



# Nieuwbouw IKC Ijsselmonde

Europese aanbestedingsprocedure  
Selectieleidraad werken

Opdrachtgever  
Stichting BOOR

Referentienummer  
2182239/20190712JW01

Versie  
2019/02

Status  
Definitief

Samenstelling  
Erwin Fraikin  
Jeffrey Westerhuis

Reviewer: Judith Hartog

Amsterdam, 12 juli 2019

| Onderdeel van ICS Ruimteregiegroep BV

# Inhoud

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Inleiding en opdrachtbeschrijving</b>                   | <b>2</b>  |
| 1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden                 | 3         |
| 1.2 Looptijd Opdracht                                         | 5         |
| 1.3 Uitgangspunten aanbesteding                               | 5         |
| 1.4 Doorkijk gunningsfase                                     | 6         |
| 1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen                | 6         |
| <b>2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>           | <b>8</b>  |
| 2.1 Uitsluitingsgronden                                       | 8         |
| 2.2 Geschiktheidseisen                                        | 8         |
| 2.2.1 Financiële en economische draagkracht                   | 8         |
| 2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid                       | 9         |
| <b>3. Procedure</b>                                           | <b>11</b> |
| 3.1 Inleiding                                                 | 11        |
| 3.2 Tijdschema                                                | 11        |
| 3.3 Inlichtingen                                              | 12        |
| 3.4 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden     | 12        |
| 3.5 Wijze van Aanmelding                                      | 13        |
| 3.6 Selectieprocedure                                         | 15        |
| 3.7 Beoordeling en besluitvorming                             | 15        |
| 3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectie                       | 16        |
| 3.9 Bewijsstukken aanleveren                                  | 16        |
| <b>Bijlagen</b>                                               | <b>18</b> |
| <b>Bijlage 1 Begripsbepalingen</b>                            | <b>19</b> |
| <b>Bijlage 2 Checklist Aanmelding</b>                         | <b>21</b> |
| <b>Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b> | <b>22</b> |
| <b>Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen</b>      | <b>23</b> |
| <b>Bijlage 5 Model Nota van Inlichtingen</b>                  | <b>29</b> |

## 1. Inleiding en opdrachtbeschrijving

Stichting BOOR is voornemens om op de huidige locatie van basisschool De Kubus locatie Heindijk 20 in Rotterdam nieuwbouw te plegen voor Integraal Kindcentrum IJsselmonde (hierna IKC IJsselmonde). Binnen het IKC IJsselmonde worden drie scholen van BOOR op één locatie gehuisvest. Daarnaast is samenwerking gezocht om peuteropvang en buitenschoolse opvang (BSO) mogelijk te maken op de locatie.

Ten behoeve van bouwkundige, installatietechnische en terreinwerkzaamheden is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver te selecteren en heeft hiertoe een Europese aanbestedingsprocedure uitgeschreven.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze Selectieleidraad is vierledig:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de eisen en de criteria waarop selectie plaatsvindt.

In deze Selectieleidraad worden enkele termen met een hoofdletter omschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

Deze Selectieleidraad, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mochten Gegadigden desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen in deze Selectieleidraad of de bijlagen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, te weten voor het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen, aan ICSadviseurs kenbaar te maken. Als na de termijn voor het stellen van vragen blijkt dat deze Selectieleidraad onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangerekend noch de rechtmatigheid van de gevolgde procedure aantasten.

## 1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden

### Locatie

De huisvesting voor IKC IJsselmonde zal worden gerealiseerd op de locatie Heindijk 20 te Rotterdam, dit op basis van een eerder uitgevoerde business case en locatieonderzoek naar een achttal locaties in de wijk. De locatie aan de Heindijk 20 is de huidige locatie van basisschool De Kubus. De locatie is inclusief het voetbalveldje (weesveldje) dat is aangegeven in onderstaande afbeelding.



