

**Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding**

Inspanningsgericht onderhoud E&W-installaties

Provinciehuis Noord-Brabant.

Casenummer: **C2240644**

**Auteur**

SY-nergy B.V.

**Datum**

Mei 2019

**Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:**

Dinsdag **20 augustus** om 11:00 uur

## Diversen

Onderwerp	Omschrijving
Documentnaam:	Beschrijvend document Europese openbare aanbesteding
Aantal pagina's:	29
Opsteller:	A.A.C. Popelier
Status:	Definitief
Classificatie:	Extern Openbaar

### Acceptatie en goedkeuring

Naam:	Datum:	Paraaf:
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>4</b>
1.1	De Provincie Noord-Brabant	4
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	5
1.2.1	Doel	5
<b>2</b>	<b>Procedure</b>	<b>6</b>
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.4	Inschrijvingsfase	6
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.4.3	Prebidmeeting (schouwing)	7
2.4.4	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1	Taal	7
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	8
2.5.5	Geldigheidsduur	8
2.5.6	Kosten van de inschrijving	9
2.5.7	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	9
2.6.1	Procedure van beoordelen	9
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	10
2.6.5	Gunning	10
2.7	Voorbehoud	10
2.8	Meldpunt aanbestedingen	10
2.9	Communicatie	11
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	11
2.11	Planning van de aanbesteding	11
2.12	TenderNed	12
2.12.1	Gebruik TenderNed	12
2.12.2	e-Herkenning	12
<b>3</b>	<b>Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver</b>	<b>13</b>
3.1	Inleiding	13
3.2	Uitsluitingsgronden	13
3.3	Wet BIBOB	15
3.3.1	Inleiding Wet BIBOB	15
3.4	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	15
3.4.1	Financiële en Economische draagkracht	15

3.5	Technische bekwaamheid	15
3.5.1	Referenties	15
3.5.2	Kwaliteitszorg en -borging	16
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	16
<b>4</b>	<b>Gunning</b>	<b>17</b>
4.1	Eisen ten aanzien van de dienst	17
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	18
4.2.1	Prijs, gunningscriterium 1	18
4.2.2	Kwaliteit, gunningscriterium 2	20
4.3	Kwaliteit beoordeling	23
4.4	Samenvatting weging en beoordeling	25
<b>5</b>	<b>De opdracht</b>	<b>26</b>
<b>6</b>	<b>Maatschappelijk verantwoord ondernemen</b>	<b>28</b>
6.1	Social Return (SR)	28
<b>7</b>	<b>Juridische voorwaarden</b>	<b>30</b>

Bijlage 1:	Uniform Europees aanbestedingsdocument
Bijlage 2:	Referentiegegevens kerncompetenties
Bijlage 3:	Verklaring acceptatie algemene (inkoop) voorwaarden
Bijlage 4:	Verklaring akkoord (concept) overeenkomst
Bijlage 5:	Verklaring akkoord Conformiteitenlijst eisen
Bijlage 6:	Inschrijfbiljet
Bijlage 7:	Vragenformulier (Nota's van inlichtingen)
Bijlage 8:	Toelichting informatie onderzoek wet Bibob
Bijlage 9:	Stappenplan digitaal inschrijven
Bijlage 10:	Uitvoeringsregels Social Return
Bijlage 11:	Concept overeenkomst



## 1 Algemeen

### 1.1 De Provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte, economie, milieu, mobiliteit en cultuur. Wordt er in uw buurt een duurzaam bedrijventerrein aangelegd? Is er een oud kloostercomplex gerestaureerd? Wandelt u wel eens door de Brabantse Wal? Dit zijn voorbeelden van het werk van de provincie. Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

#### *Kennis en innovatie*

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die topositie te kunnen behouden. Want dankzij die topositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

#### *Kernwaarden*

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

#### *Verbindend*

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt ze deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

#### *Doortastend*

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

#### *Vernieuwend*

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

#### *Betrouwbaar*

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont 1 gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op [www.brabant.nl](http://www.brabant.nl).

