging van het werktuig (Kompaskoers) • Diepte waarop gebaggerd wordt. De baggerstadia die onderscheiden moeten kunnen worden, zijn; • Stilliggen. --> Geen snelheid en geen pomp-, kraan- of ploegactiviteiten • Varen (Relatief hoge snelheid > 2 kn) --> Varen zonder pomp-, kraan- of ploegactiviteiten • Baggeren (Laden/ zuigen, relatief lage snelheid > 0,5 < 2,0 kn) --> baggerpomp-, kraan- of ploegactiviteiten, wel of niet in combinatie met varen • Lossen van lading --> kraanactiviteit of open bodemdeuren/ schuiven t.b.v. het lossen van de lading. Het registratiesysteem dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen; • De maximale afwijking van het systeem mag niet groter zijn dan 10 meter (X,Y-richting) • De registratiefrequentie van het systeem dient 30 seconden te zijn. • Het systeem dient te allen tijde te registreren en op te slaan. De data dienen per termijn ter kennis te worden gebracht aan de Opdrachtgever en moeten via een RWS GIS applicatie te kunnen worden uitgelezen.	CM040
CM110	Indien het in te zetten werktuig een sleepopper-, steek-, of winzuiger is, dient deze te allen tijde zijn uitgerust met instrumentatie voor het Monitoring And Registration System (MARS). De instrumentatie aan boord van de sleepopperzuiger(s) dient te voldoen aan de richtlijnen en bepalingen zoals gesteld in de voorschriften voor het MARS (bijlage V). Verder dient de Opdrachtnemer alle gegevens aan te leveren zoals voorgeschreven in de voorschriften voor het MARS.	CM100
CM120	In uitzonderlijke gevallen en slechts na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever kan worden afgeweken van MARS als instrument om de hoeveelheden op sleepopperzuigers te registreren.	CM110
CM130	De Opdrachtnemer dient door middel van een data-string de benodigde	CM110

signalen voor het MARS aan te leveren zoals beschreven in voorschriften voor het MARS (bijlage V).

- | | | |
|---------|--|----------------|
| CM140 | <p>De in te zetten sleepopperzuiger(s) moeten zijn uitgerust met een server die voldoet aan de eisen gesteld in bijlage W van de Vraagspecificatie. De server hoeft niet te zijn opgesteld op de brug van de sleepopperzuiger(s) maar op een zodanige wijze dat deze goed bereikbaar en bedienbaar is. Naast deze server dient er een netwerk te worden aangelegd waar deze server in bereikbaar is.</p> <p>Wanneer de in te zetten sleepopperzuiger(s) nog niet is uitgerust met bovengenoemde server, zal deze gedurende de doorlooptijd van het project door de Opdrachtgever in bruikleen aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld. Hiertoe zal een bruikleenovereenkomst worden opgesteld.</p> <p>De Opdrachtgever wordt eigenaar van de servers die de Opdrachtnemer reeds heeft aangebracht op de in te zetten sleepopperzuiger(s). Indien tijdens de looptijd van het project de server vervangen moet worden als gevolg van einde levensduur of onherstelbare schade zal voor de verdere looptijd van het project door de Opdrachtgever een server in bruikleen worden gegeven. Hiertoe zal een bruikleenovereenkomst worden opgesteld.</p> <p>Indien tijdens de looptijd van het contract de door de Opdrachtnemer geleverde server niet wordt vervangen, vervalt de server terug aan de Opdrachtnemer. Indien tijdens de looptijd van het contract de server is vervangen door de opdrachtgever vervalt de server niet aan de Opdrachtnemer.</p> | CM110 |
| CM150 | <p>De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een operationele dataverbinding met een technologie welke kan werken met een transmissiesnelheid van minimaal 1,5 megabit per seconde. Door middel van deze verbinding wordt data uitgewisseld vanuit de in eis CM140 bedoelde server met de opdrachtgever en andere belanghebbenden. Deze dataverbinding zal gedurende de doorlooptijd van het project door de Opdrachtnemer beschikbaar worden gesteld voor gebruik door de Opdrachtgever of vertegenwoordigers van of namens de Opdrachtgever. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de goede werking van de dataverbinding.</p> | CM110
CM140 |
| B-CM160 | <p>De software voor het MARS wordt door of namens de opdrachtgever geïnstalleerd op de server. Vervolgens wordt de server overhandigd aan de opdrachtnemer binnen vijf werkdagen na:</p> <ul style="list-style-type: none"> levering van de server, zoals genoemd in CM140, op een door de opdrachtgever aangewezen locatie; levering van de gegevens, zoals bedoeld in eis CM230 in bijlage U, die noodzakelijk zijn voor het configureren van de server zoals bedoeld in CM140. | CM140 |
| CM170 | <p>In uitzonderingsgevallen en slechts na door de opdrachtgever verleende schriftelijke goedkeuring is het toegestaan af te wijken van de voorgeschreven specificaties zoals beschreven in bijlage W.</p> | CM110 |

CM180	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste werking van de MARS instrumentatie en de hierbij behorende systeemcontroles. Indien de MARS instrumentatie niet functioneert of niet voldoet aan de gestelde voorwaarden en/of toleranties zoals beschreven in bijlage V van de vraagspecificatie dient de Opdrachtnemer onderdelen van de MARS instrumentatie te kalibreren, repareren en/of vervangen, totdat aan de voorwaarden wordt voldaan.	CM110
CM190	De opdrachtnemer dient, voor aanvang van het werk en gedurende de uitvoering van de werkzaamheden systeemcontroles voor zijn rekening uit te voeren zoals beschreven in de voorschriften. (Bijlage V, Hoofdstuk Systeemcontroles).	CM110
CM200	Indien de opdrachtgever het noodzakelijk acht dat zij (of een vertegenwoordiger namens de opdrachtgever) aanwezig is bij een van de in CM190 bedoelde systeemcontroles, stelt zij in overleg met de opdrachtnemer het moment waarop en de locatie waar deze systeemcontroles zullen worden uitgevoerd vast, zodanig dat deze binnen vijf werkdagen na kennisgeving van de in te zetten sleepopperzuiger(s) zal plaatsvinden. Hierbij dient de opdrachtnemer er rekening mee te houden dat deze bijwoning enkel op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 en 18.00 uur zal plaatsvinden.	CM190
CM210	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de in CM190 bedoelde systeemcontroles. De hiervoor benodigde stilligtijd is voor rekening van de opdrachtnemer. De systeemcontroles worden aan de wal nader geanalyseerd door de Mars Support-Groep en deze adviseert de opdrachtgever. Tussen de nadere analyse en de uiteindelijke goedkeuring kan het schip aanvangen met de werkzaamheden. Indien, na goedkeuring van de opdrachtgever, een schip zonder geldige systeemcontroles met het werk aanvangt, is het bepaalde in Annex XIII met betrekking tot uitval van MARS van dit bestek van toepassing.	CM190
CM220	Indien de sleepopperzuiger van de opdrachtnemer niet voldoet aan de normen, zoals gesteld in appendix H van de voorschriften voor MARS (bijlage V), dient de opdrachtnemer direct maatregelen te treffen, zodat alsnog aan deze normen voldaan wordt. Eventueel stilligtijd die hierbij optreedt en de tijd voor extra uit te voeren systeemcontroles om aan te tonen dat de sleepopperzuiger voldoet aan de normen is, voor rekening van de opdrachtnemer.	CM110 CM140
CM230	Ten minste tien werkdagen voor de verwachte starttijd van een in te zetten sleepopperzuiger verstrekt de Opdrachtnemer met betrekking tot de desbetreffende sleepopperzuiger de scheepsgegevens zoals bedoeld in de voorschriften voor het MARS bijlage V van de Vraagspecificatie, inclusief de voorgeschreven opdrachtnemersverklaringen. Alle gegevens zoals vermeld in de checklist scheepsboek zoals opgenomen in bijlage X van de Vraagspecificatie dienen te worden aangeleverd.	CM110
3.9	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	
AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010

3.9.1 Informatieplicht

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100
3.9.2	<i>Toetsen, controles, inwinnen van informatie</i>	
AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB200 IN110
AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB200 IN110
AB220	De Opdrachtnemer dient een kopie van de Bouw ID-pas administratie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	AB200
AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen.	AB200
3.9.3	<i>Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering</i>	
B-AB300	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.	AB010
3.9.4	<i>Doorgeefverplichting ("kettingbeding")</i>	
AB400	De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen.	AB100 AB200 AB300
AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschre-	AB400

ven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB400
3.9.5 B-AB500	<i>Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling</i> Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010
B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met bevoegde instanties.	B-AB500

4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
-------	---	-------

B-OM020	Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.	OM010
---------	--	-------

4.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)

VE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunning(en) etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
-------	---	-------

4.1.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen

VE100	De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VE010
-------	---	-------

VE110	Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.	VE100
-------	---	-------

B-VE120	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110
---------	---	-------

VE130	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunning(en) etc. waartoe een machtiging is verstrekt.	VE110
-------	---	-------

VE140	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.	VE010
-------	--	-------

VE150	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.	VE140
-------	--	-------

B-VE160	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc., tenzij deze, conform annex I "Vergunningen etc.", door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.	VE010
B-VE170	Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc., ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I "Vergunningen etc.", komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	VE010
VE180	De opdrachtnemer dient namens de Opdrachtgever de meldingen op grond van het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) te doen. Hierbij dient te worden voldaan aan het gestelde in het Besluit bodem kwaliteit en de bijbehorende Regeling bodemkwaliteit.	VE010
VE181	De melding moet worden ingediend bij het digitale Meldpunt Bodemkwaliteit (www.meldpuntbodemkwaliteit.nl)	VE180
VE182	Opdrachtnemer dient na het doen van de Bbk melding een kopie van de melding en de milieu hygiënische verklaring aan Opdrachtgever te leveren	VE180
VE183	De bemonsteringsstrategie en –methode dienen in overeenstemming te zijn met het uitvoeringskader eenduidige handhaving NEN 5717 en 5720 zoals gegeven in bijlage Z.	VE180
VE184	De Opdrachtnemer dient Opdrachtgever actief te bevragen naar relevante informatie die noodzakelijk is bij het opstellen van het vooronderzoek waterbodemonderzoek conform NEN 5717.	VE180 VE183
VE185	De Opdrachtgever stelt alle informatie in het kader van het vooronderzoek waterbodemonderzoek conform NEN 5717 ter beschikking aan Opdrachtnemer.	VE184
VE186	Indien Opdrachtgever het werken met korte baggercyclus in met naam te noemen gebieden haalbaar acht zal zij Opdrachtnemer hiervan in kennis stellen en alle daarvoor benodigde en beschikbare informatie verstrekken.	VE180
VE187	De Opdrachtnemer dient alle afspraken over de voorgenomen onderzoeksstrategie aantoonbaar en vooraf bij OG ter inzage te geven voordat deze aan het Bevoegd Gezag wordt aangeboden.	VE180 VE183
VE188	Een complete rapportage (conform NEN 5720) van de uitgevoerde bodembemonstering dient gelijktijdig met het doen van de melding aan de opdrachtgever geleverd te worden in PDF formaat.	VE180
VE190	De Opdrachtnemer dient namens de Opdrachtgever meldingen te doen op grond van het Besluit lozen buiten inrichtingen.	VE010
VE191	De meldingen op grond van het besluit lozen buiten inrichtingen dienen een geldigheidsduur te hebben van 4 maanden na aflopen contract.	VE190

