

Nr.	Verwijzing (pag./par./art./vraag)	Vraag	Antwoord
1.	Uitnodiging tot Inschrijving – hoofdstuk 1 (pagina 6)	In de Tijdsplanning is één mogelijkheid voor het stellen van vragen opgenomen. Is de Aanbestedende dienst bereid om vragen naar aanleiding van de (eerste) Nota van Inlichtingen te beantwoorden en zo ja, tot welke datum kan Inschrijver vragen naar aanleiding van de (eerste) Nota van Inlichtingen stellen?	In de Uitnodiging tot Inschrijving H1 figuur A staat vermeld: *In een eventuele tweede Nota van Inlichtingenronde mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen in de Nota van Inlichtingen. In een eventuele derde Nota van Inlichtingenronde mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen in de tweede Nota van Inlichtingen, enzovoort. Inschrijver kan tot 12 september 17.00 uur vervolgvragen indienen via het voorgeschreven format.
2.	Uitnodiging tot Inschrijving – hoofdstuk 3 (pagina 16)	Kan de Aanbestedende dienst toelichten wat zij bedoelt met 'Modulaire afname en/of afname in delen'?	Modulaire afname betekent dat het leermiddel bestaat uit losse af te nemen modules met een afgeronde leereenheid. Afnemen in delen, betekent losse leereenheden van een methode.
3.	Uitnodiging tot Inschrijving – hoofdstuk 4 (pagina 20)	Kan de Aanbestedende dienst aangeven uit hoeveel leden het Beoordelingsteam bestaat en wat de functies zijn van de leden van het Beoordelingsteam?	Het beoordelingsteam bestaat uit schoolleiders, onderwijsdeskundigen, externe adviseurs. Er wordt geen informatie verstrekt over individuele leden. Het beoordelingsteam maakt allen haar gezamenlijke consensusbeoordeling bekend.
4.	Uitnodiging tot Inschrijving – hoofdstuk 8 (pagina 30)	Kan de Aanbestedende dienst aangeven waar Inschrijver 'tarieven inzake dienstverlening bij selectie van leermiddelen' (zie Prijswens 2) separaat dient te vermelden?	De tarieven inzake dienstverlening bij selectie van leermiddelen worden separaat als bijlage vermeld bij Prijswens 2.
5.	Uitnodiging tot Inschrijving – hoofdstuk 8 (pagina 30)	Kan de Aanbestedende dienst aangeven welke definitie zij hanteert van 'Leermiddelenportfolio' (zie Kwaliteitswens 2)?	Leermiddelenportfolio is een samenstelling van leermiddelen.
6.	Uitnodiging tot Inschrijving – hoofdstuk 8 (pagina 32)	De Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen gedurende een interview van drie (3) sleutelfunctionarissen die ondersteunen bij het selectieproces van een leermethode. Bedoelt de Aanbestedende dienst hier functionarissen die werkelijk contact hebben met de scholen?	Het betreft 3 interviews van 30 minuten met de 1, 2 of 3 specialisten die scholen daadwerkelijk de ondersteuning bieden tijdens de selectie van leermiddelen bij de leermethode van: • Taal; • Rekenen; • Wereldoriëntatie. Het gesprek wordt gevoerd met 1 persoon.
7.	Uitnodiging tot Inschrijving –	De Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen	Zie antwoord vraag 6.

	hoofdstuk 8 (pagina 32)	gedurende een interview van 3 sleutelfunctionarissen die ondersteunen bij het selectieproces van een leermethode. Betreft het één interview met alle sleutelfunctionarissen of één interview per sleutelfunctionaris?	
8.	Uitnodiging tot Inschrijving – hoofdstuk 8 (pagina 32)	Hoe lang duurt het interview (zie Kwaliteitswens 5)? Maakt een presentatie deel uit van het interview?	Zie antwoord vraag 6.