## **1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding**

### **1.2.1 Doel**

De dienstverlening houdt het volgende in: Het 'inspanningsgericht onderhoud' houdt in dat Opdrachtnemer de E&W-installaties op een bepaalde conditie tegen een vaste prijs, met een gelimiteerd risico, onderhoudt. Het inspanningsgericht onderhoud bestaat uit preventief- en correctief onderhoud alsmede vervangingen van installatieonderdelen. Het inspanningsgericht onderhoud vindt plaats op basis van een vereist conditieniveau waaraan de gebouwonderdelen moeten voldoen. De conditiemetingen vinden plaats op basis van NEN 2767. Opdrachtnemer meet jaarlijks de conditie volgens NEN 2767 van alle technische gebouwonderdelen welke onderdeel uitmaken van de overeenkomst en rapporteert dit aan de Contractbeheerder van de Provincie Noord-Brabant.

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot de economisch meest voordelige inschrijving voor het onderhoud van de E&W-installaties van het Provinciehuis Noord-Brabant.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor de uitvoering van diensten. De contractduur van de overeenkomst zal worden aangegeven voor onbepaalde tijd met een maximum van 10 jaar. Provincie Noord-Brabant heeft bij het te sluiten contract de mogelijkheid heeft om de overeenkomst te beëindigen met een opzegtermijn van 6 maanden. Voor Contractant geldt dat de overeenkomst eerst na een looptijd van vier jaar tussentijds opzegbaar is, met een opzegtermijn van 12 maanden. De opdracht zal ingaan op 1 januari 2020.

## 2 Procedure

### 2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en naar bijlage 9 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

### 2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
<b>Contactadres:</b> Website Tenderned	<b>Bezoekadres:</b> Provinciehuis Brabantlaan 1 5216 TV s-Hertogenbosch

### 2.3 Aankondiging

Op 4 juni heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Inspanningsgericht onderhoud E&W-installaties Provinciehuis Noord-Brabant, Casenummer: **C2240644**

### 2.4 Inschrijvingsfase

#### 2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum, onder vermelding van kenmerk en naam van de aanbesteding, stellen via bovengenoemd emailadres. Hierbij maakt u uitsluitend gebruik van het format zoals toegevoegd als bijlage 7 van dit beschrijvend document.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst, welke als bijlage 11 van dit document is toegevoegd.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

#### **2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document**

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen.

Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

#### **2.4.3 Prebidmeeting (schouwing)**

Op **dinsdag 18 juni om 14:00 uur** vindt een informatiebijeenkomst in het kader van de aanbesteding plaats. **Vóór vrijdag 14 juni 16:00 uur** dient u uitsluitend via de berichtenmodule van Tendemred aan de Provincie te laten weten of u bij de prebidmeeting (schouwing) aanwezig bent.

Tijdens deze bijeenkomst wordt het aanbestedingstraject toegelicht en ingegaan op vooraf schriftelijk ingediende vragen van inschrijvers. U kunt via [www.tendemred.nl](http://www.tendemred.nl) kennis nemen van het verslag van de prebidmeeting en de vragen en antwoorden. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document.

#### **2.4.4 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen**

Uw inschrijving moet uiterlijk op dinsdag **20 augustus om 11 uur** door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via [www.tendemred.nl](http://www.tendemred.nl). De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering of een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van het sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

### **2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)**

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

#### **2.5.1 Taal**

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

### 2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

### 2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

### 2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Tabbladnummer
Begeleidende brief,	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Gegevens technische bekwaamheid (referenties & kwaliteitszorg- en borging) (referentiegegevens dmv bijlage 2)	Technisch.pdf
Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden	BewijsU.pdf
Financiële en Economische draagkracht	BewijsF&E.pdf
Verklaring akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden diensten van de Provincie Noord-Brabant conform, bijlage 3	Bijlage3.pdf
Verklaring akkoord (concept) overeenkomst, bijlage 4	Bijlage4.pdf
Akkoord Conformiteitenlijst eisen, bijlage 5	Bijlage 5.pdf
Inschrijfbiljet (prijzen, opslagen en tarieven) bijlage 6	Bijlage6.pdf & Bijlage6.xlsx
Kwaliteit (Plan van Aanpak)	PvA.pdf

### 2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 6 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

### **2.5.6 Kosten van de inschrijving**

U kunt aan de Provincie geen kosten in rekening brengen voor het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

### **2.5.7 Indiening van de inschrijving**

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor het sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennis door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

## **2.6 Beoordelingsfase**

### **2.6.1 Procedure van beoordelen**

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

1. opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;
2. controle van inschrijving op de vormvereisten;
3. toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimeisen;
4. beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
5. presentatie ter verificatie van inschrijving
6. opmaken procesverbaal van gunning.

