

Aanbestedingsleidraad

voor een openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012

Beheer en Onderhoud Liften en Roltrappen metrostations

Referentienummer: 2019-14

Datum: 14 juni 2019

Status: Definitief

Versie: 1.1 gewijzigd 1° NvI wijzigingen zijn geel gemarkeerd

Vertrouwelijkheidsniveau:

Openbaar

Colofon

GVB
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Inkoop

Contactpersoon Leo Snel senior inkoper
Doorkiesnummer 06 - 130 98 289

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon van deze aanbesteding.

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	6
1.1	Inleiding	6
1.2	GVB	6
1.3	Speciale-sectorbedrijf.....	7
1.4	Bijlagen	7
1.5	TenderNed	8
2	Opdracht.....	9
2.1	Doelstelling GVB	9
2.2	Doelstelling opdracht.....	9
2.3	Scope van de opdracht.....	9
2.4	Varianten.....	12
2.5	Overeenkomst	12
2.6	Wachtkamerconstructie.....	13
3	Aanbestedingsprocedure.....	14
3.1	Doel	14
3.2	Planning	14
3.3	Contact en correspondentie.....	15
3.4	De informatiefase	15
3.5	De inschrijvingsfase	17
3.6	De beoordelingsfase.....	20
3.7	Gunningsfase	22
3.8	Overige voorwaarden.....	23
4	Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.....	27
4.1	Beoordeling uitsluitingsgronden.....	27
4.2	Beoordeling minimumeisen	29
5	Gunning: voorwaarden en gunningscriterium	40
5.1	Voorwaarden voor gunning.....	40
5.2	Gunningscriterium	41
5.3	Wijze van beoordeling prijs.....	44
5.4	Wijze van beoordeling kwaliteit	44
5.5	EMVI Gunningscriterium Opstellen van Plan van Aanpak bestaande uit 6 onderdelen.....	45
5.6	EMVI Gunningscriterium 1 Organisatie van geplande onderhouds- werkzaamheden en Planning van de werkzaamheden (incl. aanleveren jaarplanning).....	46
5.7	EMVI Gunningscriterium 2 Toegang tot onderdelen en tijdige levering van onderdelen tegen marktconforme condities.....	49
5.8	EMVI Gunningscriterium 3 Organisatie van storingsonderhoud en afhandeling calamiteiten.....	51
5.9	EMVI Gunningscriterium 4 Team dat Inschrijver in gaat zetten voor deze opdracht, opleiding en training van dit team, kennis van het team in relatie tot de te onderhouden installaties & Accountmanagement.....	54
5.10	EMVI Gunningscriterium 5 Beoordeling Programma van eisen en suggesties voor verbetering en/of extra werkzaamheden/activiteiten	56
5.11	EMVI Gunningscriterium 6 Gunningscriterium Risico inventarisatie en managementplan (RIM) .	58

BEGRIPPENLIJST

In deze gunningsleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- Aanbestedingswet : De Aanbestedingswet 2012.
- BORI contract : Overeenkomst tussen gemeente Amsterdam en GVB inzake beheer en onderhoud OV-infrastructuur en stations
- BW : Burgerlijk Wetboek
- Combinatie : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Inschrijving in te dienen, afhankelijk van de context.
- Eigen Verklaring : Het als bijlage 1 bij de selectieleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- Inschrijver : Een Ondernemer of Combinatie die van plan is een Inschrijving in te dienen of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- Inschrijving : Aanbod tot het uitvoeren van de opdracht die op de in de aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze is ingediend.
- TenderNed : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- Nota van Inlichtingen : De vragen en antwoorden, die door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan Inschrijvers naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Onderaannemer : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
- Ondernemer : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- Opdracht : De opdracht zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
- Opdrachtnemer : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een (raam)overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.
- Overeenkomst : De Overeenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.5.

- Percelen : Onderdelen van de Opdracht waar een Inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de Aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding van Beheer en Onderhoud Liften en Roltrappen metrostations, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een openbare procedure.

Deze Aanbestedingsleidraad beschrijft hoe Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen en hoe vervolgens de ingediende Inschrijvingen door GVB worden beoordeeld.

