



Uitvoeringsorganisatie  
Bedrijfsvoering Rijk  
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties*

## Indicatieprotocol

UBR|HIS

**Bezoekadres**

Rijkskantoor Beatrixpark  
Wilhelmina van Pruisenweg 52  
2595 AN Den Haag

Postbus 20011  
2500 EA Den Haag

### **Bijlage H**

**Behorend bij**

**Nationale aanbesteding  
Indicatiestelling hoog PKB Valys vervoer**

voor het

**ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**

|         |               |
|---------|---------------|
| Datum   | 09-05-2019    |
| Kenmerk | 201800274.106 |
| Versie  | 1.0           |

# Indicatieprotocol

*hoog persoonlijk kilometerbudget*

Logo opdrachtnemer

Naam en adres opdrachtnemer

Datum

## 1. Inleiding

Valys is een regeling voor bovenregionaal sociaal recreatief vervoer voor mensen met een mobiliteitsbeperking. Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is opdrachtgever voor het Valys vervoer. Het Valys vervoer kent voor pashouders een hoog en een laag persoonlijk kilometerbudget.

Dit protocol bevat de criteria die <opdrachtnemer> hanteert bij de indicatiestelling voor het hoog persoonlijk kilometerbudget (hoog PKB) voor het Valys vervoer en beschrijft de te volgen procedure bij de indicatiestelling.

Dit protocol is openbaar en te raadplegen via de website van <opdrachtnemer>, [www.<website>.nl](http://www.<website>.nl).

<opdrachtnemer> zendt het protocol op verzoek toe. Het protocol ligt bovendien ter inzage bij <opdrachtnemer> te <adres>.

## 2. Aanvraag

De pashouder van Valys kan het aanvraagformulier raadplegen (en invullen) op de website van <opdrachtnemer>, [www.<website>.nl](http://www.<website>.nl). Het formulier kan hiertoe worden gedownload en digitaal en/of per post worden verstuurd. Daarnaast kan de pashouder van Valys op de site het stroomschema raadplegen op basis waarvan de pashouder een inschatting kan maken of hij mogelijk in aanmerking komt voor een hoog pkb. Dit schema wordt ook op verzoek toegezonden.

<opdrachtnemer> neemt een aanvraag voor een hoog pkb in behandeling wanneer:

- a) het aanvraagformulier volledig is ingevuld;
- b) de bij het aanvraagformulier behorende verklaring is ondertekend en
- c) bij het aanvraagformulier alle vereiste documenten zijn gevoegd.

Wat zijn de vereiste documenten?

- a)
  - een kopie van het Valys pasje *of*
  - de Valys-toekenningsbrief voor het standaard pkb *of*
  - een (kopie van een) beschikking inzake de verstrekking van een Wmo - vervoersvoorziening en/of Wmo-rolstoel aan aanvrager *en/of*
  - een kopie van een OV-begeleiderskaart ten behoeve van aanvrager.
- b) medische gegevens ter onderbouwing van de door aanvrager vermelde medische redenen waarom de aanvrager niet met de trein kan reizen.

<opdrachtnemer> informeert de aanvrager schriftelijk dat zijn of haar aanvraag is ontvangen en op welke wijze de aanvraag wordt afgehandeld. Als de aanvraag niet voldoet aan de hierboven opgenomen eisen, biedt <opdrachtnemer> de aanvrager de gelegenheid zijn of haar aanvraag aan te vullen. De aanvraag wordt niet in behandeling genomen indien de aanvrager nalaat zijn of haar aanvraag binnen drie weken aan te vullen. Tegen een besluit tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag staat bezwaar open (zie hierna onder 6).

## 3. Criteria

Een aanvrager komt in aanmerking voor een hoog pkb als:

1. de aanvrager beschikt over een Wmo-vervoersvoorziening, een Wmo-rolstoel, scootmobiel of OV-begeleiderskaart *en*
2. gebruik moet maken van een rolstoel of scootmobiel waarvan gewicht, en/of maatvoering in combinatie met de aanvrager (de zogenaamde 'mens-machinecombinatie') zodanig is dat deze de grenzen van mogelijkheid tot hulpverlening door de NS overschrijden *en/of*
3. door persoonsgebonden medische beperkingen van chronische aard vanuit strikt medische optiek niet in staat is met de trein te reizen.

#### *Toelichting*

<opdrachtnemer> onderzoekt aan de hand van de bij de aanvraag gevoegde documenten of de aanvrager beschikt over één van de onder 1. genoemde documenten.

Indien de aanvrager beschikt over de onder 1. genoemde documenten en alle onder paragraaf 2 genoemde noodzakelijke documenten voor de beoordeling zijn ingediend, vindt een inhoudelijke beoordeling plaats.

Doel van de inhoudelijke beoordeling is vast te stellen of een aanvrager gezien zijn ergonomische belemmeringen (criterium 2) en/of chronische medische toetsbare beperkingen (criterium 3) niet met de trein kan reizen. Omgevingsgebonden factoren, zoals de bereikbaarheid en toegankelijkheid van stations en perrons, zijn in beginsel geen reden voor toekenning van een hoog pkb.

