

Selectieleidraad

ten behoeve van de **Selectiefase**
binnen de **Europese niet-openbare aanbesteding**
aangepaste versie document

met betrekking tot:

Het opstellen van een plan voor de renovatie en herinrichting van de openbare ruimte, inclusief ondergrond, en een kostenraming en een stedenbouwkundig plan voor de wijk Bijvanck in Blaricum



Foto: BEL Combinatie

Versie : vo2_ap
Datum : juni 2019

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 0	DEFINITIES	3
HOOFDSTUK 1	INLEIDING	6
1.1	Doelstelling van de aanbesteding	6
1.2	De opdrachtgever	6
1.3	Keuze aanbestedingsprocedure; (pre-)selectiefase	6
1.4	Gunningsfase.....	6
1.5	Duur overeenkomst	6
1.6	Wachtkamerconstructie	7
1.7	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	7
1.8	Planning (indicatief).....	7
1.9	Indienen van vragen, nota van inlichtingen	8
1.10	Indienen van de inschrijving (zowel gedurende de selectiefase als de gunningsfase)	8
1.11	Social return 'bouwblokken'	9
1.12	Leeswijzer	9
HOOFDSTUK 2	OMSCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	10
2.1	Aanleiding voor de aanbesteding	10
2.2	Doelstelling	10
2.3	Verkorte omschrijving van de opdracht	10
2.3.1	Opties	11
2.4	Omvang van de opdracht	11
HOOFDSTUK 3	GESCHIKTHEIDS EN SELECTIE EISEN	12
3.1	Algemeen	12
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
3.3	Uitsluitingsgronden	13
3.3.1	Verplichte uitsluitingsgronden	13
3.4	Geschiktheidseisen	13
3.4.1	Financiële en economische draagkracht	13
3.4.2	Technische en beroepsbekwaamheid	14
3.4.3	Beroepsbevoegdheid	14
3.5	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	14
3.5.1	Combinatie.....	14
3.5.2	Onderaanneming & beroep op derden	15
3.6	Holding of moedermaatschappij	16
3.7	Verificatiegegevens	16
3.8	Verificatiegesprek.....	17
HOOFDSTUK 4	AANBESTEDINGSPROCEDURE	18
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	18
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	18
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	19
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	19
4.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid	19
4.3.2.1	Stap 4: Kerncompetenties	19
4.3.2.2	Kwaliteitsborgingssysteem	20
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	20
4.4	Stap 5: weging van de referenties	21
HOOFDSTUK 5	CHECKLIST	22

Hoofdstuk 0 Definities

In deze selectieleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is deze betekenis ook van toepassing in de gunningsfase van de aanbesteding.

Aanbestedende dienst

Gemeente Blaricum, in deze vertegenwoordigd door de BEL Combinatie.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze selectie- en gunningsleidraad, de bijlagen en de nota('s) van inlichtingen.

Aanbestedingswet 2012

Op 1 juli 2016 is de herziene Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Met deze wijzigingen zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25 geïmplementeerd.

Aanmelding

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een gegadigde in de selectiefase.

Algemene Inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden BEL Combinatie.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze selectie- en gunningsleidraad.

Dag

Kalenderdag, tenzij anders aangegeven.

Derde

Aannemer, leverancier of dienstverlener waarop een gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de opdracht.

EMVI

Economisch meest voordelige inschrijving.

Gegadigde

Aannemer, leverancier of dienstverlener die een melding heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een samenwerkingsverband (combinatie) of zich lopende de selectiefase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is een melding in te dienen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de aanbestedende dienst voor inschrijver(s) met wie hij de overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten in de gunningsfase, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Gunningsfase

De fase die volgt op de selectiefase. In de gunningsfase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd een inschrijving in te dienen waarop de aanbestedende dienst een gunningsbeslissing kan nemen.

Gunningsleidraad

Aanbestedingsstuk waarmee gegadigden, die in de selectiefase door de aanbestedende dienst zijn geselecteerd, worden uitgenodigd om in de gunningsfase een inschrijving in te dienen.

Inschrijver

Een geselecteerde gegadigde die een inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een samenwerkingsverband of zich lopende de gunningsfase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is een inschrijving in te dienen.

Inschrijving

Offerte uitgebracht door een inschrijver in de gunningsfase binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de aanbestedende dienst op tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de aanbestedingsstukken gestelde vragen. De nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als nota van inlichtingen.

