

Selectieleidraad

***Europese Niet-openbare aanbesteding
Sanering tuinen diffuuslood Zaanstad***

**CPV codes 90522200-4;
45112000-05 en 45112340-0**

Kenmerk 2019-251

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
Gemeente Zaanstad
Domein Bedrijfsvoering; afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000; 1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.tenderned.nl/cms/>

Datum: 8-07-2019
Status: definitief

Begrippenlijst

Aanbesteder	<i>De aanbestedende dienst is de gemeente Zaanstad.</i>
Aanmelding	<i>Aanmelding als Gegadigde.</i>
Combinant	<i>Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).</i>
Combinatie / samenwerkingsverband	<i>Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen (samenwerkingsverband).</i>
Eigen Verklaring	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.</i>
Gedragsverklaring Aanbesteden	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.</i>
Gegadigde	<i>De onderneming die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad.</i>
Genomineerde Onderaannemer	<i>Onderneming waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
Geschiktheidseisen	<i>Minimumeisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i>
Geselecteerde Gegadigde	<i>De Gegadigde die door de Aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.</i>
Gunningcriteria	<i>De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.</i>
Gegadigde	<i>De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad.</i>
Inschrijving	<i>De schriftelijke aanbieding van een Gegadigde op de Inschrijvingsleidraad.</i>
Inschrijvingsleidraad	<i>Document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen voor Geselecteerde Gegadigden die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.</i>
Nota van Inlichtingen	<i>Document waarmee Aanbesteder vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. Inschrijvingsleidraad.</i>
Opdracht	<i>De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.</i>
Opdrachtgever	<i>De Opdrachtgever is de gemeente Zaanstad.</i>
Opdrachtnemer	<i>De onderneming of combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.</i>
Selectieleidraad	<i>Onderhavig document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.</i>

Inhoudsopgave

1	ALGEMENE INFORMATIE.....	1
1.1	Inleiding	1
1.2	Doelstelling van de aanbesteding	1
1.3	Projectomschrijving	2
1.4	Doel en voorbereiding	2
1.5	Selectie- en offertefase en contractering	3
1.6	Geen exclusiviteit	4
1.7	Geen samenvoeging van opdrachten en geen verdeling in percelen	4
1.8	Varianten	5
1.9	Geen inschrijvingsvergoeding	5
2	BESCHRIJVING VAN DE PROCEDURE.....	5
2.1	Toepasselijke wetgeving	5
2.2	Toepasselijke inkoopvoorwaarden	5
2.3	Selectiefase.....	5
2.4	Planning	6
2.5	Nadere inlichtingen	6
2.6	Contact	7
2.7	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	7
2.8	Geen rechten uit informatie	7
2.9	Wijze van indienen voor verzoek tot deelname	7
2.10	Aanmeldingsvormen	8
2.11	Aangeven van wijze van aanmelding in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	10
2.12	BIBOB	11
2.13	Voorbehoud.....	11
2.14	Bescherming persoonsgegevens	12
2.15	Vertrouwelijkheid	12
2.16	Taal 13	
2.17	Conformiteitenverklaring	13
2.18	Onduidelijkheid over verzoek tot deelname	13
3	EISEN TEN AANZIEN VAN GEGADIGDEN.....	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	15
3.3	Nadere bepalingen ten aanzien van de Geschiktheidseisen.....	18
3.4	Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken	19
3.5	Bewijsmiddelen.....	19
4	SAMENVATTING IN TE LEVEREN BEWIJSMIDDELEN	20
4.1	Bij het verzoek tot deelname leveren alle gegadigden de volgende stukken in:	20
4.2	In te leveren bewijsmiddelen, nadat u hebt ingeschreven	20
4.3	In te leveren bewijsmiddelen, na definitieve gunning, maar voor daadwerkelijke inzet onderaannemer ...	21
4.4	Ingeval van Combinatie: Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken	21
5	INSCHRIJVEN	21
5.1	Wijze van indienen.....	21
5.2	Rangorde documenten.....	21
6	BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN	22
6.1	Beoordelingsteam.....	22
6.2	Beoordeling van de selectiecriteria	22
	Scoringstabel referentiewerken	22
6.3	Selectiebeslissing	24
6.4	Definitieve selectie.....	25
6.5	Voorbehoud.....	25

6.6	Waarschuwingsplicht	26
BIJLAGEN 1 T/M 9 (GEÛPLOAD OP TENDERED):		26

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Deze Selectieleidraad behoort bij de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure ten behoeve van het project “Sanering tuinen diffuuslood Zaanstad” binnen de gemeente Zaanstad. Het doel van de opdrachtgever is om middels deze aanbestedingsprocedure een overeenkomst met maximaal 5 te selecteren marktpartijen aan te gaan. Deze leidraad behandelt de selectiefase.

Gemeentelijk beleid

De gemeente wil werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Inkoop is hiervoor een steeds belangrijker en strategischer middel geworden. Sinds december 2016 neemt de gemeente Zaanstad deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI). Het doel is dat er zo maatschappelijk verantwoord ingekocht wordt als mogelijk is. Dit is verwoord in de inkoopdoelstellingen van het Strategisch Inkoopbeleid 2017, “Samen naar buiten: met inkoop meer bereiken” voor de komende jaren:

- **Social Return on Investment (SROI).** De ambitie van Zaanstad is het volledig potentieel uit SROI beleid benutten door 100% realisatie van de contractuele SROI afspraken met leveranciers.
- **Aandacht voor het MKB-ondernemerschap**
- **Duurzaam Inkopen**
- **Rechtmatig en doelmatig Inkoop.** Als overheidsdienst met publieke gelden gaan we zakelijk en transparant om met publieke gelden en zijn we een betrouwbare partner voor alle partijen. Geld wordt rechtmatig en kostenbewust besteed. Inkoop richt zich op het vervullen van de maatschappelijke opgave en de ambitie om met inkoop meer te bereiken.

De wijze waarop gemeente Zaanstad de beleidsdoelstellingen in deze aanbesteding verwerkt, wordt weergegeven in het Programma van Eisen dat aan de geselecteerde gegadigden in de offertefase wordt toegestuurd. Voor de SROI zal een 2% van het budget gevraagd worden.

1.2 Doelstelling van de aanbesteding

De gemeente Zaanstad is voornemens om middels deze aanbesteding te komen tot maximaal 5 geschikte marktpartijen voor een periode van 1 jaar. Na dat jaar worden met de beste 3 op kwaliteit een Raamovereenkomst aangegaan voor 4 jaar.

Het is de bedoeling dat de komende jaren ca. 450 met lood vervuilde particuliere tuinen worden gesaneerd. De nadere opdrachten zullen worden uitgezet in clusters van ca. 10- 15 tuinen. Per cluster zal in een minicompetitie de offerte met de best beoordeelde prijs worden gegund.

Met de nadere opdrachten uit de minicompetitie dienen de volgende doelstellingen te worden bereikt:

- a) Het saneren van particuliere tuinen van loodverontreiniging;
- b) Het beheersbaar en leefbaar uitvoeren van de werkzaamheden voor de bewoners;
- c) Het veilig uitvoeren van de werkzaamheden;
- d) Het naar tevredenheid van de bewoners uitvoeren van de werkzaamheden.

1.3 Projectomschrijving

In de gemeente Zaanstad is sprake van een diffuse verontreiniging met lood in particuliere tuinen. De gemeente Zaanstad saneert in overleg met de bewoners deze tuinen. Na de sanering moeten de gezondheidsrisico's zijn weggenomen. De uitvoering van de sanering moet in overleg met bewoners afgestemd worden. Dit vraagt om duidelijke communicatie, afstemming van planning, maatwerk en individuele afspraken. Het uitgangspunt is **“wij zijn te gast bij de bewoners”**

In de zomer van 2017 is begonnen met een pilot onderzoek in 300 particuliere tuinen. De daadwerkelijke sanering startte in de zomer van 2018. Huiseigenaren konden hun tuin laten onderzoeken. Indien het gehalte lood te hoog was, is met de huiseigenaar gesproken over mogelijke vervolgstappen. Besluit de tuineigenaar te saneren, dan vinden per particuliere tuin zo'n tien verschillende deelonderzoeken plaats. Onderdelen van deze onderzoeken zijn: een flora en faunascan, bomen-effectanalyse, het vaststellen van al dan niet aanwezige monumentale bomen, vaststelling vergoeding van de tuin en funderingsanalyse van de bestaande bebouwing.

