

Offerteaanvraag

Europese aanbesteding

***Levering Elektrisch aangedreven voertuigen
(BEV)***

Gemeente Noordoostpolder

Zaaknummer: 586650



gemeente
NOORDOOSTPOLDE

Inhoud

1. Algemene informatie	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Aanleiding en doaknummerel van de aanbesteding	4
1.3 Clustering van opdrachten en percelen indeling	5
1.4 Vorm, duur en omvang van de overeenkomst	5
1.5 Keuze aanbestedingsprocedure	5
1.6 Gunningscriterium	5
1.7 Aanbestedende dienst en contactpersoon	5
1.8 Leeswijzer	6
2. Procedureverloop	7
2.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed	7
2.2 Vragenronde en inlichtingen	7
2.3 Indienen van de inschrijving	8
2.4 Ontvangstbevestiging	8
2.5 Opening van de kluis met inschrijvingen	9
2.6 Gunningsbeslissing, bezwaar, verificatie en proefrijden	9
2.6.1 Proefrijden	9
2.7 Planning	10
3. Opdrachtomschrijving	11
3.1 Algemeen	11
3.2 Omschrijving en omvang van de opdracht	11
3.2.1 Laadpalen (optionele levering)	11
3.2.2 Aanvullende opdracht (Herzieningsclausule)	11
3.3 Programma van eisen en wensen	12
3.3.1 Algemene eisen Perceel I en II	12
3.3.2 Specifieke eisen Perceel I en II	12
3.4 Wensen voor Perceel I en II	12
3.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen	12
3.5.1 Duurzaamheid	12
3.5.2 Social Return on Investment (SROI)	13
4. Vormvereisten, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen	14
4.1 Vormvereisten	14
4.1.1 Voorschriften	14
4.1.2 Gestanddoening	14
4.1.3 Volledige inschrijving	14
4.1.4 Aanbiedingsbrief	15
4.1.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15

4.2	Uitsluitingsgronden	17
4.3	Geschiktheidseisen	17
4.3.1	Geschiktheid inzake financieel-economische draagkracht	18
4.3.2	Geschiktheid inzake technische bekwaamheid	18
4.3.3	Beroepsbevoegdheid: inschrijving handels- of beroepsregister	19
5.	Gunning en beoordeling	20
5.1	Gunningscriterium	20
5.2	Gunningseisen.....	20
5.2.1	Minimumeisen: uitgebreide omschrijving van de opdracht	20
5.2.2	Minimumeisen: concept overeenkomst en AIV	20
5.2.3	Minimumeis: gestanddoening	20
5.2.4	Minimumeis: commerciële eis.....	20
5.3	Gunningswensen	20
5.3.1	Wijze van beoordeling deel Kwaliteit	21
5.3.2	Wijze van beoordeling deel Prijs	21
5.4	Deel Kwaliteit.....	21
5.4.1	Sub-gunningscriterium: Duurzaamheid.....	21
5.4.2	Sub-gunningscriterium: Wensen	22
5.4.3	Sub-gunningscriterium: Proefrijden.....	23
5.5	Deel Prijs.....	23
5.5.1	Sub-gunningscriterium: Prijs.....	23



1. Algemene informatie

1.1 Inleiding

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de gemeente Noordoostpolder (de gemeente) met betrekking tot de aankoop, levering en onderhoud van elektrisch aangedreven voertuigen ten behoeve van de gemeente.

De gemeente ligt in Nederlands twaalfde provincie, Flevoland. De gemeente heeft een oppervlakte van 596,20 km² en bestaat uit de centrumplaats Emmeloord met daar omheen een krans van elf dorpen. Het inwoneraantal bedraagt bijna 46.000 inwoners. Emmeloord ligt op het snijpunt van twee belangrijke snelwegen, de N50 en de A6.

De gemeente is de werkgever van circa 400 werknemers verdeeld over 370 fte's (begroting 2011). De gemeenteraad is het hoogste bestuursorgaan in de gemeente. De raad stelt de kaders vast. Waar en hoeveel gaat er de komende jaren gebouwd worden? Wat is het gemeentelijke beleid ten aanzien van jeugd en senioren? Waar kunnen bedrijven terecht en hoe hoog mogen de gemeentelijke belastingen zijn? Het zijn onderwerpen waar de raad zich mee bezig houdt. In de begroting die jaarlijks door de gemeenteraad wordt vastgesteld, staat precies voor welke zaken geld beschikbaar is. Het college van burgemeester en wethouders doet voorstellen aan de raad en voert het beleid uit, dat door de gemeenteraad is vastgesteld. De doelstellingen van het college staan in het collegeprogramma. De aansturing van de ambtelijke organisatie is in handen van de gemeentesecretaris met het college van burgemeester en wethouders als bestuurlijk opdrachtgever. Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op de website www.noordoostpolder.nl

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

De gemeente heeft voor ogen om een duurzame gemeente te worden en heeft de ambitie om in 2030 energieneutraal te zijn. Geheel in lijn met deze ambitie zijn er binnen het cluster Wijkbeheer van de gemeente diverse duurzaamheidsprojecten opgestart die een bijdrage moeten leveren aan het realiseren van deze doelstelling.

In de doorontwikkeling van het cluster Wijkbeheer wordt nu dan ook aandacht besteed aan het wagen- en machinepark. Het huidige wagen- en machinepark bestaat uit diverse voertuigen die voornamelijk door diverse fossiele brandstofsoorten worden aangedreven.

Met deze aanbesteding wordt gestart met het verduurzamen van het wagen- en machinepark. Het einddoel is nog vóór 2030 de beschikking te hebben over een park bestaande uit voertuigen met zero CO₂ uitstoot.