Opdracht

De werken, leveringen en/of diensten die door opdrachtnemer conform de overeenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtgever

De gemeente Blaricum zal ten tijde van de uitvoering van de overeenkomst als opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie opdrachtgever de overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De wederkerige dienstverleningsovereenkomst op basis waarvan de opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Samenwerkingsverband

Een combinatie van aannemers, leveranciers en/of dienstverleners in de hoedanigheid van gegadigde of inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de aanmelding respectievelijk inschrijving en indien opportuun de uitvoering van de opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

Selectiebeslissing

De keuze van de aanbestedende dienst voor gegadigden die uitgenodigd worden om in de gunningsfase een inschrijving in te dienen, daaronder ook begrepen de beslissing de aanbesteding te staken.

Selectiefase

Eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure waarin aannemers, leveranciers en/of dienstverleners zich als gegadigde kunnen kwalificeren om in de gunningsfase een inschrijving in te mogen dienen.

Selectieleidraad

Het voorliggende aanbestedingsstuk waarmee gegadigden die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een aanmelding in te dienen.

SROI

Social return on investment.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen. Zie www.tenderned.nl

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook wel genoemd: 'eigen verklaring'.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Doelstelling van de aanbesteding

Deze Europese niet-openbare aanbesteding voor het opstellen van programma van eisen en een integraal stedenbouwkundig masterplan, is opgedeeld in een selectie- en gunningsfase. Deze selectieleidraad ziet uitsluitend op de selectiefase. In de selectiefase worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd om in de gunningsfase een inschrijving in te dienen.

De aankondiging van deze opdracht wordt gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.) Alle gegadigden die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een aanmelding in te dienen, zelfstandig, in samenwerkingsverband (combinatie) en/of door een beroep te doen op derden.

In deze selectieleidraad en de bijbehorende bijlagen worden de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan gegadigden en hun aanmeldingen moeten voldoen en de wijze waarop de selectie plaatsvindt, toegelicht.

1.2 De opdrachtgever

De BEL Combinatie is de werkorganisatie van de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren en treedt voor deze aanbesteding als opdracht gevende partij op voor de gemeente Blaricum.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure; (pre-)selectiefase

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het Europese drempelbedrag voor leveringen en diensten voor decentrale overheden naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn wordt een Europese aanbesteding gehouden.

Gekozen is om de niet-openbare aanbestedingsprocedure, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een (pre-)selectie- en een gunningsfase te hanteren. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het feit dat er veel partijen actief zijn op deze markt die in aanmerking zouden kunnen komen voor de onderhavige opdracht.

Zowel gegadigden als de aanbestedende dienst moeten onevenredig veel werk verzetten als het aantal inschrijvers hoog is. Gezien het aantal potentiële gegadigden is het een reëel risico dat dit zich voordoet. Daarom kiest de aanbestedende dienst voor een zogenaamde niet-openbare aanbesteding, waarbij uiteindelijk maximaal vijf gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

1.4 Gunningsfase

Na de selectiefase volgt de gunningsfase. In de gunningsfase zullen geselecteerde gegadigden uitgenodigd worden een inschrijving te doen.

De aanbestedende dienst hanteert hierbij als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat inschrijvingen beoordeeld zullen worden op zowel het sub gunningscriterium prijs (30%) als kwaliteit (70%). Daarbij zal in ieder geval worden gelet op de visie van inschrijvers op de opdracht, de participatie bij het opstellen van plannen en het risico- en kansendossier.

De verschillende onderdelen, de beoordeling ervan en hun relatieve weging worden uitgewerkt in de aanbestedingsdocumenten behorende bij de gunningsfase van de aanbesteding. In de gunningsfase zal de methodiek gunnen op waarde worden toegepast.

1.5 Duur overeenkomst

De overeenkomst loopt totdat het Masterplan door de gemeenteraad is vastgesteld.

1.6 Wachtkamerconstructie

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen in de gunningsfase ontstaat een rangorde van inschrijvers. Met de inschrijver die als tweede is gerangschikt, wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. De concept-wachtkamerovereenkomst wordt als bijlage toegevoegd in de gunningsfase. Hierin is onder meer opgenomen dat deze inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de oorspronkelijke opdrachtnemer, de opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving. De aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren tot 9 maanden na het sluiten van de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer. De aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

1.7 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de BEL Combinatie. Tot op het moment van de definitieve gunning is de heer D. Klokke, adviseur Inkoop & Aanbesteding of diens vervanger voor gegadigde of inschrijver het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt plaats via TenderNed, tenzij dit om redenen niet mogelijk is. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kan contact opgenomen worden via e-mail adres dirk.klokke@belcombinatie.nl

1.8 Planning (indicatief)

Binnen de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure dienen gegadigden op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen gegadigden hiervan uit te gaan.

