

Gemeente Brunssum

## AANBESTEDINGSLEIDRAAD

GROOT ONDERHOUD WAUBACHERWEG  
met bijkomende werkzaamheden  
Besteknummer: BRU-1905.

Versie: DEF  
Datum: 16 juli 2019



## Inhoud

1.	DE AANBESTEDING .....	3
1.1	Doelstelling aanbestedingsleidraad .....	3
1.2	Het project .....	3
1.3	Aanbestedende dienst / Opdrachtgever .....	3
1.4	Planning aanbestedingsprocedure .....	3
1.5	Juridisch kader .....	3
1.6	Aanvullende werken, diensten, leveringen .....	4
1.7	Vervolgopdracht .....	4
2.	OMSCHRIJVING VAN HET WERK.....	5
2.1	Omschrijving van de Werkzaamheden .....	5
2.2	Tijdsbepaling .....	5
2.3	Inhoud van de opdracht.....	5
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	6
3.1	Inlichten .....	6
3.2	Aanbesteding/ Inschrijven .....	6
3.3	Beoordeling Inschrijvingen .....	7
3.4	Gunnen opdracht van het Werk .....	7
3.5	Beoordeling inschrijvingsstaat .....	7
4	EISEN AAN DE INSCHRIJVING.....	8
4.1	Indiening inschrijving .....	8
4.2	Inschrijvingsom.....	8
4.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1) .....	8
4.4	Geschiktheidseisen .....	9
4.5	Inschrijven in combinatie of met Onderaanneming .....	10
4.6	Overige voorwaarden voor inschrijving.....	11
5	BEOORDELINGSPROCEDURE .....	12
5.1	Gunningsmethode .....	12
6	OVERIGE VOORWAARDEN.....	12
6.1	Toepasselijk recht .....	12
6.2	Overeenkomst en inkoopvoorwaarden.....	12
6.3	Voertaal.....	12
6.4	Tussentijdse beëindiging/ afzien opdrachtverlening.....	12
6.5	Akkoordverklaring.....	13
6.6	Geheimhouding .....	13
6.7	Inschrijvingsvergoeding .....	13

6.8	Geschillenregeling.....	13
6.9	Gestanddoeningstermijn .....	13
6.10	Voorbehoud gunning .....	13
6.11	Duurzaam Project .....	13
6.12	Klachtenregeling .....	14
6.13	Social Return .....	14
6.14	Merkmamen.....	14
6.15	Belangenverstremgeling .....	14
6.16	Tegengaan uitbuiting werknemers .....	14
6.17	Wet BIBOB.....	15
	BIJLAGE 1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (toevoegen bij inschrijving).....	16
	BIJLAGE 2: Referentieopdracht/kerncompetenties (toevoegen bij inschrijving).....	16
	BIJLAGE 3: Format ten behoeve van Nota van Inlichtingen.....	19
	BIJLAGE 4: Social Return.....	19
	BIJLAGE 5: Wet bibob - integriteitsclausule .....	21

# 1. DE AANBESTEDING

## 1.1 Doelstelling aanbestedingsleidraad

Doel van deze aanbestedingsleidraad is om te informeren over de aanbestedingsprocedure die tot de gunning van het Werk dient te leiden. Deze aanbestedingsleidraad maakt onverkort deel uit van de aangegane verplichtingen van de na afronding van deze aanbestedingsprocedure op te stellen overeenkomst (het Werk). Werkzaamheden voortvloeiende uit deze aanbestedingsleidraad maken onverkort onderdeel uit van de inschrijving.

## 1.2 Het project

De Opdrachtgever is voornemens om in 2019 de start van de realisatie van het project “Groot-Onderhoud Waubacherweg met bijkomende werkzaamheden”, besteknummer BRU-1905, te verwezenlijken. In het bestek en de bijbehorende tekeningen en bijlagen wordt de toekomstige inrichting weergegeven alsmede de bijbehorende werkzaamheden en verplichtingen. Het noodzakelijke groot-onderhoud vindt plaats aan de Waubacherweg - Grensweg te Brunssum op het weg weggedeelte vanaf de kruising Heringsbosch - Waubacherweg en Grensweg – Europaweg-Noord.

## 1.3 Aanbestedende dienst / Opdrachtgever

Gemeente Brunssum

Afdeling Openbare ruimte, Team Civiele Techniek

Bezoek- en correspondentieadres: Lindeplein 1, 6440 AG Brunssum

e-mailadres: gemeente@brunssum.nl

Contactpersonen betreffende deze aanbestedingsprocedure zijn:

1. De heer T. Janssen, projectleider.
2. De heer J. Huynen, medewerker inkoop en aanbestedingen, telefoon 045-5605111/5695250, e-mailadres: [jean-marie.huynen@brunssum.nl](mailto:jean-marie.huynen@brunssum.nl)

## 1.4 Planning aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Publiceren aanbestedingsdocumenten	16 juli 2019
Uiterste termijn voor indienen vragen met betrekking tot het verkrijgen van nadere inlichtingen (nota van Inlichtingen)	15 augustus 2019, uiterlijk 12:00 uur
Uiterste datum versturen Nota van Inlichtingen	22 augustus 2019
Uiterste termijn voor ontvangst van Inschrijvingen	<b>Maandag 2 september 2019, 12:00 uur</b>
Verzending voornemen tot gunnen	5 september 2019
Einde opschortende termijn (20 dagen)	27 september 2019
Uiterlijke start werkzaamheden	11 oktober 2019 / week 41

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze planning gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

## 1.5 Juridisch kader

Het werk “Groot-onderhoud Waubacherweg met bijkomende werkzaamheden” wordt aanbesteed door middel van een Nationaal openbare procedure, hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het ARW 2016, de in het bestek voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2015 en de UAV 2012 zijn van toepassing voor zover daar niet van wordt afgeweken in deze aanbestedingsleidraad.

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Indien deze aanbestedingsleidraad volgens de bestekhouders onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen, dient de bestekhouder dit per omgaande, per email, met opgave van reden aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken. Als een bestekhouder niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst aldus heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze aanbestedingsleidraad.

*Motivering economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.*

Het Bestek is opgesteld op basis van de RAW-systematiek. Het Werk is in sterke mate gestandaardiseerd en de inhoud en omvang van het Werk zijn eenduidig in het RAW-bestek vastgelegd. De Aanbestedende dienst ziet geen noemenswaardige mogelijkheden voor Inschrijvers om zich te onderscheiden op kwaliteit.

De gewenste kwaliteitscriteria staan reeds in voldoende mate in het bestek omschreven. Er bestaat weinig tot geen ruimte om winst te behalen in de planning (opleverdatum). De fasering/werkbare dagen staan eenduidig beschreven in het bestek.

De Aanbestedende dienst heeft er derhalve voor gekozen om het gunningscriterium "Economisch meest voordelige inschrijving" toe te passen in deze procedure. De economisch meest voordelige inschrijving is vastgesteld op basis van de laagste prijs.

