



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Selectiedocument

UBR|HIS

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Europese niet-openbare aanbesteding

**Raamovereenkomst
Applicatiediensten
Domein Gegevensuitwisseling**

ten behoeve van het

**ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties**

Agentschap Logius

Contactpersoon	Bertrand van Deutekom
Datum	15-7-2019
Kenmerk	201850004.159.004
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1.	De Aanbestedende dienst en UBR HIS	5
1.2.	Het doel van de Aanbesteding	5
1.3.	De opbouw van het Selectiedocument	6
1.4.	Markttoets	6
DEEL I: WAT IS NODIG?		8
2.	Beschrijving inhoud Aanbesteding	8
2.1.	Achtergrond van de Aanbesteding	8
2.2.	Onderwerp van de Aanbesteding	8
2.2.1.	Doelstellingen van de Aanbesteding	10
2.2.2.	Domein Gegevensuitwisseling	11
2.2.3.	Diensten niet in scope van de Aanbesteding	11
2.2.4.	Stelselvoorzieningen	12
2.2.5.	Leveringsvormen	12
2.2.6.	SAFe werkwijze	14
2.2.7.	Uitvoeringseisen	14
2.2.8.	Verwachtingen Opdrachtgever	14
2.2.9.	Afhankelijkheden	15
2.3.	Aantal Raamcontractanten	16
2.4.	Omvang van de Aanbesteding	17
2.5.	Nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomst	17
2.6.	Voldoen aan de gestelde Eisen	18
2.7.	Kenmerken van de beoogde Raamovereenkomst	18
2.8.	Overige relevante kenmerken	19
2.9.	We delen de Aanbesteding niet op in percelen	19
DEEL II: WAAR MOET U AAN VOLDOEN?		20
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	20
3.1.	Inleiding	20
3.2.	Uitsluitingsgronden	20
3.3.	Geschiktheidseisen	21
3.3.1.	Financiële en economische draagkracht	21
3.3.2.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	21
3.3.3.	Beschrijving kwaliteitsmaatregelen	22
3.3.4.	Gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting	23
3.3.5.	Inhoudelijke expertise	24
3.3.6.	Beroepsbevoegdheid	25
3.3.7.	Gebruik van de Nederlandse taal	25
DEEL III: WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?		26
4.	Beoordeling van uw Verzoek tot Deelname	26
4.1.	Beoordeling en beoordelingscommissie	26
4.2.	Selectie Gegadigden	26
4.3.	Selectiecriteria	26
4.3.1.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	27
DEEL IV: HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?		32
5.	Hoe verloopt de procedure?	32
5.1.	De Aanbesteding	32
5.2.	Contactpersoon	33
5.3.	De planning van de Aanbesteding	33
5.4.	Vragen en tekstsuggesties	34
5.5.	Tegenstrijdigheden en bezwaren	35
5.6.	Indienen Verzoek tot Deelname	35
5.7.	Geldigheid Verzoek tot Deelname	35
5.8.	Manipulatief Verzoek tot Deelname	36
5.9.	Opening Verzoeken tot Deelname	36
5.10.	Mededeling Selectieresultaat	36
5.11.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	37

5.12.	Opschortende termijn en bezwaren	37
5.13.	Voorbehouden Aanbestedende dienst.....	37
5.14.	Opschortende termijn en bezwaren	37
6.	Hoe dient u uw Verzoek tot Deelname in?	39
6.1.	TenderNed.....	39
6.2.	Formele Eisen aan het Verzoek tot Deelname.....	39
6.3.	Aanmelden met het UEA.....	40
6.4.	Aanmelden als Combinatie	40
6.5.	Aanmelden als u beroep doet op anderen voor de Geschiktheidseisen	40
6.6.	Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij	41
7.	Voorwaarden	42
7.1.	Voorwaarden na de selectiefase	42
7.2.	Raamovereenkomst en maatwerk ARBIT 2018	42
7.3.	Verwerkersovereenkomst	43
7.4.	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	43
7.5.	Nationale Veiligheid	43
7.6.	VOG en geheimhoudingsverklaring	44
7.7.	Informatiebeveiliging	44
7.8.	E-factureren	44
8.	Klachtenregeling	45
	Begrippenlijst.....	46

Bijlagen in TenderNed

Elektronisch invullen en indienen bij Verzoek tot Deelname		
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Conform bijgevoegd format (bestand in PDF, rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring Onderaanneming	Conform bijgevoegd format (bestand in PDF, rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Verklaring Holding	Conform bijgevoegd format (bestand in PDF, rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 4	Referenties	Conform bijgevoegd format (bestand in PDF, rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 5	Format Antwoorden op de Selectiecriteria	Conform bijgevoegd format (bestand in PDF, rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 6	Akkoordverklaring eisen en intentieverklaring Verzoek tot Deelname	Conform bijgevoegd format (bestand in PDF, rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 7	Certificaten	Vormvrij eigen format Gegadigde (bestand in PDF)

Elektronisch invullen en indienen bij verificatie van het Verzoek tot Deelname	
Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel	
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring van de Belastingdienst	

Achtergrondinformatie voor de Gegadigde	
Bijlage A	Achtergrond, visie en strategie (SOLL)
Bijlage B	Beschrijving huidige situatie Digipoort (IST)
Bijlage C	Beschrijving huidige situatie Stelselvoorzieningen (IST)
Bijlage D	Architectuurvisie Logius Platform (SOLL)
Bijlage E	Kwaliteitsraamwerk I(v) Deel II
Bijlage F	Kwaliteitsraamwerk I(v) Deel III
Bijlage G	Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)
Bijlage H	Format voor vragen Nota van Inlichtingen
Bijlage I	Checklist Verzoek tot Deelname
Bijlage J	TenderNed
Bijlage K	e-factureren Rijksoverheid

Het Selectiedocument gaat bij onduidelijkheden en tegenstrijdigheden boven hetgeen geformuleerd in de Bijlagen.

1. Inleiding

Logius nodigt u als Potentiële Gegadigde uit een verzoek tot deelneming in te dienen voor deze Europese niet-openbare aanbesteding. In dit Selectiedocument leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1. De Aanbestedende dienst en UBR|HIS

Gunt Logius aan u dan sluit u een Raamovereenkomst met Logius.

Over Logius

Logius is de dienst digitale overheid en onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. We zorgen voor producten en diensten voor de digitale overheid. Logius biedt voorzieningen en standaarden die alle overheidsorganisaties gebruiken in hun digitale dienstverlening. Mensen kennen ons van bijvoorbeeld DigiD, MijnOverheid en Digipoort.

Dankzij deze diensten van Logius kunnen burgers hun belastingaangifte doen, kan een overheidsorganisatie digitaal post sturen en kan de Douane miljoenen berichten over inkomende en uitgaande goederen verwerken. We werken in het hart van de digitale overheid. En daar zijn we trots op.

De visie van Logius

Logius gelooft in een overheid die altijd, overal en voor iedereen beschikbaar en toegankelijk is. Daarom bieden we burgers, bedrijven en publieke organisaties producten en diensten om digitaal zaken te regelen met de overheid. Dan doen we:

- in eenvoud en voor iedereen;
- met excellente en efficiënte dienstverlening;
- met een vakkundige organisatie die werkt voor onze mensen én de digitale overheid.

Meer informatie over Logius vindt u op www.logius.nl. Logius wordt verder in dit document met Opdrachtgever aangeduid.

UBR|HIS begeleidt de Aanbesteding

Opdrachtgever heeft UBR|HIS opdracht gegeven om de Aanbesteding te begeleiden. UBR|HIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe UBR|HIS werkt? Lees dan de [Business Etiquette "Zo doen we zaken"](#) op de website van UBR|HIS.

1.2. Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst voor het plaatsen van Opdrachten, zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken, met maximaal vier Raamcontractanten die binnen de gestelde kaders van het aanbestedingsrecht, de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) hebben uitgebracht. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

Opdrachtgever heeft behoefte aan Raamcontractanten die ruime ervaring hebben met het (door)ontwikkelen en beheren van hoog volume, hoog beschikbare en betrouwbare oplossingen voor gegevensuitwisseling én dit kunnen toepassen in een SAFe ([Scaled Agile Framework](#)) context.

De intentie is om de Raamovereenkomst zo spoedig mogelijk te ondertekenen.

1.3. De opbouw van het Selectiedocument

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2, 3 en 4 wat wij nodig hebben, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Gegadigden worden toegelaten tot de inschrijvingsfase;
- in hoofdstuk 5 en 6 over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Verzoek tot Deelname;
- in hoofdstuk 7 staan de Voorwaarden vermeld;
- en in hoofdstuk 8 staat de klachtenregeling.

Als laatste vindt u de begrippenlijst. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In de lopende tekst krijgen begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.

1.4. Markttoets

Opdrachtgever heeft een marktconsultatie uitgevoerd in de vorm van een markttoets in samenwerking met Nederland ICT. Een drietal strategische vragen met subvragen is voorgelegd. Op hoofdlijnen ging het om de volgende vragen:

1. Wat zijn de (rand)voorwaarden voor succesvolle samenwerking met leveranciers op basis van een SAFe-werkwijze, verkaveling van werk en een productiepijplijn en platform geleverd door of via Logius?
2. Wat zijn de voorwaarden voor het kunnen sturen van de leverancier op resultaat, kosten en garanties in relatie tot de voorgestelde SAFe-werkwijze, het hanteren van een capaciteitsmodel voor de vraag aan leveranciers en een rolverdeling waarbij Logius de sturende functies binnen SAFe invult?
3. Is het mogelijk om met open source componenten snel, goedkoop, herbruikbaar, en overdraagbaar de dienstverlening te realiseren? Welke bruikbare open source of eventueel kant en klare producten ziet de markt daarbij en is Java als dominante programmeertaal valide?

De rapportage van de markttoets is door Nederland ICT gepubliceerd:

<https://www.nederlandict.nl/publication/rapportage-ict-markttoets-digipoort/>

Opdrachtgever heeft bij het opstellen van de Selectieleidraad rekening gehouden met de uitkomsten van de zeer waardevolle markttoets.

Flexibiliteit

De generieke oproep van de aanwezige marktpartijen om de aanbesteding flexibel te houden, niet te veel vast te klikken op één soort technologie of specifieke tooling en de trajecten kort te houden heeft Opdrachtgever allereerst vertaald door voor de contractstructuur van een raamovereenkomst te kiezen. In betrekkelijk korte tijd kan Opdrachtgever daarna via minicompetities Nadere overeenkomsten in de markt zetten waarmee zowel met de verkaveling als de lengte van trajecten over de duur van de Raamovereenkomst gevarieerd kan worden. Opdrachtgever heeft deze oproep eveneens meegenomen bij het opstellen van de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria door die op sommige punten generiek te houden en niet te focussen op één soort technologie of specifieke tooling.

Heldere uitgangspunten

De vraag om helderheid voor de markt met betrekking tot uitgangspunten voor zowel de technische architectuur als de inrichting van SAFe bij Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever opgepakt door Bijlage A (Achtergrond, visie en strategie) toe te voegen waar de door Opdrachtgever gehanteerde uitgangspunten op deze gebieden zijn opgenomen. De toepassing van de contractstructuur en het bijbehorende aanbestedingsprocedure gevolgd door minicompetities maakt dat deze visie gedurende het aanbestedingstraject verder gedetailleerd en verhelderd kan worden. In de Raamovereenkomst zal verdere uitwerking worden gegeven aan deze visie. De Raamovereenkomst gaat bij tegenstrijdigheden boven de in de Bijlage geformuleerde achtergrond, visie en strategie.

Resultaatgericht aanbesteden

De door marktpartijen geconstateerde spanning tussen resultaatgericht aanbesteden en een SAFe-werkwijze wordt door Opdrachtgever meegenomen in het verdere traject. Bij de inschrijving en de minicompetities zal er veel focus zijn op kwaliteit als beoordelingscriterium. In Bijlage A (Achtergrond, visie en strategie) is dit eveneens verwerkt.

Open source

De bevestiging door leveranciers dat er voldoende enterprise open source producten op de markt beschikbaar zijn voor met name de middleware onderdelen van de oplossingen, heeft Opdrachtgever gesterkt in haar keuze van haar gewenste architectuur die in Bijlage A (Achtergrond, visie en strategie) terug te vinden is.

DEEL I: WAT IS NODIG?

2. Beschrijving inhoud Aanbesteding

Hieronder leest u een beschrijving van de inhoud van de Aanbesteding. Let op: de gegevens die de omvang van de Aanbesteding aangeven, zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen.

2.1. *Achtergrond van de Aanbesteding*

De Nederlandse overheid wisselt binnen ketens op grote schaal onderling, met burgers en bedrijven uit. Dit doet zij enerzijds ten behoeve van het uitvoeren van haar publieke taken. Een voorbeeld hiervan zijn bedrijven die aan rapportageverplichtingen moeten voldoen aan de Belastingdienst vanwege de aangifte omzetbelasting. Anderzijds kan er een privaatrechtelijke grondslag zijn voor organisaties om informatie met een overheidsdienst uit te wisselen. Dit is bijvoorbeeld aan de orde wanneer een bedrijf een (elektronische) factuur stuurt aan een gemeente. Wanneer meerdere ketens veel informatie geautomatiseerd uitwisselen, de frequentie hoog is en partijen uit verschillende ketens op dezelfde manier informatie verwerken, kan Opdrachtgever als gedeelde dienstverlener bijdragen aan efficiëntere en effectievere informatieverwerking. Het gaat dan om het borgen van standaardisatie en hergebruik.

Een van de diensten die Opdrachtgever levert is Digipoort, een gedeelde intermediaire voorziening die wordt gebruikt door overheidsorganisaties die geautomatiseerd gegevens uitwisselen met bedrijven, burgers en andere overheidsorganisaties. Digipoort is een verzameling oplossingen binnen het domein Gegevensuitwisseling. De Aanbesteding is noodzakelijk omdat de huidige overeenkomst voor Digipoort afloopt en eerdere Raamovereenkomsten voor applicatieontwikkeling, applicatiebeheer en testen reeds zijn afgelopen. Daarnaast anticipeert Opdrachtgever op het aflopen van bestaande overeenkomsten, zoals voor de Stelselvoorzieningen. Opdrachtgever wenst daarom om via een nieuw contractueel kader van een Raamovereenkomst nieuwe Opdrachten te vergeven.

Vanuit deze achtergrond is Opdrachtgever gestart met een sourcing programma. Doelstelling van dit programma is het continueren van de huidige dienstverlening na afloop van de huidige overeenkomsten en het bieden van een optimale basis voor nieuwe initiatieven. In aanvulling hierop is het de doelstelling om de transitie naar de nieuwe situatie op een dusdanige manier te laten verlopen dat de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is gewaarborgd.

Opdrachtgever is per 1 januari 2019 gestart met het werken volgens SAFe en is begonnen met de implementatie van de nieuwe platformstrategie. Dit uit zich onder andere in een samenwerking met het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat voor het implementeren van het Logius Platform. Dit platform bestaat uit een beheerde applicatie- en middlewarelaag, die bovenop een infrastructuur met containers wordt geplaatst.

Meer informatie vindt u in Bijlage A (Achtergrond, visie en strategie), Bijlage B (Beschrijving huidige situatie Digipoort), Bijlage C (Beschrijving huidige situatie Stelselvoorzieningen) en Bijlage D (Architectuurvisie Logius Platform).