Bron: Ambitiedocument onderwijshuisvesting PO – IKC IJsselmonde

### Omvang

Voor deze opgave dient uit te worden gegaan van één IKC waarin opvang en onderwijs samenwerken in hetzelfde gebouw. Het nieuwe IKC moet plaats bieden aan 22 groepen basisonderwijs en 64 kindplaatsen. Gemeente Rotterdam heeft voor het onderwijsgedeelte een beschikking afgegeven voor een voorziening met een omvang van circa 3.116 m<sup>2</sup> BVO.

Naast het normatieve vloeroppervlak voor onderwijs maakt de school gebruik van buitenruimte. Er is 1.200 m<sup>2</sup> speelplein noodzakelijk. Aanvullend moet er nog 192 m<sup>2</sup> speelplein voor de kinderopvang gerealiseerd worden.

Naast de eisen voor het speelplein is ook rekening gehouden met het inpassen van een stookhuis voor stadsverwarming van NUON en de realisatie van parkeerplaatsen op eigen terrein.

### Omschrijving werkzaamheden

De Opdracht is gebaseerd op bouwteamverband. Dat betekent dat de Aanbestedende Dienst voornemens is om aan een aannemer opdracht te verstrekken voor participatie in het bouwteam ten behoeve van afronding van het Technisch Ontwerp/Bestek en daarna opdracht voor bouwkundige, installatietechnische en terreinwerkzaamheden ten behoeve van de realisatie van de nieuwbouw. De sloop van het gebouw valt buiten deze opdracht.

De Aanbestedende Dienst heeft hoofdlijnen en kaders vastgesteld die ten dele parallel aan deze selectiefase verder worden uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten. Hiertoe heeft in de afgelopen periode architect in samenwerking met de opdrachtgever Stichting BOOR, gebruikers van IKC IJsselmonde en adviseurs

(constructies, installaties, brandveiligheid, bouwfysica en akoestiek) reeds het Voorlopig Ontwerp uitgewerkt voor de nieuwbouw van IKC IJsselmonde.

Onderdeel van Aanbestedingsdocumenten is het Voorlopig Ontwerp inclusief bijbehorende bouwkostenraming, de Gunningsleidraad, een concept bouwteamovereenkomst, de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) en de concept aannemingsovereenkomst.

Overeenstemming over planning en budget en het verkrijgen van een onherroepelijke omgevingsvergunning op basis van de te doorlopen bestemmingsprocedure (aangevraagd door de Opdrachtgever) zijn benodigd voordat er tot gunning van de werkzaamheden ten behoeve van de realisatie van de nieuwbouw kan worden overgegaan. Na het contracteren en een periode van werkvoorbereiding zal de Opdrachtnemer de uitvoering starten. Opdrachtgever zal de werkvoorbereiding en uitvoering laten begeleiden door een directievoerder en toezichthouder waarbij sprake is van reguliere bouw- en werkvergaderingen. Gedurende de werkvoorbereiding en uitvoering zal er tijdens ook afstemming met de gebruikers plaats zal vinden op gebied van kleuren, sanitair, sluitplan en dergelijke. Opdrachtnemer heeft hierin een belangrijke rol.

Het in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken Aanbestedingsdocumenten (inclusief bijlagen) en eventuele nota's van inlichtingen bevatten de exacte omschrijving van het Project en de aan te besteden werkzaamheden. Tevens worden de eisen en de criteria waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld in de gunningsfase nader geduid aan de geselecteerde Gegadigden.

### **Profielschets**

De Aanbestedende Dienst wenst een aannemer in bouwteamverband te betrekken bij het ontwerpproces en die haar uitvoeringskennis en -kunde proactief en met respect voor de belangen van de betrokkenen inbrengt. De aannemer wordt in de bouwteamfase een extra ontwerper met als discipline uitvoerings- en kostendeskundigheid. De aannemer dient een actieve bijdrage te leveren aan de uitwerking van het ontwerp van zowel gebouw, installaties en terreininrichting, dit in al zijn ontwerpdisciplines. Daarbij zoekt de Aanbestedende Dienst een betrouwbare aannemer die gemotiveerd is om het ontwerp en het Project tot een succes te maken.

