



Europese Openbare Aanbesteding Energiemonitoringsysteem (EMS)

Aanbestedingsleidraad

Toelichting versie 3.0, d.d. 10 september 2019:

Op basis van de beantwoording van de ingediende vragen door gegadigden leveranciers met sluitingsdatum 16 augustus 2019 (Nvl1a) en 06 september 2019 (Nvl1b), vóór 09.00 uur is dit document gewijzigd. De beantwoording van deze Nvl 1a is op 30 augustus 2019 en Nvl 1b is op 10 september 2019 op TenderNed gepubliceerd. De wijzigingen o.b.v. deze Nvl 1a en Nvl 1b zijn in dit document in cursieve tekst doorgevoerd of tekst welke niet meer van toepassing is, is weggelaten.

Opdrachtgever/Aanbesteder: Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A. (OVEF)
TenderNed: 231675
Kenmerk: OVEF-2019-0001
Auteur: Mark Roelofsma
Datum: 10-09-19
Versie: 3.0

Inhoudsopgave

Leeswijzer	5
Begrippenlijst	6
Hoofdstuk 1. Inleiding	11
1.1 Algemeen	11
1.2 Aanbesteder en Opdrachtgever	11
1.2.1 Aanbesteder	11
1.2.2 Opdrachtgever	12
1.3 Doel van de Aanbesteding en Opdracht	12
1.3.1 Doelstelling aanbesteding	12
1.3.2 Huidige situatie	13
1.3.3 Doelstelling opdracht en gewenste situatie	14
1.3.4 Scope van de opdracht	14
1.3.5 Aanvang en duur Overeenkomst	15
1.3.6 Toepasselijke Algemene inkoopvoorwaarden	15
1.3.7 Wachtkamerovereenkomst	15
1.3.8 Raming waarde van de opdracht	15
1.3.9 Samenvoegen (clusteren)	16
1.3.10 Indeling in percelen	16
1.3.11 Inschrijven en varianten	16
1.4 Social Return	16
1.5 Duurzaamheid	17
1.6 Aanbestedingsdocumenten	17
Hoofdstuk 2. Aanbestedingsprocedure	18
2.1 Planning	18
2.2 Aankondiging	19
2.3 Nota van Inlichtingen	19
2.3.1 Het stellen van vragen	19
2.3.2 Het beantwoorden van vragen	19
2.3.3 Overige zaken rondom vragen	19
2.3.4 Een klacht indienen	20
2.4 Inschrijvingen	20
2.5 Beoordelen inschrijvingen	20
2.6 Voornemen tot gunning en gunning	20
Hoofdstuk 3. Eisen aan de inschrijving	21
3.1 Voorwaarden aan de inschrijving	21
3.2 Te verstrekken documenten	22
Hoofdstuk 4. Eisen aan de Inschrijver	23
4.1 Eigen Verklaring (UEA)	23
4.2 Inschrijven als Combinatie en Onderaanneming	24

4.2.1	Combinatie	24
4.2.2	Onderaanneming	24
4.3	Inschrijven met beroep op derden.....	24
Hoofdstuk 5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	25
5.1	Uitsluitingsgronden	25
5.2	Geschiktheidseisen	25
5.2.1	Financieel en economische draagkracht	25
5.2.2	Jaarverslag en continuïteitsparagraaf.....	25
5.2.3	Verzekering	26
5.2.4	Technische - en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties.....	26
5.2.5	Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid	27
Hoofdstuk 6.	Gunningscriteria	29
6.1	Beoordelingssystematiek	29
6.1.1	Bepaling Evaluatieprijs en rangorde	30
6.1.2	Kwaliteit	30
6.1.3	Prijs.....	31
6.1.4	Gunningstest (geen gunningscriterium)	33
6.1.5	Voornemen tot gunning	34
6.2	Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek.....	34
Hoofdstuk 7.	Beoordeling	35
7.1	Uitgangspunten en voorwaarden	35
Hoofdstuk 8.	Voorwaarden	36
8.1	Taal.....	36
8.2	Onjuistheden en onvolkomenheden	36
8.3	Geheimhouding.....	36
8.4	Voldoen aan eisen gedurende de aanbestedingsprocedure	36
8.5	Afbreken aanbesteding	36
8.6	Kosten inschrijving	37
8.7	Klachtenregeling	37
8.8	Nederlands recht / geschillen	37
8.9	Intellectueel eigendom	37
8.10	Rangregeling Aanbestedingsdocumenten.....	37
8.11	Anoniem indienen.....	37

Bijlagen

1. Bijlage Concept Overeenkomst V2.0
2. Bijlage GIBIT 2016
3. Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Bijlage Programma van eisen en wensen V2.0
5. Bijlage Referentie V2.0
6. Bijlage Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria
7. Bijlage Prijzenblad V2.0

8. Bijlage Wachtkamerovereenkomst
9. Bijlage Tactische-Baseline-Informatiebeveiliging-Nederlandse-Gemeenten-v1.02.pdf

Leeswijzer

Dit document is de Aanbestedingsleidraad voor de Europese Openbare Aanbesteding Energiemonitoringsysteem (EMS) van de Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A. Fryslân - in dit document aangegeven als "OVEF" of als "Aanbesteder", danwel "Opdrachtgever". Het doel van dit document is om het verloop van de aanbestedingsprocedure te beschrijven. De Aanbestedingsleidraad bevat onder andere de vormvereisten, geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden, de beoordelingssystematiek en de gunningscriteria die aan de inschrijvende partij gesteld worden.

De tekst van deze Aanbestedingsleidraad geldt in aanvulling op de tekst van de aankondiging op TenderNed. Inschrijvers dienen zowel de aankondiging als de Aanbestedingsleidraad te raadplegen. Bij eventuele tegenstrijdigheden prevaleert het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad boven de aankondiging.

Begrippenlijst

In deze aanbestedingsleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in dit document met een hoofdletter geschreven.

Daar waar deze aanbestedingsleidraad en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Aanbesteder	Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A. (OVEF)
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld, waaronder de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad, het Bestek, tekeningen en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingsleidraad	Deze Aanbestedingsleidraad waarin de Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A. zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, gepubliceerd in het Staatsblad 2016, 241, ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Actieve meter	Voor deze meter is een lopend contract met een energieleverancier, en/of wordt energie of water afgenomen door de Deelnemer of een onderhuurder van de Deelnemer. De status is actief.
Algemene inkoopvoorwaarden	GIBIT 2016: de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT), zoals vastgesteld door de VNG d.d. 8 december 2016.
Beoordelingsteam	Het onafhankelijk en ter zake kundig multidisciplinair Beoordelingsteam dat namens Aanbesteder de Inschrijvingen beoordeelt en advies uitbrengt aan het tot de gunningsbeslissing bevoegde gezag. [Aanvullende informatie over het Beoordelingsteam wordt niet verstrekt].
Bijlage(n)	Aanhangsel(s) bij deze Aanbestedingsleidraad.

Contactpersoon	De door Aanbesteder aangewezen contactpersoon voor deze aanbesteding.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Deelnemers	De OVEF leden en afnemers welke het EMS zullen gaan gebruiken. Zie paragraaf 1.2.2. [Opdrachtgever] voor de specifieke leden en afnemers.
Eigen verklaring	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage [Uniform Europees Aanbestedingsdocument] van deze Aanbestedingsleidraad.
Energiemonitoringsysteem (EMS)	<p>Energie Management/Monitoring Software is een generieke naam en categorie welke verwijst naar een heel scala van energie-gerelateerde software (applicaties) die het volgende levert: volgen van energiefacturen, <i>near</i>-time bemetering, CO₂- en duurzaamheidsrapportage, demand-response en/ of energie audits. Energie Management Software levert vaak tools voor het reduceren van energie-uitgaven en energieverbruiken van gebouwen of van gemeenschappen. EMS verzamelt verbruiksdata en gebruikt dit voor drie hoofddoelen: rapportage, monitoring en het ondernemen van specifieke verbeteracties.</p> <p>Toelichting: deze definitie is afkomstig van Wikipedia, door Aanbesteder vertaald uit het Engels, niet relevante delen van de definitie zijn weggelaten.</p>
Evaluatieprijs	De behaalde meerwaarde van een Inschrijver wordt van zijn Inschrijfprijs afgetrokken. De uitkomst hiervan is de Evaluatieprijs. De Inschrijving met de laagste Evaluatieprijs is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	De verklaring zoals bedoeld in artikel 4.1 van de aanbestedingswet 2012.
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseisen	De eisen die aan de Inschrijver worden gesteld als bedoeld in Hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.
Gunningsbeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen die aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk

gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing, ook wel voornemen tot gunnen genoemd.