Ijkmomenten (pre-)selectiefase	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken Selectiefase op TenderNed	06 juni 2019	
Uiterste datum voor het stellen van vragen 1	08 augustus 2019	
Publicatie Nota van inlichtingen 1	15 augustus 2019	
Bouwwakantie midden en noord	t/m 23 augustus 2019	
Sluiting termijn voor het indienen van aanmelding	4 september 2019	
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn	12 september 2019	

Ijkmomenten gunningsfase	Datum	Tijd (CET)
Uitnodiging tot Inschrijving	3 oktober 2019	
Voorlichtingsbijeenkomst en rondleiding	optioneel	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	22 oktober 2019	
Publicatie Nota van inlichtingen 1	5 november 2019	
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving	15 november 2019	

Ijkmomenten gunningsfase	Datum	Tijd (CET)
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatiefase	29 november 2019	
Definitieve gunning	19 december 2019	
Ingangsdatum Overeenkomst	nntb	

1.9 Indienen van vragen, nota van inlichtingen

Eventuele vragen en opmerkingen kunt u tot de in de planning gestelde datum en tijd in TenderNed indienen. De vragen, waaronder ook tekstuele suggesties, kunnen zowel het bestek/de uitvraag, inkoopvoorwaarden en de overeenkomst betreffen. Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle inschrijvers door middel van een nota van inlichtingen, die uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum van de aanbesteding op www.tendermed.nl wordt gepubliceerd. De nota van inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de offerteaanvraag.

Inschrijver verklaart door het indienen van de inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde partijen alle elementen uit hun voorgenomen inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatierondes aan de aanbestedende dienst ter beoordeling voorleggen.

Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de aanbestedingsstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt heeft verspeeld.

1.10 Indienen van de inschrijving (zowel gedurende de selectiefase als de gunningsfase)

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de website van TenderNed. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op www.TenderNed.nl. Het is - op straffe van uitsluiting - uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed.

De gegadigde/inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Inschrijvingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload. U wordt aangeraden hier ruim voor de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving mee te starten (als garantie voor het tijdig indienen kunt u een bewijs van indienen downloaden). Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor inschrijver.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen worden de inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

1.11 Social return ‘bouwblokken’

De BEL Combinatie heeft, als aanbestedende dienst, besloten in de inkoop en aanbestedingen Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De gegadigde c.q. inschrijver verplicht zich om bij gunning een inspanning te leveren ter waarde van 5% van de gefactureerde opdrachtsom voor de inzet van Social Returnactiviteiten. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de aanbestedende dienst wordt opgegeven die de opdracht inkoop. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.

Deze inspanningsverplichting zal gedurende de uitvoering van de Opdracht en in samenspraak met de Aanbestedende dienst door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

Inspanningswaarde Social Return

Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de social return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde social return-inspanning uitgedrukt in een “relatieve inspanningswaarde”. Om tot een transparante waardebeoordeling van deze “inspanningswaarde” te komen hanteert de Aanbestedende dienst daarvoor een zogenaamde “bouwblokkenmethode”. Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden de inspanningsverplichting in te vullen en dat vooraf van iedere activiteit bekend is wat de waarde daarvan is. De Aanbestedende dienst adviseert en faciliteert de Opdrachtnemer bij de invulling van Social Return.

1.12 Leeswijzer

Het vervolg van deze Selectieleidraad bestaat uit drie hoofdstukken, een checklist en verschillende bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de aard, omvang en duur van de opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de selectie en geschiktheidseisen waaraan gegadigden moeten voldoen om een aanmelding in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid en de wijze waarop de geldig bevonden aanmeldingen worden gerangschikt .
- Hoofdstuk 4 beschrijft de procedurele gang van zaken.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de aanmelding moeten worden overlegd.

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze selectieleidraad:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Format kerncompetenties

Hoofdstuk 2 Omschrijving en omvang van de opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de overeenkomst op basis waarvan de opdracht zal worden uitgevoerd voor zover dat relevant is in de selectiefase. In de gunningsfase wordt aan de geselecteerde gegadigden nadere informatie voor het doen van een inschrijving verstrekt.