*Motivering niet opsplitsen in percelen.*

De Aanbestedende dienst is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht, een dusdanige samenhang hebben, dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Daarbij is er geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen leidt tot een onnodige belasting voor de gemeente en opdrachtnemer. Het Werk is daarnaast qua omvang te kleinschalig om op te delen in percelen.

*Varianten*

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

*Kortingen/ negatieve eenheidsprijzen*

Het is niet toegestaan om negatieve eenheidsprijzen of eenmalige korting op te nemen in de inschrijvingsstaat.

#### 1.6 **Aanvullende werken, diensten, leveringen**

Indien de opdrachtgever gedurende de duur van overeenkomst besluit om aanvullende werken, leveringen en/of diensten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten overeenkomst. De opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende werken en/of leveringen en/of diensten buiten deze overeenkomst te laten en derhalve door een derde te laten uitvoeren.

Aanvullende werken, leveringen en/of diensten zijn werkzaamheden en/of leveringen en/of diensten die niet in de opdrachtbeschrijving zijn vermeld, maar die qua aard overeenkomen en/of samenhangen met de werkzaamheden en/of leveringen en/of diensten die wel in de opdrachtbeschrijving zijn vermeld.

#### 1.7 **Vervolgopdracht**

Indien zich de komende 3 jaar een vervolgopdracht voordoet kan een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging worden toegepast met de Inschrijver die de oorspronkelijke opdracht heeft uitgevoerd.

## 2. OMSCHRIJVING VAN HET WERK

De aanleiding voor het groot-onderhoud aan de Waubacherweg is de noodzakelijke vervanging en/of versterking van de asfaltverharding. Deze is op het weggedeelte vanaf de kruising Heringsbosch - Waubacherweg en Grensweg – Europaweg-Noord aan het einde van zijn levensduur. Gelijktijdig met de vervanging en/of versterking van de huidige asfaltverharding, zal ook de bermverharding vernieuwd/ hersteld worden. De werkzaamheden zijn nauwkeuriger in het RAW-bestek: Groot-Onderhoud Waubacherweg met bijkomende werkzaamheden, Bestek BRU-1905, omschreven.

### 2.1 Omschrijving van de Werkzaamheden

Het Werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het aanbrengen, instandhouding en verwijderen van verkeersmaatregelen en / of verkeersvoorzieningen;
- het opbreken en verwijderen van asfaltverharding;
- het opbreken en verwijderen van elementenverhardingen;
- ontgraven, vervoeren en verwerken van grond;
- het aanbrengen van bestratingen;
- het aanbrengen van asfaltverhardingen;
- aanleg groen;
- overige bijkomende werkzaamheden.

### 2.2 Tijdsbepaling

1. De start van het Werk zo snel als mogelijk na opdrachtverlening, in overleg met de opdrachtgever, uiterlijk 12 oktober 2019.
2. Oplevering van het Werk, uiterlijk 40 werkbare dagen na de datum van aanvang van het Werk. Bij te late oplevering geldt een korting conform paragraaf 42 lid 2 van de U.A.V. 2012 en wordt bepaald op 0,05% van de aannemingsom, met een minimum van EUR 500,00 per dag.

### 2.3 Inhoud van de opdracht

Samen met deze aanbestedingsleidraad wordt het RAW-bestek "Groot-Onderhoud Waubacherweg met bijkomende werkzaamheden", bestek BRU-1905, inclusief de bijlagen en tekeningen beschikbaar gesteld.

### 3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Tijdens de aanbestedingsprocedure worden de volgende stappen doorlopen:

1. inlichten;
2. inschrijven (opstellen en indienen inschrijving);
3. beoordeling inschrijvingen;
4. gunnen opdracht van het Werk.

#### 3.1 Inlichten

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met grote zorg samengesteld. Mocht een bestekhouder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en/of onduidelijkheden tegenkomen, dan dient deze dit kenbaar te maken middels het indienen van schriftelijke vragen. Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de contract- en aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Schriftelijke inlichtingen:

Tot 15 augustus 2019, uiterlijk 12:00 uur worden de bestekhouders in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen die betrekking hebben op deze aanbesteding en/of de bijbehorende documenten.

De vragen/opmerkingen dienen digitaal, gebundeld in één document en in bewerkbaarformat (zie bijlage 3) aangeleverd te worden.

Vragen/opmerkingen kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld aan de Aanbestedende dienst ter attentie van de heer T. Janssen: [gemeente@brunssum.nl](mailto:gemeente@brunssum.nl), en op de kopielijst [jean-marie.huynen@brunssum.nl](mailto:jean-marie.huynen@brunssum.nl), onder vermelding van: Vragen inzake aanbesteding "Groot-Onderhoud Waubacherweg met bijkomende werkzaamheden", bestek BRU-1905.

De Aanbestedende dienst beantwoordt alle gestelde vragen middels een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen en publiceert deze uiterlijk 22 augustus 2019.

Indien tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en/of onduidelijkheden aangetroffen worden, dan dienen deze zo snel mogelijk kenbaar te maken bij de Aanbestedende dienst via het hiervoor genoemde e-mailadres.

#### 3.2 Aanbesteding/ Inschrijven

Het openen van de inschrijvingen geschied NIET in het bijzijn van de Inschrijvers.

Voor de uiterlijke indieningsdatum van de inschrijving wordt verwezen naar de planningstabel in paragraaf 1.4. De inschrijving is onvoorwaardelijk en onherroepelijk.

Inschrijvingen dienen tijdig te worden bezorgd of afgegeven op het volgende adres  
Gemeente Brunssum.

t.a.v. de heer J. Huynen

Lindeplein 1, 6440 AG Brunssum

De Inschrijver is ten allen tijden zelf verantwoordelijk voor juiste en tijdige bezorging van zijn inschrijving bij de Aanbestedende dienst. Ieder risico van vertraging berust bij de Inschrijver.

Datum en tijd worden als FATAAL MOMENT beschouwd. Inschrijvingen die door de Aanbestedende dienst, om welke reden dan ook, later zijn ontvangen dan de hierboven genoemde datum en tijdstip, zullen terzijde worden gelegd en NIET in behandeling worden genomen.

Op de gesloten enveloppe vermeldt u in de linkerbovenhoek:

VERTROUWELIJK: Aanbesteding "Groot-Onderhoud Waubacherweg met bijkomende werkzaamheden", bestek BRU-1905. NIET OPENEN VÓÓR: 2 september 2019, 12:00 uur.

Alle inschrijvingsbescheiden dienen voorzien te zijn van het eenduidige kenmerk: bestek BRU-1905.

Inschrijvingen per e-mail en/of fax worden niet geaccepteerd.

Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in euro's.

