

PURMEREND





WELKOM

Aanbesteding Beheer tijdelijke woningen

Agenda

- Even voorstellen
- Initiatief tijdelijke woningen
- Woningen
- Locaties
- Toewijzing
- Beheer
- Aanbesteding

Waarom tijdelijke woningen?

- Tekort aan woningen
- Gem. wachttijd soc. huurwoning 11 jaar
Purmerend
- Realisatie nieuwbouw kost tijd
- Tijdelijke huisvesting ter overbrugging (max 2 jaar)

Voor wie?

- Purmerenders
 - Inwoners van Purmerend, die minimaal 6 maanden in Purmerend wonen
- Of
- Mensen die een maatschappelijke, sociale of economische binding met Purmerend hebben.
- En:
- Met spoed een woning nodig hebben.

Voor wie niet?

- Overlastgevers
- Mensen met zware zorgvraag
- Mensen met fysieke beperking
- Grote gezinnen (+ 1 volwassenen en 2 kinderen)

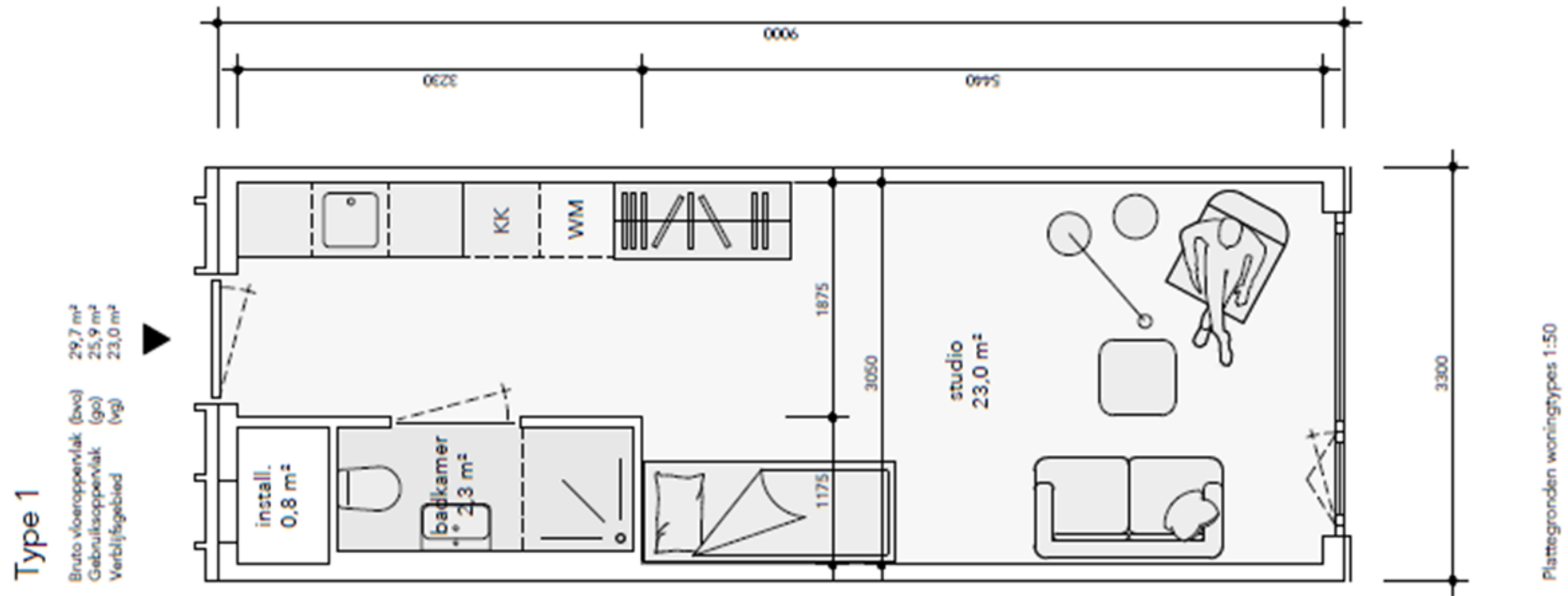
Bestuurlijke besluitvorming

- Akkoord met kredietverstrekking om 120 woningen te realiseren.
- Akkoord met 3 locaties er volgen er meer.
- Coalitieakkoord om 200 woningen te realiseren.

