

Waterschap NOORDERZIJLVEST



RAAMOVEREENKOMST

Keuring & onderhoud arbeids-, hijs- en hefmiddelen

Of

Keuring & onderhoud arbeidsmiddelen

Of

Keuring & onderhoud hijs- en hefmiddelen

Kenmerk: 2019/Z/19/025001

Groningen, d.d. 21 jun. 2019

DE ONDERGETEKENDEN:

De publiekrechtelijke rechtspersoon het waterschap Noorderzijlvest, gevestigd en kantoorhoudend te Groningen, Stedumermaar 1, 9735 AC, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50130994, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

<Naam Opdrachtnemer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, te <plaats>, <straat>, <postcode>, en geregistreerd in het Handelsregister onder nummer < KvK nummer>, hierna te noemen: Opdrachtnemer

samen te noemen: “Partijen”,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever wenst <Naam Opdracht> uit te besteden aan Opdrachtnemer, die in staat is hieraan op juiste en correcte wijze invulling te geven;
- Opdrachtgever hiervoor gebruik wenst te maken van een Raamovereenkomst aangaande met één partij die beschikt over de nodige deskundigheid, ervaring en middelen om te voorzien in de behoefte van de Opdrachtgever;
- Opdrachtgever op basis van deze uitgangspunten op <datum> een <procedure aanbesteding> heeft gedaan, waarbij is verzocht een Inschrijving uit te brengen met betrekking tot het leveren van een Dienst;
- Opdrachtnemer daartoe op <datum> een Inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever;
- Opdrachtgever deze offerte heeft beoordeeld als “economisch meest voordelige inschrijving” en wil daarom de dienst afnemen van Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst die de basis vormt voor de uit te voeren overeengekomen dienst.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1. Definities

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt onderstaande betekenis toe.

AWVODI-2018: De Algemene waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018.

Beschrijvend document:	Het document "Europese openbare aanbesteding Keuring & onderhoud arbeids-, hijs- en hefmiddelen" dat ten grondslag ligt aan de Raamovereenkomst
Bijlagen:	Alle bij de Raamovereenkomst gevoegde stukken die integraal en onlosmakelijk deel uit maken van de Raamovereenkomst.
Dienst:	De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.
Inschrijving:	<Inschrijving d.d. ...>.
Opdrachtgever:	Waterschap Noorderzijlvest.
Opdrachtnemer:	De partij met wie Opdrachtgever deze Raamovereenkomst heeft gesloten.
Raamovereenkomst:	De onderhavige Overeenkomst die gesloten is tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel de voorwaarden inzake de uitvoering van de Opdracht vast te leggen.

2. Onderwerp en reikwijdte van de Overeenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is Keuring & onderhoud arbeids-, hijs- en hefmiddelen. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is Opdrachtnemer verplicht de Dienst uit te voeren overeenkomstig het bepaalde in het Beschrijvend document van Opdrachtgever, kenmerk [...], de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [Datum], kenmerk [...] en de voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst, inclusief de Bijlagen.
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen de Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende Bijlagen geldt onderstaande rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 1. De Nota('s) van Inlichtingen behorende bij de <procedure aanbesteding> waarbij de meest recente Nota steeds prevaleert;
 2. De Raamovereenkomst;
 3. Beschrijvend document <naam> d.d. <...> en bijlagen (voor zover niet genoemd in dit overzicht);
 4. AWWODI-2018
 5. De door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. <...>
- 2.3 Dit lijdt uitzondering bij tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend document en de Inschrijving van Opdrachtnemer, indien uit die Inschrijving blijkt, dat de prestaties die Opdrachtnemer aanbiedt van een kwalitatief beter niveau zijn dan omschreven in het Beschrijvend document.
- 2.4 De in artikel 2.2 genoemde Bijlagen maken integraal en onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.

3. Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen en gaat in op <.....>, behoudens tussentijdse opzegging, aangegaan voor de periode van twee jaar en eindigt dus vanwege rechtswege op <.....>.
- 3.2 De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever verlengd worden met de duur van maximaal **tweemaal één** jaar. Indien Opdrachtgever van verlenging gebruik wil maken, maakt hij dit aan Opdrachtnemer minimaal 6 maanden voor het van rechtswege eindigen van de Overeenkomst schriftelijk bekend. Opdrachtgever kan aan deze verlenging voorwaarden stellen. Wordt de Overeenkomst niet verlengd, dan eindigt deze op de het in het vorige lid genoemde datum.
- 3.3. De Raamovereenkomst zal één keer per jaar geëvalueerd worden, hiervoor wordt het evaluatieformulier zoals opgenomen in de bijlage 12 van het Beschrijvend document gebruikt. Opdrachtgever nodigt de Opdrachtnemer hiervoor uit.
- 3.4 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om gedurende de gehele looptijd de Raamovereenkomst eenzijdig tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.
- 3.5 Indien Opdrachtgever op grond van een Europese/Nationale (rechterlijke) uitspraak, al dan niet bij wege van een voorlopige voorziening of in hoger beroep, of bijvoorbeeld als gevolg van een procedure zoals bedoeld in artikel 258 VWEU, deze Raamovereenkomst niet meer geheel/gedeeltelijk kan nakomen en/of geheel/gedeeltelijk moet opschorten en/of geboden wordt (een)werk(en), levering(en) en/of dienst(en) welke onderwerp is (zijn) van deze Raamovereenkomst alsnog aan een ander dan Opdrachtnemer te gunnen dan wel opnieuw (Europees) aan te besteden, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang geheel/gedeeltelijk te beëindigen. Opdrachtnemer heeft ook in die situatie geen recht op vergoeding van schade en/of kosten hoe ook genaamd en uit welken hoofde dan ook. Opdrachtnemer doet dan ook reeds nu bij voorbaat uitdrukkelijk afstand van al zijn eventuele rechten in dit verband.
- 3.6 Tot 12 maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst als bedoeld in lid 1 van dit artikel neemt de Inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd bij deze Europese openbare aanbesteding, plaats als reserve-partij in de zogenaamde wachtkamer. Opdrachtgever kan in die periode besluiten, indien de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer wegens wanprestatie wordt beëindigd, met de reserve-partij een nieuwe Raamovereenkomst aan te gaan op basis van de aanbesteding en zijn Inschrijving. Opdrachtgever is daar niet toe verplicht en kan ook anders besluiten.
- 3.7 Indien de Raamovereenkomst expireert blijven de bepalingen van doorlopende opdrachten en bepalingen uit de Raamovereenkomst wiens werking in de toekomst ligt, onverkort van toepassing. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan garantiebepalingen.

4. Communicatie

Partijen voorzien elkaar over en weer van een contactpersoon binnen hun organisatie voor het beantwoorden van vragen ten aanzien van de Overeenkomst en alles wat

daarmee samenhangt. Als contactpersoon van Opdrachtgever is <naam, functie, eventueel telefoonnummer> en als contactpersoon van Opdrachtnemer is <naam, functie, eventueel telefoonnummer> aangewezen.

5. Prijzen, betaling en facturering

- 5.1 Van toepassing zijn de prijzen c.q. tarieven zoals vermeld in de Inschrijving van d.d. <datum>.
- 5.2 De bedoelde tarieven kunnen voor zover zij zich daar naar hun aard voor lenen jaarlijks, voor het eerst per <1 januari ..> worden aangepast overeenkomstig de CBS-index voor <zakelijke dienstverlening> <vrije keuze>. Opdrachtnemer dient daartoe binnen twee maanden nadat deze indexering door het CBS is vastgesteld, een verzoek in bij Opdrachtgever door het sturen van een email naar: Inkoop@noorderzijlvest.nl.
- 5.3 De facturen dienen gezonden te worden aan: facturen@noorderzijlvest.nl
Belangrijk voor een goede aanlevering van uw factuur:
- Aanlevering van de facturen kan zowel in PDF als XML bestand. Het XML bestand in formaat UBL 2.0 of hoger.
 - Bij voorkeur aanlevering van beide bestandsvormen. Indien beide bestanden worden aangeleverd dienen het XML bestand en het PDF bestand van één factuur dezelfde bestandsnaam (bv. Factuur_1.pdf en Factuur_1.xml) te hebben.
 - Elke factuur bestaat uit een apart bestand.
- 5.4 Opdrachtnemer vermeldt (indien van toepassing) op de factuur ten minste:
- de periode waarop de factuur betrekking heeft;
 - de datum van de verleende Dienst;
 - toegepaste tarieven.
 - BTW percentage

6. Inhoudingen

- 6.1 Opdrachtgever heeft het recht zonder nadere ingebrekestelling een inhouding te doen indien Opdrachtnemer enige verplichting voortvloeiende uit de Overeenkomst niet tijdig nakomt.
- 6.2 De inhouding kan bij betaling van de factuur plaatsvinden, ook al is de vordering door cessie of anderszins overgegaan op een ander dan Opdrachtnemer.

7. Ontbinding

- 7.1 Alle vorderingen die Opdrachtgever tijdens tussentijds beëindigen van de Overeenkomst op Opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.

8. Belangenverstrengeling

- 8.1 Indien de Opdrachtnemer diensten verleend aan een partij waarmee Opdrachtgever zakelijke relaties onderhoudt, dan dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover te informeren en aan te geven op welke wijze waarborgen getroffen worden zodat de belangen van Opdrachtgever niet worden geschaad.

8.2 Indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht kan een belangenbeschermingsplan worden geëist.

9. Slotbepalingen

9.1 Alle geschillen die naar aanleiding van de Overeenkomst mochten ontstaan en die niet in de minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord Nederland te Groningen.

9.2 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Datum:

Datum:

Plaats: Groningen

Plaats:

namens Opdrachtgever

namens Opdrachtnemer

Bert Middel, dijkgraaf

Evelien van der Kuil, interim secretaris-directeur