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een opdrachtverstrekking aan 1 of 2 opdrachtnemer(s) voor de levering en het onderhoud van 6 elektrisch aangedreven personenauto's en 3 elektrisch aangedreven kleine bestelauto's (Batterij Elektrisch Voertuig (BEV)). In hoofdstuk 3 van deze offerteaanvraag wordt een uitgebreide beschrijving van de opdrachtgegeven, inclusief de daaraan gestelde eisen en wensen. Met de toekomstige opdrachtnemer beoogd de gemeente per 11 december 2018 en overeenkomst te hebben afgesloten.

Marktpartijen worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een aanbieding te doen met in achtneming van de doelstellingen, eisen en wensen die in deze offerteaanvraag en bijbehorende documenten zijn geformuleerd ten aanzien van de inschrijving, de informatie over de inschrijver, de levering, de dienstverlening, de voorwaarden en enkele andere aspecten.

1.3 Clustering van opdrachten en percelen indeling

De gemeente maakt in deze aanbesteding gebruik van de mogelijkheid de opdracht in percelen te verdelen. Belangstellenden die aan de gestelde eisen voldoen kunnen op één of beide perceel inschrijven. Elk perceel wordt afzonderlijk aan een inschrijver gegund. Afhankelijk van het resultaat van de beoordeling per perceel is het ook mogelijk dat 1 inschrijver beide percelen gegund krijgt.

Gelet op de samenhang van de opdrachten, de administratieve lastenverlichting en mogelijke beheers risico's, acht de gemeente het noodzakelijk om de levering van de voertuigen en het onderhoud daarvan samen te voegen in één aanbesteding met een indeling in percelen.

De mededinging van marktpartijen wordt hiermee niet onnodig beperkt omdat (kleinere) marktpartijen, al dan niet in een samenwerkingsverband of door een beroep te doen op een derde deel kunnen nemen aan deze aanbesteding.

Perceel I:

Levering en onderhoud van 6 elektrisch aangedreven personenauto's

Perceel II:

Levering en onderhoud van 3 kleine elektrisch aangedreven bestelauto's

1.4 Vorm, duur en omvang van de overeenkomst

Met de beoogde winnaar(s) van deze aanbesteding wordt na levering een onderhoudsovereenkomst afgesloten voor de initiële duur van 8 jaar. De overeenkomst kan onder gelijkblijvende voorwaarden door de gemeente 2 keer verlengd worden voor een periode van 12 maanden. Met dien verstande dat de maximale looptijd niet meer dan 10 jaar bedraagt.

1.5 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Staatsblad 2012, 542 gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241, geldend vanaf 1 juli 2016) van toepassing, behoudens voor zover daarvan in de aanbestedingsstukken wordt afgeweken.

1.6 Gunningscriterium

De gemeente Noordoostpolder hanteert voor de gunning van de opdracht het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), welke wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

1.7 Aanbestedende dienst en contactpersoon

Als aanbestedende dienst treedt op:

Gemeente Noordoostpolder
Harmen Visserplein 1
8302 BW EMMELOORD

Namens de gemeente wordt de aanbesteding uitgevoerd door cluster Wijkbeheer. Contactpersoon voor deze aanbesteding is: Dhr. M. van Kallen, adviseur Inkoop. Indien er een storing is in TenderNed is hij te bereiken via m.vankallen@noordoostpolder.nl of +31 527 63 34 54.

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de inschrijver en de gemeente. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is en niet anders kan. In ieder geval verbiedt de gemeente het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de gemeente van oordeel is dat

een ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de ondernemer uitgesloten van deelname.

De regie over de te sluiten overeenkomst zal namens de gemeente worden gevoerd door dhr. E. de Vries, directeur.

1.8 Leeswijzer

Deze offerteaanvraag bestaat uit vijf hoofdstukken en enkele bijlagen. Het eerste hoofdstuk behelst de inleiding. In hoofdstuk 2 wordt aandacht besteed aan de aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk 3 geeft een nadere omschrijving van de opdracht. In hoofdstuk 4 worden de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven. Hoofdstuk 5 handelt over de wijze waarop bepaald wordt aan welke inschrijver wordt gegund.

Bijlage 1	: Spelregels tijdens het aanbestedingstraject
Bijlage 2	: Uniforme Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	: Technische bekwaamheid (referenties)
Bijlage 4	: Algemene eisen Perceel I en II
Bijlage 5	: Specifieke eisen Perceel I en II
Bijlage 6	: Wensen Perceel I en II
Bijlage 7	: Tarievenblad
Bijlage 8	: Concept overeenkomst
Bijlage 9	: Algemene Inkoopvoorwaarden 2009
Bijlage 10	: Visienota Noordoostpolder energieneutraal
Bijlage 11	: Beoordelingsformulier Proefrijden



2. Procedureverloop

2.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen via TenderNed verloopt.
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Alle verdere correspondentie in beginsel via TenderNed verloopt.

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via e-Herkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden e-Herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de gemeente. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de service-desk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving.

2.2 Vragenronde en inlichtingen

Inschrijvers kunnen tot uiterlijk het in de planning genoemde moment vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen worden gesteld door de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'. Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de (concrete aanleiding voor de vraag in de aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd- als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

De gemeente zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de nota van inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende nota van inlichtingen. Inschrijvers kunnen hier niet op rekenen.

Door de gemeente na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed. Middels de nota van inlichtingen kan de gemeente tevens punten in de offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de

sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen. Het is van belang dat inschrijvers alle elementen uit hun voorgenomen inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en in hun ogen verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de gemeente ter beoordeling voorleggen. In geval van op- en aanmerkingen bij bijvoorbeeld de conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden dient inschrijver tijdig een tegenvoorstel te doen met vermelding van het artikelnummer. De gemeente is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de nota van inlichtingen worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld.

Ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten *en zijn verzoek te motiveren*. Indien de gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan de desbetreffende inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, ditmaal zonder het genoemde vinkje aan te zetten.