9.	Uitnodiging tot Inschrijving – hoofdstuk 8 (pagina 32)	Onderaan pagina 32 van de Uitnodiging tot Inschrijving staat het volgende: “Inschrijver dient via TenderNed de beantwoordingen van alle kwaliteitswensen in, in één (1) pdfbestand [...]” Hoe dient Inschrijver Kwaliteitswens 5 (schriftelijk) te beantwoorden? Maken de cv’s deel uit van de beoordeling van Kwaliteitswens 5?	Met betrekking tot Kwaliteitswens 5 behoeven enkel de gevraagde cv’s te worden ingediend. De cv’s op zich worden niet meegenomen in de beoordeling.
10.	Checklist aan te leveren informatie/ inhoudsopgave Inschrijving (pagina 38)	Op de Checklist aan te leveren informatie ontbreken Kwaliteitswens 4 en Kwaliteitswens 5.	Voor deze kwaliteitswensen geldt ook: Tabblad ‘Overige documenten’ onder ‘Gunningscriteria beantwoorden’ op TenderNed Echter voor K.W. 5 geldt dat enkel de cv’s ingediend kunnen worden (zie ook vraag 9).
11.	Annex III Prijzenblad	Kan de Aanbestedende dienst het verschil tussen ‘Methode-licentie’ en ‘Digitaal’ toelichten?	methode licentie betreft de digitale licentie van de methode.
12.	Annex III Prijzenblad	Kan de Aanbestedende dienst, in het verlengde van voorgaande vraag, aangeven onder welke categorie leermiddel (‘Methode-licentie’ of ‘Digitaal’) (i) Oefensoftware, (ii) digibord-software en (iii) ‘De wereld in getallen 5’ vallen?	Een methode licentie is de licentie die bij de methode wordt uitgegeven. Oefensoftware zijn digitale leermiddelen die geen onderdeel hoeven te zijn van de methode. Digibord software is software die geen onderdeel is van de methode. De wereld in getallen is een methode.
13.	Annex III Prijzenblad	In het Prijzenblad (bij Prijswens 1 en 2) wordt gevraagd om ‘jaarlijkse eenmalige korting op jaarbestelling’. Welke definitie van ‘jaarbestelling’ hanteert de Aanbestedende dienst?	De jaarbestelling betreft de grote bestelling voorafgaand aan het nieuwe schooljaar.
14.	Annex III Prijzenblad	In het Prijzenblad (bij Prijswens 1 en 2) wordt gevraagd om ‘jaarlijkse eenmalige korting op jaarbestelling’. Betreft de korting een kortingsbedrag of een kortingspercentage?	Het betreft een additioneel eenmalig jaarlijkse kortingsbedrag die niet gerelateerd is aan andere kortingen.
15.	Annex III Prijzenblad	In het Prijzenblad (bij Prijswens 1 en 2) wordt gevraagd om ‘jaarlijkse eenmalige korting op jaarbestelling’. Kan de Aanbestedende dienst bevestigen dat de	Ja.

		korting uitsluitend betrekking heeft op de categorieën leermiddelen die onderdeel uitmaken van het Prijzenblad?	
16.	Annex III Prijzenblad	In het Prijzenblad (bij Prijswens 1 en 2) wordt gevraagd om 'jaarlijkse eenmalige korting op jaarbestelling'. Kan de Aanbestedende dienst aangeven of de korting <u>bovenop</u> de reeds gegeven korting moet worden gegeven of dat de korting <u>in plaats van</u> de reeds gegeven korting moet worden gegeven?	Bovenop de reeds gegeven korting.
17.	Beschrijvend document; pagina 3, definitie "jaarlijkse eenmalige korting op jaarbestelling" / Prijswens 1 / 2	In deze aanbesteding worden enkel kortingen uitgevraagd voor de leveringen van content (digitaal en folio). Een jaarbestelling is een definitie in onze markt geworden van een grote bestelling die een school doet aan het eind van het schooljaar om in het begin van het jaar weer volledig te kunnen starten. Een jaarbestelling omvat dus slechts zeer gedeeltelijk methodische materialen (enkel werk- en toetsboeken) en bestaat juist voor het grootste deel uit aanvullende materialen zoals schriften, pennen, potloden, ontwikkelingsmaterialen enz. Deze aanvullende materialen maken uitdrukkelijk geen onderdeel uit van de onderhavige aanbesteding. Kunt u nader toelichten waarom u juist in dit bestek een korting op de jaarbestelling vraagt terwijl de inhoud hiervan dus maar fragmentarisch in deze aanbesteding voorkomt? Daarnaast, hoe verhoudt zich dit tot de levering van deze aanvullende materialen indien de toekomstige leverancier van de content gedurende de duur van de raamovereenkomst mogelijk niet de aanvullende materialen levert. Waarom zou de leverancier van content dan een aanvullende korting ten aanzien van de jaarbestelling moeten geven. Hij heeft immers geen invloed op deze jaarbestelling en levert deze mogelijk ook niet.	Deze aanbesteding en dus de jaarbestelling (en) hebben betrekking op Leermiddelen en aanverwante diensten. Dus andere producten en diensten behoren niet tot de scope van deze opdracht.
