

Adviestafel inkoop re-integratietrajecten, gemeente Weststellingwerf

Datum: maandag 2 april 2019 in het gemeentehuis van Weststellingwerf

Aanwezig: Margreet Tissing, Stam BV
Alletta Bijlsma, Quality Coaching
Simon Wiersma, Quality Coaching
Pytsje van der Meer, Caparis
Andrea Roosenstein, Randstad
Jan Meijer, Buro Ecolan
Marcel Vogelzang, Grip re-integratie
Henk Modderman, De Omslag Maken
Sandra Onbelet, Gemeente Weststellingwerf
Geeske Visser, Gemeente Weststellingwerf
Inge Massalt, Gemeente Weststellingwerf
Herma Hemmen, BVNG
Hans Oosterveld, Gemeente Weststellingwerf.

Afmeldingen: Spokedam
Buitengewoon
Pauropus (na de vergaderdatum)

Agenda:

1. Voorstelronde
2. Proces inkoop via “open House”
Herma Hemmen Geeft een toelichting op het proces “inkoop via open house”
Intentieovereenkomst
is een paraplu overeenkomst die met elke aanbieder wordt aangegaan waarin de intentie wordt vastgelegd. Alle aanbieders hebben een concept van deze overeenkomst ontvangen.
Uitvoeringsovereenkomst
De diverse elementen zoals bekostiging, kwaliteit, product, etc. staan omschreven in de uitvoeringsovereenkomst. Deze wordt afzonderlijk met iedere aanbieder aangegaan. De uitvoeringsovereenkomst wordt opgesteld op basis van de informatie uit de overlegtafels. Streven is om voor 1 juni 2019 de uitvoeringsovereenkomsten te tekenen, zodat we per 1 juni 2019 van start kunnen gaan.
3. Toelichting overlegtafels
Herma geeft toelichting op de programma’s van de drie overlegtafels op 2, 15 en 29 april. De volgende bijeenkomst zal in het teken staan van de aan te bieden trajecten en modules en de bekostiging daarvan.
4. Presentatie Startnotitie
Hans Oosterveld geeft aan de hand van een PowerPointpresentatie toelichting op het tot stand komen van de startnotitie. Deze notitie is de input voor het aanmeldingsformulier welke alle deelnemers hebben ontvangen.

De ambitie en doelstellingen worden nader toegelicht. Deze zijn een rechtstreekse vertaling van het collegeprogramma van de gemeente Weststellingwerf. In deze startnotitie staan vier cliëntprofielen genoemd en worden besproken.

Voor vijf doelgroepen zijn doelstellingen geformuleerd.

Er wordt toegezegd dat de PowerPoint presentatie via Tendersnet en gemeentelijke website beschikbaar wordt gesteld aan de deelnemende partijen.

5. Verdere bespreekpunten en reacties

- Proces van aanmelding

Er wordt aandacht gevraagd voor het proces van aanmelding. Het succes van het traject is mede afhankelijk van een zorgvuldige overdracht, waarbij de voorkeur uitgaat naar een warme overdracht. De gemeente maakt een eerste screening/diagnose en gaat in overleg met de cliënt kijken wat de beste optie is.

De aanbieder stelt een diagnose en zal een voorstel voor een traject doen. Dit in overleg met de cliënt en gemeente.

- Kinderopvang

Voor het behalen van de doelstellingen en een goede afloop van het traject is het van belang dat er faciliteiten worden geboden. Als voorbeeld wordt de kinderopvang gegeven. De gemeente geeft aan dat er zeker mogelijkheden zijn om de kinderopvang te regelen en te bekostigen in het kader van een trajectplan.

- Jobcoaching

Jobcoaching is een belangrijk instrument. Na het plaatsen bij een werkgever houdt het traject niet op, maar begint de uitdaging pas. Hoe functioneert iemand op een werkplek en hoe wordt de werkgever gefaciliteerd? Er wordt uitgesproken dat het de voorkeur heeft de begeleider van het traject ook de jobcoach te laten zijn i.v.m. de vertrouwensband die is opgebouwd. Ook de gemeente als opdrachtgever onderschrijft het belang van begeleiding op de werkvloer na plaatsing.

- Sociaal Domein Fryslân (SDF)

Er wordt stilgestaan bij de SDF-methodiek. Afgesproken wordt dat deze wordt toegezonden en bij de volgende overlegtafel geagendeerd.

- Modulaire opbouw van een traject

Een modulaire opbouw van een traject zou bijdragen aan het leveren van maatwerk voor cliënt. De huidige cliëntprofielen van de inkoop Friese Jeugdhulp is hiervan een goed voorbeeld. Deze profielen worden ter informatie toegestuurd naar de deelnemers aan de adviestafel.

- Handhaving

Handhaving is in het kader van de participatiewet een belangrijk onderwerp. Zodra er door de aanbieder zaken worden geconstateerd die op gespannen voet staan met de wetgeving, dan zal altijd terugkoppeling naar de gemeente plaatsvinden. Belangrijk is een goede en transparante communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Het proces dient hiervoor goed te worden ingericht. O.a. het niet nakomen van afspraken door de cliënt dient goed in het proces te worden beschreven. Daarnaast is er specifiek aanbod die ondersteuning biedt aan cliënten om ze te begeleiden naar het "witte circuit".

- Periodieke terugkoppeling

De deelnemers geven aan dat het van belang is om evaluatiemomenten tussen de aanbieder en de gemeente te organiseren om tussenresultaten te bespreken. Wij onderschreven met z'n allen het belang van een goede periodieke terugkoppeling.

- Statushouders

Er wordt gevraagd of het aanbod voor statushouders ook onderdeel is in deze inkoop. De gemeente geeft aan dat dit het geval is, echter niet als aparte doelgroep.

6. Voorbereiding tweede overlegtafel

Ter voorbereiding wordt gevraagd aan de deelnemers om inzicht te geven in trajecten:

- *Beschrijf een traject voor 1 of meerdere cliëntprofielen*
- *Geef aan op welke wijze wordt bijgedragen aan een of meerdere doelstellingen*
- *Geef aan op welke wijze de bekostiging vorm krijgt*

7. Rondvraag

Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

De eerste overlegtafel wordt om 16.40 uur afgesloten.