Gunningscriterium	Het gunningscriterium van deze aanbesteding, zoals dit gunningscriterium is omschreven in Hoofdstuk 6 van deze Aanbestedingsleidraad
Gunningseis (EIS)	Eisen gesteld aan de Inschrijving/ uitvoering van de Opdracht.
Implementatie	Het geheel van handelingen en activiteiten dat nodig is om alle onderdelen van de Opdracht, afzonderlijk en in onderlinge samenhang, in gebruik te kunnen nemen in de organisatie van Aanbesteder zodanig dat alle gebruikers van Aanbesteder ermee kunnen werken overeenkomstig het overeengekomen gebruik.
Inschrijfprijs	Het prijzenblad (Bijlage [Prijzenblad]) gaat uit van een berekening van de prijzen over de maximale looptijd van de Overeenkomst (TCO-berekening), te weten 84 maanden. De som van de subtotalen vormt de TCO oftewel de Inschrijfprijs.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	De Inschrijving van een Ondernemer op deze Aanbesteding.
Kantooruren	Kantooruren zijn van 09.00 tot 17.00 uur op Werkdagen.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Inschrijver.
Niet-actieve meter	De looptijd van het contract is afgelopen, de meter blijft voorlopig in het EMS-systeem maar er komt geen nieuwe meetdata meer bij. De status is beëindigd.
Nota van inlichtingen	Het document dat dient als aanvulling of wijziging op de Aanbestedingsleidraad en welke integraal onderdeel uitmaakt van deze Aanbestedingsleidraad.
ODA	Onafhankelijke diensten aanbieder “Een gecertificeerd bedrijf met ODA-rechten mag in opdracht van de gebruiker de verbruiksdata van de kleinzakelijke meters via de netbeheerder uitlezen. Om als ODA toegelaten te worden dient EDSN een certificering af te geven. Een ODA moet aan specifieke eisen voldoen. Zo moet het systeem beveiligd zijn en regelmatig dient er een audit plaats te vinden die aan de nodige juridische vereisten dient

te voldoen. Energiemeetdata valt namelijk onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Onderaannemer	Een leverancier of dienstverlener die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Ondernemer	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.
Opdracht	De overheidsopdracht die het voorwerp van deze Aanbesteding is, en zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtgever	De Opdrachtgever voor de aanbesteding is OVEF.
Openbare procedure	De aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende leveranciers, aannemers of dienstverleners mogen inschrijven.
OVEF	Zie Opdrachtgever en Aanbesteder.
Overeenkomst	De Overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Aanbestedingsleidraad als bijlage is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende Bijlagen waaronder Algemene Inkoopvoorwaarden.
Programma van eisen en wensen	Een geschreven verzameling van eisen en wensen ten aanzien van een mogelijk te ontwerpen product, constructie, aan te schaffen dienst, of anderszins. De bedoeling van een programma van eisen is van tevoren de randvoorwaarden en limieten te definiëren. De "eisen" zijn de criteria waaraan voldaan moet worden, de "wensen" zijn de criteria waaraan de verwachting is dat er zo veel mogelijk aan voldaan wordt.
Reserve (Opdrachtnemer)	Inschrijver waarmee Aanbesteder, op basis van zijn ranking na de aanbesteding, een Wachtkamerovereenkomst afsluit.
Service Level Agreement (SLA)	Er wordt geen apart SLA document opgesteld, specifieke SLA eisen staan opgenomen in de Bijlage [Programma van eisen en wensen].
Social return	Social Return is het opnemen van de in deze Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst beschreven

uitvoeringsvoorwaarde, waarbij Opdrachtnemer een bijdrage levert aan de uitvoering van het Aanbesteder beleid ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

TenderNed

Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd.

**Uniform Europees
Aanbestedingsdocument (UEA)**

Een Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden.

Uitsluitingsgronden

De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding bedoeld in artikel 2:86 van de Aanbestedingswet en de door Aanbesteder gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de Aanbestedingswet.

Wachtkamervereenkomst

Overeenkomst bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer van deze Opdracht, en indien voortzetting van de Opdracht gewenst is, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan de daarvoor eerst in aanmerking komende Reserve (Opdrachtnemer).

Werkdagen

Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor personeel van Aanbesteder verplichte vrije dagen tussen vrije feestdagen.

Hoofdstuk 1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad is opgesteld voor een EMS.

Gegadigde worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

Het betreft een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure in het kader van artikel 2.6 Aw.

De Aanbesteding geschiedt volledig digitaal via TenderNed:

- Inschrijvers zijn verplicht om hun Inschrijving volledig en digitaal via TenderNed in te dienen.
- De Aanbesteder zal alle Aanbestedingsdocumenten digitaal via TenderNed publiceren.

1.2 Aanbesteder en Opdrachtgever

1.2.1 Aanbesteder

De Aanbesteder is Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A. (OVEF). OVEF is in januari 2018 voortgekomen uit Stichting Openbare Verlichting Fryslân (SOVF). SOVF is in juli 2008 opgericht door de Vereniging van Friese Gemeenten op verzoek van partijen die betrokken zijn bij de openbare verlichting in de provincie Fryslân. De activiteiten van OVEF zijn gericht op samenwerking op het gebied van openbare verlichting en de inkoop van verduurzaamde energie. In deze aanbesteding fungeert OVEF als uitvoerende dienst voor 14 leden en 8 afnemers. De leden en afnemers staan benoemd in paragraaf 1.2.2 [Opdrachtgever] van deze Aanbestedingsleidraad.

De contactgegevens van de Opdrachtgever zijn:

Coöperatie Openbare Verlichting en Energie Fryslân	
Bezoekadres	Stadslaan 75
	8651 AC IJlst
Postadres	Postbus 424
	8600 AK Sneek
Contactpersoon	M. Roelofsma
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel:	01134565

Tabel 1: Contactgegevens Opdrachtgever

Alle vragen met betrekking tot deze aanbesteding dienen via TenderNed te worden ingediend, zie paragraaf 2.3 [Nota van Inlichtingen]. Enkel in geval van een overmachtssituatie (zoals een storing bij TenderNed of eHerkenning) is het mogelijk om per e-mail contact op te nemen met de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure: markroelofsma@blue-mark.nl.

Het is niet toegestaan om vanaf de datum van publicatie van deze Aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van Aanbesteder ten aanzien van deze Aanbesteding. Bij overtreding van deze regel kan Aanbesteder besluiten de Gegadigde dan wel de Inschrijver van verdere deelname aan deze Aanbesteding uit te sluiten.

1.2.2 Opdrachtgever

De Opdrachtgever voor de aanbesteding is OVEF, waarvan de navolgende Deelnemers het EMS zullen gaan afnemen. In de uitvoeringsfase wordt door elke Deelnemer een afzonderlijke Deelovereenkomst gesloten met de Opdrachtnemer.

Nr.	OVEF-Leden	Aantal gas aansluitingen	Aantal elektriciteit aansluitingen
1.	Gemeente Achtkarspelen	21	288
2.	Gemeente Ameland	10	71
3.	Gemeente Dantumadiel	7	136
4.	Gemeente De Fryske Marren	39	511
5.	Gemeente Harlingen	15	95
6.	Gemeente Leeuwarden	34	498
7.	Gemeente Noardeast-Fryslân	33	313
8.	Gemeente Opsterland	28	302
9.	Gemeente Schiermonnikoog	11	41
10.	Gemeente Súdwest-Fryslân	83	634
11.	Gemeente Terschelling	22	82
12.	Gemeente Waadhoeke	25	257
13.	Gemeente Weststellingwerf (gebouwen)	17	17
14.	Provincie Fryslân	24	153
Nr.	OVEF-Afnemers	Aantal gas aansluitingen	Aantal elektriciteit aansluitingen
15.	Afvalsturing Friesland N.V.	4	20
16.	B.V. Sport	19	30
17.	Stichting het Fries Museum	1	1
18.	Stichting Keramiekmuseum Het Prinsessehof	3	3
19.	Stichting Omrin Estafette	7	7
20.	Stichting Omrop Fryslân	1	1
21.	Tresoar	2	3
22.	Veiligheidsregio Fryslân	50	5
TOTAAL		456	3.468

Tabel 2: Aantal gas en elektriciteit aansluitingen OVEF leden en afnemers

1.3 Doel van de Aanbesteding en Opdracht

1.3.1 Doelstelling aanbesteding

Aanbesteder heeft het voornemen met de aanbestedingsprocedure een overeenkomst "Energiemonitoringsysteem (EMS)" (Bijlage [Concept Overeenkomst]) te sluiten met één (1) Opdrachtnemer voor de komende jaren. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening.