2.3 Indienen van de inschrijving

Inschrijvers dienen hun inschrijving in TenderNed in te dienen conform het gestelde in de aanbestedingsstukken, waaronder eveneens begrepen de nota('s) van inlichtingen. Kenmerkend voor de aanbesteding is dat niet meer over de inschrijving kan worden onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat de inschrijving de beste condities van inschrijvers dient te weerspiegelen. In de aanbestedingsstukken wordt toegelicht op basis van welke eisen en wensen de inschrijvingen worden beoordeeld.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een inschrijving. Het indienen van de inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Ten tijde van het indienen van een inschrijving dient u rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd om documenten te uploaden dient u uw documenten te uploaden achter de tab 'overige documenten'.

Ten aanzien van het indienen van een inschrijving geldt het volgende:

- Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding.
- Een onderneming mag slechts eenmaal als onderaannemer bij de inschrijvingen worden betrokken (en mag dan niet tevens zelf inschrijven, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding).
- Vanuit (de deelnemers aan) een samenwerkingsverband (combinatie) of holding mag slechts één inschrijving (of onderaanneming) plaatsvinden.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien door inschrijvers wordt aangetoond dat de inschrijving in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken ondernemers.

2.4 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de service-desk van TenderNed.



2.5 Opening van de kluis met inschrijvingen

De opening zal na de indieningstermijn plaatsvinden. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen inschrijvers bij de opening toegelaten. De opening kent geen gunningsbesluit, wel zal een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de inschrijvers opgenomen worden. Het proces-verbaal van opening wordt naar inschrijvers toegezonden via een TenderNed-bericht.

2.6 Gunningsbeslissing, bezwaar, verificatie en proefrijden

Op grond van alle beschikbare informatie komt de gemeente tot een keuze voor een opdrachtnemer. In eerste instantie is (zijn) dat de inschrijver(s) met het hoogste puntentotaal. De gunningsbeslissing zal bekend worden gemaakt aan de inschrijvers. De inschrijvers die vooralsnog niet voor gunning in aanmerking komen, krijgen hiervan eveneens bericht. Voor deze inschrijvers bestaat de mogelijkheid een kort geding tegen de beslissing aanhangig te maken. De wettelijke termijn hiervoor is 20 dagen na verzending van voornoemd bericht. Dit betreft een fatale termijn.

De beoogde opdrachtnemer krijgt bericht van het voornemen tot gunning, wordt verzocht binnen 7 kalenderdagen bewijsstukken aan te leveren ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden en wordt uitgenodigd voor de verificatiefase.

De verificatie heeft tot doel om informatie uit de inschrijving in detail verder op juistheid te onderzoeken en te bespreken. De gemeente stelt ter voorbereiding op de verificatiefase de onderdelen vast die geverifieerd moet worden c.q. welke documenten of nadere informatie de beoogde opdrachtnemer moet overleggen.

Tevens zal vastgesteld worden welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden. De verificatiefase mag geen wezenlijke wijziging van de opdracht dan wel de uitgebrachte inschrijving van beoogde opdrachtnemer tot gevolg hebben. Inschrijvers brengen geen kosten in rekening aan de gemeente in het kader van de verificatiefase.

Indien de toets van de bewijsmiddelen of verificatie anderszins niet slaagt, wordt deze inschrijving ongeldig verklaard en ter zijde gelegd. De gemeente zal in dat geval de scores van de overblijvende inschrijvers herberekenen ter bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Van de inschrijver die na herberekening als beoogd winnaar wordt aangemerkt worden de bewijsmiddelen opgevraagd en zal hetgeen door inschrijver is geoffreerd worden gecontroleerd in de verificatiefase, et cetera.

2.6.1 Proefrijden

De inschrijvers die aan de selectie- en geschiktheidseisen voldoen en na de schriftelijke beoordeling als 1^{ste}, 2^e en 3^e gerangschikt zijn, zullen uitgenodigd worden om per perceel het (de) door hun aangeboden voertuig(en) aan de gemeente beschikbaar te stellen voor het proefrijden.

De 2^e en 3^e gerangschikte inschrijvers worden uitsluitend uitgenodigd indien zij op basis van het maximaal aantal te behalen punten voor het proefrijden, nog kans maken om als eerste gerangschikt te worden. Is dat niet het geval dan zal alleen de op dat moment gerangschikte nummer 1 uitgenodigd worden. Het maximaal aantal te verkrijgen punten voor het proefrijden en de wijze van beoordeling wordt in hoofdstuk 5 nader toegelicht.

2.7 Planning

Voor de gehele aanbestedingsprocedure wordt de volgende indicatieve planning in acht genomen. De planning kan door de gemeente lopende de indieningstermijn gewijzigd worden middels een nota van inlichtingen.

1.	Verzending aankondiging	Vr. 14 september 2018
2.	Sluitingstermijn ontvangst vragen	Ma. 08 oktober 2018 voor 14:00 uur
3.	Verzenddatum Nota van Inlichtingen	Ma. 15 oktober 2018
4.	Sluitingsdatum inschrijvingstermijn	Vr. 26 oktober 2018 voor 14:00 uur
5.	Afronding beoordeling inschrijvingen	Vr. 09 november 2018
6.	Proefrijden/Verificatie	Week 46 (12 nov. t/m 16 nov.)
7.	Gunningsbeslissing	Ma. 19 november 2018
7.	Einde bezwaarperiode	Ma. 10 december 2018
8.	Ingangsdatum contract	Di. 11 december 2018
9.	Publicatie gegunde opdracht (TED)	Ma. 28 januari 2019

3. Opdrachtomschrijving

3.1 Algemeen

In het kader van de bedrijfsvoering activiteiten stelt het cluster Wijkbeheer personen- en bestelauto's ter beschikking aan de medewerkers van de gemeente.

Het wagenpark van de gemeente bestaat momenteel uit 34 voertuigen, waarvan 32 op diesel rijden, 1 op gas en 1 elektrisch aangedreven.

De gemeente is voornemens de opdracht tot levering en onderhoud van de volledig elektrisch aangedreven voertuigen aan 1 of 2 opdrachtgevers te gunnen. Met de beoogde winnaar(s) wordt een levering en onderhoudsovereenkomst afgesloten voor een bepaalde tijd.