### **2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten**

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen**

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium**

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

### **2.6.5 Gunning**

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

## **2.7 Voorbehoud**

De Provincie is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze aanbesteding.

## **2.8 Meldpunt aanbestedingen**

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete

aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via [meldpuntaanbestedingen@brabant.nl](mailto:meldpuntaanbestedingen@brabant.nl), overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

## 2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

## 2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

## 2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
<b>22 mei (wk 21)</b>	<b>Marktconsultatie</b>
4 juni (wk 23)	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>
<b>11 juni (wk 24)</b>	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document <b>(12 uur)</b>
18 juni, 14 uur (wk 25)	Prebidmeeting (schouwing) <b>(aanmelden vóór vrijdag 14 juni 16:00 uur)</b>
25 juni (wk 26)	Verzending / publicatie nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
<b>28 juni (wk 26)</b>	Uiterlijke inleverdatum verduidelijkingsvragen <b>(12 uur)</b>
5 juli (wk 27)	Verzending / publicatie tweede nota van inlichtingen
<b>Vakantie</b>	
Data	Omschrijving
<b>20 augustus (wk 34)</b>	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen <b>(11 uur)</b>

27 augustus (wk 35)*	Mededeling gunningsbeslissing / rangorde ( * deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
<b>29 augustus (wk 35)*</b>	<b>Presentatie te verificatie</b>
30 augustus (wk 35)*	Gunningsbeslissing
20 september (wk 38)*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
27 september (wk 38)*	Contracteren / gunning
30 september (wk 39)*	Publicatie gunning

\* data zijn indicatief en onder voorbehoud

## 2.12 TenderNed

### 2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl)

### 2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

### **3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver**

#### **3.1 Inleiding**

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

#### **3.2 Uitsluitingsgronden**

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- *Gedragsverklaring Aanbesteden;*
- *Verklaring Belastingdienst;*
- *Uittreksel van de Kamer van Koophandel.*

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie [www.justis.nl](http://www.justis.nl).

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Het is voor deze procedure niet toegestaan om zowel als onderaannemer, alsook als hoofdaannemer in te schrijven. Indien deze situatie zich voordoet zal in dat geval de inschrijving waarbij deze partij als onderaannemer wordt ingezet geldig zijn. De inschrijving als hoofdaannemer kan dan door de aanbestedende dienst als ongeldig worden verklaard.

### **3.3 Wet BIBOB**

#### **3.3.1 Inleiding Wet BIBOB**

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de Provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage 8.

### **3.4 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver**

#### **3.4.1 Financiële en Economische draagkracht**

De Inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- het overleggen van een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;

### **3.5 Technische bekwaamheid**

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

#### **3.5.1 Referenties**

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van minimaal (twee) referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van referenties aan te tonen dat zij voldoende kennis en ervaring heeft met de gevraagde kerncompetenties.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van een opdracht voor onderhoud van E&W-installaties met een omvang van, gemeten in het vloeroppervlak van het gebouw of de gebouwen waarin de installaties door inschrijver onderhouden worden, tenminste 30.000 m2 BVO.
- Inschrijver heeft ervaring met de uitvoering van een opdracht voor onderhoud van E&W-installaties voor een overheidsorganisatie.
- Inschrijver heeft ervaring om het onderhoud en beheer van E&W installaties 'bij de houden' in het FMIS van opdrachtgever. Vergelijkbaar zoals omschreven in het bestek, behorende bij deze aanbesteding.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 2, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

### **3.5.2 Kwaliteitszorg en -borging**

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem passend bij het uitvoeren van deze Opdracht. Dit kwaliteitsborgingsysteem dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Indien Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem NEN-ISO-9001/2000 gecertificeerd of een daarmee vergelijkbaar kwaliteitsborgingsysteem, dan wordt voldaan aan de gestelde eis.

Inschrijver dient een kopie van eventuele certificaten of vergelijkbare bewijzen van maatregelen op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

### **3.6 Geschiktheid en beroep op derden**

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage 1).