Deze dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen in de aanbestedingsstukken. Aanbesteder verwacht dat de gevraagde dienstverlening zo veel mogelijk is gebaseerd op gestandaardiseerde dienstverlening van de Inschrijver.

1.3.2 Huidige situatie

De Deelnemers beheren op verschillende wijze het verbruik en kosten (facturen) van elektriciteit en gas. De meeste Deelnemers gebruiken bij de grootverbruikers de portalfaciliteit van de betreffende meetdienst en bij kleinverbruikers de dataregistraties van slimme meters. Ook worden aansluitregisters/databestanden van de netbeheerder en/of energieleveranciers geraadpleegd, zo nodig op verzoek via OVEF. Daarin worden de Standaard jaarverbruiken (SJV's) van elke aansluiting vermeld, ook die van aansluitingen met analoge meters. Er zijn twee Deelnemers geabonneerd op een integraal energiemonitoringsysteem met basisfunctionaliteiten. Deze zijn maandelijks opzegbaar.

Bij sommige Deelnemers worden bij afwijkingen in het verbruik en kosten (facturen), analyses gedaan naar oorzaken en wordt zo nodig uitvoering gegeven aan (technische) verbeteringen. Naast verbruiksmonitoring worden meestal incidenteel energie- en transportcontracten gecontroleerd. De energiekosten worden vaak intern of extern doorbelast.

In het algemeen gesteld wordt weinig over energiezaken gerapporteerd.

Overzicht aantallen aansluitingen - totalen OVEF / 22 Deelnemers, peiljaar 2019:

Actieve Aansluitingen- aantallen OVEF	Aantal
Totaal inkoopmeters elektriciteit + gas	3.918
Elektriciteit	3.468
• Grootverbruik	100
• Grootverbruik / A1	1.656
• Kleinverbruik	1.712
Gas	456
• Grootverbruik	52
• Kleinverbruik	404

Tabel 3: Overzicht aantallen actieve aansluitingen - totalen OVEF / 22 Deelnemers, peiljaar 2019

Toelichting bij tabel 3:

- Actieve meters: De aantallen uit bovenstaande tabel betreffen actieve meters.
Niet-actieve meters: Op dit moment hebben de Deelnemers in totaal enkele tientallen niet-actieve meters in beheer.
- Het aantal ODA-aansluitingen uit paragraaf 6.1.3 [Prijs] is gebaseerd op het aantal "kleinverbruikers", te weten: $1712+404=$ ongeveer 2100 aansluitingen;
- De aantallen meetpunten zijn in de tijd onderhevig aan mutaties, zowel fysiek als administratief (KV/GV/A1). In de toekomst zullen wellicht meer of minder (tussen-)meters in het monitoringsysteem gewenst worden.

Datamigratie

Deelnemers kunnen beschikken over een energieregistratie en/of -monitoringsysteem en/of hebben toegang tot meetdienstportals (GV). Bij kleinverbruikers (KV) zullen van de daarbij aanwezige slimme meters periodieke verbruiken bekend zijn. Daarnaast zijn de standaardjaarverbruiken (SJV's) van de meetpunten-inkoop bekend bij de netbeheerders en/of energieleveranciers.

Factureringen (algemeen)

De energieleveringen zijn gecontracteerd tot en met 31-12-2021. Voor elektriciteit is dat DVEP en voor gas is dat Gazprom. De netbeheerders in de provincie Fryslân zijn Alliander en Stedin. Er zijn meerdere meetdienstleveranciers gecontracteerd. In 2019 wordt hiervoor een aanbesteding uitgevoerd (lopende aanbesteding).

Facturen worden naar wens van Deelnemers verbijzonderd naar interne afdelingen en/of externe partijen.

Elektronisch factureren vindt vrijwel nog niet plaats. Dit zal de komende jaren bij de meeste Deelnemers wel worden gewenst.

1.3.3 Doelstelling opdracht en gewenste situatie

Aanbesteder wil namens haar Deelnemers in samenwerking met de te contracteren Opdrachtnemer in de gewenste situatie de volgende hoofddoelstelling bereiken:

Voor een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering willen de Deelnemers beschikken over een EMS. Hiermee willen zij voldoen aan politieke ambities tot CO₂-reducties, voldoen aan wet- en regelgeving, inzicht en bewaking van verbruiken en kosten, registraties van contracten, informatie en uitgevoerde maatregelen, CO₂-boekhouding en factuurcontrole.

Bovengenoemd EMS zal onderdeel zijn van het meer of minder georganiseerd zijn van energiemanagement bij de afzonderlijke Deelnemers. De uitvoering zal afhankelijk zijn in de mate dat Deelnemers hierbij ondersteunen.

Doel energiemonitoring:

De doelstelling voor wat betreft inkoop en factuurcontrole is om binnenkomende facturen op een effectieve, efficiënte en waar wenselijk geautomatiseerde manier te kunnen controleren op mogelijk voorkomende fouten met als resultaat gevalideerde facturen. Verbruiksgegevens moeten digitaal worden opgehaald bij de meetdienst en/of ODA-dienstverlener. Omdat nog niet alle aansluitingen zijn voorzien van digitale energiemeters, moet de SaaS-oplossing de mogelijkheid bieden om handmatig meterstanden in te voeren.

In de Bijlage [Programma van eisen en wensen] is de gedetailleerde omschrijving van de Opdracht en de daaraan gestelde Eisen opgenomen.

1.3.4 Scope van de opdracht

In scope van de opdracht

Binnen de scope van de Opdracht valt:

- De levering, implementatie en beheer van een EMS als SaaS-oplossing conform de gestelde eisen en wensen (Bijlage [Programma van eisen en wensen]);
- Instructie van de gebruikers en een functioneel applicatiebeheerder van de SaaS-oplossing;

- De ODA (Onafhankelijke diensten aanbieder) -dienstverlening, voor het verkrijgen van meetdata van slimme meters.

1.3.5 Aanvang en duur Overeenkomst

Aanbesteder is voornemens de Overeenkomst af te sluiten voor de initiële looptijd van vier (4) jaar met de optie tot verlenging van drie (3) maal één (1) jaar. De maximale looptijd van de Overeenkomst komt dan uit op zeven (7) jaar.

Naast de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt er een grotendeels identieke Overeenkomst afgesloten tussen elke afzonderlijke Deelnemer en Opdrachtnemer.

Uiterlijk zes maanden voor het aflopen van de eerste contracttermijn van de Overeenkomst (tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer) zal Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer mededelen of zij tot de verlenging van de Overeenkomst overgaat. Dit kan niet per Deelnemer afzonderlijk bepaald worden.

Motivatie looptijd

Aanbesteder wil de Opdracht met deze initiële looptijd voldoende aantrekkelijk maken voor de potentiële Opdrachtnemer. Daarnaast wenst Aanbesteder voldoende flexibiliteit naar de toekomst toe te behouden, gezien de ontwikkelingen in dit marktsegment.

Op alle verlengingen worden alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing verklaard.

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is **01-11-2019**.

1.3.6 Toepasselijke Algemene inkoopvoorwaarden

Op de in paragraaf 1.3.5 [Aanvang en duur van de Overeenkomst] bedoelde Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden (Bijlage [GIBIT 2016] van toepassing.

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1.3.7 Wachtkamerovereenkomst

Aanbesteder sluit ook een Wachtkamerovereenkomst af met nummer 2 (Reserve) uit de Aanbesteding. Deze Wachtkamerovereenkomst is bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer van deze Opdracht, en indien voortzetting van de Opdracht gewenst is, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan Reserve. De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van 12 maanden na definitieve gunning. Opdrachtgever verlangt niet van de Reserve dat zij personeel, materieel of materiaal beschikbaar houden zolang zij geen Opdrachtnemer zijn.

1.3.8 Raming waarde van de opdracht

De waarde van de opdracht wordt geschat op 600.000,-/ 700.000,- EUR excl. BTW berekend over de initiële looptijd incl. de optie jaren. Dit is een indicatie, welke is gebaseerd op input verkregen uit de marktverkenning. Zie ook paragraaf 6.1.3. [Prijs] van deze Aanbestedingsleidraad.