Deze opdracht is in drie percelen verdeeld.

Gunning van de Opdracht zal per perceel plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium wordt in hoofdstuk 5 nader uitgewerkt.

De Aanbestedingsleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

“Algemeen” bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding.

“Opdracht” bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de Opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de overeenkomst die daarop volgt.

“Aanbestedingsprocedure” bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, van de publicatie aankondiging van deze aanbesteding tot en met de gunning van de Opdracht, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn.

“Selectie: uitsluitingsgronden en minimumeisen” bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimumeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Inschrijvers plaatsvindt.

“Gunning: voorwaarden en gunningscriterium” bevat een beschrijving van de voorwaarden voor gunning en het gunningscriterium.

1.2 GVB

GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus, metro en veren in en rond Amsterdam. De organisatie telt circa 3.750 medewerkers. De reizigers staan centraal in het handelen van GVB. GVB bouwt samen met haar opdrachtgevers, de Vervoerregio Amsterdam en de gemeente Amsterdam, aan een samenhangend stedelijk vervoersnetwerk met een hoge, uniforme kwaliteit van dienstverlening tegen zo laag mogelijke kosten.

Naast de exploitatie is ook het beheer en onderhoud van het materieel en van de railinfrastructuur in de stad in handen van GVB.

1.3 Speciale-sectorbedrijf

Het speciale-sectorbedrijf in deze aanbesteding is GVB Infra B.V. (hierna te noemen: "GVB").

1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage A	Eigen Verklaring (formulier)	Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.3
Bijlage B	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1
Bijlage C	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1.
Bijlage D	Verklaring Referentieopdracht(en) (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.2 A
Bijlage E	Concept Overeenkomst	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5
Bijlage F	Algemene Inkoopvoorwaarden GVB	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5
Bijlage G	Aanvullende inkoopvoorwaarden onderhoudswerkzaamheden liften en roltrappen	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5
Bijlage H	Conformiteitsverklaring	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage I	Concept wachtkamerovereenkomst	Aanbestedingsleidraad Par. 2.6
Bijlage J	Format Risico Inventarisatie en Managementplan (RIM)	Aanbestedingsleidraad Par. 5.11
Bijlage K	Verklaring inzake serviceapparaat (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.2 E
Bijlage 0	Programma van Eisen 19-05-23 PVE versie 1.0 L+R	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 1	Lijnenkaart GVB per 2019-2	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 2	Gebruiksovereenkomst contractorpas	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 3	Voorbeeld Vrijstelling	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 4	<ul style="list-style-type: none"> A. Algemene voorwaarden EMMA v1 5 B. Memo toegangseisen EMMA C. Valideren sleutels D. Locatie's validators EMMA v1.7 20180425 E. Emma aanvraag versie 10.7 	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 5	Veiligheidsinstructies GVB 2017	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2

Bijlage 6	Elektotechnisch Bedrijfsvoering Handboek	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 7	Vergunning BMI v1_0 dd 19juni2015	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 8	CAD-procedureboek GVB Rail Services	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 9	Afvalstoffenbeheer afstemmen op procedure GVB 22-01-2015	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 10	A. Prijzenblad Perceel 1 - Thyssen Krupp 23-05-2019 B. Prijzenblad Perceel 2 - Kone 23-05-2019 C. Prijzenblad Perceel 3 - Mitsubishi 23-05-2019	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2 en 5.3
Bijlage 11	V en G plan ontwerpfase (volgt bij 1 ^e Nvl)	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 12	Opleverdocument GVB def 29-11-2016	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2

1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Inschrijvers in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien beschikken over eHerkenningsmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningsmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningsmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

2 Opdracht

2.1 Doelstelling GVB

De afdeling Rail Services (GVB Infra B.V.) draagt in opdracht van Gemeente Amsterdam zorg voor beheer en onderhoud aan OV infra en stations. GVB ziet graag dat zijn reizigers en medewerkers zich thuis voelen in de OV-voertuigen, maar ook voor en na de reis op en rond de haltes en stations. GVB hecht daarom een groot belang aan veilige en schone haltes en stations waar alle station systemen, waaronder liften en roltrappen goed functioneren hetgeen uitnodigt tot gebruik van het openbaar vervoer. Goed werkende station systemen dragen bij aan een hogere waardering en een betere sociale veiligheid door onze reizigers. Voor GVB en haar opdrachtgevers, Gemeente Amsterdam en Vervoersregio Amsterdam is dit van groot belang, zeker in een drukke metropool als Amsterdam.