18.	Beschrijvend document; pagina 4, definitie "nadere offerte uitvraag"	Kunt u nader aangeven waarom er hier over 3 gecontracteerde inschrijvers gesproken wordt? Er wordt toch maar met één inschrijver een raamovereenkomst gesloten?	Uw constatering is juist: enkel 1 leverancier wordt benaderd voor de nadere offerte aanvraag.
19.	Beschrijvend document; pagina 6, looptijd	De looptijd van de overeenkomst is drie jaar met 3x een eenzijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van een jaar. Daarmee heeft de overeenkomst feitelijk een looptijd van zes jaar. Aanbestedingsrechtelijk mag een raamovereenkomst slechts gesloten worden voor een maximale duur van vier jaar (art. 2.140 lid 3 Aanbestedingswet). Slechts in uitzonderingsgevallen mag de looptijd langer zijn. Kunt u ermee instemmen om de looptijd terug te brengen naar maximaal vier jaar? Zo niet, kunt u dan aangeven waarom de aanbestedende dienst van mening is dat sprake is van een uitzonderingsgeval.	Aanbestedende dienst beschouwt de aanschaf van leermiddelen als een uitzonderingsgeval en aldus afwijkend van de norm. De gekozen looptijd is overeenkomstig met de afschrijvingstermijn van Leermiddelen (en aanverwante dienstverlening) binnen het Primair Onderwijs.

20.	Beschrijvend document; pagina 6, omvang	Deze aanbesteding ziet enkel op de levering van de content maar niet op de overige leermiddelen (bijvoorbeeld creatief) en kantoorbenodigdheden. Normaliter vormen deze onderdelen één geheel, mede gezien de nadrukkelijke samenhang hiertussen. Hierin verschil met Primair Onderwijs ook met het Voorgezet Onderwijs. Kunt u aangeven waarom toch voor deze omvang van de opdracht is gekozen? En kunt u ook aangeven wanneer de overige leermiddelen en kantoorartikelen via een aanbesteding in de markt worden gezet?	Zie antwoord vraag 17.
21.	Beschrijvend document; pagina 6, tijdsplanning	In deze planning missen we de tweede mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen 2. Vanuit het oogpunt van het zorgvuldigheidsbeginsel en voor een gedegen voorbereiding van de inschrijving lijkt het geïnteresseerde noodzakelijk om een tweede ronde in te lassen waarbij eventuele onduidelijkheden over of extra vragen t.o.v. de eerste Nvl gesteld kunnen worden. Kunt u aangeven wanneer de vragen voor de tweede Nvl gesteld dienen te worden en wanneer de 2e Nvl verschijnt? Of heeft het de aanbestedende dienst de voorkeur om in geval van verdere vragen een overlegronde in te lassen? Vanwege de krappe doorlooptijd zouden wij dan ook graag zien dat de datum voor binnenkomst inschrijvingen dan ook met minstens een week uitgesteld wordt. Met het oog op start leveringen 1 januari 2020 lijkt ons dit ook ruim haalbaar.	Zie antwoord vraag 1.
22.	Beschrijvend document; pagina 13; overige voorwaarden g	“de door inschrijver inschrijving”. Welke criteria hanteert de aanbestedende dienst om te bepalen wat een abnormaal lage inschrijving is?	Als Inschrijver een te lage vergoeding vraagt voor dekking van zijn noodzakelijke kosten. Dit kan namelijk leiden tot kwalitatief lagere leveranciersprestaties.
