

Offerteaanvraag

X – Viewer

Openbare procedure

ENEXIS B.V.

Versie: 01.0

Datum: 17 mei 2013

Behoudens ingeval van door de wet gestelde uitzonderingen mag niets van deze Offerteaanvraag worden vereenvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Enexis B.V.

INHOUDSOPGAVE

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | DEFINITIES | 5 |
| 2 | ALGEMEEN | 6 |
| 2.1 | DE AANBESTEDENDE DIENST | 6 |
| 2.2 | DOEL EUROPESE AANBESTEDING..... | 7 |
| 2.3 | OMVANG VAN DE OPDRACHT | 7 |
| 2.4 | DOELSTELLINGEN | 8 |
| 2.5 | MARKTVERKENNING..... | 8 |
| 3 | VERLOOP PROCEDURE & VOORWAARDEN | 9 |
| 3.1 | PLANNING..... | 9 |
| 3.2 | INFORMATIEVERSTREKKING EN CONTACTPERSOON..... | 9 |
| 3.2.1 | <i>nota van inlichtingen</i> | 9 |
| 3.2.2 | <i>Fouten en tegenstrijdigheden</i> | 10 |
| 3.2.3 | <i>datum en tijdstip inschrijvingen</i> | 10 |
| 3.3 | VOORWAARDEN..... | 10 |
| 3.3.1 | <i>Voertaal</i> | 10 |
| 3.3.2 | <i>kostenvergoeding</i> | 10 |
| 3.3.3 | <i>Gestandoeningstermijn</i> | 10 |
| 3.3.4 | <i>Intellectueel eigendom Offerteaanvraag</i> | 11 |
| 3.3.5 | <i>Vertrouwelijkheid</i> | 11 |
| 3.3.6 | <i>Algemene LEVERINGSVOORWAARDEN EN branchevoorwaarden</i> | 11 |
| 3.3.7 | <i>Klachten en de Klachtencommissie</i> | 11 |
| 3.3.8 | <i>besluitvorming gunning</i> | 12 |
| 3.3.9 | <i>Verklaringen en bewijsmiddelen</i> | 12 |
| 3.3.10 | <i>Instemming voorwaarden</i> | 12 |
| 4 | EISEN AAN DE INSCHRIJVER | 13 |
| 4.1 | CHECKLIST (BIJLAGE B.II)..... | 13 |
| 4.2 | DOOR INSCHRIJVER AAN TE LEVEREN GEGEVENS..... | 13 |
| 4.3 | WIJZE VAN INSCHRIJVEN EN VERKLARINGEN) | 13 |
| 4.4 | KWALITATIEVE MINIMUMEISEN: TECHNISCHE BEKWAAMHEID | 14 |
| 4.4.1 | <i>Referenties</i> | 14 |
| 4.5 | BEWIJSMIDDELEN..... | 14 |
| 5 | EISEN AAN DE INSCHRIJVING | 15 |
| 5.1 | GUNNINGCRITERIA | 15 |
| 5.2 | BEOORDELING GUNNINGCRITERIA..... | 16 |
| 5.2.1 | <i>Prijs</i> | 16 |
| 5.2.2 | <i>Mate van invulling van het Programma van Eisen</i> | 16 |
| 5.2.3 | <i>Invoeringsplan</i> | 17 |
| 5.2.4 | <i>Consistentie</i> | 17 |
| 5.2.5 | <i>Minimale score</i> | 17 |
| 5.2.6 | <i>Proof of Concept</i> | 17 |
| 5.3 | BEOORDELINGPROCES..... | 18 |

5.4 BEOORDELINGSTEAM 19

Bijlagenset A: Achtergrondinformatie

| Bijlagenummer | Naam bijlage | Opmerkingen |
|---------------|---|--|
| A.I | GIS architectuur en context | |
| A.II | ICT landschap | |
| A.III | Architectuurprincipes | |
| A.IV | Bijlagen bij het Programma van Eisen inclusief lijst met definities van woorden uit het Programma van Eisen | |
| A.V | Use cases | Worden bij de eerste Nota van Inlichtingen verzonden |
| A.VI | Overeenkomst | Wordt zo spoedig mogelijk na aankondiging gepubliceerd |

Bijlagenset B: formulieren nodig voor Inschrijving

| Bijlagenummer | | Bijlage | Opmerkingen |
|---------------|----------------------|--|--|
| B.I | Algemeen | Format Nota van Inlichtingen | |
| B.II | | Checklist | |
| B.III | Geschiktheidcriteria | Uniforme Eigen Verklaring | |
| B.IV | | Uitwerking referenties | |
| B.V | Gunningcriteria | Programma van Eisen | |
| B.VI | | Prijzenblad inclusief standaard hardware bouwblokken | Wordt zo spoedig mogelijk na aankondiging gepubliceerd |
| B.VII | | Verklaring acceptatie Overeenkomst | |

1 Definities

In deze Offerteaanvraag hebben de onderstaande begrippen indien met een hoofdletter geschreven, de betekenis zoals hieronder omschreven. Woorden die met een hoofdletter zijn geschreven, maar niet hieronder zijn gedefinieerd, worden gedefinieerd in het Programma van Eisen en/of de Overeenkomst.