4.1.2 *Resultaatsverplichting*

VE200	De Opdrachtnemer heeft - in afwijking van § 10 lid 1 UAV-GC 2005 - voor vergunningen etc. die nodig zijn voor de opzet of het gebruik van het Werk een resultaatverplichting.	VE010
-------	---	-------

4.2 **In stand houden van kabels en leidingen (KL)**

KL010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten, dat de functies van kabels en leidingen in stand worden gehouden.	OM010
KL200	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.	KL010
KL210	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie (250), "Graafschade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig graafproces", inclusief de aanvulling CROW-publicatie (308) "Kabels en leidingen rond wateren en waterkeringen, Richtlijn zorgvuldig graafproces".	KL200
KL220	De Opdrachtnemer dient om gebiedsinformatie te verzoeken en deze te beoordelen conform stappen A1 (doen van een oriëntatiemelding) en A2 (beoordelen ontvangen gebiedsinformatie) van bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL230	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL240	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL250	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250

4.3 **Communiceren met derden (CD)**

CD010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.	OM010
B-CD020	De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar	CD010

Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.

Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. potentiële vaarweggebruikers;
2. belangengroepen.

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals www.rws.nl en www.vanAnaarBeter.nl;
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie.	CD010
---------	---	-------

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende vaarweg;
2. hulpverleningsdiensten;
3. gemeenten;
4. provincies;
5. vaarwegbeheerders;
6. verkeersposten.

4.3.1 *Communiceren met betrokkenen*

CD100	De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever.	CD010
-------	---	-------

CD110	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.	CD010
-------	--	-------

CD120	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.	CD010
-------	---	-------

CD130	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris te benoemen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.	CD010 PM120
-------	--	----------------

4.3.2 *Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie*

CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te verstrekken en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	CD010 IN010
CD210	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dient de Opdrachtnemer dit voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD200
CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te verstrekken.	CD210
CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de verstrekte informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen daarop aan te passen.	CD110 CD200
CD240	De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde (veiligheids-)voorzieningen te treffen.	CD200
CD250	De Opdrachtnemer dient op aangeven van de Opdrachtgever technisch inhoudelijke input te leveren tijdens de jaarlijkse bijeenkomsten op de Waddeneilanden.	CD200
CD251	De sleutelfunctionaris van de Opdrachtnemer zoals genoemd in eis CD130 dient bij deze bijeenkomsten aanwezig te zijn.	CD250
CD260	De Opdrachtnemer dient op aangeven van de Opdrachtgever aanwezig te zijn bij bootoverleggen die maximaal eens per half jaar, per waddeneiland gehouden worden.	CD200
B-CD261	Bootoverleggen vinden plaats met onder andere Rijkswaterstaat Noord-Nederland, gemeenten en rederijen.	CD260

4.3.3 *Onderhouden contacten met media*

CD300	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.	CD010
-------	--	-------

4.3.4 *Organiseren van evenementen*

CD400	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010
-------	---	-------

4.3.5 *Publicaties en reclame-uitingen*

CD500	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD510	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het Areaal te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010

4.3.6 *Afhandelen klachten van derden*

CD600	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.	CD010
CD610	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.	CD600
CD620	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.	CD600

4.4 **Verkeersmanagement wegen (VM)**

Niet van toepassing

4.5 **Verkeersmanagement vaarwegen (VN)**

VN010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
VN020	De Opdrachtnemer dient te allen tijden aanwijzingen van relevant nautisch beheer op te volgen	OM010 VN010

4.5.1 *Beschrijven verkeersmanagement*

VN100	Indien Werkzaamheden vallen binnen hinderklasse 1 of hoger, dient de Opdrachtnemer de beschrijving van zijn processen met betrekking tot verkeersmanagement, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat	VN010 PM120
-------	--	----------------

veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

VN110 De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: VN100

1. het proces verkeersmanagement;
2. een uitwerking van de projectorganisatie met betrekking tot verkeersmanagement;
3. de relatie met de planning;
4. de indeling van de Werkzaamheden in hinderklassen op basis van onderstaande tabel;
5. de beschrijving op hoofdlijnen van de scheepvaartverkeersmaatregelen voor Werkzaamheden vallend binnen de hinderklassen 2, 3, 4 en 5;
6. de communicatie met de Opdrachtgever, gebaseerd op de minimale communicatietermijnen volgens tabel Hinderklassen vaarwegwerkzaamheden;
7. de communicatie met de doelgroepen voor bouwcommunicatie.

VN120 De Opdrachtnemer dient de beschrijving zoals genoemd bij VN110 op te nemen in zijn baggerplanning van PL200. zij de beschrijving op te nemen in de

Vaarweg Hinderklasse	Klasse omschrijving	Communicatieoverleg met stakeholders	Verplicht communicatiemoment aan gebruiker
0	Geen hinder. Werkzaamheden waarbij de scheepvaart geen hinder ondervindt.		
1	Beperkte hinder, een gedragsaanpassing die door de uitvoering van Werkzaamheden tijdens de passage van een object aan de doorgaande scheepvaart wordt opgelegd. Dit kan zijn een beperking van de normale vaarsnelheid of een beperking van de beschikbare manoeuvreerruimte, een oploopverbod of ontmoetingsverbod. Gezien de intensiteit van de scheepvaart wordt verwacht dat er geen sprake is van daadwerkelijke vertraging.	alleen verplichting tot informeren stakeholders	wekelijks (conform baggerplanning Eis PL200)
2	Korte vertraging van minder dan een half uur.	8 weken	8 weken
3	Vertraging met een lengte tot twee uur met een maximum van twee per etmaal waarbij tussen het oponthoud in enkele uren vrije doorvaart wordt verleend.	8 weken	8 weken
4	Een vertraging van lange duur van maximaal twee etmalen.	26 weken	12 weken
5	Een vertraging van uitzonderlijke lange duur langer dan een aaneengesloten periode van twee etmalen.	52 weken	26 weken

Tabel Hinderklasse vaarwegwerkzaamheden

4.5.2 *Beschrijven scheepvaartverkeersmaatregelen*

VN200	Indien Werkzaamheden vallen in hinderklasse 4 of 5, dient de Opdrachtnemer informatie ten behoeve van de communicatie met stakeholders ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, rekening houdend met de termijn voor het communicatieoverleg met stakeholders.	VN100
VN210	De Opdrachtnemer dient, rekening houdend met de minimale communicatietermijnen voor de gebruiker voortvloeiende uit de indeling van de Werkzaamheden in hinderklassen, de beschrijving van de scheepvaartverkeersmaatregelen, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat met de voorgenomen scheepvaartverkeersmaatregelen de veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VN100 PM120
VN220	De Opdrachtnemer dient ten minste per maatregel het volgende te beschrijven: 1. het doel van de betreffende scheepvaartverkeersmaatregel; 2. een akkoordverklaring van de vaarwegbeheerder voor verkeersbegeleiding; 3. een beschrijving van de noodzakelijke scheepvaartverkeersmaatregelen, ten minste bevattende: a. een uitwerking van de bebording en bewegwijzering ten behoeve van het aanduiden van stremmingen of omleidingsroutes in verband met afsluitingen; b. schriftelijke goedkeuringen of verklaringen van geen bezwaar van de betrokken vaarwegbeheerders voor het toepassen van afsluitingen en omleidingen; c. onderbouwde berekeningen van de extra reistijden en mogelijke vertragingen voor het om te leiden scheepvaartverkeer, waarbij rekening is gehouden met vaarwegcapaciteit en -intensiteit en de CEMT-klassering. 4. een risico-inventarisatie met betrekking tot: veiligheid, de doorstroming van de scheepvaart, uitloop van Werkzaamheden, sociale en maatschappelijke overlast, transport van gevaarlijke stoffen, bijzonder transport en de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten bij afgesloten trajecten of objecten. Eén en ander inclusief de bijbehorende maatregelen om de risico's weg te nemen, te beperken of te beheersen; 5. een uitwerking van de afstemming ter zake te treffen maatregelen met Rijkswaterstaatonderdelen, hulpverleningsdiensten, overige vaarwegbeheerders, bunkerstations en overige belanghebbenden.	VN210
B-VN230	Indien een beschrijving van een scheepvaartverkeersmaatregel is geaccepteerd, behoudt deze zich het recht voor, in geval van uitlopende en noodzakelijke werkzaamheden op het (parallele) netwerk in hinderklasse 2 of hoger, de Acceptatie daarvan in te trekken tot tweederde van de in de Tabel Hinderklasse vaarwegwerkzaamheden genoemde minimale communicatietermijn voor de gebruiker voorafgaande aan de aanvang van de Werkzaamheden. Dit geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding. De Opdrachtgever neemt in dat geval het initiatief tot het voorstellen van een nieuwe uitvoerings-	VN210

periode.