In het bouwteam zal, middels de pro actieve bijdragen van de bouwteamaannemer het ontwerp via de fase Technisch Ontwerp uit worden gewerkt in een Bestek inclusief werktekeningen. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij (met zijn onderaannemers) bijdraagt aan de verdere optimalisering, analyse, detaillering en uitwerking van het project door middel van onder andere engineering van het ontwerp en interactie met de opdrachtgever en haar adviseurs. Vertrouwen, openheid, transparantie en samenwerking zijn sleutelwoorden.

De bouwteam aannemer krijgt na overeenstemming over de kwaliteit (Bestek inclusief werktekeningen) als eerste en enige de kans om een aanbieding te doen voor de uitvoering van dit Bestek.

### **Overeenkomst**

De Aanbestedende Dienst gaat bij de ontwikkeling en uitvoering van het Project uit van een bouwteamverband.

Opdrachtverstrekking zal plaatsvinden op basis van de concept bouwteamovereenkomst, de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) en de concept aannemingsovereenkomst (welke wordt verstrekt in de gunningsfase).

## 1.2 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, in januari 2020 Opdracht worden verstrekt zodat aansluitend met de werkzaamheden gestart kan worden. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

| Fase                                               | Van               | Tot               |
|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Contractering aannemer fase bouwteam</b>        | 1 januari 2020    | 8 januari 2020    |
| <b>Technisch Ontwerp/Bestek</b>                    | 8 januari 2020    | 2 april 2020      |
| <b>Contractering aannemer fase uitvoering</b>      | 2 april 2020      | 28 mei 2020       |
| <b>Uitvoeringsgereed Ontwerp/bouwvoorbereiding</b> | 28 mei 2020       | 17 september 2020 |
| <b>Realisatie</b>                                  | 17 september 2020 | 16 augustus 2021  |
| <b>Oplevering</b>                                  |                   | 16 augustus 2021  |
| <b>Ingebruikname</b>                               |                   | 30 augustus 2021  |

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

## 1.3 Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) de Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project "**Nieuwbouw IKC IJsselmonde**".

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese procedure onder toepasselijkheid van de het ARW 2016.

De Europese procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde geschiktheidseisen maakt de Beoordelingscommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Bouwen van gebouwen : 45210000-2
- Installatiewerkzaamheden in de bouw : 45300000

### Percelen

Gekozen wordt de Opdracht niet op te delen in percelen, omdat de aard van de Opdracht het opsplitsen in percelen onwerkbaar maakt. Opdrachtnemer is derhalve hoofdaannemer.

## 1.4 Doorkijk gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in paragraaf 3.2 genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder het Voorlopig Ontwerp inclusief bijbehorende bouwkostenraming, de Gunning leidraad en de conceptovereenkomsten.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het gunningscriterium wordt vormgegeven door de volgende sub-gunningscriteria:

- Prijs (uurtarief en fictieve inschrijfsom).
- Plan van Aanpak.

Gedurende de gunningsprocedure wordt tevens aan de geselecteerde Gegadigden gevraagd een reactie/reflectie te geven op het dan voorliggende Voorlopig Ontwerp inclusief bijbehorende bouwkostenraming. Deze analyse met voorstellen voor optimalisatie en detailleringen worden door het ontwerpteam meegenomen bij de verdere uitwerking van het ontwerp naar een Definitief Ontwerp. Bij aanvang van de werkzaamheden in de bouwteamfase vindt een terugkoppeling door het ontwerpteam plaats.

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunning leidraad.

## 1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dit:

Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam, hierna te noemen Stichting BOOR

Postadres:

Postbus 23058  
3001 KB Rotterdam  
Stichting BOOR

De Opdrachtgever is de partij die voornemens is het werk op te dragen. In deze opgave is dat (het College van Bestuur van) Stichting BOOR.