2.2 Doelstelling opdracht

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft de wijze waarop GVB voornemens is maximaal drie ondernemingen te contracteren die voor een periode van maximaal 8 jaar gaan zorgen dat het beheer en onderhoud van liften en roltrappen in alle boven- en ondergrondse metrostations in de regio Amsterdam op orde komt en structureel op orde blijft.

Initieel zal de inkoopafspraken als een overeenkomst op basis van een inspanningsverplichting maar er worden elementen toegevoegd om voor de periode na de eerste vijf contractjaren eventueel meer toe te groeien naar een prestatiegerichte afspraak.

Doel van deze nieuwe manier van organiseren is meer efficiënt te gaan werken en zo bij te dragen aan het structureel in goede conditie houden van alle liften en roltrappen.

Verder verwacht GVB met het maken van deze inkoopafspraken en door goed contract beheer en contract management beter voorbereid te zijn op de toekomstige opdrachten en ontwikkelingen. De groei van het aantal reizigers en aangescherpte milieubeleid zullen de komende jaren zorgen voor een meer wisselende onderhoudsbehoefte en meer mutaties in station installaties van het metrostelsel.

2.3 Scope van de opdracht

2.3.1 *Huidige situatie*

Noord zuidlijn

De liften en roltrappen van de Noord Zuidlijn zijn op dit moment in opdracht van Gemeente Amsterdam afdeling MET in onderhoud bij Visser en Smit Bouw (hierna: VSB onderdeel van Volker Wessels). De liften en roltrappen zijn nu ca. 1 jaar operationeel en in de bouw van de Noord Zuidlijn aangebracht door Thyssen Krupp. De liften en roltrappen worden nu ook door Thyssen als onderaannemer van Visser en Smit Bouw onderhouden.

Het gaat om de volgende installaties:

- 4 rolpaden (allen fabricaat Thyssen Krupp)
- 93 roltrappen (allen fabricaat Thyssen Krupp)
- 26 liften (allen fabricaat Thyssen Krupp)

De onderhoudsovereenkomst tussen VSB en gemeente Amsterdam loopt nog tot en met 31 december 2020 en kent daarna geen verlengingsopties meer. Eventueel zal deze overeenkomst eerder beëindigd worden door Gemeente Amsterdam en zal Inschrijver door GVB gevraagd worden eerder dan 1 januari 2021 te starten met beheer en onderhoud van de liften en roltrappen in de Noord-Zuidlijn. Als dit zich voordoet zal GVB dit uiterlijk 3 maanden voor gewenste startdatum van het beheer en onderhoudscontract voor de Noord-Zuidlijn aangeven.

De onderhoudsovereenkomst tussen VSB en gemeente Amsterdam betreft een combinatie van een inspannings- en een resultaatcontract. Liften worden 6 x per jaar, binnenroltrappen 8x per jaar en buitenroltrappen 12 x per jaar onderhouden. VSB dient de te onderhouden installaties in stand te houden minimaal op conditieniveau 3 conform NEN 2767 zonder risico-acceptatieprofiel. Via produktbladen zijn in aanvulling hierop vaste onderhoudsfrequenties opgenomen en moet een bepaalde beschikbaarheid gegarandeerd worden. Er is geen remote meetmogelijkheid om te meten of en hoelang een lift /roltrap stilstaat. Stringen worden wel geautomatiseerd doorgegeven. Al deze installaties zijn door de gemeente Amsterdam / MeT na oplevering NZ-lijn zonder garantie afgenomen.