2.2. *Onderwerp van de Aanbesteding*

Onderwerp van deze Aanbesteding is een Raamovereenkomst met maximaal vier Raamcontractanten. De Raamcontractanten dienen aantoonbaar ervaring te hebben met het (door)ontwikkelen en beheren van hoog volume, hoog beschikbare en hoog betrouwbare oplossingen voor gegevensuitwisseling. De uitgewisselde informatie betreft merendeels vertrouwelijke en/of privacygevoelige gegevens. Raamcontractanten dienen dit te kunnen toepassen in een SAFe-context. Aan deze Raamcontractanten kunnen onder de Raamovereenkomst Nadere overeenkomsten gegund worden voor de hieronder gespecificeerde dienstverlening binnen het domein Gegevensuitwisseling van Opdrachtgever.

Een van de doelen van Opdrachtgever is om herbruikbare en gestandaardiseerde oplossingen te ontwikkelen. Er wordt gestimuleerd om onderdelen binnen Opdrachtgever te kunnen hergebruiken. Onderdelen die reeds binnen of buiten het domein Gegevensuitwisseling ontwikkeld zijn of nog ontwikkeld worden kunnen zonder beperking worden ingezet voor het domein Gegevensuitwisseling. Onderdelen die binnen Gegevensuitwisseling zijn of worden ontwikkeld kunnen ook elders worden ingezet. Wanneer een opdracht moet worden verstrekt voor een domeinoverstijgend onderdeel zal Opdrachtgever een afweging maken omtrent de mate waarin dit onderdeel met een domein samenhangt, en op basis daarvan beslissen of de opdracht onder de Raamovereenkomst of daarbuiten wordt verstrekt.

Onder de Raamovereenkomst kunnen de volgende typen dienstverlening worden gevraagd, zowel afzonderlijk als in combinatie:

Herbouw

Herbouw betreft het opnieuw bouwen van overwegend bestaande functionaliteit door middel van applicatieontwikkeling. Opdrachtgever wenst in de toekomst te werken met een microservices architectuur gebaseerd op containertechnologie en zoveel mogelijk (enterprise) open source componenten, zie Bijlage A (Achtergrond, visie en strategie) en Bijlage D (Architectuurvisie Logius Platform) voor meer informatie.

Migratie

Migratie betreft alle werkzaamheden die benodigd zijn om de bestaande functionaliteit te migreren naar de herbouwde functionaliteit. Belangrijke doelstelling hierbij is continuïteit van de dienstverlening. Onderdeel van migratie zijn werkzaamheden als datamigratie, kwaliteitsborging, kennismanagement en samenwerking met betrokken partijen (o.a. de latende leverancier(s), de platformaanbieder en de aangesloten ketenpartners). Het migratieproces moet voorspelbaar, transparant, herhaalbaar en inhoudelijk verifieerbaar zijn zodat resultaten getest en gecontroleerd kunnen worden.

Applicatie(door)ontwikkeling

Applicatie(door)ontwikkeling behelst het toevoegen van functionaliteit aan het applicatielandschap en activiteiten om de dienstverlening meer betrouwbaar, wendbaar, schaalbaar en kostenefficiënt te maken. Applicatie(door)ontwikkeling kan worden geïnitieerd door een verzoek van Opdrachtgever of op voorstel van Opdrachtnemer en vindt plaats onder regievoering van Opdrachtgever.

Applicatiebeheer

Applicatiebeheer zorgt ervoor dat oplossingen en databases operationeel juist functioneren en onderhouden worden. Hieronder vallen onder andere de volgende processen: kwaliteitsbeheer, incidentbeheer, klachtenbeheer, probleembeheer, configuratiebeheer, wijzigingsbeheer, beschikbaarheidsbeheer, continuïteitsbeheer, capaciteitsbeheer, beveiligingsbeheer, dienstenniveau beheer en databasebeheer. Opdrachtgever wenst dat performance van oplossingen en databases geoptimaliseerd worden en beheerwerkzaamheden waar mogelijk geautomatiseerd zijn of worden.

Retransitie/exit

Indien de dienstverlening (om welke reden dan ook) wordt beëindigd, is het essentieel voor Opdrachtgever dat de dienstverlening met zo min mogelijke merkbare gevolgen voor de continuïteit en operationele prestaties, kan worden overgedragen naar Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen nieuwe opdrachtnemer. Werkzaamheden die in dit kader worden uitgevoerd door de Opdrachtnemer, vallen onder retransitie/exit.

Kwaliteitsborging

Voor genoemde typen dienstverlening wordt van Opdrachtnemer gevraagd dat hij goede kwaliteitsborging, bijvoorbeeld conform ISO 25010, toepast. Daaronder wordt mede verstaan de uitvoering van een aantal vormen van testen, die daarmee ook onderdeel zijn

van de Opdracht. Uitzonderingen daarop zijn testen waarvoor geldt dat Opdrachtgever die door een onafhankelijke partij wil laten uitvoeren en specialistische testen, waaronder security/ pentesten, waarvoor specialistische kennis nodig is.

(ad hoc) Advies

Desgewenst kan Opdrachtgever een beroep doen op specifieke kennis en kunde (op een bepaald onderwerp) van Opdrachtnemer middels adviesopdrachten. Het gaat hierbij om opdrachten die niet vallen binnen de reikwijdte van bovengenoemde diensten.

Adviesopdrachten hebben een ad hoc en/of specialistisch karakter en vereisen een van tevoren door de Opdrachtnemer opgesteld voorstel voor uitvoering van de Opdracht dat is goedgekeurd door Opdrachtgever.

Het is mogelijk dat Opdrachtnemers zelf tooling inbrengen om de dienstverlening te kunnen leveren als Opdrachtgever deze tooling niet tijdig zelf en generiek ter beschikking kan stellen. Ook is het mogelijk dat Opdrachtnemers in huisvesting van teams voorzien wanneer Opdrachtgever daar niet tijdig zelf in kan voorzien. De tijdige realisatie van tooling en huisvesting voor teams zijn separate trajecten binnen Opdrachtgever waarvan bovengenoemde typen dienstverlening afhankelijk is. Deze en andere afhankelijkheden staan in meer detail beschreven in paragraaf 2.2.9 van dit document.

2.2.1. Doelstellingen van de Aanbesteding

Doelstelling van de Aanbesteding is om Opdrachtgever in staat te stellen om Opdrachten te gunnen die betrouwbare, wendbare, schaalbare, overdraagbare, herbruikbare en kostenefficiënte oplossingen voor de digitale overheid realiseren.

De doelstellingen nader gespecificeerd:

- **Betrouwbaar:** Continuïteit en stabiliteit gegarandeerd conform servicelevel afspraken, voldoende aan geldende (informatie)beveiligingsnormen met continuering van de huidige koppelvlakken.
- **Wendbaar:** wendbaarheid bij nieuwe vereisten en een snellere levering van toegevoegde waarde.
- **Schaalbaar:** alle onderdelen worden zowel horizontaal als verticaal schaalbaar gebouwd.
- **Overdraagbaar:** gebaseerd op zoveel mogelijk de laatst beschikbare stabiele patchlevels inclusief updates en upgrades van (enterprise) open source componenten met een brede gebruikersbasis. Intellectueel eigendom van maatwerkprogrammatuur, broncode, configuraties, gegevens, documenten en ontwerpen ligt bij Opdrachtgever.
- **Herbruikbaar:** herbruikbaarheid van onderdelen door gebruik te maken van een microservices architectuur, zie Bijlage D (Architectuurvisie Logius Platform).
- **Kostenefficiëntie:** marktconforme kosten, zorg voor volledige transparantie en objectief bewijs van prestaties, continue verbetering op gebied van velocity en automatiseren van beheer.

Voor het realiseren van producten en diensten voor de digitale overheid maakt Opdrachtgever gebruik van externe leveranciers. Gezien de cruciale rol die leveranciers vervullen in deze dienstverlening wenst Opdrachtgever goede relaties met haar leveranciers. Duidelijke contractafspraken staan hierbij centraal. Opdrachtgever streeft daarom naar de inzet van Opdrachtnemers op basis van afspraken die:

- De economische waarde voor alle partijen op de korte en lange termijn optimaliseren;
- Zorgen voor flexibiliteit en wendbaarheid bij nieuwe vereisten en een snellere levering van toegevoegde waarde;
- Zorgen voor volledige transparantie en objectief bewijs van prestaties;
- Zorgen voor investeringen die in de loop van de tijd kunnen veranderen en kunnen stoppen als voldoende waarde is bereikt;
- Alle partijen motiveren om de best mogelijke oplossing te bouwen binnen overeengekomen (economische) grenzen;

- Passen bij de visie van het domein Gegevensuitwisseling en de keuze voor een SAFe-werkwijze.

2.2.2. Domein Gegevensuitwisseling

Teneinde de doelstellingen van herbruikbaarheid en kostenefficiëntie te realiseren is de scope van deze Aanbesteding het domein Gegevensuitwisseling van Opdrachtgever, inclusief toekomstige ontwikkelingen op de oplossingen binnen dit domein.

Zonder dat Gegadigden hier enig recht of garantie aan kunnen ontleen voorziet Opdrachtgever dat initieel Nadere overeenkomsten zoals beschreven in paragraaf 2.5 middels een minicompentie worden uitgevraagd nadat de Raamovereenkomst is gegund. Deze indicatieve dienstverlening en overige toekomstige onderdelen van domein Gegevensuitwisseling zijn hieronder visueel weergegeven.



2.2.3. Diensten niet in scope van de Aanbesteding

Onderstaande dienstverlening c.q. overeenkomsten vallen niet onder de scope van onderhavige Aanbesteding (dit is een niet-limitatieve opsomming):

Bestaande overeenkomsten

- Raamovereenkomst "Tijdelijk ter beschikking stellen van ICT-personeel ten behoeve van BZK: Logius";
- Levering van standaardprogrammatuur (EASP2015 en de opvolging ervan);
- Overeenkomst voor EASI2010/Managed services en de opvolging ervan via de Europese aanbesteding Infrastructuurdiensten.

Nog te sluiten overeenkomsten

- Accesspoint (hub) op Peppol ("Pan-European Public Procurement On-Line" netwerk);
- BSNkoppelregister (BSNk), een voorziening in het kader van de Generieke Digitale Infrastructuur (GDI) die het mogelijk maakt om publieke en private authenticatie- en machtigingsmiddelen te gebruiken in het publiek domein;
- Penetratie- en securitytesten;
- (gecertificeerde) Code review;
- Test automation (het opzetten en ondersteunen van Test Automation, ontwikkeling van testware en bouwen en ondersteunen van Agile ontwikkel- / testomgeving);
- XBRL dienstverlening (eXtensible Business Reporting Language): de opdracht(en) om XBRL-specifieke taxonomie kennis, expertise, iServices en portalen te leveren, wordt/worden vanwege de daar benodigde specifieke specialistische kennis middels een aparte aanbesteding verworven en zijn daarom niet in scope van deze Aanbesteding;
- SIEM/SOC diensten (Security Information & Event Management/Security Operations Center).

2.2.4. Stelselvoorzieningen

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wil Opdrachtgever de mogelijkheid hebben diensten rondom de applicatie(door)ontwikkeling en applicatiebeheerdiensten Stelselvoorzieningen via een Nadere overeenkomst onder deze Raamovereenkomst te vergeven. De eerste mogelijkheid voor het plaatsen van deze dienstverlening onder de Raamovereenkomst is op 31-12-2020 wanneer de initiële looptijd van de onderstaande nadere overeenkomst eindigt. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op 31-12-2020 of op een later tijdstip deze nadere overeenkomst onder de Raamovereenkomst te plaatsen, mits nog passend binnen de scope van deze Aanbesteding en mits nog passend binnen het domein Gegevensuitwisseling.

- Betreft nadere overeenkomst "Applicatie(door)ontwikkeling en Applicatiebeheerdiensten Stelselvoorzieningen" behorende bij de raamovereenkomst ADOB&T, lopend tot 31-12-2020 aangevuld met twee (2) verlengingsopties van elk één (1) jaar, tot uiterlijk 31-12-2022.

2.2.5. Leveringsvormen

Voor het uitvoeren van de dienstverlening kunnen verschillende leveringsvormen worden toegepast. Het gaat om de volgende varianten en hybride vormen daarvan:

Dienst/Product

De specificaties, leveringsvoorwaarden en prestatieafspraken worden vooraf vastgelegd en liggen in beginsel vast. Als prijsmechanisme ligt een vaste prijsafpraak (eenmalig of per maand) het meest voor de hand.

Capaciteit (team)

Bij deze leveringsvorm neemt Opdrachtgever een gecommiteerd ontwikkel- en beheerteam af van de leverancier. De beschikbare capaciteit ligt vast, maar de op te leveren resultaten worden dynamisch bepaald door Opdrachtgever. Het team wordt samengesteld op basis van de gevraagde competenties en de aard en omvang van de beoogde werkzaamheden. Een team is in beginsel verantwoordelijk voor de gehele lifecycle van zijn oplossing(en), wat inhoudt dat hetzelfde team verantwoordelijk kan zijn voor de herbouw, migratie, applicatie(door)ontwikkeling, applicatiebeheer, retransitie/exit en kwaliteitsborging. Er kunnen prestatieafspraken van toepassing zijn. Als prijsmechanisme ligt een tarief per tijdseenheid (bijvoorbeeld uur/dag/maand/sprint) het meest voor de hand.

Capaciteit (expert)

Bij deze leveringsvorm neemt Opdrachtgever een expert af van de leverancier. De expert wordt gekozen op basis van de eisen van de klant ten aanzien van bijvoorbeeld vaardigheden, specifieke kennis en ervaring. De expert voert de werkzaamheden uit onder regie van Opdrachtgever. Er kunnen prestatieafspraken van toepassing zijn. Als prijsmechanisme ligt een tarief per tijdseenheid (bijvoorbeeld uur/dag/maand/sprint) het meest voor de hand.

Per Nadere overeenkomst en onderdelen daarvan wordt een afweging gemaakt welke leveringsvorm(en) het meest geschikt is (zijn). Hierbij wordt bijvoorbeeld gekeken naar het risicoprofiel van de Opdracht, de mate waarin de Opdracht vooraf kan worden gespecificeerd en de wijze waarop de prestaties van de Opdrachtnemer gemeten kunnen worden.

Onderstaande matrix geeft een indicatie welke leveringsvorm voor welke situatie de voorkeur heeft. De keuze omtrent leveringsvormen wordt doorgaans gemaakt in de nadere offerteaanvraag op basis waarvan een Nadere overeenkomst wordt gesloten. Hierbij is het uitgangspunt dat bij het leveringsmodel 'Capaciteit (team)' een team in beginsel verantwoordelijk is voor de gehele lifecycle van zijn oplossing(en).

	Herbouw	Migratie	Applicatie (door) ontwikkeling	Applicatie- beheer	Retransitie / Exit	Kwaliteits- borging	(ad hoc) Advies
Dienst/ Product	Voorkeur	Alternatief	Laatste optie	Voorkeur	Voorkeur	Voorkeur	Voorkeur
Capaciteit (team)	Voorkeur	Voorkeur	Voorkeur	Alternatief	Voorkeur	Voorkeur	Voorkeur
Capaciteit (expert)	Laatste optie	Laatste optie	Alternatief	Laatste optie	Laatste optie	Voorkeur	Voorkeur

Onderstaand zijn de overwegingen hierbij toegelicht.