| Naam of afkorting | Omschrijving |
|------------------------|---|
| Aanbestedende Dienst | Enexis B.V., en alle tot haar groep behorende of aan haar gelieerde bedrijven. |
| Combinant | Een ondernemer die deelneemt aan een Combinatie. |
| Combinatie | Een samenwerkingsverband van ondernemers. |
| Gunningcriteria | Criteria betreffende de Inschrijving op basis waarvan de economisch meest voordelige Inschrijving wordt bepaald. |
| Inschrijver | Een onderneming of Combinatie die een Inschrijving zal gaan indienen of heeft ingediend. |
| Inschrijving | Offerte van de Inschrijver gebaseerd op hetgeen omschreven in de Offerteaanvraag. |
| Minimumeisen (ME) | Eisen waaraan de Inschrijver dan wel de Inschrijving op de sluitingsdatum van deze Offerteaanvraag moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning. |
| Offerteaanvraag | Onderhavig document |
| Oplossing of X-Viewer | De ingevoerde en geaccepteerde GIS viewer (X-Viewer), die de functionaliteiten omvat zoals omschreven in bijlage B.V Programma van Eisen en past binnen het ICT landschap van Enexis zoals opgenomen in Bijlage A.II ICT landschap. |
| Onderaannemer | De onderneming die de Inschrijver zal inschakelen bij uitvoering van de Opdracht, waarbij Inschrijver verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de Onderaannemer. |
| Overeenkomst | De overeenkomst die de Aanbestedende Dienst sluit met de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund. |
| Opdracht | Alle software en alle werkzaamheden welke nodig zijn om de Oplossing zoals door de Aanbestedende Dienst in de onderhavige Offerteaanvraag en bijlagen beschreven operationeel op te leveren en te Onderhouden. |
| Opdrachtnemer | De Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan en met wie de Overeenkomst wordt afgesloten. |
| Programma van Eisen | Alle Minimumeisen , eisen en wensen waaraan de Oplossing moet (gaan) voldoen. |
| Proof of Concept (PoC) | Het op een praktische wijze, samen met gebruikers van de Aanbestedende Dienst, vaststellen of de Oplossing voldoet aan het Programma van Eisen en Use Cases kan ondersteunen. |
| Roadmap | Geplande ontwikkelingen in de Oplossing die binnen 6 maanden na definitieve gunning worden opgeleverd door Opdrachtnemer en standaard onderdeel worden van de Oplossing. |
| Uitsluitingsgrond | De situatie waarin de Inschrijver zich bevindt in één van situaties van artikel 3.65 jo 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet. |
| Uitsluiting/Uitsluiten | De situatie waarin de Inschrijver zich bevindt in één van de situaties van de Uitsluitingsgronden dan wel niet voldoet aan de Minimumeisen en overige voorwaarden zoals gesteld in deze Offerteaanvraag. |

NB:

Voor alle in dit document genoemde tijden geldt dat dit de lokale tijd Central European Time (CET) betreft.

2 Algemeen

In deze Offerteaanvraag wordt de openbare Europese aanbestedingsprocedure beschreven voor de selectie, aanschaf en invoering van een Oplossing om alle Enexis objecten/assets (o.a. kabels, leidingen, installaties, stations) snel en overzichtelijk te tonen en toegankelijk te maken voor Enexis medewerkers en derden zowel op kantoor als in het veld.

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd onder de Aanbestedingswet, Stb. 2013 102, Hoofdstuk 3, Speciale Sectoren.

Leeswijzer:

Hoofdstuk 1: definities

Hoofdstuk 2: een korte beschrijving van de Aanbestedende Dienst, aard en doel van de Opdracht.

Hoofdstuk 3: de procedure, indienen Inschrijvingen en voorwaarden

Hoofdstuk 4: de Uitsluitinggronden en geschiktheidscriteria

Hoofdstuk 5: de Gunningcriteria

Het Programma van Eisen en achtergrondinformatie is opgenomen in de bijlagen. Tevens zijn de formulieren waarnaar verwezen wordt in deze Offerteaanvraag, opgenomen in de bijlagen.

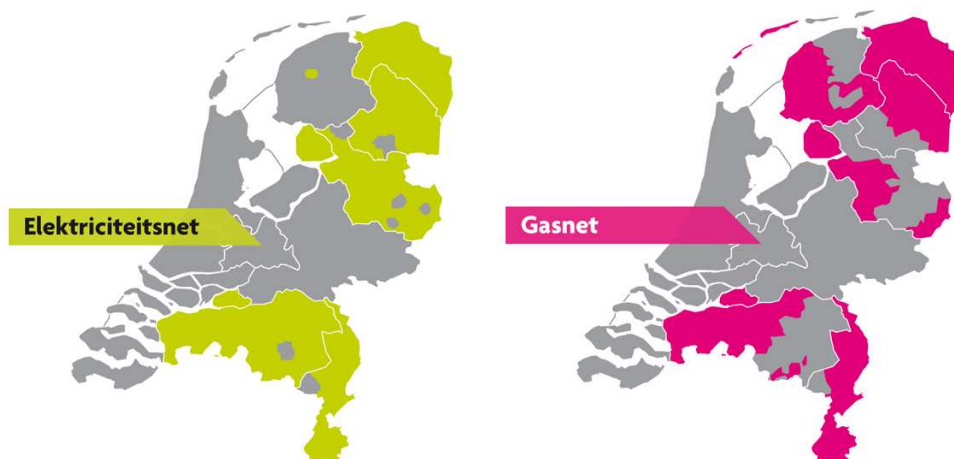
2.1 DE AANBESTEDENDE DIENST

Enexis

Enexis B.V. (hierna 'Enexis') is een onafhankelijke netbeheerder met ongeveer 4.450 medewerkers die verantwoordelijk is voor de aanleg, het onderhoud en beheer van de transport- en distributienetten voor elektriciteit (kabels en leidingen) en gas (buizen en leidingen). Enexis staat onder toezicht van de Nederlandse toezichthouder voor energie, de Energiekamer.