2.1 Aanleiding voor de aanbesteding

De Bijvanck is een buurt die ontworpen is in de jaren '70 van de vorige eeuw. Als reactie op de grootschalige modernistische buurten uit de jaren 50 en 60 werden in de jaren '70 vriendelijke groene wijken ontworpen waar de bewoners en voetgangers centraal stonden. Enkele kenmerken voor deze wijken, ook wel bloemkoolwijken genoemd zijn:

- Groene diffuse opzet van de wijk;
- Duidelijke hoofdstructuur met ringweg waar diverse buurten met een lus of doodlopende straat op zijn aangesloten;
- Autoluw, geen fysiek onderscheid tussen weg en voetpad;
- Grondgebonden woningen met voor- en achtertuin;
- Veel openbaar groen.

De wijk is inmiddels 40 jaar oud en de toenmalige ontwerpvisie van de openbare ruimte sluit niet meer goed aan bij het huidige gebruik. Dat zien we terug in het rommelige beeld van de wijk.

2.2 Doelstelling

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente Blaricum voor de wijk Bijvanck een Programma van Eisen en een Masterplan te ontwikkelen waarbij aandacht is voor de volgende doelstellingen:

1. Verkeerkundig veilig voor alle verkeerdeelnemers
2. Goede kwaliteit van de openbare inrichting (wegen, groen, spelen)
3. Voldoende parkeergelegenheid
4. Klimaat en –waterbestendig
5. Verbetering van de groenstructuur
6. Natuurvriendelijk
7. Kostenramingen

Deze doelstellingen zijn door de gemeente vertaald naar de afbakening van de opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan gegadigden worden gesteld om voor de opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige inschrijving wordt geselecteerd.

2.3 Verkorte omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het in goed onderling overleg met opdrachtgever opstellen van een Participatieplan, een Programma van Eisen en een Masterplan voor de renovatie en herinrichting van de openbare ruimte (tot het niveau van schetsontwerp), inclusief ondergrond, een kostenraming en een stedenbouwkundig plan voor de wijk Bijvanck.

Naast het opstellen van deze 'eindproducten' worden ook inspanningen van opdrachtnemer verlangd om op een beheerste wijze de realisatie van de producten tot stand te brengen. Het belangrijkste voorbeeld zijn inspanningen op het gebied van participatie.

Voor de opdracht is een SKK kostenraming opgesteld. Deze raming moet op basis van het te ontwikkelen Masterplan geactualiseerd worden.

2.3.1 Opties

De opdrachtgever wil , in de gunningsfase, aanvullende diensten kunnen gunnen aan opdrachtnemer via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Dit is een recht, geen plicht van de opdrachtgever. Het zou daarbij kunnen gaan om de volgende dienstverlening waarvoor al wel een prijsindicatie wordt gevraagd:

- Uitwerken van het Programma van Eisen en Masterplan tot een voorlopig ontwerp, dan wel definitief ontwerp en bestek inclusief kostenramingen per deelfase.
- Een Omgevingsplan;
Voor het gebied geldt nu het bestemmingsplan Bijvanck. Dit bestemmingsplan voldoet nu op zich nog prima, maar is wel bijna 10 jaar oud. Het masterplan maakt wijziging van bestemmingen echter misschien noodzakelijk. Daarnaast zou de participatie die wordt opgestart, vanuit efficiëntie gezien, bruikbaar kunnen zijn voor een nieuwe planologische regeling.

2.4 Omvang van de opdracht

De verwachting is dat het Participatieplan begin 2020 gereed is en dat het Programma van Eisen en het Masterplan q4 2020 worden vastgesteld.

Hoofdstuk 3 Geschiktheids en selectie eisen

3.1 Algemeen

Alle aanmeldingen die voldoen aan de inschrijvingsrichtlijnen en –procedures zoals vermeld in hoofdstuk 2 (Uitgangspunten bij deze aanbesteding), komen voor beoordeling van eisen aan de inschrijvers in aanmerking. Inschrijvingen dienen volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat informatie ontbreekt of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de inschrijver of bij derden of van algemeen bekende marktinformatie, kan de aanbestedende dienst de inschrijver uitsluiten van de procedure.

Om te beoordelen of uw organisatie in staat is om de onderhavige opdracht(en) uit te voeren, wordt in dit hoofdstuk informatie gevraagd met betrekking tot het voldoen aan standaardvoorwaarden en de geschiktheid van uw organisatie om de onderhavige opdracht(en) te kunnen uitvoeren.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de aanbestedende dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een opdracht (zie bijlage 3).

Het UEA is een door de gegadigde in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen.

Het UEA is bijgevoegd als interactief PDF formulier bij dit bestek en bestaat uit 6 delen. De PDF kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11.

Door invulling van het UEA verklaart de inschrijver/gegadigde dat hij voldoet aan de in deze selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en voegt hij een eventuele toelichting toe bij het niet voldoen aan uitsluitingsgronden.