Er wordt een proces-verbaal van opening van de inschrijvingen opgemaakt dat als zodanig afwijkt van het proces-verbaal zoals genoemd onder artikel 2.31.2 voor wat betreft onderdeel f ARW 2016. Reden hiervoor is, dat bij de opening van de inschrijvingen, de niet in het oog springende onregelmatigheden niet beoordeeld (kunnen) worden.

### 3.3 Beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld op rechtsgeldigheid en volledigheid. Indien door de Aanbestedende dienst gebreken aan de Inschrijving van de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving worden geconstateerd, zowel tijdens de opening van de inschrijvingsenveloppen als bij de nadere controle binnen 3 werkdagen, wordt de betreffende Inschrijver hierover ingelicht. Bij eventuele gebreken wordt de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving in staat gesteld deze te herstellen binnen een termijn van vijf (5) dagen, mits deze gebreken volgens de Aanbestedende dienst niet leiden tot uitsluiting.

De (verreken)prijzen kunnen getoetst worden aan de marktconformiteit op basis van de uit de inschrijvingstaat te herleiden (verreken)prijzen. Deze toetsing zal, waar de Aanbestedende dienst dit nodig acht, door een onafhankelijke derde uitgevoerd worden. Het oordeel van deze derde partij is bindend.

### 3.4 Gunnen opdracht van het Werk

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van gunningcriterium laagste prijs.

Na afronding van deze inschrijvingsprocedure zal aan alle Inschrijvers schriftelijk het voornemen tot gunnen bekend worden gemaakt. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is het Werk te gunnen.

Indien Inschrijvers zich niet kunnen verenigen met het voornemen tot gunnen dan dienen zij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de Aanbestedende dienst is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Indien een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde als partij in dit kort geding deel te nemen, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Na afloop van deze termijn, en indien de Inschrijver daadwerkelijk geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, kan de Inschrijver in en buiten rechte geen bezwaar meer maken tegen het voornemen tot gunnen.

Na verloop van de opschortende termijn van 20 kalenderdagen zal de Aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning en zal de Overeenkomst gesloten worden met de Inschrijver aan wie het Werk wordt gegund.

### 3.5 Beoordeling inschrijvingsstaat

De inschrijvingsstaat wordt beoordeeld conform artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen versie 2015. Conform het gestelde in deze artikelen zal de Aanbestedende dienst de inschrijvingsstaat controleren.

Indien de Aanbestedende dienst aan de hand van deze beoordeling vermoedt dat de ontleding van de aannemingssom niet conform het bepaalde in artikel 01.01.03 is, motiveert de Aanbestedende dienst schriftelijk de redenen van zijn vermoeden en verzoekt daarbij langs per E-mail en per post aan de desbetreffende Inschrijver om een schriftelijke toelichting op de ingediende ontleding van de aannemingssom.

De toelichting van de desbetreffende Inschrijver dient zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van het verzoek, door de Aanbestedende dienst te zijn ontvangen. Indien deze toelichting van de Inschrijver niet binnen de gestelde termijn is ontvangen of indien uit de gegeven toelichting niet blijkt dat aan het bepaalde in artikel 01.01.03 is voldaan, deelt de Aanbestedende dienst schriftelijk mede dat de ontleding van de aannemingssom niet conform het bepaalde in artikel 01.01.03 is en wijst hij de desbetreffende inschrijving als ongeldig af.

## 4 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

### 4.1 Indiening inschrijving

De door Inschrijvers te verstrekken Inschrijvingsdocumenten dienen:

- te zijn gesteld in de Nederlandse taal;
- te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver;
- te zijn geschied op de door de Aanbestedende dienst opgestelde en ter beschikking gestelde inschrijvingsdocumenten, dan wel op geheel overeenkomstig daaraan opgestelde documenten.

Bij de inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd door de Inschrijver en uitsluitend op onderstaande manier:

Bijlagen	<b>De bij het bestek toegevoegde Inschrijfstaat en inschrijfbiljet: Groot onderhoud Waubacherweg Brunssum, met bijkomende werkzaamheden, bestek BRU-1905.</b>
1.	Volledig ingevuld en ondertekend inschrijfbiljet en inschrijfstaat conform bestek <b>Inschrijvingsdocumenten: Groot onderhoud Waubacherweg Brunssum, met bijkomende werkzaamheden, bestek BRU-1905.</b>
2.	Correct en actueel ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument.(bijlage 1)
3.	Referentieopdracht kerncompetentie (2x) (bijlage 2)
4.	Actueel uittreksel uit het handelsregister, waar tevens de tekeningsbevoegdheid uit blijkt.
5.	Bereidheidsverklaring voor het afgeven van een onvoorwaardelijke bankgarantie ter zekerheidsstelling van 5 % van de aanneemsom.

De bijlagen van dit document zijn tevens in word-, of 'pdf' formaat toegevoegd.

Bij eventuele strijdigheid ten opzichte van de pdf-versies zijn de pdf-versies leidend.

### 4.2 Inschrijvingssom

Het Werk dient te worden aangeboden tegen een vaste inschrijvingssom. De Inschrijver dient het inschrijfbiljet en inschrijvingstaat uit het bijgevoegde bestek BRU-1905 in te vullen en door een rechtsgeldig persoon of vertegenwoordiger te laten ondertekenen.

### 4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1)

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij opdrachten gunt, een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Hiervoor hanteert de Aanbestedende dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door de Inschrijver die in aanmerking willen komen voor gunning van een opdracht (zie bijlage 1).

Het UEA is een door de Inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen.

Door invulling van het UEA verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in dit bestek gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en voegt hij een eventuele toelichting toe bij het niet voldoen aan uitsluitingsgronden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, conform ARW2016, de officiële bewijsstukken te vragen. De formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten zo spoedig mogelijk worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst daartoe, doch uiterlijk binnen 10 kalenderdagen.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de Inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Het betreft de volgende documenten (bewijsmiddelen facultatieve uitsluitingsgronden):

- een actuele gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- een actuele verklaring van de belastingdienst betaling loonbelasting en sociale premies die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- een acte non failliet van de Rechtbank waarin deze verklaart dat de Inschrijver niet verkeert in staat van faillissement, insolventie of gelijksoortig, als bedoeld in Deel 3, punt G. van het Uniform Europees aanbestedingsdocument die op het tijdstip van indienen van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

#### 4.4 Geschiktheidseisen

Naast de uitsluitingsgronden welke in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn vermeld staan hieronder de geschiktheidseisen, financiële, economische, technische eisen en beroepsbekwaamheid opgesomd.