Herbouw

Bij de afweging wordt met name gekeken naar de mate waarin de requirements voor de herbouw duidelijk gespecificeerd zijn, de mate waarin verwacht wordt dat de requirements tussentijds zullen wijzigen en de mate waarin de uitkomsten van de herbouw binnen de invloedssfeer van de Opdrachtnemer liggen. Bij meer zekerheid en voorspelbaarheid bestaat een voorkeur voor het 'Dienst/Product' model, en bij minder zekerheid en voorspelbaarheid voor het 'Capaciteit (team)' model.

Migratie

Aangezien migratietrajecten zich kenmerken als onvoorspelbaar en complex is een leveringsvorm nodig die in deze flexibiliteit voorziet. Tegelijkertijd is het wel van belang dat de Opdrachtnemer zich conformeert aan prestatieafspraken, planning en beoogde capaciteit. Het 'Capaciteit (team)' model biedt de benodigde flexibiliteit en is daarom het meest geschikt.

Applicatie(door)ontwikkeling

Voor applicatie (door)ontwikkeling geldt dat de leveringsvorm 'Capaciteit (team)' de voorkeursoptie is. Doordat de dienstverlening voor (door)ontwikkeling niet op voorhand voorgeschreven kan worden en flexibiliteit vereist is voor evoluerende requirements is een leveringsvorm nodig die in deze flexibiliteit voorziet. Tegelijkertijd is het wel van belang dat de Opdrachtnemer zich conformeert aan prestatieafspraken, planning en beoogde capaciteit. Het 'Capaciteit (team)' model biedt de benodigde flexibiliteit en is daarom het meest geschikt.

Applicatiebeheer

De scope van de beheeractiviteiten kan doorgaans in hoge mate worden voorgeschreven. Daarnaast is het mogelijk om de prestaties van de Opdrachtnemer te meten door middel van bijvoorbeeld oplostijden, volumes en tevredenheid. Bovendien geeft een 'Dienst/Product' model een incentive aan de Opdrachtnemer om de benodigde beheerwerkzaamheden efficiënter uit te voeren door het applicatielandschap te rationaliseren en beheeractiviteiten te automatiseren.

Retransitie/ Exit

Het voorkeursmodel wordt met name bepaald door het feit of de scope en voorwaarden van de werkzaamheden duidelijk gespecificeerd kunnen worden.

Kwaliteitsborging

Voor kwaliteitsborging is de keuze met name afhankelijk van de leveringsvorm van de Opdracht waaraan de kwaliteitsborging is verbonden. Bij een als 'Dienst/Product' verstrekte Opdracht is kwaliteitsborging doorgaans inbegrepen in de Opdracht. Wanneer een Opdracht op basis van het 'Capaciteit (team)' model is verstrekt, dan wordt bij de samenstelling van het team geanticipeerd op de behoefte aan kwaliteitsborging. Maar ook via het 'Capaciteit (expert)' model kan een specifieke kwaliteitsgerichte Opdracht uitgevoerd worden.

(ad hoc) Advies

Voor (ad hoc) advies dienstverlening geldt dat in beginsel alle leveringsvormen mogelijk zijn. De mate waarin de scope en werkzaamheden van de adviesopdracht duidelijk gespecificeerd zijn, de mate waarin verwacht wordt dat de scope en werkzaamheden tussentijds zullen wijzigen en de omvang van de Opdracht zijn bepalende factoren. Bij meer zekerheid en voorspelbaarheid dient het 'Dienst/Product' model gekozen te worden, bij minder zekerheid en voorspelbaarheid ligt de leveringsvorm 'Capaciteit (expert)' meer voor de hand.

2.2.6. SAFe werkwijze

Opdrachtgever is voornemens om de functionele en technische prestatie samen met de toekomstige Opdrachtnemer(s) primair op basis van een SAFe-werkwijze te leveren.

De hiervoor geldende uitgangspunten en methodieken zijn gebaseerd op:

1. The Scaled Agile Framework (SAFe) (<http://www.scaledagileframework.com>)
2. The Agile Manifesto (<http://agilemanifesto.org>)
3. Scrum (<http://www.scrumguides.org>)

Voor de SAFe-werkwijze hanteert Opdrachtnemer uitgangspunten ten aanzien van onder andere rolverdeling en resultaatafspraken. Een nadere beschrijving van deze uitgangspunten is opgenomen in Bijlage A (Achtergrond, visie en strategie).

2.2.7. Uitvoeringseisen

Bij de uitvoering van Opdrachten dienen de onderstaande uitvoeringseisen te worden nageleefd.

- Bij het SAFe samenwerken is het op één plek samenwerken van groot belang. Opdrachtgever stelt als uitvoeringseis het samenwerken bij Opdrachtgever op locatie in Den Haag.
- In voorkomende gevallen bestaat de mogelijkheid dat het team toch wordt ondergebracht op locatie van de Opdrachtnemer of op een alternatieve locatie. In dit geval geldt dat de afstand voor woon-werk verkeer acceptabel moet zijn onder gangbare normen. Als richtlijn geldt dat de enkele reisafstand per openbaar vervoer tussen Opdrachtgever en de locatie van Opdrachtnemer niet langer mag zijn dan 90 minuten.
- Opdrachtnemer besteedt bij het samenstellen van het team aandacht aan de reisafstand, en stimuleert medewerkers om gebruik te maken van een vervoersmiddel met een zo laag mogelijke belasting voor het milieu.
- Het verantwoordelijke management van Opdrachtnemer en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden. Opdrachtgever acht het wel acceptabel dat communicatie in het Engels plaatsvindt daar waar kritieke incidenten optreden, toegang tot specialistische kennis en expertise nodig is of communicatie op hoogste bestuurlijk niveau noodzakelijk is.
- Het Rijk past social return in haar inkoopbeleid toe bij aanbestedingen binnen de categorie 'werken' en 'diensten' boven het bedrag van € 250.000 excl. BTW en een minimale opdrachttermijn/looptijd van 6 maanden. De inzet van social return is een uitvoeringseis en wordt in de inschrijvingsfase verder beschreven.

Van bovenstaande uitvoeringseisen mag worden afgeweken met toestemming van Opdrachtgever, hetgeen per Nadere overeenkomst of onderdeel daarvan wordt bepaald.

2.2.8. Verwachtingen Opdrachtgever

Naast de onder paragraaf 2.2.1 genoemde doelstellingen heeft Opdrachtgever ook een aantal verwachtingen bij de samenwerking met Opdrachtnemers tijdens het uitvoeren van de Opdracht. Deze verwachtingen zijn meer toegespitst op zachte criteria en zijn hierdoor lastig tot niet te vertalen naar meetbare doelstellingen. Echter hecht Opdrachtgever dusdanig veel waarde aan samenwerking op basis van vertrouwen, wederzijds respect en professionele houding en gedrag dat deze verwachtingen vooraf worden gedeeld. Opdrachtnemer mag van Opdrachtgever eenzelfde attitude verwachten in de onderlinge samenwerking.

De verwachtingen die Opdrachtgever heeft zijn als volgt samen te vatten:

- Opdrachtnemer voert de dienstverlening open en transparant uit;
- Opdrachtnemer voert de dienstverlening klantgericht en professioneel uit en brengt dit herkenbaar tot uiting in correcte en respectvolle houding, gedrag en communicatie richting opdrachtgever;
- Opdrachtnemer heeft een proactieve houding bij het delen en ontvangen van feedback (mogelijk voortkomend uit Medewerker Tevredenheid Onderzoek);
- Opdrachtnemer acteert proactief ten aanzien van verbetermogelijkheden in de dienstverlening.

2.2.9. Afhankelijkheden

De Aanbesteding kent verschillende afhankelijkheden. Opdrachtgever heeft de grootste afhankelijkheden inclusief mitigerende maatregelen hieronder beschreven.

Logius Platform en infrastructuur

Een beschrijving van het nog te realiseren generieke Logius Platform is opgenomen in Bijlage D (Architectuurvisie Logius Platform). Er is een afhankelijkheid van de tijdige realisatie van en de inhoudelijke aansluiting op het Logius Platform en de onderliggende opnieuw aan te besteden infrastructuur. Daarnaast zal het Logius Platform na realisatie in de toekomst doorontwikkeld worden. De aansluitspecificaties (dienstbeschrijving onderdelen, bestel- en stuurproces en gebruikte technologie) daarvan dienen helder te zijn om daarmee in de aanbestedingsdocumentatie voor de inschrijvingsfase voldoende duidelijkheid aan potentiële Opdrachtnemers te kunnen geven. Het Logius Platform dient bij voorkeur gereed te zijn alvorens de minicompetities starten.

Dit risico wordt verkleind door de uitvraag zodanig flexibel te maken dat de Opdrachtnemers ook op basis van de PDC van de huidige infrastructuurleverancier de oplossing kunnen bouwen. Daarbij wordt in de voorwaarden meegenomen dat de Opdrachtnemers: ofwel gaan landen op Logius Platform-onderdelen voor zover die al gereed zijn op het moment dat deze benodigd zijn, of dat zij (mee)bouwen aan het generieke Logius Platform en die in doorontwikkeling en beheer op een zeker moment overdragen aan de nog te vormen generieke Logius Platform-organisatie of voor die organisatie in te zetten derden.

Productiepijplijn

Er is voor deze aanbesteding een afhankelijkheid van de tijdige realisatie van de productiepijplijn en (regie)tooling en van de beschikbaarheid van de aansluitspecificaties. Teneinde de Gegevensuitwisseling-functionaliiteit te kunnen herbouwen is het streven dat de volgende categorieën tooling beschikbaar zijn:

- Ontwikkel- en testomgevingen
- IT service management tooling ten behoeve van afhandeling service requests, incident- en problemmanagement, capaciteitsplanning en –monitoring van de onderliggende generieke infrastructuur (Logius Platform en infrastructuur-laag)
- Regietooling ten behoeve van issuetracking, projectmanagement en personeelsinzet (bv. Jira)
- Kennismanagementtooling (bv. Confluence)
- Sourcecodemanagement (bv. Gitlab)
- Continuous integration tooling (bv. Jenkins, Maven)
- Geautomatiseerde kwaliteitsmeting (bv. Sonarcube en Junit)
- Continuous deployment tooling (bv. Ansible, Ansible Tower)
- Containerisatietooling (bv. Docker, Kubernetes en Helm)
- Overige tooling en aanverwante dienstverlening

Om deze afhankelijkheid te verkleinen kunnen Opdrachtnemers gevraagd worden om een aanbieding te doen om de gewenste tooling als aanverwante dienstverlening te leveren totdat de gewenste tooling vanuit Opdrachtgever beschikbaar is. Opdrachtgever schrijft hierbij in principe voor welke tooling gebruikt dient te worden. Hierbij geldt dat de tooling (inclusief relevante datasets en configuraties) te allen tijde overdraagbaar moeten zijn. Opdrachtgever is intellectueel eigenaar van alle voor Opdrachtgever ontwikkelde maatwerkprogrammatuur, broncode,

configuraties, gegevens, documenten en ontwerpen. Daarnaast dient Opdrachtnemer te voldoen aan de informatiebeveiligingseisen zoals gesteld in paragraaf 7.7.

Programma Machtigen

Er is afhankelijkheid van het programma Machtigen en de daarbinnen gerealiseerde oplossingen. Uitgangspunt is dat dit programma de eMachtigen-functionaliteit binnen Digipoort grotendeels vervangt. Voor deze functionaliteit wordt dan geen gebruik gemaakt van de uit deze Aanbesteding voortkomende Raamovereenkomst. Uiteraard blijft de integratie van eMachtigen-functionaliteit in de processen van Gegevensuitwisselingen wel in scope.

Huisvesting

Er is afhankelijkheid van het tijdig beschikbaar zijn van passende huisvesting voor de in te zetten medewerkers van de Opdrachtnemers (teams). Bij het SAFe samenwerken is het op één plek samenwerken van groot belang. Zoals eerder benoemd ligt de voorkeur voor een locatie op dit moment bij Opdrachtgever, maar daarmee ontstaat afhankelijkheid of deze huisvesting tijdig beschikbaar is.

Deze afhankelijkheid wordt verkleind door het aspect huisvesting flexibel in de uitvraag op te nemen zodat teams ook bij Opdrachtnemer(s) of een alternatieve locatie ondergebracht kunnen worden.

Testdiensten

Er is mogelijke afhankelijkheid van de tijdige verwerving van testdiensten door Opdrachtgever. Diverse, huidige, specifieke testdienstverleningscontracten van Opdrachtgever zijn aflopend.

In de markt is al enige tijd de ontwikkeling te zien dat organisaties afstappen van de traditionele waterval georiënteerde benadering van softwareontwikkeling (waarbij verschillende testen in duidelijke stappen sequentieel plaatsvinden) naar een Agile en DevOps gebaseerd ontwikkelproces. Hierbij staat de autonomie van de teams en integrale verantwoordelijkheid voor kwaliteit, en dus ook voor testen, centraal waarbij de teams worden ondersteund door een vergaande mate van automatisering van de test, integratie en deployment processen (en een infrastructuur die op afroep beschikbaar is).

Bovenstaande hoog-over geschetste trends zijn ook bij Opdrachtgever herkenbaar. Opdrachtgever is per 1 januari 2019 gestart met het werken volgens SAFe. Hiermee wordt de kwaliteit en uitvoering van testen steeds meer een integrale verantwoordelijkheid van het applicatie / DevOps team. Testen wordt onderdeel van het ontwikkelproces en testexpertise wordt onderdeel van het team en mogelijk ook van het T-shape profiel van het teamlid.

Als gevolg hiervan wordt voor de oplossingen die ontwikkeling hebben uitbesteed of ge-cosourced, het 'testen' nadrukkelijk gecontracteerd in het (Agile) applicatie dienstverleningscontract. Er is onderkend dat het uitvoeren van gespecialiseerde testen, zoals bijvoorbeeld security- en pentesten, in beginsel geen deel uitmaken van de scope van de Aanbesteding. Testen en kwaliteitsborgingstaken waarvoor Opdrachtgever stelt dat een onafhankelijke positie nodig is worden niet onder de Raamovereenkomst in opdracht verstrekt.

Voor het opzetten en ondersteunen van test automation, ontwikkeling van testware en bouwen en ondersteunen van de Agile ontwikkel / testomgeving is Opdrachtgever voornemens een separate overeenkomst te sluiten.

2.3. Aantal Raamcontractanten

Opdrachtgever beoogt de Raamovereenkomst met maximaal vier (4) Raamcontractanten af te sluiten. Ten grondslag aan de keuze voor dit specifieke aantal liggen de volgende argumenten:

- Opdrachtgever borgt zo marktwerking gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst bij het uitzetten van nadere offerteaanvragen voor Nadere overeenkomsten;
- Partij zijn in de Raamovereenkomst is voor een individuele Raamcontractant aantrekkelijk doordat er een reële kans is om een nadere Opdracht te winnen;
- Leveringszekerheid wordt hierdoor vergroot, bijvoorbeeld bij het niet of onvoldoende presteren van een Opdrachtnemer;
- Opdrachtgever verhoogt de kans op passende aanbiedingen als Raamcontractanten (al dan niet tijdelijk) capaciteitsproblemen ondervinden.

2.4. Omvang van de Aanbesteding

De totale omvang van alle mogelijke Opdrachten binnen deze Aanbesteding betreft naar schatting gemiddeld € 15 miljoen excl. BTW per jaar, mogelijk oplopend naar € 30 miljoen excl. BTW per jaar. Opdrachtgever is voornemens om de Nadere overeenkomsten binnen de Raamovereenkomst via een minicompentie uit te zetten. Groei of krimp is mogelijk vanwege (technische) veranderingen in de elektronische overheid en/of het onderbrengen van aflopende overeenkomsten binnen Opdrachtgever die zien op applicatie (her)ontwikkeling, beheer, onderhoud en doorontwikkeling en/of waarbij deze binnen het domein Gegevensuitwisseling vallen.