Bij het saneren worden ter plaatse van de onverharde delen minimaal een halve meter leeflaag aangebracht. Deels ontgraven en deels ophogen. Er wordt een signaleringsdoek aangebracht en vervolgens schone grond verwerkt. Het onderzoek en de sanering worden uitgevoerd op kosten van de gemeente. Voor het herinrichten van de tuin na de sanering krijgen de bewoners een vergoeding van de gemeente Zaanstad.

1.4 Doel en voorbereiding

Het doel blijft het wegnemen van de gezondheidsrisico's. Hiervoor wordt een leeflaag aangebracht. Dit gebeurt alleen waar contactmogelijkheden met de verontreinigde grond mogelijk zijn. Ter plaatse van bestaande verhardingen waar geen contact mogelijk is, vindt dus geen sanering plaats.

Voor dit werk zijn de volgende uitgangspunten van kracht:

1. De opdrachtgever heeft informatieavonden gehouden over de verontreiniging van tuinen met lood. Hierbij zijn de bewoners geïnformeerd over de komende onderzoeken. Bewoners krijgen de gelegenheid om aan te geven of zij medewerking verlenen aan de sanering.
2. In overleg met bewoners zijn de eerste milieukundige onderzoeken uitgevoerd om te bepalen of de tuinen in aanmerking komen voor sanering (waarde vanaf 800 mg / kg lood) of dat volstaan kan worden met gebruikersadviezen bij lagere loodwaarden.
3. In aanvulling op het milieukundig onderzoek naar lood vindt aanvullend milieukundig onderzoek plaats om te bepalen welke andere stoffen in de grond aanwezig. Op het moment van realisatie zijn alle milieutechnische randvoorwaarden in beeld en worden bij het programma van eisen gevoegd. Hiermee worden de maatregelen die noodzakelijk zijn voor het veilig werken bepaald.
4. Met bewoners van te saneren tuinen zijn keukentafelgesprekken gevoerd. De afspraken en uitkomsten van de keukentafelgesprekken zijn vastgelegd en zijn onderdeel van de overeenkomst.
5. De waarde van de op te breken tuinen zijn door een onafhankelijk taxateur bepaald en worden opgenomen in het saneringscontract tussen bewoner en gemeente.
6. Voor het aanbrengen van een leeflaag van minimaal 0,50 m, moet grotendeels ontgraven worden of kan soms (deels) worden opgehoogd. De invloed hiervan op monumentale / behoudenwaardige bomen is onderzocht en welke werkwijze noodzakelijk is om de betreffende bomen te behouden.

7. De bouwkundige staat van de bebouwing wordt opgenomen en vastgelegd. De opdrachtnemer dient tijdens de uitvoering de trillingen te beperken en de grondmeterstand niet te veel te verlagen, zodat een goede uitvoering mogelijk is en bij de uitvoering geen schade ontstaat. De vooropnames van de woningen, het inmeten middels zettingsbouten en de monitoring van de trillingen middels trillingmeters wordt verzorgd door Wareco bv in opdracht vd gemeente.
8. De technische uitgangspunten en werkwijzen voor de sanering worden bij iedere nadere uitvraag meegestuurd.

Vergunningen, ontheffingen en begeleiding

De opdrachtgever draagt ook zorg voor de volgende vergunningen, meldingen of begeleiding voor dit werk:

- Saneringscontract met bewoners;
- Vergunning / melding grondwateronttrekking;
- Bus melding / indienen saneringsplan;
- Melding lozing grondwater op riolering;
- Keurontheffing voor aanbrengen beschoeiing / natuurlijke oever;
- Afvalstroomnummer en begeleidingsbiljetten voor afvoer grond;
- Opnemen en vastleggen staat woningen;
- Aanbrengen meetboutjes en peilbuizen voor grondwater;
- Milieukundige begeleiding;
- Boomkundige begeleiding;
- Directievoering en toezicht.

Dit is een algemene beschrijving. De definitieve worden de minicompetitie verstrekt.

1.5 Selectie- en offertefase en contractering

Selectiefase

Dit is een niet openbare Europese aanbesteding. Deze bestaat uit twee delen: een selectie- en een gunningsfase. Deze leidraad beschrijft het proces van de selectiefase. De marktpartijen die geïnteresseerd zijn in deze opdracht dienen bij inschrijving voor de selectiefase onder meer referenties (lees: ervaringen) op te geven. De referenties zijn erg belangrijk voor de beoordeling.

Vanuit de gemeente worden knock-out criteria gesteld en er zijn selectiecriteria (referenties) waarmee punten te verdienen zijn. Daarmee kunt u zich onderscheiden van andere inschrijvers. Maximaal 5 inschrijvingen met de hoogste beoordeling van de referenties komen in aanmerking voor een raamovereenkomst om de beoogde loodsaneringen in particuliere tuinen uit te voeren.

Om te komen tot een selectie van de maximaal 5 meest geschikte marktpartijen, vragen wij aan de marktpartijen middels referentieprojecten aan te tonen dat ze het “**meest geschikte bedrijf**” voor deze opdracht zijn voor de gemeente Zaanstad.

Offertefase en contractering

Daarna volgt de uitvoering van de werkzaamheden. De gemeente Zaanstad is voornemens om met de vijf hoogst scorende bedrijven een raamovereenkomst van één (1) jaar af te sluiten, met de optie van een verlenging van vier (4) jaar.

De Raamovereenkomst wordt in eerste instantie aangegaan voor een periode van één (1) jaar. In dit eerste jaar krijgen alle 5 de marktpartijen een opdracht voor het saneren van een cluster van ca. 10-15 tuinen.

De uitvoering gaat op regiebasis. De kwaliteit van het uitgevoerde werk binnen de raamovereenkomst, wordt middels een beoordelingssysteem vastgelegd. In dit beoordelingssysteem wordt de marktpartij op de volgende wijze beoordeeld:

- **Bewoner**, beoordeeld op afstemming, communicatie, overlast en nakomen van afspraken;
- **Directie**, beoordeeld op technische uitvoering, planning en financiële afwikkeling;
- **Milieukundig begeleider**, beoordeeld op uitvoering, veiligheid en gezondheid;

Na het eerste jaar zullen met drie partijen met de hoogste waardering op kwaliteit een verlenging van de raamovereenkomst over vier (4) jaar worden afgesloten. Om in aanmerking te komen voor deze verlenging dienen de raamcontractanten wel een minimale overal beoordeling, bij de past performancemeting, te hebben van een 7 op de schaal van 10. De overige twee vallen af.

De totaalbeoordeling van cluster van ca. 10-15 tuinen wordt vastgelegd als past-performance. Naar verwachting gaat het om ca. 450 tuinen met een verwachte omzet van € 7.500.000, -. Binnen de raamovereenkomst gelden vastgestelde verrekentarieven. Deze verrekentarieven zijn bijgevoegd in bijlage 3.

Referenties bij de selectiefase

Om in aanmerking te komen voor de raamovereenkomst, dient een geïnteresseerde partij in te schrijven en middels referenties aan te tonen dat hij de meest geschikte partner is voor de gemeente en dat hij de gevraagde werkzaamheden naar behoren beheerst. De referenties worden middels een scoringstabel gewaardeerd. Op basis van deze waardering ontstaat er een rangorde in de gegadigden, waarbij de beste 5 partijen geselecteerd worden en in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst.

1.6 Geen exclusiviteit

Op deze raamovereenkomst is geen exclusiviteit van toepassing. De gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor om op basis van artikel 2.18 van de aanbestedingswet per jaar voor maximaal € 200.000 per jaar een opdracht bij andere partij(en) uit te zetten. Dit doet Zaanstad mede om kleine en innovatieve bedrijven ook een kans te geven voor het uitvoeren van overheidsopdrachten. Omdat het een raamovereenkomst is geldt derhalve geen afnameverplichting noch een afnamegarantie van toepassing.