23.	Beschrijvend document; pagina 13; rechtsverwerking en klachtenprocedure	U geeft aan dat er eerst een overleg zal plaats indien een inschrijver van oordeel is dat de reactie van de aanbestedende dienst bij klachten uitblijft of onvoldoende tegemoet komt aan de klacht. Wij vinden dit een goed middel om mogelijk onnodige (gerechtelijke) procedures te voorkomen, maar hoe worden de uitkomsten van dit overleg gecommuniceerd aan de overige inschrijvers (mede op grond van het transparantie- en gelijkheidsbeginsel)?	Klachten die door aanbestedende dienst worden behandeld worden niet openbaar gemaakt.
24.	Beschrijvend document; pagina 14; rechtsverwerking en klachtenprocedure	Een inschrijver dient altijd de genoemde stappen te doorlopen en zou dus pas in laatste instantie de stap naar de civiele rechter kunnen zetten. Hoe verhoudt zich dit tot de genoemde vervalltermijn van twintig dagen na voorlopige gunning? De stappen 2 t/m 4 zullen immers meer dagen in beslag nemen dan de vervalltermijn van twintig dagen. Daarbij geeft u op dezelfde pagina ook aan dat een inschrijver altijd een gerechtelijke procedure aanhangig kan maken en dus	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel. De geformuleerde stappen dienen te allen tijde gevolgd te worden. Ingeval de standstillperiode niet gehandhaafd kan worden, dient Inschrijver -in geval noodzakelijk- een verzoek tot verlenging van de standstillperiode in.

		onafhankelijk van het volgen van de genoemde stappen. Kunt u ter verduidelijking aangeven dat de genoemde stappen niet verplicht zijn, maar de voorkeur heeft van de aanbestedende dienst?	
25.	Beschrijvend document; pagina 12; overige voorwaarden, onder c	Normaliter worden de eigen beoordelingen wel bekend gemaakt aan de inschrijvers, mede op grond van de motiveringsverplichting voor de aanbestedende dienst. Kunt u ermee akkoord gaan dat de beoordelingen wel worden verstrekt aan de inschrijvers?	Beoordelingen m.b.t. andere Inschrijvers/Inschrijvingen worden niet openbaar gedeeld. Beoordelingen die betrekking hebben op de eigen inschrijver/inschrijving worden met desbetreffende inschrijver gedeeld.
26.	Beschrijvend document; pagina 17; doelstellingen	Bij de doelstellingen worden o.a. transparantie van tarieven en proportionaliteit van de prijzen genoemd. Deze zien wij echter verder nergens terugkomen. Kunt u deze doelstellingen nader toelichten en dan met name ten aanzien van de gewenste uitwerking ervan dan wel verwijderen?	Zie prijswens 1 en 2; hierbij worden gevraagd naar prijzen en tarieven. Wanneer dit antwoord niet afdoende is voor Inschrijver, dan wenst Aanbestedende dienst een verduidelijking van deze vraag.
27.	Beschrijvend document; pagina 19; afname verplichting overeenkomst	Aanbestedende dienst is vrij een nadere offerteaanvraag te gunnen aan een derde partij die geen partij is in de volgende gevallen • Indien geen van de bij de overeenkomst inschrijving • Indien geen van de bij de overeenkomst indient. Ook dit suggereert ook weer, zie ook vraag 2, dat er meerdere partijen worden gecontracteerd binnen de overeenkomst. Kan de aanbestedende dienst dit nader verklaren?	1 Inschrijver wordt gecontracteerd.
28.	Beschrijvend document; pagina 20; beoordelingsprocedure	De namen en het specialisme van de leden van het beoordelingsteam worden niet bekend gemaakt. Graag wil geïnteresseerde weten hoeveel leden er in het beoordelingsteam zitten en wat de functies van deze personen zijn.	Zie antwoord vraag 3.
29.	Beschrijvend document; pagina 25 / annex 6 referentieblad	Geïnteresseerde neemt aan dat, en dit lijkt ook bevestigd te worden aan de "kerncompetentie(s)" op het referentieblad, dat eenzelfde referent verschillende competenties mag vertegenwoordigen. Kunt u dit voor de volledigheid bevestigen?	Dit is een correcte aanname.