Aan deze indicatie kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend.

1.3.9 Samenvoegen (clusteren)

Aanbesteder heeft ervoor gekozen de Opdracht samen te voegen. De motivering hiervoor is:

- a. Aanbesteder heeft de samenstelling van de relevante markt geanalyseerd en afgewogen. Hieruit blijkt dat door het samenvoegen van de Opdracht er voldoende Gegadigden zijn uit het midden- en kleinbedrijf die toegang hebben tot de Opdracht en;
- b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de Aanbesteder en Deelnemers zijn geanalyseerd en afgewogen. Er kunnen zich geen andere/extra risico's voordoen indien de opdracht niet was samengevoegd. Door samenvoeging van de opdrachten worden er geen (toename van) faalkosten verwacht en;
- c. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de Gegadigde zijn geanalyseerd en afgewogen. Naar de mening van Aanbesteder kunnen er zich geen andere/extra risico's voordoen indien de opdracht niet was samengevoegd;
- d. De samenvoeging betreft opdrachten die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

1.3.10 Indeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Aanbesteder is van mening dat een goede en efficiënte coördinatie van activiteiten van groot belang is voor het succesvol kunnen uitvoeren van activiteiten, en dat is juist één van de redenen van het bestaan van Aanbesteder. Dat belang wordt niet gediend door het aangaan van contracten met meerdere partijen en meerdere administraties en afwijkende tarieven binnen het werkgebied van Aanbesteder. Binnen Aanbesteder zijn slechts een klein aantal personen werkzaam, die in geval van meerdere percelen zouden moeten werken met meerdere contracten en aannemers. Dit wordt door Aanbesteder als niet wenselijk beoordeeld. Verdeling in percelen leidt impliciet tot meer overlegmomenten en met name verlies van efficiëntie.

1.3.11 Inschrijven en varianten

Het is per Inschrijver slechts toegestaan om eenmaal in te schrijven. Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

1.4 Social Return

Social Return on Investment (in het vervolg Social Return) betekent letterlijk: 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. De aanbesteding EMS is door Opdrachtgever aangemerkt als project/opdracht voor toepassing van Social Return, waarbij onderstaande bepalingen onverkort van toepassing zijn op Opdrachtnemer. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de inschrijver zich om bij gunning, minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW met een maximum van €300.000,- aan Social Return per opdracht- die hij uit deze opdracht genereert - aan te wenden in het kader van Social Return.

Op de website <https://sudwestfryslan.nl/onderwerp/infosocialreturn> staat aanvullende informatie over Social Return. We lichten de volgende onderwerpen toe:

1. Doelgroep Social Return

2. Duur van het Social Return traject
3. Globaal Plan van Aanpak
4. Vormen van invulling Social Return
5. Ondersteunende instrumenten
6. Rapporteren
7. Niet nakomen van verplichting

AD3. Het aanleveren van een globaal plan van aanpak:

Aan de voorgenomen winnaar wordt gevraagd een globaal plan van aanpak Social Return in te dienen. Op deze website kunt u het globaal plan van aanpak opstellen d.m.v. het invullen van een formulier. Als alle stappen van het formulier zijn doorlopen, krijgt u de mogelijkheid het formulier op te slaan voor uw eigen administratie. Het formulier wordt na het indienen automatisch naar een inkoopadviseur van de gemeente Súdwest-Fryslân verstuurd, welke het doorstuurt naar de Opdrachtgever. Het globaal plan van aanpak dient uiterlijk voor [3 weken na definitieve gunning] te zijn ingediend.

Contactgegevens

Coördinatiepunt Social Return Social Return in de Regio

Website: www.socialreturninderegio.nl
E-mail: info@socialreturninderegio.nl
Telefoon: 06-52585969
Pastiel

Website: www.pastiel.nl
E-mail: g.westra@pastiel.nl
Telefoon: 06 - 53763830
Naam: Gaatse Westra

Uiteraard kunt u bij vragen over de voorwaarden Social Return ook rechtstreeks contact opnemen met de Opdrachtgever.

1.5 Duurzaamheid

Voor deze Aanbesteding zullen op het gebied van duurzaamheid en milieu geen eisen opgenomen worden.

1.6 Aanbestedingsdocumenten

Naast de Aanbestedingsleidraad zijn een aantal Bijlagen toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform. De betreffende Bijlagen staan vermeld onder de inhoudsopgave van deze Aanbestedingsleidraad.

Hoofdstuk 2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure nader beschreven. De aanbestedingsprocedure omvat onder andere:

- Aankondiging opdracht;
- Vragen van Ondernemers, met beantwoording in de Nota van inlichtingen;
- Inschrijvingen;
- Beoordelen van Inschrijvingen;
- Voornemen tot gunning;
- Gunning.

2.1 Planning

Onderstaande planning geeft enig inzicht hoe de Aanbesteder het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is **indicatief** en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding (aankondiging opdracht)	18-07-2019
Eerste vragenronde: vragen stellen (Nvl1a) uiterlijk t/m	16-08-2019 vóór 09.00 uur
Versturen nota van inlichtingen (Nvl1a), uiterlijk	30-08-2019
Tweede vragenronde (naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen, Nvl1b): vragen stellen uiterlijk t/m	06-09-2019 vóór 09.00 uur
Versturen (laatste) nota van inlichtingen (Nvl1b) uiterlijk	13-09-2019
Inleveren inschrijvingen (sluitingsdatum Inschrijfperiode)	24-09-2019 vóór 09.00 uur
Individuele beoordelingen + consensusmeeting	25-09-2019 t/m 30-09-2019
Gunningstesten + consensusmeeting	03-10-2019
Gunningsadvies goedgekeurd (D)	07-10-2019
Verzenden gunningsbeslissing start Standstill Periode (20 dgn) (D)	07-10-2019
Opschortende termijn (20 dagen)	07-10-2019 t/m 28-10-2019 24.00 uur
Definitieve gunning	29-10-2019
Ondertekening overeenkomst	01-11-2019
Ingangsdatum overeenkomst	01-11-2019
Ingangsdatum wachtkamerovereenkomst	01-11-2019
Implementieplan gereed	1-12-2019 (binnen 4 weken na ingangsdatum van de Overeenkomst)
Implementatiefase en acceptatietest	Fatale termijn: acceptatie binnen 3 maanden na

	ingangsdatum Overeenkomst.
Start realisatiefase	01-02-2020 (1 dag na Acceptatie)

Tabel 4: Planning

2.2 Aankondiging

Op de in de planning aangegeven datum zal de Aanbesteding door de Aanbesteder worden aangekondigd. Deze aanbestedingsleidraad biedt aanvullende informatie over de Aanbesteding en dient derhalve door Ondernemers in ogenschouw te worden genomen.

2.3 Nota van Inlichtingen

2.3.1 Het stellen van vragen

Aanbesteder beantwoordt de door Ondernemers gestelde vragen door middel van het publiceren van een Nota van Inlichtingen op TenderNed. Indien een Ondernemer het niet eens is met een artikel in de Overeenkomst of de Algemene Inkoopvoorwaarden kan hij, slechts op detailniveau, gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. Aanbesteder beoordeelt dit alternatief en geeft in de Nota van Inlichtingen een antwoord dat bindend is voor alle Ondernemers en Inschrijvers. De sluitingsdatum voor het stellen van vragen en de datum voor het publiceren van de Nota van Inlichtingen op TenderNed zijn opgenomen in de Planning.

Toelichting op paragraaf 2.1 [Planning] i.r.t. de Nvl:

- De vragen voor Nvl1a dienen via Nota van Inlichtingenmodule van TenderNed ingediend te worden.
- De vragen voor Nvl1b dienen via de berichtenmodule van TenderNed ingediend te worden.

2.3.2 Het beantwoorden van vragen

Door de Aanbesteder wordt een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt van de beantwoording van de vragen. Deze Nota van inlichtingen zal integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsdocumenten. Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van deze Nota van inlichtingen.

Middels de Nota van inlichtingen kan de Aanbesteder wijzigingen aanbrengen in de Aanbestedingsdocumenten. Door de Aanbesteder zal in de Nota van inlichtingen worden aangegeven of een vraag leidt tot een wijziging.