4.5.3 *Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor scheepvaartverkeersmaatregelen*

VN300	De Opdrachtnemer dient bij het plannen en toepassen (waaronder ontwerpen, plaatsen, in stand houden, verwijderen) van scheepvaartverkeersmaatregelen te voldoen aan: 1. de Richtlijnen Vaarwegen - RVW 2011, toegankelijk middels www.rws.nl/water/veiligheid/verkeersregels_op_het_water/ontwerp_en_inrichting_van_vaarwegen/; 2. Verkeerskundige Afspraken Scheepvaart: - Scheepvaartverkeerswet - Binnenvaartpolitiereglement (Bpr) - Richtlijnen Scheepvaarttekens (RST 2008) 3. Werkwijzer Minder Hinder Vaarwegen, toegankelijk middels www.rws.nl	VN010
B-VN310	Indien de Opdrachtnemer tijdens het verrichten van Werkzaamheden niet voldoet aan VN300, zal per geval en per dag een boete worden opgelegd van € 1.500,= (exclusief omzetbelasting).	VN300
B-VN315	In afwijking op de in de bij VN300 genoemde voorschriften is de termijn voor melding voor hinderklasse 1 wekelijks conform eis PL200.	VN300
VN320	De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat hulppersonen, die betrokken zijn bij de Werkzaamheden aan en langs vaarwegen, in het bezit zijn van een geldige, vanwege de vaarwegbeheerder door de Opdrachtgever te verstrekken verklaring. Met deze verklaring wordt ontheffing verleend van artikelen van het Wegenverkeersreglement en het "Reglement verkeersregels en verkeerstekens" of de Scheepvaartverkeerswet, voor zover noodzakelijk voor de Werkzaamheden.	VN010

4.5.4 *Uitgangspunten voor verkeersmanagement*

VN400	De Opdrachtnemer mag geen capaciteit aan het vaarwegennet onttrekken buiten de vastgestelde werkbare uren (WBU). Het opbouwen of afbreken van een scheepvaartverkeersmaatregel wordt ook gezien als het onttrekken van capaciteit.	VN010
B-VN401	De Opdrachtnemer dient bij het uitvoeren van de Werkzaamheden rekening te houden met evenementen van derden die plaatsvinden binnen het areaal door de Werkzaamheden hiermee af te stemmen.	VN400
VN410	Indien de Opdrachtnemer mogelijkheid ziet de aan de Overeenkomst ten grondslag liggende uitgangspunten ten aanzien van verkeersmanagement te verbeteren, dient de Opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot Wijziging welke strekken tot een vermindering van de totale verkeershinder (waaronder hinderbeleving) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Ten aanzien van de door de Opdrachtgever vastgestelde WBU kan vroegtijdig een voorstel tot Wijziging worden ingediend als daardoor	VN400

verkeershinder geminimaliseerd kan worden. Het afwijzen van voorstellen tot Wijziging geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.

B-VN420	De Opdrachtgever heeft WBU vastgesteld welke zijn opgenomen in een tabel WBU in bijlage D "Werkbare Uren (WBU) en werkvensters" bij de Vraagspecificatie.	VN400
B-VN430	WBU zijn door Rijkswaterstaat onafhankelijk van een specifiek project bepaalde en tussen aangegeven begin- en eindpunten geldende periodes waarbinnen het door Rijkswaterstaat acceptabel wordt geacht dat capaciteit (bijvoorbeeld vaarwegbreedte) aan het vaarwegennet onttrokken wordt voor Werkzaamheden die ten hoogste in hinderklasse 1 vallen.	B-VN420
B-VN440	Wijzigingen van de WBU geven de Opdrachtnemer in beginsel geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	B-VN420
B-VN450	Niet van toepassing	
B-VN460	Niet van toepassing	
VN470	Niet van toepassing	
B-VN480	Niet van toepassing	
4.5.5	<i>Plaatsen informatieborden</i>	
	Niet van toepassing	
4.5.6	<i>Aanvragen van scheepvaartverkeersmaatregelen</i>	
VN600	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 10 werkdagen voordat de scheepvaartverkeersmaatregel(en) moet(en) worden getroffen, toestemming schriftelijk aan te vragen bij de vaarwegbeheerder inzake de te treffen scheepvaartverkeersmaatregelen volgens bijlage F "Aanvragen verkeersmaatregelen" bij de Vraagspecificatie.	VN200
B-VN610	De Opdrachtnemer ontvangt binnen 10 werkdagen bericht of toestemming wordt verleend voor de te treffen scheepvaartverkeersmaatregelen.	VN600
B-VN620	Een aanvraag voor een scheepvaartverkeersmaatregel wordt binnen de totale verkeersmaatregelenplanning voor het vaarwegennetwerk beoordeeld op te verwachten hinder voor de vaarweggebruiker.	B-VN610
VN630	Niet van toepassing	
VN640	Niet van toepassing	
4.5.7	<i>Annuleren scheepvaartverkeersmaatregel</i>	
VN700	Indien de Opdrachtnemer een door hem aangevraagde en door de vaarwegbeheerder toegestane scheepvaartverkeersmaatregelen wenst te annuleren, dient de Opdrachtnemer het verzoek voorzien van een deugdelijke motivering, uiterlijk 1 werkdag voorafgaand aan het begin-	VN600

tijdstip van de geplande scheepvaartverkeersmaatregel voor te leggen aan de vaarwegbeheerder.

- | | | |
|---------|---|-------|
| B-VN710 | In geval van annulering van scheepvaartverkeersmaatregelen zullen de door de Opdrachtgever gemaakte kosten ten aanzien van (de communicatie van) de geannuleerde scheepvaartverkeersmaatregelen alsmede extra gemaakte kosten worden verhaald, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat er sprake is van aan hem niet verwijtbare oorzaken die ten grondslag liggen aan het verzoek tot annulering. | VN700 |
|---------|---|-------|

4.5.8 *Uitvoeren van scheepvaartverkeersmaatregelen*

- | | | |
|---------|--|-------|
| VN800 | De Opdrachtnemer dient ten aanzien van elke te plaatsen scheepvaartverkeersmaatregel direct voor aanvang de begintijd en direct na beëindiging de eindtijd telefonisch te melden aan de verkeerspost, het nautisch centrum, de sluis of de brug, waar vanuit het betreffende Areaal wordt bediend. Een overzicht van de bediengebieden is in bijlage F "Aanvragen verkeersmaatregelen" bij de Vraagspecificatie opgenomen. | VN100 |
| B-VN810 | Als begintijd geldt het tijdstip waarop de vaarweg niet (volledig) beschikbaar is en als eindtijd het tijdstip waarop de vaarweg volledig beschikbaar is voor het scheepvaartverkeer. | VN800 |
| VN820 | De Opdrachtnemer dient tijdens het aan- en/of afmelden van een scheepvaartverkeersmaatregel de nummerherkenning van de telefoon van de Opdrachtnemer aan te hebben staan. | VN800 |

4.6 **Omgaan met archeologische waarden (AW)**

- | | | |
|-------|--|-------|
| AW010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die archeologische waarden is gewaarborgd. | OM010 |
| AW020 | De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten conform de Rijkswaterstaat uitgave "Herkennen van archeologische vondsten uit waterbodems" (bijlage O bij de Vraagspecificatie). | AW010 |
| AW030 | Niet van toepassing. | AW020 |
| AW040 | Niet van toepassing | AW020 |

4.7 **Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (NE)**

- | | | |
|-------|--|-------|
| NE010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot niet gesprongen conventionele explosieven te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die niet gesprongen conventionele explosieven is gewaarborgd. | OM010 |
|-------|--|-------|

NE020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform het Systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven (WSCS-OCE).	NE010
NE030	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. de wijze waarop wordt gehandeld indien er daadwerkelijk een niet gesprongen conventioneel explosief wordt aangetroffen; 2. de preventieve maatregelen ter bescherming van personeel, hulp- personen en materieel ter voorkoming van gevolgschade; Het in het WSCS-OCE genoemde projectplan dient bij de Opdrachtgever ter informatie te worden ingediend.	NE010
NE040	Niet van toepassing	NE010
NE050	Indien, eventueel mede op grond van detectie door de Opdrachtnemer, een ernstig vermoeden bestaat van aanwezigheid van niet gesprongen conventionele explosieven, dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed een melding van dit vermoeden te doen aan de Opdrachtgever en het bevoegd gezag.	NE010
NE060	Indien onverhoopt een niet gesprongen conventioneel explosief wordt aangetroffen, dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever, het kustwachtcentrum en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.	NE010
NE070	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van niet gesprongen conventionele explosieven door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD).	NE010
NE080	Kosten als gevolg van verlet opgelopen door het verwijderen van een aangetroffen explosief zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Een onderbouwing van de kosten voor dit verlet dient te worden opgesteld door Opdrachtnemer.	NE010

5 Technisch management (TM)

TM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-TM020	In dit hoofdstuk 5 Technisch management is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector".	TM010
B-TM030	Daar waar in de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, wordt in de Vraagspecificatie Proces het begrip "(onderdelen van) het te onderhouden Areaal" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk.	B-TM020
TM040	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris voor technisch management aan te stellen.	VW010 VH010 PM120

5.1 Voorbereiden Meerjarig Onderhoud en Werk (VW)

VW010	De Opdrachtnemer dient voor het Meerjarig Onderhoud en het Werk voorbereidingswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de voorbereidingswerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.	SM100 TM010
VW020	De Opdrachtnemer dient de voorbereidingswerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten.	VW010

5.1.1 Analyseren

VW100	De Opdrachtnemer dient het Meerjarig Onderhoud en het Werk zodanig te analyseren dat het Functioneren en Presteren en de conditie van (onderdelen van) het Areaal kan worden vastgesteld en optimale keuzes gemaakt kunnen worden in de te verrichten Werkzaamheden.	VW010
VW110	Niet van toepassing	VW100
VW120	Niet van toepassing	VW110
VW130	Niet van toepassing	VW100 SM200
VW140	Niet van toepassing	VW100
VW150	Niet van toepassing	

5.1.2 Structureren en alloceren

VW200	De Opdrachtnemer dient het Werk en het Meerjarig Onderhoud te structureren en eisen te alloceren, zodanig dat overzicht en onderlinge samenhang wordt gecreëerd en de complexiteit wordt beheerst.	VW010
VW210	De Opdrachtnemer dient de structuur van het Werk en het Meerjarig Onderhoud vast te leggen in een objectenboom. De objectenboom dient te worden opgebouwd conform de decompositie Waddenzee (bijlage A.2.2.1).	SM100 VW200 CM010
VW220	Niet van toepassing	VW210
VW230	Niet van toepassing	VW200