De gegevens met betrekking tot de omvang van de Aanbesteding zijn een indicatie en een momentopname. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van Opdrachtgever, dan wel de posities van Opdrachtgever binnen de Rijksoverheid of taakstellingen, is het mogelijk dat de dienstverlening van de Raamovereenkomst in aard en omvang wijzigt tijdens de duur van de Raamovereenkomst of Nadere overeenkomst(en).

2.5. Nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomst

Binnen de scope van de Raamovereenkomst heeft Opdrachtgever de flexibiliteit om de invulling en omvang van de Nadere overeenkomsten te bepalen. De verwachting is dat gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomsten veranderingen in de samenstelling plaatsvinden, bijvoorbeeld door het toepassen van generieke services, wijzigingen in dienstverlening van de Opdrachtgever of door een splitsing van de scope in kleinere onderdelen.

De werkzaamheden binnen een Nadere overeenkomst leiden in beginsel tot inzet van één of meerdere teams. Die teams dienen de competenties te hebben om de in de Nadere overeenkomst gedefinieerde kwalitatieve en kwantitatieve omvang van werkzaamheden uit te voeren.

Een team is in beginsel verantwoordelijk voor de lifecycle van zijn oplossing(en), ook wanneer het toepassingsgebied daarvan breder wordt. Een oplossing die nog volledig in opbouw is vereist andere vaardigheden dan een oplossing die stabiel in exploitatie is. Dat betekent dat de samenstelling van een team en de mix van benodigde vaardigheden gedurende de lifecycle geleidelijk moet kunnen wijzigen. Geborgd moet worden dat een team op elk moment over de juiste vaardigheden beschikt.

Zonder dat Ondernemers hier enig recht of garantie aan kunnen ontleen voorziet Opdrachtgever dat initieel de onderstaande dienstverlening middels minicompenties wordt uitgevraagd. Het betreft een functionele opdeling op basis van functionele samenhang. Hoe deze dienstverlening exact verdeeld wordt over Nadere overeenkomsten wordt door Opdrachtgever bepaald in de nadere offerteaanvragen.

1. Basisfunctionaliteit gegevensuitwisseling

Herbouw, migratie, beheer en doorontwikkeling van het proces- en berichtenplatform inclusief: koppelvlakken, procesinrichting en -afhandeling, generieke (herbruikbare) iProcessen en iServices, statusinformatieservice, logging, monitoring en rapportage. Dit omvat ook de generieke operations

en de systeemintegratie ten behoeve van andere teams. Het gaat naar verwachting om meerdere teams, eventueel splitsbaar in verband met omvang.

2. Magazijnen en registers

Herbouw, migratie, beheer en doorontwikkeling van een set aan iServices en onderliggende onderdelen waarmee berichten en gegevens duurzaam, veilig en kosteneffectief kunnen worden opgeslagen, bewaard en beheerd. Het gaat naar verwachting om meerdere teams, eventueel splitsbaar in verband met omvang.

3. Domeinspecifieke iProcessen en iServices met uitzondering van XBRL

Aanvullende werkzaamheden ten opzichte van de basisfunctionaliteit gegevensuitwisseling ten behoeve van ondersteuning van specifieke domeinen. Voorbeelden zijn oplossingen voor: eMachtigen, eMededelen en eProcurement.

4. Stelselvoorzieningen

In een latere fase kunnen andere Nadere overeenkomsten volgen, zoals beheer en doorontwikkeling van oplossingen die nu nog worden geleverd vanuit de nog doorlopende overeenkomst voor applicatiedoorontwikkeling en –beheer van Stelselvoorzieningen (Digilevering, Digimelding, Digikoppeling en Stelselcatalogus), zie hoofdstuk 2.2.4. Meer informatie over Stelselvoorzieningen is opgenomen in Bijlage C (Beschrijving huidige situatie Stelselvoorzieningen).

5. Overige toekomstige gegevensuitwisseling onderdelen

Ook toevoeging van nieuwe ketenprocessen of de doorontwikkeling van bestaande ketenprocessen kan leiden tot nieuwe Nadere overeenkomsten.

2.6. Voldoen aan de gestelde Eisen

In Bijlage 6 (Akkoordverklaring eisen en intentieverklaring Verzoek tot Deelname) staan de Eisen die wij stellen. Voldoet u niet aan alle Eisen? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig. U kunt tijdens de Nota van Inlichtingen gemotiveerd aangeven waarom in uw optiek een Eis niet van toepassing zou moeten zijn en Opdrachtgever wordt expliciet verzocht om de Eis niet van toepassing te verklaren of dat u een soortgelijk alternatief op de Eis kunt bieden. Het is uitsluitend aan Opdrachtgever om wel of niet akkoord te gaan met het verzoek en/of voorstel van Potentiële Gegadigde.

2.7. Kenmerken van de beoogde Raamovereenkomst

Kenmerk	Uitwerking
Contracterende organisatie	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Type overeenkomst	Raamovereenkomst
Ingangsdatum Raamovereenkomst (beoogd)	Zo spoedig mogelijk na gunning
Initiële looptijd van de Raamovereenkomst	24 maanden
Maximale looptijd van de Raamovereenkomst	48 maanden (door inzet van de verlengopties)
Gunning Nadere overeenkomsten	In beginsel via een minicompentie
Eindgebruiker van de Raamovereenkomst	Agentschap Logius
Looptijd van de Nadere overeenkomst	Kan per Nadere overeenkomst verschillen. De looptijd van de Nadere overeenkomsten kan de looptijd van de af te sluiten Raamovereenkomst overschrijden.
Intellectueel eigendom van de maatwerkprogrammatuur, broncode, configuraties, gegevens, documenten en ontwerpen	Opdrachtgever, tenzij expliciet schriftelijk anders is overeengekomen.

2.8. Overige relevante kenmerken

Bij de Aanbesteding gaat het om de dienst met de volgende CPV code:

Code	Naam
72000000-5	IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

2.9. We delen de Aanbesteding niet op in percelen

Deze Aanbesteding wordt niet in percelen opgedeeld. Opdrachtgever heeft gekozen om een Raamovereenkomst te sluiten met maximaal vier Raamcontractanten die de werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 2.2 gaan uitvoeren, als zij een Nadere overeenkomst gegund hebben gekregen.

Opdrachtgever heeft na een zorgvuldige belangenafweging besloten om de genoemde werkzaamheden samen te voegen in onderhavige Aanbesteding en niet over te gaan tot opdeling in meerdere percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- Er is sprake van een logische samenhang tussen de werkzaamheden;
- Marktpartijen bieden de gevraagde diensten ook geclusterd aan;
- Om de toegang tot de Aanbesteding te vergroten en het volume van de Aanbesteding interessant te maken voor de relevante markt is gekozen om de Raamovereenkomst te gunnen aan maximaal vier Raamcontractanten. Raamcontractanten zijn bij een verkleining van de omvang van de Raamovereenkomst naar verwachting minder snel geneigd om acties te ondernemen om de leveringszekerheid te vergroten (zoals het maken van afspraken met gespecialiseerde onderaannemers, het proactief werven van specialisten voor schaarse functiegroepen, etc). Hoe groter de omvang van een Raamovereenkomst, hoe groter de kans dat dergelijke investeringen in de leveringszekerheid terugverdiend kunnen worden;
- Mede gezien de keuze voor een SAFE-werkwijze, zorgt het niet opdelen van de Raamovereenkomst in verschillende percelen voor het beperken van de beheerlast bij Opdrachtgever en de marktpartijen. Om de beheerlast in de uitvoering van de Raamovereenkomst tot een acceptabel niveau te beperken, is een opsplitsing van de aanbesteding in percelen onwenselijk;
- De uitvoering van de Opdracht is geschikt voor het MKB.

DEEL II: WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Inleiding

U leest in dit hoofdstuk welke Eisen wij aan Gegadigden stellen om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Raamovereenkomst gegund te krijgen. We hanteren Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen

Het UEA is een pdf-document dat wij voor een deel hebben ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en levert het in bij uw Inschrijving via TenderNed. U leest in Bijlage 1 hoe u werkt met het UEA.

3.2. Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding. Uw Verzoek tot Deelname is ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten de Gegadigde dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Wij passen het wettelijk kader van de artikelen 2.86, 2.86a, 2.87, 2.87a, 2.88 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 toe.

Geef een toelichting bij Uitsluitingsgronden die op u van toepassing zijn.

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in Afdeling 2.3.5 Aw 2012? Indien u van mening bent dat een wettelijke uitzondering van toepassing is dan verzoeken wij u dit aan te geven en gemotiveerd te onderbouwen.

Proportionaliteitstoets

Wij kunnen afzien van de toepassing van de Uitsluitingsgronden:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art 2:86a Aw);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art 2:87a Aw);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art 2:88 Aw);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Aanbesteding (art 2:88 Aw).

Schrijft u in als Combinatie of met Onderaannemers?

Dan worden de Uitsluitingsgronden op de deelnemers van de Combinatie en/of hoofd/onderaannemer toegepast.

3.3. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn Eisen aan uw financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor deze Aanbesteding. Uw Verzoek tot Deelname is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten uw Verzoek tot Deelname dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.3.1. Financiële en economische draagkracht

De gevraagde dienstverlening is essentieel voor de dienstverlening vanuit Opdrachtgever aan de samenleving en stelt daarmee hoge eisen aan stabiliteit en continuïteit. Om te borgen dat de Gegadigde afdoende levensvatbaar is stelt Opdrachtgever eisen aan de financiële en economische draagkracht van Gegadigde.

U heeft een gezonde financiële situatie

- a. U had in de drie afgesloten voorafgaande boekjaren een positief eigen vermogen.
- b. Uw laatst afgegeven accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring bevat geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'. Te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel over de continuïteit.
- c. De Gegadigde verwacht in de periode dat de Raamovereenkomst loopt geen claims die het voortbestaan van de onderneming in gevaar brengen. De Gegadigde hoeft ook geen grote investeringen te doen waardoor het voortbestaan van de onderneming in gevaar kan komen.

U bent passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

U bent voldoende verzekerd (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Indien wij de Raamovereenkomst met u sluiten, dan zorgt u ervoor dat u gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd blijft. Hiertoe acht Opdrachtgever een minimale dekking van ten minste € 1.250.000 per aanspraak, met een minimale jaarlijkse uitkering van 200% van dit bedrag passend.

Gegadigde dient op verzoek van Opdrachtgever na het kenbaar maken van het voornemen tot gunning een bewijs van verzekering voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid toe te voegen door overlegging van een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

- a. de dekking;
- b. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar;
- c. de geldigheidsduur van de verzekering.

Wij kunnen de aangeleverde financiële gegevens laten controleren

Uit deze controle blijkt of hetgeen verklaard is met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument Bijlage 1 op waarheid berust. Hiervoor kunnen we een gespecialiseerde derde partij inschakelen.

3.3.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Als Geschiktheidseis geldt dat Gegadigde - al dan niet in combinatie/onderaanneming - beschikt over de technische bekwaamheid (Kerncompetenties) die wij noodzakelijk achten om de Raamovereenkomst te kunnen uitvoeren. De daadwerkelijke beschikbaarheid van de gevraagde Kerncompetenties wordt bepaald op basis van relevante referenties.

Voor iedere Kerncompetentie dient u één referentie aan te leveren

Dit wil zeggen dat de volledige Kerncompetentie binnen één referentieopdracht moet worden aangetoond. Wel is het mogelijk om één referentieopdracht op meerdere Kerncompetenties in te dienen. De beschrijvingen van de referentieopdrachten neemt u op in Bijlage 4 (Referenties).

Opdrachtgever onderkent voor deze Aanbesteding de volgende 4 Kerncompetenties:

#	Kerncompetenties
1	Applicatieontwikkeling
2	Applicatiebeheer
3	Migratiedienstverlening
4	Gegevensuitwisseling

De Kerncompetenties zijn in Bijlage 4 (Referenties) in meer detail beschreven, in dit document geeft u tevens aan dat de volledige Kerncompetentie binnen de referentieopdracht wordt aangetoond.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal 3 jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan 3 jaar geleden (gerekend van de datum van indienen van het Verzoek tot Deelname) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan 3 jaar geleden gestart zijn.

Alleen behaalde resultaten tellen mee

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan kijken we alleen naar resultaten die u al behaald heeft. Dat houdt in dat de resultaten die u al behaald heeft moeten voldoen aan de gestelde Kerncompetenties.

Wij mogen meer informatie vragen bij de referenten

Dit gebeurt zodra wij u selecteren voor de volgende fase van de aanbesteding, bij het controleren van uw UEA.

De referentieopdracht is naar volledige tevredenheid van de referent uitgevoerd

Dit dient aangetoond te worden door ondertekening van de referentie door de referent in Bijlage 4 (Referenties).

Gevraagde informatie over de referenties

1. Gegadigde geeft per referentie aan:
 - a. Gegevens van de organisatie (naam, soort en land);
 - b. Gegevens van de contactpersoon (naam, functie, e-mailadres en telefoonnummer);
 - c. Looptijd van de opdracht
2. Van iedere referentie wordt in Bijlage 4 (Referenties) een uitgebreide verklaring afgegeven met betrekking tot de dienstverlening, die ondertekend is door de referent. In die verklaring worden de volgende elementen opgenomen:
 - a. Een bevestiging dat de referentieopdracht volledig voldoet aan de beschreven Kerncompetentie.
 - b. Een uitgebreide omschrijving van de opdracht, waarmee de aansluiting op de gestelde Selectiecriteria en aandachtspunten wordt gemotiveerd.

3.3.3. Beschrijving kwaliteitsmaatregelen

De Gegadigde beschikt over de kwaliteitsmaatregelen om de kwaliteit te waarborgen

Eis	Omschrijving
1	ISO 27001 (of gelijkwaardig)
2	ISO 9001 (of gelijkwaardig)

De Gegadigde verstrekt bij haar Verzoek tot Deelname aan Opdrachtgever kopieën van bovengenoemde certificaten of gelijkwaardige (of betere) bewijzen in Bijlage 7 (Certificaten).

Opdrachtgever accepteert ook gelijkwaardige (of betere) Certificaten van een in de Europese Unie gevestigde certificeringinstantie alsmede bewijzen inzake gelijkwaardige (of betere) maatregelen

op het gebied van kwaliteitsbewaking. Het is aan Gegadigde om, afdoende gemotiveerd, aan te tonen dat sprake is van gelijkwaardige (of betere) maatregelen dan wel gelijkwaardige (of betere) certificaten. Daar niet in slagen leidt tot uitsluiting van de Aanbesteding.

Eis 1: ISO 27001

Gegadigde dient te beschikken over een ISO 27001 gecertificeerd managementsysteem voor informatiebeveiliging, dan wel een gelijkwaardig (of beter) certificaat, dan wel een gelijkwaardig (of beter) werkend managementsysteem voor informatiebeveiliging. Indien Gegadigde niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend managementsysteem voor informatiebeveiliging te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig (of beter) is aan ISO 27001.