In het voortraject zijn reeds de volgende partijen betrokken:

| <u>Partij</u>      | <u>Betrokken bij werkzaamheden</u>                |
|--------------------|---------------------------------------------------|
| Stichting BOOR     | Opdrachtgever en bouwheer                         |
| IKC IJsselmonde    | Gebruiker onderwijs, kinderopvang en peuterschool |
| Gemeente Rotterdam | Toetser van het ontwerp en financier              |

Het ontwerpteam bestaat uit de volgende partijen:

| <u>Partij</u>                     | <u>Betrokken bij werkzaamheden</u>                    |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| No Label BV                       | Architectonische ontwerp- en advieswerkzaamheden      |
| Adviesbureau Sijperda Hardy       | Installatietechnische ontwerp- en advieswerkzaamheden |
| Van Rossum Raadgevende Ingenieurs | Constructieve ontwerp- en advieswerkzaamheden         |
| Van Zanten Raadgevende Ingenieurs | Bouwfysische ontwerp- en advieswerkzaamheden          |

Vitruvius Bouwkostenadvies

Advisering op het gebied van bouwkosten.

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

ICS Adviseurs B.V.

Bezoekadres:

Zekeringstraat 46  
1014 BT Amsterdam

Postadres:

Postbus 59112  
1040 KC Amsterdam

Contactpersonen: Jeffrey Westerhuis, [amsterdam@icsadviseurs.nl](mailto:amsterdam@icsadviseurs.nl)

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend schriftelijk per e-mail via ICSadviseurs te verlopen.



## 2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst stelt uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen kan deze (moeten) worden uitgesloten van verdere deelname. Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de geschiktheidseisen wel wordt voldaan, komt Gegadigde als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

### 2.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA.

### 2.2 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'), zoals hieronder genoemd.

#### 2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

- *Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering*  
Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft hiertoe ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering dekt per geval een minimumbedrag van € 2.500.000,- exclusief BTW per aanspraak en € 5.000.000,- per jaar.
- *Geschiktheidseis bankverklaring*  
Gegadigde verklaart een klassieke bankverklaring te kunnen overleggen waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste Project financieel te dragen.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: een klassieke bankverklaring waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste Project financieel te dragen.

NB. Van de Winnende Inschrijver kan in de gunningsfase gevraagd worden een bankgarantie (on demand) of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te

verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtomvang. Van de opdrachtnemer wordt na gunning een dergelijke bankgarantie vereist.

### 2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimeisen waarbij geldt dat voor de kerncompetenties als bewijsstuk maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties). Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- *Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem*

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2008 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze minimeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg*. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

- *Geschiktheidseis veiligheidssysteem*

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA\*\* versie 2008/5.1, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.

Bij deze minimeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid*. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

- *Geschiktheidseisen: kerncompetenties*

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende kerncompetenties:

- a. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw onderwijsgebouw van minimaal 1.200 m<sup>2</sup> bvo, onderdeel bouwkundige werkzaamheden;
- b. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw onderwijsgebouw van minimaal 1.200 m<sup>2</sup> bvo, onderdeel werktuigbouwkundige werkzaamheden;

- c. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw onderwijsgebouw van minimaal 1.200 m<sup>2</sup> bvo, onderdeel elektrotechnische werkzaamheden.
- d. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw utiliteitsgebouw van minimaal 1.200 m<sup>2</sup> bvo in bouwteamverband (participatie aan de ontwerpfase);
- e. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/in bedrijf stellen van warmtepompen met bijbehorende regelinstallatie volgens BRL 6000-21/00 certificering binnen een nieuw utiliteitsgebouw van minimaal 1.200 m<sup>2</sup> bvo;
- f. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een energiezuinig (luchtdicht bouwen met een  $qv: 10 \leq 0,30 \text{ dm}^3/\text{s.m}^2$ ) nieuw utiliteitsgebouw van minimaal 1.200 m<sup>2</sup> bvo.