5.1.3 *Genereren van oplossingen en identificeren Werkzaamheden*

VW300	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren en benodigde Werkzaamheden te identificeren zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	VW010
VW310	De Opdrachtnemer dient voor (de onderdelen van) het Areaal de gegeneerde oplossingen met benodigde Onderhoudswerkzaamheden te beschrijven als beheerregime en daarbij Taken en Services te onderscheiden, en gegeneerde oplossingen met Uitvoeringswerkzaamheden te beschrijven als Activiteit, waarbij voor beide ten minste is vastgelegd: 1. de object(groep-)en inclusief eisen; 2. de te verrichten Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden en verificatie (inclusief de criteria) ten behoeve van handhaven van het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal; 3. de te verrichten Onderhoudswerkzaamheden en verificatie (inclusief de criteria) ten behoeve van het beheersen van de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies; 4. de raakvlakken (tussen oplossingen en/of Werkzaamheden); 5. de gemaakte keuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 6. de integrale veiligheidsrisico's inclusief kwantificering en voorgestelde beheersmaatregelen; 7. de toepassing van de minimumeisen ten aanzien van duurzaam inkopen, conform bijlage Q "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen" bij de Vraagspecificatie; 8. de wijze van uitvoering.	VW300

5.1.4 *Ontwerpen van een Activiteit*

Niet van toepassing

5.1.5 *Genereren van oplossingen uit Ontwerpwerkzaamheden*

Niet van toepassing

5.1.6 *Opstellen projectspecifieke plannen (VP)*

VP010	De Opdrachtnemer dient plannen op te stellen en hieraan invulling te geven, zodanig dat wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen en de (rijksbrede) afspraken die van toepassing zijn verklaard op de Overeenkomst.	VW010
VP020	De Opdrachtnemer dient minimaal op te stellen een: - plan "Flora en fauna".	VP010
5.1.7	<i>Plan "Duurzaamheid"</i> Niet van toepassing	
5.1.8	<i>Plan "Flora en fauna"</i>	
VP200	De Opdrachtnemer dient in het plan "Flora en fauna" projectspecifieke invulling te geven aan de eisen en maatregelen zoals opgenomen in de "Gedragscode Flora en faunawet", zodanig dat wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen van de Opdrachtgever inzake de bescherming van beschermde soorten.	VP020
VP210	De Opdrachtnemer dient bij het opstellen van het plan "Flora en fauna" te controleren of het bestaande onderhoudsregime conflicteert met de gedragscode. Indien dit het geval is, dient de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een voorstel te doen voor de oplossing van dit conflict.	VP200
VP220	De Opdrachtnemer dient in het plan "Flora en Fauna" tevens de wijze waarop de inwinning en levering van natuurgegevens conform § 5.4.10 van de Vraagspecificatie Proces plaatsvindt, op te nemen.	VP200
VP230	De Opdrachtnemer dient het plan "Flora en Fauna" minimaal eens per jaar te actualiseren en eenmaal binnen 1 maand na vaststelling van de definitieve gedragscode RWS gebaseerd op de nieuwe natuurwet.	VP200
5.1.9	<i>Plan "Industriële automatisering"</i> Niet van toepassing	
5.1.10	<i>Plan "Cybersecurity"</i>	
VP400	Niet van toepassing	
5.2	Uitvoeren Algemeen (UV)	
UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV020	De Opdrachtnemer mag pas aanvangen met Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden nadat de voorbereidingswerkzaamheden, die daarop betrekking hebben, gereed zijn.	UV010

UV030	De Opdrachtnemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator uitvoeringfase aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	UV010 VH010 PM120
UV040	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	UV030
UV050	Niet van toepassing	
5.2.1	<i>Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden</i>	
UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	UV010
UV110	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de kennisgeving conform artikel 2.27 van het Arbeidsomstandigheden besluit te verzorgen.	UV100
UV120	Niet van toepassing	
UV130	Niet van toepassing	
5.2.2	<i>Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties aan beweegbare beheerobjecten</i>	
	Niet van toepassing	
5.2.3	<i>Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen</i>	
UV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV010 PM120
UV310	De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode ; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.	UV300
UV320	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor adequate en wetsconforme afvoer en/of erkende verwerking van vrijkomende materialen waaronder afvalstoffen, met inachtneming van alle ter zake geldende (wettelijke en bestuursrechtelijke) voorschriften.	UV300
UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de	UV300

kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.

UV340 Niet van toepassing

UV350 Niet van toepassing

UV360 Niet van toepassing

UV370 De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. UV300
Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V "Vrijkomende materialen", dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.

5.2.4 *Overbelading motorvoertuigen*

Niet van toepassing

5.2.5 *Afdragen domeinrechten*

UV400 Indien de Opdrachtnemer vrijkomend bodemmateriaal afkomstig van Rijksbodem in eigendom verkrijgt, dat niet elders in een Rijkswerk nuttig wordt toegepast, dient hij een overeenkomst te sluiten met het Rijksvastgoedbedrijf (RVB), opdrachtgever Transacties en Ontwikkeling, afdeling Verkoop en Ingebruikneming te Breda, voor het vaststellen van een domeinvergoeding. Over de betreffende domeinvergoeding is omzetbelasting verschuldigd. De door de Opdrachtnemer verschuldigde domeinvergoeding, inclusief omzetbelasting, is voor zijn rekening. UV010

5.2.6 *Controle op winning bodemmateriële*

UV500 Tijdens het verrichten van zijn Werkzaamheden in den natte (verwijderen specie onder water door mechanisch ontgraven / hydraulisch transport) dient zich aan boord van elk (bagger)werktuig een verklaring te bevinden, waaruit blijkt dat door het met name te noemen materieel op de plaats en het tijdstip waarop gebaggerd of gezogen wordt, mag worden gewerkt ter uitvoering van de Overeenkomst. Deze verklaring wordt door de Opdrachtgever afgegeven aan de Opdrachtnemer na een daartoe ontvangen verzoek. UV010

UV510 De Opdrachtnemer dient deze verklaring op eerste aanvraag van medewerkers van Rijkswaterstaat, het Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf en het Korps Landelijke Politiediensten te tonen. UV500

5.3 Uitvoeren Taken (UT)

UT010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken te verrichten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gehandhaafd en aangedragen risico's en worden beheerst en aantoonbaar wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010 VW010 UV010
UT020	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het vereiste instandhoudingsniveau van het Areaal wordt gehandhaafd en wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	UT010
UT030	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten conform de beheerregimes zoals die voortkomen uit de voorbereiding van het Werk en het Meerjarig Onderhoud.	UT010 VW010
5.3.1	<i>Beheersen aangedragen risico's</i>	
UT100	De Opdrachtnemer dient de Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's worden beheerst en dat deze risico's niet toenemen. De aangedragen risico's staan vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	TM010 VW010 UT010
UT110	Indien de Opdrachtnemer voorziet dat hij niet (langer) kan voldoen aan het handhaven van het Functioneren en Presteren van het Areaal met betrekking tot de aangedragen risico's en deze risico's toenemen, dient de Opdrachtnemer dit onmiddellijk ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UT100
B-UT120	Niet van toepassing	
B-UT125	Niet van toepassing	
UT130	De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat het toenemen van het aangedragen risico niet het gevolg is van zijn nalatigheid.	UT110
B-UT140	Indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever niet tijdig informeert of bij het tijdig informeren niet aantoont dat de toename van het risico niet het gevolg zijn van nalatigheid door de Opdrachtnemer, zijn de gevolgen en herstelkosten voor het handhaven van het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal (vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT130
UT150	Niet van toepassing	
B-UT160	Niet van toepassing	
UT170	De Opdrachtnemer dient na een door hem of door derden uitgevoerde Activiteit aan (een onderdeel van) het Areaal zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken voor dit (onderdeel van het) Areaal te hervatten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Preste-	UT010 VW010

ren van het Areaal wordt gehandhaafd.

UT180	De Opdrachtnemer heeft naar aanleiding van de door de Opdrachtgever conform B-US170 verstrekte gewijzigde en nieuwe risico's van Taken geen andere verplichting dan bij aanvang van de Overeenkomst bekend waren.	UT100
-------	---	-------

UT190	Indien op basis van de periodieke ladingen van de vaarroute of haven geconstateerd wordt dat het nautisch profiel niet voldoet aan de hieraan gestelde eisen dient de Opdrachtnemer binnen de in tabel A.3.2.1 aangegeven termijn na constatering een baggeractie te mobiliseren (responstijd); binnen de in tabel A.3.2.1. gestelde termijn na constatering dient het nautisch profiel weer te voldoen aan de hieraan gestelde eisen (hersteltijd).	UT100
-------	--	-------

5.3.2 *Vervangen onderdelen van het Areaal behoudens van technische installaties*

Niet van toepassing

5.3.3 *Vervangen onderdelen van technische installaties*

Niet van toepassing

5.3.4 *Reserveonderdelen*

Niet van toepassing

5.3.5 *Keuringsplichtige delen van objecten en afspraken met derden*

Niet van toepassing

5.3.6 *Bergen autowrakken en overige obstakels*

Niet van toepassing

5.3.7 *Damwanden en oevers*

UT700	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat de stabiliteit van damwanden of oevers niet in gevaar komt c.q. het alignement van damwanden of oevers niet wijzigt ten gevolge van ontgrondingen.	TM010 VW010 UT010
-------	---	-------------------------

5.3.8 *Onderhoud aan wisseldelen en hulpmiddelen*

Niet van toepassing

5.3.9 *Voortzetten beschikbaar gestelde onderhoudsregimes*

UT900	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gewaarborgd.	TM010 VW010 UT010
-------	--	-------------------------

UT910	Niet van toepassing	
UT920	Niet van toepassing	
UT930	Niet van toepassing	
UT940	Niet van toepassing	
UT950	Niet van toepassing	
UT960	Niet van toepassing	
5.3.10	<i>Bestrijdingsmiddelen</i>	
	Niet van toepassing	
5.3.11	<i>Nautische objecten</i>	
NO010	De Opdrachtnemer dient aangerichte schade aan nautische objecten als gevolg van de Werkzaamheden zo spoedig mogelijk te melden aan de Opdrachtgever	TM010
NO020	Melding van aangerichte schade aan nautische objecten aan de Opdrachtgever dient mondeling de eerstvolgende werkdag te geschieden. Schriftelijke melding dient binnen één week te geschieden	NO010
5.4	Uitvoeren Services (US)	
US010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services te verrichten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt beheerst en geregistreerd, en aantoonbaar wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010 VW010 UV010 UT010
US020	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het vereiste instandhoudingsniveau van het Areaal wordt beheerst en geregistreerd, en wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	US010
US030	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in (ontwikkeling van) risico's voor zover dit logisch voortvloeit uit de scope van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer dient daarbij aan te tonen dat de wijziging in (de ontwikkeling van) het risico hem niet kan worden toegerekend.	US010
5.4.1	<i>Monitoren aangedragen risico's</i>	
US100	De Opdrachtnemer dient de Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's worden beheerst, en dat de ontwikkeling van deze risico's ge-	US010 UT100

registreerd worden, zodanig dat de gevolgen voor deze risico's aantoonbaar en navolgbaar bepaald kunnen worden. De aangedragen risico's staan vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.