Eis 2: ISO 9001

Gegadigde dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm ISO 9001, met als toepassingsgebied het onderwerp van deze Aanbesteding. De Gegadigde moet aantonen dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet door middel van:

1. een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven geldig certificaat dat de ondernemer aan de norm ISO 9001 voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze Aanbesteding, of
2. een gelijkwaardig (of beter) geldig certificaat, of
3. ander bewijs dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

3.3.4. Gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting

Gegadigde dient gedurende de laatste drie (3) jaar aantoonbaar te beschikken - al dan niet in combinatie/onderaanneming - over een gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van minimaal:

- a) 4 softwarearchitecten en/of solutionarchitecten;
- b) 36 medewerkers met een T-shaped profiel;
- c) 4 database administrators;
- d) 8 analisten, waaronder business analisten, informatie analisten en requirement-engineers.

Voor bovengenoemde functies geldt dat medewerkers moeten voldoen aan de kwaliteitsprofielen uit het kwaliteitsraamwerk informatievoorziening. Zie hiervoor onderstaande tabel in samenhang met Bijlage E (Kwaliteitsraamwerk I(v) Deel II) en Bijlage F (Kwaliteitsraamwerk I(v) Deel III).

Functie	Omschrijving
Softwarearchitecten en/of solutionarchitecten	Medewerker die voldoet aan het kwaliteitsprofiel <u>applicatiearchitectuur</u> uit het kwaliteitsraamwerk informatievoorziening niveau e-CF 2 of hoger , zie <u>paragraaf 1.1.3</u> uit Bijlage E (Kwaliteitsraamwerk I(v) Deel II) en Bijlage F (Kwaliteitsraamwerk I(v) Deel III). (zie ook https://functiegebouwrijksoverheid.nl/over)
T-shaped profiel	Medewerker die voldoet aan minimaal twee van de volgende kwaliteitsprofielen uit het kwaliteitsraamwerk informatievoorziening: <u>Applicatieontwikkeling</u> , zie <u>paragraaf 2.1.1</u> uit Bijlage E (Kwaliteitsraamwerk I(v) Deel II) en Bijlage F (Kwaliteitsraamwerk I(v) Deel III). <u>Testmanagement niveau e-CF 2 of hoger</u> , zie <u>paragraaf 2.2.1</u> uit Bijlage E (Kwaliteitsraamwerk I(v) Deel II) en Bijlage F (Kwaliteitsraamwerk I(v) Deel III). <u>Applicatiebeheer</u> uit het kwaliteitsraamwerk informatievoorziening, zie <u>paragraaf 3.1.6</u> uit Bijlage E (Kwaliteitsraamwerk I(v) Deel II) en Bijlage F (Kwaliteitsraamwerk I(v) Deel III).

	(zie ook https://functiegebouwrijksoverheid.nl/over)
Database administratoren	Medewerker die voldoet aan het kwaliteitsprofiel <u>databasebeheer</u> uit het kwaliteitsraamwerk informatievoorziening, zie <u>paragraaf 3.1.7</u> uit Bijlage E (Kwaliteitsraamwerk I(v) Deel II) en Bijlage F (Kwaliteitsraamwerk I(v) Deel III). Aanvullende eis: de medewerker moet zelf de technische gegevensmodellen voor (een) applicatie(s) opgesteld hebben. (zie ook https://functiegebouwrijksoverheid.nl/over)
Analisten	Medewerker die voldoet aan kwaliteitsprofiel <u>informatieanalyse</u> uit het kwaliteitsraamwerk informatievoorziening, zie <u>paragraaf 4.3.1</u> uit Bijlage E (Kwaliteitsraamwerk I(v) Deel II) en Bijlage F (Kwaliteitsraamwerk I(v) Deel III). Zie ook https://functiegebouwrijksoverheid.nl/over

3.3.5. Inhoudelijke expertise

Gegadigde dient in de Bijlage 6 (Akkoordverklaring eisen en intentieverklaring Verzoek tot Deelname) te verklaren over welke inhoudelijke expertise zijn onderneming kan beschikken - al dan niet in combinatie/onderaanneming - voor het uitvoeren van onderhavige Opdrachten.

Extensible Markup Language (XML)

Gegadigde verklaart te kunnen beschikken over de vereiste inhoudelijke expertise voor het uitvoeren van XML gebaseerde gegevensuitwisseling. Hierbij dient Gegadigde kennis te hebben op het gebied van XML Schema Definition (XSD). Tevens dient Gegadigde over de vereiste inhoudelijke expertise te beschikken om XML berichten te manipuleren/transformeren.

Public Key Infrastructure (PKI) certificaten

Gegadigde verklaart te kunnen beschikken over de vereiste inhoudelijke expertise voor het werken met PKI certificaten. Hierbij dient Gegadigde kennis te hebben op het gebied van certificaatwissel, CPA wissel en het beheren van certificaten.

Webservices en koppelvlakken

Gegadigde verklaart te kunnen beschikken over de vereiste inhoudelijke expertise voor het ontwikkelen en inrichten van webservices en koppelvlakken, in ieder geval WUS (WSDL, Uddi en SOAP), File Transfer Protocol (FTP), ebMS en REST API's.

Databasemanagement

Gegadigde verklaart te kunnen beschikken over de vereiste inhoudelijke expertise voor het inrichten van databases zowel relationeel als niet relationeel, inclusief het normaliseren en bepalen van indexen, het ontwerpen van datastructuren en het leveren van expertise omtrent database administration.

BPEL en BPMN

Gegadigde verklaart te kunnen beschikken over de vereiste inhoudelijke expertise voor het inrichten van oplossingen voor procesautomatisering waarbij BPEL en BPMN als modelleer- en specificatietaal worden gebruikt.

Data analyse, rapportages en monitoring

Gegadigde verklaart te kunnen beschikken over de vereiste inhoudelijke expertise om de voor procesbesturing en -bewaking benodigde informatie in verschillende formaten en langs verschillende kanalen te kunnen ontsluiten.

Linked data

Gegadigde verklaart te kunnen beschikken over de vereiste inhoudelijke expertise voor het ontwikkelen en beheren van oplossingen ten behoeve van de ontsluiting van linked data. Specifiek betreft dit expertise op het gebied van gangbare linked data protocollen en standaarden zoals RDF/TTL, SKOS, SHACL, DCAT, en OWL. Daarnaast dient Gegadigde inhoudelijke expertise te hebben rond semantische modellering, annotatie en het ontsluiten van linked data bronnen doormiddel van verschillende technieken zoals SPARQL, REST API, HTML, GraphQL en JSON(-LD).

Gebruik van Java

Gegadigde verklaart te kunnen beschikken over de vereiste inhoudelijke expertise voor het leveren van applicatieontwikkeling diensten met gebruik van Java als programmeertaal en is in staat om het daarbij horende platform in te richten en configureren.

Open source middleware

Gegadigde verklaart te kunnen beschikken over de vereiste inhoudelijke expertise voor het inrichten van de benodigde applicatie infrastructuur op basis van open source middleware componenten.

Containertechnologie

Gegadigde verklaart te kunnen beschikken over de vereiste inhoudelijke expertise om te werken op basis van containertechnologie. Hierbij dient Gegadigde over kennis te beschikken op het gebied van een container-orkestratiesysteem (Kubernetes of soortgelijk), monitoring tooling (Prometheus of soortgelijk), provisioning tooling (Helm of soortgelijk) en sourcecode repositories (Gitlab of soortgelijk).

Microservices architectuur

Gegadigde verklaart te kunnen beschikken over de vereiste inhoudelijke expertise om oplossingen te ontwikkelen en beheren volgens de principes van een microservices architectuur.

Portaaltechnologie

Gegadigde verklaart te kunnen beschikken over de vereiste inhoudelijke expertise om user front-end portaalfuncties te kunnen ontwikkelen en beheren.

*3.3.6. Beroepsbevoegdheid***Bewijs van Aanmelding in het Beroeps- of Handelsregister**

Uw Verzoek tot Deelname dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens de Gegadigde te worden ondertekend, op straffe van ongeldigheid. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit bewijs, waaruit blijkt dat Gegadigde –volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd– is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken, zoals aangegeven in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet. Opdrachtgever zal dit zelf controleren in het Handelsregister.

Indien het Verzoek tot Deelname wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Aanmelding van de onderneming in het nationale beroeps- of handelsregister in te dienen bij het Verzoek tot Deelname.

3.3.7. Gebruik van de Nederlandse taal

Als Geschiktheidseis geldt dat het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden onder de Raamovereenkomst.

DEEL III: WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

4. Beoordeling van uw Verzoek tot Deelname

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Verzoek tot Deelname beoordelen op basis van alle Selectiecriteria.

4.1. Beoordeling en beoordelingscommissie

Alvorens wij uw Verzoek tot Deelname beoordelen op basis van de Selectiecriteria, beoordelen wij eerst of uw Verzoek tot Deelname aan de Geschiktheidseisen voldoet en er geen Uitsluitingsgronden op uw Verzoek tot Deelname van toepassing zijn.

4.2. Selectie Gegadigden

Maximaal zes geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien er meer dan zes Gegadigden aan de Formele Eisen en Geschiktheidseisen voldoen, worden de Verzoeken tot Deelname inhoudelijk beoordeeld op basis van de gestelde Selectiecriteria. De zes Gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Er zijn meerdere Verzoeken tot Deelname met een gelijke totaalscore

Het kan voorkomen dat meerdere Verzoeken tot Deelname met een gelijk aantal totaalpunten eindigen en er daardoor meer dan zes Gegadigden in aanmerking komen voor het indienen van een Inschrijving. In dit geval zal er een subselectie plaatsvinden. Dit betekent dat er bij de gelijk scorende Verzoeken tot Deelname gekeken wordt naar de hoogste score voor het Selectie criterium 1 (referenties). Heeft u in uw Verzoek tot Deelname op dit Selectie criterium de hoogste score behaald, van de gelijk scorende Verzoeken tot Deelname, dan komt u in aanmerking om een Inschrijving in te dienen. Is de score ook op dit Selectie criterium in de gelijk scorende Verzoeken tot Deelname gelijk, dan zal loting plaatsvinden.

4.3. Selectiecriteria

Zoals in de aankondiging op www.TenderNed.nl is vermeld, is het maximum aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen zes. De definitieve bepaling van het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor de inschrijvingsfase hangt af van de vaststelling of er zes Gegadigden als geschikt worden aangemerkt.

Als er niet meer dan zes Gegadigden zijn die voldoen aan de Eisen, dan wordt geen beoordeling op de Selectiecriteria uitgevoerd. In het geval er meer dan zes Gegadigden zijn die voldoen aan de Eisen, zal uw Verzoek tot Deelname worden beoordeeld op de volgende Selectiecriteria:

Selectie criterium	Maximale score
• Selectie criterium 1: Referenties	700
• Applicatieontwikkeling	200
• Applicatiebeheer	150
• Migratiedienstverlening	150
• Gegevensuitwisseling	200
• Selectie criterium 2: Opleiding van medewerkers	100
• Selectie criterium 3: Kennisborging en -overdracht	100
• Selectie criterium 4: Innovatief vermogen	100
Totaal	1.000

De Selectiecriteria staan hieronder beschreven. De beantwoording van de Selectiecriteria neemt u op in Bijlage 5 (Format antwoorden op de Selectiecriteria). Informatie ten behoeve van de beoordeling van Selectie criterium 1 (referenties) dient opgenomen te worden in Bijlage 4 (Referenties).

4.3.1. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Selectie criterium 1: Referenties

Door het indienen van referenties voor de genoemde Kerncompetenties kunt u aantonen of u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de gevraagde levering te verzorgen en/of dienst te leveren. De mate waarin de referenties aansluiten bij de inhoud van de Aanbesteding en succesvol zijn uitgevoerd, wordt meegenomen in de beoordeling. In paragraaf 3.3 zijn de Eisen vermeld waaraan de opgegeven referenties dienen te voldoen. Deze Eisen bepalen of een referentie in aanmerking komt voor puntentoekenning.

De mate waarin de referenties, naast de Eisen, aansluiten bij de inhoud van de Aanbesteding en succesvol uitgevoerd zijn wordt op onderstaande manier meegenomen in de beoordeling.

Applicatieontwikkeling

Bij de beoordeling van de referentie die is ingediend voor Kerncompetentie 'Applicatieontwikkeling' wordt onder andere gekeken naar de volgende aandachtspunten:

- De mate waarin gestelde doelstellingen zijn behaald. De doelstellingen zijn SMART omschreven: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.
- De mate waarin kwaliteit van de dienstverlening geborgd is, zoals het inzetten van meetinstrumenten waarmee de prestaties gemeten worden
- De mate waarin risicomanagement is toegepast
- De kwaliteit van het team (o.a. retentie, juiste vaardigheden en functioneren)
- De mate waarin een SAFe werkwijze is toegepast
- De mate waarin een DevOps werkwijze is toegepast
- Het gebruik van Java als primaire programmeertaal
- De mate waarin gebruik is gemaakt van containertechnologie
- De mate waarin gebruik is gemaakt van microservices architectuur
- Het gebruik van leveringsmodel capaciteitsmodel/dedicated teams
- De mate waarin automatisering van de beheer- en exploitatiewerkzaamheden is meegenomen tijdens het ontwikkelingsproces
- De mate waarin Secure Software Development is toegepast (zie <https://www.cip-overheid.nl/category/producten/secure-software/>)
- De mate waarin er aantoonbaar aandacht is voor kwaliteit van de software (bijvoorbeeld door toepassing van een kwaliteitsstandaard zoals ISO 25010 in combinatie met ISO 25022/23)
- De mate waarin er aantoonbaar aandacht is voor documenteren in het voortbrengingsproces

Applicatiebeheer

Bij de beoordeling van de referentie die is ingediend voor Kerncompetentie 'Applicatiebeheer' wordt onder andere gekeken naar de volgende aandachtspunten:

- De mate waarin gestelde doelstellingen zijn behaald. De doelstellingen zijn SMART omschreven: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.
- De mate waarin kwaliteit van de dienstverlening geborgd is, zoals het inzetten van meetinstrumenten waarmee de prestaties gemeten worden
- De mate waarin risicomanagement is toegepast
- De mate waarin er gebruik is gemaakt van open source in alle lagen
- De mate waarin een DevOps werkwijze is toegepast

- De mate waarin gebruik is gemaakt van containertechnologie
- De mate waarin gebruik is gemaakt van microservices architectuur
- De mate waarin er gebruik is gemaakt van een geautomatiseerde productiepijplijn (CI/CD)
- De omvang van het beheerde systeem
- De mate waarin er continue verbetering is toegepast op de dienstverlening
- De mate waarin er aantoonbaar aandacht is voor kwaliteit van de software (bijvoorbeeld door toepassing van een kwaliteitsstandaard zoals ISO 25010 in combinatie met ISO 25022/23)
- De mate van het belang van de applicatie voor het bedrijf (impact primaire bedrijfsvoering)

Migratiedienstverlening

Bij de beoordeling van de referentie die is ingediend voor Kerncompetentie

'Migratiedienstverlening' wordt onder andere gekeken naar de volgende aandachtspunten:

- De mate waarin gestelde doelstellingen zijn behaald. De doelstellingen zijn SMART omschreven: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.
- De mate waarin kwaliteit van de dienstverlening geborgd is, zoals het inzetten van meetinstrumenten waarmee de prestaties gemeten worden
- De mate waarin risicomanagement is toegepast
- De complexiteit en omvang van de migratie
- De mate van het belang van de applicatie voor het bedrijf (impact primaire bedrijfsvoering)
- De mate van de verantwoordelijkheid van de leverancier in de migratie
- De mate waarin onderbreking van de dienstverlening aan de klant is voorkomen
- De mate waarin er sprake was van vertrouwelijke en gevoelige gegevens
- De mate waarin er sprake was van overgang van een latende leverancier anders dan de ontvangende leverancier

Gegevensuitwisseling

Bij de beoordeling van de referentie die is ingediend voor Kerncompetentie 'Gegevensuitwisseling' wordt onder andere gekeken naar de volgende aandachtspunten:

- De mate waarin gestelde doelstellingen zijn behaald. De doelstellingen zijn SMART omschreven: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.
- De mate waarin kwaliteit van de dienstverlening geborgd is, zoals het inzetten van meetinstrumenten waarmee de prestaties gemeten worden
- De mate waarin risicomanagement is toegepast
- De capaciteit en beschikbaarheid van de gegevensuitwisseling oplossing
- De complexiteit van het speelveld van aanleverende en ontvangende partijen
- De mate waarin ketenintegratie is toegepast
- De mate van transactiezekerheid en continuïteit
- De mate waarin Digikoppeling, ebMS en WUS is toegepast
- De mate waarin FTP/grote berichtenkanaal is toegepast
- De mate waarin synchrone en asynchrone uitwisselingspatronen (combinatie) zijn toegepast
- De mate waarin realtime inzicht in de status van berichtverwerking is geleverd

Selectie criterium 2: Opleiding van medewerkers

Gegadigde dient de maatregelen te beschrijven welke worden getroffen om de kennis en expertise van zijn medewerkers up-to-date te houden.