Indien inschrijver/gegadigde voor geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden, wordt u verwezen naar Hoofdstuk 3.6 en 3.7 van dit bestek.

De inschrijver/gegadigde voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de inschrijving met als naam '01 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. Het is ook toegestaan om de ondertekening elektronisch in de PDF omgeving aan te brengen. Het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en vervolgens hiervan een ingescande versie als PDF bestand in te dienen.

Inschrijvers/gegadigden kunnen van de procedure worden uitgesloten, indien zij zich schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

Gedragsverklaring Aanbesteden

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. Dienst Justis verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie.

Inschrijver/gedagigde dient, op verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen, een geldige GVA, in te leveren en aan de inschrijving toe te voegen, met als naam 'Gedragsverklaring Aanbesteden'. Dit zal aan de 5 geselecteerde gegadigden gevraagd worden.

U kunt de GVA aanvragen bij het Ministerie van Justitie. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking! De GVA mag, ten tijde van het indienen van de inschrijving, niet ouder zijn dan twee jaar.

3.3 Uitsluitingsgronden

3.3.1 Verplichte uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de inschrijver antwoord op de vragen die gaan over de uitsluitingsgronden. De onderdelen A en B van Deel III dienen door de inschrijver (naar waarheid!) te worden beantwoord. Wordt een vraag in één van deze onderdelen met "Ja" beantwoord dan betekent dit dat op de inschrijver (gedagigde) een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is en wordt de inschrijver (gedagigde) in de regel als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een gedagigde op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de aanbestedende dienst dit toereikend acht, niet uitgesloten.

3.4 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van "Ja" in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De aanbestedende dienst contracteert alleen opdrachtnemers die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de opdracht onder de door de aanbestedende dienst gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- Inschrijver mag over de afgelopen drie boekjaren geen negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen;
- Inschrijver is in staat om de opdracht – en in voorkomend geval de verlenging daarvan – met bestaande financiële middelen uit te voeren;
- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

De aanbestedende dienst kan na beëindigen van de selectiefase, maar vóór definitieve gunning, de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. De inschrijver gaat er mee akkoord dat de hierboven genoemde aan te leveren gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van de aanbestedende dienst door een (extern) bureau worden getoetst.

Verzekering

Inschrijver dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Van belang voor de aanbestedende dienst zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden (in ieder geval: overeenkomst met daarbij de Algemene inkoopvoorwaarden BEL Combinatie).

Na de mededeling van de gunningsbeslissing dient binnen 7 werkdagen (gerekend vanaf dagtekening van de mededeling) een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringmaatschappij overlegd te worden, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij er een minimale dekking van € 500.000 per gebeurtenis is, met een maximum van € 2.000.000 per jaar.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient referenties te overleggen waarmee hij aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De aanbestedende dienst heeft kerncompetenties gedefinieerd. De kerncompetenties dienen in de referenties terug te komen.

Gevraagde kerncompetenties:

1. Aantoonbare ervaring met planvoorbereiding en uitvoering ten behoeve van een renovatie en herinrichting van de openbare ruimte voor een gemeente, waarbij rekening wordt gehouden met natuur, cultuurhistorie en klimaat (energietransitie)
2. Aantoonbare ervaring in planrealisatie in een bewoonde omgeving
3. Aantoonbare ervaring met een integrale verantwoordelijk voor diverse planproducten
4. Aantoonbare ervaring met burgerparticipatie. Gemeten wordt conform de participatieladder met 6 niveaus (van laag naar hoog): informeren, raadplegen/communiceren, adviseren (ad-hoc) betrokken, coproductie/participeren, meebeslissen/consensus, faciliteren/empowerment
5. Aantoonbare ervaring met samenwerken met andere partijen
6. Aantoonbare ervaring met het samenwerken met meerdere overheden en andere stakeholders

De inschrijver dient referenties te overleggen waarmee wordt aangetoond dat inschrijver beschikt over de voor deze aanbesteding relevante kerncompetenties. De referenties moeten een opdracht betreffen die gedurende de afgelopen drie jaar is uitgevoerd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de betreffende Inschrijvingen) of uitgevoerd wordt. Lopende opdrachten zijn toegestaan, mits deze voor meer dan 50% gerealiseerd zijn.

Eén referentie kan ook voor meerdere kerncompetenties overlegd worden, indien inschrijver met één referentie kan aantonen over meerdere gevraagde kerncompetenties te beschikken volstaat het eenmalig invullen van het invulformulier (bijlage 5). Inschrijver dient dan wel helder aan te geven dat de referentie meerdere kerncompetenties betreft.