De antwoorden die worden gegeven in de Nota van inlichtingen prevaleren boven de Aanbestedingsleidraad, en gelden voor alle Inschrijvers. Het vorenstaande laat onverlet dat op ieder Inschrijver de verplichting rust om eventuele onjuistheden of onduidelijkheden zelf te melden.

2.3.3 Overige zaken rondom vragen

1. Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken dat een inlichting niet wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Het is aan Aanbesteder om te beoordelen of aan het verzoek tegemoet kan worden gekomen.

2. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging zal de Aanbesteder de onderhavige procedure rectificeren of afbreken. Door of namens de Aanbesteder verstrekte inlichtingen na verzending van de Aanbestedingsleidraad zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota van inlichtingen.
3. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd dan op grond van de planning aangegeven of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier worden niet in behandeling genomen.

2.3.4 Een klacht indienen

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een Ondernemer stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van inlichtingen. Blijft naar de mening van de Ondernemer een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen conform paragraaf. 8.7 [Klachtenregeling] van de Aanbestedingsleidraad.

2.4 Inschrijvingen

De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van de Inschrijving ligt bij de betreffende Ondernemer. Er is pas sprake van een Inschrijving als deze daadwerkelijk tijdig is ingediend én in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

Inschrijvingen kunnen worden ingediend tot aan de “sluitingsdatum Inschrijfperiode”, zie Planning. Inschrijvingen die binnenkomen na “sluitingsdatum Inschrijfperiode” of Inschrijvingen die op een andere manier worden aangeboden dan via TenderNed worden ongeldig verklaard en zullen niet in behandeling worden genomen. Het risico van systemen en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver(s).

2.5 Beoordelen inschrijvingen

De Inschrijvingen zullen door de Aanbesteder worden getoetst op:

- De van toepassing zijnde Wet- en Regelgeving;
- De gestelde eisen en voorwaarden opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten;
- De eisen aan de Inschrijving (Hoofdstuk 3);
- De eisen aan de Inschrijver (Hoofdstuk 4);
- De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 5);
- De gunningscriteria (Hoofdstuk 6).

2.6 Voornemen tot gunning en gunning

Aanbesteder deelt de Gunningsbeslissing mede aan alle Inschrijvers en neemt een opschortende termijn als bedoeld in artikel 2.127 van de aw van 20 dagen in acht. Inschrijvers kunnen gedurende de opschortende termijn bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning. De Aanbesteder zal gedurende de opschortende termijn geen uitvoering geven aan het voornemen tot gunning en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan.

Hoofdstuk 3. Eisen aan de inschrijving

3.1 Voorwaarden aan de inschrijving

1. De Inschrijving dient overzichtelijk en volledig te zijn. Inschrijver dient voor de beantwoording van de Bijlagen de lay-out te gebruiken van de Bijlagen zelf. De in te vullen Bijlagen zijn tegelijk met deze Aanbestedingsleidraad verstrekt. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of Bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver of van algemeen bekende marktinformatie, dan wordt de Inschrijver uitgesloten van de procedure, tenzij de Aanbesteder dit disproportioneel acht.
2. De Bijlage [Uniform Europees Aanbestedingsdocument] en de Bijlage [Referentie] dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. De persoon die de gevraagde Bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel door een rechtsgeldig ondertekende machtiging.
3. Door middel van Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding, de Aanbestedingsdocumenten en de gevolgde procedure. Dit geldt expliciet ook voor de Bijlage [Programma van eisen en wensen].
4. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. Inschrijver dient Aanbesteder onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien Aanbesteder de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Aanbesteder de termijn verlengen.
5. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). Aanbesteder is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>).
6. Inschrijvingen die in strijd zijn met deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
7. Aanbesteder behoudt zich het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
8. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de inschrijving als op de dag van de Gunningsbeslissing voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.

9. Aanbesteder onderhandelt niet over prijzen. De Inschrijver krijgt slechts éénmaal de gelegenheid een Inschrijving uit te brengen, tot uiterlijk datum en tijdstip zoals genoemd in de planning.
10. In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
11. De door Inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen marktconforme prijzen en tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende Inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aanbestedingswet. Wanneer een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, heeft Aanbesteder het recht schriftelijk te verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen. Hierna kan de Aanbesteder eventueel overgaan tot afwijzing van de Inschrijving. Artikel 2.116 leden 2 tot en met 5 Aanbestedingswet zijn overeenkomstig van toepassing.
12. Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de Opdrachtgever voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt.
13. De Inschrijver dient bij zijn inschrijving een door hem ingevulde Eigen Verklaring in te dienen conform document UEA.
14. De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig is, eindigt de termijn van gestanddoening twintig (20) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist. De Aanbesteder zal de Inschrijver hiervan per omgaande berichten. In overige gevallen behoudt de Aanbesteder zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

3.2 Te verstrekken documenten

Inschrijver dient de volgende documenten te uploaden:

Document	Omschrijving	Aanleveren door
Bijlage	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Inschrijvende partij of combinatie en/of derde(n) waar beroep op wordt gedaan
Bijlage	Referentie V2.0	Inschrijvende partij of combinatie en/of derde(n) waar beroep op wordt gedaan
Bijlage	Uittreksel handelsregister, zie toelichting hieronder	Inschrijvende partij of combinatie en/of derde(n) waar beroep op wordt gedaan

Bijlage	Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria V2.0	Inschrijvende partij of combinatie
Bijlage	Prijzenblad V2.0	Inschrijvende partij of combinatie

Tabel 5: Inschrijvingsdocumenten

Toelichting bij Bijlage [Uittreksel handelsregister]

Inschrijver dient in te dienen:

één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: KvK), waaruit blijkt dat de bij inschrijving ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend (niet ouder dan zes maanden voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen):

- a. indien de bevoegdheid van de natuurlijke persoon niet direct volgt uit het uittreksel van de gegadigde, bijvoorbeeld omdat de inschrijver bestuurd wordt door een rechtspersoon en de natuurlijke persoon bestuurder/gevolmachtigde is van deze besturende rechtspersoon, dan dient van alle rechtspersonen (zowel van de rechtspersoon die inschrijft, als alle tussenliggende besturende rechtspersonen) een uittreksel te worden overgelegd;
- b. ingeval de ingediende documenten niet door een voldoende bevoegd statutair bestuurder zijn ondertekend eveneens een schriftelijke volmacht verstrekken waaruit blijkt dat de bij aanbesteding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend. Hierbij dient tevens de bevoegdheid van de volmacht verlenende natuurlijke persoon op dezelfde wijze te worden aangetoond als bedoeld onder a;
- c. indien de gegadigde zich beroept op een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij, dient een actueel organogram te worden aangeleverd van de holding waaruit de onderlinge relaties duidelijk blijken en welke aansluit op de gegevens uit het beroepsregister.

Hoofdstuk 4. Eisen aan de Inschrijver

In dit hoofdstuk worden de eisen aan de Inschrijver beschreven.

Een Inschrijver kan zich slechts eenmaal inschrijven. Meerdere Inschrijvingen waarbij de Inschrijver behalve individueel ook in combinatie en/of met onderaanneming inschrijft, zijn niet toegestaan.

Als een partij zich zelfstandig inschrijft, maar ook betrokken is als onderaannemer, dan is de zelfstandige partij ongeldig. De Inschrijving van de hoofdaannemer met de onderaannemer kan wel als geldig worden beoordeeld.

4.1 Eigen Verklaring (UEA)

1. De Inschrijver dient, conform artikel 2.101 en 2.102 van de Aw, middels de Eigen Verklaring (UEA) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren (deel II A) en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft (deel II B).
2. De Eigen Verklaring (UEA) dient conform het daartoe gestelde format (Bijlage [Uniform Europees Aanbestedingsdocument]) volledig en naar waarheid te zijn ingevuld. De verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

3. Bewijsmiddelen dienen uiterlijk 5 werkdagen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van bewijsmiddelen, door de Aanbesteder te zijn ontvangen.

4.2 Inschrijven als Combinatie en Onderaanneming

4.2.1 Combinatie

Inschrijving als Combinatie is toegestaan. Er geldt voor Inschrijving geen verplichte rechtsvorm (conform Artikel 2.52 lid 3 van de Aw).

- Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in de UEA vermeld.
- Elke Gegadigde van de Combinatie dient apart de UEA in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in de UEA niet op hem van toepassing zijn;
- Elke Gegadigde van de Combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Economische draagkracht (bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid);
- Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen;
- Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn;
- Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan;
- Indien de Combinatie wordt ontbonden dient de Inschrijver dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt;
- Indien de Opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

4.2.2 Onderaanneming

Aanbesteder staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf, als Onderaannemer, voor het verrichten van de dienst toe. De Inschrijver en de Onderaannemer geven in zijn Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welk deel van de Opdracht door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de Opdracht gebruik kan maken van de Onderaannemer en diens capaciteit. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan dienen tevens het ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

4.3 Inschrijven met beroep op derden

Indien een beroep op derden moet worden gedaan om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen, dient inschrijver dit in het UEA te vermelden.

Inschrijver overlegt de bewijsmiddelen van de betreffende eis(en) van deze onderaannemer(s).

Hoofdstuk 5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

De volgende uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing:

1. De Aanbesteder sluit iedere Inschrijver waarop één of meer van de (facultatieve) uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in Deel III - A t/m C van het UEA, van toepassing zijn, uit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht.

5.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient op de UEA bij Deel IV aan te geven of hij aan de gestelde eisen voldoet. Deel V is niet van toepassing. Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

5.2.1 Financieel en economische draagkracht

De financiële draagkracht van Inschrijver is zodanig dat hij de onderhavige opdracht volledig tot stand kan brengen. U kunt bij de Inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in Bijlage [Uniform Europees Aanbestedingsdocument]. De Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, dient binnen 5 werkdagen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van bewijsmiddelen, in staat te zijn een accountantsverklaring *over het jaar 2017* over de jaarrekening *met* een continuïteitsparagraaf af te geven.

5.2.2 Jaarverslag en continuïteitsparagraaf

Voor de toetsing van de financiële draagkracht zal Aanbesteder gebruik maken van de gedeponeerde jaarverslagen en accountantsverklaringen over het jaar 2017. Aanbesteder zal dit jaarverslag opvragen bij de voorgenomen winnaar. Deze dient binnen 5 werkdagen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, het bewijsmiddel aan te leveren. Het niet op verzoek aanleveren van het jaarverslag kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

De toetsing door Aanbesteder van financieel-economische draagkracht zal in ieder geval worden gedaan bij de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Aanbesteder zal het jaarverslag en accountantsverklaringen toetsen op de aanwezigheid van een continuïteitsparagraaf. Aanbesteder hanteert het uitgangspunt: geen opmerkingen betekent geen bijzonderheden en dat impliceert dat er geen sprake is van specifiek verwachte risico's. Indien er wel opmerkingen door de accountant zijn gemaakt, dan dient de Inschrijver aan te geven welke maatregelen zijn getroffen om eventuele risico's te beperken of te voorkomen. Deze maatregelen dienen dan zodanig te zijn geborgd dat Aanbesteder de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht op die maatregelen kan aanspreken. Wanneer twee of meer partijen als een Combinatie inschrijven, geldt voor elke partij afzonderlijk deze eis.

5.2.3 Verzekering

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aanspraken van Aanbesteder bij de nakoming van de Opdracht. Het is voor Aanbesteder van belang dat het maximum verzekerd bedrag en de hoogte van het eigen risico aansluiten bij de uitvoering van de Opdracht te verwachten mogelijke (risico) aansprakelijkheid en dat de van toepassing zijnde voorwaarden (Overeenkomst met daarbij de Algemene Inkoopvoorwaarden) niet worden uitgesloten. Aanbesteder zal in ieder geval aan de Inschrijver die voor Gunning in aanmerking komt, verzoeken aan te tonen dat hij voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld ten aanzien van de verzekering. De Inschrijver vult formulier UEA in en verstrekt indien - naar verwachting - het voornemen tot gunning aan hem bekend wordt gemaakt het volgende bewijsmiddel:

Een afschrift van een recent, bij Inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één jaar) van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per jaar, en met een dekking van minimaal € 500.000,- per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000,-. *Deze polis dient* in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan.

De verzekeringsvoorwaarden dienen tevens dekking te bieden voor schade in verband met cyberrisico's (waaronder o.a. verlies, lekken en beschadigd raken van data van Opdrachtgever).

Indien de Inschrijver niet voldoet aan bovenstaande eisen dient hij een offerte van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning van de Opdracht de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen.

De Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, dient binnen 5 werkdagen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van bewijsmiddelen, de bewijslast in te dienen.

5.2.4 Technische - en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht. Voor het uitvoeren van de Opdracht dient de Inschrijver over de volgende Kerncompetenties te beschikken:

Nr.	Kerncompetentie	Omschrijving
1.	Levering en beheer van een EMS als SaaS-oplossing.	Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met het leveren en beheren van een EMS als SaaS-oplossing waarmee factuurcontrole en energiemonitoring in één systeem mogelijk is gemaakt en volledig operationeel is. De minimale omvang bedraagt 250 aansluitingen in een samenstelling van energiestromen zoals die gebruikelijk voorkomen in gebouwen. De minimale omvang van 250 aansluitingen dient betrekking te hebben op 1 Opdrachtgever van Inschrijver.

		<p><u>Toelichting bij factuurcontrole:</u> Nederlandse belastingen en toeslagen dienen onderdeel van de factuurcontrole uit te maken.</p> <p>Inschrijver dient minimaal de onderstaande 3 typen factuurleveranciers te kunnen verwerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gasleverancier; • Elektriciteitsleverancier; • Netbeheerder(s).
--	--	--

Tabel 6: Kerncompetentie

Inschrijver dient gebruikt te maken van Bijlage [Referentie]. Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van één (1) referentieopdracht welke is uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient u overtuigend in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Ook dient u de naam van de klant voor wie de opdracht is uitgevoerd te vermelden.

Indien u een referentieopdracht opgeeft die u tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat u tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken; dan kunt u de gehele waarde opvoeren). De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie of een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

Aanbesteder kan de referentie verifiëren bij de opgegeven contactpersoon van de opdrachtgever voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd. Ter controle dienen bij de referentieopdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.

Indien de verklaring van een contactpersoon van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de schriftelijke verklaring van Inschrijver, de contactpersoon van de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen dan wordt uw referentie mogelijk als ongeldig beschouwd. De contactpersoon mag vanzelfsprekend niet iemand zijn uit de organisatie van Inschrijver of uit de organisatie van een lid van een samenwerkingsverband of onderaannemer.

5.2.5 Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het Handelsregister of het handelsregister van zijn Lidstaat. Aan de hand van het Handelsregister onderzoekt Aanbesteder of de Inschrijving, inclusief de UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien diegene die de Inschrijving ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het Handelsregister, dan dient bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, te worden gevoegd.

Indien wordt ingeschreven als combinatie, dienen alle combinanten ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister.

Hoofdstuk 6. Gunningscriteria

Aanbesteder beoordeelt het Gunningscriterium “Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV)”. Aanbesteder is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding. Aanbesteder weegt zowel prijs als kwalitatieve elementen om tot haar eendoordeel te komen. In dit hoofdstuk wordt hierop een toelichting gegeven.

6.1 Beoordelingssystematiek

In deze paragraaf volgt een uitleg van de beoordelingssystematiek. De gunningsmethode die wordt toegepast bij deze aanbesteding is “Gunnen op waarde”.

In het geval van Gunnen op waarde wordt de mate waarin aan de wensen (kwalitatieve subgunningscriteria) wordt voldaan in euro's uitgedrukt (behaalde meerwaarde). De behaalde meerwaarde wordt van de Inschrijfprijs (zie paragraaf 6.1.1 [Bepaling Evaluatieprijs en rangorde]) afgetrokken, met als resultaat de Evaluatieprijs. De uitslag wordt bepaald aan de hand van de Evaluatieprijs, waarbij de Inschrijving met de laagste (negatieve) Evaluatieprijs de winnende is. De meerwaarde is vastgesteld op de volgende wijze:

criterium	Wegingspercentage	Max. inschrijfprijs	Max te behalen meerwaarde
Prijs	30 %	€ 720.900,00	n.v.t.
Kwaliteit	70 %	n.v.t.	€ 1.682.100,00
Totaal	100 %	n.v.t.	n.v.t.

Tabel 7: Prijs/ kwaliteitverhouding

Toelichting bij tabel 7: De maximaal te behalen meerwaarde kwaliteit (70%) is berekend in relatie tot de maximale Inschrijfprijs (plafondbedrag) van € 720.900,- (30%). Op het moment van inschrijving staat de [Max. te behalen meerwaarde] vast en staat de [Max. te behalen meerwaarde] los van de [Max. Inschrijfprijs]. De Inschrijfprijs waarmee in bovenstaande tabel is gerekend is de maximale Inschrijfprijs, aangezien er met de bovendrempel per prijscomponent is gerekend. Zie voor nadere toelichting: het rekenvoorbeeld van paragraaf 6.1.3. [Prijs] en de Bijlage [Prijzenblad].

