

BRANDWEER



Postadres
Postbus 949
3200 AW
SPIJKENISSE

Bezoekadres
District Zuid-Hollandse Eilanden
Afd. Brandveiligheid
Maaswijkgweg 7
3203 LG SPIJKENISSE

Telefoon 0181 - 677 755
Telefax 0181 - 677 759
E-Mail h.borst@veiligheidsregio-rr.nl
Ons kenmerk 10uit21612

GMN10-0163

Belreft Fazantenlaan 4
3222 AM te Hellevoetsluis

Datum 06/10/2010
Behandeld door H.W. Borst

Sportfondsen Hellevoetsluis b.v.
t.a.v. De heer M.W.A. van Mierlo
Fazantenlaan 4
3222 AM HELLEVOETSLUIS

Geachte heer Van Mierlo,

Naar aanleiding van de door u op 24 augustus 2010 ingediende gebruiksmelding voor het bouwwerk aan Fazantenlaan 4, 3222 AM te Hellevoetsluis deel ik u het volgende mede:

De door u ingediende gebruiksmelding voor bovengenoemd bouwwerk c.q. gedeelte van het bouwwerk, is volledig in overeenstemming met het gestelde in het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken.

Wellicht ten overvloede maak ik u erop attent, dat afwijkend gebruik ten opzichte van gedane melding eveneens gemeld dient te worden bij burgemeester en wethouders, ook al betreft het afwijkend gebruik van slechts zeer tijdelijke aard.

De bij of krachtens het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken gegeven voorschriften zijn van toepassing op elk gebruik van een bouwwerk, tenzij bij het desbetreffende voorschrift anders is aangegeven.

Een kopie van voornoemd Besluit is als bijlage bij deze brief opgenomen.

Hoogachtend,

Ing. T. Mans
Hoofd afd. Brandveiligheid
District Zuid-Hollandse Eilanden

Bijlagen: Kopie van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken.



Dossiernummer	Datum ontvangst	Aanvraag indienen in drievoud
VRR BRANDWEER DISTRICT ZUID-HOLLANDSE EILANDEN 24 AUG. 2010 AFDELING BRANDVEILIGHEID Nr. <i>GMN 10-0163</i>		

vrom 011108,

UINK04807

Indienen bij dienst of afdeling
Sportfondsen Hellevoetsluis bv

Verzendadres
Hellevoetsluis
Sportlaan 2
3223 EV Hellevoetsluis
eendraght@sportfondsen.nl

Brandveilig gebruik bouwwerken

Gebruiksvergunning aanvragen of gebruiksmelding doen

Regels voor brandveilig gebruik van bouwwerken

Als u een gebouw of ander bouwwerk beheert of u bent van plan er een op te richten, moet u een aantal maatregelen nemen om dat gebouw of bouwwerk brandveilig te gebruiken. De voorschriften waaraan voldaan moet worden zijn vastgelegd in het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken (verder "Gebruiksbesluit"). Het Gebruiksbesluit is op 1 november 2008 in werking getreden. Op de website van het ministerie van VROM (www.vrom.nl/gebruiksbesluit) vindt u een checklist waarmee u kunt controleren of u aan het Gebruiksbesluit voldoet. Download de checklist en vul hem in. De gemeente of de brandweer gaat bij een controle dezelfde punten na. U voorkomt hiermee dus problemen achteraf.

Gebruiksvergunning aanvragen of gebruiksmelding doen?

Voor het gebruik van bepaalde gebouwen, zoals lagere scholen, zorginstellingen en grotere hotels is een gebruiksvergunning nodig. Als het gebruik van het bouwwerk volgens de gemeente brandveilig is, krijgt u een gebruiksvergunning. Voor het gebruik van andere bouwwerken kan ontstaan worden met een melding of is helemaal geen vergunning of melding nodig. Met deel A van dit formulier kunt u nagaan wat voor u geldt. Blijkt dat u een gebruiksvergunning nodig heeft of een gebruiksmelding moet doen? Dan kan dat ook via dit formulier: vul de delen A, B en C in en geef in deel C aan of u een gebruiksvergunning aanvraagt of een gebruiksmelding doet. In deel D is aangegeven welke gegevens u moet meesturen.

U kunt een gebruiksvergunning aanvragen of een gebruiksmelding doen voor meerdere gebouwen tegelijk. Vul in dat geval één keer de delen A en B in en vul voor ieder gebouw apart deel C in (zie de toelichting op deel C).

Let op: ook als u een gebruiksvergunning aanvraagt of gebruiksmelding doet, moet altijd aan de voorschriften van het Gebruiksbesluit worden voldaan. Als u al een gebruiksvergunning heeft dan hoeft u (als er verder niets verandert) geen nieuwe gebruiksvergunning aan te vragen of een nieuwe gebruiksmelding te doen.

Wat heeft u nodig om dit formulier in te vullen?

- de naam-, adres- en woonplaatsgegevens van de aanvrager en de eventuele gemachtigde;
- adres- en kadastrale gegevens van de gebouwen;
- wat is het gebruik, hoeveel mensen laat u toe in het gebouw en welke installaties zijn aanwezig?;
- als u eerder een gebruiksvergunning heeft aangevraagd of een gebruiksmelding heeft gedaan: het (dossier) nummer van de eerdere gebruiksvergunning of gebruiksmelding.

Plattegronden meesturen

Met uw aanvraag of melding moet u ook een plattegrond van het gebouw meesturen. Meer informatie hierover vindt u in deel D: de bijlage Plattegrond(en) meesturen. Op de website van het ministerie van VROM vindt u een tekenprogramma waarmee u aan een bestaande plattegrond van uw gebouw de benodigde informatie kunt toevoegen.

Aanvraag of melding opsturen naar de gemeente

Stuur het formulier op naar de gemeente waar het bouwwerk staat of lever dit formulier daar in. Het adres vindt u op de website van de gemeente. Voor eventuele aanvullende informatie of vragen zal de gemeente contact met u opnemen. Let op: stuur altijd drie exemplaren van de aanvraag of melding op: het origineel en twee kopieën.

Meer informatie

Lees voor het invullen van dit formulier de toelichtingen goed door. In de toelichtingen worden tevens enkele voorbeelden gegeven van situaties waarin een gebruiksmelding en gebruiksvergunning verplicht is. Meer informatie vindt u op www.vrom.nl/gebruiksbesluit. Hier vindt u ook de Rekenmodule personenbezetting waarmee u voor eenvoudige en veelvoorkomende situaties kunt berekenen hoeveel personen er in een bouwwerk mogen. Voor meer informatie kunt u natuurlijk ook uw gemeente bellen.

Gebruiksvergunning of gebruiksmelding?

De eerste optie (nachtverblijf) is niet van toepassing op een woonfunctie (woningen en woongebouwen). Zie de Algemene toelichting

I Situatie gebouw

> 1a Welke situatie is van toepassing?

- ☐ U verschaft bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf aan meer dan 10 personen¹
- ☐ U verschaft dagverblijf aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar
- ☐ U verschaft dagverblijf aan meer dan 10 personen met een lichamelijke of verstandelijke handicap
- ☒ Geen van bovenstaande situaties

> Ga verder met vraag 1c

Lees de Algemene toelichting voordat u deze vraag invult
In gebruik nemen van een nieuw gebouw moet worden ingevuld als 'nieuw gebruik'

Ook als een verbouwing leidt tot verandering van de plattegrond, de brandbeveiligingsinstallaties, etc., is er sprake van een verandering van gebruik

Het gaat bij de eerste optie om werken, recreëren, etc. Niet bedoeld worden woningen en woongebouwen. Zie de toelichting

Als u zowel bij vraag 1a als bij vraag 1c 'geen van bovenstaande situaties' heeft aangekruist dan hoeft u geen gebruiksmelding te doen of gebruiksvaardiging aan te vragen

Ook als een verbouwing leidt tot verandering van de plattegrond, de brandbeveiligingsinstallaties, etc., is er sprake van een verandering van gebruik

> 1b Welke situatie geldt voor het gebruik?

- ☐ Het gaat om een nieuw gebruik
- ☐ Het gebruik verandert

> Vraag een nieuwe gebruiksvaardiging aan.
Ga verder met deel B en C

> Vraag een gewijzigde gebruiksvaardiging aan.
Ga verder met deel B en C

Wat is het dossiernummer van de voorgaande gebruiksvaardiging of gebruiksmelding?

> 1c Welke situatie is van toepassing?

- ☒ Het gebouw is bedoeld voor het verblijf van meer dan 50 personen
- ☐ Er is sprake van kamergewijze verhuur aan 5 of meer personen
- ☐ Er wordt met behulp van een gelijkwaardige oplossing aan de rechtstreeks werkende voorschriften van het Gebruiksbesluit voldaan
- ☐ Geen van bovenstaande situaties

> U hoeft dit formulier verder niet in te vullen

1d Welke situatie geldt voor het gebruik?

- ☒ Het gaat om een nieuw gebruik
- ☐ Het gebruik verandert

> U moet een gebruiksmelding doen.
Ga verder met deel B en C

> U moet een gebruiksmelding doen.
Ga verder met deel B en C

Wat is het dossiernummer van de voorgaande gebruiksvaardiging of gebruiksmelding?

U04-06967/526

¹ Let op: vraag bij uw gemeente na of zij een andere grenswaarde dan 10 hanteert voor de vergunningplicht. Zie ook de toelichting

Algemene gegevens

Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf, instelling, vereniging)? Vul dan bij 1b de naam van de rechtspersoon in en bij 1a de naam van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is. Bij een particuliere aanvraag hoeft u 1b dus niet in te vullen

1. Gegevens aanvrager	
1a	Naam en voorletters <input <input="" checked="" type="checkbox" value="vanh Mierlo M.W.A."/> Man ☐ Vrouw
1b	Rechtspersoon Sportfondsen Hellevoetsluis bv
1c	Correspondentieadres in Nederland, bij voorkeur geen postbusnummer
1d	Postcode en plaats 3223 EV
1e	Telefoon overdag 0181-313584
1f	Faxnummer 0181-312144
1g	E-mailadres eendraght
1h	Bent u: ☐ eigenaar ☐ huurder ☒ anders, namelijk Exploitant

2. Machtiging	
Laat u de aanvraag gebruiksvergunning of -melding door een gemachtigde verzorgen?	
☒ Nee ☐ Ja, vul dan hier de gegevens van de gemachtigde in	
Naam en voorletters	
Functie	
Correspondentieadres in Nederland	
Postcode en plaats	
Telefoon overdag	
Faxnummer	
E-mailadres	

Deel C

Aanvraag om gebruiksvaardig
gebruiksmelding

Een gebruiksvergunning aanvragen / een gebruiksmelding doen

Kruis aan wat van
toepassing is, zie
deel A

> 1. Aanvraag om gebruiksvaardig of gebruiksmelding
☐ Aanvraag om gebruiksvergunning ☒ Gebruiksmelding

2. Gegevens van het bouwwerk

2a Straat Fazantenlaan
2b Huisnummer 4
2c Postcode 3222 AM
2d Plaats Hellevoetsluis
2e Kadastrale aanduiding Sectie C, nummer 2601

Zie de toelichting

> 2f Hoeveel bouwlagen heeft het bouwwerk? 2
2g Wat is de totale bruto vloeroppervlakte van het bouwwerk? ?
2h Hoe hoog is de hoogste vloer boven maaiveld? zie tekeningen

3. Gebruik van het bouwwerk

Zie de toelichting

> 3a Voor hoeveel personen is het bouwwerk bestemd? ?

3b Wordt het bouwwerk het hele jaar door gebruikt?

☒ Ja ☐ Nee, het bouwwerk wordt maar een deel van het jaar gebruikt:
van _____ tot _____
Hoeveel jaren zal het bouwwerk gebruikt worden? _____

Bij een tijdelijk bouw-
werk mag deze ter-
mijn niet langer zijn
dan de in de bouw-
vergunning aangege-
ven termijn

> 3c Voor welk gebruik vraagt u een gebruiksvergunning aan of doet u een gebruiksmelding?

Geef aan voor welk
gebruik van het ge-
bouw een gebruiks-
vergunning of melding
verplicht is, bijvoor-
beeld gebruik voor
'basisonderwijs met
kinderopvang', 'hotel'
of 'café/restaurant'.
Zie de toelichting

> 3c Voor welk gebruik vraagt u een gebruiksvergunning aan of doet u een gebruiksmelding?
Sporthal, horeca en vergaderzalen

Zie de toelichting. Het
gaat om gebruik of
functies anders dan
het gebruik waarvoor
een vergunning wordt
aangevraagd of een
melding wordt gedaan

> 3d Welke ander gebruik heeft het bouwwerk?

geen
!

Bijvoorbeeld een feest > 3e
of markt in een sport-
hal of kerk. Geef aan
om welke activiteiten
het gaat, hoeveel keer
per jaar ze plaats-
vinden en hoeveel
mensen eraan deel-
nemen of de activiteit
bezoeken

Voor welke activiteiten wordt het bouwwerk incidenteel gebruikt?

Activiteit	Aantal keer per jaar	Aantal deelnemers/ bezoekers

In het Gebruiksbesluit >
en het Bouwbesluit
2003 is aangegeven
welke voorzieningen
voor uw gebruik
noodzakelijk zijn

Welke brandveiligheidsinstallaties zijn in het bouwwerk aanwezig?

- ☐ Er zijn geen installaties aanwezig
- ☒ Noodverlichting
- ☐ Noodstroomvoorziening
- ☒ Rook- en warmteafvoerinstallatie
- ☐ Overdrukinstallatie
- ☒ Automatische brandblusinstallatie (sprinkler)
- ☒ Brandmeldinstallatie
 - Heeft de brandmeldinstallatie een automatische doormelding?
 - ☐ Nee
 - ☒ Ja, naar de brandweer
 - ☐ Ja, naar een particuliere alarmcentrale
 - Welk soort detectie heeft de brandmeldinstallatie?
 - ☐ Niet-automatische detectie (alleen handmelders)
 - ☐ Gedeeltelijke detectie (automatische melders in de verkeersruimten en handmelders)
 - ☐ Volledige detectie (automatische melders in het gehele gebouw en handmelders)
- ☒ Rookdetectie die is gekoppeld aan het ontruimingsalarm ter plaatse van doodlopende einden
- ☒ Ontruimingsalarminstallatie (bij nieuwe installaties geïntegreerd in de brandmeldinstallatie)

Geef hier eventueel >
aanvullende informatie
op uw aanvraag of
melding

Als een gemachtigde is aangewezen, moeten zowel de aanvrager als de gemachtigde dit formulier ondertekenen

3 Handtekening

3a Aanvrager

Datum

20-08-2010

Handtekening aanvrager



3b Burgerservicenummer

143637447

> 3c Gemachtigde

Datum

Handtekening gemachtigde

Zie de toelichting

Als een gemachtigde is aangewezen, moeten zowel de aanvrager als de gemachtigde dit formulier ondertekenen

4 Toestemming om publieke persoonsgegevens te verspreiden

4a

Geeft u toestemming om uw antwoorden op de vragen 1 en 2 van deel B te publiceren?

☒ Ja ☐ Nee

4b

Handtekening aanvrager

> 4c Handtekening gemachtigde



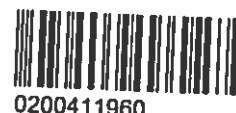
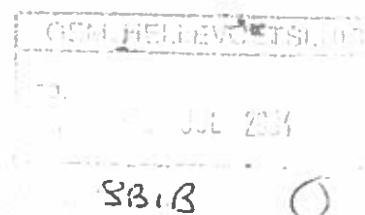


IBVP Intergemeentelijke Brandweer Voorne-Putten

Postadres
Schenkelweg 90
3203 LE Spijkenisse

Bezoekadres
Schenkelweg 90
Spijkenisse
Telefoon 0181-677 751
Telefax 0181-677 759
e-mail Brandweer@ibvp.nl
Ons kenmerk GB 03-0627
Betreft Gebruiksvergunning
Datum 1 juli 2004
Behandeld door B.J.M. van Unen

Gemeente Hellevoetsluis
Afdeling Stedelijk Beheer
t.a.v. de heer L. Noordermeer
Postbus 13
3220 AA HELLEVOETSLUIS



Geachte heer Noordermeer,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hellevoetsluis heeft besloten om voor het in gebruik houden van het bijeenkomstgebouw aan de Fazantenlaan 4 te Hellevoetsluis, een gebruiksvergunning te verlenen.

Voor de motivering van deze beslissing en de daaraan verbonden voorwaarden verwijs ik u naar de bijgevoegde beschikking "Gebruiksvergunning".
Het is voor u van belang de voorwaarden te lezen.

Gelet op artikel 6.1.7 van de gemeentelijke Bouwverordening, dient de gebruiksvergunning in het bouwwerk, waarop de vergunning betrekking heeft, aanwezig te zijn. Op verzoek van de met de controle op naleving van de vergunningvoorwaarden belaste ambtenaar dient de vergunning ter inzage te worden gegeven.

Voor het in behandeling nemen van uw gebruiksvergunningaanvraag worden door de gemeente Hellevoetsluis legeskosten in rekening gebracht. Een nota voor de legeskosten wordt separaat verstuurd door de commandant Brandweer van de gemeente Hellevoetsluis.

Voor nadere inlichtingen kunt u zich wenden tot bovengenoemde functionaris, waarbij u wordt verzocht te verwijzen naar Ons kenmerk.

Met vriendelijke groet,

V.D.

Mw. drs. T.D. Schutte,
Hoofd preventie & preparatie.



Bezoekadres	Intergemeentelijke Brandweer Voorne-Putten Schenkelweg 90 Spijkenisse	Gemeente Hellevoetsluis afdeling Stedelijk Beheer t.a.v. de heer L. Noordermeer Postbus 13
Ons kenmerk	U04-06967/526	3220 AA HELLEVOETSLUIS
Betreft	bijeenkomstgebouw Fazantenlaan 4 te Hellevoetsluis	
Datum	1 juli 2004	

GEBRUIKSVERGUNNING

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hellevoetsluis;

Gezien de aanvraag van de heer L. Noordermeer namens gemeente Hellevoetsluis om een gebruiksvergunning, als bedoeld in artikel 6.1.1 lid 1 van de gemeentelijke Bouwverordening voor het gebruik van het bijeenkomstgebouw aan de Fazantenlaan 4, te Hellevoetsluis, hierna aan te duiden als het bouwwerk;

overwegende,

dat het bouwwerk gebruikt of in gebruik gegeven zal worden overeenkomstig de dezerzijds gewaarmerkte aanvraag met de daarbijbehorende tekening(en) nr. GB 03-0627 blad 1 en 2;

dat met het oog op het voorkomen van brand en het beperken van de gevolgen van brand het noodzakelijk is om aan de gebruiksvergunning voorwaarden te verbinden;

gelet op artikel 6.1.1 lid 1 van de gemeentelijke Bouwverordening.

Besluiten:

- i. vergunning te verlenen voor het gebruiken van het bovengenoemde bouwwerk, overeenkomstig de dezerzijds gewaarmerkte aanvraag en (plattegrond)tekening(en);
- ii. vergunninghouder erop te wijzen dat voor het bouwwerk waarvoor gebruiksvergunning wordt verleend in het bijzonder van toepassing zijn de artikelen: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 13, 17, 19 en 20 van bijlage drie bij de gemeentelijke Bouwverordening alsmede de artikelen: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8 van bijlage vier bij de gemeentelijke Bouwverordening. Deze zijn als bijlage bij deze gebruiksvergunning gevoegd;
- iii. aan de gebruiksvergunning voorts de volgende voorschriften te verbinden:

Artikel 1 Maximaal toelaatbare aantal personen

- 1 Het maximaal toelaatbare aantal personen dat gelijktijdig in het bouwwerk aanwezig mag zijn met het oog op de brandveiligheidsvoorzieningen is bepaald op 450 personen.
- 2 Het maximaal toelaatbare aantal personen dat gelijktijdig in de ontmoetingsruimte aanwezig mag zijn met het oog op de brandveiligheidsvoorzieningen is bepaald op 100 personen.

Artikel 2 Stofferings- en versiering

- 1 Decors, rekvisieten e.d. mogen niet makkelijk ontvlambaar zijn en mogen bij brand geen grote rookontwikkeling geven.
- 2 Indien door middel van impregneren voldaan wordt aan het gestelde in artikel 2 van de bijlage 4 van de gemeentelijke Bouwverordening met betrekking tot de bijdrage van brandvoortplanting, moet dit worden aangetoond door middel van een certificaat.

Artikel 3 Uitgangen en vluchtwegen

- 1 Waar op de bij de gebruiksvergunning behorende plattegrondtekening(en) als zodanig is aangegeven, dient duidelijk zichtbaar het opschrift: 'NOODDEUR VRIJHOUDEN' en/of 'NOODUITGANG' te zijn aangebracht met ten minste 8 centimeter hoge letters, volgens NEN 3011, uitgave 1986.

Artikel 4 Installaties

- 1 In de inrichting dient een telefoontoestel te allen tijde voor onmiddellijk gebruik beschikbaar te zijn en dient te zijn aangesloten op het openbare telefoonnet zonder noodzaak van een aansluiting op een externe voeding.
- 2 De nood- en transparantverlichting dient elke maand gecontroleerd te worden op een goede werking en zo nodig worden gerepareerd.
- 3 Met betrekking tot het gebruik van de ontruimingsalarminstallatie maakt het goedgekeurde Programma van Eisen, documentnummer 03 HLV 69/C, afgegeven d.d. 21 januari 2004, onderdeel uit van deze gebruiksvergunning.

Artikel 5 Draagbare blustoestellen/(mini-)brandslanghaspel

- 1 De op de bij de gebruiksvergunning behorende plattegrondtekening(en) als zodanig aangegeven draagbare blustoestellen en/of (mini-)brandslanghaspels moeten te allen tijde voor onmiddellijk gebruik beschikbaar zijn.

Artikel 6 Standbouw, podia, kramen e.d.

- 1
 - a Voor standbouw, podia e.d. mogen uitsluitend onbrandbare materialen en/of de volgende stoffen worden toegepast onder voorwaarde dat de hoedanigheid van deze stoffen overeenkomt met de volgende nadere omschrijving.
 - b Hout, hardboard, triplex, multiplex, spaanplaat.
Het materiaal moet ten minste 3,5 millimeter dik zijn.
Het materiaal moet ten aanzien van vlamuitbreiding kunnen worden ingedeeld in de klasse 3 als bedoeld in NEN 6065, uitgave 1991, en NEN 6065/A1, uitgave 1997.
 - c Glas in buitenwanden en scheidingswanden tussen stands.
Deze glasbezetting moet bestaan uit veiligheidsglas of glas met een ingegoten kruiswapening met een maximale maaswijdte van 16 millimeter.
 - d Glas in plafonds.
Deze glasbezetting moet bestaan uit glas met een ingegoten kruiswapening met een maximale maaswijdte van 16 millimeter.
 - e Textiel in verticale toepassing.
Vrijhangend textiel moet ten minste 10 centimeter boven de vloer hangen.

Onbrandbaar textiel mag na behandeling voor speciale doeleinden niet brandbaar zijn geworden.

Brandbaar textiel moet door impregneren moeilijk brandbaar zijn gemaakt, of moeilijk brandbaar zijn geworden door het materiaal op een van de hiervoor genoemde materialen te plakken.

De moeilijk brandbare hoedanigheid moet blijken uit een navlamduur van ten hoogste 15 seconden en een nagloeiduur van ten hoogste 60 seconden, bepaald volgens NEN-EN-ISO 6940 en 6941, uitgave 1995, en moet vallen in de klasse 'niet gemakkelijk ontvlambaar'.

f Textiel in horizontale toepassing.

Moeilijk brandbare natuurvezel en moeilijk brandbare kunstvezel moeten onder-spannen zijn met metaaldraad op een onderlinge afstand van ten hoogste 35 centimeter of zijn onderspannen met een metaaldraad in twee richtingen met een maaswijdte van ten hoogste 70 centimeter.

Brandbaar textiel moet tevens door impregneren moeilijk brandbaar zijn gemaakt. De moeilijk brandbare hoedanigheid moet door een proef kunnen worden aangetoond.

g Kunststoffen in dit geval foliemateriaal eventueel voorzien van een zogenaamde textielrug.

Het materiaal moet op een ondergrond van onbrandbaar materiaal zijn geplakt of op board, triplex, multiplex, spaanplaat, hout of glas in de hiervoor aangegeven hoedanigheid.

h Kunststoffen in dit geval plaatmateriaal.

Deze stoffen en alle hiervoor genoemde stoffen en materialen moeten voldoen aan NEN 6065, uitgave 1991, en NEN 6065/A1, uitgave 1997, klasse 3.

Deze stoffen en materialen mogen nadat zij in aanraking zijn gekomen met vuur of nadat zij aan hoge temperaturen hebben blootgestaan geen prikkelende of voor de gezondheid schadelijke gassen of dampen ontwikkelen en mogen niet druipen.

i Papier zoals behangpapier, crêpepapier en fotopapier.

Het papier moet zijn geplakt op een ondergrond van onbrandbaar materiaal of op board, triplex, multiplex, spaanplaat, hout of glas in de hiervoor omschreven hoedanigheid, dan wel het papier moet door impregneren voldoen aan NEN 6065, uitgave 1991, en NEN 6065/A1, uitgave 1997, klasse 3.

j Doeken, gordijnen e.d. welke moeilijk brandbaar zijn gemaakt, moeten zijn voorzien van een stempel of label waarop het waarmerk van de gemeentelijke brandweer en het jaar van impregneren zijn aangegeven.

k Het impregneren moet tenminste 24 uur voor de aanvang van het evenement gereed zijn. De doeken, gordijnen e.d. welke niet zijn geïmpregneerd, moeten voor de aanvang van het evenement zijn verwijderd.

l De gangpaden binnen de opstellingsruimte waarlangs de stands, kramen e.d. zijn opgesteld moeten tenminste 1,10 meter breed zijn.

Artikel 7 Verbod voor open vuur en vuurwerk

1 Het is verboden open vuur of vuurwerk te bezigen in de inrichting.

2 Het gebruik van waxinelichtjes en/of kaarsen in de ontmoetingsruimte is toegestaan mits rekening wordt gehouden met de directe omgeving, de vluchtwegen en gebruik wordt gemaakt van deugdelijke kaarsenstandaards die zijn vervaardigd van moeilijk brandbaar materiaal. Indien de inrichting is voorzien van een brandmeldinstallatie, dient men tevens rekening te houden met de meldpunten van deze installatie.

Artikel 8 Bewaking en controle

1 In verband met de brandveiligheid kan de commandant van de IBVP bepalen dat tijdens een evenement openingsuren een wachtdienst moet worden ingesteld. Deze bewaking dient te geschieden door gediplomeerd en ter zake geïnstrueerd personeel.

Artikel 9 Ventilatie en werkzaamheden

- 1
 - a De ventilatieopeningen mogen niet worden afgesloten.
 - b Werkzaamheden, waaronder die voor onderhoud, herstel en sloop, dienen zodanig te worden uitgevoerd dat de goede werking van ventilatiesystemen daardoor niet verstoord.

Artikel 10 Brandbare, brandbevorderende en bij brand gevaar opleverende stoffen als bedoeld in de Regeling Bouwbesluit 2003

- 1 Buiten de daartoe op de bij de gebruiksvergunning behorende plattegrondtekening(en) aangegeven ruimten mogen in het bouwwerk geen brandbare, brandbevorderende en bij brand gevaar opleverende stoffen aanwezig zijn.

Artikel 11 Opstellingsplannen

- 1 Het bouwwerk moet een door de commandant van de IBVP goedgekeurd opstellingsplan bezitten.
- 2 Indien het bouwwerk wordt gebruikt voor evenementen zoals beurzen, tentoonstellingen, braderieën, snuffelmarkten of dergelijke worden gehouden, kunnen aanvullende en/of verzwarende gebruikseisen noodzakelijk zijn. Uiterlijk 4 weken voor aanvang van een geplande activiteit dient men hiervoor toestemming aan te vragen bij de afdeling preventie van de Intergemeentelijke Brandweer Voorne-Putten. De aanvraag moet worden vergezeld van een opstellingsplan (schaal 1:100).

Artikel 12 Afval

- 1 De afvalbakken in het bouwwerk moeten van onbrandbaar materiaal zijn vervaardigd en dienen zelfdovend te zijn uitgevoerd.
- 2 Buiten opgestelde containers dienen in een daartoe bestemde ruimte voor containers c.q. box geplaatst te worden, dan wel moeten op een afstand van tenminste 5 meter uit een gevel van een gebouw c.q. bouwwerk geplaatst worden.