US110	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot de ontwikkeling van aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning en zijn beheersmaatregelen hierbij een rapportage op te stellen, zodanig dat de ontwikkeling en gevolgen hiervan voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning en het Functioneren en Presteren van het Areaal op korte en lange termijn worden onderbouwd.	US100
-------	--	-------

B-US120	Niet van toepassing
---------	---------------------

B-US130	Niet van toepassing
---------	---------------------

US140	De Opdrachtnemer dient zijn rapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever als onderdeel van en conform § 5.4.3 "Surveyrapportage" van de Vraagspecificatie Proces of zoveel eerder als volgt uit § 5.3.1 van de Vraagspecificatie Proces.	US110
-------	---	-------

US150	Niet van toepassing
-------	---------------------

US160	De Opdrachtnemer dient na een door hem of door derden uitgevoerde Activiteit aan (een onderdeel van) het Areaal zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services voor dit (onderdeel van het) Areaal te hervatten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gehandhaafd.	US010
-------	--	-------

B-US170	Niet van toepassing
---------	---------------------

US180	Niet van toepassing
-------	---------------------

B-US190	Niet van toepassing
---------	---------------------

5.4.2 *Gegevensbeheer BMS*

US200	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie beschikbaar zijn voor de Opdrachtgever.	US010
-------	---	-------

B-US210	De Opdrachtgever heeft actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie nodig ten behoeve van: 1. zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder; 2. overzicht (in ontwikkeling) van risico's voor het korte en lange termijn Functioneren en Presteren van het Areaal; 3. de overdracht van het Werk, het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van de aanbesteding van een opvolgende Overeenkomst (toekomstige aanbestedingen) bij afronding van de Overeenkomst.	VSA
---------	---	-----

US220	De Opdrachtnemer dient bij wijzigingen van het Areaal de areaalgege-	US200
-------	--	-------

vens in het BMS actueel te houden conform de eisen in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.

US230	De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens binnen maximaal zes weken na de betreffende Werkzaamheden in het BMS in te voeren tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere termijn wordt geëist. De Opdrachtnemer dient het BMS volledig te hebben bijgewerkt op de datum van oplevering.	US200
US240	De Opdrachtnemer dient het verwerken van ingewonnen gegevens tot geschikte areaalgegevens voor het BMS in zijn eigen werkomgeving uit te voeren. Het invoeren en/of muteren van areaalgegevens in het BMS dient afhankelijk van de betreffende beheerapplicatie op kantoor van de Opdrachtgever dan wel via internet te gebeuren.	US200 CM040
B-US250	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de toegang voor zijn medewerkers tot de benodigde BMS-beheerapplicaties van de Opdrachtgever voor aanvang van de Overeenkomst. De toegang is, afhankelijk van de beheerapplicatie, via internet of een PC op locatie van de Opdrachtgever. Voor de meeste beheerapplicaties is per medewerker een ad-account en token van Rijkswaterstaat nodig. De aanvraagprocedure per beheerapplicatie of groep beheerapplicaties is aangegeven in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US200 US240
US260	Alle door de Opdrachtgever verstrekte areaalgegevens, applicaties en aan het areaal gerelateerde instandhoudingprocessen zijn en blijven eigendom van de Opdrachtgever.	US200
B-US270	De Opdrachtgever levert de areaalgegevens van wijzigingen, veroorzaakt buiten de Overeenkomst en zonder consequenties voor de scope van de Overeenkomst, minimaal één keer per half jaar: 1. kleine wijzigingen, bijvoorbeeld vervanging van een niet-RWS object; 2. wijzigingen in een areaal, grenzend aan het te onderhouden Areaal.	VSE
US280	De areaalgegevens uit de in het kader van het Meerjarig Onderhoud en het Werk verrichte Werkzaamheden en de zo nodig daarvoor (her)ingerichte instandhoudingprocessen / beheerregimes / onderhoudsregimes worden, met inbegrip van alle rechten en plichten, eigendom van de Opdrachtgever. Uitgezonderd hiervan zijn de gegevens, die de Opdrachtnemer alleen gebruikt voor zijn eigen interne processen.	US200 US260 B-US270
US290	De Opdrachtnemer dient jaarlijks in de eerste helft van januari, bij oplevering van het Werk en op verzoek van de Opdrachtgever de gegevens van het voorgaande jaar uit zijn OMS als genoemd onder CM010 aan de Opdrachtgever te verstrekken.	CM010
5.4.3	<i>Surveyrapportages</i>	
US300	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Opdrachtgever wordt voorzien in zijn behoefte aan	US010 US100

	informatie en gegevens over:	VV100
	1. de beheersing van direct waarneembare aansprakelijkheidsrisico's met betrekking tot de staat van beheer en onderhoud van het Areaal, logisch voortvloeiend uit de zorgplicht van de beheerder en de Opdrachtgever; 2. de actuele toestand en toestandsontwikkeling van het Areaal dat voortkomt uit het proces waarmee het actuele Presteren en Functioneren van het Areaal wordt geverifieerd; 3. het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's; 4. de ontwikkeling van risico's ten aanzien van het Functioneren en Presteren van het Areaal.	
US310	De Opdrachtnemer dient surveyrapportages op te stellen op basis van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en de uit de Overeenkomst voortvloeiende processen en eisen.	US300
US320	De Opdrachtnemer dient de surveyrapportages per termijn periodiek ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de surveyrapportages daarbij tevens in te voeren in het BMS.	US310
US330	Niet van toepassing	
US340	De Opdrachtnemer dient in het kader van de zorgplicht van de beheerder en Opdrachtgever samenvattende informatie en gegevens te rapporteren over: 1. opgetreden calamiteiten en incidenten die relevant zijn in het kader van aansprakelijkheidsrisico's van zowel de Opdrachtgever als beheerder; 2. adviezen voor direct te nemen beheersmaatregelen in verband met deze aansprakelijkheid; 3. aanvullende geïnitieerde survey 's (indien van toepassing).	US300
US350	De surveyrapportage dient per beheerobject ten minste de volgende informatie te bevatten: 1. datum waarop de inspecties zijn uitgevoerd; 2. actuele toestand; 3. chronologisch verloop van Functioneren en Presteren op basis van gegevens uit het validatie- en verificatieproces; 4. globaal overzicht van de uitgevoerde Onderhoudswerkzaamheden in de periode volgend op de voorgaande surveyrapportage.	US340
US360	De Opdrachtnemer dient per beheerobject een surveyrapportage op te stellen en een voorstel te doen voor de verdere inhoud van de surveyrapportage op basis van de voorgestelde verificatiecriteria.	US350 VV100
US370	De Opdrachtnemer dient voor bodems (baggerwerkzaamheden) bij de surveyrapportage de gegevens over de baggerspecie aan te leveren conform het Excel format 'jaarrapportage baggergegevens', dat dient te worden gedownload van de internetsite "Helpdesk Water" subpagina 'informatie voor opdrachtnemers en Validatie gegevens': www.helpdeskwater.nl/wabinfo	US350

De levering dient plaats te vinden door verzending van het gespecificeerde bestand naar het volgende e-mail adres:

baggerspecie@rws.nl.

5.4.4 *Beheer besturingssoftware*

Niet van toepassing

5.4.5 *Centraal meldpunt*

Niet van toepassing

5.4.6 *Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken*

Niet van toepassing

5.4.7 *Calamiteiten en incidenten in het Areaal*

US700	Indien de Opdrachtnemer reeds lopende overeenkomsten heeft met RWS met betrekking tot oliebestrijding op de Waddenzee, is deze Overeenkomst Vaargeulenonderhoud ondergeschikt aan reeds lopende overeenkomsten met betrekking tot oliebestrijding.	US010
-------	--	-------

US710	De Opdrachtnemer dient in geval van oliebestrijding direct met de Opdrachtgever in overleg treden om in redelijkheid en billijkheid tot een passende oplossing te komen om aan de gestelde eisen uit deze Overeenkomst te kunnen voldoen.	US700
-------	---	-------

US720	Indien de Opdrachtnemer nog geen lopende overeenkomst heeft met betrekking tot oliebestrijding op de Waddenzee, dient de Opdrachtnemer na gunning in overleg te treden met Rijkswaterstaat Noord Nederland om het aangaan van een overeenkomst met betrekking tot oliebestrijding te bespreken.	U700
-------	---	------

5.4.8 *Bewaken garanties*

Niet van toepassing

5.4.9 *Lodingen en peilingen*

US1200	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat lodingen en peilingen voldoen aan de eisen in § 4.9 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US010
--------	--	-------

US1210	Lodingen en peilingen mogen niet beginnen voordat de Opdrachtnemer een lodingplan heeft opgesteld én door middel van een praktijktoets en bijbehorend rapport (met profielen, grids, plots of andere afbeeldingen van de data) heeft aangetoond dat de vereiste nauwkeurigheid van de lodingen en peilingen onder dynamische omstandigheden gehaald wordt en dat hij kan voldoen aan de meeteisen van de Overeenkomst. De praktijktoets kan niet worden uitgevoerd voordat het lodingplan is geaccepteerd.	US1200
--------	--	--------

US1220	In het lodingplan dienen minimaal de volgende onderwerpen volledig	US1210
--------	--	--------

te zijn uitgewerkt:

1. op welke wijze en locatie de praktijktoets wordt uitgevoerd;
2. een overzicht van de onderdelen van het Areaal waarvoor peilingen worden uitgevoerd;
3. een marge van 3 dagen van wanneer welke peilingen worden uitgevoerd inclusief locatie;
4. een overzicht van de kwaliteitseisen aan de peilingen en de eisen aan de bij de peilingen opgeleverde producten;
5. de wijze waarop de peilingen worden uitgevoerd;
6. de wijze waarop wordt geborgd dat de kwaliteit van de peilingen voldoet aan de eisen;
7. de wijze waarop wordt geborgd dat de bij de peilingen opgeleverde producten voldoen aan de eisen.