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 4**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht (gebouw) is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in paragraaf 3.2;
- De referentieprojecten zien toe op een project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijk of semipermanent karakter kwalificeren zich derhalve niet;
- De referentieprojecten betreffen een nieuw utiliteitsgebouw (geschiktheidseisen a., b. en c.) en onderwijsgebouw (geschiktheidseisen d., e. en f.) met een minimale oppervlakte van ten minste 1.200 m<sup>2</sup> bvo.
- Verbouw- of renovatieprojecten kwalificeren zich derhalve niet; Indien het gebouw een combinatie is van nieuwbouw en renovatie/verbouw, dan dient het nieuwbouwgedeelte een minimale oppervlakte te hebben van ten minste 1.200 m<sup>2</sup> bvo.
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de Gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

### 3. Procedure

#### 3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken. Hierin wordt onder andere het te hanteren tijdschema, de periode en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken.

#### 3.2 Tijdschema

Onderstaand tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de selectiefase en, ter indicatie, de gunningsfase (dit wordt verwerkt in de Gunningsleidraad).

| Selectiefase                                                                             | Tijdstip                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Publicatie aankondiging = start procedure</b>                                         | 12 juli 2019                            |
| <b>Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen</b>                                     | 22 juli 2019, vóór 12:00 uur            |
| <b>Publicatie Nota van Inlichtingen</b>                                                  | 26 juli 2019                            |
| <b>Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding</b>                                    | 2 september 2019, vóór 12:00 uur        |
| <b>Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)</b>                         | 11 september 2019                       |
| <b>Controle gevraagde bewijsmiddelen</b>                                                 | Voor 18 september 2019                  |
| Gunningsfase                                                                             | Tijdstip                                |
| <b>Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en Aanbestedingsdocumenten)</b> | 23 september 2019                       |
| <b>Uiterste datum en tijdstip bekend maken niet-Inschrijving</b>                         | 26 september 2019 (vóór 12:00 uur)      |
| <b>Bezoek aan locatie / briefing</b>                                                     | <n.t.b.>                                |
| <b>Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen</b>                                     | <n.t.b.>                                |
| <b>Publicatie Nota van Inlichtingen</b>                                                  | <n.t.b.>                                |
| <b>Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen</b>                               | <n.t.b.>                                |
| <b>Presentaties</b>                                                                      | <n.t.b.>                                |
| <b>Bekendmaking resultaten gunningsfase (voornemen gunning)</b>                          | 12 december 2019                        |
| <b>Standstill periode</b>                                                                | 1 januari 2020                          |
| <b>Contractondertekening</b>                                                             | Tussen 1 januari 2020 en 8 januari 2020 |
| <b>Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure</b>                                      | Na 8 januari 2020                       |

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.

Voor het overige zijn de genoemde data indicatief en de Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

### 3.3 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden gesteld.

De, in de Nederlandse taal gestelde, vragen kunnen tot **uiterlijk** de in hoofdstuk 3.2 Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip worden ingediend via het Aanbestedingsplatform. U wordt verzocht hiervoor het verstrekte **Model Nota van Inlichtingen** te gebruiken, dat u tezamen met deze Selectieleidraad digitaal ontvangt (**bijlage 5**).

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform op de daartoe in hoofdstuk 3.2 Tijdschema aangegeven datum. De Nota van Inlichtingen en het Aanbestedingsplatform kunnen door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken.

Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen (op aanbestedingskalender en/of TenderNed) zijn gepubliceerd.

Marktpartijen kunnen een klacht schriftelijk en gemotiveerd mailen aan [inkoop@stichtingboor.nl](mailto:inkoop@stichtingboor.nl). Dit geldt als klachtenmeldpunt in het kader van de Aanbestedingswet. Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

Partijen worden erop gewezen dat de Nota('s) van Inlichtingen het eerste middel zijn om een klacht dan wel vraag aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

### 3.4 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde.

Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;

- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend.