1.7 Geen samenvoeging van opdrachten en geen verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten. De opdracht wordt niet in percelen opgesplitst.

Uitgangspunt van het contract is dat er geen verdeling in percelen is gemaakt. Vanuit kostenefficiëntie en doorlooptijd heeft een zekere schaalgrootte de voorkeur. Schaaleardeffecten, leereffecten, ontwerp- en uitvoeringsoptimalisaties worden zo optimaal benut, en tegelijk worden transactiekosten en

apparaatskosten beperkt. Door toename van repeterende effecten en het aantal vrijheden kunnen optimalisaties ten volle worden benut. Meer percelen betekent meer raakvlakrisico's en afstemming en meer contractbewaking. Dit is ongewenst en risico- en kostenverhogend voor Opdrachtgever.

1.8 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan en worden niet in behandeling genomen.

1.9 Geen inschrijvingsvergoeding

Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren van gegadigde voor de offertefase zijn voor risico van gegadigde. Er wordt voor deze aanbestedingsprocedure geen inschrijfvergoeding beschikbaar gesteld.

2 Beschrijving van de procedure

2.1 Toepasselijke wetgeving

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform Tendermed.

Op de aanbesteding is Nederlands Recht van toepassing. De aanbesteding geschiedt op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 (zoals gewijzigd per 1 juli 2016) en de ARW 2016. Daarnaast zijn het Aanbestedingsbesluit (zoals gewijzigd op 24 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit (zoals gewijzigd op 16 juni 2016) van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Deze aanbestedingsprocedure is een niet openbare Europese procedure en bestaat uit twee fasen. De Selectie- en de inschrijf(offerte)fase.

2.2 Toepasselijke inkoopvoorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden UAV 2012 van toepassing. Alle voorwaarden van de zijde van de inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden van de hand gewezen. Indien de inschrijver zijn eigen voorwaarden of branche-voorwaarden van toepassing verklaart, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en leidt dit automatisch tot het niet gunnen van de opdracht.

2.3 Selectiefase

In de selectiefase worden aan de hand van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria maximaal vijf in de gegadigden geselecteerd. De maximaal vijf gegadigden, die aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen én die de hoogste totaalscores op de selectiecriteria hebben behaald, zullen aansluitend worden uitgenodigd om offerte uit te brengen om een eenmalige opdracht uit te voeren. Bij een score van gelijk aantal punten zal er worden geloot. De gegadigde mogen

bij de loting aanwezig zijn. Indien van toepassing krijgt U krijgt via TenderNed een uitnodiging met nadere informatie over de loting.

Minder dan vijf gegadigden

Indien het aantal gegadigden, dat niet wordt uitgesloten en dat aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria voldoet lager is dan vijf, zal de aanbestedende dienst de procedure voortzetten met het aantal overgebleven gegadigde(n) die wel aan de geschiktheidseisen voldoen.

2.4 Planning

In de onderstaande tabel is de planning opgenomen. De indieningsdata en tijdstippen in de selectiefase (termijn vragen stellen en uiterste datum voor Aanmelding) zijn vast. Overige data zijn indicatief. De relevante data voor de inschrijvings- en gunningsfase zullen in de desbetreffende uitnodiging tot inschrijving worden opgenomen.

A	Selectiefase	Datum	Tijdstip
1.	Publicatie aankondiging (start aanbestedingsprocedure)	9-07-2019	
2.	Uiterste datum voor het stellen van vragen m.b.t. inlichtingen selectiefase	19-07-2019 uiterlijk 12:00 uur	
3.	Verstrekking van Nota van Inlichtingen (eventueel)	voor 24-8-2019	
4.	Uiterste datum voor inschrijven selectiefase	17-09-2019 uiterlijk 12:00 uur	
5.	Beoordeling inschrijving voor selectie		
6.	Bekendmaking voorgenomen uitslag selectie	26-9-2019 indicatief	
7.	Na 20 dgn. stand still termijn, definitieve uitslag van de selectiefase,	16-10-2019 24:00 uur	

De bovenbeschreven planning is indicatief. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De nadere planning ten behoeve van de inschrijvingsfase zal te zijner tijd worden verstrekt.

2.5 Nadere inlichtingen

De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigde een pro actieve houding met betrekking tot (het lezen van) deze selectieliedraad en het stellen van vragen (bijlage 2). Verder dient de gegadigde behoorlijk geïnformeerd en normaal oplettend te zijn.

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via TenderNed worden ingediend. Voor het stellen van vragen dient de gegadigde gebruik te maken van het modeldocument "vragen" en in hetzelfde format in te dienen.

Er is gelegenheid tot het stellen van vragen tot **19-07-2019 uiterlijk tot 12:00 uur**. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Uitgangspunt is dat de Nota van Inlichtingen ter inzage aan iedereen op TenderNed bekend gemaakt wordt. Er kan echter een gerechtvaardigd commercieel belang zijn om dit niet te willen (vertrouwelijke vragen) Indien een gegadigde/inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan moeten deze

vragen apart ingediend worden via TenderNed onder vermelding in de onderwerpregel “vertrouwelijke vragen”. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen Selectiefase en uiterlijk op 24-8 op tendered gepubliceerd. .

Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 3.21.5 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

2.6 Contact

Tijdens de aanbesteding, zowel in de selectie- als in de offertefase, zal uitsluitend correspondentie via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed plaatsvinden. Het uitvoeren van de aanbesteding is volledig gedigitaliseerd. U dient bij het indienen van het verzoek tot deelname /de inschrijving gebruik te maken van de voorgeschreven invulformulieren, toegevoegd als bijlagen bij deze aanbesteding.

Op straffe van uitsluiting mag een gegadigde, vanaf datum van publicatie, over deze aanbesteding met geen enkele medewerker of betrokken partner van de aanbestedende dienst contact hebben, behalve op de hierboven vermelde wijze.

2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van gegadigden, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld. Er zal zo snel mogelijk op de melding worden gereageerd, tot uiterlijk 10 dagen vóór sluitingsdatum indienen verzoeken tot deelname. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de gegadigde en heeft de gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.8 Geen rechten uit informatie

Aan de informatie zoals weergegeven in deze selectieleidraad kunnen gegadigden geen rechten ontlenen voor de offertefase. In de Offerteaanvraag zal de definitieve informatie worden verstrekt op basis waarvan geselecteerde gegadigden offerte kunnen uitbrengen.

2.9 Wijze van indienen voor verzoek tot deelname

Het indienen van het verzoek tot deelname vindt plaats via TenderNed. U dient dit te doen vóór de uiterste sluitingsdatum: **Dat is op dinsdag 17-9-2019 uiterlijk 12:00 uur.** (zie ook de planning in paragraaf 2.4).

In geval van storing of andere problemen met dit digitaal en beveiligd digitaal aanbestedingsplatform dient u, naast het inlichten van de servicedesk van TenderNed 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@TenderNed.nl, ook de aanbestedende dienst tijdig te informeren

(inkoop.contracten@zaanstad.nl of tel: 14 075 (vanuit het buitenland +31 75 681 6969), zodat eventueel passende maatregelen genomen kunnen worden.

N.B 1: een onderneming mag zich niet aanmelden/niet inschrijven als onderdeel van een combinatie én als onderdeel van een hoofd-/onderaannemer constructie. Er kan slechts één keer worden aangemeld/ingeschreven: of via een enkelvoudige aanmelding/ inschrijving of door het vormen van een combinatie of door het aangaan van een hoofd-/onderaannemerconstructie.

N.B. 2: Gegadigden dienen goed na te denken over de wijze van aanmelding. Uitgangspunt is dat de wijze van aanmelding in de selectiefase niet gewijzigd kan worden in de offertefase en de uitvoering van de opdracht, tenzij sprake is van een zgn. niet-wezenlijke wijziging op grond van artikel 2.163 sub f Aw 2012. Uitzondering hierop vormt de inzet van onderaannemers (zie hieronder).