Stappenplan beoordeling

- Stap 1 Iedere beoordelaar beoordeelt individueel de kwalitatieve gunningscriteria;
- Stap 2 Vervolgens kan de uiteindelijke score per kwalitatief gunningscriterium door het Beoordelingsteam gezamenlijk in consensus worden vastgesteld. De individuele scores worden in principe niet gemiddeld. Inschrijvers hebben geen recht op inzage in de individuele beoordelingsformulieren;
- Stap 3 Vervolgens vindt per Inschrijver een gunningstest plaats. Tijdens de gunningstest worden vooraf bekendgemaakte gunningseisen en gunningswensen ter verificatie getoetst. Dit kan tot bijstelling leiden van de scores van de kwalitatieve gunningscriteria welke eerder in consensus zijn vastgesteld. Indien uit de gunningstest blijkt dat een Inschrijver niet kan voldoen aan een gunningseis leidt dit tot uitsluiting van de procedure;
- Stap 4 De TenderNed prijzenkluis wordt geopend;
- Stap 5 De rangorde wordt bepaald;
- Stap 6 De voorgenomen gunningsbeslissing kan opgesteld worden.

6.1.1 Bepaling Evaluatieprijs en rangorde

De Inschrijfprijs komt tot stand door het correct invullen van de Bijlage [Prijzenblad]. Vervolgens wordt de Evaluatieprijs bepaald door de behaalde totale meerwaarde af te trekken van de Inschrijfprijs.

De Inschrijving met de laagste (negatieve) Evaluatieprijs (afgerond op twee decimalen achter de komma) is de winnende inschrijving. Indien twee inschrijvingen een gelijke plaats in de rangorde innemen gaat de inschrijving met een hogere meerwaarde voor in de rangorde. Indien ook de meerwaarde gelijk is wordt de rangorde bepaald door loting ten overstaan van een notaris.

6.1.2 Kwaliteit

Het multidisciplinaire Beoordelingsteam beoordeelt iedere Inschrijving met betrekking tot de Subgunningscriteria separaat op volledigheid, relevantie en of deze SMART zijn opgesteld. In onderling overleg wordt een gezamenlijke score toegekend.

Aanbesteder licht de Subgunningscriteria in deze paragraaf toe en benoemt de elementen die Aanbesteder zal betrekken bij haar beoordeling.

De wensen waar op gescoord kan worden zijn:

Tabblad	Wens nr.	% van tot. meerwaarde	Maximale meerwaarde	Ja/Nee vraag	# Mogelijkheden vraag	Open vraag
2 Specifiek	13	14%	€ 235.494,00	•		
2 Specifiek	22	5%	€ 84.105,00		•	
2 Specifiek	23	5%	€ 84.105,00	•		
2 Specifiek	24	7%	€ 117.747,00	•		
3 Gegevensvelden	5	12%	€ 201.852,00		•	
5 Gebruiksvriendelijkheid	3	7%	€ 117.747,00		•	
5 Gebruiksvriendelijkheid	4	7%	€ 117.747,00	•		
7 Toegang	5	6%	€ 100.926,00		•	
7 Toegang	15	0%	n.v.t.			•
8 Functioneel beheer	4	7%	€ 117.747,00		•	
3 0 Implementatie	2	30%	€ 504.630,00			•
TOTALEN	10	100%	€1.682.100,00			

Tabel 8: Overzicht wensen en meerwaarde

Toelichting tabel 8:

De uitwerking van de wensen is te vinden in de Bijlage [Programma van eisen en wensen].

- De wensen dienen uitgewerkt te worden in de Bijlage [Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria];
- Er zijn een aantal wensen welke met ja/nee beantwoord dienen te worden. Zie kolom [Ja/Nee vraag]. Indien het antwoord van Inschrijver 'ja' is, dan verkrijgt Inschrijver de

maximaal te behalen meerwaarde welke voor deze wens staat, indien het antwoord 'nee' is, dan is de behaalde meerwaarde '0';

- Er zijn een aantal wensen waarbij de score afhangt van het aantal mogelijkheden dat de Inschrijver biedt. Zie kolom [#mogelijkheden vraag];
- Er zijn 2 wensen welke open vraag zijn, zie kolom [Open vraag], de te behalen meerwaarde hangt af van de score welke wordt toegekend door het Beoordelingsteam, zie onderstaande tabel. Voor tabblad 7/ wens 15: geldt dat hier geen meerwaarde voor te behalen valt;
- De maximaal te behalen meerwaarde is afgeleid van de 'Totaal= Inschrijfprijs' uit het rekenvoorbeeld van paragraaf 6.1.3. [Prijs];
- De 100% in tabel 8 vertegenwoordigt, de 70% kwaliteit t.o.v. de 30% prijs (zie ook tabel 7).

De scores voor de kwaliteit voor de open vragen (waar Inschrijvers gevraagd wordt een uitwerking in te dienen) worden als volgt vastgesteld:

Uitstekend: Het kwalitatief gunningscriterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de wens wordt beoordeeld als uitstekend.

100% van de maximaal te behalen meerwaarde voor die vraag.

Ruim voldoende: Het kwalitatief gunningscriterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd en de beantwoording wordt beoordeeld als ruim voldoende.

70% van de maximaal te behalen meerwaarde voor die vraag.

Voldoende: Het kwalitatief gunningscriterium wordt beantwoord echter wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd en of worden de gevraagde punten van het kwaliteitscriterium niet volledig beantwoord en/of de beantwoording wordt beoordeeld als matig.

40% van de maximaal te behalen meerwaarde voor die vraag.

Onvoldoende: Het kwalitatief gunningscriterium is in zijn geheel niet of slechts gedeeltelijk beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde en deze uitwerking geen betrekking heeft op het betreffende kwalitatieve gunningscriterium, wordt ook **0%**, **geen meerwaarde** toegekend.

Tabel 9: Wijze van beoordelen van open vragen

De scores per subgunningscriterium worden vermenigvuldigd met de maximaal te behalen meerwaarde voor dat subgunningscriterium.

Rekenvoorbeeld

Het Beoordelingsteam heeft een score van 70% aan wensnummer 2 [Tabblad 30 Implementatie] toegekend. De score wordt vermenigvuldigd met de maximaal te behalen meerwaarde voor deze wens (€ 504.630,00):
 $70\% \times € 504.630,00 = € 353.241,00$ meerwaarde voor het antwoord op deze wens.

6.1.3 Prijs

Ten behoeve van het gunningscriterium prijs wordt Inschrijver gevraagd de Bijlage [Prijzenblad] in te vullen. In de Bijlage zelf wordt uitgelegd hoe deze Bijlage ingevuld dient te worden.

Er wordt onderscheid gemaakt in drie prijscomponenten, te weten:

1. Project- en Implementatiekosten;
2. Structurele kosten SaaS-oplossing;
3. ODA-kosten.

Het prijzenblad gaat uit van een berekening van de prijzen over de maximale looptijd van de Overeenkomst (TCO-berekening), te weten 84 maanden. De som van de subtotalen vormt de TCO oftewel de Inschrijfsom.