##### **Financiële en economische draagkracht (2.15 ARW 2016)**

1. U dient een actuele en relevante bedrijfs- en beroepsrisico's (conform art. 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2016) afgesloten te hebben, voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan dat u aan deze eis voldoet. Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en beroepsrisico's verzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de bedrijfs- en beroepsrisicoverzekering over te leggen en de polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien u niet beschikt over de bovengenoemde verzekeringen, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.
2. Een onvoorwaardelijke bankgarantie ter zekerheidsstelling van 5 % van de aanneemsom. De inschrijver dient bij de inschrijving een bereidheidsverklaring van de onvoorwaardelijke bankgarantie toe te voegen.
3. U dient een actuele en relevante CAR-verzekering (conform art. 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2016) afgesloten te hebben. Zie ook artikel 01.16.04 in deel 3 van het bestek. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan dat u aan deze eis voldoet. Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, een kopie van een geldige polis van de CAR-verzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij CAR-verzekering over te leggen en de polis(sen) mag niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Zie ook artikel 01.16.04 in deel 3 van het bestek

Bewijsmiddelen financiële en economische draagkracht:

- het overleggen van een bewijs van een actuele verzekering tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven;
- Het overleggen van een onvoorwaardelijke bankgarantie ter zekerheidsstelling van 5 % van de aanneemsom. De inschrijver dient bij de inschrijving een bereidheidsverklaring, afgegeven door de huisbank of kredietinstelling van de onvoorwaardelijke bankgarantie toe te voegen.
- Een actuele en relevante CAR-verzekering. De polis/verklaring mag niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor de inschrijvingen. Indien de inschrijver niet beschikt over bovengenoemde geldige en relevante CAR-verzekering, dient hij bereid te zijn deze bij opdrachtverlening alsnog af te sluiten.

##### **Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (2.16 ARW 2016)**

3. De inschrijver toont zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid aan op de volgende manier (conform art. 2.93 lid 3 Aanbestedingswet).  
V.w.b. onderstaande twee kerncompetenties dient u voor elke kerncompetentie één referentieopdracht aan te reiken. Hiertoe dient u bijlage 2 (Referentieopdracht) te gebruiken. De referentieopdracht dient qua aard en omvang nagenoeg vergelijkbaar te zijn aan onderhavige opdracht.

###### **Kerncompetentie 1:**

- Een Werk waarbij de aannemer een asfaltonderhoud heeft uitgevoerd met minimaal 4.000 ton asfalt.

###### **Kerncompetentie 2:**

- Een Werk waarbij de aannemer een in het werk gestorte betonnen opsluitband heeft uitgevoerd met een lengte van minimaal 5.000 strekkende meters.

Voor de referenties geldt verder het volgende:

- Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.
- De referenties dienen in de afgelopen periode van ten hoogste vijf (5) jaar, te rekenen vanaf het moment van inschrijving, te zijn opgeleverd of tot het moment van inschrijving ten minste zes maanden in uitvoering te zijn. Inschrijver dient per kerncompetentie een separate referentie in te dienen.

In geval van een combinatie dienen beide combinanten gezamenlijk te voldoen aan de referentie eis.

- Indien voor één kerncompetentie meer dan 1 referentieopdracht wordt opgegeven, wordt slechts de eerste opgegeven referentieopdracht beoordeeld.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver voor beide kerncompetenties bij inschrijving bijlage 2 (referentieopdracht) in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

Bij het referentieblad dient door Inschrijver een tweetal aanvullingen te worden bijgevoegd:

- Een beknopte samenvatting (max. 1x A4 enkelzijdig) van de uitgevoerde werkzaamheden met daarin opgenomen: periode van uitvoering, locatie & hoeveelheden.
- Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de betreffende Opdrachtgever, waaruit blijkt dat de Opdrachtgever tevreden is over alle werkzaamheden binnen door Inschrijver uitgevoerde het project ten behoeve van de referentie. De Opdrachtgever kan worden benaderd door de Aanbestedende dienst. Inschrijver dient derhalve volledige en recente naam-, adres-, e-mail- en telefoongegevens te vermelden op het referentieblad.

4. Inschrijver beschikt over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-ISO 9001-2008 of een vergelijkbaar kwaliteitssysteem. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling. Een kopie van dit certificaat wordt op verzoek binnen 10 kalenderdagen aangeleverd. Ingeval van een combinatie dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een geldig ISO 9001certificaat.
5. De Inschrijver beschikt over een geldige VCA-certificering of een vergelijkbare veiligheids-certificering. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling. Een kopie van dit certificaat wordt op verzoek binnen 10 kalenderdagen aangeleverd. Ingeval van een combinatie dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een geldige VCA-certificering.

Bewijsmiddelen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

- ISO-certificering: de Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig ISO 9001certificaat of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem. Eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke certificerende instelling uitgevoerde audit en een door ter zakekundige afgegeven verklaring.
- VCA-certificering: de Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldige VCA certificering of een gelijkwaardige veiligheids-certificering. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke Veiligheids-Certificerende Instelling uitgevoerde audit en een ter zake afgegeven verklaring.

#### 4.5 Inschrijven in combinatie of met Onderaanneming

##### 4.5.1 Inschrijven door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdrachtverlening) van het samenwerkingsverband. De inschrijving geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

##### 4.5.2 Inschrijving door samenwerkingsverband met Onderaannemers

De Aanbestedende dienst staat een inschrijving met een samenwerkingsverband tussen de Inschrijver en een (of meerdere) Onderaannemer(s) voor bepaalde onderdelen toe, mits voor de keuze van deze onderdelen en van de daarvoor in te schakelen onderaannemers vooraf de schriftelijke goedkeuring van de directie is verkregen.

Indien onderaanneming van toepassing is dient tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, in overleg met en met instemming van de directie de uitvoerder van de hoofdaannemer minimaal 4 uur per dag op het werk aanwezig te zijn.

De Inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere Onderaannemers om aan te tonen dat Inschrijver aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, dan wel technische bekwaamheid voldoet.

Het Werk wordt uitsluitend gegund aan een Inschrijver die bij de uitvoering van het Werk Onderaannemers betreft op wie geen grond voor uitsluiting van toepassing is. Inschrijvers kunnen dit aantonen door op verzoek

een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Oderaannemers die hij voornemens is in te zetten, te overleggen.

De Oderaannemer dient daadwerkelijk voor de duur van de uitvoering van het Werk te worden ingezet, waarbij de inschrijver gebruik dient te maken van de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of overige middelen van de Oderaannemer, zoals deze in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangewend.

#### 4.5.3 Inschrijven door Inschrijvers behorende tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden Inschrijvers (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

De Aanbestedende dienst zorgt ervoor dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd, bij het opstellen van de inschrijvingen van de betrokken Inschrijvers. Het ontbreken van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument en gevraagde bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

Van toepassing op deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- b. met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- c. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht; als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

De concern-/holdingmaatschappij staat namens de Inschrijver bij gunning volledig en onvoorwaardelijk financieel, economisch en technisch garant voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst(en) voortvloeien. Eveneens kan de concern-/holdingmaatschappij, indien en voor zover daarvan sprake is, namens de Inschrijver aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet/niet deugdelijk/niet tijdig nakomen van de overeenkomst, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij kan de betreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij beschikken.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern én zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, dient de Inschrijver hiervoor een concernverklaring van de moedermaatschappij bij te voegen. Met deze verklaring verklaart de moedermaatschappij zich volledig garant te stellen voor de uitvoering en de financiële draagkracht van het gehele project.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij dient de Inschrijver hiervoor eveneens een beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij toe te voegen. Daarmee verklaart de moeder- en/of zustermaatschappij expliciet dat de betreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij kan beschikken.