Er zijn drie manieren waarop ingeschreven kan worden, namelijk:

1. Enkelvoudige aanmelding/inschrijving (alleen/zelfstandig aanmelden/inschrijven);
2. Door het vormen van een combinatie; of
3. Door het aangaan van een hoofd-/onderaannemer constructie.

2.10 Aanmeldingsvormen

Ad 1: Enkelvoudige aanmelding

Voor de enkelvoudige aanmelding gelden alle eisen uit deze selectieleidraad. Enkelvoudige aanmelding in de selectiefase houdt in ook enkelvoudige inschrijving in, indien er een Raamovereenkomst met u wordt aangegaan. U kunt in de offertefase/de uitvoering van de opdracht dan geen nieuwe onderaannemers meer inzetten!

Ad 2: Combinatie

De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan combinaties zijn:

- Een combinatie meldt zich aan als één gegadigde/inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een verzoek tot deelname en/of een inschrijving (offerte) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere inschrijvers, niet toegestaan.
- Aanmelding als combinatie in de selectiefase houdt in dat bij toelating tot de offertefase, dezelfde combinatie inschrijft.
- Elke combinant aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst.
- De combinatie dient één penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is het aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
- De aanbestedende dienst voert uitsluitend met de penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie.
- Ingeval van gunning wordt door de aanbestedende dienst één overeenkomst afgesloten met alle combinanten.
- De betaling van de facturen van de combinatie geschiedt aan de penvoerder.

Ad 3: Hoofd-/onderaannemer constructie

De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan een hoofd-/onderaannemer constructie zijn:

- De hoofdaannemer is de opdrachtnemer en daarmee de wederpartij voor de gemeente.

- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst. De hoofdaannemer is derhalve ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). De onderaannemer(s) zijn voor de aanbestedende dienst geen contractpartij.
- De aanbestedende dienst voert uitsluitend met de hoofdaannemer over de aanbestedingsprocedure correspondentie.
- De hoofdaannemer dient in de selectiefase duidelijk aan te geven welk bedrijf voor welk onderdeel als onderaannemer wordt ingeschakeld, als die onderaannemer noodzakelijk is om aan de selectie-eisen te kunnen voldoen!
- De aanbestedende dienst wil uitsluitend de opdracht gunnen aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht integere onderaannemers te betrekken, dat wil zeggen onderaannemers op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is (onder andere dat onderaannemers niet veroordeeld zijn wegens deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, witwassen van geld, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel).
- De hoofdaannemer meldt in de selectiefase dat hij voornemens is om met onderaannemers te werken. Indien de hoofdaannemer geselecteerd wordt voor de offertefase, en de opdracht gegund krijgt, levert hij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, na gunning maar voordat daadwerkelijke inzet van de onderaannemer plaats vindt, een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in (alleen deel IIA, IIB en III moeten dan ingevuld te zijn).
- De aanbestedende dienst heeft het recht te eisen dat de hoofdaannemer tot vervanging van de onderaannemer overgaat over wie een grond voor uitsluiting bekend is geworden.

De hoofdaannemer stelt de aanbestedende dienst in kennis van: · a. alle wijzigingen tijdens de uitvoering van de opdracht van de gegevens van zijn onderaannemers, zoals hierboven bedoeld, en b. de gegevens, zoals hierboven bedoeld, van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken

Ad.4: Verbonden ondernemingen

Verskillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een offerte in te dienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging. (Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij het indienen van de aanvraag tot deelname aan welke banden er tussen hun bestaan.

(Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven (indien de verbonden ondernemingen geselecteerd worden voor de offertefase om offerte uit te brengen). Indien het bewijs dan niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.10.1 Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers

Wijziging van Combinanten na Aanmelding is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling van de Combinatie als bij Aanmelding. Evenmin is het toegestaan een Genomineerde Onderaannemer in de inschrijvingsfase te vervangen door een andere onderaannemer, indien Gegadigde deze onderaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

2.10.2 Eenmalig aanmelden

Elke Gegadigde mag zich slechts éénmaal aanmelden, zelfstandig of als combinant in een combinatie. Wanneer een onderneming zich als Gegadigde heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure, dan kan deze onderneming zich niet tevens als Genomineerde Onderaannemer van een andere Gegadigde aanmelden.

2.11 Aangeven van wijze van aanmelding in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het UEA geeft u in deel II aan hoe u zich aanmeldt.

In **deel IIA** geeft gegadigde aan of hij zich enkelvoudig aanmeldt of dat hij dat doet in combinatie met andere ondernemers. Indien in combinatie wordt aangemeld, dienen alle betrokken ondernemers afzonderlijk het UEA in te vullen en ondertekend in te dienen. Bij het invullen van deel A verzoekt de aanbestedende dienst u het KvK-nummer in te vullen in plaats van het BTW-nummer.

De aanbestedende dienst wil bij aanmelding tevens opmerken dat er alleen kan worden aangemeld als de opdracht valt binnen het statutaire doel van de onderneming. Zo dient bij een aanbesteding voor de inhuur van personeel de gegadigde/inschrijver in het Handelsregister geregistreerd te staan als partij die arbeidskrachten ter beschikking stelt. Een aanmelding buiten het statutaire doel is feitelijk een aanmelding onder voorwaarde (te weten de voorwaarde dat andere bestuurders niet de nietigheid inroepen). Een dergelijke aanmelding moet op grond van het aanbestedingsrecht worden uitgesloten.

Deel IIB wordt alleen ingevuld als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/personen zijn als die die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria van financieel-economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid en/of het bezit van certificaten, dan vult hij **deel IIC** in. Gegadigde dient duidelijk in het UEA aan te geven om welke draagkracht het gaat. Indien hiervan sprake is, dient iedere onderneming waarvan de draagkracht wordt gebruikt afzonderlijk het UEA in te vullen (alleen deel IIA, IIB, III) en te ondertekenen. Deze UEA's dienen bij het verzoek tot deelname te worden ingediend. Door het indienen van de UEA's van de ondernemingen op wiens draagkracht inschrijver een beroep doet, toont gegadigde/inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die ondernemingen.

Indien daarbij een beroep wordt gedaan op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of moedermaatschappij, dient deze zich schriftelijk garant te stellen door op eerste verzoek daartoe (binnen 14 dagen na de selectiebeslissing) een verklaring af te geven waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt voor de nakoming van de verplichtingen uit de eventueel af te sluiten overeenkomst. Een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW voldoet niet omdat deze door de moeder kan worden ingetrokken door een daartoe verstrekkende verklaring bij het handelsregister KvK te deponeren (zgn. 404-verklaring). Wordt er een beroep gedaan op een andere onderneming, niet zijnde het concern, de holding of de moedermaatschappij, dan eist de aanbestedende dienst dat zowel de inschrijver zelf als de ondernemer op wiens financieel-economische draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Door het indienen van het verzoek tot deelname stemt u hiermee in.

Indien gegadigde van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren, is hij verplicht **deel IID** in te vullen. De hoofdaannemer levert bij zijn aanvraag tot deelname een ingevuld en ondertekend UEA in. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst levert de hoofdaannemer, na gunning maar voor daadwerkelijke inzet van de onderaannemers, een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in (alleen deel IIA, IIB en III hoeven dan ingevuld te zijn).

2.12 BIBOB

De aanbestedende dienst zal bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, kan de gemeente Zaanstad via het Bibob-vragenformulier – indien noodzakelijk- extra inlichtingen opvragen. Op verzoek van de gemeente Zaanstad dient inschrijver dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Zaanstad kan als aanbestedende dienst als bedoeld in de Wet BIBOB, aan het landelijke Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit BIBOB aangewezen sector om advies vragen:

- i. voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- ii. tijdens de uitvoering van de overeenkomst, alvorens al dan niet tot ontbinding over te gaan;
- iii. ten aanzien van een ‘onderaannemer’, alvorens al dan niet toestemming te geven tot contractering.