Werkgebieden

Enexis beheert een groot deel van de elektriciteits- en gasnetten in Nederland.



Verzorgingsgebied

Het verzorgingsgebied van Enexis wordt gevormd door de provincies Groningen, Friesland, Drenthe, Overijssel, een deel van Flevoland, Noord-Brabant en Limburg. Enexis beheert in deze regio's ongeveer 142.000 kilometer aan elektriciteitskabels en 40.000 kilometer aan gasleidingen voor 2,5 miljoen elektriciteitsklanten en 1,8 miljoen gasklanten. Het werkgebied is geheel Nederland.

De kantoorlocaties van Enexis liggen verspreid over Nederland. De belangrijkste kantoorlocaties inclusief een indicatie van het aantal werkplekken zijn: Rosmalen (360), Zwolle (400), Groningen (550) en Weert (330).

Meer informatie over Enexis is te vinden op www.enexis.nl.

2.2 DOEL EUROPESE AANBESTEDING

In het kader van het project Atlas zal de Aanbestedende Dienst een Overeenkomst afsluiten met één Opdrachtnemer ten behoeve van een Oplossing om Enexis objecten/assets (o.a. kabels, leidingen, installaties, stations) samen met daar aan gerelateerde informatie, snel en overzichtelijk te tonen en toegankelijk te maken voor Enexis medewerkers en derden, zowel op kantoor als in het veld.

Deze Overeenkomst heeft als startdatum 1 januari 2014 en als einddatum 1 januari 2019. Hierna kan de Aanbestedende Dienst de Overeenkomst ieder jaar met één jaar verlengen voor wat betreft Beheer en Onderhoud van de Oplossing.

2.3 OMVANG VAN DE OPDRACHT

De Opdracht omvat:

A. de levering van de Oplossing voor het tonen van alle Enexis objecten/assets

De Oplossing geïntegreerd met de technische infrastructuur van en gekoppeld met Smallworld en overige voor de werking van de Oplossing noodzakelijke systemen. Het – alleen indien noodzakelijk - ontwikkelen en implementeren van Maatwerksoftware om te voldoen de gestelde eisen en wensen.

De Oplossing moet van de volgende disciplines de objecten/assets gaan tonen:

- o Elektra: LS, OV, MS.
- o Gas: LD, HD.

Hieronder vallen ook de objecten/assets van de ondersteunende installaties (Kathodische Bescherming, Telecom, Beveiliging)

B. De Invoering van de Oplossing

Het gebruiksklaar Invoeren van de Oplossing, waaronder:

1. Het analyseren, ontwerpen, bouwen van de benodigde koppelingen met de technische infrastructuren, Smallworld en overige voor de werking van de Oplossing noodzakelijke systemen;
2. Het analyseren, ontwerpen, configureren en documenteren van de inrichting van de Oplossing voor Enexis;
3. Het realiseren, integreren en inrichten van de Oplossing in de TAP omgevingen, binnen de technische infrastructuren (bijlage A.II ICT landschap) van en gekoppeld met Smallworld en overige voor de werking van de Oplossing noodzakelijke TAP systemen binnen Enexis:
 - o Testomgeving;
 - o Acceptatieomgeving;
 - o Productieomgeving;
4. Het ondersteunen bij alle Systeem- en integratietesten;
5. Het instrueren van beheerders ten behoeve van de PoC;
6. Het coördineren en laten uitvoeren van de Acceptatietest;
7. Het leveren van documentatie en rapportages (w.o. ten behoeve van Invoering en Onderhoud);
8. Het ondersteunen bij het in productie nemen van de Oplossing;
9. Het trainen (op basis van train-the-trainer) van gebruikers.

C. Het, Onderhouden en Ondersteunen van de Oplossing

Het op reguliere basis verstrekken van Verbeterde versies en het tweedelijns helpdesk..

2.4 DOELSTELLINGEN

Voor de X-Viewer is een business case gemaakt. Hieruit worden de volgende doelstellingen gesteld aan de X-Viewer:

| Doelstelling | Toelichting |
|---|--|
| Kostenbesparing door uniformering en standaardisatie. | De X-Viewer gaat op termijn alle bestaande GIS-viewers vervangen. |
| | De X-Viewer biedt minimaal evenveel functionaliteit als de uit te faseren GIS-viewers. |
| | De X-Viewer levert standaard een grote mate aan functionaliteit voor alle disciplines. |
| | De data en functionaliteit van de X-Viewer moet te allen tijde beschikbaar zijn in het veld ook indien er geen mobiele verbinding beschikbaar is |
| De Oplossing wordt gebruikt door meer dan 95% van de gebruikers | Dit geeft aan in hoeverre de Oplossing door de gebruikers wordt gedragen |
| Beperkte inspanning vanuit Enexis voor uitrol X-Viewer. | De X-Viewer beschikt over een simpele en gebruiksvriendelijke user-interface, die beperkte opleiding vergt |
| Eind 2014 moet de X-Viewer functioneel zijn opgeleverd. | De X-Viewer moet tijdig worden opgeleverd zodat baten tijdig worden gehaald; |
| Eind 2015 moet de X-Viewer in alle regio's zijn uitgerold. | De X-Viewer moet tijdig worden opgeleverd zodat baten tijdig worden gehaald; |

2.5 MARKTVERKENNING

Voorafgaand aan deze Europese aanbesteding heeft de Aanbestedende Dienst een marktverkenning uitgevoerd voor een platform (X-View) voor de mobiele ontsluiting en visualisatie van data. Op basis van de reacties op deze marktverkenning, is ervoor gekozen eerst een GIS viewer (de Oplossing) aan te besteden. Informatie uit de marktverkenning is gebruikt bij het opstellen van het Programma van Eisen.