Bij de beoordeling van de mate waarin maatregelen worden getroffen om de kennis en expertise van medewerkers up-to-date te houden wordt onder andere gekeken naar de volgende aandachtspunten:

- Opleidingsplan (intern/extern) voor de medewerkers;
- Opleidingsbudget per medewerker;
- Bijwonen van seminars, congressen, producttrainingen e.d.;

- Relevante inspanningen om de kennis up-to-date te houden bij de medewerkers.

Selectie criterium 3: Kennisborging en –overdracht

Gegadigde dient te beschrijven op welke wijze wordt gezorgd en gewaarborgd dat de bij de uitvoering van opdrachten vergaarde kennis en ervaring wordt verzameld en beschikbaar wordt gesteld of verspreid.

Bij de beoordeling van dit criterium wordt onder andere gekeken naar de volgende aandachtspunten:

- De wijze waarop vergaarde kennis en ervaring binnen uw organisatie wordt verzameld en verwerkt (bijvoorbeeld het gebruik van een kennissysteem die voor medewerkers toegankelijk is);
- De wijze waarop overdracht van kennis en ervaring is geregeld;
- De wijze waarop borging en verspreiding van de overgedragen kennis en ervaring is geregeld.

Selectie criterium 4: Innovatief vermogen

Voor het uitbouwen en concurrerend houden van de dienstverlening van Gegadigde, wenst Opdrachtgever inzicht te hebben in innovatieve ontwikkelingen van Gegadigde. Beschrijf daartoe de meest recente ontwikkelingen binnen uw bedrijf met een innovatief karakter en wat deze kunnen betekenen voor Opdrachtgever.

Bij de beoordeling van de mate van het innovatieve vermogen wordt onder andere gekeken naar de volgende aandachtspunten:

- Het introduceren en op de markt brengen van innovatieve product(en) of procesvernieuwingen in relatie tot de gevraagde dienstverlening;
- Publicaties in vaktijdschriften;
- Budgetten en/of uitgaven voor Research & Development;
- Bijdragen aan relevante communities;
- Bijdragen aan seminars, opleidingen en cursussen;
- Officieel toegekende prijzen en eervolle vermeldingen (awards).

4.3.2. Beoordelingsmethodiek

Van Gegadigde wordt verwacht dat hij zijn uitwerking van de Selectiecriteria onderbouwt met verifieerbare uitvoeringsinformatie (prestatie informatie) en relateert aan de beschreven aandachtspunten. Het gaat hierbij om "onderscheidende" (dominante) informatie. Onderscheidende (dominante) informatie betekent dat de informatie niet weerlegbaar is, accuraat is, verifieerbaar is, het prestatieniveau weergeeft, meetbaar is en concreet vertaald is naar het onderhavige criterium.

De beoordeling, en dus de score die het desbetreffende antwoord krijgt, wordt naast inhoudelijkheid ook gebaseerd op de mate van voldoen aan de volgende vier C's:

Compleet

Minimaal alle elementen die benoemd zijn door Opdrachtgever zijn inhoudelijk uitgewerkt in de ingediende documenten en aanvullende informatie wordt (indien nodig) gegeven. Aannames van Gegadigde zijn duidelijk beschreven en gekwantificeerd in tijd, middelen en geld.

Consistent

De verschillende onderdelen van het Verzoek tot Deelname hebben een duidelijke samenhang en de inhoud van de individuele documenten is onderling niet tegenstrijdig. Begrippen worden gedefinieerd en consequent toegepast.

Convincing

Gegadigde overtuigt Opdrachtgever met zijn Verzoek tot Deelname dat hij een potentiële Opdrachtnemer is.

Correct

Het gehele Verzoek tot Deelname is in overeenstemming met de werkelijkheid, verifieerbaar en is specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden.

Per Selectiecriteria kunnen de volgende cijfers worden toegekend door de leden van de beoordelingscommissie. Het beoordelingskader is uitputtend en zal door de beoordelingscommissie worden toegepast. De leden van de beoordelingscommissie kunnen bij de individuele beoordeling uitsluitend deze genoemde hele even getallen toekennen.

Cijfer	% van het maximaal aantal punten	Beoordelingskader
10	100%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Gegadigde een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten en doelstellingen van: de Aanbesteding, de Selectieleidraad, het gevraagde type dienstverlening en de Opdrachtgever. Alle elementen en aspecten van de aandachtspunten zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk onderbouwd met dominante informatie. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van Opdrachtgever.
8	80%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Gegadigde een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat gebaseerd is op: de uitgangspunten en doelstellingen van de Aanbesteding, de Selectieleidraad, het gevraagde type dienstverlening en de Opdrachtgever. Alle elementen van de aandachtspunten zijn uitgewerkt en beantwoord, echter maar ten dele inhoudelijk onderbouwd met dominante informatie. Specifieke relevante bijzonderheden zijn niet aangeboden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de wens van de Opdrachtgever.
6	60%	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Gegadigde slechts ten dele inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft ten dele geen rekening gehouden met de uitgangspunten en doelstellingen van de Aanbesteding, de Selectieleidraad het gevraagde type dienstverlening en de Opdrachtgever en/of sluit ten dele aan bij de wens van de Opdrachtgever.
4	40%	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Gegadigde onvoldoende inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten en doelstellingen van deze Aanbesteding, de Selectieleidraad, het gevraagde type dienstverlening en de Opdrachtgever en/of sluit maar beperkt aan bij de wens van de Opdrachtgever.
2	20 %	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Gegadigde niet of nauwelijks inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten en doelstellingen van de Aanbesteding, de Selectieleidraad, het gevraagde type dienstverlening en de Opdrachtgever en/of sluit zeer beperkt aan bij de wens van de Opdrachtgever.
0	0%	Geen antwoord: naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Gegadigde niet in op het (onderdeel van het) Selectiecriteria of heeft het overgeslagen.

De cijfers worden op deze manier bepaald:

Bij het toekennen van bovengenoemd cijfer moet de beoordelingscommissie een inhoudelijke beoordeling van het antwoord in de score tot uitdrukking laten komen. Welke score wordt toegekend aan de uitwerking van een Selectiecriteria is geheel naar het oordeel van de beoordelingscommissie en Opdrachtgever.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Verzoeken tot Deelname, voor wat betreft de Selectiecriteria, eerst individueel en kent individueel een cijfer toe aan de uitwerking van het Selectiecriteria.

Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie streven de beoordelaars om te komen tot consensus over een eindscore op elk Selectie criterium, waarbij enkel een keuze wordt gemaakt uit bovenstaande gehele even getallen. Als de beoordelaars het niet eens worden over een score op een bepaald Selectie criterium, dan is het rekenkundig gemiddelde (dit hoeft niet een even geheel getal te zijn) van de individuele scores de eindscore op dit Selectie criterium.

De uiteindelijke score is de optelsom van de gewogen score

De eindscores van de beoordelingscommissie worden per Selectie criterium afgezet tegen het maximale aantal punten (cijfer x punten) van dat criterium en dit resulteert in een gewogen score. Deze gewogen score is het aantal punten dat een Gegadigde ontvangt voor dat Selectie criterium. Om te komen tot de totaalscore van het Verzoek tot Deelname worden alle gewogen scores opgeteld.

DEEL IV: HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

5. Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de aanbestedingsprocedure. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

5.1. De Aanbesteding

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het drempelbedrag voor leveringen en diensten (voor 2019: € 144.000,- excl. BTW) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, dient er een Europese aanbesteding te worden uitgevoerd.

De Aanbesteding zal middels een niet openbare aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. De volgende rationale matrix ligt ten grondslag aan deze keuze voor de niet-openbare procedure:

Rationale onderwerpen	Mate waarin aanbestedingsprocedure past bij kenmerk				
	Openbare procedure	Niet openbare procedure	CD	MMO	Innovatie-partnerschap
A De gewenste dienstverlening is laag tot gemiddeld complex, het is kennis intensief. Dienstverlening is meetbaar.	+	++	-	+	--
B Gewenste dienstverlening is in de markt beschikbaar	+	++	-	+	--
C Logius is redelijk tot goed in staat om de gewenste dienstverlening (functioneel) en rolverdeling te beschrijven.	+/-	+	+	++	--
D Financiële omvang van de gewenste dienstverlening is naar verwachting hoog, het exacte volume van de toekomstige dienstverlening is onduidelijk.	+/-	+	+	+	+/-
E Verwachte inspanning van inschrijvers in de aanbesteding is naar verwachting hoog, pre selectie is daarom gewenst.	--	+	+/-	+/-	+/-
F Dialoog is gewenst om vertrouwen te vergroten in de haalbaarheid van de aanbidding van de opdrachtnemer, inclusief wegnemen/minimaliseren van aannames	--	-	+	++	+
G De ervaring van Logius met aanbestedingen en regievoering over de toekomstige dienstverlening is gering	+	+	+/-	+/-	-
H Doorlooptijd van de aanbesteding	++	+	-	-	-
I Logius wenst de juridische en financiële risico's van de aanbesteding te minimaliseren.	+/-	+/-	+/-	+	+/-
Toepasbaarheid	Laag	Hoogst	Laag	Hoog	Laagst

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fases: eerst een selectiefase en daarna de inschrijvingsfase. De selectiefase houdt in dat elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging een Verzoek tot Deelname zou kunnen indienen (fase 1). Op basis van de criteria opgenomen in dit Selectiedocument (Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria) wordt bepaald welke Gegadigden, maximaal zes, uitgenodigd worden voor het indienen van een Inschrijving.

Iedere belanghebbende kan bezwaar maken op de voorlopige gunning van de geselecteerde Gegadigden. Indien belanghebbende geen bezwaar maakt tegen de voorgenomen gunning, vervalt het recht van belanghebbende om in een later tijdstip tegen beide besluiten in rechte op te komen. De wijze en voorwaarden waarop de opschortende termijn werkt en hoe u bezwaar dient te maken, staan beschreven in Hoofdstuk 5.

In de inschrijvingsfase kunnen de Gegadigden die daartoe worden uitgenodigd een Inschrijving indienen (fase 2). Kijk voor meer informatie over Europees aanbesteden op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden.

5.2. Contactpersoon

Uw Contactpersoon is Bertrand van Deutekom, Inkoopadviseur UBR|HIS

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen (om hen te beïnvloeden)? Dan kan dat voor ons reden zijn om u uit te sluiten van deelname.

5.3. De planning van de Aanbesteding

Deze Europese Aanbesteding is gepubliceerd via TenderNed. Vanaf dat moment ging de Aanbesteding officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Fase	Activiteit	Uiterste datum
1	Publicatie Aanbesteding	15 juli 2019
	Indienen vragen, tekstsuggesties en melden tegenstrijdigheden of bezwaren (Nota van Inlichtingen).	14 augustus 2019, 14:00 uur* (mogelijk vanaf 15 juli 2019)
	Publiceren Nota van Inlichtingen	30 augustus 2019
	Indienen Verzoek tot Deelname	13 september 2019, 14:00 uur
	Bekendmaking selectiebeslissing	4 oktober 2019
	Aanlevering bewijsstukken en verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14 oktober 2019
	Verstrijken bezwaartermijn selectiefase	24 oktober 2019
2	Verzending Beschrijvend document aan geselecteerden voor inschrijvingsfase	1 november 2019
	Inlichtingenbijeenkomst	Optioneel
	Indienen vragen, tekstsuggesties en melden tegenstrijdigheden of bezwaren (Nota van Inlichtingen ronde 1)	11 november 2019, 14:00 uur
	Publiceren Nota van Inlichtingen (ronde 1)	25 november 2019
	Indienen vragen, tekstsuggesties en melden tegenstrijdigheden of bezwaren (Nota van Inlichtingen ronde 2)	2 december 2019, 14:00 uur
	Publiceren Nota van Inlichtingen (ronde 2)	16 december 2019
	Indienen Inschrijving	13 januari 2020, 14:00 uur
	Bekendmaking gunningsbeslissing	18 februari 2020
	Verstrijken bezwaartermijn inschrijvingsfase	9 maart 2020
	Ondertekenen Raamovereenkomst (vanaf)	10 maart 2020
	Verwachte ingangsdatum Raamovereenkomst	16 maart 2020

** De in deze tabel opgenomen termijn is een uiterste (fatale) termijn. U wordt verzocht om uw vragen zo snel mogelijk te stellen (via de TenderNed berichtenmodule), en niet daarmee te wachten tot u alle vragen heeft verzameld. Opdrachtgever spant zich in om binnengekomen vragen zo snel mogelijk te beantwoorden. Er kunnen zodoende dus meerdere Nota's van Inlichtingen*

worden gepubliceerd. In TenderNed is de termijn voor het stellen van vragen ingesteld op de datum publicatie van de aankondiging van opdracht, teneinde systeemtechnisch er voor te zorgen dat u de vragen indient met Bijlage H (Format voor vragen Nota van Inlichtingen) via de TenderNed berichtenmodule.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. (Potentiële) Gegadigden kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Verzoeken tot Deelname en Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

5.4. Vragen en tekstsuggesties

Het kan zijn dat iets in het Selectiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Stel die dan via TenderNed berichtenmodule. Vul hiervoor Bijlage H (Format voor vragen Nota van Inlichtingen) in. Vragen die u buiten de TenderNed berichtenmodule stelt beantwoorden wij niet.

Dien al uw vragen en suggesties uiterlijk in op het moment zoals aangegeven in de planning

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Potentiële Gegadigden. De planning verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de deadline Verzoek tot Deelname publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- Bedrijfsnamen
- Productnamen
- Andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Potentiële Gegadigden krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk conform planning wij gaan ervan uit dat hierna de Aanbesteding duidelijk is voor alle Potentiële Gegadigden.

Om een efficiënte manier van werken te ondersteunen sluiten we niet uit dat eerder binnengekomen vragen ook eerder worden beantwoord. Er kunnen zodoende dus meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere Potentiële Gegadigden. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan publiceren wij de vraag en het antwoord gewoon op TenderNed.

Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de

Aanbestedingsstukken waarover wij de overige Potentiële Gegadigden moeten informeren. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

5.5. Tegenstrijdigheden en bezwaren

Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren zo snel mogelijk

U meldt de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren die u heeft dan ook zo snel mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de deadline voor het indienen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen. U kunt deze melden bij de Contactpersoon via TenderNed. Geeft u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd door? Dan passen we het selectiedocument in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk doen we ons best om tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

Alle informatie zoals opgenomen in de Selectieleidraad is met zorg samengesteld.

Indien Gegadigde van mening is dat in de Selectieleidraad één of meerdere Eisen zijn opgenomen waarvan nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze Eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient Gegadigde dit zo snel mogelijk na de ontvangst van de desbetreffende Selectieleidraad gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever. Het is Gegadigde niet toegestaan principiële bezwaren op te houden tot de sluitingsdatum van de eerstvolgende vragenronde (laat staan op te houden tot een nog latere fase van de aanbestedingsprocedure waarin eventuele gebreken niet meer door Opdrachtgever kunnen worden hersteld).

Datzelfde geldt indien een Gegadigde meent dat verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, of enige bepaling of onderdeel van de Selectieleidraad onjuist, tegenstrijdig met andere Aanbestedingsstukken, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is. Ook op die bezwaren dient Gegadigde Opdrachtgever in de vragenronde te attenderen.

Indien Gegadigde zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en Opdrachtgever aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, is die Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering (waaronder ook een vordering tot schadevergoeding) verband houdend met die bezwaren. De nadelige gevolgen hiervan zijn voor risico van Gegadigde.

De Nota van inlichtingen gaat altijd voor

Spreekt de Nota van Inlichtingen en de Selectieleidraad elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

5.6. Indien Verzoek tot Deelname

Dient u uw Verzoek tot Deelname uiterlijk in op het moment zoals aangegeven in de planning

U kunt zich alleen aanmelden via TenderNed. Bent u te laat of dient u uw Verzoek tot Deelname niet in via TenderNed? Dan geldt uw Verzoek tot Deelname niet. Meer over hoe u een Verzoek tot Deelname indient, leest u in hoofdstuk 6.

5.7. Geldigheid Verzoek tot Deelname

Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als deze niet aan de Formele Eisen voldoet

Zie hoofdstuk 6.2.

Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is

Zie hoofdstuk 6.2.

Er mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een Combinantlid en/of hoofd-onderaannemer of derden op wie u een beroep doet

Is dat wel het geval? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig en doet u niet meer mee met deze Aanbesteding.

Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als u als Gegadigde niet aan de Geschiktheidseisen voldoet

Verzoeken tot Deelname die niet tijdig, onvolledig of anders zijn ingediend dan in de Selectieleidraad is voorgeschreven zijn in beginsel ongeldig. Opdrachtgever behoudt zich – overeenkomstig Europese en nationale jurisprudentie – het recht voor om fouten die eenvoudige precisering behoeven of kennelijke materiële fouten in het Verzoek tot Deelname recht te (laten) zetten. De wijziging of aanvulling in het Verzoek tot Deelname zal er niet toe mogen leiden dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld of anderszins wordt gehandeld in strijd met de gelijke behandeling van Gegadigden. Buiten de hier bedoelde bijzondere situaties zal het ongeldig verklaren van het Verzoek tot Deelname niet als disproportioneel of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar worden beschouwd.

Maar u mag wel een beroep doen op een andere Ondernemer of de eigen holding

Zo kunt u ervoor zorgen dat u toch aan alle Geschiktheidseisen voldoet en uw Verzoek tot Deelname toch geldig is. Het gaat er dan om dat u een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van die ander. Als u dit wilt doen gelden de voorwaarden zoals gesteld in hoofdstuk 6.5.

U dient als Gegadigde blijvend te voldoen aan de Selectieleidraad

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde niet langer voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen, zal Opdrachtgever deze Gegadigden (alsnog) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.8. Manipulatief Verzoek tot Deelname

Als wij vermoeden dat sprake is van een manipulatief Verzoek tot Deelname kunnen wij een nader onderzoek uitvoeren.

5.9. Opening Verzoeken tot Deelname

Alle Gegadigden krijgen een bericht bij het openen van de kluis met Verzoeken tot Deelname

U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat hoeveel Gegadigden een Verzoek tot Deelname hebben ingediend. De digitale kluis gaat automatisch open, zo snel mogelijk na het sluiten van de aanmeldingstermijn.

5.10. Mededeling Selectieresultaat

Conform de datum zoals aangegeven in de planning maken wij via Tendered bekend welke Gegadigden geselecteerd zijn.

In die selectiebeslissing leest u:

- wie geselecteerd zijn voor de inschrijvingsfase;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waar binnen u nog bezwaar kunt maken tegen de beslissing.

Let op: u kunt geen rechten ontleen aan de selectiebeslissing

Is de selectiebeslissing positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe geselecteerd bent. U kunt aan de selectiebeslissing geen rechten ontlenen en u heeft op grond van een selectiebeslissing ook geen recht op een schadevergoeding.

Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend met de selectiebeslissing.

We maken gegevens niet bekend, als het bekend maken van die gegevens:

- toepassing van de wet in de weg staat;
- met het openbaar belang in strijd is;
- eerlijke concurrentie in de weg staat.

5.11. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Nadat wij de selectiebeslissing bekend hebben gemaakt, controleren we de gegevens in het UEA van de Gegadigden aan wie wij het voornemen tot selectie hebben verzonden. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat.

De Gegadigde levert op verzoek binnen vijf werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Deze mag op het moment van het Verzoek tot Deelname niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. De Gedragsverklaring aanbesteden moet na 1 juli 2016 zijn uitgegeven.
- Verklaring van de belastingdienst dat de Gegadigde zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van aanmelden niet ouder zijn dan 6 maanden.

Gaat het om een Combinatie die de Raamovereenkomst gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Bewijsstukken aanleveren gaat via TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in? Dan kunnen wij de selectiebeslissing wijzigen.

We kunnen in die situatie namelijk niet beoordelen of u geschikt bent om de Raamovereenkomst gegund te krijgen. Wij mogen dan beslissen om een andere Gegadigde in uw plaats te selecteren.

5.12. Opschortende termijn en bezwaren

Een toelichting op de opschortende termijn en hoe u bezwaar kunt maken leest u in de brief die u ontvangt bij het kenbaar maken van de selectiebeslissing.

5.13. Voorbehouden Aanbestedende dienst

Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen

Dus ook nadat we de Gegadigden hebben geselecteerd of Raamovereenkomst aan een Inschrijver hebben gegund. Wij kunnen besluiten de Raamovereenkomst niet te gunnen of om de Aanbesteding stop te zetten. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat u niet geselecteerd wordt, de Raamovereenkomst of een Opdracht niet gegund krijgt of de Aanbesteding wordt stopgezet, is voor uw eigen risico.

5.14. Opschortende termijn en bezwaren

De dag na bekendmaking van de selectiebeslissing op TenderNed, gaat de opschortende termijn in. De opschortende termijn duurt 20 kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de selectiebeslissing. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn. Na de opschortende termijn kunt u geen bezwaar meer maken tegen de selectiebeslissing omdat uw rechten dan zijn vervallen. Wij zijn dan vrij de geselecteerde

Gegadigden uit te nodigen voor de inschrijvingsfase. U leest meer over de opschortende termijn in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012.

Nadere toelichting of vragen

Indien u behoefte heeft aan een nadere toelichting of nog vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met de Contactpersoon. U bereikt de Contactpersoon via de berichtenmodule in TenderNed.

Heeft u bezwaren tegen deze selectiebeslissing?

Dan kunt u het volgende doen:

- een gesprek aangaan met de Contactpersoon voor een toelichting;
- indien u overweegt een kort geding aanhangig te maken, eerst via de TenderNed berichtenmodule met de Contactpersoon contact opnemen met de vermelding van uw bezwaar.

Besluit u tot een kort geding?

Dan doet u het volgende:

- uiterlijk 20 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter in Den Haag;
- een kopie van de dagvaarding aan de Contactpersoon zenden via de TenderNed berichtenmodule.

Wij sluiten in beginsel geen Overeenkomst voordat de rechter uitspraak heeft gedaan in het kort geding. Is er binnen de Aanbesteding een zwaarwegende reden om niet te wachten met de gunning? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch een Overeenkomst te sluiten.

Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, informeren wij alle Gegadigden.

6. Hoe dient u uw Verzoek tot Deelname in?

6.1. TenderNed

U dient uw Verzoek tot Deelname in via TenderNed

Op de website van TenderNed staan uitgebreide instructies over het gebruik van TenderNed. Zie hiervoor: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>. Deze website schenkt bijvoorbeeld aandacht aan de werkwijze van TenderNed, maar ook de ondersteuning komt uitgebreid aan de orde.

Op www.TenderNed.nl vindt u alle informatie die u nodig heeft. U schrijft zich ook in via TenderNed. Wilt u meer informatie over TenderNed? Lees dan Bijlage J (TenderNed).

Aanbiedingsbrief

Bij het indienen van uw Verzoek tot Deelname dient u een aanbiedingsbrief bij te voegen. Deze aanbiedingsbrief is door een ondertekeningbevoegde persoon ondertekend.

6.2. Formele Eisen aan het Verzoek tot Deelname

Zorg dat uw Verzoek tot Deelname voldoet aan de Formele Eisen

U leest de Eisen hieronder. Houdt u zich niet aan een of meer van deze Eisen? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig en neemt u verder geen deel aan de Aanbesteding. Door het indienen van een Verzoek tot Deelname voor deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Selectiedocument staat en in alle Bijlagen die bij het Selectiedocument horen.

Elk Verzoek tot Deelname moet voldoen aan de volgende Formele Eisen:

- U dient het Verzoek tot Deelname op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in. In Bijlage I (Checklist Verzoek tot Deelname) vindt u alle onderdelen die het Verzoek tot Deelname moet bevatten.
- U gebruikt de formats die u vindt in dit Selectiedocument en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Verzoek tot Deelname.
- U schrijft zich in zonder voorbehouden.
- Het Verzoek tot Deelname wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft.
- Het Verzoek tot Deelname heeft een gestanddoeningstermijn van 120 dagen na de sluiting van de aanmeldingstermijn. Bij een kort geding aangespannen door een Gegadigde die niet is geselecteerd, verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen.
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over het Verzoek tot Deelname in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- U bouwt uw Verzoek tot Deelname op volgens de structuur die u in Bijlage I (Checklist Verzoek tot Deelname) vindt.

Uw Verzoek tot Deelname is ongeldig en u neemt verder geen deel aan de Aanbesteding als:

- uw Verzoek tot Deelname niet voldoet aan alle Formele Eisen;
- er Uitsluitingsgronden op uw Verzoek tot Deelname van toepassing zijn;
- uw Verzoek tot Deelname niet voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we u niet selecteren of de Raamovereenkomst niet aan u gunnen. Wij maken uw gegevens alleen openbaar als dat verplicht is bij wet of moet van de rechter.

Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking

Indien het Verzoek tot Deelname onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan Opdrachtgever ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Gegadigde. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door Opdrachtgever afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenservice van TenderNed te worden verstrekt aan de contactpersonen en maakt deel uit van het Verzoek tot Deelname.

6.3. Aanmelden met het UEA

In deze Aanbesteding is het UEA een Nederlandstalig invulbaar pdf-bestand

U vindt het UEA in Bijlage 1 bij dit Selectiedocument.

6.4. Aanmelden als Combinatie

Als u deelneemt als Combinatie gelden de volgende regels:

Elk lid van de Combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in.

Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.

Geef per lid van de Combinatie aan wat zijn rol is

U moet één lid van de Combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de Gegadigde die namens de Combinatie met UBR|HIS communiceert over de Aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.

Een lid van een Combinatie mag niet ook op een andere manier aanmelden

U mag dus niet én als lid van een Combinatie én zelfstandig aanmelden voor de Aanbesteding. Ook mag u niet lid zijn van meerdere Combinaties die zich voor deze Aanbesteding aanmelden. U mag ook niet als Onderaannemer bij een Verzoek tot Deelname betrokken zijn én lid zijn van een Combinatie.

De samenstelling van de Combinatie verandert niet meer na uw Verzoek tot Deelname

Wilt u de samenstelling toch veranderen? Dan kan dat alleen als aan de daarvoor geldende voorwaarden is voldaan en als wij u daarvoor toestemming geven. Dit geldt ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Door een Verzoek tot Deelname en UEA's in te dienen, verklaren de leden van de Combinatie:

1. dat de penvoerder namens elk lid van de Combinatie bevoegd contactpersoon is;
2. dat de in het Verzoek tot Deelname en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
3. dat zij samen, volledig en hoofdelijk instaan de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de Raamovereenkomst.

6.5. Aanmelden als u beroep doet op anderen voor de Geschiktheidseisen

Elke ander op wie u een beroep doet, levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in

Let ook op dat u zelf op uw UEA aangeeft dat u beroep doet op een ander om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel C en D.

Vul ook Bijlage 2 Verklaring Onderaanneming in

In Bijlage 2 (Verklaring Onderaanneming) geeft u aan:

- voor welke Geschiktheidseis(en) u een beroep doet op een ander;
- wie de ander is op wie u een beroep doet;
- of u voor de uitvoering van een Opdracht een ander inzet;
 - o en zo ja, welk deel van een Opdracht door wie uitgevoerd wordt. Doet u een beroep op ervaring of middelen van een ander? Dan moet de ander de hele looptijd van de Overeenkomst bij de uitvoering van een Opdracht betrokken blijven.

U hoeft het niet aan te geven als u een beroep doet op anderen om een andere reden dan voldoen aan de Geschiktheidseisen.

U mag zich maar op één manier aanmelden

U mag dus niet zelfstandig of in Combinatie aanmelden én voor dezelfde Aanbesteding aanmelden als Onderaannemer van een andere Gegadigde.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de Opdracht

Krijgt u de Raamovereenkomst gegund? En wilt u na het sluiten van de Raamovereenkomst alsnog een ander betrekken bij een Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van Opdrachten zoals we dat hebben afgesproken.

6.6. Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij

Is de Gegadigde een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

De Gegadigde en de holding of moedermaatschappij ondertekenen Bijlage 3

Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit handelingen van de Gegadigde. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Gegadigde verklaart dat hij zich zelfstandig inschrijft en zelfstandig voldoet aan alle Geschiktheidseisen. Hij maakt dus geen gebruik van artikel 2.403 BW. Gegadigde dient in beide gevallen een ondertekende Bijlage 3 (Verklaring Holding) in bij zijn Verzoek tot Deelname.

Meerdere leveranciers van één holding mogen zich aanmelden

Van een holding mogen slechts meerdere dienstverleners onafhankelijk van elkaar zich aanmelden, indien zij ieder het Verzoek tot Deelname zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigden die deel uitmaken van dezelfde holding hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Verzoek tot Deelname verklaart u akkoord te gaan met deze voorwaarde.

In aanvulling op het bovenstaande kan u worden verzocht een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven inhoudende dat uw Verzoek tot Deelname zelfstandig en onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, dat u daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig heeft geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht heeft genomen. Daarbij dient u te benoemen welke maatregelen hiervoor zijn genomen. Aan alle Gegadigden die deel uitmaken van dezelfde holding wordt hetzelfde verzoek hiertoe gedaan. Door het Indienen van een Verzoek tot Deelname gaan alle betreffende Gegadigden ieder afzonderlijk akkoord om na verzoek van Opdrachtgever een anti-collusieverklaring af te geven door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

7. Voorwaarden

Als u gegund krijgt, sluiten we met u een Raamovereenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

7.1. Voorwaarden na de selectiefase

Tijdens de Selectiefase wordt het Verzoek tot deelneming van de Gegadigde door Opdrachtgever beoordeeld op grond van deze Selectieleidraad.