Toelichting bij prijscomponent 1 Project- en Implementatiekosten:

Er geldt een onder- en boven drempel voor dit prijscomponent. Inschrijver dient één bedrag excl. BTW in te vullen vanaf € 20.000,- excl. BTW t/m € 30.000,- excl. BTW.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver biedt als volgt aan:

1. Project- en implementatiekosten			€ 30.000,00 (Min € 20.000/Max € 30.000)
		Subtotaal €	30.000,00
2. Structurele kosten SaaS-oplossing			
a) 200 niet-actieve aansluitingen	€ 80,-	* 84 maanden=	€ 6.720,00 (Max € 0,40/ aansluiting)
b) 3500 actieve aansluitingen	€6.300,-	* 84 maanden=	€ 529.200,00 (Max € 1,80/ aansluiting)
c) 0-250 aansluitingen extra	€ 300,-	* 84 maanden=	€ 25.200,00 (Max € 1,20/ aansluiting)
d) 251-500 aansluitingen extra	€ 250,-	* 84 maanden=	€ 21.000,00 (Max € 1,00/ aansluiting)
e) 501-750 aansluitingen extra	€ 125,-	* 84 maanden=	€ 10.500,00 (Max € 0,50/ aansluiting)
f) 751-1000 aansluitingen extra	€ 125,-	* 84 maanden=	€ 10.500,00 (Max € 0,50/ aansluiting)
		Subtotaal €	603.120,00
3. ODA-kosten			
a) 2100 aansluitingen	€ 945,-	* 84 maanden=	€ 79.380,00 (Max € 0,45/ aansluiting)
b) 0-250 aansluitingen extra	€ 100,-	* 84 maanden=	€ 8.400,00 (Max € 0,40/ aansluiting)
		Subtotaal €	87.780,00
Totaal= Inschrijfprijs			€720.900,00

6.1.4 Gunningstest (geen gunningscriterium)

Aanbesteder heeft ervoor gekozen een gunningstest uit te voeren. Een gunningstest maakt onderdeel uit van de beoordeling van de aangeboden dienstverlening en SaaS-oplossing, gebaseerd op het uitgevraagde Bijlage [Programma van eisen en wensen].

De uitgangpunten van de gunningstest zijn

- Het is **géén** gunningscriterium;
- Het dient ter verificatie van vooraf bekendgemaakte gunningseisen en gunningswensen;
- Nadat de gunningstest van een individuele Inschrijver heeft plaatsgevonden wordt de definitieve score van de kwalitatieve gunningscriteria bepaald;
- Nadat alle gunningstesten hebben plaatsgevonden wordt de TenderNed prijzenkluis geopend;
- Vervolgens wordt de rangorde bepaald.

(Zie ook onderdeel [Stappenplan beoordeling] van paragraaf 6.1 [Beoordelingssystematiek] van deze Aanbestedingsleidraad.

Geplande datum en duur

De gunningstesten staan gepland op **03 oktober 2019 tussen 09.00 en 17.00**. Inschrijver wordt verzocht de datum vrij te houden.

Inschrijver heeft maximaal **1 uur** de tijd om de gunningstest uit te voeren.

Omgeving

Aanbesteder stelt devices (laptop + tablet) beschikbaar waarop Inschrijver de gunningstest dient uit te voeren. Ter verduidelijking, het is **niet toegestaan** dat Inschrijver de gunningstest op zijn eigen device uitvoert.

Inhoud gunningstest

Onder een gunningstest wordt verstaan een demo omgeving van de SaaS-oplossing waarin de Inschrijver een demo geeft van de door Aanbesteder vooraf bekendgemaakte gunningseisen en gunningswensen (zie tabel 10).

Er wordt geen prijs gesteld op een algemene inleiding, een toelichting op de aangeboden oplossing en/of een toelichting op het bedrijf.

Toelichting: In de gunningstest moeten minimaal 100 aansluitingen en 10 verschillende soorten facturen in de SaaS-oplossing opgenomen zijn. Onder soorten facturen wordt verstaan: voorschotfacturen, facturen grootverbruik, facturen klein verbruik (op basis van slimme meter), etc...

Inschrijver wordt verzocht om tijdens de gunningstest de volgende eisen en wensen te demonstreren:

Tabblad PvE	Eis- of wensnummer
1. Algemeen	2, 8
2. Specifiek	2, 8, 10, 12, 13, 15,20,23,26, 32,33.
3. Gegevensvelden	5
4. Dashboards	n.v.t.
5. Gebruiksvriendelijkheid	4
6. Rapportage	4
7. Toegang	3
8. Functioneel beheer	4
9. Inf. Beveiliging	n.v.t.
10. Inf. Beheer	n.v.t.
11.Social Return	n.v.t.
20. SLA	n.v.t.
30. Implementatie	n.v.t.
40. Exitplan	n.v.t.

Tabel 10: Eisen en wensen ter toetsing in de gunningstest

6.1.5 Voornemen tot gunning

Bij het bekendmaken van de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) wordt een toelichting op de beoordeling verstrekt.

6.2 Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek

Deze paragraaf is in principe enkel van toepassing voor de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

De Inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen dient binnen 5 werkdagen na het daartoe gedane verzoek de volgende stukken via TenderNed in te dienen.

1. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen niet ouder is dan twee jaar;
2. Een verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies, die op de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden;
3. De bewijsmiddelen ter onderbouwing van de van toepassing zijnde geschiktheidseisen om de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid aan te tonen (zie paragraaf 5.2 [Geschiktheidseisen]).

In het geval van een samenwerkingsverband of een beroep op derden

Voor bewijsmiddelen 1, 2 en 3 geldt dat alle Gegadigde aan het samenwerkingsverband en/of derden waarop een beroep wordt gedaan, deze bewijsmiddelen ieder voor zich dienen te verstrekken.

Hoofdstuk 7. Beoordeling

7.1 Uitgangspunten en voorwaarden

1. Tijdens de periode van beoordeling zal Aanbesteder geen enkele informatie geven aan Inschrijvers over de stand van zaken.
2. Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan Aanbesteder verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van Aanbesteder toe te lichten.
3. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.
4. Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van verzending van de Gunningsbeslissing.
5. Iedere Inschrijver die het niet met de Gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Noord-Nederland te Leeuwarden. Wij verzoeken bij de planning rekening te houden met onze verhinderdagen. De Opdrachtgever dient tijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.
6. Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
7. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijver worden geretourneerd en worden eigendom van Opdrachtgever.
8. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
9. De Opdrachtgever meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid.

Hoofdstuk 8. Voorwaarden

8.1 Taal

Deze aanbestedingsprocedure en de volledige Inschrijving, inclusief alle bijbehorende Bijlage(n) dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. De aanbestedingsprocedure verloopt geheel in de Nederlandse taal.

8.2 Onjuistheden en onvolkomenheden

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Aanbestedingsdocument met zijn bijbehorende Bijlagen en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient Opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de Inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de Nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn. U kunt zich in uw Inschrijving of na het indienen van de Inschrijving, noch na het verstrijken van de sluitingsdatum, niet beroepen op niet door u gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

Wanneer een Inschrijver wel een vraag heeft gesteld en de Inschrijver het niet eens is met de beantwoording op die vraag, dan dient de Inschrijver vóór de Inschrijving ofwel een kort geding aanhangig te maken, ofwel te klagen bij het klachtmeldpunt van Opdrachtgever, bij gebreke waarvan haar recht om nog bezwaar te maken komt te vervallen.

8.3 Geheimhouding

De Inschrijver mag de gegevens die Aanbesteder hem in verband met deze leidraad en bijbehorende contractstukken ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door Aanbesteder verstrekte informatie. Aanbesteder zal de door de Inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.

8.4 Voldoen aan eisen gedurende de aanbestedingsprocedure

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver van de aanbestedingsprocedure.

Elke Inschrijver is verplicht de Aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

8.5 Afbreken aanbesteding

Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding

van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Aanbesteder. Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van de Aanbesteder over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

8.6 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden niet door de Aanbesteder vergoed, ook niet ingeval van een tussentijdse beëindiging.

8.7 Klachtenregeling

Eventuele klachten omtrent deze aanbesteding kunnen worden ingediend via het klachtenloket van de gemeente Súdwest-Fryslân: ak@sudwestfryslan.nl, onder vermelding van:

- de naam en adres van de melder;
- datum van de klachtenmelding;
- dat het de onderhavige aanbesteding van Aanbesteder betreft;
- het hoofdstuk en de paragraaf waarop de klacht betrekking heeft.

Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

8.8 Nederlands recht / geschillen

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze aanbesteding en de Overeenkomst of Overeenkomsten die daarmee samenhangen, dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Noord-Nederland te Leeuwarden. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

8.9 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsdocumenten berust bij de Aanbesteder. Behoudens uitzonderingen door de Wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbesteder niets uit de Aanbestedingsdocumenten worden verveelvoudigd anders dan voor het doel van deze Europese aanbesteding.

8.10 Rangregeling Aanbestedingsdocumenten

Bij discrepantie tussen de Aanbestedingsdocumenten geldt de volgende rangorde:

1. Nota van inlichtingen;
2. Aanbestedingsleidraad, met Bijlagen;
3. Aankondiging.

8.11 Anoniem indienen

De Bijlage [Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria] dient **niet** ondertekend te worden, tevens mag dit document **niet** herleidbaar zijn naar de Inschrijver. Dit vanwege anonieme beoordeling.