Inschrijvers dienen op basis van de door de gemeente geformuleerde doelstellingen, de in deze leidraad inclusief bijlagen geformuleerde eisen en wensen en de nader verstrekte schriftelijke informatie, een voor de gemeente passende aanbieding voor de levering en het onderhoud van de gevraagde elektrische voertuigen.

3.2 Omschrijving en omvang van de opdracht

De opdracht bestaat uit 2 percelen en betreft het per perceel leveren en onderhouden van de daarin genoemde aantallen volledig elektrisch aangedreven voertuigen, overeenkomstig het bepaalde in deze leidraad inclusief bijbehorende bijlagen.

Elk perceel zal afzonderlijk worden beoordeeld en ook gegund aan 1 inschrijver. Het is theoretisch mogelijk dat 1 inschrijver voor beide percelen in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

De opdracht betreft de volgende percelen:

Perceel I:

Levering en onderhoud van 6 elektrisch aangedreven personenauto's (BEV).

Perceel II:

Levering en onderhoud van 3 kleine elektrisch aangedreven bestelauto's (BEV).

3.2.1 Laadpalen (optionele levering)

De gemeente wenst een optioneel aanbod te ontvangen voor zowel de levering en plaatsing van bijbehorende laadpalen/zuilen voor de te leveren voertuigen als in de uitvoering van een wandmodel. Deze opties worden ook in de beoordeling van de prijs meegenomen, maar verplicht de gemeente niet tot enige afname hiervan na gunning.

De infrastructuur voor de laadinstallatie zal door opdrachtgever geschikt worden gemaakt voor laadmogelijkheden van 32A-22kW laadpaal/zuil met dubbele aansluitpunten.

3.2.2 Aanvullende opdracht (Herzieningsclausule)

Onder verwijzing naar artikel 2.163c van de aanbestedingswet 2012 behoudt de gemeente zich het recht voor om een aanvullende opdracht te verlenen aan de inschrijver aan wie de opdracht voortvloeiend uit deze aanbesteding gegund wordt, zonder daarbij een nieuwe aanbestedingsprocedure te moeten volgen.

De intentie is om binnen een periode van 3 jaar een aanvullende opdracht(en) te plaatsen voor de levering en het onderhoud van circa 16 elektrisch aangedreven voertuigen. Op deze aanvullende opdracht wordt uitsluitend de voorwaarden van toepassing zijn uit onderhavige aanbesteding.

De inschrijver aan wie de huidige opdracht gegund zal worden kan geen rechten ontlenen aan het verkrijgen van de aanvullende opdracht, indien door gewijzigde omstandigheden de gemeente besluit de aanvullende opdracht te wijzigen, niet te verlenen of alsnog besluit een nieuwe aanbestedingsprocedure te volgen om tot gunning van de aanvullende opdracht te komen.

3.3 Programma van eisen en wensen

Met betrekking tot de opdracht heeft het projectteam een aantal eisen geformuleerd die allen een knock-out karakter hebben. Het niet voldoen aan 1 of meer van deze genoemde eisen zal tot uitsluiting van de betreffende inschrijving leiden. De eisen zijn onderverdeeld in een set algemene eisen die voor beide percelen gelden. Daarnaast zijn er per perceel een aantal product specifieke eisen benoemd.

Naast deze eisen zijn een aantal wensen geformuleerd. Inschrijvers kunnen op basis van de mate waarop zij aan deze wensen tegemoet komen, punten verdienen die meetellen in de beoordeling van de kwaliteit.

3.3.1 Algemene eisen Perceel I en II

In bijlage 4 treft u de algemene eisen die gelden voor beide percelen. Ongeacht voor welk perceel ingeschreven wordt dient deze bijlage ingevuld en ingediend te worden.

3.3.2 Specifieke eisen Perceel I en II

In bijlage 5 treft u de specifieke eisen die per perceel gelden. Indien een inschrijver slechts voor 1 perceel inschrijft dient hij de bijlage 4 met de algemene eisen en de bijlage met de specifieke eisen van dat betreffend perceel waarvoor hij inschrijft in te vullen en in te dienen.

Indien een inschrijver voor beide percelen inschrijft dient hij slechts 1 keer de bijlage met de algemene eisen in te vullen en samen met de bijlage met specifieke eisen voor beide percelen in te dienen. Indien slechts 1 deel van de specifieke bijlage is ingevuld, zal inschrijver slechts toegelaten worden voor dat perceel waarvoor alle vereiste bijlagen zijn ingediend.

3.4 Wensen voor Perceel I en II

In bijlage 6 treft u 2 tabellen met de wensen voor de percelen I en II. Inschrijvers dienen hun beantwoording van de wensen in te vullen in de bijbehorende bijlage en deze bij hun inschrijving toe te voegen. De beantwoording van deze wensen worden door het beoordelingsteam beoordeeld op de mate waaraan de wensen wordt tegemoetgekomen.

Afhankelijk van het aantal percelen waarvoor ingeschreven wordt zullen de in bijlage 6 opgenomen tabellen ingevuld moeten worden.

3.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het beleid van de gemeente is gericht op het bevorderen van de duurzame leefomgeving. Door maatschappelijk verantwoord in te kopen, let de gemeente niet alleen op de prijs van de in te kopen producten, diensten of werken maar ook op de effecten van die inkopen op het milieu en sociale aspecten. Hierin spelen duurzaamheid, SROI en (internationale) sociale voorwaarden een belangrijke rol. De gemeente wenst alleen zaken te doen met ondernemers die zich met dit beleid identificeren.

3.5.1 Duurzaamheid

De gemeente hecht veel waarde aan dat de uitvoering van de opdracht een zo gering mogelijk negatief effect heeft op het milieu.