3 Verloop procedure & voorwaarden

3.1 PLANNING

Onderstaand tabel bevat de belangrijkste data voor de Aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

| Aanbestedingsprocedure | Datum |
|--|-------------------------|
| Verzending Aankondiging | 18 mei |
| Vragen en verbetervoorstellen indienen | 3 juni (14:00) |
| Nota van Inlichtingen | 7 juni |
| Vragen indienen | 18 juni (14.00) |
| Nota van Inlichtingen II | 21 juni |
| Indienen Inschrijving | 8 juli (14:00) |
| Beoordelen Inschrijvingen | 31 juli |
| Proof of Concept (PoC) | 9 sept tot 20 september |
| Voornemen gunning | 21 oktober (14:00) |
| Gunning | 21 november |
| Ondertekening Contract | 22 november |

3.2 INFORMATIEVERSTREKKING EN CONTACTPERSOON

Namens de Aanbestedende Dienst is Bonnie Epema de contactpersoon voor deze Offerteaanvraag. Haar vervanger is Hossain el Hachouchi.

Het is niet toegestaan om met een andere persoon dan de hierboven genoemde personen in contact te treden over het onderwerp van deze aanbesteding. Neemt een Inschrijver contact op met een ander dan de genoemde contactpersonen over het onderwerp van deze Offerteaanvraag, dan wordt deze Inschrijver Uitsgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

U kunt deze contactpersoon bereiken via

Kantooradres:
Enexis B.V.
Burgemeester Burgerslaan 40
5245 NH Rosmalen.
Bonnie Epema
inkoopict@enexis.nl
06-53613846

3.2.1 **NOTA VAN INLICHTINGEN**

Er is gelegenheid om nadere informatie te vragen en opmerkingen te maken bij deze Offerteaanvraag en/of de concept- Overeenkomst.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de Offerteaanvraag en verbetervoorstellen op de concept Overeenkomst kunnen uiterlijk tot 3 juni 2013, 14:00 uur per e-mail worden ingediend bij de contactpersoon.

De Aanbestedende Dienst beantwoordt de gestelde vragen door middel van de Nota van Inlichtingen. De Concept-Overeenkomst wordt al dan niet aangepast naar aanleiding van de verbetervoorstellen, deze

versie van de Overeenkomst is de definitieve versie en dient door de Inschrijver zonder voorbehoud te worden geaccepteerd, dit is een Minimumeis.

De vragen zullen uiterlijk op 7 juni 2013 door de Aanbestedende Dienst worden beantwoord.

De Nota van Inlichtingen wordt op www.tenderned.nl gepubliceerd.

Omwille van een vlotte en gerichte beantwoording dient u de vragen uitsluitend in te dienen conform de indeling en opmaak van bijlage B.I in MS Word of MS Excel formaat (geen PDF):

3.2.2 FOUTEN EN TEGENSTRIJDIGHEDEN

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige Aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende Dienst zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Inschrijver fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende Dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk op 3 juni 2013. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst aldus heeft geattendeerd, kan de Aanbestedende Dienst de vermeende fout, onrechtmatigheid, onregelmatigheid, tegenstrijdigheid of onduidelijkheid niet worden tegengeworpen.

3.2.3 DATUM EN TIJDSTIP INSCHRIJVINGEN

De Inschrijving moet uiterlijk op 8 juli 2013 om 14:00 uur op het in paragraaf 3.2 aangegeven adres / via het aanbestedingsplatform zijn ontvangen:

- één (1) originele, geparafeerde en ondertekende papieren afdruk in kopieerbare versie; en
- één elektronische versie.

Inschrijvingen die binnenkomen ná dit tijdstip worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging in de ontvangst van de Inschrijving, rust bij de Inschrijver.

3.3 VOORWAARDEN

3.3.1 VOERTAAL

De voertaal van deze aanbesteding is de Nederlandse taal. Alle stukken en communicatie moet in de Nederlandse taal worden ingediend.

3.3.2 KOSTENVERGOEDING

Kosten welke moeten worden gemaakt voor het opstellen van de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of te beëindigen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op enige vorm van (schade)vergoeding.

3.3.3 GESTANDDOENINGSTERMIJN

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 6 maanden na de datum van indiening van de Inschrijvingen.

3.3.4 INTELLECTUEEL EIGENDOM OFFERTEAANVRAAG

Alle intellectuele eigendomsrechten waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht die rusten op door de Aanbestedende Dienst verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de Offerteaanvraag en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij de Aanbestedende Dienst. Dit geldt voor de gehele Aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niets uit de door de Aanbestedende Dienst verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veeleenvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving.

3.3.5 VERTROUWELIJKHEID

De door de Aanbestedende Dienst verstrekte documenten in het kader van deze Aanbestedingsprocedure dienen als vertrouwelijk te worden behandeld en slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Inschrijvers zullen hun medewerk(st)ers slechts in kennis stellen van die informatie die nodig is om hun bijdrage te leveren aan het proces van Inschrijving. De vertrouwelijkheid bestaat ook ten opzichte van derden.

