

Overeenkomst

Grootschalige Vervanging Openbare Buitenverlichting

Incl. Beheer en Onderhoud

t.b.v.

Gemeente Borne



G E M E E N T E B O R N E

Versie: concept
Datum: 20-06-2019

ONDERGETEKENDEN:

- A. <naam ondertekenaar>, te dezen handelend in zijn/haar hoedanigheid van <functie> van de publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE BORNE**, statutair gevestigd te Borne aan de Rheineplein 1, 7622 DG te Borne, correspondentieadres: Postbus 200, 7620 AE Borne, de gemeente Borne rechtsgeldig vertegenwoordigend,

gemeente Borne, hierna ook te noemen: "**Gemeente**" of "**Opdrachtgever**"

en;

- B. <naam ondertekenaar>, te dezen als zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd <functie> van **<ONDERNEMING>**, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <adres>, correspondentieadres: Postbus <gegevens>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer <nummer>, <naam onderneming>, rechtsgeldig vertegenwoordigend,

<naam onderneming>, hierna ook te noemen: "**Aannemer**"

Opdrachtgever en Aannemer hierna ook te noemen: "**Partijen**".

OVERWEGENDE DAT:

- de gemeente voornemens is over te stappen van conventionele straatverlichting naar moderne en energiezuinige LED verlichting;
- Opdrachtgever in dat kader een Europese aanbestedingsprocedure heeft gehouden, met kenmerk [2019/S...-...] waarbij Aannemer op [datum] een Inschrijving heeft uitgebracht aan de Gemeente;
- Opdrachtgever binnen het kader van de Aanbestedingswet 2012 de Inschrijving van Aannemer heeft aangemerkt als de vanuit oogpunt van aanbestedende dienst de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste-prijskwaliteitverhouding;
- Opdrachtgever met Aannemer onderhavige overeenkomst wenst te sluiten voor de uitvoering van de Opdracht;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Bijlagen

Aanhangsels bij deze Overeenkomst, die deel uitmaken van deze Overeenkomst.

Directie:

In de opdrachtbrief worden door Opdrachtgever één of meer personen aangewezen om als directie op te treden.

Inschrijving

De door Aannemer in het kader van de in de overwegingen voormelde Europese aanbesteding, aan de Gemeente uitgebrachte inschrijving, welke de grondslag vormt voor het uitvoeren van de opdracht tegen de overeengekomen prijzen en tarieven.

Overeenkomst

De onderhavige Overeenkomst waarin de contractuele voorwaarden, zijn vastgelegd welke van toepassing zijn op de uitvoering van de Opdracht.

Daar waar in de aanbestedingsdocumenten "RAW-raamovereenkomst" is vermeld, dient "Overeenkomst" te worden gelezen.

Paragraaf 01.21.01 tot en met 01.21.09 van de algemene en administratieve bepalingen van de Standaard RAW Bepalingen 2015 blijven evenwel onverminderd van kracht met betrekking tot Deel 2 Onderhoud OVL van het Vervangings- en onderhoudsbestek OVL van de Gemeente Borne.

OVL-Areaal

Alle openbare verlichtingsmasten, -armaturen en overige aanverwante apparatuur in eigendom van de gemeente Borne (en optioneel Stichting Welbions), die geplaatst/operationeel zijn en/of worden binnen de gemeente Borne alsmede die op voorraad zijn en/of niet in gebruik zijn.

Schriftelijk:

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

2. Opdracht

2.1. De opdracht omvat de vervanging en verduurzaming van alle conventionele openbare buitenverlichting binnen de gemeente Borne (en optioneel de binnen de gemeente aanwezige conventionele openbare buitenverlichting van Welbions), alsmede het beheer en onderhoud van het gehele OVL-Areaal en mogelijk toekomstige aanvullende (deel)opdrachten tot het uitvoeren van werkzaamheden/leveringen en bestaat o.a. uit:

- het verwijderen, verplaatsen en plaatsen van lichtmasten en verlichtingsarmaturen;
- het geheel of gedeeltelijk leveren van materialen, de montage en het bedrijfsvaardig opleveren van openbare verlichting installaties;
- het opstellen en aanleveren van revisietekeningen;
- het uitvoeren van beheer en onderhoud van het gehele Areaal (zowel oud als nieuw);
 - het organiseren en in bedrijf houden van een 24/7 storingswachtendienst;
 - het herstellen van storingen, defecten en schades aan de openbare verlichting installaties;

- het vervangen van verlichtingsmiddelen;
- het treffen van maatregelen bij calamiteiten;
- het werken met en muteren in de beheerapplicatie;
- het uitvoeren van aanvullende installatie- en grondwerkzaamheden;
- het treffen van de benodigde verkeersmaatregelen;
- het houden van inspectie, waarbij gecontroleerd wordt op:
 - beschadigingen;
 - roestvorming;
 - schilderwerk;
 - netheid van bebording;
 - hinder door bomen.

één en ander conform de scope, bepalingen en voorwaarden zoals die zijn neergelegd in de opdrachtdocumenten, welke bestaan uit:

- i) dwingendrechtelijke regels van overheidswege;
- ii) nadere Schriftelijk overeengekomen werkafspraken;
- iii) de door Partijen ondertekende Overeenkomst;
- iv) aanbestedingsdocumenten (**bijlage 1**), bestaande uit:
 - a. Nota(s) van inlichtingen d.d. [datum]
 - b. Inschrijvingsleidraad + bijlagen d.d. 13 juni 2019;
- v) Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Borne - t.w. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (gelden indien en voorzover in deze Overeenkomst en de documenten als voormeld niet in is voorzien);
- vi) de Standaard RAW Bepalingen, zoals laatstelijk vastgesteld in januari 2015, hierna te noemen 'de Standaard', uitgegeven door de Stichting CROW. Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze op de dag van aanbesteding luidt.
- vii) Besluit vaststelling Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) (gelden indien en voorzover in deze Overeenkomst en de documenten als voormeld niet in is voorzien);
- viii) Inschrijving Aannemer (**Bijlage 2**)

3. Deelopdrachten

- 3.1. Aannemer kan pas na verstrekking van een nadere deelopdracht en/of een project door Opdrachtgever aanvangen met de uitvoering van het werk. Nadere opdrachtverstrekking geschiedt Schriftelijk door Opdrachtgever.
- 3.2. Acceptatie van de uitgevoerde deelopdrachten en projecten dient te blijken uit een door de Opdrachtgever per afroep ondertekend opleveringsformulier. Opdrachtgever is bevoegd daarin opmerkingen over het geleverde en de werking ervan op te nemen zonder dat hij enig recht verliest ten aanzien van gebreken, die niet in het opleveringsformulier vermeld zijn, ongeacht of deze ten tijde van de oplevering reeds aan de Opdrachtgever bekend waren of konden zijn.
- 3.3. De door de Aannemer te leveren zaken zijn voor zijn rekening en risico totdat deze geaccepteerd zijn conform het gestelde in lid 1 van dit artikel.

- 3.4. Indien de leveringen, of delen daarvan, niet voldoen naar het oordeel van de Opdrachtgever, worden deze direct teruggenomen door de Aannemer en worden kosteloos vervangende exemplaren aangeboden. Eventuele kosten als gevolg van deze afkeuring komen voor rekening van de Aannemer.

4. Duur van de overeenkomst

- 4.1. De Overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar te rekenen vanaf de datum van ondertekening door beide Partijen. Optioneel kan de Overeenkomst éézijdig worden verlengd door Opdrachtgever met 5 x 1 jaar (vijf maal één jaar).
- 4.2. De Overeenkomst eindigt automatisch van rechtswege na afloop van voormelde vier (4) jaar, dan wel enig opvolgend jaar indien en voor zover sprake is van verlenging als voormeld, zonder dat hiervoor een Schriftelijke opzegging noodzakelijk is. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Verlengen van de Overeenkomst geschiedt door een Schriftelijke bevestiging van de Opdrachtgever.
- 4.3. Eventuele geplaatste aanvullende deelopdrachten eindigen eveneens tegelijkertijd met het einde van de Overeenkomst tenzij uitdrukkelijk in de aanvullende deelopdracht anders is bepaald in verband met levertijden, garanties of verplichtingen. Indien op het moment waarop deze Overeenkomst eindigt nog enige verplichting/aanvullende deelopdracht van kracht is, zullen alle relevante bepalingen van deze Overeenkomst gelden voor de resterende duur van de betreffende verplichting/aanvullende deelopdracht.