Het advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde ‘onderaannemer’ zal worden ingeschakeld. De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

Indien toepassing van de Wet Bibob gemeente Zaanstad aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, kan de gestanddoeningstermijn worden verlengd met 12 weken bij een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob, maar minimaal 10 kalenderdagen na ontvangst van het advies van het Bureau.

De gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor ontbinding van de overeenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening aanleiding hadden gegeven de overheidsopdracht niet te gunnen.

2.13 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de opdracht of gedeelten van de opdracht geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde Minimumtermijnen);
- de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren, indien blijkt dat door gegadigde onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat de gegadigde de voor deze aanbestedingsprocedure relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt. De gegadigde dient de aanbestedende dienst hierover direct informeren.

Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.14 Bescherming persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

Met het indienen tot een verzoek tot deelname voor deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. De verwerking door de gemeente Zaanstad van deze persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub e AVG) op grond van artikel 1.19 lid 1 AW 2012. Daarbij is de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst voor Europese aanbestedingen verplicht om een model eigenverklaring te gebruiken (het UEA- formulier).

Voor de verwerking van andere persoonsgegevens dan die in het UEA formulier zijn ingevuld (bv. voor geschiktheidseisen of voor gunningcriteria) zijn deze noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het algemeen belang, nu aanbestedingswet- en regelgeving bepaalt dat de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst overheidsopdrachten voor mededinging dient open te stellen, opdat overheidsmiddelen zo efficiënt mogelijk worden besteed. Verwerking van deze persoonsgegevens is daarbij nodig zijn om de rechtsgeldigheid van de verzoeken tot deelname en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan het verzoek tot deelname te kunnen bepalen.

2.15 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer het verzoek tot deelname niet tot toelating tot de offertefase leidt. De gemeente is niet verplicht (interne) documenten als beoordelingsmatrices en/of -resultaten, evaluaties en adviezen betreffende de selectie naar de offertefase beschikbaar te stellen.

De gegadigde wordt geacht de aan hem, in het kader van deze aanbesteding verstrekte gegevens/informatie, vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegenen te tonen die voor het uitbrengen van het verzoek tot deelname van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. De gegadigde dient de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer het verzoek tot deelname niet tot toelating tot de offertefase leidt. De gegadigde is er ook voor verantwoordelijk dat eventuele onderaannemer(s) vertrouwelijk met de gegevens/informatie omgaan. Een geconstateerde overtreding van deze eis kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.16 Taal

De voorgeschreven taal in deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Contracteren geschiedt uitsluitend in de Nederlandse taal. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst voor rekening en risico van de gegadigde om een officiële vertaling verzoeken door een beëdigd vertaler. De Nederlandstalige versie zal leidend zijn.

2.17 Conformiteitenverklaring

Door indiening van een verzoek tot deelname stemt de gegadigde in met alle beschreven voorwaarden en eisen in de aanbestedingsdocumenten en verklaart te voldoen aan alle gestelde eisen. Gedurende de opdracht kan de gegadigde/inschrijver geen afstand doen van deze conformiteitenverklaring.

2.18 Onduidelijkheid over verzoek tot deelname

De aanbestedende dienst kan de gegadigde te allen tijde om verduidelijking, toelichting en onderbouwing vragen. De aangeleverde stukken bij het verzoek tot deelname kunnen zonder kennisgeving daartoe nader gecontroleerd worden. De gegadigde verleent zo nodig de volledige medewerking aan een eventueel nader onderzoek.

Gegadigde is zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist aanleveren van de gevraagde informatie. Niet tijdig, niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

Het onjuist verstrekken van informatie kan worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en/of kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Tevens kan overwogen worden aangifte te doen van valsheid in geschrifte.

3 Eisen ten aanzien van gegadigden

Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bewijsstukken.

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u in principe uitgesloten van inschrijving van deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

In deel IIIA, B en C van het UEA heeft de aanbestedende dienst aangegeven welke uitsluitingsgronden hij op grond van de artikelen 2.86 en 2.87 Aw van toepassing verklaart. Gegadigde geeft op dit formulier aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekt de gevraagde informatie.

U wordt uitgesloten van deelname indien één of meerdere onderstaande situaties van toepassing is op uw bedrijf. De aanbestedende dienst verstaat in deel IIIC onder ernstige beroepsfout als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw 2012 in ieder geval het in de uitoefening van het beroep of bedrijf:

1. handelen of nalaten waardoor lichamelijke integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht;
2. het begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
3. als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid onrechtmatig handelen waardoor ernstige schade is of kan ontstaan;
4. het begaan van gedragingen in strijd met voor het beroep of bedrijf relevante wet- en regelgeving, mededingingsrecht, tuchtrecht, toezichtregels, gedragsregels of gedragscode;
5. het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
6. alle andere delicten gedragingen en omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep;
7. indien er, blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een overheidsopdracht door gegadigde/ inschrijver / opdrachtnemer zal worden gebruikt om:
 - o uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten;
 - o strafbare feiten te plegen, of
 - o dat teneinde een overheidsopdracht te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.

In het kader van de uitsluitingsgronden dient gegadigde bij het verzoek tot deelname een verklaring in te leveren dat zijn verzoek tot deelname(en daarmee ook zijn potentiële inschrijving) niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregels (collusie). Het gaat om de Verklaring bestuurder (bijlage 7) omtrent rechtmatigheid inschrijving. N.B.: Deze verklaring kan niet in volmacht worden getekend, maar enkel door de statutair bestuurder!). Dit is het UEA formulier!

In het kader van de uitsluitingsgronden wordt gegadigde op eerste verzoek (binnen 14 dagen na verzending van de selectiebeslissing) gevraagd om de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

1. Uittreksel handelsregister KvK dat op de datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden;
2. Gedragsverklaring aanbesteden die op de datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 2 jaren;
3. Verklaring belastingdienst die op datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden.

Toelichting Gedragsverklaring Aanbesteden.

Met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016: een Gedragsverklaring Aanbesteden namens de Minister van Justitie afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) dan wel een beschikking van het COVOG waaruit blijkt waarom afgifte van een Gedragsverklaring Aanbesteden wordt geweigerd, dan wel een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. Deze verklaring mag niet ouder dan 2 jaar zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden dient betrekking te hebben op de actuele situatie van de Gegadigde. Een kopie van de Gedragsverklaring Aanbesteden of de Weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het COVOG gewaarmerkt afschrift daarvan. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst kan om inzage in het originele document worden gevraagd. In verband met de overgangsregeling kan een Gegadigde of Gegadigde door middel van een eerder afgegeven VOG de betrouwbaarheid aantonen, mits op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming of Inschrijving de VOG niet ouder is dan 1 jaar.

U kunt het aanvraagformulier downloaden op <http://www.justis.nl>. U dient voor het verkrijgen van de GVA het aanvraagformulier en bijlagen te versturen naar:

Ministerie van Veiligheid en Justitie / Dienst Justis / COVOG
Postbus 16115, 2500 BC Den Haag

Toelichting verklaring belasting

Met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.4 en 3.13.7 van het ARW 2016: een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de Gegadigde ressorteert of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.

3.2 Geschiktheidseisen

In deel IV van het UEA geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen die hieronder zijn genoemd en de selectiecriteria uit hoofdstuk 4 (in het UEA uitsluitend selectiecriteria genoemd).

Geschiktheidseisen hebben betrekking op:

- a. de financiële en economische draagkracht,
- b. op de technische- of beroepsbekwaamheid,
- c. bekwaamheid dmv referenties en kerncompetenties
- d. eisen aan en beoordeling van verplichtingen uit arbeid
- e. ondertekenen UEA formulier

Het zijn knock-out criteria waarvoor geldt: u voldoet wel of u voldoet niet. Indien u niet voldoet, wordt u zonder vergoeding van kosten uitgesloten van deze aanbesteding.

3.2 Ad. a. Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. Op eerste verzoek (binnen 14 dagen na verzending van de selectiebeslissing) dient gegadigde dit aan te tonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps- en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, alsmede de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar. Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode.
- Indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, is de aansprakelijkheidsbepaling uit het Burgerlijk Wetboek van toepassing in de plaats van de hier beschreven beroepsaansprakelijkheidsregeling.