Inschrijvers zullen op geen enkele wijze informatie betreffende deze Aanbestedingsprocedure aan derden ter beschikking stellen, in welke vorm dan ook. Het is Inschrijver toegestaan informatie betreffende de Offerteaanvraag ter beschikking te stellen aan Onderaannemers en/of Combinanten indien en voor zover zulks nodig is voor een Inschrijving.

3.3.6 ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN EN BRANCHEVOORWAARDEN

De toepassing van branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop) en/of leveringsvoorwaarden van Inschrijvers worden door de Aanbestedende Dienst uitdrukkelijk uitgesloten. Op de Opdracht zijn van toepassing de voorwaarden van de concept- Overeenkomst. De Inschrijver kan verbetervoorstellen indienen voor de Overeenkomst. De versie van de Overeenkomst die bij de Nota van inlichtingen wordt verstrekt, moet worden geaccepteerd bij Inschrijving (zie ook paragraaf 2.6.1.). Dit is een Minimumeis.

3.3.7 KLACHTEN EN DE KLACHTENCOMMISSIE

Een Inschrijver die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, de Offerteaanvraag of een bijlage, kan deze klacht voorzien van een motivering voorleggen aan de Klachtencommissie.

De Inschrijver dient de klacht per email in bij:

Vestigingsadres:

Naam: Klachtencommissie Aanbesteden Enexis

T.a.v.: Afdeling JAZ

Adres: Postbus 856

Plaats: 5201 AW, 's - Hertogenbosch

De klachtencommissie neemt de klacht in behandeling en stuurt binnen twee werkdagen na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging met daarin een termijn waarbinnen de Klachtencommissie een uitspraak zal doen. In verband met de behandeltermijn, wordt de Inschrijver verzocht zijn klacht zo spoedig mogelijk in te dienen.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de Aanbestedende Dienst om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure stop zet, opschort of voortzet.

3.3.8 BESLUITVORMING GUNNING

De Inschrijvingen worden beoordeeld zoals omschreven in hoofdstuk 4 en 5. Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig een mededeling met het voornemen tot gunning.

Een Inschrijver die bezwaar wil maken tegen het voornemen tot gunning dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan de Aanbestedende Dienst, op straffe van niet-ontvankelijkheid, binnen een termijn van 20 dagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning. Dit schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan met een afschrift van een conceptdagvaarding voor een voorlopige voorziening. De betreffende Inschrijver dient de dagvaarding binnen de betreffende 20 dagen termijn uit te brengen.

De bevoegde rechtbank is Rechtbank 's Hertogenbosch.

Indien door een Inschrijver een bezwaar wordt ingediend, wordt de gestanddoeningstermijn van paragraaf 3.3.3 verlengd tot twee weken na datum uitspraak van de bevoegde rechter.

De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht in beginsel definitief gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving indien binnen de termijn van 20 dagen geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening.

Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan alle in deze Offerteaanvraag gestelde eisen. De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door de stuurgroep X-Viewer.

3.3.9 VERKLARINGEN EN BEWIJSMIDDELEN

De formulieren van de Bijlagen B.III, tot en met B.VI dienen rechtsgeldig ondertekend te worden. Dit houdt tevens in dat de Aanbestedende Dienst, voordat er gegund zal worden, de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving kan vragen om eventuele bewijsmiddelen ter ondersteuning van de afgegeven verklaringen in de Bijlagen. Deze bewijsmiddelen dienen in dat geval binnen 14 dagen na verzoek daartoe aan de Aanbestedende Dienst te worden toegezonden. Als deze bewijsmiddelen niet overeenkomen met wat door de Inschrijver is verklaard, dan wordt de Inschrijver uitgesloten voor gunning, zonder enig recht op vergoeding van de kosten.

Door middel van het ondertekenen van de formulieren, gaat Inschrijver ermee akkoord dat de Aanbestedende Dienst, na het voornemen tot gunning, de toepasselijke bewijsmiddelen kan opvragen.

3.3.10 INSTEMMING VOORWAARDEN

De Inschrijver gaat door het indienen van een Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de onderhavige Offerteaanvraag, de hierin gestelde voorwaarden en eisen en de Nota('s) van Inlichtingen en alle daarin genoemde voorwaarden inzake de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

4 Eisen aan de Inschrijver

Alle in dit hoofdstuk gestelde eisen zijn Minimumeisen.

4.1 CHECKLIST (BIJLAGE B.II)

Als leidraad bij het opstellen van de Inschrijving is een checklist bijgevoegd. Dit 'hulpmiddel' kan tevens als controlemiddel ten behoeve van de volledigheid van de Inschrijving worden gebruikt. De Inschrijver dient de ingevulde checklist als document in de aangegeven volgorde in de Inschrijving op te nemen.

4.2 DOOR INSCHRIJVER AAN TE LEVEREN GEGEVENS

De Inschrijver verklaart door middel van de Uniforme Eigen Verklaring:

- De bedrijfsgegevens van de Inschrijver;
- De wijze van inschrijven: zelfstandig, in Combinatie, met Onderaannemers (zie verder paragraaf 3.3);
- Dat de Inschrijver, de leden van de Combinatie en/of de Onderaannemers niet verkeren in één van de omstandigheden van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.65 jo 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet (waarbij de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden zijn aangevinkt op de Uniforme Eigen Verklaring);
- Voldoet aan de gestelde referentie eis (zie paragraaf 4.4.1).