5. Facturen en betaling

- 5.1. De (eenheids)prijzen en tarieven van de uit te voeren diensten en/of uitgevoerde leveringen/werken is vastgesteld in de Inschrijving van Aannemer (**Bijlage 2**) op basis van het Aanbestedingsdocumenten (**Bijlage 1**) en kunnen worden geïndexeerd conform hetgeen daarover in de Aanbestedingsdocumenten is bepaald.
- 5.2. Facturatie vindt plaats op basis van het feitelijk aantal afgenomen diensten en/of uitgevoerde leveringen/werken per maand.
- 5.3. Facturatie kan niet eerder plaatsvinden dan na acceptatie van de uitgevoerde diensten en/of uitgevoerde leveringen/werken door Opdrachtgever.
- 5.4. Aannemer dient eerst een concept factuur te verzenden aan Opdrachtgever ter akkoord. Pas na akkoord van de concept factuur kan de factuur ter betaling aan de Opdrachtgever worden verzonden.
- 5.5. De Gemeente streeft naar een efficiënte en tijdige afhandeling van facturen. Facturen dienen daarom te voldoen aan de volgende voorschriften:
- Facturen dienen in PDF of XML-formaat gemaïld worden naar: crediteuren@borne.nl
 - Adressering op de digitale factuur:

Gemeente Borne
Ter attentie van: <naam opdrachtgever>
Rheineplein 1
7622 DG BORNE

- Facturen voorzien van besteknummer, deelopdrachtnummer en termijnummer en/of overige kenmerken door Opdrachtgever voorgeschreven;
- Bedrijfsnaam, vestigingsadres, postcode en vestigingsplaats van Aannemer;
- Kvk-nummer Aannemer;
- BTW-nummer Aannemer;
- Factuurdatum;
- Datum van levering of het tijdvak van levering van goederen en diensten;
- Aantal geleverde goederen en diensten;
- Het bedrag dat in rekening wordt gebracht exclusief BTW;
- De BTW tarieven en de daarbij behorende bedragen in euro's;
- IBAN nummer waarop de betaling dient plaats te vinden;

5.6. Eventueel meerwerk wordt geacht pas werkelijk te zijn opgedragen als Opdrachtgever dit Schriftelijk heeft bevestigd. Op zonder Schriftelijke toestemming uitgevoerd meerwerk zal geen verrekening plaats vinden.

6. Overdracht rechten en verplichtingen; onderaanneming

- 6.1. Aannemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, noch geheel noch gedeeltelijk, hetzij in onderaanneming hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, aan een derde over te dragen. Opdrachtgever is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 6.2. De toestemming voor de uitvoering van werkzaamheden door derde(n) laat de verantwoordelijkheid van Aannemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst onverlet.
- 6.3. Ingeval de taken van Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan andere organisaties, kunnen na instemming door Opdrachtgever alle aan deze Overeenkomst verbonden rechten en verplichtingen worden overgedragen aan deze organisaties, dan wel is Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst (tussentijds) te beëindigen.

7. Slotbepalingen

- 7.1. Op deze Overeenkomst en nadere deelopdrachten is Nederlands recht van toepassing. De inhoud van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard door partijen.
- 7.2. Alle bedingen in deze Overeenkomst en eventuele vervolgoopdrachten in nadere deelopdrachten die onder deze Overeenkomst worden verstrekt zijn mede gemaakt ten behoeve van de (bestuurders van) vennoten, maten, bestuurders en werknemers van Aannemer, alsmede van de door Aannemer ten behoeve van de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden c.q. hulppersonen.
- 7.3. Niet nakoming van de door Aannemer gedane toezeggingen met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst en/of deelopdrachten wordt door Opdrachtgever Schriftelijk kenbaar gemaakt. Partijen trachten hieruit voortvloeiende geschillen zoveel mogelijk in onderling overleg af te handelen.
- 7.4. Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze Overeenkomst of van deelopdrachten die daaruit mocht(en) voortvloeien, alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met deze Overeenkomst en/of deelopdrachten hetzij juridisch, hetzij feitelijk, geen

uitgezonderd, zal in eerste aanleg ter beslechting aan de bevoegde rechter te Overijssel te worden voorgelegd. Opdrachtgever en Aannemer zullen echter niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.

- 7.5. Een geschil is aanwezig, indien een der Partijen dit in een aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt, per pagina gearafeerd en aan het slot ondertekend te Borne op <datum>.

Opdrachtgever:
Gemeente Borne

Naam:
Functie:

Handtekening:

.....

Aannemer:
<naam Aannemer>

Naam:
Functie:

Handtekening:

.....