Woningen



Indeling type 1



Locaties

Kanaaldijk



- 20 woningen, 3 laags
- 4 parkeerplaatsen
- 1^e op te leveren locatie

Karekietpark



- 44 woningen, 1 laags
- 31 parkeerplaatsen
- 2^e op te leveren locatie

Etserstraat



- 28 woningen, 2 laags
- 24 parkeerplaatsen
- 3^e op te leveren locatie

Toewijzing

Manier van toewijzen

70 % directe toewijzing aan:

- Mensen die beschikken over een urgentieverklaring.
- Mensen die uitstromen uit wonen op maat (Casa24; Clup; Leviaan; AOP etc.)
- Mensen die met spoed een woning nodig hebben, maar niet in aanmerking komen voor een urgentieverklaring. De toewijzing aan deze mensen is op basis van maatwerk.

Manier van toewijzen

30 % regulier woningzoekenden - loting

- Mensen die niet tot een specifieke eerder genoemde groep behoren.

Huurcontract

- Contracttermijn maximaal 2 jaar.
- Eventuele begeleiding bij vervolgstap
- Maatwerk waar nodig

Risico: geen woonplek na 2 jaar

NB. Zowel een verleende urgentieverklaring als inschrijving bij Woningnet cq. Woonmatch blijft van kracht.

Beheer

Aandachtspunten bij beheer

- Administratief, technisch en sociaal beheer
- Samenwerking met WMO-loket en maatschappelijke instellingen Purmerend
- Aanspreekpunt voor de buurt

Aanbesteding

Europese niet- openbare procedure

1. Selectiefase (aanmelding) – welke 5 partijen zijn het meest geschikt en mogen een inschrijving doen?
2. Gunningsfase (inschrijving) – welke inschrijving heeft de beste- prijs kwaliteitverhouding?
3. Definitieve gunning / overeenkomst

Waarom een Europese niet- openbare procedure?

- Maximale opdrachtwaarde
- Aantal partijen

Processtap 1: Selectiefase

Selectie van 5 beste aanmeldingen op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en (indien nodig) selectie criterium (opgenomen in Scoretabel)

Selectiefase: wat moet u doen? (I)

Voor aanmelding:

- Registreer op TenderNed

Let op 1: E- herkenning is noodzakelijk

- Stel vragen

Let op 2: eerste mogelijkheid sluit al a.s. donderdag 13 juni 10 uur, maak er gebruik van!

Selectiefase: wat moet u doen? (II)

Bij aanmelding dient u in:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
(volledig digitaal, uitprinten en ondertekenen niet nodig)
- Formulier opgave referentie(s)
- Tevredenheidsverklaring(en)
- Visie op beheer max 2 A4 (zie Scoretabel).

NR.	PROCESSTAPPEN	DATA
1.	Kick-off bijeenkomst (zie paragraaf 2.4)	11-06-2019 14.30 – 16.00
2.	Uiterlijke ontvangst van vragen 1 ^e Nota van inlichtingen (u wordt vriendelijke verzocht om zo vroeg mogelijk in het proces vragen te stellen)	13-06-2019 10 uur
3.	Bekendmaken 1 ^e Nota van inlichtingen	20-06-2019
4.	Uiterlijke ontvangst van vragen laatste Nota van inlichtingen	27-06-2019
5.	Bekendmaken laatste Nota van inlichtingen	03-07-2019
6.	Uiterlijke ontvangst van aanmeldingen	10-07-2019 10 uur

NR.	PROCESSTAPPEN	DATA
7.	Opening van de kluis met aanmelding	Idem
8.	Beoordelen aanmelding tot en met (deze termijn is indicatief en houd rekening met de zomervakantie)	14-08-2019
10.	Versturen voorlopige selectiebeslissing	Idem
11.	Bezwaartermijn	+ 15 kalenderdagen na versturen voorlopige gunning
12.	Versturen definitieve selectiebeslissing en publiceren Gunningsleidraad	+ 1 kalenderdag

Top 5 naar Gunningsfase? Wat levert u?

Voor inschrijving:

- Vragen (als u die heeft, ook over de overeenkomst)

Bij inschrijving

- Plan van aanpak
- Prijs inschrijfstaat
- Presentatie en interview

Processtap 2: Gunningsfase

- Doel: bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van kwaliteit en prijs. Beoordeling d.m.v. Gunningscriteria.
- Bepalen beste inschrijving op basis van plan van aanpak en prijs.
- Voorlopige gunning en afwijzing (gemotiveerd)

Processtap 3: Definitieve gunning

- Bezwaarperiode
- De aanbesteding wordt afgesloten met de definitieve gunning/ondertekening van de overeenkomst
- Over de overeenkomst kan niet meer over worden onderhandeld (als u zaken gewijzigd wilt zien stelt u vragen die beantwoord worden via de nota van inlichtingen)