4.3 WIJZE VAN INSCHRIJVEN EN VERKLARINGEN

Een Inschrijver kan op diverse manieren inschrijven:

1. Zelfstandig: de Inschrijver schrijft in met zijn onderneming en doet geen beroep op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van andere partijen;
2. In Combinatie: de Inschrijver schrijft gezamenlijk in met andere ondernemingen of natuurlijke personen. De Combinatie wijst een penvoerder aan die de Combinatie vertegenwoordigt (dit is de Inschrijver). De Combinatie kan een beroep doen op kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Combinant(en). De Combinanten zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht;
3. Met Onderaannemer(s): de Inschrijver schrijft in met Onderaannemers en kan een beroep doen op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de onderaannemer(s). De Inschrijver blijft als hoofdaannemer geheel aansprakelijk voor het handelen van de onderaannemer(s).

Per situatie dient de Inschrijver in:

| | Wijze van inschrijven | In te dienen verklaringen: |
|---|-----------------------|---|
| 1 | Zelfstandig | De Inschrijver dient in: <ul style="list-style-type: none"> • De Uniforme Eigen Verklaring • Uitwerking referentie |
| 2 | Combinatie | De Inschrijver (penvoerder) dient in: <ul style="list-style-type: none"> • De Uniforme Eigen Verklaring inclusief namen van de leden van de Combinatie (zie punt 1.5 van de Uniforme Eigen Verklaring) • De uitwerking referentie |
| 3 | Onderaannemers | De Inschrijver (hoofdaannemer) dient in. <ul style="list-style-type: none"> • De Uniforme Eigen Verklaring • Uitwerking referentie • Een overzicht van de in te zetten onderaannemers voorzover de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer (zie punt 6.2 Uniforme Eigen Verklaring) |

4.4 KWALITATIEVE MINIMUMEISEN: TECHNISCHE BEKWAAMHEID

4.4.1 REFERENTIES

Als bewijs van de technische bekwaamheid, dient de Inschrijver per kerncompetentie één referentie in waaruit aantoonbaar blijkt dat deze voldoet aan de volgende beschreven kerncompetentie:

1. De referentie is gestart tussen 1 juni 2010 en 1 juni 2013 (dit zijn de drie voorafgaande boekjaren)
2. De opgegeven referentie moet 6 maanden operationeel en in beheer zijn op het moment van indienen van de Inschrijving.
3. Uit de referentie blijkt aantoonbaar dat de Oplossing van Inschrijver aan de volgende kerncompetentie voldoet:
 - o Proven technology is: de functionaliteit van de door u geleverde Oplossing is voor 90% gelijk aan het Programma van Eisen;.
 - o Geschikt voor elektrische- en gasnetten: de door u geleverde Oplossing is geleverd bij een opdrachtgever die via de Oplossing ondergrondse elektrische netten en gasnetten kan viewen.

Indien de referentie is uitgevoerd door Inschrijver en andere uitvoerders, geeft Inschrijver aan welke onderdelen van de werkzaamheden door Inschrijver zijn uitgevoerd en welke werkzaamheden door de overige uitvoerders.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te controleren bij de referent.

4.5 BEWIJSMIDDELEN

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aan de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgebracht, de volgende bewijsmiddelen te vragen ter verificatie van de juistheid van de verklaringen van Inschrijver:

| Uitsluitingsgronden | Bewijsstuk |
|---|--------------------------------|
| Deelname Criminele Organisatie | Gedragsverklaring Aanbesteding |
| Omkoping | Gedragsverklaring Aanbesteding |
| Fraude | Gedragsverklaring Aanbesteding |
| Witwassen Van Geld | Gedragsverklaring Aanbesteding |
| Faillissement | Uittreksel Handelsregister |
| Ernstige Fout (Mededingingsrechtelijke Overtredingen) | Gedragsverklaring Aanbesteding |
| Belasting/ Sociale Premies | Verklaring belastingdienst |

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Indien u niet beschikt over een GVA, kunt u deze aanvragen bij Justis door het aanvraagformulier te downloaden via <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/hoevraagtuengvaaaan/>

De GVA heeft een geldigheidsduur van 2 jaar.

Afgifte van de GVA neemt enige weken (8 weken voor een rechtspersoon) in beslag. Indien de Aanbestedende Dienst de bovengenoemde bewijsmiddelen opvraagt, dienen deze binnen 14 dagen aangeleverd te worden na verzoek daartoe.

Vraag de GVA tijdig aan.

5 Eisen aan de Inschrijving

De Aanbestedende Dienst hanteert het gunningcriterium: economisch meest voordelige Inschrijving.

5.1 GUNNINGCRITERIA

De volgende Gunningcriteria, met bijbehorende wegingsfactoren, worden gehanteerd. In paragraaf 5.3 staat de wijze van beoordeling omschreven.