3.2 Ad. b. Eisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren. Dit onderwerp is een selectie criterium en wordt op punten beoordeeld. Zie hiervoor paragraaf 6.2

Knock-out 1

De gegadigde dient in het bezit te zijn van BRL 7000.

Bewijsmiddel: een afschrift of een geldige verklaring.

Knock-out 2

Gegadigde dient een kwaliteitssystem te hebben dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2008 of gelijkwaardig en dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Knock-out 3

Gegadigde dient een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Knock-out 4

Duurzaamheid

Voor de gemeente Zaanstad is duurzaamheid een belangrijk uitgangspunt. De gemeente Zaanstad heeft ambitieuze doelstellingen. Eén van deze doelstellingen is dat de aanbestedende dienst 2020 klimaatneutraal wil zijn. Binnen deze context is er voor gekozen het instrument van de CO2-Prestatieladder toe te passen volgens de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen (SKAO). Zie hiervoor o.a. het Handboek CO2-Prestatieladder 3.0 (www.SKAO.nl).

De gegadigde dient aan het volgende Knock-Out criterium te voldoen om in aanmerking te komen voor de raamovereenkomst: Inschrijving met een ambitieniveau van 3 of hoger.

Indien de gegadigde nog niet gecertificeerd is voor ambitieniveau 5, dient dit niveau wel binnen een jaar na ingangsdatum van overeenkomst door Gegadigde gehaald te worden. Indien dit niet gehaald wordt zal de overeenkomst niet worden verlengd en niet worden voortgezet.

Gegadigde dient het opgegeven ambitieniveau te behouden tijdens de duur van de Raamovereenkomst. Anders kan dit reden zijn voor ontbinding van de Raamovereenkomst. Ingeval van een samenwerkingsverband dient elk bedrijf het aangeboden ambitieniveau aan te tonen en is het bedrijf met de laagste score op de CO2-Prestatieladder bepalend.

3.2 Ad. c. Referenties en kerncompetenties

De Gegadigde dient aan aanbestedende dienst aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt door het indienen van referenties, zie onderstaande tabel:

:

Kerncompetentie	onderwerp
1	Monumentale bomen;
2	Sanering zware metalen
3	Saneren van particuliere tuinen
4	Zettingsgevoelige ondergrond

Bij het verzoek tot deelname voegt de gegadigde per kerncompetentie één (1) referentie toe die gedurende de afgelopen vijf jaren werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. Het is hierbij toegestaan om meerdere kerncompetenties in één referentie te verenigen als dat zo uitkomt.

Aan de referenties worden de volgende eisen gesteld:

- Met de referenties toont de gegadigde aan voldoende ervaring te hebben met de kerncompetenties.
- De referenties zijn in de afgelopen vijf jaren uitgevoerd.
- De referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht exact gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar, waardoor aangetoond wordt dat de gegadigde voldoende kennis en ervaring heeft op dit gebied.
- De referenties hebben een minimale omvang van 50% van een geraamde clusteropdracht van 10-15 particuliere tuinen.
- De opdracht moet binnen 6 maanden zijn uitgevoerd.
- De (ex)opdrachtgever en de burger van de particuliere tuin, waar de referentie betrekking op heeft, dient tevreden te zijn over de uitvoering van de opdracht.

Gegadigde dient op de referentieverklaring duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie de betreffende referentie(s) betrekking heeft. Het is niet toegestaan referentiewerken in te dienen waarbij de opdrachtgever een maatschappij (b.v. moeder-, zuster of werkmaatschappij) binnen het eigen concern van de Gegadigde is.

Gegadigde dienen de informatie met betrekking tot elk referentiewerk in te leveren, conform het model 'Verklaring referentiewerk' (bijlage 4). De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

De gemeente Zaanstad heeft het recht om, zonder tussenkomst van gegadigde, bij betreffende (ex)opdrachtgevers nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Indien een eventueel referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, zal de gemeente Zaanstad besluiten een referentie ter zijde schuiven en als niet ingediend beschouwen.

3.2 Ad. d. Eisen aan en beoordeling van verplichtingen uit arbeid

Bij bepaalde opdrachten loopt de aanbestedende dienst het risico dat de opdrachtnemer niet alle sociale premies afdraagt en dat de gemeente achteraf met een belastingnaheffing geconfronteerd wordt. Dit risico kan zich voordoen bij inhuur van personeel of wanneer gebruik gemaakt wordt van (onder)aannemers van werk.

De inschrijver dient te voldoen aan de eisen aan en beoordeling van (fiscale) verplichtingen uit arbeid, zoals vastgelegd in de NEN-4400 norm. Het NEN-4400 is het keurmerk voor alle uitzendondernemingen en (onder)aannemers van werk. Het keurmerk is gebaseerd op NEN 4400-1 (binnenlandse ondernemingen) en NEN 4400-2 (buitenlandse ondernemingen).

Inschrijver kan bewijzen te voldoen aan de NEN-4400 norm als hij:

- voorkomt op de lijst van gecertificeerde ondernemingen op de website van de Stichting Normering Arbeid (SNA), of
- een recente en originele “schone” Verklaring Betalingsgedrag indient. Een “schone” verklaring van betalingsgedrag is een schriftelijke verklaring van de Belastingdienst, waarin staat dat de onderaannemer zijn loonheffingen die op het moment van de afgifte bekend zijn, heeft betaald, of
- originele, schriftelijke mededeling van de Belastingdienst inlevert waarin positieve informatie inzake betalingsgedrag wordt verstrekt.

Het Register Normering Arbeid is vanaf 1 januari 2007 operationeel. Ondernemingen waarvoor een certificatie-instelling een inspectie-certificaat (op basis van NEN 4400) heeft afgegeven worden geregistreerd in het Register Normering Arbeid, het register van gecertificeerde ondernemingen. Een onderneming die zich wenst te laten certificeren kan zich bij de Stichting Normering Arbeid aanmelden. Na aanmelding wordt de onderneming voor maximaal zes maanden opgenomen in het Overzicht Aangemelde Ondernemingen. Gedurende deze periode wordt het certificeringstraject doorlopen. Op het moment dat het SNA-certificaat wordt afgegeven wordt de onderneming overgeschreven naar het Register Normering Arbeid.

De opdrachtnemer die nog niet in bezit is van het SNA-keurmerk, dient binnen 6 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst dit keurmerk alsnog te behalen. Een eenmaal behaald SNA-keurmerk wordt gedurende de hele looptijd van opdracht behouden.

3.2 Ad. e. Ondertekening van het UEA

Het UEA wordt in deel VI ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van gegadigde.

Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die het verzoek tot deelname ondertekenen in het handelsregister KvK moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van die onderneming. Indien de tekenbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht als bijlage (bijlage 8) bij het UEA te worden bijgevoegd bij indiening van het verzoek tot deelname.

Indien sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege een gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op het UEA aanwezig te zijn.

Het ontbreken van de juiste handtekeningen en/of de volmacht kan aanleiding zijn voor uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

Het UEA moet worden geprint, met een “natte handtekening” worden ondertekend, ingescand en dan geupload in TenderNed.

3.3 Nadere bepalingen ten aanzien van de Geschiktheidseisen

Ten aanzien van de hierboven genoemde Geschiktheidseisen/ Knock-Out criteria geldt het volgende:

- a. Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis/ Knock-Out met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat in Combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid mee naar rato van het aandeel van de Gegadigde in de Combinatie. Tenzij een expliciete taakverdeling van de werkzaamheden (en daarmee verband houdende kerncompetentie) kan worden aangetoond, zal de rato wordt vastgesteld aan de hand van de participatieverhoudingen in de Combinatie.