30.	Beschrijvend document; pagina 26, PE 7	Prijzen kunnen enkel conform de CPI-Index worden gewijzigd. Geïnteresseerde ontvangt de content echter van de uitgeverijen en kunnen derhalve de prijzen niet garanderen op CPI-index (wij hebben immers geen invloed op de prijzen van de uitgevers en ligt derhalve buiten onze invloedssfeer). Kunt u ermee instemmen dat de prijzen van de uitgeverijen worden aangehouden aanhouden op basis van de prijslijsten van deze uitgeverijen? Het vasthouden aan de CPI-	Deze CPI index is van toepassing op de tarieven van Inschrijver m.b.t. haar diensten. De afgegeven korting m.b.t. de prijzen die vastgesteld worden door uitgeverijen ligt vast gedurende de contractperiode.

		index is anders disproportioneel belastend voor inschrijvers.	
31.	Beschrijvend document; pagina 26; PE 10	Via deze eis worden alle aanbestedingsdocumenten onderdeel van de raamovereenkomst en moet geïnteresseerde zich met alle documenten akkoord verklaren. Onderdeel van deze documenten is ook het Programma van Eisen Leermiddelenketen van de PO Raad en de VO Raad. In dit document zitten echter ook verplichtingen die geen enkel verband houden met de onderhavige uitvraag en de opdracht, maar die bijvoorbeeld zien op het gehele commerciële beleid van geïnteresseerde. Het stellen van een dergelijke eis is derhalve disproportioneel en daarmee in strijd met het aanbestedingsrecht en de daarbij behorende beginselen en de Gids Proportionaliteit. Kunt u ermee instemmen dat het Programma van Eisen Leermiddelenketen van de PO Raad en de VO Raad buiten PE 10 valt?	Niet akkoord.
32.	Beschrijvend document; pagina 27; PE 17	Geïnteresseerde wenst de aanbestedende dienst er op te wijzen dat het aanbestedingsrechtelijk niet is toegestaan om opdrachten die binnen de scope van de opdracht vallen, buiten de raamovereenkomst in te kopen. U dient de omvang (scope) van de opdracht specifiek te omschrijven en de leermethodes die binnen deze scope vallen, dienen binnen de raamovereenkomst te worden ingekocht. Daarbij wenst geïnteresseerde de aanbestedende dienst er wel op te wijzen dat eventuele opdrachten die buiten deze scope vallen, nog steeds aanbestedingsplichtig kunnen zijn en derhalve niet zomaar onderhands ingekocht kunnen worden. Kunt u derhalve instemmen met het laten vallen van deze eis?	Niet akkoord; deze eis heeft betrekking op aanschaf met een lage financiële waarde en ziet toe op deelname aan mogelijke innovatieve projecten.
33.	Beschrijvend document; pagina 27; PE 19	U stelt als eis dat alle leermiddelen een koppeling moeten bieden met Basispoort. Bij Basispoort zijn veel, maar niet alle uitgeverijen aangesloten. Aangezien de scholen zelf de gewenste leermethode / leermiddelen kiezen, is het mogelijk dat een leermiddel niet koppelt met Basispoort indien dat leermiddel wordt uitgegeven door een uitgeverij die niet is aangesloten bij Basispoort. Dat heeft geïnteresseerde echter niet in de hand en ligt ook buiten haar invloedssfeer. Geen enkele inschrijver kan derhalve garanderen dat alle leermiddelen een koppeling bieden met Basispoort en als gevolg kan geen enkele inschrijver voldoen aan deze eis (en daarmee is deze eis ook disproportioneel). Kunt u deze eis derhalve laten vallen dan wel aanpassen zodat enkel waar mogelijk een koppeling geboden moet worden? Anders zal aanbestedende dienst enkel leermiddelen kunnen bestellen van uitgevers die	Akkoord: in bijzondere gevallen kan een koppeling met basispoort niet worden aangeboden. Inschrijver meldt deze informatie bij de selectie en zo nodig bij de bestelling van een leermethode.