## 4 Gunning

### 4.1 Eisen ten aanzien van de dienst

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document en alle bij deze aanbesteding behorende stukken. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen. U gaat in op alle in het beschrijvend document opgenomen eisen die de Provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

Eisen:

#### Algemeen

1. Inschrijver neemt de verantwoordelijkheid voor de compleetheid van alle benodigde informatie om de diensten naar behoren invulling te geven.
2. Opdrachtnemer zet één contactpersoon in op strategisch niveau, één contactpersoon op tactisch niveau en eventueel per onderdeel van de dienstverlening een contactpersoon op operationeel niveau.
3. Opdrachtnemer draagt zorg voor het inwerken van contactpersonen namens Opdrachtnemer.
4. De dienstverlening wordt zodanig georganiseerd dat die voor de voortgang en de kwaliteit niet afhankelijk is van één of enkele sleutelfiguren bij Opdrachtnemer.
5. Periodiek wordt er overleg gevoerd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Dat gebeurt volgens het volgende schema:

Overleg	Cp Opdrachtnemer	Cp Opdrachtgever	Onderwerpen
Tactisch 4x/jaar	Regioverantwoordelijke	Contractmanager en verantwoordelijk medewerker huisvesting	Evaluatie locatie, KPI's, ontwikkelingen wederzijds
Operationeel op afroep	Objectverantwoordelijke	Contactpersoon huisvesting	Evaluatie storingen en oplossing daarvan

6. Opdrachtnemer stelt een real-time digitaal overzicht ter beschikking van alle gemelde storingen, bevindingen en statussen, waarin tenminste zijn opgenomen:

- de aard van iedere storing, melding of bevinding;
- het tijdstip van melding van iedere storing, melding of bevinding;
- de status van opvolging van iedere storing, melding of bevinding;
- indien relevant, het tijdstip van aankomst van de technicus;
- het resultaat van de opvolging.

7. Eenmaal per drie maanden stelt Opdrachtnemer een analyse op van de storingen, met daarin adviezen om de kwaliteit van de dienstverlening en de functionaliteit van de E&W-installaties te verbeteren en / of om kosten te besparen.

### **Facturatie**

8. Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf de vaste aanneemsom in één factuur, met specificatie per gebouwonderdeel;

9. Opdrachtnemer factureert digitaal naar: facturen@brabant.nl

### **Social Return**

10. Opdrachtnemer zich inspant met een waarde van 2% van de opdrachtsom om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Bij voorkeur wordt social return gerealiseerd binnen de opdracht.

Een volledige weergave van de gestelde eisen voor deze aanbesteding is weergegeven in hoofdstuk 5 van dit document.

De door u aangeboden prestatie moet aan de eis voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen. Het voldoen aan de eis geeft u aan met een V in de als bijlage 5 opgenomen conformiteitenlijst eisen. Als u niet voldoet aan een of meer eisen leidt dit tot uitsluiting van uw inschrijving van verdere beoordeling.

## **4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)**

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- beste prijs-kwaliteitsverhouding

### **4.2.1 Prijs, gunningscriterium 1**

Het eerste gunningscriterium heeft betrekking op het aspect Prijs.

1. Inschrijver dient een prijs af te geven voor het verzorgen van het inspanningsgericht onderhoud van de E&W-installaties (op basis van de omschrijving zoals weergegeven in het bestek en bijlage).

De inschrijfprijs dient te worden afgegeven middels het Inschrijvingsbiljet:

- Bijlage 6 (Excel bestand)

Inschrijver dient het bijgevoegde Excel-bestand daartoe in te vullen. Van het Excel-bestand dienen de tabbladen "inschrijfbiljet..", "verzamelblad gebouwdelen", "A Inventaris", "B Calc schema", "C Calc schema\_proj" en "D voorst subco" ingevuld te worden in de   gearceerde velden.

"inschrijfbiljet perceel .." : Op dit tabblad dient Inschrijver de [ ] gearceerde velden in te vullen. Op dit tabblad volgt het uiteindelijke inschrijfbedrag en wordt de 'gewogen' inschrijving zichtbaar.

"A Inventaris": Op dit tabblad dient Inschrijver in de [ ] gearceerde velden de kosten voor preventief onderhoud en de kosten voor gemaximaliseerde afkoop per onderdeel in te vullen. In elk veld dient tenminste een bedrag van hoger dan € 0,00. De bedragen per onderdeel worden gebruikt voor verrekening bij vergroten en verkleinen van de opdracht. Het niet of niet correct invullen van tabblad inventaris kan door de Provincie Noord-Brabant worden beschouwd als manipulatief inschrijven wat uitsluiting tot gevolg kan hebben.