### 3.5 Wijze van Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen.

Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in paragraaf 3.2 daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

De Aanmeldingen dienen digitaal in de kluis van TenderNed (het Aanbestedingsplatform) te worden ingediend door middel van het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail of post is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, zoals vermeld in het tijdschema (en op het Aanbestedingsplatform) is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden. Om een Aanmelding in te dienen dient uw onderneming geregistreerd te staan bij het betreffende Aanbestedingsplatform.

De in te dienen documenten zijn hieronder vermeld en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend.

De bij de Aanmelding in te dienen documenten zijn:

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde/ combinant/ derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);

Zie ook bijlage 2 bij deze leidraad (Checklist Aanmelding).

De door Gegadigden ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan Gegadigden geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken conform wettelijke eisen.

Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende partij, door de Aanbestedende Dienst vernietigd.

Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearcheeerd.

De kosten welke gemaakt worden ten behoeve van deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed.

In geval van twijfel of problemen, waaronder storingen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding of Inschrijving, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 0800 – 83 63 376 (TenderNed) en/of per hoge prioriteit verzonden mail aan: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.
- De Gegadigde dient het (/de) Uniform(e) Europe(e)s(e) Aanbestedingsdocument(en) volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijkens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van de Gegadigde opgevraagd.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en is dus niet van belang.

## 3.6 Selectieprocedure

De selectieprocedure geschiedt volgens het onderstaande stappenplan.

1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften  
Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd.

De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderzijds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen  
Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA) en het voldoen aan de geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria'). De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen voldoet, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij minder dan vijf Aanmeldingen, de aanbesteding door te laten gaan.

3. Uitnodiging gunningsfase  
Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt op basis van loting door de notaris bepaald welke vijf Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Van de loting wordt een akte opgesteld, welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals in paragraaf 3.8 en 3.9 beschreven.

## 3.7 Beoordeling en besluitvorming

De beoordeling vindt plaats door de Beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit: vertegenwoordigers van Aanbestedende Dienst en bevat onder andere de projectleider huisvesting.

De Beoordelingscommissie beoordeelt de Aanmeldingen op basis van de geschiktheidseisen zoals hierboven benoemd en brengt haar advies uit welke Gegadigden kunnen worden toegelaten tot de gunningsfase.

De formele besluitvorming ligt bij het College van Bestuur van Stichting BOOR.

ICSadviseurs begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname.



### 3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectie

De (vertegenwoordiger van de) Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectie bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde partijen tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Indien een – in het kader van de aanbestedingsprocedure – niet-geselecteerde Gegadigde van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke wettelijke voorschriften, dient zij uiterlijk binnen de termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder meezend van de kopiedagvaarding. Tot en met een periode van 7 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats.

Indien er binnen de genoemde termijn niet (op correcte wijze) een kopiedagvaarding ontvangen is, acht de Aanbestedende Dienst zich vrij daarna over te gaan tot het definitief afronden van de selectiefase. Tevens gaat de Aanbestedende Dienst ervan uit dat de betreffende Gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorgenomen selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen. Deze termijn is derhalve uitdrukkelijk een fatale termijn.

Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers.

### 3.9 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van het UEA alsook het verklaarde in bijlagen 4 en 5 die door Gegadigde bij Aanmelding zijn overgelegd.

Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd door (de voorlopig) geselecteerde Gegadigden.

De bewijsstukken betreffen:

- *Ter onderbouwing van de ondertekeningbevoegdheid:*
  - Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
  - In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de perso(n)en die tekenbevoegd is volgens het hierboven genoemde uittreksel.