| Criterion | Minimumeis |
|--|--|
| Acceptatie Overeenkomst zonder voorbehoud | V |
| Acceptatie en invulling 'ja' van de Minimumeisen (ME) van het Programma van Eisen | V |
| Alle Minimumeisen worden toegelicht in de kolom 'toelichting' | |
| Minimaal aantal punten op 'Kwaliteit' is 43 punten | V |
| Criterion | Score in punten / wegingcriterium |
| Prijs | |
| <ul style="list-style-type: none"> • TCO (eenmalige invoering, licentie, training, documentatie, onderhoud en beheer); • kosten techniek gekoppeld aan het globaal ontwerp hardware en software; • Kosten inzet van Enexis (uurtarief intern); | 15 |
| | |
| Kwaliteit | |
| Mate van invulling van het Programma van Eisen. | 55 |
| Invoeringsplan: <ul style="list-style-type: none"> • Welke resources van Inschrijver worden ingezet; voor uitvoering van de Invoering en • opleiding • Planning en deliverables; • Projectverantwoordelijkheid: <ul style="list-style-type: none"> ○ Samenwerking met Enexis voor Invoering, regie ligt bij de Opdrachtnemer; ○ Opzet gezamenlijk invoeringsplan (Inschrijver levert voorstel voor het uitrolschema); | 2 2 2 2 2 |
| Consistentie: <ul style="list-style-type: none"> • prijs vs uren inzet • Oplossing vs HW/SW componenten • Kwaliteit beantwoording van de aangeleverde documentatie die nav het Programma van Eisen wordt gevraagd. | Puntenaftrek (=maximaal 10) |
| Proof of Concept: <ul style="list-style-type: none"> • Controle op aanwezigheid functionaliteit die als Minimumeis is gemarkt. • gebruiksvriendelijkheid | 20 |
| | 85 |
| Totaal | 100 |

5.2 BEOORDELING GUNNINGCRITERIA

5.2.1 PRIJS

Voor de aan te bieden prijs is als bijlage B.VI het prijzenblad toegevoegd.

Het prijzenblad is gebaseerd op:

- het Programma van Eisen
- deze Offerteaanvraag

Het prijzenblad voldoet aan de volgende Minimumeisen:

- het prijzenblad omvat alle werkzaamheden en leveringen die gericht zijn om de Oplossing operationeel te doen zijn, te Ondersteunen en Onderhouden.
- het prijzenblad is volledig ingevuld (hiermee wordt bedoeld dat iedere regel die ingevuld moet worden, is ingevuld),
- het prijzenformulier bevat geen negatieve prijzen dan wel
- een andere vorm van manipulatief inschrijven,
- indien een onderdeel niet geleverd kan worden/nodig is, wordt dit aangegeven via XXX teken

De prijs bestaat uit een Total Cost of Ownership. Dat wil zeggen: alle kosten die gemoeid zijn met de Invoering, het werkend opleveren van de Oplossing, opleidingen en trainingen, de Ondersteuning en het Onderhoud, het opleveren van Roadmap functionaliteit plus eventueel Maatwerk, de TCO wordt berekend over een periode van 7 jaar.

Het gunningscriterium 'prijs' wordt uitsluitend beoordeeld door Inkoop en wordt tijdens de beoordelingsprocedure niet beschikbaar gesteld aan de overige leden van het beoordelingsteam. Voor dit gunningscriterium zijn maximaal 15 punten te behalen. De Inschrijver met de laagste TCO 'totaalprijs' (zie bijlage B.VI tabblad 'totaalprijs') ontvangt de maximale score van 15 punten. Bij elke Inschrijver met een hogere 'totaalprijs' bepaalt het percentage dat zijn 'totaalprijs' hoger is dan de laagste 'totaalprijs' het percentage dat in mindering wordt gebracht op het maximum te behalen aantal punten in het desbetreffende onderdeel. Het percentage en aantal punten wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

5.2.2 MATE VAN INVULLING VAN HET PROGRAMMA VAN EISEN

De Inschrijver maakt voor de invulling van het Programma van Eisen gebruik van bijlage B.V. Hierop wordt aangegeven:

Minimumeisen: invullen met 'ja' of 'nee' of de Oplossing van Inschrijver hieraan voldoet op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Op basis van de toelichting (opgenomen in de kolom 'Toelichting') op het antwoord wordt bepaald of het antwoord 'ja' of 'nee' is.

Eisen: aangeven of de functionaliteit in de Oplossing is opgenomen:

- Op sluitingsdatum Inschrijving;
- In de Roadmap zit (dat wil zeggen dat deze zes maanden na definitieve gunning moet zijn opgenomen in de Oplossing);
- Maatwerk is. Het Maatwerk dient binnen 12 maanden na Definitieve gunning te zijn geaccepteerd en operationeel te zijn.

Daar waar de Inschrijver wordt gevraagd om een beschrijving of voorstel toe te voegen, wordt dat ingevuld in de kolom 'Toelichting'. De beoordeling van deze toelichtingen valt onder het criterium 'Consistentie'.

De wijze van scoring is opgenomen in bijlage B.V. De totaalscore op dit gunningscriterium wordt teruggerekend naar 55 punten.

5.2.3 INVOERINGSPLAN

Het resultaat van de Invoering is een conform Programma van Eisen werkende Oplossing die geaccepteerd wordt door de gebruikers, het eindresultaat hiervan is behaald per 31 januari 2015. Uit het Invoeringsplan blijkt aantoonbaar dat het Invoeringsplan realiseerbaar is met een evenwichtige verdeling in verantwoordelijkheden van de Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer. De Invoeringsplannen worden in onderlinge vergelijking beoordeeld.

| criterium | Realiseerbaar |
|---|---|
| Invoeringsplan: <ul style="list-style-type: none"> • Welke resources van Inschrijver worden ingezet voor uitvoering van de Invoering en • opleiding • Planning en deliverables | <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> |
| | Verdeling verantwoordelijkheden |
| <ul style="list-style-type: none"> • Projectverantwoordelijkheid: <ul style="list-style-type: none"> ○ Samenwerking met Enexis voor Invoering, regie ligt bij de Opdrachtnemer ○ Opzet gezamenlijk invoeringsplan (leverancier levert voorstel voor het uitrolschema) | <p>2</p> <p>2</p> |

5.2.4 CONSISTENTIE

Daar waar:

- De omschreven activiteiten in het Invoeringsplan niet tot uitdrukking komen in prijzenblad (minus 3 punten) en/of
- De prijs versus de in te zetten software en in te zetten hardware niet te herleiden is uit het Invoeringsplan of het Programma van Eisen (minus 3 punten) en/of
- de beantwoording van de gevraagde beschrijvingen van het Programma van Eisen ontbreekt, onduidelijk of summier is, wordt punten afgetrokken (minus 4 punten).