"B Calc schema": Op dit tabblad dient Inschrijver de [ ] gearceerde velden in te vullen. Dit tabblad maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.

"C Calc schema\_proj": Op dit tabblad dient Inschrijver de [ ] gearceerde velden in te vullen. Dit tabblad maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.

"D voorst sub contractor(s)": Op dit tabblad dient Inschrijver onderaannemers van Inschrijver op te nemen in de [ ] gearceerde velden. Dit tabblad maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.

"Verzamelblad": Op het verzamelblad dient Inschrijver zelf de [ ] gearceerde velden in te vullen met een aantal totaalbedragen, over te nemen uit het blad A Inventaris. Zie hiervoor de opmerkingen in het tabblad. De totaal bedragen dienen te corresponderen met de bedragen in tabblad "A inventaris".

Dit gunningscriterium wordt als volgt beoordeeld:

Aan het Excel blad mogen geen wijzigingen worden aangebracht op straffe van uitsluiting.

Alle tarieven en prijzen in de Inschrijving dienen gebaseerd te zijn op het loon- en prijspeil van het jaar 2020. De prijzen dienen in Euro te worden opgegeven exclusief de verschuldigde BTW. Alle bedragen op het Inschrijvingsbiljet, bijlage a, bijlage b en bijlage c dienen in 2 cijfers achter de komma te worden ingediend.

*Om onjuist gebruik van toeslagen te voorkomen, zoals weergegeven in de calculatieschema's B en C, accepteert Provincie Noord-Brabant, voor de posten materiaal, derden en toeslag voor engineering / ontwerp, alleen toeslagen tussen 1 en 15%*

Inschrijvingen waarbij toeslag percentages lager dan 1% en of hoger dan 15% zijn gebruikt worden uitgesloten voor gunning.

De gewogen<sup>1</sup> contractprijs wordt als volgt beoordeeld.

Inschrijver krijgt het aantal punten volgens de volgende formule:

Aantal punten per Inschrijver =  $(1 - (\text{bedrag Inschrijver} / \text{bedrag laagste Inschrijver}) + 1) \times$   
'maximaal aantal punten'

---

<sup>1</sup> Vanuit de inschrijfprijzen en de opslag percentages wordt een 'gewogen' contractprijs gevormd waardoor de beste inschrijfprijs zal worden bepaald.

Met als bepalingen:

- a) Een minimum van 0 (nul) punten
- b) De punten worden afgerond op één (1) decimaal.

Voor een rekenvoorbeeld zie onderstaande figuur. Aan het rekenvoorbeeld kan Inschrijver geen rechten ontleen.

INSCHRIJFPRIJS				
Maximaal aantal punten:	40			
<b>Inschrijver</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Prijs €	50.000,00	45.000,00	30.000,00	42.000,00
Percentage van max. aantal punten	33%	50%	100%	60%
Aantal punten (Minimaal 0)	13	20	40	24

#### 4.2.2 Kwaliteit, gunningscriterium 2

Het tweede gunningscriterium heeft betrekking op het aspect Kwaliteit. Het onderdeel kwaliteit is verdeeld in de volgende criteria:

1. Hoe gaat inschrijver het preventief onderhoud en de keuringen organiseren?

##### Doelstelling:

Opdrachtgever wenst zaken te doen met een Opdrachtnemer die het preventief onderhoud en de keuringen uitvoert zodanig dat de E&W-installaties optimaal blijven functioneren. Het primaire proces van de organisaties in het provinciehuis mogen niet gehinderd worden door werkzaamheden van Opdrachtnemer of door onvoldoende functioneren van de E&W-installaties. Daarbij is Opdrachtnemer aantoonbaar tenminste in staat aan alle eisen te voldoen.

Inschrijver dient tenminste in te gaan op:

- De wijze waarop preventief onderhoud en keuringen gepland worden.
- De wijze waarop preventief onderhoud en keuringen uitgevoerd worden.
- De wijze waarop over preventief onderhoud en keuringen gecommuniceerd wordt.
- De wijze waarop geborgd wordt dat preventief onderhoud en keuringen tijdig en adequaat worden uitgevoerd en geregistreerd in het FMIS van opdrachtgever.
- De wijze waarop wordt aangetoond dat preventief onderhoud en keuringen tijdig en adequaat worden uitgevoerd.