Inschrijvers dienen in hun aanbieding een beschrijving te geven op welke wijze zij een bijdrage kunnen leveren aan de duurzaamheidsdoelstelling van de gemeente in zijn algemeen (zie bijlage Visienota Noordoostpolder energieneutraal) maar meer nog in het bijzonder aan het realiseren van mobiliteitsdoelstelling van het cluster Wijkbeheer van de gemeente, gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst. In dit kader dient ook aandacht besteed te worden aan de bijdrage aan de circulaire economie. Onder circulaire economie verstaan wij in deze dat de herbruikbaarheid van producten en grondstoffen wordt gemaximaliseerd en de waarde vernietiging wordt geminimaliseerd.

De gemeente stelt geen prijs op algemeen verhaal over duurzaamheid aspecten. In uw beschrijving dient u zich te beperken tot het gevraagde. Uw beschrijving mag maximaal 2 pagina's A4 (dubbelzijdig), lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand 1,5 beslaan.

3.5.2 Social Return on Investment (SROI)

Als gemeente vinden wij het belangrijk dat iedereen mee kan doen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Van de opdrachtnemer eist de gemeente dan ook om 2% van de totale bruto opdrachtsom in het kader van SROI aan te wenden om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten.

Inschrijvers dienen in hun aanbieding een concept voorstel te doen hoe zij invulling denken te geven aan de invulling van deze eis. Na gunning zal er tussen de gemeente en de winnaar nader overleg gevoerd worden over de daadwerkelijke invulling van deze SROI verplichting.

Uw beschrijving mag maximaal 1 pagina A4, lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand 1,5 beslaan.



4. Vormvereisten, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen

4.1 Vormvereisten

Inschrijvingen dienen op straffe van uitsluiting aan de volgende vormvereisten te voldoen.

4.1.1 Voorschriften

Tijdens deze aanbesteding gelden onverkort verschillende voorschriften waaraan inschrijvers zich door deelname aan de procedure en in het bijzonder het indienen van een inschrijving onvoorwaardelijk conformeren. Deze zijn weergegeven in de aanbestedingsstukken, waaronder bijlage 1 Spelregels tijdens het aanbestedingstraject. Alleen inschrijvingen welke met inachtneming van de in de aanbestedingsstukken inclusief nota's van inlichtingen opgenomen voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden kunnen in behandeling worden genomen.

4.1.2 Gestanddoening

Inschrijvers dienen hun inschrijving, op straffe van uitsluiting, voor minimaal 60 dagen gestand te doen, gerekend vanaf de datum van inschrijving.

Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt dient de inschrijving ten minste 30 dagen gestand te doen tot na de voorlopige voorziening.

4.1.3 Volledige inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde moment zijn ingediend in TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en de volledigheid van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname. De gemeente is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de Servicedesk van TenderNed. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de gemeente zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is.



De inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn en bestaat uit de volgende documenten:

Wat	Model	Opmerking
1. Aanbiedingsbrief	Vormvrij	-
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Conform bijlage	Rechtsgeldig ondertekenen, deelnemers aan het samenwerkingsverband of derden waarop een beroep wordt gedaan dienen zelfstandig een Eigen verklaring in te dienen.
3. Beschrijving duurzaamheid	Conform hoofdstuk 3.5.1	Niet meer pagina's dan toegestaan
4. Beschrijving SROI	Conform hoofdstuk 3.5.2	Niet meer pagina's dan toegestaan
5. Technische bekwaamheid	Conform bijlage Technische bekwaamheid (referenties)	
6. Programma van eisen	Conform bijlage 4 en 5	Volledig ingevuld conform het gestelde in hoofdstuk 3.3.1 en 3.3.2
7. Kwalitatieve deel van uw inschrijving	Conform bijlage 6 Wensen Perceel I en II	Conform het gestelde wensen in hoofdstuk 3 en 5
8. Tarievenblad	Conform bijlage Tarievenblad.	Conform invul instructie

Het is inschrijvers niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in aanbestedingsstukken.

4.1.4 Aanbiedingsbrief

De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn. Omdat sprake is van een volledige digitale inschrijving wordt het aantal vereiste (digitale) handtekeningen beperkt. Behalve de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hieronder) dient de inschrijving ingeleid te worden onder begeleiding van een door de inschrijver op te stellen, vormvrije rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief, waarin:

- De onderneming(en) kort geïntroduceerd word(t)(en).
- De gegevens van de contactpersoon tijdens de uitvoering van de overeenkomst genoemd worden.
- Indien van toepassing de rolverdeling binnen een samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver voornemen is in onderaanneming te geven dan wel op welke derden anderszins een beroep wordt gedaan.

De opdrachtnemer, is - zodra hij een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wenst te geven – verplicht gebruik te maken van de door hem bij inschrijving benoemde derden c.q. onderaannemers. Inschakeling van andere entiteiten dan vorengenoemd behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. De gemeente behoudt zich daarbij te allen tijde het recht voor niet bij de inschrijving benoemde onderaannemers uit te sluiten van uitvoering van de opdracht.

4.1.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele inschrijving. De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient na gunning te blijken uit het/de uittreksel(s) van de inschrijving in het nationale handelsregister. De handtekeningen kunnen de vorm van een gekwalificeerde digitale handtekening hebben of op papier zijn gezet waarna de betreffende stukken zijn gescand.

Het UEA dient door de inschrijver te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te worden gevoegd. Met ondertekening van het UEA verklaart de onderneming onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat daarin genoemd staat volledig geldt voor de onderneming op het moment van inschrijving. De gemeente hanteert de aanwezigheid van de door inschrijver ingevulde, rechtsgeldig ondertekende UEA als minimumeis.

Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant. De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van het UEA alles ingevuld c.q. aangekruist, wat van toepassing is en door haar ingevuld moet worden. De inschrijver moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen.