US1230	De Opdrachtnemer dient minimaal een keer per jaar en bij elke wijziging van de meetconfiguratie en/of soort gebied (een meetconfiguratie bestaat uit het vaartuig + meetapparatuur + software) opnieuw een praktijktoets af te leggen. Het rapport en de data van deze praktijktoets moeten zijn geaccepteerd voordat de peilingen hervat mogen worden.	US1210
US1240	De Opdrachtnemer dient de frequentie van het uitvoeren van de peilingen te bepalen afhankelijk van de morfologische omstandigheden, maar dient minimaal conform onderstaand overzicht lodingen uit te voeren: 1. Tabel van bijlage A.3.2.1, paragraaf A.3.2 van bijlage A "Informatie Areaal"	US1200
US1250	De Opdrachtnemer dient de resultaten van de peilingen binnen 5 werkdagen na de dag waarop de peilingen zijn uitgevoerd ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	US1200
US1260	De Opdrachtnemer dient de volgende producten, zowel ten behoeve van de praktijktoets als de periodieke peilingen, te leveren zoals deze nader beschreven zijn in artikel 4.9 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie: 1. kaarten; 2. profielen; 3. hoeveelhedenberekeningen (kuberingen); 4. onderliggende datasets inclusief meta-informatie; 5. uitvoeringsdocumenten (op aangeven van de Opdrachtgever); 6. knelpunten en aangemerkt baggerpolygoon.	US1200
US1265	Resultaten van door de Opdrachtnemer uitgevoerde tussentijdse werkpeilingen dienen ter beschikking gesteld te worden aan de Opdrachtgever.	US1200
US1270	Niet van toepassing	
US1280	Indien op basis van de periodieke lodingen van de vaarroute of haven geconstateerd wordt dat het nautisch profiel niet voldoet aan de hieraan gestelde eisen dient de Opdrachtnemer binnen de in tabel A.3.2.1 aangegeven termijn na constatering een baggeractie te mobiliseren (responstijd); binnen de in tabel A.3.2.1. gestelde termijn na constate-	US1240

ring dient het nautisch profiel weer te voldoen aan de hieraan gestelde eisen (hersteltijd).

- | | | |
|--------|---|--------|
| US1281 | Indien aanpassingen aan de vaarweg als gevolg van natuurlijke morfologische ontwikkelingen gewenst is, kan de Opdrachtnemer gevraagd worden ten minste 50 meter aan weerszijden van de bestaande betoning en bebakening de bestaande survey uit te breiden. | US1200 |
| US1282 | De Opdrachtnemer dient slibdiktemetingen uit te voeren voor het gedeelte Holwerd - VA25, conform de volgende specificaties:

De standaard meetfrequentie dient 200 kHz multibeam (vlakdekkend) of hoger te zijn en is maatgevend voor gemeten bodem (harde bodem of sliblaag). Op de plekken waar de gemeten bodem hoger is dan -3,8 meter NAP, dienen er single-beam metingen met een meetfrequentie van maximaal 40 kHz uitgevoerd te worden. | US1200 |
| US1283 | De single-beam metingen met een meetfrequentie van maximaal 40 kHz dienen in raaien van maximaal 50 meter evenwijdig aan de vaarweg te worden uitgevoerd | US1282 |

5.4.10 *Flora en fauna*

- | | | |
|--------|--|--------|
| US1300 | De Opdrachtgever biedt de Opdrachtnemer voor de duur van de Overeenkomst de beschikking over de relevante en wettelijke valide flora- en faunagegevens beschikbaar.
De Opdrachtnemer kan daartoe, via e-mail (servicedesk-data@rws.nl) bij de Servicedesk Data van Rijkswaterstaat, een tijdelijke en kosteloze WFS/WMS url aanvragen die toegang geeft tot een specifieke RWS kaartlaag die bestaat uit flora- en faunawaarnemingen uit de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF). | VP220 |
| US1310 | Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden natuurgegevens inwint, dient hij al deze gegevens in te winnen en op te slaan volgens de eisen en het format van de NDFF.
Voor eisen aan en informatie over dit format wordt verwezen naar http://www.ndff.nl/invoer . | VP220 |
| US1320 | De Opdrachtnemer dient de gegevens binnen 6 weken na de inwinning toe te voegen aan de NDFF binnen de Rijkswaterstaatomgeving van de NDFF. Rijkswaterstaat wordt hiermee eigenaar van de gegevens.
De Opdrachtnemer dient daartoe een kosteloos invoeraccount aan te vragen via e-mail servicedesk-data@rws.nl bij de Servicedesk Data van Rijkswaterstaat.
De toegang tot de NDFF verloopt via een Web Feature Service. | US1310 |

5.4.11 *IJsbestrijding*

Niet van toepassing

5.4.12 *Gladheidbestrijding*

Niet van toepassing

5.4.13 *Kwalitatieve bodemgegevens*

US1600	De Opdrachtnemer dient alle kwalitatieve bodemgegevens, die beschikbaar komen bij waterbodems- en baggerspecieonderzoek, vast te leggen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	US010
US1610	De Opdrachtnemer dient de kwalitatieve bodemgegevens voor levering met behulp van een validatietool op mogelijke fouten te controleren, zoals is beschreven in het 'Dataleveringsprotocol WAB*info', en de aanwezige fouten te herstellen.	US1600
US1620	De Opdrachtnemer dient de kwalitatieve bodemgegevens in het kader van het Meerjarig Onderhoud minimaal één keer per jaar vóór 15 december aan de Opdrachtgever te leveren.	US1600
US1630	De Opdrachtnemer dient de kwalitatieve bodemgegevens in het kader van de Activiteiten en de Werkzaamheden ten behoeve van calamiteiten en incidenten bij afronding van de Activiteit c.q. de Werkzaamheden ten behoeve van calamiteiten en incidenten aan de Opdrachtgever te leveren.	US1600
US1640	De Opdrachtnemer dient de door hem uitgevoerde waterbodems- en baggerspecieonderzoeken in te winnen en te leveren conform de volgende specificaties: 1. Protocol Kwaliteitsborging chemische analyses van waterbodems en baggerspecie. Deze specificatie is te downloaden van de internetsite www.helpdeskwater.nl/wabinfo subpagina 'informatie voor de opdrachtnemer'; 2. Dataleveringsprotocol WAB*info. Deze specificatie is te downloaden van de internetsite www.helpdeskwater.nl/wabinfo subpagina 'informatie voor de opdrachtnemer'. De levering dient plaats te vinden door verzending van de gespecificeerde bestanden naar het e-mail adres baggerspecie@rws.nl.	US1600

5.4.14 *Cybersecurity – algemeen*

US1700	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten, dat gevaar of schade veroorzaakt door verstoring, uitval of misbruik van ICT en IA wordt voorkomen.	US010
US1710	Niet van toepassing	
US1720	Niet van toepassing	
US1730	Niet van toepassing	
US1740	Niet van toepassing	
US1750	Niet van toepassing	

US1760	Niet van toepassing	
US1770	De Opdrachtnemer dient securityincidenten (zowel fysiek als digitaal) ter stond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	US1700 US600
<i>5.4.15 Cybersecurity – Wet bescherming persoonsgegevens</i>		
US1800	De Opdrachtnemer dient in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens de persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens (waaronder camerabeelden) rechtmatig te behandelen.	US010 US1700
US1810	Indien de Opdrachtnemer persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens (waaronder camerabeelden) opslaat en/of verwerkt, dient de Opdrachtnemer een bewerkersovereenkomst af te sluiten met de Opdrachtgever conform het sjabloon "RWS bewerkersovereenkomst", die na gunning, op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar wordt gesteld.	US1800
US1820	Niet van toepassing	
<i>5.4.16 Cybersecurity – gegevensbeheer</i>		
US1900	Niet van toepassing	
US1910	Niet van toepassing	
US1920	Niet van toepassing	
US1930	Niet van toepassing	
<i>5.4.17 Cybersecurity – toegangsbeheer</i>		
US2000	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde toegangsmiddelen (waaronder tokens en pasjes tot objecten, data, ICT en IA) alleen te gebruiken voor het doel waarvoor en onder de voorwaarden waaronder deze verstrekt zijn, waarbij de beveiligingsmaatregelen niet mogen worden omzeild.	US010 US1700
US2010	Niet van toepassing	
US2020	Niet van toepassing	
US2030	Niet van toepassing	
US2040	Niet van toepassing	
US2050	Niet van toepassing	
US2060	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en/of IA op afstand (remote	US2000

access) wenst, dient de Opdrachtnemer deze toegang te laten verlopen via de centrale, beveiligde en gemonitorde voorzieningen van de Opdrachtgever.

US2030

US2070 Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en/of IA op afstand (remote access) wenst, dient de Opdrachtnemer een aanvraag in te dienen conform de procedure beschreven in het "Aanvraagformulier Netwerktogang voor Derden" die de Opdrachtgever na gunning op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar stelt.
Voor de toegang tot beheerapplicaties voor areaalgegevens wordt verwezen naar paragraaf 2.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.

US2000
US2060

5.4.18 Cybersecurity – ICT en IA koppelingen

US2100 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten, dat geen internet, draadloze voorzieningen (WiFi, GPRS/UMTS etc.) of inbelvoorzieningen worden gekoppeld aan de ICT en IA.

US010
US1700

US2110 Niet van toepassing

5.4.19 Cybersecurity – instandhouden

US2200 Niet van toepassing

US2210 Niet van toepassing

US2220 Niet van toepassing

US2230 Niet van toepassing

US2240 Niet van toepassing

US2250 Niet van toepassing

US2260 Niet van toepassing

US2270 Niet van toepassing

US2280 Niet van toepassing

5.5 Uitvoeren Activiteiten (UA)

UA010 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot Activiteiten zoals aangegeven in bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie te verrichten, zodanig dat aantoonbaar wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.

TM010
VW010
VW400
UV010

UA020 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten zodanig

UA010

dat het vereiste instandhoudingsniveau kan worden gehandhaafd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.