Het antwoord is maximaal 1000 woorden. Voor deze vraag kunnen maximaal 20 punten behaald worden.

2. Hoe gaat inschrijver het oplossen van storingen organiseren?

##### Doelstelling:

Opdrachtgever wenst zaken te doen met een Opdrachtnemer die het oplossen van storingen uitvoert zodanig dat de E&W-installaties zo snel als mogelijk weer optimaal functioneren in geval van een storing. Ook is het van belang dat de veiligheid zo snel

mogelijk wordt gegarandeerd. Het primaire proces van de organisaties in het provinciehuis mag niet gehinderd worden door werkzaamheden van Opdrachtnemer of door het langer dan overeengekomen uitblijven van het oplossen van storingen. Daarbij is Opdrachtnemer aantoonbaar tenminste in staat aan alle eisen te voldoen.

Inschrijver dient tenminste in te gaan op:

- De wijze waarop storingen ontvangen en geregistreerd worden.
- De wijze waarop de response- en oplostijden worden gerealiseerd.
- De wijze waarop over het oplossen van storingen gecommuniceerd wordt.
- De wijze waarop geborgd wordt dat het oplossen van storingen tijdig en adequaat wordt uitgevoerd.
- De wijze waarop wordt aangetoond dat het oplossen van storingen tijdig en adequaat wordt uitgevoerd.

Het antwoord is maximaal 1000 woorden. Voor deze vraag kunnen maximaal 20 punten behaald worden.

3. Hoe gaat inschrijver de KPI`s realiseren, meten of ze gerealiseerd zijn en rapporteren over de KPI`s?

Opdrachtgever wenst zaken te doen met een Opdrachtnemer die de KPI`s realiseert, valide en betrouwbaar meet of de KPI`s worden gerealiseerd en daarover duidelijk rapporteert.

Inschrijver geeft aan hoe hij de KPI`s gaat realiseren, hoe hij gaat meten of de KPI`s worden gerealiseerd en hoe hij daarover rapporteert. Inschrijvers kunnen aanvullen ten opzichte van de doelstelling door relevante en door Provincie Noord-Brabant belangrijk gevonden KPI`s aan te vullen.

Het antwoord is maximaal 1000 woorden. Voor deze vraag kunnen maximaal 20 punten behaald worden.

Provincie Noord-Brabant beoordeelt het gunningscriterium kwaliteit op de volgende wijze:

Uitwerking Kwaliteit (Plan van Aanpak) Maximaal 60 punten (gewogen score)					
	Zeergoed	Goed	Voldoende	Matig	Niet
	20	16	12	8	0
1. Hoe gaat inschrijver het preventief onderhoud en de keuringen organiseren?	.....	.....	.....	.....	.....
2. Hoe gaat inschrijver het oplossen van storingen organiseren?	.....	.....	.....	.....	.....
3. Hoe gaat inschrijver de KPI`s realiseren, meten of ze gerealiseerd zijn en rapporteren over de KPI`s?	.....	.....	.....	.....	.....
Gemiddeld totaal					

- Per onderwerp wordt door minimaal drie beoordelaars van de provincie met expertise en ervaring punten toegekend, overeenkomstig bovengenoemde puntensysteem.
- Het gemiddelde per onderwerp wordt bepaald door de punten van de beoordelaars bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal beoordelaars. Het resultaat wordt afgerond op 2 decimalen.
- Het totaal aantal punten voor het gunningscriterium 'Kwaliteit' wordt bepaald door de gemiddelde score van de beoordelaars bij elkaar op te tellen.
- Het gewogen aantal punten wordt bepaald door het totaal aantal punten te vermenigvuldigen met de maximale gewogen score (60) gedeeld door de maximale score (60). Het eindresultaat wordt afgerond op 2 decimalen.
- Inschrijver dient een minimale gewogen score van 35 punten te behalen voor haar Plan van Aanpak. Indien Inschrijver een gewogen score behaald, lager dan 35, zal de inschrijving van Inschrijver worden uitgesloten voor gunning.