<opdrachtnemer> gaat er bij de beoordeling van uit dat pashouders bij het reizen zo nodig gebruik maken van individuele begeleiding en/of de door NS en Valys ter beschikking gestelde voorzieningen, zoals invalidentoiletten in de stations en in de treinen en NS-assistentieverlening. De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het verzorgen van eventuele begeleiding tijdens de reis.

Onderdeel van de inhoudelijke beoordeling is of er sprake is van een uitzonderlijke situatie die afwijking van de criteria in het protocol rechtvaardigt. Er kan sprake zijn van een uitzonderlijke situatie als het dichtstbijzijnde station met NS-assistentieverlening op een dusdanig grote afstand van de woon- of verblijfplaats van de aanvrager is gelegen dat redelijkerwijs niet kan worden gezegd dat het gemaximeerde aantal kilometers van het standaard pkb op jaarbasis toereikend is om de met het Valys systeem beoogde doelstelling in dat individuele geval te realiseren. Bij het berekenen van de afstand tot het dichtstbijzijnde station met assistentieverlening wordt rekening gehouden met het feit dat een aanvrager gebruik kan maken van regionaal vervoer dat door de gemeente wordt georganiseerd. Het feit dat vrienden en familie ver weg wonen vormt in beginsel geen bijzondere omstandigheid die afwijking van het protocol rechtvaardigt.

<opdrachtnemer> verricht het onderzoek in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht.

Het onderzoek wordt uitgevoerd door een opgeleide indicatieadviseur met een (para)medische of verpleegkundige opleiding op HBO-niveau.

Het onderzoek wordt uitgevoerd door een BIG-geregistreeerde arts als uit de bij de aanvraag gevoegde medische gegevens blijkt dat bij de aanvrager sprake is van een progressieve aandoening en onvoldoende zicht bestaat op de ontwikkeling daarvan.

#### **4. Medische gegevens en medisch onderzoek**

<opdrachtnemer> beoordeelt de aanvraag op basis van de bij de aanvraag gevoegde medische gegevens. De plicht tot het verstrekken van medische gegevens en het onderbouwen van zijn of haar aanvraag rust op de aanvrager.

In het geval de medische gegevens van een aanvrager – als gevolg van een niet aan de aanvrager te wijten omstandigheid – ontoereikend zijn voor de afhandeling van zijn aanvraag, verricht <opdrachtnemer> een medisch onderzoek bij de aanvrager.

#### **5. Indicatiebesluit**

De uitkomsten van het onderzoek worden schriftelijk aan de aanvrager meegedeeld in een indicatiebesluit. Het indicatiebesluit is aan te merken als een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Het indicatiebesluit geeft aan op welke wijze een aanvrager die het niet eens is met het besluit daartegen bezwaar kan maken. Indien een aanvrager in aanmerking komt voor een hoog pkb, dan stelt <opdrachtnemer> de vervoerder daarvan zo spoedig mogelijk in kennis.

#### **6. Bezwaarprocedure**

Wanneer een aanvrager het niet eens is met een indicatiebesluit dient de aanvrager binnen 6 weken na de ontvangst van het indicatiebesluit bij <opdrachtnemer> een bezwaarschrift in te dienen.

Het bezwaarschrift wordt afgehandeld overeenkomstig de bepalingen in de Algemene wet bestuursrecht. <opdrachtnemer> bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift. De aanvrager wordt uitgenodigd voor een hoorzitting op een van de volgende locaties:

- <plaats>
- <plaats>
- <plaats>
- <plaats>
- <plaats>

Bij de hoorzitting is een arts aanwezig. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt. De arts adviseert <opdrachtnemer> over de te nemen beslissing op bezwaar. Conform artikel 7:10 Awb beslist <opdrachtnemer> binnen een termijn van maximaal 6 weken op het bezwaarschrift.

<opdrachtnemer> deelt het besluit schriftelijk mee aan de aanvrager. <opdrachtnemer> informeert zo spoedig mogelijk de vervoerder als de aanvrager alsnog in aanmerking komt voor een hoog pkb. In de beslissing op bezwaar wordt een standpunt ingenomen over de in bezwaar

gemaakte proceskosten, indien daarom door de aanvrager is verzocht. In de beslissing op bezwaar wordt aangegeven op welke wijze de aanvrager beroep kan instellen bij de bestuursrechter.

## **7. Klachten**

Klachten die niet te maken hebben met de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag zullen via de klachtenprocedure van <opdrachtnemer> worden afgehandeld. De Opdrachtnemer dient de Aanvrager er op te wijzen dat klachten hetzij schriftelijk (al dan niet op elektronische wijze, bijvoorbeeld per e-mail, dan wel invullen van een formulier op de website van de Opdrachtnemer), hetzij mondeling bij <opdrachtnemer> kunnen worden ingediend. Een klachtenreglement wordt op verzoek van de aanvrager door <opdrachtnemer> toegezonden en ligt ter inzage bij <opdrachtnemer> te <adres>.

*Dit protocol is goedgekeurd door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.*

+ + + + +