- b. Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis/ Knock-Out met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd zijn uitgevoerd door een en of meerdere onderaannemer(s), dan dient de Gegadigde zich voor de onderhavige Opdracht aan te melden met aanwijzing van deze onderaannemer(s) als Genomineerde Onderaannemer(s).
- c. Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis/ Knock-Out met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hem zelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Gegadigde dit in de betreffende 'Verklaring referentiewerk' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de Geschiktheidseis worden betrokken.
- d. Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een beroep doet op de kwalificaties van één (of meerdere) Genomineerde Onderaannemer(s), dan dient(dienen) deze Genomineerde Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet.

3.4 Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

- a. De op de verklaringen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die zich aanmeldt als Gegadigde.
- b. De Gegadigde staat er voor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt.

De Gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de Gegadigde bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het COVOG zo vroeg mogelijk te starten. De Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsstukken

3.5 Bewijsmiddelen

In TenderNed vindt u de door de aanbestedende dienst voorgeschreven formats, voor zover van toepassing. Bij ondertekening moet gebruik worden gemaakt van de "natte" handtekening. Dat betekent dat gegadigde de documenten print, de bevoegde persoon laat ondertekenen en vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed ge-upload. Andere vormen van elektronische handtekening worden niet geaccepteerd. Indien u te laat, niet volledig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4 Samenvatting In te leveren bewijsmiddelen

4.1 Bij het verzoek tot deelname leveren alle gegadigden de volgende stukken in:

1. UEA- formulier. Het ingevulde en ondertekende “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”, van of de enkelvoudige inschrijver, of de combinanten of de hoofdaannemer, bijlage 1. (zie paragrafen 2.10, 2.12, 3.1 en 3.2 en indien van toepassing volmacht(en)).
2. Rechtsgeldige inschrijving, bijlage 6.
3. De ingevulde en ondertekende Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid, bijlage 7 (zie paragraaf 3.1).
4. KO1- BRL 7000.
5. KO2- NEN-EN-ISO 9001: 2008 of gelijkwaardig.
6. KO3- Veiligheidscertificaat op basis van VCA.
7. KO4- Duurzaamheid CO2 prestatieladder ambitieniveau 3 of hoger.
8. (Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven aan welke banden er tussen hun bestaan, alleen indien van toepassing.
9. Volmacht, bijlage 8, alleen indien van toepassing.
10. Referenties met de kerncompetenties, bijlage 4 (zie paragraaf 3.2.ad c. en 6.2).
11. Scoringstabel referentiewerken, bijlage 5.

Let op, belangrijk:

Bewijsstukken 1 t/m 8 zijn Knock-out criteria. U dient bij inschrijving deze bewijsstukken bij te voegen. Indien ze niet aanwezig zijn, of bewijsstukken 1 en/of 2 zijn niet ondertekend, wordt uw inschrijving ongeldig verklaard. Bij afwezigheid van bewijsstuk 8 krijgt u nul punten voor de beoordeling van de referenties. Uw aanmelding zal daardoor als onvoldoende worden beoordeeld en terzijde worden gelegd.

In TenderNed vindt u de door de aanbestedende dienst voorgeschreven formats, voor zover van toepassing. Bij ondertekening moet gebruik worden gemaakt van de “natte” handtekening. Dat betekent dat inschrijver de documenten print, de bevoegde persoon laat ondertekenen en vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed ge-upload. Andere vormen van elektronische handtekening worden niet geaccepteerd. Indien u te laat, niet volledig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 In te leveren bewijsmiddelen, nadat u hebt ingeschreven

Op eerste verzoek van de gemeente Zaanstad en binnen 14 dagen na verzending van dit verzoek, leveren de geselecteerde gegadigden voor de offertefase de volgende stukken in:

1. verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of de moedermaatschappij, (zie ook paragraaf 2.11 (alleen indien van toepassing)).
2. Uittreksel uit het handelsregister KvK dat op de dag van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 3.1);
3. Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 2 jaren (zie paragraaf 3.1);
4. Een geldig bewijs van afdoende verzekering tegen beroeps- en bedrijfsrisico's: een kopie van een relevante afgesloten verzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig (zie paragraaf 3.2 ad a).

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen. Indien de geselecteerde gegadigde om gegronde redenen niet in staat is de gevraagde bewijsstukken over te leggen, kan hij zijn geschiktheid aantonen met andere bescheiden die de aanbestedende dienst geschikt acht; zo worden andere gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen, aanvaard.

4.3 In te leveren bewijsmiddelen, na definitieve gunning, maar voor daadwerkelijke inzet onderaannemer

De hoofdaannemer dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst het ingevulde en ondertekende UEA (alleen deel IIA, IIB en III hoeven te zijn ingevuld) van de betreffende in te zetten onderaannemer, te kunnen overleggen. Dit zal plaatsvinden na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet van de betreffende onderaannemer.

4.4 Ingeval van Combinatie: Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

- a. In geval van Combinatie dienen de in paragraaf 4.1 genoemde bewijsstukken nrs. 1, 2, 4 en 5 door ieder van de Combinanten ingediend te worden:
Het UEA formulier, verklaring van bestuurder omtrent rechtmatigheden, KO1- BRL 7000 en NEN-EN-ISO 9001: 2008 of gelijkwaardig.
- b. Alleen de voor de uitvoeringswerkzaamheden verantwoordelijke Combinanten dienen het in paragraaf § 3.5.3 bedoelde VCA**-certificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.

5 Inschrijven

5.1 Wijze van indienen

De aanbesteding verloopt via het aanbestedingsplatform TenderNed.

5.2 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de publicatie van deze aanbesteding, de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen geldt de volgende rangorde waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven die daaronder is/zijn genoemd:

- de publicatie van alle documenten op TenderNed
- de Nota van Inlichtingen
- de Inschrijvingsleidraad

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6 Beoordeling van de aanmeldingen

In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de Inschrijvingen worden beoordeeld.

6.1 Beoordelingsteam

Het verzoek tot beoordeling wordt fasegewijs beoordeeld door het beoordelingsteam dat bestaat uit een projectleider, directievoerder, materiedeskundigen en een adviseur inkoop. Het beoordelingsteam beoordeelt de referenties en de selectiecriteria. De adviseur inkoop beoordeelt als procesbegeleider de vormvereisten en de eisen ten aanzien van de gegadigden, met uitzondering van de referenties.

6.2 Beoordeling van de selectiecriteria

De beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

Stap 1. Toets op tijdige indiening en compleetheid

De door de Gegadigde ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbesteder besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

Stap 2. Toets Knock-Out criteria

Vervolgens vindt een toets plaats op de Knock-Out criteria. Een Gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een Genomineerde Onderaannemer - te voldoen aan de gestelde Knock-Out criteria, komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Stap 3. Beoordeling referentieprojecten

Op basis van de hieronder vermelde "Scoringstabel referentiewerken" worden de ingediende referenties beoordeeld. De ingediende referentieverklaringen conform Bijlage 4 "Verklaring referentiewerk" zijn hiervoor de basis om te komen tot een score. Gegadigden dienen op basis van de scoringstabel een minimale score te behalen voor de ingediende referenties van 60 punten. Een score van minder dan 60 punten komt niet in aanmerking voor de opdracht en wordt terzijde gelegd.