#### Voorbeeld: gunningscriterium 'Kwaliteit'

---

Drie beoordelaars geven hun punten en het gemiddelde wordt bepaald:

$$\text{Onderdeel 1: } 12 + 12 + 12 = 36/3 = 12,00$$

$$\text{Onderdeel 2: } 12 + 16 + 16 = 44/3 = 14,67$$

$$\text{Onderdeel 3: } 16 + 16 + 16 = 48/3 = 16,00$$

Totale ongewogen score voor dit onderdeel is 42,67

De maximale score is 60 punten.

De maximale gewogen score is 60 punten.

De gewogen totaalscore voor Plan van aanpak is  $60/60 * 42,67 = 42,67$  punten.

---

De kwaliteitsstukken maken in zijn geheel onderdeel uit van de Inschrijving van Gegadigde. Provincie Noord-Brabant kan gedurende de implementatie bepalen of het Plan van Aanpak in zijn geheel slechts op onderdelen deel uitmaakt van de te sluiten Overeenkomst.

### **4.3 Kwaliteit beoordeling**

De score wordt individueel, per lid van het beoordelingsteam, bepaald aan de hand van het hieronder weergegeven beoordelingskader:

Score	Kenmerken beantwoording
0 punten	De Inschrijver geeft aan niet te voldoen aan de doelstellingen achter de vraag.
8 van de maximaal 20 te behalen aantal punten	De Inschrijver geeft invulling aan de doelstelling achter de vraag en geeft een toelichting waaruit blijkt dat de Inschrijver daarop beperkingen inbrengt.
12 van het maximaal 20 te behalen aantal punten	De Inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en geeft hierbij geen toelichting, óf de Inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en geeft hierbij een toelichting waaruit niet blijkt dat de door de Inschrijver aangeboden dienstverlening c.q. mogelijkheden een meerwaarde oplevert/opleveren voor de realisatie van de doelstellingen.
16 van het maximaal 20 te behalen aantal punten	Het antwoord van de Inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en de Inschrijver geeft hierbij een toelichting waaruit blijkt dat de door de Inschrijver aangeboden dienstverlening c.q. de mogelijkheden die de Inschrijver biedt een meerwaarde kan/kunnen opleveren bij het realiseren van de doelstellingen.
20 van het maximaal 20 te behalen aantal punten	Het antwoord van de Inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en de Inschrijver geeft hierbij een toelichting waarin wordt beargumenteerd dat de door de Inschrijver aangeboden dienstverlening aantoonbare en aanvullende mogelijkheden biedt die zeker meerwaarde opleveren ten opzichte van de doelstellingen.

#### 4.4 Samenvatting weging en beoordeling

<b>Gunningscriterium</b>	
Gunningscriterium 1: <b>(Prijs)</b> (bijlage 6)	
Wat wordt gevraagd?	Ingevuld inschrijfbiljet Verzamelblad per bouwdeel Ingevulde inventarislijsten ( A ) Ingevuld calculatie schema ( B ) Ingevuld calculatie schema projecten ( C ) Ingevuld voorstel onderaannemers ( D )
Beoordelingskader:	Gewogen beste prijs
Relatieve weging:	<b>40%</b>
Gunningscriterium 2: <b>(Kwaliteit: PvA)</b>	
Wat wordt gevraagd?:	Plan van Aanpak
Beoordelingskader:	Beoordeling door beoordelingscommissie
Relatieve weging:	<b>60%</b>

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium 'Kwaliteit: Plan van Aanpak'.

## 5 De opdracht

De opdracht behelst de volgende werkzaamheden:

Het 'inspanningsgericht onderhoud' houdt in dat Opdrachtnemer de E&W-installaties op een bepaalde conditie tegen een vaste prijs, met een gelimiteerd risico, onderhoudt. Het inspanningsgericht onderhoud bestaat uit preventief- en correctief onderhoud alsmede vervangingen van installatieonderdelen. Het inspanningsgericht onderhoud vindt plaats op basis van een vereist conditieniveau waaraan de installaties, installatiedelen en gebouwonderdelen moeten voldoen. De conditiemetingen vinden plaats op basis van NEN 2767.

Opdrachtnemer meet jaarlijks de conditie volgens NEN 2767 van alle technische gebouwonderdelen welke onderdeel uitmaken van de overeenkomst en rapporteert dit aan de Contractbeheerder van de Provincie Noord-Brabant.