		zijn aangesloten bij Basispoort en daarmee beperkt de aanbestedende dienst zich in haar eigen keuze voor de gewenste leermiddelen.	
34.	Beschrijvend document; pagina 27; PE 22	PE 22 ziet op de milieuvriendelijke verpakking van de artikelen. Geïnteresseerde kan de milieuvriendelijke verpakking garanderen voor nagenoeg haar gehele assortiment, maar niet voor alles. Zij is daarvoor immers afhankelijk van haar toeleveranciers en de uitgeverijen en dit ligt dus buiten haar invloedssfeer. Kunt u de eis wijzigen in die zin dat het geen eis is ten aanzien van alle artikelen maar enkel voor de artikelen waarbij inschrijver in staat is het op een dergelijke wijze te verpakken. Anders is inschrijver genoodzaakt om de verpakking te wijzigen en daarmee wordt enkel geconstrueerd dat nog meer verpakkingsmaterialen worden gebruikt en dat komt de duurzaamheid op geen enkele wijze ten goede.	Akkoord.
35.	Beschrijvend document; pagina 27; PE 26	“Per recapitulatieregel wordt een gootboekcodering vermeld”. Inschrijver neemt aan dat het prettig is dat hierbij de door u gehanteerde coderingen de standaard zijn. Kunt u dit bevestigen en mogelijk de eis aanpassen?	Antwoord is juist, Aanbestedende dienst (Innovo) hanteert grootboekcoderingen code 451100 voor verbruik materiaal < 1.000 euro of verbruik materiaal code 012300 > 1.000 euro incl BTW.
36.	Beschrijvend document; pagina 31; kwaliteitswens 3	Bij kwaliteitswens 3 moeten ook de tarieven en kosten worden meegenomen. In welke mate worden de tarieven en kosten meegenomen bij de beoordeling van kwaliteitswens 3? Met andere woorden: wordt hier een prijscomponent toegevoegd aan een kwaliteitscomponent en hoe verhoudt zich dit tot de verdeling van 70/30 bij de wegingsfactoren? Kunt u dit verduidelijken?	Dit onderdeel wordt integraal beoordeeld a.d.h.v. doelstellingen.
37.	Pagina 32; kwaliteitswens 5	“U wilt een interview met 3 sleutelfunctionarissen die ondersteunen bij het selectieproces van de leermethoden taal, rekenen en wereldoriëntatie. Dit suggereert een veronderstelling van de aanbestedende dienst dat geïnteresseerde partij werkt met een sleutelfunctionaris per vak terwijl onze dienstverlening zich juist kenmerkt door onderwijskundige functionarissen die niet vakgebonden zijn maar juist een brede kennis hebben en dus ook van alle vakken de inhoudelijke kennis hebben. Dit is een wezenlijk verschil tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. Volstaat een interview met één functionaris dus ook?”	Zie antwoord vraag 6.
38.	Beschrijvend document; pagina 33; beoordeling	Op welke wijze zal de beoordelingscommissie de punten toekennen en op welke wijze zal een eindscore tot stand komen? Worden de punten bijvoorbeeld in consensus toegekend of individueel en is de eindscore een gemiddelde van deze individuele scores. Indien het een eindgemiddelde is, op welke wijze zal dan worden afgerond?	De scores worden vooraf op individuele basis toegekend waarna tijdens een consensus er één cijfer per onderdeel wordt vastgesteld.

39.	Beschrijvend document; pagina 33; beoordeling	Klopt het dat ten aanzien van de volledigheid individueel gescoord wordt en ten aanzien van de inhoudelijkheid gescoord wordt ten opzichte van de overige inschrijvers?	Zie hiervoor pagina 34 van de Uitnodiging tot Inschrijving.
40.	Beschrijvend document; pagina 34; puntentoekenning	Klopt het dat het enige onderscheidende factor voor het behalen van tien punten (ten opzichte van 8 punten) is dat een inschrijver additionele relevante onderwerpen uitwerkt? Daarnaast, hoeveel additionele relevante onderwerpen moet een inschrijver opnemen om tien punten te scoren (is bijvoorbeeld één additioneel onderwerp al voldoende of moeten dit er minimaal twee zijn) en hoe c.q. op welke onderdelen worden deze additionele onderwerpen beoordeeld?	Zie hiervoor pagina 34 van de Uitnodiging tot Inschrijving.