#### 4.6 Overige voorwaarden voor inschrijving

De Inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving.

Algemene voorwaarden van Inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Aanbestedende dienst. Indien voorwaarden door Inschrijver aan de inschrijving worden gesteld kan de Aanbestedende dienst overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken. Inschrijver dient gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de Aanbestedende dienst binnen de door de Aanbestedende dienst aan te geven termijn.

De Aanbestedende dienst kan eisen dat indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuur of rechtspersonen zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke of rechtspersoon hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van het Werk.

## 5 BEOORDELINGSPROCEDURE

### 5.1 Gunningsmethode

De gunning vindt plaats aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs. Om te komen tot gunning zullen de volgende aspecten door de Aanbestedende dienst bij de beoordeling worden betrokken:

- Toetsing of alle gevraagde documenten door Inschrijver zijn overlegd, volledig zijn en aan de gestelde eisen in deze aanbestedingsleidraad voldoen;
- Beoordeling of de inschrijving en Inschrijver voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen, voorwaarden en geschiktheidseisen;
- Vaststelling van de inschrijvingsprijs.

## 6 OVERIGE VOORWAARDEN

### 6.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

Inschrijver houdt bij de voorbereiding van zijn inschrijving en bij de uitvoering van het Werk rekening met de verplichtingen ingevolge de geldende regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.

### 6.2 Overeenkomst en inkoopvoorwaarden

Tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver aan wie het Werk wordt gegund wordt een overeenkomst afgesloten.

Op de te verstrekken opdracht en de op te stellen overeenkomst zijn deze aanbestedingsleidraad en de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Brunssum onverkort van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn te vinden door op de website van de gemeente Brunssum, [www.brunssum.nl](http://www.brunssum.nl) in de zoekmachine "inkoopvoorwaarden" in te vullen. Na een schriftelijk verzoek, zullen deze ook aan Inschrijver(s) toegezonden worden.

Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden bij gunning van het Werk niet van toepassing zijn en verklaart zich hiermee bereid om bij gunning af te wijken van de door haar gehanteerde standaardvoorwaarden. Indien hieraan niet voldaan kan worden, dient de Inschrijver deze bepaling(en) en de reden hiervoor te vermelden in de vragen voor de Nota van Inlichtingen. E.e.a. ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Eventuele wijzigingen die in de Nota van Inlichtingen worden geaccepteerd zullen worden opgenomen in de uiteindelijke overeenkomst.

#### RANGORDE DOCUMENTEN

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn of conflicteren geldt onderstaande toepasselijkheid waarbij no. 1 prevaleert boven no. 2 enz.

- 1 Opdrachtverstrekking/overeenkomst.
- 2 Nota van inlichtingen (indien verschenen) (\*);
- 3 Aanbestedingsleidraad;
- 4 Bestek;
- 5 Tekeningen behorende bij het bestek;
- 6 Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Brunssum 2009;
- 7 Offerte/Bieding/Inschrijving Contractant.

(\*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de diverse nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

### 6.3 Voertaal

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van het Werk) is uitsluitend de Nederlandse taal.

### 6.4 Tussentijdse beëindiging/ afzien opdrachtverlening

De Aanbestedende dienst is niet verplicht het Werk te gunnen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure om voor hem moverende redenen met onmiddellijke ingang te staken, in te trekken, schorsen of verlengen indien onder meer:

- er politieke of beleidsmatige redenen bestaan;
- er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding of aanbestedingsprocedure.

#### 6.5 Akkoordverklaring

Door het doen van een inschrijving stemt de Inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad (en de daarin beschreven procedure) en inkoopvoorwaarden van de gemeente Brunssum.

#### 6.6 Geheimhouding

De Inschrijver is gehouden haar contacten met de Aanbestedende dienst te laten verlopen volgens de wijze zoals uiteengezet is in deze aanbestedingsleidraad. Het is de Inschrijver dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige Inschrijvers en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake deze aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Aanbestedende dienst (of door de Aanbestedende dienst in te schakelen partijen).

De door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de Aanbestedende dienst reden tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot deelname, dan wel uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de Inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende dienst na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de Inschrijver.

#### 6.7 Inschrijvingsvergoeding

Door de Inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst dus geen inschrijvingsvergoeding gegeven.

#### 6.8 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank Limburg te Maastricht. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

#### 6.9 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van het ARW 2016 dient de Inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen vanaf de uiterste dag waarop de inschrijvingen kunnen worden ingeleverd.

#### 6.10 Voorbehoud gunning

Indien er zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, houdt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om, tot het moment van ondertekening van de overeenkomst, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk te stoppen. De Aanbestedende dienst heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

#### 6.11 Duurzaam Project

Bij het voorliggende werk wil de Aanbestedende dienst samen met de Inschrijver haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen inzake duurzaam inkopen:

1. Indien steenachtige stoffen worden gebroken dan dient het breken conform de BRL 2506 plaats te vinden;
2. Teerhoudend asfalt(granulaat) dient te worden afgevoerd naar een op basis van de Wet Milieubeheer vergunde eind be- en verwerkingsinrichting in Nederland voor thermische reiniging van het teerhoudend materiaal;
3. Op de locatie van uitvoering dienen voorzieningen te zijn getroffen om verschillende soorten Afvalstoffen ten gevolge van de werkzaamheden gescheiden op te slaan danwel gescheiden af te voeren. Ook voor het gescheiden opslaan van vrijkomende secundaire grondstoffen dienen op de locatie van uitvoering voorzieningen te worden getroffen.

#### 6.12 Klachtenregeling

Iedere bestekhouder heeft de gelegenheid om vragen te stellen. De Aanbestedende dienst zal deze vragen middels de Nota van Inlichtingen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragsteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure dient deze zich in eerste instantie, zo spoedig mogelijk na constatering de klacht schriftelijk kenbaar te maken aan de heer R. Zinken op het volgende e-mailadres: [gemeente@brunssum.nl](mailto:gemeente@brunssum.nl). U wordt tevens verzocht een kopie hiervan te sturen naar: [jean-marie.huynen@brunssum.nl](mailto:jean-marie.huynen@brunssum.nl).

Een klacht moet per (e-mail) worden ingediend, voorzien van dagtekening, naam en adres van de Inschrijver en de aanduiding van deze aanbesteding. In de klacht moet duidelijk worden omschreven waarover het gaat en hoe deze eventueel kan worden verholpen.

Indien u het niet eens bent met de klachtbeslissing van de gemeente Brunssum, kan Inschrijver zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan [jean-marie.huynen@brunssum.nl](mailto:jean-marie.huynen@brunssum.nl) van de gemeente Brunssum.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente Brunssum.