- *Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:*
  - Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid *(niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*.
  - Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies *(niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*.
- *Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:*
  - Een kopie van een CAR-verzekering waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering af zal sluiten (zie § 2.2.1) *(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*.
  - Een kopie van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit tevens de hoogte blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering af zal sluiten (zie § 2.2.1) *(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*.
  - Een klassieke bankverklaring waarin de bank bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste project financieel te dragen (zie § 2.2.1) *(niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*.
  - Een kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitssysteem (ISO 9001:2008), dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg (zie § 2.2.2). *(niet ouder dan 36 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*.
  - Een kopie van een geldig gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA\*\* versie 2008/5.1, of daaraan gelijkwaardig (zie § 2.2.2). *(niet ouder dan 36 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst moeten besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal in voorkomend geval van deze Gegadigde alsdan de bewijsstukken opvragen.

Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

#### **Wachtkamerclausule**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

## Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Aanmelding. Een aantal van deze formulieren worden aan Gegadigde bij het verzenden van de Selectieleidraad ook in bewerkbaar format verstrekt.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Begripsbepalingen;
2. Checklist Aanmelding;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
4. Formulier referentie geschiktheidseisen;
5. Model Nota van Inlichtingen.

## Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**  
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad.
- **Aanbestedingsdocumenten**  
De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever.
- **Aanbestedingsplatform**  
Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden. Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed.
- **Aanmelding**  
De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Beoordelingscommissie**  
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen dan wel Inschrijvingen van de Gegadigden c.q. Inschrijvers in de selectiefase respectievelijk gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde criteria en minimumeisen. De Beoordelingscommissie kan na de selectiefase van samenstelling veranderen.
- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**  
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert.
- **Combinatie**  
Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving "de Inschrijver", gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.
- **Gegadigde**  
De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.
- **Gunningsleidraad**  
Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdspad, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**  
De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**  
Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.

- **Nota van Inlichtingen**  
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.
- **Opdracht**  
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze leidraad.
- **Project**  
Nieuwbouw IKC IJsselmonde, zoals nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Selectieleidraad.
- **Selectieleidraad**  
Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.
- **Winnende Inschrijver**  
De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

## Bijlage 2 Checklist Aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

- ☐ Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde / combinant / derde;
- ☐ Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4).

## Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is separaat bijgevoegd.

## Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen

Ter verantwoording van de geschiktheidseis als gesteld in paragraaf 2.2.

| a. Aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw onderwijsgebouw van minimaal 1.200 m2 bvo, onderdeel bouwkundige werkzaamheden |                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Project:                                                                                                                                       | .....                                                                     |
| Plaats:                                                                                                                                        | .....                                                                     |
| Opdrachtgever:                                                                                                                                 | .....                                                                     |
| Contactgegevens opdrachtgever (naam contactpersoon + telefoon):                                                                                | .....                                                                     |
| Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:                                                                                           | .....                                                                     |
| Betreft nieuwbouw onderwijsgebouw:                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Betreft bouwkundige werkzaamheden:                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Minimale omvang 1.200 m2 bvo:                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Exacte omvang:                                                                                                                                 | .....                                                                     |
| Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:                                                               | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Beschrijving project/ motivatie ervaring:                                                                                                      | .....                                                                     |

\*\*\*Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie toeziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).



**b. Aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw onderwijsgebouw van minimaal 1.200 m2 bvo, onderdeel werktuigbouwkundige werkzaamheden**

|                                                                                  |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Project:                                                                         | .....                                                                     |
| Plaats:                                                                          | .....                                                                     |
| Opdrachtgever:                                                                   | .....                                                                     |
| Contactgegevens opdrachtgever (naam contactpersoon + telefoon):                  | .....                                                                     |
| Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:                             | .....                                                                     |
| Betreft nieuwbouw onderwijsgebouw:                                               | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Betreft werktuigbouwkundige werkzaamheden:                                       | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Minimale omvang 1.200 m2 bvo:                                                    | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Exacte omvang:                                                                   | .....                                                                     |
| Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding: | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Beschrijving project/ motivatie ervaring:                                        | .....                                                                     |

\*\*\*Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie toeziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