De inschrijver dient het format "Invulbijlage referentieprojecten" te hanteren voor het indienen van de referenties. Uit die toelichting moet blijken dat inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde dienstverlening en/of levering. De referenties voegt u toe aan uw inschrijving. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie(s) navraag te doen bij de referent.

Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver/gedagigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- en handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming.

De inschrijver/gedagigde, aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, dient binnen 7 werkdagen na het verzoek van de aanbestedende dienst, een bewijs van inschrijving in te dienen (voor Nederland is dat een uittreksel van de Kamer van Koophandel), dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

3.5 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

3.5.1 Combinatie

Indien u als combinatie inschrijft, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met "Ja" te beantwoorden en **dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. De UEA's van alle combinanten moeten bij de Inschrijving worden ingediend.**

Rolverdeling combinanten

In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de ondernemer is binnen de combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de overeenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd. De contactpersoon die aanspreekpunt is dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en de combinatie rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen. De aanbestedende dienst kan indien hij dat wenst de daartoe strekkende volmacht(-en) opvragen.

Eén inschrijving

Een onderneming kan slechts éénmaal (zelfstandig of in combinatie, of als derde/onderaannemer) een inschrijving indienen. Indien een onderneming meerdere malen een inschrijving indient, worden alle inschrijvingen van deze onderneming (of van de combinatie waarvan deze onderneming onderdeel is) uitgesloten.

Aansprakelijkheid

Alle combinanten zijn gezamenlijk én hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van een combinatie bij elkaar worden opgeteld.

Ontbinding combinatie

Het is voor de aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het/de geleverde product/dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een combinatie wordt ontbonden dient de opdrachtnemer dit onverwijld aan de aanbestedende dienst te melden. In beginsel wordt de overeenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de overeenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening alsmede het voldoen aan de Europese wetgeving zijn hierbij uitgangspunt.

3.5.2 **Onderaanneming & beroep op derden**

De aanbestedende dienst staat als onderaanneming toe de samenwerking van de inschrijver/gedigide met een (of meer) andere(e) bedrijf(bedrijven).

UEA

Indien de inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. **Inschrijver dient bij zijn inschrijving ook een UEA te verstrekken van de derde(n), ingevuld en ondertekend, door (elke) derde waarop inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis.**

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustervennootschap).

Verklaring onderaanneming

De inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. Inschrijver voegt, hiervoor een ingevuld en ondertekend formulier verklaring onderaanneming (bijlage 3) toe bij de inschrijving, met als naam 'bijlage formulier onderaanneming'. De inschrijver/gedigide blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

Indien uw bedrijf geen gebruik maakt van een onderaannemer, hoeft u de bijlage onderaanneming niet in te vullen en toe te voegen.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van derden

Indien een gegadigde zich bij de uitvoering van de opdracht voor een of meer geschiktheidseis(en) beroept op een of meer derde(n) dan geldt voor hem het volgende:

- a. op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- b. op wie geen van de volgende facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is:
- c. die voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Vervanging onderaannemer tijdens contractperiode

Het is voor de aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode—~~slechts~~ een onderaannemer slechts vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de aanbestedende dienst. De dan in te schakelen onderaannemer dient in dat geval voor het deel van de opdracht dat hij in onderaanneming uitvoert te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen.

De goedkeuring zal in ieder geval niet worden verleend als dit een wezenlijke wijziging van de opdracht oplevert of kan opleveren.

Vervanging derde(n)

Indien op de derde(n) op wie de inschrijver een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is vervangt de inschrijver deze derde(n).

3.6 Holding of moedermaatschappij

Uitgangspunt is het volgende: Bij de inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (bijlage 4), met als naam 'holdingverklaring', te worden ingediend, dat de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2:403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij vult inschrijver bijlage 4 in en voegt deze aan de inschrijving toe.

Het voorgaande geldt niet indien de inschrijver/dochteronderneming bij de uitvoering van de werkzaamheden geen gebruik van de holding of moedermaatschappij maakt (en dus geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW) en zelfstandig voldoet aan alle aan de inschrijving gestelde eisen, dient inschrijver dit eveneens te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 4 en deze toe te voegen aan de inschrijving.

In beide hierboven beschreven gevallen dient bij de Inschrijving een organogram te worden gevoegd.

Indien uw bedrijf geen onderdeel uitmaakt van een holding, hoeft u bijlage 4 niet in te vullen en toe te voegen.