#### 6.13 Social Return

##### Beleid

De gemeente Brunssum heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

##### Het Projectbureau Social Return on Investment Parkstad Limburg WSP Parkstad

De coördinatie van de SROI verplichting van alle parkstad gemeenten is belegd bij WSP Parkstad en zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie van het Social Return beleid. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot de Social Return kunt u contact opnemen met WSP Parkstad via [sroiparkstad@wsparkstad.nl](mailto:sroiparkstad@wsparkstad.nl) of rechtstreeks met Daniëlle Slangen, Coördinator SROI op 06-11374774.

##### De Social Return-verplichting in dit bestek

In deze aanbesteding wordt de Inschrijver verplicht om als Social Return **tenminste 5% van de inschrijfsom realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk**, aan te wenden voor een sociaal rendement. Deze waarde dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de Social Return Doelgroep (zie verklaring gebruikte begrippen) hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren. Zie verder bijlage 4.

#### 6.14 Merknamen

Daar waar in de aanbestedingsleidraad of in het bestek merknamen en/of versies worden gebezigd dient daaronder te worden verstaan: het betrokken product, dan wel een daaraan gelijkwaardig product.

#### 6.15 Belangenverstremgeling

Met het oog op de integriteit van de aanbestedingsprocedure, de beoordeling van de inschrijvingen en de ondertekening van de overeenkomst, wordt de volgende voorwaarde gehanteerd om risico van belangenverstremgeling te minimaliseren.

Indien blijkt dat een medewerker van de Aanbestedende dienst een al dan niet betaalde nevenfunctie bij Inschrijver vervult of ten tijde van de contractuele afstemmingsbesprekingen heeft vervuld, zonder dat de Aanbestedende dienst hiervan in kennis is gesteld, is de Aanbestedende dienst gerechtigd de overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden.

#### 6.16 Tegengaan uitbuiting werknemers

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver (inclusief eventuele Onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de passage en inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar het Werk wordt

uitgevoerd en dat Inschrijver deze verplichtingen zal nakomen. E.e.a. conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Houdt de Opdrachtnemer (Inschrijver of eventuele Onderaannemers) zich tijdens het uitvoeren van het Werk niet aan het verklaarde dan kan de Opdrachtgever de overeenkomst ontbinden. In dat geval vergoedt de Opdrachtnemer (Inschrijver) de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de Opdrachtnemer (Inschrijver) ingediende inschrijving, en de kosten die de Opdrachtgever uiteindelijk moet betalen om het Werk af te maken.

#### 6.17 Wet BIBOB

Op 25 juni 2015 is de 'Beleidslijn gemeente Brunssum voor de toepassing van de Wet Bibob 2015' in werking getreden.

Ingevolge artikel 3.2 van voornoemde beleidslijn voert de gemeente ten aanzien van een gegadigde of onderaannemer in de zin van de wet een volledige Bibob-toets conform voornoemde beleidslijn uit bij overheidsopdrachten, indien sprake is van ambtelijke informatie en/of informatie afkomstig van een van de partners uit het samenwerkingsverband RIEC en/of vanuit het Openbaar Ministerie als bedoeld in artikel 26 van de Wet Bibob (direct of als reactie op een door haar ontvangen signaal van het landelijk Bureau Bibob) en/of het landelijk Bureau Bibob, die aanleiding vormt om te vermoeden dat sprake is van een ernstige mate van gevaar als bedoeld in artikel 3 van de Wet Bibob

De Aanbestedende dienst past de Bibob-toets conform het bovenstaande alleen toe binnen de sectoren milieu, informatie-communicatie-technologie (ICT) of bouw, en die conform het geldende beleid van de gemeente Brunssum, voor aanbesteden van werken respectievelijk van diensten en leveringen moeten worden aanbesteed.

In het kader van de Bibob-toets alsdan dient, op verzoek van Aanbestedende dienst door de gegadigde of Onderaannemer in de zin van de wet een Bibob-integriteitsclausule te worden ingevuld en te worden ingeleverd bij de gemeente. U vindt dit formulier bijgevoegd als bijlage 5. Daarbij dienen dan ook de documenten te worden gevoegd, die in dit vragenformulier zijn vermeld. Het niet of niet volledig aanleveren van de in het kader van de Wet Bibob gevraagde gegevens leidt tot ontbinding van een overeenkomst inzake een overheidsopdracht. Na ontvangst van het volledig ingevulde Bibob-vragenformulier vindt er een eigen onderzoek plaats. Voorts kan door de Aanbestedende dienst na het eigen onderzoek advies worden gevraagd bij het landelijk Bureau Bibob.

Als de Aanbestedende dienst op basis van het eigen onderzoek genoeg aanwijzingen heeft om in redelijkheid te kunnen aantonen dat sprake van een 'ernstig gevaar' als bedoeld in de Wet Bibob, kan zij overgaan tot afwijzing van een inschrijving op een overheidsopdracht, dan wel het ontbinden van de overeenkomst inzake een overheidsopdracht als bedoeld in artikel 5, lid 3, onder b, van de Wet Bibob. Daarbij zal in geval van een inschrijving op een overheidsopdracht, de geconstateerde ernstige mate van gevaar dienen als versterking van een of meerdere uitsluitingsgronden als genoemd in de Aanbestedingswet 2012.

Indien uit het afgegeven advies van het landelijk Bureau Bibob blijkt dat sprake is van 'mindere mate van gevaar' of dat sprake is 'ernstige mate van gevaar' als bedoeld in artikel 3 van de Wet Bibob, kan de Aanbestedende dienst overgaan tot afwijzing van een inschrijving op een overheidsopdracht, dan wel het ontbinden van de overeenkomst inzake een overheidsopdracht als bedoeld in artikel 5, lid 3, onder b, van de Wet Bibob. Daarbij zal in geval van een inschrijving op een overheidsopdracht, de geconstateerde ernstige mate van gevaar dienen als versterking van een of meerdere uitsluitingsgronden als genoemd in de Aanbestedingswet 2012.

Desgevraagd verschaft de Aanbestedende dienst nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

## **BIJLAGE 1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (toevoegen bij inschrijving)**

Het wettelijk verplichte model Uniforme Europees Aanbestedingsdocument is bijgevoegd als separate bijlage. Het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument dient volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

Inschrijver dient het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving toe te voegen.

Het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument dient te worden geopend met Adobe Reader. Indien het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument met andere programma's dan Adobe Reader wordt geopend, kan de inhoud van het document zijn gewijzigd. Openen en/of bewerken van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument met andere software dan Adobe Reader is voor eigen rekening en risico van de inschrijver.

Adobe Reader is gratis te downloaden via onderstaande link: <http://get.adobe.com/nl/reader/>

Het UEA is als separate bijlage opgenomen in pdf-formaat.