41.	Beschrijvend document, pagina 38, checklist	In de checklist op pagina 38 ontbreken kwaliteitswens 4 en 5. Is onze conclusie juist dat deze onder 'Programma van wensen – kwaliteit' toegevoegd dienen te worden?	Zie antwoord vraag 10.
42.	Annex III Prijzenblad; 7	Bij het onderdeel prijzen missen we punt 7. Is hierdoor belangrijke informatie weggevallen of is dit een omissie van de aanbestedende dienst?	Dit betreft een omissie, de nummering is niet leidend en Inschrijver mist geen cruciale informatie.
43.	Annex III Prijzenblad	Bij een aantal uitgevers is er een verschil gemaakt tussen methodelicentie en digitaal (bij 2 van de 4 is bij digitaal geen bedrag ingevuld). Wat is in uw beleving het verschil tussen de categorieën methodelicentie en digitaal?	Zie antwoord vraag 11.
44.	Annex III Prijzenblad	Kunt u aangeven waarom u een korting per uitgeverij uitvraagt en op welke wijze deze kortingen meewegen, ook gezien het feit dat de korting per uitgever niet meetellen ten aanzien van het gunningscriterium "prijs"? De PO-markt kenmerkt zich juist door het feit dat schoolleveranciers en objectieve rol innemen en op die manier ook met een generieke korting werken om die objectiviteit kracht bij te zetten. Differentiëren in kortingen per uitgever heeft in onze ogen dan ook geen zin omdat de netto-uitgaven die geschetst worden in prijswens 1 en 2 en ook in figuur c op pagina 17 van het beschrijvend document slechts een momentopname zijn, in dit geval van het jaar 2018, maar die verhouding kan in een volgend leerjaar veel anders liggen. Dit verschilt namelijk per jaar omdat er in de verschillende jaren van de raamovereenkomst ook verschillende vakgebieden vervangen gaan worden. Een gedifferentieerde korting per uitgeverij m.b.t. deze momentopname zou dan ook zeer nadelig voor de scholen van Innovo uit kunnen vallen. Geïnteresseerde adviseert aanbestedende dienst, net als in de marktconsultatie, dan ook ten eerste om deze objectieve rol van de leverancier in stand te houden en af te stappen van dit model.	De huidige wijze blijft gehandhaafd.

45.	Model verwerkingsovereenkomst	Verwerkersovereenkomsten zijn bedoeld om de privacy-technische kant van de zakelijke relatie tussen een verwerkersverantwoordelijke en een verwerker te regelen. Een verwerkersverantwoordelijke is de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die, of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Een verwerker is degene die ten behoeve van de verwerkersverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen. In de zakelijke relatie die de aanbestedende dienst met inschrijver zal aangaan, is het de inschrijver die bij bestellingen, leveringen en facturering van materialen het doel en de middelen bepaalt voor de verwerking van persoonsgegevens. De inschrijver is dus de verwerkersverantwoordelijke. Voor de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van het opnemen van een bestelling, de uitlevering en de facturering schakelt geïnteresseerde geen verwerkers in. In termen van de privacy regelgeving bent u in dit geheel de Betrokkene; degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. Met een betrokkene wordt nu juist geen verwerkersovereenkomst gesloten. Wel informeren wij alle betrokkenen altijd actief over de redenen waarom wij de persoonsgegevens verwerken en de wijze waarop wij dat doen. Een en ander staat in het Privacy Statement op onze website. Door gebruik te maken van onze diensten, zal aanbestedende dienst akkoord gaan met dit privacy statement en met het feit dat geïnteresseerde de genoemde persoonsgegevens verzamelt en gebruikt. Kunt u derhalve instemmen met het laten vallen van deze annex inclusief bijlage 1 (privacy bijsluiter) en bijlage 2 (beveiligingsbijlage).	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.
-----	-------------------------------	--	---