UA030 Niet van toepassing

UA040 Niet van toepassing

UA050 Niet van toepassing

UA060 Niet van toepassing

5.5.1 *Voorgeschreven Activiteiten*

UA100 De Opdrachtnemer dient de Uitvoeringswerkzaamheden te integreren in zijn overallplanning voor het Areaal. UA010

5.5.2 *Optionele Activiteiten*

B-UA200 De Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer minimaal 2 maanden voor aanvang van een "optionele Activiteit" opdracht voor de betreffende "optionele Activiteit". UA010

UA210 De Opdrachtnemer dient de opgedragen "optionele Activiteit" voor te bereiden na opdrachtverstrekking van de betreffende "optionele Activiteit". VW010

UA220 De Opdrachtnemer dient in overeenstemming met de Opdrachtgever de "optionele Activiteit" te integreren in zijn overallplanning. UA210

5.5.3 *Raamactiviteiten*

UA300 De Opdrachtnemer dient voor Raamactiviteiten, naar aanleiding van de verstrekte gegevens, een aanbieding te doen en na opdracht te realiseren. UA010

B-UA310 De Opdrachtgever verstrekt een format "Overzicht van Raamactiviteiten" opgenomen in bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie. Hierin zijn (aanvullende) eisen, locaties waar de vaargeul niet voldoet en de metingen van de vaargeul voor de betreffende Raamactiviteiten opgenomen waarop een aanbieding van de Opdrachtnemer betrekking moet hebben. UA300

UA320 De Opdrachtnemer dient per verstrekt format "Overzicht van Raamactiviteiten" een intakegesprek met de Opdrachtgever te organiseren, waarin het Werk van nadere informatie en toelichting wordt voorzien door de Opdrachtgever. B-UA310

UA330 De Opdrachtgever zal in het format "Overzicht van Raamactiviteiten" nader specificeren hoe een aanbieding dient te worden samengesteld. Een aanbieding dient minimaal te bevatten:

- de gekozen maatregel en welke risico's worden beheerst;

UA320

- een uitvoeringsplanning voortkomend uit de integratie van de gekozen herstelmaatregel en de materieelset;
- een specificatie per maatregel van de omvang;
- de kosten op basis van de hoeveelheden per van toepassing zijnde prijs per eenheid van de Staat van prijzen per eenheid Raamactiviteiten behorende bij de Aanbieding.

UA340	Niet van toepassing	
UA350	Niet van toepassing	
UA360	Alle kosten gemoeid met het opstellen en doen van een aanbidding, met daarin de afzonderlijke uitvoeringspakketten van Raamactiviteiten, worden geacht te zijn begrepen in het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).	UA300
B-UA370	De Opdrachtgever levert het format met gegevens zoals bedoeld in B-UA310 minimaal één keer per jaar aan de Opdrachtnemer.	B-UA310
UA380	De Opdrachtnemer dient binnen 2 weken na ontvangst van het format zoals bedoeld in B-UA370 een aanbidding ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-UA370
UA390	De Opdrachtgever deelt de Opdrachtnemer uiterlijk zes weken na ontvangst van een aanbidding mede of het verzoek tot acceptatie (van de aanbidding) is gehonoreerd.	UA380
UA395	De Opdrachtgever kan, al dan niet in samenspraak met de Opdrachtnemer, opdracht verstrekken voor Raamactiviteiten dan wel een uitvoeringspakket van Raamactiviteiten in afwijking van een aanbidding. [	UA390
5.5.4	<i>Benoemde Activiteiten</i>	
UA400	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever een aanbidding te doen voor de voorbereiding en realisatie van het Werk dat deel uitmaakt van de "benoemde Activiteiten" zoals opgenomen in Bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie.	UA010
B-UA410	De Opdrachtgever stelt hiervoor al dan niet in samenspraak met de Opdrachtnemer een (objectspecifieke) activiteitenvraagspecificatie beschikbaar waarin de (aanvullende) eisen voor de betreffende Benoemde Activiteit zijn opgenomen.	UA400
UA420	De Opdrachtnemer dient een contractopname uit te voeren om het Werk en de Werkzaamheden te inventariseren en zich te vergewissen van de uitvoeringsrisico's behorende bij de betreffende "benoemde Activiteit" ten behoeve van de aanbidding.	UA400
UA430	De Opdrachtnemer dient een marktconforme all-inclusive fixed-price aanbidding op te stellen voor de betreffende "benoemde Activiteit".	UA400
UA440	De Opdrachtgever zal per "benoemde Activiteit" nader specificeren hoe	UA430

de aanbidding dient te worden samengesteld.

De aanbidding dient minimaal te bevatten:

1. een analyse van het Werk en de Werkzaamheden die deel uitmaken van de betreffende "benoemde Activiteit";
2. de activiteitenvraagspecificatie behorende bij de "benoemde Activiteit";
3. een uitvoeringsplanning;
4. raakvlakken en impactanalyse op het Werk en de Werkzaamheden voortvloeiende uit de Overeenkomst;
5. een specificatie van kosten waarin de kosten zijn onderscheiden voor:
 - a. het Werk (= de Activiteit);
 - b. de Werkzaamheden;
 - c. de risico's;
 - d. de uitvoering.

UA450	Alle kosten gemoeid met het opstellen en doen van een aanbidding voor een "benoemde Activiteit" worden geacht te zijn begrepen in het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdracht-som).	UA400
UA460	De Opdrachtnemer dient de aanbidding minimaal 2 maanden gestand te doen.	UA400
B-UA470	Indien de Opdrachtgever overgaat tot opdrachtverstrekking voor de betreffende "benoemde Activiteit", wordt deze "benoemde Activiteit" onderdeel van de Overeenkomst en gelden, aanvullend op de aanbidding, alle uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010

5.6 Verifiëren en valideren (VV)

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud en het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud en het Werk.	TM010
B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie- en validatie.	VV100
VV120	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren per eis een geldige V&V-methode te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VV100
VV130	De V&V-methoden dienen: 1. te bestaan uit een bewijsvoeringmethode, objectief vast te stellen beoordelingscriteria, een beoordelaar en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (onderdelen van) het Werk; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie en	VV120

validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd.

VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende zaken zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. een beschrijving van de V&V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. de beoordelingscriteria; 6. de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie; 7. de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie); 8. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde); 9. de beoordelaar (naam en functie); 10. het resultaat van de beoordeling.	VV140
VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de eisen is voldaan.	VV100
VV170	De Opdrachtnemer dient het verzamelde bewijs te gebruiken bij het opstellen van de vereiste rapportages aangaande het verloop van het Functioneren en Presteren en het verloop van de toestand.	VV160 US300

5.7 Verbetervoorstellen en Investeringsvoorstellen (VI)

B-VI010	De Opdrachtnemer kan op eigen initiatief, op grond van opgedane ervaring tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden of door hem elders opgedane vergelijkbare ervaringen, Verbeter- en Investeringsvoorstellen met betrekking tot het door hem op grond van de Overeenkomst in stand te houden Areaal aan de Opdrachtgever voorleggen.	
B-VI020	De Opdrachtgever kan aan de Opdrachtnemer vragen om een Verbeter- of Investeringsvoorstel te doen voor een door de Opdrachtgever gewenste aanpassing van het Areaal, de functionaliteit in het Areaal en/of het beheerregime.	
B-VI030	Verbeter- en Investeringsvoorstellen kunnen betrekking hebben op het Werk en Meerjarig Onderhoud dan wel Werkzaamheden waarin door middel van Activiteiten dan wel door veranderingen in Taken of Services kwalitatieve verbeteringen en/of bedrijfseconomische dan wel efficiencyvoordelen behaald kunnen worden.	B-VI010 B-VI020
B-VI1040	Niet van toepassing	
B-VI050	De kosten voor het opstellen van Verbeter- en Investeringsvoorstellen worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom.	B-VI010 B-VI020

5.7.1 *Verbetervoorstellen*

VI100	De Opdrachtnemer dient wijzigingen in het toegepaste beheerregime van Werkzaamheden en waarvoor de Opdrachtgever in de looptijd van de Overeenkomst geen verrekening verschuldigd is, voor te leggen in een Verbetervoorstel aan de Opdrachtgever voordat deze verbeteringen worden uitgevoerd.	
VI110	Niet van toepassing	
B-VI120	Aan de Acceptatie van Verbetervoorstellen liggen de volgende voorwaarden ten grondslag: 1. het Werk, het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden vallen onder de scope van de Overeenkomst; 2. de realisatie vindt plaats binnen de looptijd van de Overeenkomst.	VI100
VI130	Het format en de inhoud van een Verbetervoorstel wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vastgesteld doch dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: 1. de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever voor het desbetreffende beheerobject of onderdeel daarvan; 2. het oorspronkelijke beheerregime; 3. de voorgestelde wijziging in het beheerregime; 4. een uitleg waarmee wordt aangetoond of, indien aantonen niet mogelijk is, aannemelijk wordt gemaakt dat de wijziging in het beheerregime leidt tot de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever; 5. de risico's en de kansen die de wijziging in het beheerregime met zich meebrengt;	VI100
VI140	Indien de Opdrachtgever een Verbetervoorstel accepteert, dient de Opdrachtnemer de wijzigingen in het beheerregime binnen vier weken na Acceptatie te verwerken in de desbetreffende documenten.	VI100
B-VI150	Indien een Verbetervoorstel ertoe leidt dat de Opdrachtnemer met minder Werkzaamheden en/of met minder materialen voldoet aan de desbetreffende eis(en) in de Vraagspecificatie, zijn de financiële voordelen voor hem.	VI100
B-VI160	Indien blijkt dat vanwege een door de Opdrachtnemer ingediend en door de Opdrachtgever geaccepteerd Verbetervoorstel niet wordt voldaan aan desbetreffende eis(en) in de Vraagspecificatie, zijn alle kosten om vervolgens toch aan de desbetreffende eisen te voldoen voor rekening van de Opdrachtnemer.	VI100

5.7.2 *Investeringsvoorstellen*

VI200	De Opdrachtnemer dient wijzigingen in het Areaal, de functionaliteit in het Areaal en toegepaste beheerregimes ten aanzien van te gebruiken onderdelen, materialen, uitvoeringswijzen en/of de uitvoeringsfrequentie van Werkzaamheden en waarvoor de Opdrachtnemer in de looptijd van de Overeenkomst een verrekening verlangt, ter Acceptatie voor te leggen in een Investeringsvoorstel aan de Opdrachtgever.	
-------	--	--