## BIJLAGE 2: Referentieopdracht/kerncompetenties (toevoegen bij inschrijving)

Indien voor een kerncompetentie gebruik wordt gemaakt van een andere referent, dan dient dit formulier apart voor elke kerncompetentie te worden ingevuld.

<b>Contactgegevens Referent</b>	
Naam en adres Referent alsmede KvK nummer indien van toepassing:	
Naam, telefoonnummer en e-mail adres van de contactpersoon bij Referent:	
Naam en korte beschrijving referentieopdracht:	
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht:	
<b>Kerncompetenties</b>	
<p>Kerncompetentie 1: Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met een werk waarbij de inschrijver een asfaltonderhoud heeft uitgevoerd met minimaal 4.000 ton asfalt (*).</p> <p>Kerncompetentie 2: Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met een werk waarbij de inschrijver een in het werk gestorte betonnen opsluitband heeft uitgevoerd met een lengte van minimaal 5.000 strekkende meters (*).</p> <p>(*) Hiermee wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.</p>	<p>Voldoet de referentieopdracht aan kerncompetentie 1?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p>De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.</p> <p>Voldoet de referentieopdracht aan kerncompetentie 2?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p>De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren</p>
<b>Kerncompetentie 1 Tevredenheidsverklaring</b>	Is de referentieopdracht door de opdrachtnemer naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van de uitvoering als met betrekking tot het resultaat?

<b>Kerncompetentie 2</b> <b>Tevredenheidverklaring</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.
	Is de referentieopdracht door de opdrachtnemer naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van de uitvoering als met betrekking tot het resultaat? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.

Naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Door de Referent:

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam Referent]
		[handtekening]

Door de Inschrijver:

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen ]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

### BIJLAGE 3: Format ten behoeve van Nota van Inlichtingen.

Vraag nr.	Pagina, paragraaf	Vraag
1.		
Antwoord		
2.		
Antwoord		
3.		
Antwoord		
4.		
Antwoord		
5.		
Antwoord		
6.		
Antwoord		
7.		
Antwoord		
8.		
Antwoord		
9.		
Antwoord		

Etc.

## **BIJLAGE 4: Social Return 1 Social Return**

### **Beleid**

De gemeente Brunssum heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

WSP Parkstad

De coördinatie van de SROI verplichting van alle parkstad gemeenten is belegd bij WSP Parkstad en zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie van het Social Return beleid. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot de Social Return kunt u contact opnemen met WSP Parkstad via [sroiparkstad@wsparkstad.nl](mailto:sroiparkstad@wsparkstad.nl) of rechtstreeks met Daniëlle Slangen, Coördinator SROI op 06-11374774.

### **2 Programma van Eisen**

De Social Return-verplichting in dit bestek

In deze aanbesteding wordt de Inschrijver verplicht om als Social Return tenminste 5% van de inschrijfsom realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk', aan te wenden voor een sociaal rendement. Deze waarde dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de Social Return Doelgroep (zie verklaring gebruikte begrippen) hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren.

### **Verantwoordelijkheid**

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer Opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De Opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het WSP Parkstad op gebied van arbeidstoeleiding.

### **Invulling van de verplichting**

Creëren van werkgelegenheid kan onder meer door plaatsing van Kandidaten op reguliere werkplekken, werkervaringsplaatsen, maar ook in vorm van *arrangementen* gericht op arbeidstoeleiding (de zogenaamde 'route naar werk') zoals competentieverhoging in de vorm van erkende certificering/ training/opleiding en/of combinatievormen met bijvoorbeeld reguliere werkplekken. Zie de bijlage voor nadere toelichting en kaders.

Door de sociale investering van de Opdrachtnemer wordt de Doelgroep voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return Kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij Opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerder genoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator SROI.

De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende Opdracht en kan ook (deels) overdraagbaar zijn aan onderaannemers. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de Opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd. Dit betekent dat plaatsing/inzet van kandidaten uit de Doelgroep niet pas na aanvang van de opdracht dient gerealiseerd te worden.

Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met WSP Parkstad en met goedkeuring van Opdrachtgever.

### **Procedure na gunning**

Opdrachtnemer dient na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het de Coördinator SROI van WSP Parkstad via [sroiparkstad@wsparkstad.nl](mailto:sroiparkstad@wsparkstad.nl). Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning en ondersteund door WSP Parkstad, nadere prestatieafspraken over de concrete invulling van de Social-returnverplichting. Deze worden voorafgaand aan de definitieve gunningsbeslissing (althans na ommekomst van de vervaltermijn/standstill-termijn) vastgelegd. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie verloopt via WSP Parkstad.

### **Verantwoording en rapportage Social Return**

De Opdrachtnemer dient op aanvraag van WSP Parkstad en met behulp van rapportageformats (met als richtlijn ieder kwartaal) van WSP Parkstad de voortgang van haar Social Return-verplichting te rapporteren en onderbouwen.

Opdrachtnemer dient hiertoe gegevens aan te leveren bijvoorbeeld:

- een kopie van de leer-/werkstage-overeenkomst met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren
- doelgroepenverklaring (inschrijving uit doelgroepenregister)
- kopie detacheringsovereenkomst SW-bedrijf
- een overzicht van de aan de werknemer(s) betaalde loonkosten of vergoedingen.

Om de controle van persoonlijke gegevens van werknemers mogelijk te maken dient de opdrachtnemer de door WSP Parkstad verstrekte toestemmingsformulieren, ingevuld en ondertekent te retourneren of het mogelijk te maken dat

WSP Parkstad gegevens kan komen inzien. Wanneer er sprake is van uitleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt. Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd. Er kunnen nadere afspraken gemaakt over de verantwoording.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever;
- Indien Opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting;
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Kosten gemaakt in het kader van scholing: onderbouwing kosten bij extern of intern opleidingsinstituut;
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwt. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de Doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting;
- Opdrachtnemer rapporteert elk kwartaal zijn voortgang in het kader van Social Return aan WSP Parkstad, tenminste na afloop van het contract. Het WSP Parkstad controleert deze gegevens, waarna zij deze doorgeeft aan Opdrachtgever.

### Tekortkoming

Indien de Opdrachtnemer zijn Social Return-verplichting niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag verdubbeld en bij de Opdrachtnemer in mindering gebracht op de laatste betalingstermijn.