Oostlijn, Ringlijn, Amstelveenlijn en busstation IJzijde

Beheer en Onderhoud Liften/Roltrappen metrostations

De liften en roltrappen van alle station van de Oost- Ring- en Amstelveenlijn en busstation IJzijde zijn op dit moment in opdracht van GVB Rail Services in onderhoud bij Strukton Systems B.V. op basis van een gecombineerd inspannings- en resultaatcontract. Strukton dient de te onderhouden installaties in stand te houden minimaal op conditieniveau 3 conform NEN 2767 en conform het bijbehorende risico-acceptatieprofiel (vormt samen het 'Basis Onderhoudsniveau'). Via produktbladen zijn in aanvulling hierop vaste onderhoudsfrequenties opgenomen en moet een bepaalde beschikbaarheid gegarandeerd worden.

Het gaat om het onderhoud aan de de volgende lift- en roltrapinstallaties:

- 3 roltrappen (fabricaat Otis)
- 29 roltrappen (fabricaat Kone)
- 3 roltrappen (fabricaat Schindler)
- 45 roltrappen (fabricaat Thyssen Krupp)
- 33 liften (fabricaat Thyssen Krupp)
- 6 liften (fabricaat Otis)
- 1 lift (fabricaat Kone)
- 1 lift (fabricaat Hütter)
- 16 liften (fabricaat Mitsubishi)
- 1 lift (fabricaat Möhringer)
- 1 lift (fabricaat Reco Alleen opvolging opsluitingen)

Op dit moment zijn al deze installaties in onderhoud bij Strukton Systems B.V.. De huidige onderhoudsovereenkomst eindigt per 30 september 2019.

Voor de door de gemeente Amsterdam tijdelijk op Zuid geplaatste Reco lift wordt alleen opvolging gedaan bij opsluitingen. Het onderhoud wordt uitgevoerd door Reco zelf in opdracht van de gemeente Amsterdam. Deze lift vervalt als het nieuwe station Zuid wordt geopend.

De 33 stuks nieuwe door het project Stations Renovatie (hierna: SRN) op de Oostlijn aangebrachte nieuwe liften vallen op dit moment vrijwel allemaal nog onder de garantieperiode van het project maar zullen voor het eind van 2019 allemaal voor onderhoud zijn overgedragen aan GVB.

Op dit moment wordt naast station Zuid ook de Amstelveenlijn aangepast. In dit stadium is nog niet precies duidelijk welke aantallen, types en fabrikaten liften en roltrappen worden geplaatst.

2.3.2 *Gewenste situatie*

GVB is voornemens om de liften/roltrappen per fabricaat (of cluster van fabricaten) lift/roltrap in percelen te verdelen.

Doel is per perceel een Overeenkomst af te sluiten met een partij (of een combinatie van partijen) voor het uitvoeren van onderhoud aan liften en roltrappen.

Dit onderhoud omvat per perceel:

- 1e lijns onderhoud (verhelpen storingen en opsluitingen) binnen en buiten kantooruren;
- 2e lijns onderhoud (regulier planmatig preventief onderhoud) binnen en buiten kantooruren;
- 3e lijns onderhoud (periodiek uitvoeren groot onderhoud/vervangen installatiedelen).

Doelstelling van het uit te voeren onderhoud is:

- Te voldoen aan de KPI's, prestatie-eisen en beschikbaarheidseisen uit het BORI contract (Overeenkomst tussen gemeente Amsterdam en GVB inzake beheer OV-infra);
- Meer duurzaam te blijven voldoen aan NEN2767 conditiescore 3 en conform het bijbehorende risico-acceptatieprofiel (vormt samen het 'Basis Onderhoudsniveau');
- Meer duurzaam te blijven voldoen aan minimum wettelijke eisen en regelgeving;
- Het beheersbaar krijgen en houden van prijs, kwaliteit en functionaliteit van liften en roltrappen;
- Borgen van een ongestoorde voortgang van de OV operatie van GVB;
- Bij te dragen aan een doelmatige organisatie (proces) en uitvoering (operatie) van onderhoud;
- We gaan gedurende de looptijd van de huidige BORI overeenkomst uit van een onderhoudsproces op basis van een gecombineerde inspannings- en resultaatsverplichting;

2.3.3 *Buiten scope*

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- vervanging/modificatie van liften en roltrappen in het kader van projectmatig onderhoud en renovaties van stations voor zover die door Gemeente Amsterdam worden uitgevoerd.