De Provincie stelt de volgende eisen aan de dienstverlening:

<b>nummer eis</b>	<b>omschrijving eis</b>
	<b>Algemeen</b>
1.	Inschrijver neemt de verantwoordelijkheid voor de compleetheid van alle benodigde informatie om de diensten naar behoren invulling te geven.
2.	Opdrachtnemer zet één contactpersoon in op strategisch niveau, één contactpersoon op tactisch niveau en eventueel per onderdeel van de dienstverlening een contactpersoon op operationeel niveau.
3.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het inwerken van contactpersonen namens Opdrachtnemer.
4.	De dienstverlening wordt zodanig georganiseerd dat die voor de voortgang en de kwaliteit niet afhankelijk is van één of enkele sleutelfiguren bij Opdrachtnemer.
5.	Periodiek wordt er overleg gevoerd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Conform het in het in paragraaf 4.1 weergegeven schema.
6.	Opdrachtnemer stelt een real-time digitaal overzicht ter beschikking van alle gemelde storingen, bevindingen en statussen, waarin tenminste zijn opgenomen:  <i>- de aard van iedere storing, melding of bevinding;</i> <i>- het tijdstip van melding van iedere storing, melding of bevinding;</i> <i>- de status van opvolging van iedere storing, melding of bevinding;</i> <i>- indien relevant, het tijdstip van aankomst van de technicus;</i> <i>- het resultaat van de opvolging.</i>
7.	Eenmaal per drie maanden stelt Opdrachtnemer een analyse op van de storingen, met daarin adviezen om de kwaliteit van de dienstverlening en de functionaliteit van de E&W-installaties te verbeteren en / of om kosten te besparen.
	<b>Facturatie</b>
8.	Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf de vaste aanneemsom in één factuur, met specificatie per gebouwonderdeel.

nummer eis	omschrijving eis
9.	Opdrachtnemer factureert digitaal naar: facturen@brabant.nl
	<b>Social Return (SR)</b>
10.	<p>Opdrachtnemer zich inspant met een waarde van 2% van de opdrachtsom om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Bij voorkeur wordt social return gerealiseerd binnen de opdracht.</p> <p><i>Voor meer informatie over deze eis, verwijzen wij u naar hoofdstuk 6 van dit document</i></p>

## 6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook- door haar inkoop wil realiseren:

- Energieneutraal in 2030
- Een volledig circulaire economie in 2035; 50% in 2030
- Meer mensen aan het werk, ook door middel van SROI

### 6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de gemeenten in de regio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich inspant met een waarde van 2% van de opdrachtsom om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Bij voorkeur wordt social return gerealiseerd binnen de opdracht.

De opdrachtnemer neemt na voorlopige gunning contact op met het Adviespunt SR ([info@adviespuntsocialreturn.nl](mailto:info@adviespuntsocialreturn.nl).) Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR inspanningswaarde;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor

om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar bijlage 10 'Beleids- en uitvoeringsregels social return provincie Noord-Brabant'.

## 7 Juridische voorwaarden

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 zijn toegevoegd als bijlage C van het onderhoudsbestek. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door in te schrijven gaat u akkoord met het voorgaande en met onderstaande uitvoeringsvoorwaarden.

<b>nummer voorwaarde</b>	<b>omschrijving uitvoeringsvoorwaarde</b>
<b>1</b>	<b>Social Return</b>
1.1	De opdrachtnemer spant zich bij de uitvoering van deze opdracht van het project in om ter waarde van 2% van de opdrachtsom arbeidsplaatsen of andere kansen te creëren voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
<b>2</b>	<b>Circulair Inkopen</b>
2.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het hoogwaardig hergebruik, de samenwerking met de overige ketenpartners gedurende de contractperiode en de zorgvuldige doorverkoop na de contractperiode.
<b>3</b>	<b>Klimaatbewust Inkopen</b>
3.1	Indien de opdrachtnemer gedurende de contractperiode vervoersmiddelen gaat vervangen of aanvullend aanschaffen, schaft hij vervoersmiddelen aan die voldoen aan de dan hoogst geldende milieu-emissienormen, bij voorkeur elektrisch.
<b>4</b>	<b>Innovatiegericht Inkopen</b>
4.1	De opdrachtnemer bespreekt jaarlijks met de opdrachtgever de mogelijkheden tot product- of procesinnovatie in de opdracht.