B-VI210	Aan de Acceptatie van Investeringsvoorstellen liggen de volgende voorwaarden ten grondslag: 1. het Werk, het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden vallen onder de scope van de Overeenkomst; 2. de Opdrachtgever heeft voldoende budget voor het opdragen van de Werkzaamheden; 3. de Werkzaamheden dragen aantoonbaar bij aan kwalitatieve verbeteringen van het Areaal of leveren een financiële besparing en een vermindering van de Life Cycle kosten op voor de Opdrachtgever buiten de looptijd van de Overeenkomst; 4. de uitvoering vindt plaats binnen de looptijd van de Overeenkomst; 5. een naar het oordeel van de Opdrachtgever passende Aanbieding.	VI200
VI220	Voor het uitvoeren van Investeringsvoorstellen wordt, in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, jaarlijks in het eerste kwartaal een voor de komende periode beschikbaar budget voor het uitvoeren van Investeringsvoorstellen vastgesteld.	VI200
VI230	Het format en de inhoud van een Investeringsvoorstel wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vastgesteld doch dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: 1. beschrijving van de voorgestelde wijziging van het Areaal, de Werkzaamheden en het beheerregime; 2. de bijdrage aan de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever voor het desbetreffende object of onderdeel daarvan; 3. onderbouwing van (de aard van) de verbetering van het Areaal, de Werkzaamheden en/of het beheerregime en de te behalen voordelen voor de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer; 4. een uitleg waarmee aangetoond wordt of, indien aantonen niet mogelijk is, aannemelijk gemaakt wordt dat het investeringsvoorstel leidt tot de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever en hoe dit aangetoond zal worden; 5. de risico's en de kansen die de wijziging in het Areaal, de Werkzaamheden en/of het beheerregime met zich meebrengen; 6. aanvullend (deel)projectkwaliteitsplan uitvoering; 7. beheerregime en aanvullende instandhoudingseisen; 8. validatie en verificatiecriteria; 9. een gespecificeerde prijsaanbieding.	VI200
VI240	Een geaccepteerd Investeringsvoorstel wordt betiteld als investeringsmaatregel en staat gelijk aan een "benoemde Activiteit" als gedefinieerd in § 4.2.3 van de Vraagspecificatie Algemeen. De Werkzaamheden in het Investeringsvoorstel worden aan de Opdrachtnemer opgedragen, indien deze passen binnen het beschikbare budget van de Opdrachtgever.	VI200
VI250	Indien de Opdrachtgever het Investeringsvoorstel laat opstellen door de Opdrachtnemer, behoudt de Opdrachtgever, in het geval van een naar zijn mening niet passende aanbieding van de Opdrachtnemer, zich het recht voor de uitvoering van de investeringsmaatregel op te dragen aan een derde.	VI200
VI260	Indien de Opdrachtnemer het initiatief neemt tot het opstellen van een	VI200

Investeringsvoorstel, behoudt de Opdrachtgever, in het geval van een naar zijn mening niet passende aanbieding van de Opdrachtnemer, zich het recht voor de uitvoering van de investeringsmaatregel niet op te dragen. In dat geval zal de Opdrachtgever de uitvoering van de investeringsmaatregel ook niet aan een derde opdragen.

VI270	Na oplevering van de Werkzaamheden volgens het Investeringsvoorstel moet de nieuwe situatie onderhouden worden conform de eisen van de Overeenkomst dan wel de hogere eisen in het Investeringsvoorstel. Indien instandhoudingseisen voor de investeringsmaatregel(en) niet zijn opgenomen in de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer in zijn Investeringsvoorstel tevens aan te geven welk onderhoudsregime hij voorziet voor de resterende onderhoudsduur binnen de looptijd van de Overeenkomst. Ingeval van Acceptatie van het Investeringsvoorstel worden deze instandhoudingseisen een aanvulling op de Overeenkomst.	VI200
VI280	Indien een Investeringsvoorstel bedrijfseconomisch een meerjarig financieel voordeel oplevert, wordt, voorafgaand aan de opdrachtverstrekking, gezamenlijk bepaald in welke verhouding het voordeel toekomt aan respectievelijk de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.	VI200

5.8 Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)

OP010	De Opdrachtnemer dient voor de oplevering van het Werk en het Meerjarig Onderhoud Werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van de afleverdossiers en het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde Werk en Meerjarig Onderhoud juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van het Areaal.	TM010
-------	---	-------

5.8.1 Opstellen afleverdossier

OP100	De Opdrachtnemer dient per termijn voor het Meerjarig Onderhoud en bij afronding van een Activiteit of voorstel met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk of Meerjarig Onderhoud een afleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP010 B-FM410 B-FM510 B-FM520
OP110	De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Meerjarig Onderhoud of het Werk aan VV160 is voldaan.	OP100
OP120	Het afleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie en ten minste de gegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud afleverdossier" te bevatten:	OP100

Gegevens (conform de lijst genoemd in § B.4.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraagspeci- ficatie gespecificeerde gegevens)	Aantal Papieren exemplaren	Digitaal	EOD- RWS
Actuele Digitale Topografische Bestanden (DTB)	geen	X	X

Kerngis-bestanden en/of Beheerkaart Nat bestanden	geen	X	X
Objectinfo bladen en/of informatieoverzichten	geen	X	X
Lodingen & peilingen	geen	X	X
Rapportage waterbodem- en baggerspecieonderzoek	geen	X	X
(Integraal) Beheer & Onderhoudsplan van het Areaal en van specifieke onderdelen daarvan	geen	X	X
Inspectierapporten	geen	X	X
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	geen	X	X
Afvalstoffenadministratie	geen	X	X
V&V-dossier	geen	X	X
As-buit resultaten in het format "Overzicht van Raamactiviteiten" per opgedragen uitvoeringspakket	geen	X	X

Tabel Inhoud afleverdossier

5.8.2 Opstellen opleverdossier

OP200	De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP010
OP210	De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Meerjarig Onderhoud en het Werk aan VV160 is voldaan.	OP200
OP220	Het opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie, gestructureerd en gerelateerd te zijn aan de objectenboom conform de Decompositie Waddenzee en ten minste te bevatten: 1. een opsomming van alle verstrekte afleverdossiers; 2. een opsomming van alle verstrekte rapportages; 3. een bewijs dat het BMS is bijgewerkt dan wel de laatste wijzigingen hiervoor zijn aangeleverd; 4. de areaalgegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud opleverdossier"; 5. de afspraken die volgen uit de "transitieperiode bij einde Overeenkomst".	OP200 VW200 SM300
OP230	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 3 maanden na aangeven van de Opdrachtgever een concept opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP220
OP250	De Opdrachtnemer dient in het concept opleverdossier, naast de genoemde punten 1 tot en met 4 in OP220, aan te geven hoe de Opdrachtnemer het Areaal zal achterlaten en overdragen aan de volgende onderneming in de "transitieperiode bij einde Overeenkomst".	OP230 SM300
OP260	De Opdrachtnemer blijft na het ter kennis brengen van het concept opleverdossier aan de Opdrachtgever tot het einde van de Meerjarig	US200 OP230

Onderhoudsperiode verantwoordelijk voor het actualiseren van de areaalgegevens en B&O Management Gegevens.

OP270 De Opdrachtnemer dient aan het einde van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" het definitieve opleverdossier ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. US200 OP230

Gegevens (conform de gegevenslijsten genoemd in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraag- specificatie of elders in de Vraagspecifica- tie gespecificeerde gegevens)	Aantal Papieren exemplaren	Digitaal	EOD- RWS
Overzichten afgevoerd materiaal	geen	X	X
Overzichten verbruiksmaterialen	geen	X	X
Overzicht onderhoudshistorie	geen	X	X
Overzicht toestandsverloop	geen	X	X

Tabel Inhoud opleverdossier

5.8.3 Digitaal overdragen gegevens

OP300 De Opdrachtnemer dient voor oplevering alle door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater in te dienen bij TNO, DINO ("Data en Informatie Nederlandse Ondergrond") conform de aangegeven procedure op www.dinoloket.nl. In alle bestanden dient Rijkswaterstaat als de Opdrachtgever te zijn ingevuld. OP010

OP310 De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DINO ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. OP300

OP320 De Opdrachtnemer dient bij Activiteiten de digitaal aan te leveren areaalgegevens, in de vorm van bestanden in het aangegeven bestandsformaat én conform de aangegeven applicatieversie als vermeld in betreffende eis, op te slaan en over te dragen in één of meerdere Elektronische Overdracht Dossier(s) (EOD), zoals aangegeven in de tabellen conform OP120 en eis OP220 op een geschikte gegevensdrager (bijvoorbeeld DVD, FTP-server). OP100 OP200
De Opdrachtgever stelt hiervoor de volgende gegevens ter beschikking:

1. basis-EOD inclusief indexen;
2. EOD verkenner;
3. gebruikershandleiding EOD verkenner;
4. instructie toepassing EOD verkenner.

Indien de indexen in het basis-EOD niet toereikend zijn, kan de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever de structuur aanpassen. Nadere informatie over het EOD is te downloaden vanaf de internetsite www.rws.nl/datacontracteisen tabblad Areaalgegevens.

6 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
-------	---	-------

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan € 130.000,= (exclusief omzetbelasting), moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd.	IM010
-------	---	-------

De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en verstrekt daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende Derden verklaring uitsluitingsgronden, volgens het model bijlage S "Derden verklaring uitsluitingsgronden" bij de Vraagspecificatie.

Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in artikel 45 leden 1 en 2, van de richtlijn 2004/18/EG. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 45 leden 1 en 2, van de richtlijn 2004/18/EG, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:

1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 45 leden 1 en 2, van de richtlijn 2004/18/EG, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

6.2 Inschakelen zelfstandige hulppersoon bewegwijzering (BW)

Niet van toepassing

7 Afkortingen

In de Vraagspecificatie Proces worden, naast de afkortingen in de Vraagspecificatie Algemeen, onderstaande afkortingen gebruikt.

Afkorting	Betekenis
BAS	bericht aan scheepvaart
BIBOB	bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur
BRL-OCE	beoordelingsrichtlijn opsporen conventionele explosieven
DINO	data en informatie Nederlandse ondergrond
DTB	digitale topografische bestanden
GWV	grond-, weg- en waterbouw
FAT	Functionele Acceptatie Test
IVD	Integraal Veiligheidsdossier
IVP	Integraal Veiligheidsplan
PMP	projectmanagementplan
PSU	project-start-up
PFU	project-follow-up
RVOB	Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf
RVW	richtlijn vaarwegen
RWS	Rijkswaterstaat
SAT, iSAT	(integrale) Systeem Acceptatie Test
SCB	systeemgerichte contractbeheersing
SOPEP	Ship oil pollution and emergency plan
SPIN-code	Systeem planning en informatie Nederland (meldwerkcode)
UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contracten
V&V	verificatie en validatie
Wav	Wet arbeid vreemdelingen
WBS	work breakdown structure
WBU	werkbare uren