Let op:

- In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen, hetgeen bijgevoegd dient te worden in de inschrijving. Onder *Deel IIA* onder *Wijze van deelneming* in het UEA dienen zij de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de gemeente zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de gemeente volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- De inschrijver die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het UEA opgenomen toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke derde voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.
- De inschrijver die ten tijde van de inschrijving een beroep op een derde doet rondom de uitvoering van de opdracht dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de onderaannemers te noemen. Indien een inschrijver een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht, vinkt de inschrijver zowel onder Beroep als onder Onderaanneming 'ja' aan.
- Nota bene: Alle derden dienen bij de inschrijving elk afzonderlijk een Eigen verklaring in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA verklaren derden tevens dat de inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze offerteaanvraag.

De gemeente zal in beginsel pas na gunning verzoeken de nadere bewijsmiddelen te overleggen die erop gericht zijn hetgeen door middel van het UEA is verklaard, te verifiëren. Dit neemt niet weg dat de gemeente hier op elk moment eerder in de procedure aan inschrijvers om kan verzoeken indien dit naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De bewijsmiddelen dienen vervolgens binnen 7 kalenderdagen in het bezit van de gemeente te zijn. Indien de inhoud van deze bewijsmiddelen niet overeenkomt met hetgeen is verklaard, dan wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbesteding.

4.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van het UEA bevat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel. Alle verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder *Deel IIIA* en *IIIB* van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder *deel IIIC*. De gemeente kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle ondernemers die bij de inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus indien van toepassing op elke deelnemer aan het samenwerkingsverband en elke derde waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan.

Door het invullen van *Deel III* en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA(*Deel VI*) geeft de inschrijver aan dat bepaalde omstandigheden niet op de onderneming van toepassing zijn. In beginsel na gunning dienen door de beoogde opdrachtnemer de volgende bewijsmiddelen voor de volgende uitsluitingsgronden die in het UEA worden benoemd te kunnen worden overlegd:

Uitsluitingsgrond	EV	Nadere bewijsstukken
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Een inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Vervalsing van de mededinging	IIIC	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Een inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Een inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van de gemeente. Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De gemeente neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Prestaties uit het verleden	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	

4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver geeft door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onder *Deel IV*, aan te voldoen aan de hieronder genoemde eisen met betrekking tot financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en de gevraagde

inschrijving in het handelsregister of beroepsregister. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt inschrijver uitgesloten van deelname. Indien reeds bij de inschrijving nadere bewijsstukken dienen te worden overlegd wordt dat bij de betreffende eis uiteengezet.

4.3.1 Geschiktheid inzake financieel-economische draagkracht

4.3.1.1 Verzekering bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid

Inschrijvers dienen adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid en na gunning een recente polis of kopie van een polis over te leggen. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij.

Dit bewijsstuk dient na gunning overlegd te worden.

Hetzelfde als hierboven gesteld geldt voor alle eventuele deelnemers aan een inschrijvend samenwerkingsverband.

Inschrijvers en eventuele deelnemers aan een inschrijvend samenwerkingsverband dienen een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering te hebben met een minimale dekking van € 1.500.000 per gebeurtenis.

4.3.2 Geschiktheid inzake technische bekwaamheid

4.3.2.1 Nederlandse taal

De contactpersoon van de inschrijver en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt ten aanzien van eventuele samenwerkingsverbanden en onderaannemers.

4.3.2.2 Personeelsbezetting

Inschrijver beschikt in de werkplaats waar de service- en onderhoudswerkzaamheden worden verricht over voldoende gekwalificeerd personeel belast met de service- en onderhoudswerkzaamheden aan de geleverde voertuigen. Er is minimaal 1 gekwalificeerd monteur ter beschikking die in het bezit is van een opleidingscertificaat Hybride techniek Basis van Innovam of een aantoonbaar vergelijkbare opleiding voor het werken aan spanningssystemen van hybride- en elektrische voertuigen volgens de norm NEN9140.

4.3.2.3 Kerncompetenties

Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van inschrijvers stelt de gemeente kerncompetenties vast. Dit zijn punten die in het licht van de opdracht essentieel zijn. Inschrijver dient via bijlage 3 Technische bekwaamheid per kerncompetentie één referentie in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen 3 jaar. Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen. In dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bij de referent is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de opdracht afspraken m.b.t. de overeengekomen levering en bijbehorende dienstverlening zijn nagekomen.

Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overgelegd. De gemeente kan echter referenties al dan niet steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gerede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente de inschrijving uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de inschrijver in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Kerncompetentie ten behoeve van Perceel I

Kerncompetentie 1

Ervaring met het leveren van elektrische personenauto's (BEV)

Uit het referentieproject moet blijken, dat de inschrijver m.b.t. de gevraagde kerncompetentie betreffende de levering van personenauto's. De opdracht betreft een levering van minimaal 4 elektrische personenauto's die vergelijkbaar voldoen aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen.

Kerncompetentie 2

Ervaring met het onderhouden van elektrische personenauto's (BEV)

Uit het referentieproject moet blijken, dat de inschrijver m.b.t. de gevraagde kerncompetentie betreffende geleverde personenauto's naar tevredenheid heeft onderhouden in de afgelopen 3 jaar.

Kerncompetentie ten behoeve van Perceel II

Kerncompetentie 1

Ervaring met het leveren van elektrische (kleine) bestelauto's (BEV)

Uit het referentieproject moet blijken, dat de inschrijver m.b.t. de gevraagde kerncompetentie betreffende de levering van bestelauto's. De opdracht betreft een levering van minimaal 2 elektrische bestelauto's die vergelijkbaar voldoen aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen.

Kerncompetentie 2

Ervaring met het onderhouden van elektrische (kleine) bestelauto's (BEV)

Uit het referentieproject moet blijken, dat de inschrijver m.b.t. de gevraagde kerncompetentie betreffende geleverde bestelauto's naar tevredenheid heeft onderhouden in de afgelopen 3 jaar.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid: inschrijving handels- of beroepsregister

4.3.3.1 Uittreksel Kamer van Koophandel

Inschrijver en eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband verklaren middels het UEA te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving.