Scoringstabel referentiewerken

	Kerncompetentie	Aantonen middels referenties	Score
1	Monumentale bomen*)	Het uitvoeren van saneringswerkzaamheden in een tuin binnen de kroonprojectie van een monumentale boom met behoud van de boom; <u>of</u> het uitvoeren van saneringswerkzaamheden in een tuin buiten de kroonprojectie van een monumentale boom met behoud van de boom.	15 5
2	Sanering van zware metalen	Het saneren van zware metalen in grond; <u>of</u> het saneren van overige verontreiniging in grond.	15 5
3	Saneren van particuliere	Het uitvoeren van een tuinsanering waarbij <u>5 of meer</u>	15

	tuinen	verschillende particuliere tuinen betrokken zijn; <u>of</u> het uitvoeren van een tuinsanering waarbij <u>2, 3 of 4</u> verschillende particuliere tuinen betrokken zijn; <u>of</u> het uitvoeren van een tuinsanering waarbij <u>één (1)</u> particuliere tuin betrokken is.	10 5
4	Zettingsgevoelige ondergrond	Het uitvoeren van ontgravingswerkzaamheden in een tuin binnen 5,0 m van een zettingsgevoelig pand waarbij er een direct gevaar is op verzakkingen en schades van een gebouw/ woning als gevolg van de trillingen van de werkzaamheden en het treffen van adequate maatregelen om dit te voorkomen; <u>of</u> het uitvoeren van ontgravingswerkzaamheden in een tuin vanaf 5,0 tot 10 m van een zettingsgevoelig pand waarbij er een direct gevaar is op verzakkingen en schades van een gebouw/ woning als gevolg van de trillingen van de werkzaamheden;	15 5
5	Overeenkomstigheid	Alle 4 de kerncompetenties in één project; 3 van de 4 kerncompetenties in één project; 2 van de 4 kerncompetenties in één project.	30 20 10
	CO2 prestatieladder	Niveau 3 Niveau 4 Niveau 5	0 5 10
	Totaalscore		Maximaal 100
		Vul hier uw totaalscore in	

*) Zie voordefinities en toelichting monumentale bomen, bijlage 9!

Toelichting

Voor de kerncompetenties 1 t/m 4 geldt dat de opdrachtgever en/of woningeigenaar resultaat aantoonbaar naar tevredenheid moeten zijn over het resultaat van de uitgevoerde werkzaamheden. Deze tevredenheid moet voor het beoordelingsteam verifieerbaar zijn. Indien blijkt dat een opgegeven kerncompetentie niet naar tevredenheid is uitgevoerd, zullen voor die kerncompetentie geen punten gegeven worden.

Deze scoretabel geldt ook als inschrijfformulier voor de selectiebeoordeling. Dit formulier is als “scoretabel referentiewerken” geüpload op Tendered. Op basis van uw referenties dient u zelf, en naar eigen inzicht, uw score per kerncompetentie te omcirkelen en uw totaalscore in te vullen.

U dient tevens uw score toe te lichten.

Het beoordelingsteam verifieert uw score op basis van uw verklaringen referentiewerk.

Om in aanmerking te komen voor de opdracht dient u een minimale score te behalen van 60 punten. Een score van minder dan 60 punten komt niet in aanmerking voor de opdracht en wordt terzijde gelegd.

Stap 4. Bepaling rangorde

Op basis van de totaalscore van de "scoringstabel referentiewerken" wordt de rangorde bepaald van de Gegadigden. Hierbij geldt dat de 5 gegadigden met de hoogste score in aanmerking komen voor de opdracht. Bij gelijke scores, gelden onderstaande uitgangspunten om tot een rangorde te komen:

1. Gegadigde met de hoogste score op kerncompetentie 1, monumentale bomen, prefereert;
2. indien op basis van kerncompetentie 1 de score nog steeds gelijk is, dan prefereert de Gegadigde met de hoogste score op kerncompetentie 3, saneren van particuliere tuinen;
3. indien op basis van kerncompetentie 1 & 3 de score nog gelijk is, dan wordt er tussen de gelijk geëindigde partijen geloot. De desbetreffende inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

Stap 5. Bewijsbijeekomst

De aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om hetgeen de geselecteerde gegadigden bij hun verzoek tot deelname hebben aangegeven te toetsen met behulp van een bewijsbijeekomst. Dit houdt in dat gevraagd kan worden om aan te tonen dat hetgeen is aangeboden ook inhoudelijk klopt. Daarbij kan gemeente Zaanstad officiële verklaringen/bewijsstukken opvragen en (laten) controleren/testen. Geselecteerde gegadigde dient hieraan mee te werken. Indien het aanbod niet voldoet, zal de geselecteerde gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien dit aan de orde is, dan kan ook bij de geselecteerde gegadigde die daarvoor in de plaats komt, een bewijsbijeekomst plaatsvinden.

6.3 Selectiebeslissing

Nadat door het beoordelen van de selectiecriteria blijkt welke gegadigden uitgenodigd zullen worden voor de offertefase, zal de aanbestedende dienst een voorlopige selectiebeslissing verzenden. Tegelijkertijd ontvangen overige gegadigden (die niet geselecteerd zijn) een bericht van afwijzing.

Selectie

Selectie geschiedt onder opschortende voorwaarden:

1. Na voorlopige selectie dient nog diverse informatie aangeleverd te worden, zie bijvoorbeeld de te leveren bewijsstukken van paragraaf 4.2 t/m 4.4. Selectie geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de gevraagde informatie geleverd wordt.
2. Hoewel de aanbestedende dienst staat voor de kwaliteit van de gevolgde procedure in de selectiefase, kan het gebeuren dat een afgewezen gegadigde een civiel of arbitraal kort geding aanspant tegen de voorlopige selectiebeslissing. Selectie geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de uitspraak in kort geding inhoudt dat de voorlopige selectiebeslissing niet onrechtmatig is of dat de selectiefase om welke reden dan ook niet opnieuw dient te gebeuren.

Om af te wachten of een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen tegen de voorgenomen gunningbeslissing, wordt een opschortende termijn van 20 kalenderdagen gehanteerd.

Afwijzing

Afgewezen gegadigden ontvangen een brief met een motivering waarom de aanbestedende dienst niet voornemens is om hen te selecteren, de (eind)scores en de namen van de geselecteerde gegadigden. Gegadigden die van mening zijn dat de voorlopige selectiebeslissing onvoldoende is gemotiveerd, dienen dit terstond kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

Bezwaar

Belanghebbende die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen selectiebeslissing, kunnen binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, eventuele aanvullende informatie verkrijgen en/of een kort geding aanspannen bij de rechtbank te Haarlem. De aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld te worden middels een kopie van de dagvaarding. Deze 20 kalenderdagen hebben het karakter van een vervaltermijn.

Als een kort geding later wordt aangespannen of op andere wijze bekendgemaakt, is de eisende partij niet ontvankelijk in zijn vordering tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid, die eerst na verloop van die termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de opschortende termijn van 20 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen dan zal de aanbestedende dienst niet overgaan tot definitieve selectie voor de offertefase, voordat in kort geding vonnis is gewezen. U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat alleen indien de kortgeding dagvaarding is uitgebracht binnen de 20 dagen na dagtekening van de voorlopige selectiebeslissing en de gemeente Zaanstad daarvan gelijktijdig via TenderNed in kennis is gesteld, dit in beginsel tot uitstel van de selectie leidt.

Voeging en tussenkomst

Met het oog op een vlot verloop van de aanbesteding en het zoveel als mogelijk voorkomen van eventuele vertraging is het nodig dat er (indien van toepassing) snel en doeltreffend wordt geprocedeerd over de vraag of de voorlopige selectiebeslissing rechtsgeldig is. Dat brengt met zich dat indien binnen de daarvoor geldende termijn door één of meerdere gegadigde(n) een kort geding tegen de voorlopige selectiebeslissing aanhangig wordt gemaakt, andere gegadigden die bij de uitkomst van dat kort geding belang hebben gebruik zullen moeten maken van de mogelijkheid tot voeging en tussenkomst, zodat in één ronde, rekening houdend met de standpunten en belangen van alle betrokkenen die bij de voorlopige selectiebeslissing belang hebben, kan worden beslist.

6.4 Definitieve selectie

De definitieve selectie vindt plaats door het verzenden aan alle geselecteerde gegadigden van alle aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen, ten behoeve van de offertefase.

6.5 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigde dan wel Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de Opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

6.6 Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De gemeente Zaanstad verwacht een proactieve houding van Gegadigde. Dat betekent dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de gemeente Zaanstad moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. De gemeente Zaanstad is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Bijlagen (geüpload op Tendered):

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Format, vragen voor de Nota van Inlichtingen

Bijlage 3 Verrekentarieven

Bijlage 4 Verklaring referentiewerken

Bijlage 5 Scoringstabel referentiewerken, zie ook 3.2 ad.c

Bijlage 6: Rechtsgeldige inschrijving

Bijlage 7: Verklaring bestuurder

Bijlage 8: Volmacht

Bijlage 9: Monumentale bomen



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl

