

# **Aanbestedingsdocument**

## **Openbare Europese Aanbestedingsprocedure**

### **Aankoop Freesmachines (4)**

#### **Colofon**

Uitgave: Fontys Engineering en Inkoopcentrum Fontys Hogescholen  
Adres: Postbus 347, 5600 AH Eindhoven  
Telefoon: 08850-89330 / b.g.g. 08850-71444  
Contactpersoon: dhr. G van Rooij  
Email: [inkoop@fontys.nl](mailto:inkoop@fontys.nl)  
Datum: 12 juni 2019

**Versie: 1.1 definitief**

**Geen acquisitie**

*Acquisitie naar aanleiding van deze Aanbesteding, anders dan inschrijven op deze Aanbesteding, wordt niet op prijs gesteld.*

## 1. Inhoud

1.	Inhoud .....	3
2.	Inleiding .....	5
2.1.	Leeswijzer .....	5
3.	Begripsbepaling .....	6
4.	Aanbestedende Dienst .....	8
4.1.	Fontys Hogescholen .....	8
4.2.	Fontys Hogeschool Engineering .....	8
4.3.	Visie en missie .....	8
4.4.	Duurzaamheid .....	8
5.	Opdracht .....	9
5.1.	Aanleiding en doelstelling .....	9
5.2.	Onderwijssetting .....	9
5.3.	Mogelijk bod op te vervangen freesmachines. ....	9
5.4.	Onderhoud & Support .....	10
5.5.	Technische specificaties. ....	10
5.6.	Levering en instructie .....	10
5.7.	Overeenkomst .....	10
5.8.	Indicatieve planning van het aanbestedingstraject .....	11
5.9.	CPV-codering .....	11
6.	Selectie en gunning .....	12
6.1.	Algemeen .....	12
6.2.	Beoordelingscommissie .....	12
6.3.	Fases in de selectie en gunning .....	12
6.3.1.	Vorm, structuur en tijdigheid .....	12
6.3.2.	Selectie-eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) .....	12
6.3.3.	Programma van (minimale) Eisen (knock-outcriteria) .....	12
6.3.4.	Gunningscriteria .....	13
6.3.5.	Voornemen tot gunning en definitieve gunning .....	14
7.	Procedurevoorschriften openbare procedure .....	15
7.1.	Uitgangspunten .....	15
7.2.	Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten .....	15
7.3.	Voorbehoud .....	15
7.4.	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden .....	16
7.5.	Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens .....	16
7.6.	Gebruik merknamen of typen .....	16
7.7.	Vergoedingen .....	16
7.8.	Gestanddoening .....	17
7.9.	Voertaal .....	17
7.10.	Aantal Inschrijvingen .....	17
7.11.	Contactgegevens en contactpersonen aanbesteding .....	17
7.12.	Schouw .....	18
7.13.	Inlichtingen (klachtenafhandeling) .....	18
7.14.	Checklist: opbouw, volgorde en inhoud van de Inschrijving .....	18
7.15.	Indienen van de Inschrijving .....	18
7.16.	Te late Inschrijving .....	19
7.17.	Opening van de Inschrijving .....	19
7.18.	Verduidelijking van de Inschrijving .....	19
7.19.	Slotbepaling .....	19
8.	Hoedanigheid van Inschrijver .....	20
8.1.	Inschrijving als Combinatie .....	20
8.2.	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n) .....	20
8.3.	Onderaanneming .....	21
9.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	22
9.1.	Uitsluitingsgronden .....	22

9.1.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	22
9.1.2.	Te verstrekken gegevens m.b.t. Uitsluitingsgronden.....	22
9.2.	Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht.....	22
9.2.1.	Verzekering.....	22
9.2.2.	Referenties.....	23
9.3.	Eisen beroepsbevoegdheid .....	23
9.3.1.	Inschrijving in beroeps- of handelsregister .....	23
10.	Programma van Eisen.....	24
11.	Gunningscriteria .....	27
11.1.	<b>Prijs</b> (20 punten) .....	27
11.1.1.	Prijzenblad .....	27
11.1.2.	Prijslijst opties (0 punten).....	27
11.1.3.	Lijstprijzen onderdelen (0 punten):.....	27
11.2.	<b>Kwaliteit</b> (80 punten) .....	28
11.2.1.	Schriftelijke beoordeling van meerwaarde .....	28
11.2.2.	Praktijktest.....	28
12.	Bijlagen .....	29
A.	Conceptovereenkomst .....	29
B.	Algemene Inkoopvoorwaarden .....	29
1.	Technische specificaties aanbieding .....	29
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	29
3.	Referentie.....	29
4.	Conformiteitsverklaring Programma van Eisen .....	29
5.	Prijzenblad .....	29

## **2. Inleiding**

Het voorliggende Aanbestedingsdocument bevat alle informatie over de Openbare Europese aanbesteding Freesmachines.

Gezien het aantal potentiële inschrijvers en het ontbreken van bijzondere omstandigheden is in dit geval is gekozen voor de openbare procedure. Hiertoe is op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) een aankondiging gedaan.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving te doen conform alle eisen en voorwaarden die hierin zijn vastgelegd.

### **2.1. Leeswijzer**

Na een uitleg van de gehanteerde begrippen in hoofdstuk 3 geeft hoofdstuk 4 een beeld van de Aanbestedende Dienst en hoofdstuk 5 beschrijft de aan te besteden opdracht. In hoofdstuk 6 wordt het selectie- en gunningsproces beschreven. In hoofdstuk 7 komen de procedurele afspraken aan de orde: vorm, structuur, tijd etc. Hoofdstuk 8 bevat informatie omtrent de hoedanigheid van de Inschrijver ('wie en hoe'). Vervolgens beschrijft hoofdstuk 9 de Selectie-eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) die voor de Inschrijver gelden, behandelt hoofdstuk 10 het Programma van Eisen m.b.t. opdracht en beschrijft hoofdstuk 11 tot slot de Gunningscriteria.

### 3. Begripsbepaling

In het onderhavige Aanbestedingsdocument worden onderstaande begrippen gehanteerd, welke met een hoofdletter geschreven worden. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst:	Stichting Fontys, statutair gevestigd te Eindhoven.
Aanbestedingsdocument:	De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijlagen welke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure is opgesteld door of namens een Aanbestedende Dienst met daarin alle informatie en voorwaarden evenals eisen en Gunningcriteria voor de Inschrijving op – en eventuele uitvoering van - een overheidsopdracht.
Aanbestedingsprocedure:	Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de gunning van een opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP.)
Aanbestedingswet 2012:	Wet houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, ingaande op 1 april 2013.
Combinatie:	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen. De Combinatie wordt als één geheel beoordeeld.
Concern:	Economische vereniging van juridisch zelfstandige ondernemingen onder gemeenschappelijke centrale leiding, waarbij de gezamenlijke resultaten in de concernbalans tot uiting komen.
Correctief Onderhoud:	Het opsporen en herstellen van één of meerdere gebreken aan een Freesmachine door Opdrachtnemer nadat deze door Opdrachtgever zijn gemeld of anderszins bij Opdrachtnemer bekend is of zijn gemaakt.
Derde:	De rechtspersoon waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de Inschrijving (zijnde de financiële en economische draagkracht en/of beroeps- en technische bekwaamheid) dan wel wenst in te zetten bij de uitvoering van de Overeenkomst.
Geschiktheidseis:	De eis die de geschiktheid van de Inschrijver betreft zijnde een eis op het gebied van de financiële en economische draagkracht alsmede op het gebied van beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid.
Gunningcriterium:	Het criterium dat van toepassing is bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).
Inschrijver:	De rechtspersoon die zelfstandig dan wel in een Combinatie op een aanbesteding inschrijft.
Inschrijving:	Een door Inschrijver rechtsgeldig ingediende offerte op het door de Aanbestedende Dienst verstrekte Aanbestedingsdocument.
Freesmachine:	Onderwerp van de aanbesteding. Een machine voorzien van een frees waarmee verschillende materialen zoals staal, aluminium, kunststof, hout en andere materialen verspaand kunnen worden. Het is mogelijk om met een freesbank ingewikkelde vormen in materialen te maken zoals, sleuven, gaten en kottergaten.
Nota van Inlichtingen:	Nota met de antwoorden op door (potentiële) Inschrijvers gedurende de inschrijfperiode gestelde vragen, alsmede verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging.
Onderaannemer:	Een ondernemer aan wie een deel van de uitvoering van opdracht is of zal worden gegeven door Opdrachtnemer.
Opdrachtgever:	De Aanbestedende Dienst welke opdracht heeft gegund.
Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie opdracht is gegund.
Overeenkomst:	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Penvoerder:	De rechtspersoon die de leiding van een Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden.
Preventief Onderhoud:	Onderhoud dat wordt gedaan om toekomstige gebreken te voorkomen.

Programma van Eisen:	De specificaties waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering en/of werk) op het moment van levering dan wel acceptatie ervan dient te voldoen.
Selectie-eisen:	Minimumeisen met betrekking tot de Geschiktheidseisen en de afwezigheid van Uitsluitingsgronden.
Uitsluiting:	Afwijzen van een Inschrijving op de grond van een knock-out criterium of het niet voldoen aan een andere eis waarop deze sanctie van toepassing is.
Uitsluitingsgronden:	De gronden m.b.t. de persoonlijke situatie van de Inschrijver als vermeld in de Aanbestedingswet 2012, bedoeld voor Uitsluiting van de Inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, als zodanig per AMvB (Algemene Maatregel van Bestuur) vastgesteld.
Werkdagen:	Alle dagen waarop Fontys activiteiten heeft. Een werkdag begint om 8.30 uur en eindigt om 17.00 uur.

## 4. Aanbestedende Dienst

### 4.1. Fontys Hogescholen

Fontys Hogescholen, hierna Fontys is een van de grootste instellingen voor hoger onderwijs van Nederland, met meer dan 4.400 medewerkers en ruim 44.000 studenten. Er zijn 27 instituten die samen zo'n 80 bacheloropleidingen verzorgen in de varianten voltijd, deeltijd, duaal en in-service, 28 mastervarianten en 13 Associate degrees aanbieden. Ook verzorgt Fontys diverse cursussen en trainingen. Behalve op onderwijs legt Fontys zich – met onder andere 45 lectoraten – toe op onderzoek, kennisinnovatie en contractactiviteiten. De opleidingen zijn verspreid over een aantal locaties in Nederland, vooral geconcentreerd in het zuiden van het land (o.a. Eindhoven, Tilburg en Venlo).

Fontys is een stichting. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag en fungeert als resultaatverantwoordelijke eenheid onder de Raad van Toezicht. De 27 instituten hebben, ieder in het eigen marktsegment, onderwijs en onderzoek als kerntaak. Evenals de contractactiviteiten die de instituten uitvoeren is het onderzoek gericht op versterking van het onderwijs en op kennisvalorisatie. Ten slotte verrichten zeven diensten ondersteunende werkzaamheden te weten Personeel & Organisatie, Studentenvoorzieningen, Financiën, Marketing & Communicatie, Onderwijs & Onderzoek, IT en Huisvesting & Facilitaire Zaken.

Wilt u meer informatie over Fontys, bezoek dan onze website: <https://fontys.nl>

### 4.2. Fontys Hogeschool Engineering

Fontys Hogeschool Engineering omvat 4 studierichtingen: De opleiding *automotive* leert studenten om voertuigen te ontwerpen, maken en te testen. Als student *elektrotechniek* leer je hoe je elektronische systemen van analoge en digitale elektronica ontwerpt. Bij *werktuigbouwkunde* worden studenten opgeleid in het ontwerpen, maken en onderhouden van apparaten, productieprocessen en productiemachines. *Mechatronica/robotica* is een combinatie van enkele andere richtingen en is een multidisciplinaire combinatie van elektrotechniek, werktuigbouwkunde en technische informatica. De opleiding kent 1500 studenten.

In de zomer van 2019 verhuist Fontys Engineering naar locatie *de Rondom* op de TU/e campus. De Freesmachines dienen ook op locatie de Rondom geleverd en geïnstalleerd te worden. De Freesmachines komen te staan in het centrale laboratorium. Het lab wordt door alle studierichtingen gebruikt.

### 4.3. Visie en missie

De kernwaarde van Fontys is 'groei door aandacht en uitdaging', 'groot in kleinschaligheid' en 'transparant en aanspreekbaar'. Fontys is in haar diversiteit en disciplinaire breedte de grootste publieke kwaliteitshogeschool in Zuid-Nederland, die met onderwijs en onderzoek betekenisvol bijdraagt aan de continuïteit en innovatiekracht van het werkveld, de regio's en daarbuiten. Fontys vervult een proactieve rol in het medevormgeven en -ontwikkelen van een duurzame en rechtvaardige samenleving. Talentontwikkeling staat daarbij centraal. Fontys leidt professionals op die in de steeds veranderende maatschappelijke context hun talenten verder willen ontwikkelen, en zo continu hun waarde kunnen bewijzen. In de Fontys Focus 2020 zijn de ambities bondig verwoord.

### 4.4. Duurzaamheid

Duurzaamheid vormt al jaren een aandachtspunt binnen de bedrijfsprocessen van Fontys. Bij aanbestedingen worden duurzaamheidscriteria toegepast, waarbij milieuvriendelijk materiaalgebruik, een laag energieverbruik en uitsluiting van kinderarbeid uitgangspunten vormen.

Fontys neemt haar verantwoordelijkheid in de effecten van haar bedrijfsvoering op mens en milieu en heeft hiertoe een duurzaamheidsagenda 2016-2019 opgesteld waarin ambities en doelstellingen zijn opgenomen. Deze wordt in 2019 geüpdatet.

Meer informatie vindt u op [Duurzaamheidsagenda](#) en <https://fontys.nl/inkoop>

## 5. Opdracht

### 5.1. Aanleiding en doelstelling

Fontys Engineering wenst een overeenkomst te sluiten voor de levering (koop) en het onderhoud (op afroep) van vier (4) identieke Freesmachines voor haar praktijkonderwijs.

Een deel van het CNC-machinepark is dusdanig verouderd dat het vervangen dient te worden. Daarnaast voldoen deze machines ook steeds minder aan de eisen die het onderwijs stelt. Concreet krijgen studenten in de praktijk steeds vaker te maken met meer moderne apparatuur die sterk afwijkt van wat zij uit de leeromgeving kennen. Met de verwerving van de nieuwe machines kan Fontys Engineering de studenten beter voorbereiden op de situatie in het bedrijfsleven.

De machines worden ingezet bij Automotive, Mechatronica en Werktuigbouwkunde. Ook zullen de machines naast lessen ook ondersteuning bieden voor studentenprojecten en onderzoek

Met betrekking tot de besturingstechniek is vanwege de relevantie voor de praktijk en reeds aanwezige metaalbewerkingsmachines gekozen voor Heidenhain software.

### 5.2. Onderwijssetting

De machines gaan gebruikt worden in een onderwijssetting. Deze onderwijskundige setting is echter een andere omgeving in vergelijking met de reguliere omgeving.

Samenvattend zijn de volgende verschillen met name van belang:

- De digitale bediening dient een afspiegeling te zijn van de stand van de techniek in het bedrijfsleven.
- Het gebruik door ongeoefende studenten betekent dat er eisen worden gesteld aan de robuustheid van de machine.
- De leeromgeving met weinig ervaren gebruikers betekent tevens dat er veel waarde wordt gehecht aan (intuïtieve) gebruiksvriendelijkheid van de Freesmachines.
- De tijd dat de Freesmachines operationeel zijn is beperkt en vindt plaats binnen de reguliere openingstijden van een Hbo-instelling.
- Een onderhoudsovereenkomst op afroep afgestemd op het laagfrequent gebruik en eigen onderhoud door Fontyspersoneel.
- Er gelden budgettaire restricties. Voor de initiële levering van de 4 Freesmachines geldt een prijsp plafond van 300.000 euro excl. Btw.
- De vervangstermijn van de Freesmachines is gesteld op 10 jaar.
- Omdat de vervangstermijn en afschrijving aanzienlijk langer zijn dan gebruikelijk, zijn demomodellen geen bezwaar ervan uitgaande dat deze demotoestellen (aantoonbaar) maximaal 12 maanden oud zijn en enkel gebruikt zijn als demo-model.

### 5.3. Mogelijk bod op te vervangen freesmachines.

Met de aanschaf van de Freesmachines worden 4 machines overbodig. Het gaat om vier Maho's, Type/Model MH 500 W, zonder gereedschap. Eén van de Maho's beschikt over een kantelbaar bed.

Deze machines vertegenwoordigen een financiële waarde. Onderdeel van de aanbesteding is de optionele aankoop van deze machines door de geselecteerde Opdrachtnemer. Oftewel, wordt aan inschrijvers gevraagd een bod uit te brengen. Dit is geenszins verplicht. Het al dan niet uitbrengen van een bod, noch de eventuele hoogte wordt in de beoordeling meegenomen. Om de waarde te kunnen bepalen is er een schouw georganiseerd waarbij inschrijvers de te vervangen Freesmachines kunnen beoordelen.

#### **5.4. Onderhoud & Support**

Een eenvoudige onderhoudsovereenkomst is een vereiste en valt v.w.b. kosten niet binnen het gestelde budget van 300.000 euro excl. Btw. Fontys wenst enkel Correctief onderhoud op afroep.

Fontys kan zelf Preventief onderhoud en eenvoudig Correctief onderhoud uitvoeren. Aan het Correctief onderhoud worden wel eisen gesteld (zie PvE). Zo wil Fontys een termijn van 5 Werkdagen vastleggen waarbinnen een door haar geconstateerd gebrek opgelost moet zijn.

Voor wat betreft het Correctief onderhoud wenst Fontys een marktconformiteitsafspraken met Opdrachtnemer te maken oftewel: geoffreerde prijzen, tarieven en kosten voor genoemde dienstverlening (uurtarieven) en te vervangen onderdelen worden geacht naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven marktconform, logisch, aannemelijk en realistisch te zijn. Om te bepalen marktconform, logisch, aannemelijk en realistisch is kan Fontys Opdrachtnemer verzoeken om een onderbouwing en toelichting.

#### **5.5. Technische specificaties.**

De inschrijver dient met zijn Inschrijving een technische specificatie mee te sturen als bijlage 1, die is gebaseerd op het programma van Eisen (hoofdstuk 10). Dit moet een op zichzelf staand document zijn, dat een volledige beschrijving van het te leveren type Freesmachines biedt, inclusief een Nederlandse gebruikershandleiding. Deze beschrijving vormt een onderdeel van de beoordeling van de Inschrijving (zie hoofdstuk 11 Gunningscriteria)

De inschrijver dient zeker te stellen dat er geen misverstand kan ontstaan over de technische specificaties in relatie tot de aangeboden prijs. Bij het opstellen van de technische specificatie mag de Inschrijver geen aanwezigheid van eigenschappen of kwaliteiten suggereren die zijn product en/of dienst feitelijk niet bezit. Uitgangspunt is dat al hetgeen in de technische specificatie omtrent de uitvoering en eigenschappen staat vermeld en/of wordt gesuggereerd, ook in de aangeboden prijs is verdisconteerd.

#### **5.6. Levering en instructie**

Fontys gaat vooralsnog uit van een maximale levertijd na Gunning van 5 maanden. Levering kan in overleg met Fontys desgewenst gefaseerd plaatsvinden.

In de periode die volgt na plaatsing dient Opdrachtnemer instructie aan een 6-tal praktijkdocenten te geven omtrent het gebruik van de machines.

#### **5.7. Overeenkomst**

De ingangsdatum van de overeenkomst en daarmee het onderhoud staat gepland op de datum van acceptatie van de geleverde Freesmachines op locatie de Rondom te Eindhoven.

De concept Overeenkomst is als bijlage A toegevoegd. Aanbestedende Dienst zal van deze Overeenkomst gebruik maken. Indien u met betrekking tot deze Overeenkomst suggesties voor verbetering heeft, kunt u dit als verzoek neerleggen bij Aanbestedende Dienst via de vraagfunctie op TenderNed. Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor suggesties al dan niet te honoreren. Suggesties die via de Nota van Inlichtingen gehonoreerd zijn, worden in de uiteindelijke Overeenkomst overgenomen.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Fontys (zie bijlage B) zijn op de uitvoering van de Overeenkomst van toepassing. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijvers worden expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de Inschrijving ongeldig. Indien u met betrekking tot de Algemene Inkoopvoorwaarden suggesties voor verbetering heeft, kunt u dit als verzoek neerleggen bij Aanbestedende Dienst via de vraagfunctie op TenderNed. Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor suggesties al dan niet te honoreren. Suggesties die via de Nota van Inlichtingen gehonoreerd zijn, worden in de uiteindelijke Overeenkomst overgenomen.

## 5.8. Indicatieve planning van het aanbestedingstraject

	Datum	Tijd (C.E.T.)
Publicatiedatum aanbesteding	dinsdag 11 juni 2018	
Schouw	woensdag 26 juni	
Uiterlijke termijn melden tegenstrijdigheden in Aanbestedingsdocument en sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen	donderdag 4 juli	17.00 uur
Uiterlijke datum antwoorden op vragen middels laatste Nota van Inlichtingen	donderdag 11 juli	17:00 uur
Uiterste inleverdatum Inschrijving	maandag 22 juli	12:00 uur
Opening kluis	maandag 22 juli	12:15 uur
Schriftelijke beoordeling	vanaf week 22 juli	
Praktijktesten op locatie	week 19-23 augustus	
Streefdatum voornemen tot gunning	vrijdag 30 augustus	
Streefdatum definitieve gunning	vrijdag 21 september	
Streefdatum Implementatie	binnen 5 maanden na gunning	

Deze planning is indicatief. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen met uitzondering van de wettelijk bepaalde termijnen.

## 5.9. CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing: Freesmachines 42623000-9

## 6. Selectie en gunning

### 6.1. Algemeen

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het verstrekken van onjuiste gegevens zonder meer tot Uitsluiting zal leiden. Het niet, of niet volledig, verstrekken van de gevraagde gegevens leidt eveneens tot Uitsluiting.

### 6.2. Beoordelingscommissie

Inschrijvingen worden beoordeeld door een multidisciplinaire beoordelingscommissie van de Aanbestedende Dienst op basis van vormvereisten, Uitsluitingsgronden, Selectie-eisen, het Programma van Eisen en Gunningcriteria. Deze criteria en de wijze waarop wordt beoordeeld, zijn vastgelegd in de beoordelingsprocedure. De beoordelingscommissie bestaat uit materiedeskundigen van Fontys Hogeschool voor Engineering, een adviseur Juridische Zaken en een adviseur Inkoop. De beoordelingscommissie bestaat daarmee (exclusief inkoop en JZ) uit minimaal vier personen.

### 6.3. Fases in de selectie en gunning

De selectie en gunning vindt plaats in 5 fases:

1. Beoordeling op vorm, structuur en tijdigheid (hoofdstuk 7) en hoedanigheid van de Inschrijver (hoofdstuk 8).
2. Beoordeling Selectie-eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) (hoofdstuk 9).
3. Beoordeling Programma van (minimale) Eisen (knock-outcriteria) (hoofdstuk 10).
4. Beoordeling Gunningcriteria (hoofdstuk 11).
5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning.

#### 6.3.1. Vorm, structuur en tijdigheid

Ten aanzien van de vorm, structuur en tijdigheid van de in te zenden Inschrijving stelt Aanbestedende Dienst een aantal procedurele eisen. Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

#### 6.3.2. Selectie-eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

De Uitsluitingsgronden hebben betrekking op de juridische situatie van de Inschrijver.

De Geschiktheidseisen hebben betrekking op de:

1. Financiële en economische draagkracht van de Inschrijver.
2. De beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid van de Inschrijver.
3. De beroepsbevoegdheid (Inschrijving in handel- of beroepsregister).

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde c.q. beschreven minimumeisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

#### 6.3.3. Programma van (minimale) Eisen (knock-outcriteria)

De overgebleven Inschrijvingen worden getoetst aan het Programma van Eisen waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering en/of werk) op het moment van levering, dan wel acceptatie ervan, dient te voldoen en dient blijven te voldoen gedurende de looptijd van het contract.

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde c.q. beschreven minimumeisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

#### 6.3.4. Gunningscriteria

De overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld en gewaardeerd.

In totaal kunnen maximaal 100 punten behaald worden. Per (sub)Gunningscriterium is de wegingsfactor aangegeven en kan een maximum aantal punten vergaard worden. Aspecten waarop per (sub)criterium wordt beoordeeld hebben, tenzij anders vermeld, eenzelfde zwaarte/weging.

Verhouding prijs-kwaliteit:	Prijs	20%
	Kwaliteit	80%

Voor de beschrijving en waardering van de (sub)Gunningscriteria: zie hoofdstuk 11.

#### *Beoordeling prijscomponenten (Par.11.1)*

De Inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximaal te behalen aantal punten. De score van de overige Inschrijvers wordt bepaald via de volgende formule. Behaalde punten worden steeds op 2 cijfers na de komma afgerond.

$$\frac{\text{Laagste totaalprijs}}{\text{Aangeboden totaalprijs van Inschrijver}} \times \text{Maximaal aantal te behalen punten}$$

#### *Beoordeling kwalitatieve Gunningscriteria (Par. 11.2)*

Voor de toekenning van de cijfers voor het Gunningscriterium *meerwaarde* gelden de volgende grondslagen:

0. Meerwaarde ontbreekt.
2. Meerwaarde is zeer beperkt.
4. Meer is er wel, maar onvoldoende.
6. Meerwaarde is voldoende.
8. Meerwaarde goed.
- 10 Meerwaarde is uitstekend.

De scores in de Gunningscriterium *praktijktest* wordt toegekend volgens een “rapportcijfersysteem”, waarbij het cijfer 10 de best mogelijke score is en het cijfer 0 de laagst mogelijke score. Voor de toekenning van de cijfers gelden de volgende grondslagen:

0. Gebruik is niet aangeboden en is niet getest.
2. Geteste aspect sluit nauwelijks aan bij de wensen.
4. Geteste aspect is onvoldoende; deze sluit onvoldoende aan bij de Fontyswensen.
6. Geteste aspect is voldoende; sluit voldoende aan bij de wensen.
8. Geteste aspect goed; gebruik sluit goed aan bij de wensen.
10. Geteste aspect is uitstekend; volledig overtuigend en aansluitend bij de wensen.

Bij twijfel (meer dan, maar net niet...) is de beoordelaar vrij tussenliggende cijfers toe te kennen.

Er worden geen tussenliggende punten gegeven. Ieder lid van de beoordelingscommissie geeft onafhankelijk van de andere leden zijn oordeel. De eindscore voor elke te beoordelen vraag komt tot stand door de scores van de leden van het beoordelingsteam ongewogen te middelen, te delen door 10 en vervolgens te vermenigvuldigen met de wegingsfactor zoals aangegeven in paragraaf 11.2. Bij aanzienlijke verschillen in de individuele beoordelingen worden de verschillen plenair besproken en kunnen individuele beoordelingen naar aanleiding van deze bespreking bijgesteld worden.

Ieder lid van de beoordelingscommissie geeft onafhankelijk van de andere leden zijn oordeel. De eindscore voor elke te beoordelen vraag komt tot stand door de scores van de leden van het beoordelingsteam ongewogen te middelen, te delen door 10 en vervolgens te vermenigvuldigen met de wegingsfactor zoals aangegeven in paragraaf 11.2.

Bij aanzienlijke verschillen in de individuele beoordelingen worden de verschillen plenair besproken en kunnen individuele beoordelingen naar aanleiding van deze bespreking bijgesteld worden.

Aanbestedende Dienst wenst te benadrukken, dat bij haar beoordeling van Inschrijvingen ook bewust gebruik gemaakt wordt van de volledige range van scores: de vrees dat door het geven van alleen scores in het middensegment van de scores (5-7) waardoor de prijs disproportioneel zou gaan doorwegen is dan ook niet aan de orde.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

#### *Eindscore*

De optelling van de behaalde punten uit de diverse (sub)criteria levert het eindtotaal op van de Inschrijving.

In het geval van gelijke scores, is het aantal punten dat aan het Gunningscriterium kwaliteit wordt toegekend, van doorslaggevend belang. Indien deze regel geen uitsluitel biedt, wordt overgegaan tot loting tussen de inschrijvers met gelijke score, waarbij vertegenwoordigers van de belanghebbende partijen aanwezig mogen zijn.

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een totaaloordeel en een keuze. Dit is de Inschrijver die voldoet aan alle eisen én het hoogste eindtotaal in punten heeft behaald.

#### *Verificatie*

De Inschrijver met de meeste punten wordt uitgenodigd voor een gesprek over de ingediende Inschrijving en een verificatie van gegevens. Aanbestedende Dienst stelt ter voorbereiding de onderdelen vast op welke punten de door de Inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie door de Inschrijver overlegd dienen te worden.

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende Dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten, dan wel, indien de Overeenkomst reeds afgesloten is, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. Indien een Inschrijver uitgesloten wordt vindt herberekening plaats van de beoordeling van de overige inschrijvers.

Aanbestedende Dienst heeft vervolgens de mogelijkheid het traject voort te zetten met de Inschrijver die als 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> etc. is geëindigd. De desbetreffende Inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe Overeenkomst te komen, worden verhaald, onverminderd overige rechten. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt u hier als Inschrijver expliciet mee in.

#### 6.3.5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

Gedurende twintig kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrief kunnen de afgewezen Inschrijvers een kort geding tegen de afwijzingsbeslissing aanhangig maken. In dat geval dient u dit tijdig voor het aflopen van de termijn, schriftelijk, aan de contactpersoon van Opdrachtgever (zie paragraaf 7.11) mede te delen onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt. Indien Aanbestedende Dienst binnen de termijn van twintig kalenderdagen na dagtekening van deze brief geen kopie dagvaarding heeft ontvangen, vindt de definitieve gunning plaats. Deze termijn is een vervalttermijn.

## 7. Procedurevoorschriften openbare procedure

### 7.1. Uitgangspunten

1. De aankondiging op TenderNed en het Aanbestedingsdocument vormen samen met de Nota('s) van Inlichtingen het enige uitgangspunt van de gehele Aanbestedingsprocedure.
2. Degene die een Inschrijving heeft gedaan in reactie op het onderhavige Aanbestedingsdocument wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud ervan zoals de aankondiging, het Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen alsmede de in de voornoemde documenten vastgelegde eisen, Gunningcriteria en beoordelingsmethodiek.
3. De in deze aanbesteding gestelde eisen, criteria en verstrekte informatie zijn gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de opdracht door Aanbestedende Dienst. Inschrijvers kunnen geen recht ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning).
4. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers er nadrukkelijk op zorgvuldig kennis te nemen van het Aanbestedingsdocument. (Europese) Aanbestedingsregels dwingen de Aanbestedende Dienst ertoe de door haar gestelde eisen en criteria, zoals verwoord in de documenten, strikt toe te passen. De Aanbestedende Dienst verzoekt u alleen de gevraagde c.q. direct relevante informatie aan te leveren.
5. Een Inschrijving welke niet aan genoemde eisen/voorwaarden voldoet, wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.
6. Een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden is/zijn verbonden is eveneens ongeldig.
7. Een Inschrijving is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld. Inschrijver dient zich te realiseren dat het niet nakomen van de toezeggingen consequenties heeft in de zin van ontbinding van de Overeenkomst. De desbetreffende Inschrijver is dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt worden om tot een nieuwe aanbesteding c.q. Overeenkomst te komen, worden op de Inschrijver verhaald, onverminderd de overige rechten.
8. Inschrijven onder de kostprijs is NIET toegestaan.
9. Manipulatieve Inschrijvingen, waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel, zoals bv. het aanbieden van realistische prijzen, wordt verstoord, worden ongeldig verklaard.
10. Wanneer de Aanbestedende Dienst constateert dat een Inschrijving abnormaal laag is, kan de Inschrijver op die grond worden afgewezen (art. 2.116 / Aanbestedingswet 2012).

### 7.2. Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedende Dienst heeft er voor gekozen om het Aanbestedingsdocument te plaatsen op de website van TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). (Potentiële) Inschrijvers kunnen via de website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attendering op TenderNed (groene knop) in te stellen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

### 7.3. Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

1. De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken.
2. De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen).
3. De opdracht om haar moverende redenen niet te gunnen.
4. Om zonder nadere aankondiging referenties te verifiëren ter controle van de Inschrijving.

#### **7.4. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden**

Dit Aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt Inschrijver deze zo spoedig mogelijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen aan Aanbestedende Dienst kenbaar. Na het verstrijken van de sluitingstermijn kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken.

Van geval tot geval wordt beoordeeld op welke wijze de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden gevolgen hebben voor de Aanbestedingsprocedure.

In alle gevallen van onduidelijkheid geldt de volgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- de Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
- het Aanbestedingsdocument, inclusief de bijlagen.

#### **7.5. Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens**

De (potentiële) Inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbidding geen Overeenkomst met de (potentiële) Inschrijver voortvloeit.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst niets uit het Aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van het Aanbestedingsdocument) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Alle bestanden en producten die in opdracht van Aanbestedende Dienst door de Opdrachtnemer worden bewaard, blijven altijd eigendom van Aanbestedende Dienst. Op het moment dat de overeenkomst in de toekomst beëindigd wordt, is de Inschrijver verplicht deze bestanden en producten kosteloos, per omgaande, te verstrekken aan Aanbestedende Dienst op eerste verzoek. Indien gewenst door Aanbestedende Dienst vernietigt de Inschrijver de bestanden en producten op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst.

Alle documenten (analoog en digitaal) worden na inlevering eigendom van Aanbestedende Dienst. Hierbij ontstaat tevens het recht om de verstrekte informatie te verwerken. Daar waar sprake is van vertrouwelijke informatie, als zodanig door de Inschrijver aangemerkt, respecteert Aanbestedende Dienst dit, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

#### **7.6. Gebruik merknamen of typen**

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of de bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of gelijkwaardig".

#### **7.7. Vergoedingen**

Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende Dienst. In dat geval is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook. De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

## 7.8. Gestanddoening

1. De Inschrijver dient zijn Inschrijving(en) gestand te doen gedurende 3 maanden na de uiterste inlevertermijn van de Inschrijving.
2. De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend.

## 7.9. Voertaal

De Inschrijving en overige correspondentie en contacten gedurende de aanbesteding zijn gesteld of vinden plaats in de Nederlandse taal. Hiervan wordt alleen afgeweken indien de Inschrijver gegronde redenen heeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren. Het personeel dat bij de uitvoering van de opdracht is betrokken dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

## 7.10. Aantal Inschrijvingen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Inschrijven op een onderdeel van de opdracht is niet mogelijk. Iedere Inschrijver mag maximaal één Inschrijving indienen. Onder "Inschrijver" wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-) personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd. Van een Concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde Concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende Concern behorende Inschrijvers.

Mogelijk ten overvloede attenderen we Inschrijvers erop, dat in het kader van deze procedure sprake dient te zijn van een "final offer". Na indiening van de Inschrijvingen wordt er niet meer onderhandeld, noch over inhoud noch over prijs. Dit heeft voor Inschrijvers als consequentie dat de ingediende Inschrijving de beste condities dient weer te geven.

## 7.11. Contactgegevens en contactpersonen aanbesteding

Het is – op straffe van Uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure op een andere wijze dan via de genoemde contactpersoon of diens vervanger contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst ter verkrijging van welke informatie dan ook. Inschrijver respecteert derhalve ook de ethische code van Aanbestedende Dienst omtrent inkoop, zie [www.fontys.nl/inkoop](http://www.fontys.nl/inkoop).

Contactpersoon in het kader van deze aanbesteding:

Dhr. G van Rooij  
Het Eeuwsel 2  
Postbus 347  
5600 AH Eindhoven  
Telefoon 08850-89330  
Bij geen gehoor: 08850 71444  
E-mail: [inkoop@fontys.nl](mailto:inkoop@fontys.nl)

Tussentijdse communicatie dient bij voorkeur via de berichtenservice van Tendered of per e-mail plaats te vinden. Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst.

## 7.12. Schouw

Aanbestedende Dienst organiseert op woensdag 26 een schouw. Daarbij worden geïnteresseerde Inschrijvers in de gelegenheid en te verkopen Maho-Freesmachines te schouwen.

U dient uiterlijk maandag 24 juni, 17:00 uur (C.E.T.) uw aanmelding voor deze schouw te versturen: e-mail adres [inkoop@fontys.nl](mailto:inkoop@fontys.nl), onder vermelding van de na(a)m(en) van de medewerkers die zullen deelnemen (maximaal 2 deelnemers per kandidaat-Inschrijver).

## 7.13. Inlichtingen (klachtenafhandeling)

1. Tot uiterlijk donderdag 4 juli ,12:00 uur (C.E.T.) bestaat de mogelijkheid om een toelichting te vragen betreffende het Aanbestedingsdocument.
2. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om vragen die na genoemde datum of tijdstip worden aangeleverd niet te beantwoorden.
3. Vragen kunnen uitsluitend via de functie “vragen en antwoorden” op TenderNed (niet via de berichtenservice) worden ingediend, [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).
4. De vragen en antwoorden daarop, alsmede verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging, worden geanonimiseerd gepubliceerd op de website van TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).
5. Vragen die al kort na publicatie gesteld zijn, zullen z.s.m. beantwoord worden via TenderNed (zonder attendering) en er zal/zullen (een) eerdere Nota(s) van Inlichtingen gegenereerd worden (met attendering). Potentiële Inschrijvers worden nadrukkelijk uitgenodigd in een zo vroeg mogelijk stadium hun vragen te stellen, zodat het ook nog mogelijk is om vragen te stellen n.a.v. beantwoording van vragen in een eerdere Nota van Inlichtingen.
6. Volgens planning worden uiterlijk donderdag 11 juli , 17.00 uur (C.E.T.) de laatste antwoorden middels de laatste Nota van Inlichtingen gepubliceerd.
7. Ook al kent TenderNed een attendering, Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van deze website en de door Aanbestedende Dienst gepubliceerde Nota(s) van Inlichtingen.
8. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd; de Nota(s) van Inlichtingen ma(a)k(t)en integraal deel uit van het Aanbestedingsdocument.
9. Zie [www.tenderned.nl/egids/handleiding/pdf/ON](http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/pdf/ON) voor meer informatie over de werking van TenderNed;
10. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site van TenderNed niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat te melden via [inkoop@fontys.nl](mailto:inkoop@fontys.nl).
11. Refererend aan de regeling “Klachtenafhandeling bij aanbesteden” van het ministerie van EZ, die in het kader van de Aanbestedingswet 2012 tot stand is gekomen, heeft Aanbestedende Dienst een loket ingericht waar klachten omtrent een aanbesteding gemeld kunnen worden. Aanbestedende Dienst heeft dit loket ondergebracht bij het Team Juridische Zaken, e-mail [kmpa@fontys.nl](mailto:kmpa@fontys.nl).
12. Klachten over zaken, die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen, maar wel ten tijde van de nota van inlichtingen al gevraagd hadden kunnen worden, worden door het klachtenloket niet in behandeling genomen.

## 7.14. Checklist: opbouw, volgorde en inhoud van de Inschrijving

1. De Inschrijving dient als één digitaal document aangeboden worden, met de bijlagen in volgorde van nummering: bijlagen waar meerdere keren naar verwezen wordt (bv. Uniform Europees Aanbestedingsdocument) hoeven slechts één keer geupload te worden.
2. De Inschrijving wordt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekend.
3. De Inschrijving is te allen tijde voorzien van naam, telefoonnummer en (e-mail) adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van de Aanbestedende Dienst toelichting kan geven op de Inschrijving. Deze informatie dient verstrekt te worden in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## 7.15. Indienen van de Inschrijving

1. Voor het indienen van inschrijvingen maakt Fontys gebruik van TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

2. LET OP: voor het indienen van Inschrijvingen op TenderNed dient u een account te hebben op TenderNed en dient u de beschikking te hebben over E-herkenning. Voor meer info zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).
3. Inschrijver is verantwoordelijk voor de goede en tijdige upload van zijn Inschrijving.
4. Wij adviseren u dringend – in verband met mogelijk technische problemen – om niet tot het allerlaatste moment te wachten om uw Inschrijving te uploaden.
5. Per e-mail, fax, post of andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.
6. De Inschrijving dient uiterlijk 12.00 uur (C.E.T.) geüpload te zijn.

#### **7.16. Te late Inschrijving**

Een Inschrijving die na de vermelde sluitingstermijn door Aanbestedende Dienst wordt ontvangen, is ongeldig en wordt uitgesloten van de procedure.

#### **7.17. Opening van de Inschrijving**

1. Op maandag 22 juli, 12.15 uur (C.E.T.) vindt de opening van de kluis met Inschrijvingen plaats.
2. Via TenderNed wordt een proces-verbaal van de kluisopening verstuurd.

#### **7.18. Verduidelijking van de Inschrijving**

1. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om de formulieren ten behoeve van de beoordeling zo volledig en duidelijk mogelijk in te vullen en te beantwoorden. Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de Inschrijving uit van de volledigheid en juistheid van de gegevens zoals die door de Inschrijver zijn verstrekt.
2. Inschrijver kan zijn Inschrijving na het tijdstip van de sluiting niet wijzigen of aanvullen.
3. Indien Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan, geeft Inschrijver wel een verduidelijking. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.
4. Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het Aanbestedingsdocument in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Van dit recht maakt Aanbestedende Dienst alleen gebruik indien dat noodzakelijk wordt geacht.
5. Inschrijver dient binnen vijf werkdagen, na een dergelijk verzoek van Aanbestedende Dienst daartoe, ondersteunende bescheiden of verklaringen te overleggen. Inschrijver brengt naar aanleiding van een dergelijk verzoek geen kosten in rekening bij Aanbestedende Dienst.
6. Indien Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen de vastgestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om niet tot gunning van opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is Aanbestedende Dienst gerechtigd opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver.
7. Onderhandelingen met Inschrijver(s) vinden niet plaats.

#### **7.19. Slotbepaling**

Op deze Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost Brabant.

## **8. Hoedanigheid van Inschrijver**

### **8.1. Inschrijving als Combinatie**

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, bestaat de mogelijkheid om de Inschrijving in te dienen in samenwerking met andere organisaties. De Combinatie wordt als één geheel beoordeeld. De Combinatie is verplicht bij Inschrijving één Penvoerder aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen c.q. als Penvoerder op te treden. Na sluitingsdatum van de inschrijftermijn mogen geen wijzigingen in de Combinatie worden aangebracht.

Bij Gunning wordt een gezamenlijke ondertekende verklaring verstrekt door de Combinatie van leveranciers, waarin staat dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de financiële en technische aspecten van opdracht.

Bij een samenwerkingsverband (Combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. In deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsformulier (bijlage 1) worden de ondernemingen genoemd die deel uitmaken van de Combinatie. De Inschrijver geeft aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ieder Combinatielid overlegt een Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Tevens dient:

ieder Combinatielid, na voornemen tot gunning, op verzoek van Aanbestedende Dienst een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is te overleggen, waaruit blijkt wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is.

Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ook door die twee of meer personen ondertekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Het als bijlage 1 opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden ondertekend en wordt toegevoegd.

### **8.2. Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n)**

Een zelfstandige Inschrijver of een Combinatie kan zich voor opdracht beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen.

Bij een beroep op (een) Derde(n) als hiervoor bedoeld neemt Inschrijver of Combinatie de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep op de beroeps- en technische bekwaamheid betreft dit, desgewenst, de vereiste beschikbaarheid van personeel en technische uitrusting.

Voor een beroep op de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende Derde(n) hoofdelijk aansprakelijk is (zijn) voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst.

Aanbestedende Dienst heeft het recht om van Inschrijver of Combinatie te verlangen dat hij de daadwerkelijke beschikbaarheid van de desbetreffende Derde(n) voor de uitvoering van opdracht aantoot, door het opleveren van (een) rechtsgeldige verklaring(en) door de desbetreffende Derde(n) ondertekent.

Inschrijver of Combinatie geeft, indien hij een beroep doet op (een) Derde(n), in deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) aan voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep op een Derde(n) doet.

Tevens dienen:

Derde(n), na voornemen tot gunning, op verzoek van Aanbestedende Dienst een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is te overleggen, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

Het als bijlage 1 opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden ondertekend en toegevoegd.

### **8.3. Onderaanneming**

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor een Combinatie is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van opdracht Onderaannemer(s) inschakelen. Bij onderaanneming dient Inschrijver of Combinatie aan te geven welke Onderaannemer hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van opdracht hij voornemens is dat te doen. Tevens garandeert Inschrijver of Combinatie dat de desbetreffende Derde aan alle eisen voldoet die in deze aanbesteding voor de aan die Derde op te dragen activiteiten zijn gesteld.

Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een uitzendbureau waar Opdrachtnemer gebruik van maakt voor de inhuur van tijdelijke medewerkers. Indien Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst opdrachten verstrekt aan Derden/Onderaannemers, blijft Opdrachtnemer optreden als contractpartij en is Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke uitbesteding. Indien Opdrachtnemer overweegt een onderaannemer dan wel medewerkers via een uitzendbureau in te schakelen geeft Opdrachtnemer in de inschrijving de naam en het vestigingsadres van het betreffende bedrijf op.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst en blijft deze hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Enkel de hoofdaannemer overlegt de gevraagde gegevens.

Inschrijver geeft aan welk deel van de opdracht in onderaanneming wordt geplaatst en bij wie de deelopdracht wordt geplaatst. Hiertoe vult hij deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) in. Indien de na(a)m(en) van onderaannemer(s) nog niet definitief bekend is (zijn), wordt wel een opgave gedaan van de werkzaamheden welke in onderaanneming worden uitgevoerd. De Inschrijver dient na voornemen tot gunning alsnog de naam en het vestigingsadres van de betreffende onderaannemer op te geven.

## 9. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voor opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van Aanbestedende Dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot (de afwezigheid van) Uitsluitingsgronden, de financiële en economische draagkracht, de beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

De winnende Inschrijver overlegt op verzoek van Aanbestedende Dienst verklaringen/bewijsstukken.

### 9.1. Uitsluitingsgronden

#### 9.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan een ondernemer aangeven of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Inschrijvers/Combinatieleden voegen bij Inschrijving het getekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

#### Verplichte Uitsluitingsgronden

Onder deel IIIA en IIIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, is een Aanbestedende Dienst verplicht de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de overheidsopdracht. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op witwassen, fraude, deelneming aan een criminele organisatie en omkoping.

#### *Facultatieve Uitsluitingsgronden*

In deel IIIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) zijn de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de aangemerkte Uitsluitingsgronden valt wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

#### 9.1.2. Te verstrekken gegevens m.b.t. Uitsluitingsgronden

Aanbestedende Dienst kan, na voornemen tot gunning, een Inschrijver verzoeken om bewijsstukken of verklaringen dat hij niet verkeert in een van de onder par. 9.1.1. genoemde omstandigheden. Daarbij aanvaardt Aanbestedende Dienst voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming of Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- een door de minister van Justitie afgegeven verklaring, zoals bedoeld in art. 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 (niet ouder dan twee jaar), dat Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Het gaat om onherroepelijke veroordelingen in de voorafgaande vier jaar;
- zowel voor de bijdragen ten behoeve van werknemersverzekeringen als voor de bijdragen ten behoeve van de volksverzekeringen, een verklaring van de ontvanger onder wie Inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen niet ouder dan 6 maanden;
- voor Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd worden bewijsstukken aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

### 9.2. Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht

#### 9.2.1. Verzekering

Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum € 5.000.000,- op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Ter bewijs hiervan overlegt de winnende Inschrijver op verzoek van Aanbestedende Dienst een kopie van het verzekeringsbewijs, met daarin opgenomen het bedrag waarvoor hij verzekerd is. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd.

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden toegevoegd.

### 9.2.2. Referenties

Een uitzondering op de regel dat bewijsstukken niet direct worden opgevraagd zijn de referenties.

Inschrijver of Combinatie overlegt bij haar Inschrijving één referentie per kerncompetentie die betrekking heeft op de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf datum indiening Inschrijving.

Inschrijver dient per kerncompetentie 1 referentie in te dienen. In totaal dient u 1 referentieformulier te worden overlegd. Een referentie mag worden gebruikt voor meerdere competenties. Op het referentieformulier dient te worden aangegeven om welke competentie het gaat.

Kerncompetentie: Ervaring met het leveren van minimaal 2 Freesmachines vergelijkbaar met de te offeren Freesmachines in deze aanbesteding incl. het leveren van onderhoud en onderdelen conform het PvE.

De referentie wordt voorzien van de naam van de contactpersoon bij de referentie, evenals een e-mailadres en telefoonnummer waarop deze bereikt kan worden, en een toelichting waarom Inschrijver van mening is dat deze referentie past bij de gevraagde kerncompetentie, een en ander conform bijlage 3.

De opdracht moet naar aantoonbare tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, zonder de betreffende Inschrijver daar vooraf in te kennen, met de referent contact op te nemen om de juistheid van de opgegeven referenties te verifiëren. Aanbestedende Dienst kan inschrijver verzoeken om een schriftelijke tevredenheidsverklaring. Uiterlijk binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek van de Aanbestedende Dienst dient de Inschrijver een tevredenheidsverklaring van ingediende referentie in (vrij format) te kunnen overleggen, waaruit expliciet blijkt dat in de via deze aanbesteding gevraagde levering en/of dienstverlening bij de referent, naar tevredenheid, wordt voorzien. Het niet kunnen overleggen van een ondertekende tevredenheidsverklaring maakt de referentie in voorkomende geval ongeldig.

Inschrijver voegt ingevulde verklaringen toe.

## 9.3. **Eisen beroepsbevoegdheid**

### 9.3.1. Inschrijving in beroeps- of handelsregister

De winnende Inschrijvers - of Combinatieleden dan wel Derde(n) - overleggen op verzoek van Aanbestedende Dienst, na voornemen tot gunning, ieder voor zich - een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd.

Indien de ondertekening van Inschrijving is geschied door een ander dan vermeld in het register, wordt tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht overlegd.

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden toegevoegd.

## 10. Programma van Eisen

Aan alle in dit hoofdstuk gestelde eisen dient voldaan te worden. Opdrachtnemer dient hiertoe de conformiteitsverklaring (bijlage 4) te ondertekenen en toe te voegen.

### Levering en installatie

1. De deadline voor de oplevering van de freesmachines is uiterlijk 20 weken na datum definitieve gunning.
2. De werktijden op locaties van Opdrachtgever zijn van maandag tot en met vrijdag tussen 08:30 uur en 17:00 uur. Verzoeken tot afwijkingen hierop dienen vooraf voorgelegd te worden aan Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer zorgt voor afstemming met de contactpersoon van de Fontys Hogeschool Engineering teneinde de deadline, zoals beschreven, te behalen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de levering en plaatsing van de machines.
4. De ruimte waarin de machines geplaatst moeten worden is beperkt. Toegang tot de ruimte voor de levering en afvoer is mogelijk via een grote toegangsdeur. De afmetingen van de toegangsdeur zijn: 3.0 x 3.0 m
5. De Freesmachines zijn en blijven voor risico van Opdrachtnemer tot het moment dat deze geleverd wordt aan Fontys op locatie de Rondon, Eindhoven, Nederland. Alle risico's m.b.t. het tenietgaan en/of het verlies, dan wel het optreden van gebreken of schade van de Freesmachines liggen tot aan het moment van levering bij Opdrachtnemer. Directe schade van Opdrachtgever dan wel een derde, die volgt uit een gebrek in of van de Freesmachine(s) komt voor rekening van Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer verzorgt na de installatie van de machines voor een volledige training aan het onderwijspersoneel (6 personen) van Fontys verspreid over maximaal 2 groepen. Duur van de training: 1 dagdeel. De planning dient in onderling overleg met Opdrachtgever te worden vastgelegd.
7. Bij elk geleverde freesmachine dient een uitgebreide Nederlandstalige handleiding geleverd te worden waarin alle functionaliteiten en mogelijk eenvoudige storingsen staan vermeld en de manier waarop deze verholpen kunnen worden

### Technische eisen/ algemeen

8. De Freesmachines dienen te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving waaronder de Arbo-wetgeving en de geharmoniseerde Europese veiligheidsnormen. Indien de wet- en regelgeving gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigt, dient de Opdrachtnemer hierop te anticiperen en in overleg met Opdrachtgever passende maatregelen te treffen.
9. Freesmachines dienen voorzien te zijn van CE-markering en veiligheids/ ge- en verbods pictogrammen.
10. De Freesmachines zijn van een dusdanige kwaliteit, waardoor de machine geschikt is om gedurende 10 jaar de vereiste functionaliteit zonder 'noemenswaardige' problemen en storingsen te kunnen leveren en vervullen.
11. De Freesmachines zijn nieuw (af fabriek) en/of zijn maximaal 1 jaar elders in gebruikt geweest als demomodel. Voor beide machines, nieuw en demomodel, gelden dezelfde garantie- en overige eisen

### Technische eisen specifiek

12. De maximale afmeting per machine is ( L X B X H ) 4000 x 2000 x 2500mm.
13. De besturing is van Heidenhain: TNC 620 of moderner.
14. Het bedieningspaneel bevindt zich op een zwenk-arm en is bij manueel en CNC-gebruik (voor student en meekijkende docent) goed bereikbaar en uitleesbaar.
15. De Freesmachines beschikken over een noodstop binnen handbereik van de gebruiker.
16. De cabine van de Freesmachine dient dermate hoog te zijn dat gebruiker met de handen niet bij de spil kan komen.
17. De cabineomkasting moet over deuren beschikken voor het tegenhouden van spanen en koeling.
18. De deuren dienen met veiligheidsschakelaren bewaakt te worden tijdens gebruik in de CNC-modus

19. De Freesmachine is omschakelbaar (tussen conventioneel en CNC) middels het inschakelen via een sleutelschakelaar. De sleutel moet makkelijk uitneembaar zijn. *Onderwijskundige toelichting op de eis: de docent kan dan zelf bepalen of de student de stap naar CNC-frezen kan maken.*
20. Alle Freesmachines dienen over eenzelfde sleutel te beschikken (lopers) en uitwisselbaar zijn.
21. Per machine dienen minimaal twee sleutels beschikbaar te zijn.
22. De Freesmachine is beveiligd tegen botsingen.
23. De Freesmachines werken op een elektriciteitsnet 380 volt AC 50/60 H. Ze dienen aangesloten te worden op 4 aanwezige aansluitingen á 32 ampère in het laboratorium.
24. Het toerental van de freeskop is minimaal 4.000 omw/min.
25. Toerental en voedingpotentiometer zijn regelbaar waarbij de voeding op nul moet kunnen alsmede een ijlgang in x-y-z assen
26. Het motorvermogen minimaal 5KW
27. De voeding is minimaal 2000mm/min.
28. Heeft minimaal 350Nm koppel bij minimaal 40% inschakelduur.
29. De verplaatsingsnauwkeurigheid is 0,001 mm in alle assen.
30. De Freesmachine beschikt over:
  - (minimaal) een bots-beveiliging op de Z-as
  - kogel-omloopspillen in alle assen.
  - een mechanische beveiliging van de assen tegen schade bij botsing
  - een automatische as-klemming in alle drie de assen.
  - mechanische handwielen met veiligheidsmechanisme op alle drie de assen.
  - een hydraulische gereedschapsspanning d.m.v. schotelveren.
  - een mechanische boorpinole met minimaal 55mm verplaatsing
  - een hoofdspil met traploos regelbaar toerental i.c.m. maximaal 2 overbrengingen
  - een direct meetsysteem middels linialen op alle drie de assen
  - een minimale 400x 300x 400 mm (X x Y x Z) as-verplaatsing
  - een SK-40 gereedschapsopname

#### Eisen m.b.t. garantie, service & onderhoud

31. Opdrachtgever verstrekt een garantie van 12 maanden. Gedurende de garantieperiode wordt het alle onderhoud kosteloos uitgevoerd door de Opdrachtnemer. De garantie dekt de materiaalkosten als ook de monteursinzet inclusief reis en verblijfskosten. Uitgesloten is schade die aan de apparatuur is toegebracht als gevolg van ondeskundig gebruik. De garantieperiode gaat in na acceptatie door Opdrachtgever van de geïnstalleerde Freesmachines.
32. Opdrachtnemer beschikt over een Nederlandstalige servicepunt/helpdesk, waar storingen en vragen kunnen worden gesteld op werkdagen tussen 8.30 en 17.00 uur.
33. Opdrachtnemer draagt zorg voor een vaste Nederlandstalige contactpersoon. Deze contactpersoon is elke werkdag tussen 8.30 en 17.00 uur per telefoon of e-mail te bereiken.
34. Opdrachtnemer verklaart zich bereid en in staat om gedurende tenminste 10 jaar op verzoek van Opdrachtgever de originele onderdelen en disposables t.b.v. de geleverde Freesmachines, tegen marktconforme prijzen, te kunnen leveren en installeren.
35. Opdrachtnemer dient de geleverde Freesmachines minimaal 10 jaar in Correctief onderhoud te nemen, tegen marktconforme prijzen, teneinde ongestoord operationeel gebruik van de apparatuur te garanderen.
36. Software updating en bug-fixing dient gedurende 10 jaar kosteloos plaats te vinden.
37. Opdrachtnemer verzorgt nadat Opdrachtgever een gebrek heeft gemeld voor de uitvoering van het Correctief onderhoud. De tijd die verstrijkt tussen het tijdstip dat een gebrek bij de Opdrachtnemer is gemeld en het tijdstip waarop de technicus van de Opdrachtnemer ter plaatse een begin maakt met de herstelwerkzaamheden is gemaximeerd tot 5 Werkdagen
38. Bij elk geleverde freesmachine dient een uitgebreide Nederlandstalige handleiding meegeleverd te worden waarin alle functionaliteiten en mogelijk eenvoudige storingen staan vermeld en de manier waarop deze verholpen kunnen worden.
39. Opdrachtnemer dient de volgende documentatie, bij voorkeur elektronisch, te leveren:
  - Nederlandstalige bedieningsvoorschriften afgestemd op de gebruikers;
  - Nederlandstalige servicedocumentatie/software
  - technische documentatie/ elektrische schema's

## Commerciële eisen

40. Alle op te geven prijzen zijn all-in prijzen, vermeld in euro's, exclusief btw.
41. Opdrachtnemer kan en zal geen andere kosten berekenen aan Opdrachtgever als genoemd in het prijzenblad tenzij met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
42. Correctief onderhoud dient plaats te vinden tegen marktconforme prijzen. Geoffreerde prijzen, tarieven en kosten voor genoemde dienstverlening (uurtarieven) en te vervangen onderdelen worden geacht naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven marktconform, logisch, aannemelijk en realistisch te zijn. Om te bepalen marktconform, logisch, aannemelijk en realistisch is kan Fontys Opdrachtnemer verzoeken om een onderbouwing en toelichting.
43. De factuur dient als volgt geadresseerd te zijn:
  - Stichting Fontys
  - Postbus 2
  - 5600 AA Eindhoven
  - o.v.v. BU43/ Fontys EngineeringDe facturen dienen bij voorkeur digitaal naar het volgende e-mailadres worden verzonden: [digitalefacturen@fontys.nl](mailto:digitalefacturen@fontys.nl) of anders per gewone post naar bovenstaand adres.

## 11. Gunningscriteria

### 11.1. Prijs (20 punten)

#### 11.1.1. Prijzenblad

Inschrijver dient de eenmalige aanschaf- en implementatiekosten van de vier Freesmachines te offeren. De maximaal te offeren prijs bedraagt € 300.000,- exclusief Btw.

Een afwijkende totaalprijs boven de prijs is, hoe dan ook, niet toegestaan. Indien boven de prijs is geoffreerd zal de inschrijving terzijde worden gelegd!

Het geoffreerde bedrag dient een all-in bedrag te zijn: oftewel naast de aanschafkosten, de bijbehorende documentatie en alle kosten die betrekking hebben op het installeren en bedrijfsklaar opleveren conform het gestelde in het Programma van Eisen, inclusief de kosten van verpakking, transport, verzekering, invoer, reis- en verblijfkosten van personeel van inschrijver, alsmede de kosten van derden, die door de inschrijver zijn of worden ingeschakeld ten behoeve van de onderhavige overeenkomst alsmede de opleidingskosten Fontyspersoneel inclusief alle bijkomende kosten over de eerste 12 maanden.

Het team welke de kwalitatieve beoordeling verricht, krijgt voorafgaande aan de beoordeling geen inzage in de geoffreerde prijzen.

Voeg het ingevulde prijzenblad (bijlage 5 tabblad A) toe.

#### 11.1.2. Prijslijst opties (0 punten)

Aan Inschrijver wordt gevraagd een prijslijst toe te voegen van de opties die na levering aanvullend geïnstalleerd kunnen worden, indien Opdrachtgever hiertoe een opdracht verstrekt. Deze opties dienen gezien te worden als mogelijkheden om de Freesmachines - indien gewenst - in de toekomst uit te breiden of te upgraden. Opdrachtgever gaat hierbij uit van marktconforme prijzen.

Onderdelen en geoffreerde prijzen worden niet bekendgemaakt aan het beoordelingsteam, noch worden zij meegenomen in de beoordeling van de prijs.

Voeg het ingevulde prijzenblad (bijlage 5 tabblad B) toe.

#### 11.1.3. Lijstprijzen onderdelen (0 punten):

Aan Inschrijver wordt gevraagd een overzicht te verstrekken van de (minimaal) 10 componenten welke overall de hoogste kosten over een periode van 10 jaar vertegenwoordigen (frequentie van vervanging x prijs) indien deze in het kader van reparatiewerkzaamheden (Correctief onderhoud), buiten de garantieperiode, aan Opdrachtgever gefactureerd worden indien Opdrachtgever hiertoe een opdracht verstrekt. Opdrachtgever gaat hierbij uit van marktconforme prijzen.

Onderdelen en geoffreerde prijzen worden niet bekendgemaakt aan het beoordelingsteam, noch worden zij meegenomen in de beoordeling van de prijs.

Voeg het ingevulde prijzenblad (bijlage 5 tabblad C) toe.

## 11.2. **Kwaliteit** (80 punten)

De kwalitatieve Gunningscriteria betreffen de volgende onderwerpen. Per onderwerp is aangegeven welke maximale score behaald kan worden. De aspecten waarop per (sub)criterium wordt beoordeeld hebben, voor zover deze restrictief zijn beschreven, eenzelfde zwaarte of weging.

Kwaliteit	Max. score
Schriftelijke beoordeling van meerwaarde	30
Praktijktest	50
TOTAAL	80

Opgelet: Teneinde een minimaal kwaliteitsniveau te borgen, worden inschrijvingen die minder dan 35,00 punten (omgerekend een 7,0 op een 10 puntenschaal) op het criterium *praktijktest* behalen, uitgesloten voor Gunning van de aanbestede opdracht.

### 11.2.1. Schriftelijke beoordeling van meerwaarde

De door Inschrijver aangeboden Freesmachine dient te voldoen aan de (minimale) eisen zoals in het PvE beschreven. Toch zal de praktijk zijn dat elke aanbod meer biedt dan strikt genomen wordt gevraagd: meer functionaliteiten, aanvullende opties, een hogere kwaliteit, meer mogelijkheden ect.

De als bijlage 1 overlegde specificaties wordt beoordeeld op de meerwaarde voor het praktijkonderwijs.

Voeg de technische specificaties incl. een complete Nederlandstalige gebruikshandleiding als bijlage 1 toe.

### 11.2.2. Praktijktest

De gebruikerstest zal in de periode van week 34. Hiertoe dienen Inschrijvers de mogelijkheid te bieden om op de testdag(en) de geoffreerde Freesmachine te testen. De locatie dient te liggen binnen een straal van 300 km rond Eindhoven.

- Inschrijvers kunnen ter plekke, voor aanvang van de test maximaal 30 minuten een instructie geven over de te beoordelen freesmachine.
- Tevens dient een (verkorte) handleiding in het Nederlands aanwezig te zijn.
- Gedurende de feitelijke beoordeling mag een instructeur (op afstand) aanwezig zijn om op verzoek van de beoordelaars een toelichting te geven.

De volgende twee onderdelen (met de daaraan gekoppelde weging) worden door de beoordelingscommissie beoordeeld. Ieder onderdeel wordt als één geheel beoordeeld (1 cijfer per onderdeel).

*Aspecten waarop beoordeeld wordt.*

1. Freesmachine (20 punten)	Deugdelijkheid machine
	Bedieningsvriendelijkheid/posities meest gebruikte functies
	Ergonomie
2. User interface (30 punten)	Logisch-intuïtief gebruik
	Systeemsnelheid/ handelingssnelheid (handelingen tot resultaat)
	Lay-out en kwaliteit presentaties en beelden

## **12. Bijlagen**

De met **letters** aangeduide bijlagen zijn ter kennisname van Inschrijver, en hoeven niet terug te komen in de Inschrijving. De met **cijfers** aangeduide bijlagen dienen door Inschrijver toegevoegd te worden aan zijn Inschrijving.

**Alle bijlagen zijn toegevoegd als digitaal bestand m.u.v. de in te dienen uitwerking (sub)criteria.**

**A. Conceptovereenkomst**

**B. Algemene Inkoopvoorwaarden**

- 1. Technische specificaties aanbieder**
- 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
- 3. Referentie**
- 4. Conformiteitsverklaring Programma van Eisen**
- 5. Prijzenblad**