Artikel 13 Doorlopend toezicht

- 1
 - a Gedurende de tijd dat personen in het bouwwerk aanwezig zijn, moet een voor de naleving van de eisen van de gebruiksvergunning verantwoordelijk persoon aanwezig zijn die de aanwijzingen van de met controle belaste ambtenaren op eerste aanzegging uitvoert of doet uitvoeren.
 - b Door of namens de vergunninghouder moet er doorlopend worden toegezien, dat voor zover van toepassing:
 - vluchtwegen, of aanduidingen daarvan, goed zichtbaar zijn;
 - vluchtwegen goed bereikbaar zijn;
 - vluchtwegen en het als verlengstuk van de vluchtwegen aan te merken gedeelte van het aansluitend terrein, met de daarbij behorende deuren en (nood-)uitgangen, niet versperd zijn door obstakels;
 - de kunstverlichting goed functioneert;
 - de vloeren stroef zijn;
 - de traptreden stroef zijn;
 - vloerbedekking goed vastligt en niet kan omkrullen of oprollen;
 - telefoons, of aanduidingen daarvan, goed zichtbaar zijn;
 - telefoons goed bereikbaar zijn;
 - blusmiddelen, of aanduidingen daarvan, goed zichtbaar zijn;
 - blusmiddelen goed bereikbaar zijn;
 - het sluiten van rook- en/of brandwerende deuren c.q. luiken niet wordt belemmerd en dat deze voortdurend gesloten zijn;
 - elektrische snoeren, stekkers en toestellen in goede staat verkeren;
 - geen brandgevaarlijke situaties ontstaan door onveilig gebruik van vuur, gas en/of elektriciteit;

- meldpunten t.b.v. de ontruimingsalarminstallatie goed bereikbaar zijn;
- vluchtwegen worden vrijgehouden van begroeiing, sneeuw en ijs;
- buitentrappen, galerijen en balkons, die bij de vluchtwegen behoren, worden vrijgehouden van begroeiing, sneeuw en ijs.

Gebreken dienen direct te worden hersteld.

Artikel 14 Brandveiligheidsinstructie uitgaande van de bestaande interne organisatie

- 1 a De rechthebbende op het bouwwerk moet in overleg met de commandant van de IBVP een brandveiligheidsinstructie samenstellen ten behoeve van het personeel.
De instructie 'Hoe te handelen bij brand' dient in overleg met de commandant van de IBVP te zijn opgehangen.
- b Het personeel dient geïnstrueerd te worden in de voor hun functie geldende brandveiligheidsinstructies.
- c De rechthebbende op het bouwwerk moet in overleg met de commandant van de IBVP een ontruimingsplan opstellen ten behoeve van de in het bouwwerk aanwezige personen.

Artikel 15 Openingstijden

- 1 De rechthebbende op een bouwwerk geeft aan, op welke tijden het beoogde gebruik plaatsvindt.

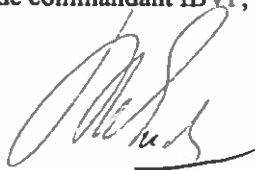
Artikel 16 Plattegrondtekeningen

- 1 Vergunninghouder is verplicht bij nadere indeling en/of gebruik van de inrichting, dan wel verandering van de inrichting gewijzigde plattegrondtekeningen in drievoud ter goedkeuring bij de afdeling preventie van de Intergemeentelijke Brandweer Voorne-Putten in te dienen.
Dit dient te geschieden voordat de inrichting in gebruik wordt genomen.

Artikel 17 Informeren gebruikers

- 1 Gebruikers van het bouwwerk waarop de gebruiksvergunning betrekking heeft, dienen geïnformeerd te worden over de in deze gebruiksvergunning opgenomen gebruikseisen. Alle gebruikers van het gebouw dienen hiernaar te handelen.

Burgemeester en wethouders voornoemd,
namens dezen,
de commandant IBVP,



ing. W.A. Oudshoorn.

Tevens wordt de gebruikstoestemming nr. 7-89 verleend door burgemeester en wethouders, d.d. 11 april 1989 ingetrokken.

N.B.

Ingevolge artikel 7 lid 1, van de Algemene wet bestuursrecht bestaat de mogelijkheid om binnen zes weken na verzending van deze beschikking tegen dit besluit een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen.

Dit bezwaarschrift dient te worden gezonden aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hellevoetsluis, per adres: Postbus 13, 3220 AA Hellevoetsluis.

Aan het bezwaarschrift dient een kopie van de bestreden beschikking te worden toegevoegd.

Gelet op artikel 6.1.7 van de gemeentelijke Bouwverordening, dient de gebruiksvergunning in het bouwwerk, waarop de vergunning betrekking heeft, aanwezig te zijn. Op verzoek van de met de controle op naleving van de vergunningvoorwaarden belaste ambtenaar dient de vergunning ter inzage te worden gegeven.