3.7 Verificatiegegevens

De aanbestedende dienst zal in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet 2012 in ieder geval aan de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt aan de hand van de in de selectiefase ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de opgevraagde bewijsstukken de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen. Ter uitvoering van het integriteitsbeleid kan de inschrijver/gegadigde, die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, op zijn integriteit worden gescreend. De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat een inschrijver/gegadigde wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver in met het uitvoeren van de screening en de

eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.

De inschrijver/gedagigde, aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, dient binnen 7 werkdagen na het verzoek van de aanbestedende dienst, de volgende gegevens en originele bewijsstukken aan te leveren:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- een verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. *NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking!;*
- een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de door de aanbestedende dienst gevraagde dekking is aangegeven met betrekking tot de in dit bestek gevraagde verzekering(en);
- jaarstukken over de afgelopen drie boekjaren;
- laatste afgegeven accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf;

Wanneer een winnende inschrijving ingediend is door een combinatie, dienen alle combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de aanbestedende dienst besluiten betreffende inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken. Het staat de aanbestedende dienst in een dergelijk geval vrij om een nieuwe gunningsbeslissing te nemen waarin aan de inschrijver die in de rangorde als tweede is geëindigd, wordt gegund.

3.8 Verificatiegesprek

Indien de aanbestedende dienst het nodig acht wordt de inschrijver, aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, uitgenodigd voor een verificatiegesprek op locatie van de aanbestedende dienst. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt welke wordt opgenomen als bijlage in de overeenkomst.

Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure

(Pre-)Selectiefase

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe gegadigden die een geldige aanmelding hebben ingediend worden geselecteerd en worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

De toetsing van de aanmelding kent vier stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de aanmelding terzijde moet worden gelegd en gegadigde moet worden uitgesloten van deelname. Pas als de toetsing succesvol is afgerond, worden de geldige aanmeldingen beoordeeld en gerangschikt op basis van de selectiecriteria.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften. Indien een gegadigde of aanmelding hier niet aan voldoet kan gegadigde worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC.

Na de selectiebeslissing vraagt de aanbestedende dienst de nadere bewijsstukken op bij de geselecteerde gegadigde. Dit neemt niet weg dat hier op elk moment eerder in de procedure om verzocht kan worden teneinde vast te stellen of gegadigde niet moet worden uitgesloten, indien dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. Alle gevraagde informatie conform onderstaand schema dient binnen vijf werkdagen te kunnen worden verstrekt. Aan het opvragen van bewijsstukken kan een gegadigde geen rechten ontleen. Indien gegadigde nadat hij bewijsstukken heeft overlegd op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden nopen, dient hij dit onverwijld aan de aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsstukken niet tijdig kan overleggen wordt hij in de regel uitgesloten. Indien dit feit zich na de selectiebeslissing maar voor de start van de gunningsfase voordoet, komt een nieuwe selectiebeslissing tot stand. Indien dit feit zich na de gunningsbeslissing, maar voor de definitieve gunning voordoet, komt een nieuwe gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	UEA	Nadere bewijsstukken
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Gegadigde kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 1 juli 2016, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Vervalsing van de mededinging	IIIC	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden,

Uitsluitingsgrond	UEA	Nadere bewijsstukken
		aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van de aanbestedende dienst. Indien de aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan gegadigde kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De aanbestedende dienst neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een opdrachtnemer te contracteren die over financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht uit te kunnen voeren.

Als gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de aanmelding terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat gegadigden bij hun aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA waarin zij onder Deel IV hebben aangegeven aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de aanmelding aanvullende informatie moet worden overlegd. In de volgende subparagrafen worden de (nadere) bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van gegadigden.

Bij de aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde nadere bewijsstukken te kunnen overleggen, in lijn met art. 2.91

Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.1 Stap 4: Kerncompetenties

De aanbestedende dienst zal van de aanmeldingen de ingediende referenties controleren en beoordelen. Elk van de kerncompetenties dient door middel van een referentie te kunnen worden onderbouwd. Gegadigde dient minimaal één en maximaal vijf referenties in waarmee wordt aangetoond dat over alle gevraagde kerncompetenties wordt beschikt.

De toelichting op de opgegeven referentie mag maximaal 2A4 bevatten, exclusief bijlagen.

Indien uit de ingediende informatie onvoldoende duidelijk wordt of referentie aan de gestelde eisen voldoet kan gegadigde worden uitgesloten van de verdere procedure.

De aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover gegadigde moet beschikken om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

7. Aantoonbare ervaring met planvoorbereiding en uitvoering ten behoeve van een renovatie en herinrichting van de openbare ruimte voor een gemeente, waarbij rekening wordt gehouden met natuur, cultuurhistorie en klimaat (energietransitie)
8. Aantoonbare ervaring in planrealisatie in een bewoonde omgeving
9. Aantoonbare ervaring met een integrale verantwoordelijk voor diverse planproducten
10. Aantoonbare ervaring met burgerparticipatie. Gemeten wordt conform de participatieladder met 6 niveaus (van laag naar hoog): informeren, raadplegen/communiceren, adviseren (ad-hoc) betrokken, coproductie/participeren, meebeslissen/consensus, faciliteren/empowerment
11. Aantoonbare ervaring met samenwerken met andere partijen
12. Aantoonbare ervaring met het samenwerken met meerdere overheden en andere stakeholders

De referentieprojecten dienen minder dan 3 jaar geleden uitgevoerd te zijn.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door gegadigde nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

4.3.2.2 **Kwaliteitsborgingssysteem**

Voorts dient gegadigde op het moment van het indienen van een aanmelding c.q. inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

Kwaliteitsborgingssysteem.

Gegadigde beschikt over een aantoonbaar en geïmplementeerd kwaliteitsborgingssysteem voor de eigen organisatie, op grond waarvan voor de opdracht een projectspecifiek kwaliteitsplan kan worden opgesteld. In geval van een combinatie dient de combinatie als geheel dan wel iedere combinant daarover afzonderlijk te kunnen beschikken.

Bij de aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde binnen vijf werkdagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.3.3 **Beroepsbevoegdheid**

Gegadigden, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers van het samenwerkingsverband en tevens de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale Handelsregister.

Indien gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbesteding. Dat gegadigde voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij aanmelding verklaard te worden via het UEA. Daarnaast dient binnen vijf dagen op verzoek van de aanbestedende dienst een uittreksel van de inschrijving in het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4.4 Stap 5: weging van de referenties

Aanbestedende dienst zal van de aanmeldingen de ingediende referenties wegen.

Als u een competentie kunt aantonen levert dat 1 punt op. Het aantal punten (aangetoonde kerncompetenties) van 1 of meer referentie opgaves wordt bij elkaar genomen en door het aantal referentieprojecten gedeeld.

Aantoonbare ervaring met elk van de gevraagde kerncompetenties binnen één project zal de hoogste weging ontvangen.

De volgende formule wordt hiervoor toegepast:

$$\text{Aantal aangetoonde kerncompetenties} / \text{aantal ingediende referenties} = \text{puntenaantal}$$

Ter illustratie van deze formule is onderstaand voorbeeld uitgewerkt.

Competentie	Gegadigde A			Gegadigde B			Gegadigde C		
1	X		X	X			X		
2	X		X	X	X		X		
3	X	X	X	x	X		X		
4	X	X			X		X		
5		X					X	X	
6		X	X			X	x	X	
Punten	12 / 3 = 4 punt			9 / 4 = 2,25 pun			6 / 1 = 6 punt		

In het voorbeeld heeft gegadigde A met het indienen van 3 referenties aangetoond te beschikken over alle gevraagde kerncompetenties. Gegadigde A beschikt in elke referentie over 4 van de gevraagde kerncompetenties. Dat levert gegadigde A 4 punten op.

Gegadigde B heeft meer referenties nodig om aan te tonen dat over iedere kerncompetentie wordt beschikt. Per referentie beschikt deze gegadigde over minder aangetoonde kerncompetenties. Daardoor ontvangt Gegadigde B 2,25 punten.

Tot slot lukt het gegadigde C om met 1 referentie aan te tonen dat over alle kerncompetenties wordt beschikt. Dit levert het maximaal haalbare resultaat van 6 punten op.

De 5 geselecteerde gegadigden worden, eventueel na een noodzakelijke verificatie van gegevens, uitgenodigd tot het doen van een inschrijving in de opvolgende gunningsfase.

Indien 2 gegadigden het zelfde aantal punten hebben verworven dan wordt hun relatieve plaatsing door loting bepaald.

Hoofdstuk 5 Checklist

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als gegadigde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw aanmelding dient samen te stellen.

Checklist - documenten die gegadigde dient te overleggen	
Document	Actie
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.	
UEA	Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband en door elke derde dient separaat een UEA te worden ingediend.
Bijlagen	Overige documenten
Bijlagen	Bijlage Modelformulier referentieprojecten Bijlage Formulier holdingverklaring Bijlage Formulier onderaanneming Bijlage SR tekst Bouwblokken methode