4.3.3.2 Officiële dealer organisatie

De organisatie van inschrijver is aantoonbaar geregistreerd als officiële dealer organisatie voor de aangeboden merken/type voertuigen.

4.3.3.3 Lid Brancheorganisatie

Inschrijver is lid van de BOVAG of van een aantoonbaar vergelijkbare brancheorganisatie. Inschrijver dient de naam en het inschrijfnummer van de brancheorganisatie te vermelden onder Deel II van het UEA.

5. Gunning en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

Om tot gunning van de opdracht te komen hanteert de gemeente het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving welke wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Binnen de gunningsfase wordt met gunningseisen en gunningswensen gewerkt. De gunningseisen zijn minimumeisen waaraan de inschrijving moet voldoen. Indien de inschrijving niet voldoet aan de gunningseisen wordt de inschrijving terzijde gelegd. De antwoorden op de gunningwensen worden gerangschikt aan de hand van puntentoekenning, een en ander in relatie tot het voorwerp van aanbesteding.

5.2 Gunningseisen

5.2.1 Minimumeisen: uitgebreide omschrijving van de opdracht

De in hoofdstuk 3 van deze offerteaanvraag weergegeven uitgebreide omschrijving van de opdracht geldt in zijn totaliteit, dus met alle aspecten, als minimumeis, tenzij specifiek anders is aangegeven.

Inschrijver dient deze eis te accorderen in TenderNed en de ingevulde bijlagen 4 en 5 uit het Programma van eisen daar te uploaden. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats.

5.2.2 Minimumeisen: concept overeenkomst en AIV

De bijlagen 8 en 9 bevatten een concept levering en onderhoudsovereenkomst en de AIV. Ten aanzien van de AIV en het concept levering en onderhoudsovereenkomst kunnen, in de fase tot het verzenden van de Nota('s) van Inlichtingen door inschrijvers, slechts wijzigingen van ondergeschikte aard worden aangegeven. In geval van op- en aanmerkingen dient inschrijver een tegenvoorstel te doen met vermelding van het artikelnummer. De gemeente is niet verplicht de aangeboden wijzigingsvoorstellen over te nemen. Samen met de Nota('s) van Inlichtingen zal een definitief concept van de levering en onderhoudsovereenkomst worden meegezonden. Blijkens het indienen van een offerte geeft inschrijver aan akkoord te gaan met het definitief concept levering en onderhoudsovereenkomst en de AIV.

Inschrijver dient deze eis te accorderen in TenderNed. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats.

5.2.3 Minimumeis: gestanddoening

Uw offerte dient ten minste een gestanddoeningstermijn te hebben van 60 dagen, gerekend vanaf de datum van inschrijving. Indien een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt dient u uw offerte ten minste 30 dagen gestand te doen tot na de uitspraak in een voorlopige voorziening.

Inschrijver dient deze eis te accorderen in TenderNed. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats.

5.2.4 Minimumeis: commerciële eis

Teneinde te voldoen aan deze eis dienen inschrijvers bijlage 7 Tarievenblad volledig ingevuld en rechtsgeldig te ondertekenen. De bedragen dienen in euro's (excl. B.T.W.) te worden vermeld.

5.3 Gunningswensen

Ter beoordeling van het kwaliteitsdeel van de inschrijving heeft de gemeente een aantal gunningswensen (sub-gunningscriteria) geformuleerd. De inschrijvers die voldoen aan de

voorschriften, vormvereisten, geschiktheidseisen en de gunningseisen worden beoordeeld op de mate waarin zij aan deze gunningswensen voldoen. Er worden op deze gunningswensen punten gescoord. Het totaal te behalen punten voor deze aanbesteding bestaat uit de te behalen punten voor het kwaliteitsdeel en de te behalen punten voor het prijsdeel. Omdat het antwoord op de ene wens belangrijker wordt ervaren dan het antwoord op de andere wens binnen het sub-gunningscriterium, krijgt elke gunningswens een waarderingspercentage. De weging is als volgt:

Sub gunningscriterium	Gunningswens	Weging	Maximale Score
Kwaliteit	Duurzaamheid (3.5.1 en 5.4.1)	10%	100
	Wensen (3.4 en 5.4.2)	20%	200
	Proefrijden (2.6.1 en 5.4.3)	30%	300
Prijs	Totale Aanschafprijs (bijlage 6)	30%	300
	Kosten Onderhoudsovereenkomst (bijlage 6)	10%	100
Totaal		100%	1000

5.3.1 Wijze van beoordeling deel Kwaliteit

Bij de beoordeling van de kwaliteit wordt aan iedere wens een waardering toegekend. De mate waarin een inschrijver aan een gunningswens voldoet is bepalend voor de toe te kennen waardering.

Bij een gelijke rangschikking in de eindscore geeft de behaalde score voor het proefrijden de doorslag. Als ook dit gelijk is wordt geloot.

5.3.2 Wijze van beoordeling deel Prijs

Per perceel krijgt de inschrijving met de laagste totale aanschafprijs en de laagste totale onderhoudskosten het maximum aantal punten (300 respectievelijk 100) toebedeeld voor dat onderdeel.

De overige inschrijvers krijgen punten, gerelateerd aan de laagst ingediende totale aanschafprijs en de laagst ingediende totale onderhoudskosten. In formulevorm wordt dit als volgt berekend:

Max. Score + (Max. Score * (1-(Eigen prijs/Laagste prijs))).

De behaalde scores worden afgerond op twee decimalen achter de komma. In het geval door het toegekende aantal punten de score leidt tot een negatieve score zal de score op 0 gesteld worden.

5.4 Deel Kwaliteit

5.4.1 Sub-gunningscriterium: Duurzaamheid

Inschrijvers dienen een beschrijving te geven van de bijdrage die zij kunnen leveren aan het realiseren van de duurzaamheidsdoelstelling van de gemeente (Wijkbeheer in het bijzonder) conform het bepaalde in hoofdstuk 3.5.1 van deze offerteaanvraag.