**c. Aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw onderwijsgebouw van minimaal 1.200 m2 bvo, onderdeel elektrotechnische werkzaamheden**

|                                                                                  |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Project:                                                                         | .....                                                                     |
| Plaats:                                                                          | .....                                                                     |
| Opdrachtgever:                                                                   | .....                                                                     |
| Contactgegevens opdrachtgever (naam contactpersoon + telefoon):                  | .....                                                                     |
| Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:                             | .....                                                                     |
| Betreft nieuwbouw onderwijsgebouw:                                               | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Betreft elektrotechnische werkzaamheden:                                         | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Minimale omvang 1.200 m2 bvo:                                                    | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Exacte omvang:                                                                   | .....                                                                     |
| Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding: | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Beschrijving project/ motivatie ervaring:                                        | .....                                                                     |

\*\*\*Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie toeziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

**d. Aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw utiliteitsgebouw van minimaal 1.200 m2 bvo in bouwteamverband (participatie aan de ontwerpfase)**

|                                                                                  |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Project:                                                                         | .....                                                                     |
| Plaats:                                                                          | .....                                                                     |
| Opdrachtgever:                                                                   | .....                                                                     |
| Contactgegevens opdrachtgever (naam contactpersoon + telefoon):                  | .....                                                                     |
| Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:                             | .....                                                                     |
| Betreft nieuwbouw utiliteitsgebouw:                                              | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Betreft bouwteamverband:                                                         | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Vanaf ontwerpfase:                                                               | .....                                                                     |
| Minimale omvang 1.200 m2 bvo:                                                    | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Exacte omvang:                                                                   | .....                                                                     |
| Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding: | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Beschrijving project/ motivatie ervaring:                                        | .....                                                                     |

\*\*\*Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie toeziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

**e. Aantoonbare ervaring met het realiseren/in bedrijf stellen van warmtepompen met bijbehorende regelinstallatie volgens BRL 6000-21/00 certificering binnen een nieuw utiliteitsgebouw van minimaal 1.200 m2 bvo**

|                                                                                           |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Project:                                                                                  | .....                                                                     |
| Plaats:                                                                                   | .....                                                                     |
| Opdrachtgever:                                                                            | .....                                                                     |
| Contactgegevens opdrachtgever (naam contactpersoon + telefoon):                           | .....                                                                     |
| Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:                                      | .....                                                                     |
| Betreft nieuwbouw utiliteitsgebouw:                                                       | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Betreft realisatie/in bedrijf stellen van warmtepompen met bijbehorende regelinstallatie: | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| BRL 6000-21/00 certificering:                                                             | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Minimale omvang 1.200 m2 bvo:                                                             | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Exacte omvang:                                                                            | .....                                                                     |
| Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:          | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Beschrijving project/ motivatie ervaring:                                                 | .....                                                                     |

\*\*\*Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie toeziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

**f. Aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een energiezuinig (luchtdicht bouwen met een  $q_{v;10}$  tussen 0,3 en 0,4 dm<sup>3</sup>/s.m<sup>2</sup>) nieuw utiliteitsgebouw van minimaal 1.200 m<sup>2</sup> bvo**

|                                                                                  |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Project:                                                                         | .....                                                                     |
| Plaats:                                                                          | .....                                                                     |
| Opdrachtgever:                                                                   | .....                                                                     |
| Contactgegevens opdrachtgever (naam contactpersoon + telefoon):                  | .....                                                                     |
| Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:                             | .....                                                                     |
| Betreft nieuwbouw utiliteitsgebouw:                                              | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Energiezuinig (luchtdicht bouwen)                                                | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| $q_{v;10} \leq 0,30$ dm <sup>3</sup> /s.m <sup>2</sup>                           | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Exacte waarde:                                                                   | .....                                                                     |
| Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding: | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting) |
| Beschrijving project/ motivatie ervaring:                                        | .....                                                                     |

\*\*\*Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie toeziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

## Bijlage 5 Model Nota van Inlichtingen

Dit document is separaat bijgevoegd.