Dit criterium wordt beoordeeld nadat de beoordelingen op het Programma van Eisen en het Invoeringsplan zijn gegeven.

5.2.5 MINIMALE SCORE

Is de totale score op Programma van Eisen, Invoeringsplan (paragraaf 5.2.3) en Consistentie (paragraaf 5.2.4) lager dan 43 punten, dan wordt de Inschrijver Uitgesloten. De Inschrijver wordt niet uitgenodigd om een Proof of Concept te doen.

5.2.6 PROOF OF CONCEPT

Op basis van de puntenscore op Prijs en Kwaliteit (muv de score op Proof of Concept), wordt de Inschrijver die hierop de hoogste score heeft gehaald, uitgenodigd voor de Proof of Concept. Tijdens de Proof of Concept wordt aan de hand van Use cases beoordeeld:

- Bevat de Oplossing de functionaliteiten die als Minimumeis zijn aangemerkt. Niet alle Minimumeisen worden in de use cases uitgevraagd. Indien blijkt dat de Oplossing niet een Minimumeis bevat, waarvan Inschrijver heeft aangegeven dat deze wel is opgenomen in de Oplossing, wordt de Inschrijver Uitgesloten.
- Wordt de Inschrijver niet Uitgesloten, dan wordt beoordeeld of de Oplossing gebruikersvriendelijk is. Dit is van cruciaal belang voor de acceptatie van de Oplossing binnen de organisatie. De gebruikersvriendelijkheid wordt beoordeeld door de gebruikers zelf de use cases te laten uitvoeren. Zij beoordelen de Oplossing op:

| criterium | Score |
|--|-------|
| Overzichtelijkheid | 5 |
| Eenvoudige navigatie | 5 |
| Aantal handelingen om een proces uit te voeren | 5 |
| Performance. | 5 |

Indien de totale score op gebruikersvriendelijkheid lager is dan 18, wordt de Inschrijver Uitgesloten en wordt met de Inschrijver die op grond van zijn totale score als no. 2 staat gerangschikt, de Proof of Concept ingegaan. Enexis behoudt zich het recht voor, hiervan af te zien en deze aanbesteding stop te zetten indien niet de minimale score wordt behaald.

5.3 **BEOORDELINGPROCES**

Stap 1. (Vorm)vereisten

Inschrijvingen die met volledige inachtneming van de in de onderhavige Offerteaanvraag vermelde voorschriften zijn opgemaakt en ingediend op het daartoe bestemde adres, worden in behandeling genomen. Mocht blijken dat verstrekte informatie niet juist is, dan zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers Uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Mocht blijken dat er informatie ontbreekt, dan kan de Aanbestedende Dienst besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. Dit laatste is ter uitsluitende beoordeling door de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijving moet voldoen aan onderstaande vormvereisten:

1. De Inschrijving is tijdig ingediend;
2. De Inschrijving moet compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn;
3. De prijs is gebaseerd op een reële, marktconforme prijs;

Stap 2. Beoordeling Minimumeisen

De Inschrijver, elke Combinant (indien sprake is van een Combinatie) en elke onderaannemer op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan (indien hiervan sprake is), wordt beoordeeld op basis van de Minimumeisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

Stap 3. Beoordeling Gunningcriteria

De beoordeling van de Gunningcriteria voor 'Kwaliteit' is conform paragraaf 5.2.2 tot en met paragraaf 5.2.6.

Stap4. Beoordeling prijs

De beoordeling van het gunningcriterium 'Prijs' is conform paragraaf 5.2.1.

Op basis van bovenstaande stappen, wordt van alle individuele scores een totaalscore berekend. De totaalscore is een totaal van de score op het onderdeel Prijs plus de score op het onderdeel Kwaliteit,

De Inschrijver die aan de Minimumeisen voldoet, de hoogste score heeft behaald en daarmee de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, krijgt, met in achtneming van het gestelde in paragraaf 3.3.8., de Overeenkomst gegund.

5.4 BEOORDELINGSTEAM

De Aanbestedende Dienst stelt een multidisciplinair team samen dat de Inschrijvingen beoordeelt. Na vaststelling of de Inschrijving voldoet aan de Minimumeisen, wordt ieder gunningcriterium onafhankelijk en individueel beoordeeld door de beoordelaars, met uitzondering van het gunningcriterium 'Prijs', dat door Inkoop wordt beoordeeld.

Voor het onderdeel 'consistentie' wordt na beoordeling op de gunningcriteria 'mate van invulling van het Programma van Eisen' en 'Invoeringsplan' een score gegeven.

In het beoordelingsteam zijn de volgende functies vertegenwoordigd:

- Business projectmanager
- Business informatie manager
- Business Teammanager en gebruikers
- ICT projectmanager
- Architect
- Informatie analist
- ICT beheerder
- Senior Inkoper