Na deze selectiefase zal de Gegadigde, indien zij door Opdrachtgever als Geselecteerde wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving, bij het indienen van de Inschrijving rekening moeten houden met de volgende voorwaarden en documenten die zullen worden opgenomen in het Beschrijvend document en die van toepassing zullen zijn op de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten.

Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten

Na de inschrijvingsfase wordt een Raamovereenkomst afgesloten met de vier (4) best scorende Inschrijvers.

Per nadere Opdracht zal een minicompetitie worden gestart binnen de Raamovereenkomst

- Offertes worden door Opdrachtgever beoordeeld op basis van de economisch meest voordelige inschrijving ("EMVI") en in het bijzonder de best prijs-kwaliteit verhouding;
- De nadere uitwerking van de gunningscriteria en de mate waarin genoemde criteria meewegen in de beoordeling wordt vooraf in de betreffende nadere offerteaanvraag vermeld.

In het voorkomende geval dat de Offertes van de Opdrachtnemers niet voldoen aan de gestelde eisen of wanneer de Offertes anderszins tekortschieten (bijvoorbeeld vanwege gebrek aan passende expertise of capaciteit) is Opdrachtgever gerechtigd een verwervingstraject buiten de Raamovereenkomst te starten.

Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om:

- initiële opdrachten met een totaal geraamde opdrachtwaarde lager dan € 50.000,- excl. BTW zonder minicompetitie binnen de Raamovereenkomst aan één van de vier Opdrachtnemers uit te vragen en te gunnen, nadat hiertoe een Offerte bij één van de Opdrachtnemers is gevraagd. Aan welke Opdrachtnemer een Offerte wordt opgevraagd, is mede afhankelijk van de specifieke expertise en ervaring die bij de Opdrachtnemer in huis is;
- in het geval van mogelijke belangenverstrengeling (bijvoorbeeld in het kader van opdrachten die voortvloeien uit de Raamovereenkomsten ten aanzien van adviesdiensten), van deze procedure af te wijken.

De duur van de Nadere overeenkomsten die onder de Raamovereenkomsten worden gesloten wordt in de betreffende Nadere overeenkomsten vastgelegd. De looptijd van de Nadere overeenkomsten kan de looptijd van de af te sluiten Raamovereenkomst overschrijden.

7.2. Raamovereenkomst en maatwerk ARBIT 2018

Uw en onze rechten en plichten leggen we vast in de Raamovereenkomst

De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT (ARBIT 2018) is ook onderdeel van de Raamovereenkomst. De concept Raamovereenkomst, de concept Nadere overeenkomst en de ARBIT 2018 worden verstrekt in de inschrijvingsfase. U dient akkoord te gaan met deze documenten of via de Nota van Inlichtingen hier gemotiveerd vragen over te stellen of tekstsuggesties in te dienen. Opdrachtgever wijst er echter op dat het beleid van de Rijksoverheid is dat de concepten Raamovereenkomst, Nadere overeenkomst en de ARBIT 2018 volledig en onvoorwaardelijk worden geaccepteerd door al haar toeleveranciers, en Opdrachtgever volgt dit beleid. Slechts in het uitzonderlijke geval van een aantoonbaar zwaarwegend bedrijfsbelang van een Inschrijver is Opdrachtgever bereid om een wijziging van de concepten Raamovereenkomst, Nadere overeenkomst en ARBIT 2018 te

overwogen en af te wegen tegen het belang dat Opdrachtgever heeft bij volledige handhaving. Het staat Opdrachtgever vrij om al dan niet op deze tekstsuggesties in te gaan. Opdrachtgever zal in de beantwoording van de vragen (Nota van Inlichtingen) aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd en in de concept Raamovereenkomst worden verwerkt.

Vervolgens geldt hetzelfde principe zoals uitgelegd onder 2.6 *Voldoen aan de gestelde Eisen*. Leveringsvoorwaarden, branchevoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Raamovereenkomst die wij met u sluiten.

De Raamovereenkomst geldt in elk geval voor 24 maanden

De Raamovereenkomst zal naar verwachting ingaan zo spoedig mogelijk na gunning en wordt aangegaan voor een initiële periode van twee (2) jaar. Opdrachtgever heeft vervolgens het recht de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal eenzijdig te verlengen met een periode van één (1) jaar. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie zal zij Opdrachtnemers hiervan uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de contracttermijn schriftelijk in kennis stellen.

De totale looptijd van de Raamovereenkomsten, inclusief de verlenging(en), bedraagt maximaal vier (4) jaar, oftewel 48 maanden.

Bij deze Raamovereenkomst hebben wij geen afnameverplichting

Wij zijn niet verplicht om uw diensten of producten af te nemen. Wel maken we gebruik van de Raamovereenkomst door een offerte bij u op te vragen, als we uw producten of diensten nodig hebben.

7.3. Verwerkersovereenkomst

Wij kunnen een Verwerkersovereenkomst met u sluiten gelijktijdig aan de Nadere overeenkomst. Dit doen wij omdat bij de diensten in het kader van een Nadere overeenkomst persoonsgegevens worden verwerkt. Met deze overeenkomst leggen wij namelijk vast:

- waarvoor de gegevens mogen worden verwerkt;
- welke beveiligingsmaatregelen moeten worden genomen;
- en welke vormen van toezicht de eigenaar van de gegevens mag uitoefenen.

De Verwerkersovereenkomst wordt in de inschrijvingsfase gepubliceerd. U dient tijdens de inschrijvingsfase akkoord te gaan met het concept Verwerkersovereenkomst.

7.4. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

We passen de relevante thema's voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen toe. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen wordt toegepast als Eis. Tijdens de inschrijvingsfase wordt Maatschappelijk Verantwoord Inkopen verder uitgewerkt.

7.5. Nationale Veiligheid

Aandacht voor nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteding is ook in onderhavige aanbestedingsprocedure aan de orde. Nationale veiligheid is een onderwerp dat primair onder de verantwoordelijkheid valt van Opdrachtgever. Op het moment dat er twijfel over of vermoedens bestaan van risico's bij de uitvoering van een overheidsopdracht wordt een Quickscan nationale veiligheid uitgevoerd door Opdrachtgever. Indien een (of meerdere) risico('s) bestaat/bestaan dan volgt een Risicoanalyse nationale veiligheid. Op basis van deze analyse wordt bepaald welke mitigerende maatregelen nodig zijn in het kader van de nationale veiligheid. Dergelijke maatregelen kunnen gevolgen hebben voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, waaronder de minicompentie en de Nadere overeenkomsten.

Opdrachtgever kan derhalve om redenen van nationale veiligheid besluiten om aanvullende voorwaarden te stellen. Dit kan zien op de Gegadigden of de kwaliteitsmaatregelen die bij de uitvoering van een Opdracht door de Raamcontractant genomen dienen te worden. Kwaliteitsmaatregelen kunnen zien op beveiligingseisen op de in te zetten natuurlijke personen

en/of in de door hen uit te voeren werkzaamheden of omstandigheden waaronder de persoon de opdracht moet uitvoeren. Dit zal per geval worden bepaald door Opdrachtgever. Het niet voldoen aan de betreffende voorwaarden, het weigeren van medewerking hieraan of het bestaan van een bezwaar ten aanzien van de inzet van een bepaalde rechtspersoon of natuurlijke persoon, gekoppeld aan risico's voor nationale veiligheid, kan leiden tot de weigering of beperking van de inzet van deze rechts- of natuurlijke persoon. Opdrachtgever en deelnemers kunnen met het oog op nationale veiligheid verlangen dat Opdrachtnemers op verzoek inzicht geven in de zeggenschap en bedrijfsstructuur van Opdrachtnemers en de door hen op opdrachten bij deelnemers ingezette onderaannemers/derden, alsmede eventuele wijzigingen in zeggenschap en bedrijfsstructuur.

7.6. VOG en geheimhoudingsverklaring

Opdrachtnemer dient bij het uitvoeren van een nadere opdracht een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) af te geven per in te zetten medewerker. Daarnaast dient elke in te zetten medewerker een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. De geheimhoudingsverklaring wordt in de inschrijvingsfase gepubliceerd.

7.7. Informatiebeveiliging

Opdrachtnemer, inclusief eventuele Onderaannemer(s), dient op het moment dat hij daadwerkelijk diensten verleent aan Opdrachtgever onder een Nadere overeenkomst voor wat betreft de dienstverlening te voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid ("BIO") die is bijgevoegd als Bijlage G (Baseline Informatiebeveiliging Overheid). De BIO is gebaseerd op ISO 27001/2 en bevat een set extra maatregelen ten opzichte van ISO 27001 welke aangeduid zijn als overheidsmaatregel op niveau 4 (x.x.x.x). Tevens is in de BIO een addendum opgenomen met specifieke rijksmaatregelen die voor de dienstverlening ook in beschouwing dienen te worden genomen.

De BIO onderscheidt drie basisbeveiligingsniveaus (BBN's). Ieder BBN bestaat uit een aantal controls, een aantal verplichte overheidsmaatregelen en een verantwoordings- en toezichtregime. Het minimale beveiligingsniveau voor de informatiesystemen binnen het domein Gegevensuitwisseling is in beginsel Basisbeveiligingsniveau 2 (BBN2) volgens de BIO, overeenkomend met Departementaal Vertrouwelijk.

Aanvullend aan de BIO kan in verband met de aard van een Nadere overeenkomst additioneel informatiebeveiligingsbeleid door Opdrachtgever verplicht worden gesteld wat opgevolgd dient te worden door Opdrachtnemer conform de in de Nadere overeenkomst overeengekomen voorwaarden.

Om aan de BIO te voldoen zal Opdrachtnemer op basis van de BIO zelf jaarlijks een gedocumenteerde "self assessment" uitvoeren, alsmede zelf zorgdragen voor de implementatie van de maatregelen om de bedreigingen/risico's te mitigeren. Deze maatregelen moeten passen bij de aard van de Nadere overeenkomst en worden getoetst door middel van het "self assessment", inhoudelijk overleg over welke maatregelen getroffen zullen worden en de status van deze maatregelen.

7.8. E-factureren

Als Opdrachtnemer bent u verplicht elektronisch te factureren

De Rijksoverheid werkt bij nieuwe overeenkomsten uitsluitend met e-facturering.

U mag zelf weten via welk kanaal u uw e-facturen inlevert

In de brochure 'e-factureren Rijksoverheid' (Bijlage K) voor leveranciers leest u de diverse mogelijkheden tot e-factureren. Deze mogelijkheden bieden leveranciers ruime keuze om een e-factuur te versturen aan de Rijksoverheid.

8. Klachtenregeling

U dient een klacht in door te mailen naar: klachtenmeldpuntHIS@rijksoverheid.nl

Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover. Bij het behandelen van uw klacht gebruiken we het advies Klachtenafhandeling. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#).

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is echt bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is wel ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

Als u een klacht indient, loopt de Aanbesteding in principe gewoon verder

We zetten de Aanbesteding alleen stil als wij dat nodig vinden.

Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u zich voor aanmeldt en voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden. In dit document leest u de specifieke deelnemer(s) aan deze Aanbesteding.
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de 'niet openbare procedure' toe.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die door de aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
<u>Beschrijvend document</u>	Document in de inschrijvingsfase van deze aanbesteding.
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij de Selectieleidraad. Ook de documenten op TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van de Selectieleidraad.
<u>Combinant</u>	Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
<u>Contactpersoon</u>	UBR HIS Bertrand van Deutekom, Sr. Inkoopadviseur Vervangend contactpersoon: Steven Roos, Sr. Inkoopadviseur
<u>Derde</u>	De ondernemer op wie Gegadigde een beroep doet ten behoeve van de financieel- economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
<u>Eisen</u>	Eisen opgenomen in Bijlage 6 waaraan u en/of uw Verzoek tot Deelname moet voldoen om voor selectie in aanmerking te komen.
<u>Formele Eisen</u>	Formele eisen waar het Verzoek tot Deelname aan moet voldoen. Deze zijn opgenomen in paragraaf 6.2.
<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Gegadigde</u>	Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in het Selectiedocument een geldig Verzoek tot Deelname heeft ingediend.

<u>Geselecteerde</u>	Een Ondernemer die op basis van de beoordeling van zijn Verzoek tot Deelname wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Kerncompetenties</u>	Competenties die van essentieel belang zijn voor de specifieke opdracht en aangetoond dienen te worden middels referenties.
<u>Leverancier</u>	De Wederpartij bij de Overeenkomst die zich heeft verplicht tot de levering van een product dan wel het verschaffen van een gebruiksrecht.
<u>Logius Platform</u>	Heeft de betekenis zoals gegeven in Bijlage D (Architectuurvisie Logius Platform). Dit document beschrijft op hoofdlijnen de platformarchitectuur van de Logius infrastructuur (de "containerinfra") en het bovenliggende platform (CI/CD en applicaties).
<u>Nadere overeenkomst</u>	Een schriftelijke overeenkomst, volgens het bij de Raamovereenkomst gevoegde model, die specifiek en/of in aanvulling op de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds wordt gesloten met betrekking tot een nadere opdracht.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: - Onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Gegadigden. - wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document. De Nota van Inlichtingen (NvI) is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven. We volgen de omschrijving van overheidsopdracht die staat in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Wederpartij bij de Nadere overeenkomst die zich heeft verplicht tot het uitvoeren van de nadere opdracht.
<u>Overeenkomst</u>	De afspraken tussen Opdrachtgever en Wederpartij. De conceptovereenkomst wordt als Bijlage opgenomen bij het Beschrijvend document.
<u>Potentiële Gegadigde</u>	Een Ondernemer die zich heeft aangemeld op TenderNed en het Selectiedocument heeft gedownload.

<u>Product Owner</u>	Heeft de betekenis zoals gegeven in het Scaled Agile Framework (SAFe)
<u>Raamovereenkomst</u>	De schriftelijke Overeenkomst waarin generieke afspraken tussen de Opdrachtgever en Raamcontractant over de Opdracht zijn vastgelegd.
<u>Raamcontractant</u>	De Wederpartij met wie de Raamovereenkomst is aangegaan.
<u>Scrum Master</u>	Heeft de betekenis zoals gegeven in het Scaled Agile Framework (SAFe)
<u>Selectiecriteria/ Selectie criterium</u>	Criteria voor de beoordeling van het Verzoek tot Deelname met als doel te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. U leest meer over de selectiecriteria in hoofdstuk 4.
<u>Selectiedocument</u>	Voorliggend document.
<u>Selectieleidraad</u>	Het Selectiedocument en de daartoe bijbehorende Bijlagen
<u>TenderNed</u>	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd.
<u>UBR HIS</u>	De organisatie die voor de Aanbestedende dienst de Aanbesteding begeleidt. Zie voor meer informatie: http://ubriik.nl/his .
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.
<u>Verzoek tot Deelname</u>	Het kenbaar maken van uw interesse tijdens de selectiefase in de Aanbesteding. De mogelijkheid bestaat dat u geselecteerd wordt voor verdere deelname aan de Aanbesteding.
<u>Voorwaarden Wederpartij</u>	De voorwaarden zoals beschreven in Hoofdstuk 7. De Opdrachtnemer of Leverancier met wie de Overeenkomst is aangegaan.