### BIJLAGE SOCIAL RETURN

#### Nadere toelichting en begrippenlijst

#### Stappenplan Social Return voor Opdrachtnemer

Stappen	Inspanning	Resultaat
1.	Binnen 7 dagen na gunning contact opnemen met WSP Parkstad via <a href="mailto:sroiparkstad@wsparkstad.nl">sroiparkstad@wsparkstad.nl</a>	Opname en verificatie verplichting
2.	Afstemmen met WSP Parkstad over invulling verplichting	Prestatieafspraken
3.	Ieder kwartaal rapporteren aan WSP Parkstad over vorderingen invulling verplichting / toestemmingsverklaring overleggen	Kwartaalrapportage



Nadere toelichting mogelijkheden voor invulling Social Return-verplichting

- a. Er zijn verschillende mogelijkheden om de afstand tot de arbeidsmarkt voor de Social Return doelgroep weg te nemen of te verkleinen met betrekking tot arbeidstoeleiding van deze doelgroep. U kunt bieden:
  - a. een duurzame reguliere arbeidsplaats;
  - b. een praktijkplaats op een leer/werktraject Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) bij of middels een erkend Opleidingsbedrijf;
  - c. een beroeps specifieke opleiding met behoud van uitkering. Kandidaat wordt opgeleid voor een specifiek beroep (bijv. op MBO 1 en 2 niveau) richting startkwalificatie. In het kader van deze verplichting dient Opdrachtnemer te zijn geregistreerd als "Erkend Opleidingsbedrijf" voor de aangeboden arbeidsplaatsen. De opleiding is waar mogelijk gekoppeld aan een vacature;
  - d. een werkstageplaats: de Kandidaat is nog niet productief en wordt geplaatst met behoud van uitkering. De aangeboden plaats dient boven formatie zijn.
  - e. een participatieplaats. de Kandidaat is nog niet productief en wordt geplaatst met behoud van uitkering. De aangeboden plaats dient boven formatie zijn;
  - f. een arrangement: met opdrachtnemers wordt een 'arrangement' op maat afgesproken in de vorm van combinatie van bovenstaande elementen.

## BIJLAGE 5: Wet bibob - integriteitsclausule

De \_\_\_\_\_/ ondertekenaar namens \_\_\_\_\_, hierna te noemen 'Contractspartij';

1. Contractspartij verklaart dat hij op het moment van sluiten van de overeenkomst geen van de volgende misdrijven, overtredingen of gedragingen heeft gepleegd of heeft begaan en op dat moment geen van de onderstaande omstandigheden op hem van toepassing is;
  - a. deelneming aan een criminele organisatie;
  - b. omkoping;
  - c. valsheid in geschrifte;
  - d. ter eigen bevoordeling opzettelijk nalaten gegevens te verstrekken, terwijl daar een wettelijke verplichting toe bestaat;
  - e. misbruik van subsidie;
  - f. heling;
  - g. witwassen;
  - h. schending van ambts-, beroeps- of bedrijfsgeheimen;
  - i. afpersing;
  - j. bedreiging;
  - k. oplichting;
  - l. bedrog;
  - m. milieudelicten die volgens het Nederlandse recht als misdrijf gelden en milieudelicten die als overtreding gelden indien een Partij hiervoor meerdere malen veroordeeld is;
  - n. diefstal;
  - o. verduistering;
  - p. delicten die naar hun aard zijn aan te merken als delicten in strijd met de beroepsgedragsregels;
  - q. het doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
  - r. het verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
  - s. het handelen of nalaten waardoor de lichamelijke integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht;
  - t. het opgelegd hebben gekregen van een boete of last onder dwangsom in de zin van artikel 56, eerste lid, van de Mededingingswet;
  - u. het door een bij wet met het houden van toezicht op de nakoming van specifieke wetgeving belaste autoriteit opgelegd hebben gekregen van een boete of last onder dwangsom;
  - v. gefinancierd worden met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen;
  - w. voornemens zijn bij de uitvoering van die opdracht strafbare feiten te plegen;
  - x. een dagvaarding ontvangen hebben waarbij een in dit artikel genoemd delict ten laste wordt gelegd;
  - y. anderszins dan door het ontvangen van een dagvaarding op de hoogte zijn van het feit dat strafvervolgning tegen hem is ingesteld ten aanzien van een in dit artikel genoemd delict;
  - z. andere delicten en gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep.
2. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is de contractspartij verplicht om zich integer te gedragen, hetgeen in ieder geval inhoudt dat hij zich onthoudt van gedragingen als bedoeld in het eerste lid.
3. De gemeente heeft de bevoegdheid om de uitvoering van de overeenkomst met de contractspartij op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden dan wel op te zeggen, zonder daarbij gehouden te zijn om eventuele schade van de contractspartij te vergoeden, indien:
  - een of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in het eerste lid van dit artikel op de contractspartij van toepassing zijn;
  - de contractspartij ten tijde van het sluiten van de overeenkomst niet overeenkomstig de waarheid verklaard heeft ten aanzien van de in het eerste lid van dit artikel genoemde feiten/omstandigheden;

- Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat de overeenkomst door de contractspartij mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.

4. Contractspartij verklaart geen kennis te hebben van misdrijven, overtredingen of gedragingen als bedoeld in het eerste lid die van toepassing zijn op aan de contractspartij gelieerde partijen. Personen of partijen worden in ieder geval geacht gelieerd te zijn aan de contractspartij indien zij:

- direct of indirect leiding geven aan de contractspartij;
- bij de uitvoering van de overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
- over de contractspartij zeggenschap hebben;
- aan de contractspartij vermogen verschaffen;
- in een zakelijk samenwerkingsverband tot de contractspartij staan;
- op de contractspartij anderszins direct of indirect invloed uitoefenen.

5. Indien de gemeente de overeenkomst op basis van het derde lid van dit artikel opzegt of ontbindt of op grond van dwaling de overeenkomst vernietigt, zal de contractspartij onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de gemeente een onmiddellijk opeisbare en verschuldigde boete verbeuren ten bedrage van tien procent van het bedrag van de dan geldende koopsom, dan wel indien een koopsom niet is overeengekomen tien procent van het bedrag van de dan geldende marktconforme waarde, zonder dat de gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen als daarvoor gronden zijn, behoudens rechterlijke matiging.

6. Contractspartij vrijwaart de gemeente van claims van derden als gevolg van een vernietiging, ontbinding of opzegging van de overeenkomst door de gemeente op grond van dit artikel.

7. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt een rechterlijk vonnis of een beslissing met vergelijkbare werking is komen vast te staan dat de contractspartij een in het eerste lid genoemde handeling heeft verricht of indien contractspartij ter zake een dagvaarding heeft ontvangen of hij anderszins op de hoogte is van het feit dat strafvervolgning tegen hem is ingesteld, zal de contractspartij zulks onverwijld aan de gemeente melden.

8. Gedurende de looptijd van de overeenkomst heeft de gemeente de bevoegdheid om de contractspartij te screenen op het van toepassing zijn van een van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde omstandigheden. Indien de gemeente hiertoe de medewerking van de contractspartij nodig heeft, zal de contractspartij hier op eerste verzoek aan voldoen.

9. De gemeente kan het landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a van de Wet Bibob over contractspartij om advies vragen alvorens tot opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling over te gaan, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid, van de Wet Bibob.

Opgemaakt te .....(plaats) en ondertekend op .....(datum)

.....

Handtekening contractspartij