Let op dat er niet meer pagina's beschreven en ingediend worden dan toegestaan. De meerdere pagina's boven het gestelde maximum worden niet beoordeeld.

Voor dit criterium kunnen maximaal 100 punten verkregen worden.

De gegeven beschrijving geldt voor beide percelen in geval er sprake is van inschrijving op beide percelen. De toegekende score geldt derhalve voor beide percelen.

Aan de beschrijvingen worden door de leden van de beoordelingscommissie een beoordelingscijfer toegekend. Het behaalde cijfer wordt daarna vertaald naar het maximum aantal te behalen punten voor dit criterium. De toe te kennen cijfers hebben de volgende betekenis:

Cijfer	Definiëring
10	Uitmuntend beantwoord: voegt extra waarde toe aan de realisatie van de duurzaamheidsdoelstelling
8	Goed beantwoord: voegt in grote mate een meerwaarde toe aan de realisatie van de duurzaamheidsdoelstelling
6	Matig beantwoord: voegt in geringe mate een meerwaarde toe aan de realisatie van de duurzaamheidsdoelstelling
4	Onvoldoende beantwoord: voegt weinig of geen een meerwaarde toe aan de realisatie van de duurzaamheidsdoelstelling
0	Niet beantwoord: beschrijving is van algemene aard en voegt geen toegevoegde waarde aan de realisatie van de duurzaamheidsdoelstelling

5.4.2 Sub-gunningscriterium: Wensen

Ter beoordeling van dit criterium worden per perceel de gegeven antwoorden op de in bijlage 6 genoemde wensen beoordeeld.

In onderstaand tabel wordt het maximaal aantal te behalen punten per wens weergegeven.

Omschrijving wensen	Maximaal te behalen punten	Berekening score
Camera	15	Ja =15 punten Nee=0 punten
Snelheidsbegrenzing	5	Ja =5 punten Nee=0 punten
Navigatie	15	Ja =15 punten Nee=0 punten
Garantieperiode volledige garantie: t/m 2 jaar of tot 40.000 km (welke als eerste bereikt wordt)	5	
t/m 3 jaar of tot 60.000 km (welke als eerste bereikt wordt)	10	
t/m 4 jaar of tot 80.000 km (welke als eerste bereikt wordt)	15	
t/m 5 jaar of tot 100.000 kilometer (welke als eerste bereikt wordt)	20	
t/m 6 jaar of tot 120.000 kilometer (welke als eerste bereikt wordt)	25	
t/m 7 jaar of tot 140.000 km (welke als eerste bereikt wordt)	30	
t/m 8 jaar of tot 160.000 km (welke als eerste bereikt wordt)	35	
Levertijd	100	(laagst opgegeven waarde / uw waarde) x maximale punten

Opkomsttijd pechhulp:		
Binnen 30 minuten	10	Bij elke kwartier overschrijding worden 5 punten in mindering gebracht.
Binnen 45 minuten	10	Bij elke kwartier overschrijding worden 5 punten in mindering gebracht.
Binnen 60 minuten	10	Bij elke kwartier overschrijding worden 5 punten in mindering gebracht.
Totaal aantal punten	200	

5.4.3 Sub-gunningscriterium: Proefrijden

Met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 2.6.1 van deze offerteaanvraag zullen inschrijvers die hiervoor in aanmerking komen uitgenodigd worden voor het beschikbaar stellen van de aangeboden voertuigen voor het proefrijden. Van elk aangeboden voertuig zal 1 aangeboden model/type op het gemeentewerf afgeleverd moeten worden. Deze voertuigen dienen voor 90% geladen te zijn bij aankomst.

Voor aanvang van het proefrijden zal een instructeur van inschrijver een korte bestuurders- en bedieningsinstructie moeten geven aan de personen die met de voertuigen gaan proefrijden. Er zullen 6 personen (beoordelaars) aangewezen worden die met de aangeboden voertuigen gaan proefrijden. Per persoon zal een rit tussen de 10 en 20 km gereden worden. De gehele sessie zal maximaal 1 dag in beslag nemen. Indien door omstandigheden het proefrijden langere tijd in beslag neemt dan bedoeld is inschrijver bereidt de voertuigen voor nog 1 dag ter beschikking te stellen.

Tijdens het proefrijden zullen de voertuigen door de beoordelaars beoordeeld worden op de basis van het beoordelingsformulier zoals opgenomen in bijlage 11.

5.5 Deel Prijs

5.5.1 Sub-gunningscriterium: Prijs

Ter beoordeling van dit criterium dienen inschrijvers de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 6 Tarievenblad te uploaden in TenderNed. Het ingevulde Tarievenblad dient zowel in het werkbare Excel bestand als pdf-bestand te worden ingediend.

Inschrijvers dienen uitsluitend de geel gearceerde cellen in het Tarievenblad in te vullen.

- Alle aangeboden prijzen en tarieven zijn exclusief BTW maar inclusief BPM
- Er kunnen uitsluitend positieve getallen ingevuld worden.

Bijlage: I Spelregels tijdens het aanbestedingstraject

Separaat toegevoegd

Bijlage 2: Uniforme Europees Aanbestedingsdocument

Separaat toegevoegd

Bijlage 3: Technische bekwaamheid

Separaat toegevoegd

Bijlage 4: Algemene eisen Perceel I en II

Separaat toegevoegd

Bijlage 5: Specifieke eisen Perceel I en II

Separaat toegevoegd

Bijlage 6: Wensen Perceel I en II

Separaat toegevoegd

Bijlage 7: Tarievenblad

Separaat toegevoegd

Bijlage 8: Concept overeenkomst

Separaat toegevoegd

Bijlage 9: Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV 2009)

Separaat toegevoegd

Bijlage 10: Visienota Noordoostpolder energieneutraal

Separaat toegevoegd

Bijlage 11: Beoordelingsformulier Proefrijden

Separaat toegevoegd