2.3.4 *Opties/herzieningsclausules*

Eventuele extra in onderhoud te nemen liften en roltrappen kunnen worden toegevoegd aan de drie bestaande percelen. Hierbij is het uitgangspunt dan de liften op basis van fabricaat worden toegevoegd aan het meest voor de hand liggende perceel waarbij geldt dat:

- Liften en roltrappen van het fabricaat Thyssen Krupp worden toegevoegd aan perceel 1;
- Liften en roltrappen van de fabricaten Kone, Otis, Schindler en Hütter en alle roltrappen overige fabricaten aan perceel 2;
- Liften fabricaat Mitsubishi, Möhringer, Reco en overige fabricaten liften aan perceel 3.

2.3.5 *Samenvoegen van (deel)opdrachten*

Er worden in het kader van deze aanbesteding een aantal werkzaamheden samengevoegd. Het uitvoeren van onderhoud aan lift- en roltrapinstallaties kan ook separaat in de markt gezet worden. Echter door het samenvoegen van deze opdrachten in de nu voorliggende perceelindeling zijn er zowel voor de markt als voor GVB schaal- en efficiencyvoordelen te behalen. Samenvoegen van dit

soort werkzaamheden is in deze markt gangbaar. In de praktijk zal een leverancier mogelijk een deel van de werkzaamheden door een gespecialiseerde onderaannemer laten uitvoeren. Verder zal GVB voor een paar installaties belangrijke componenten op voorraad houden.

In deze markt zijn zowel MKB als grotere ondernemingen actief. Het te onderhouden areaal betreft een in deze markt een zeer omvangrijke opdracht.

Om de toegang van MKB partijen te waarborgen zijn er aanvullende maatregelen genomen waardoor het onder andere mogelijk om als combinatie en als hoofd-/onderaannemer in te schrijven op deze aanbesteding.

Verder kiest GVB er bewust voor om deze opdracht in drie percelen te verdelen. Door het zoveel mogelijk clusteren van installaties van één fabricaat per perceel zijn er voor zowel GVB als voor inschrijvers voordelen te behalen bij het inkopen van onderdelen, bij het plannen van werkzaamheden en bij het opleiden van personeel. Door deze opdracht op te delen in percelen worden de risico's voor GVB en de leveranciers gespreid. Bovendien wordt deze grote opdracht hiermee verdeeld in percelen die ook door kleinere (MKB) aanbieders kunnen worden uitgevoerd.

2.3.6 Perceelindeling

GVB heeft de te beheren en onderhouden liften/roltrappen per fabricaat (of cluster van fabricaten) lift/roltrap in percelen te verdeelt. Het gaat om de volgende drie percelen:

- **Perceel 1** Liften/roltrappen fabricaat Thyssen Krupp (200 installaties: 138 roltrappen, 4 rolpaden en 58 liften);
- **Perceel 2** Liften/roltrappen fabricaat Kone en Otis, roltrappen fabricaat Schindler en lift fabricaat Hütter (37 installaties: 3 liften en 34 roltrappen);
- **Perceel 3** Liften fabricaat Mitsubishi, Möhringer en opvolging Reco (23 liften).

Doel is per perceel een Overeenkomst af te sluiten met een partij (of een combinatie van partijen) voor het uitvoeren van onderhoud aan liften en roltrappen.

Doel is tenminste twee verschillende leveranciers te contracteren waarbij voor perceel 1 een andere leverancier wordt geselecteerd dan voor perceel 2 en 3. Eventueel kunnen perceel 2 en 3 wel door dezelfde leverancier ingevuld worden.

2.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.5 Overeenkomst

De huidige BORI overeenkomst tussen Gemeente Amsterdam en GVB loopt tot en met 31 december 2024.

GVB is voornemens om voor het beheer en onderhoud van liften en roltrappen per perceel een Overeenkomst af te sluiten voor een termijn van drie jaar en 4 maanden lopende van 1 september 2019 t/m 31 december 2022.

De huidige onderhoudsafspraken m.b.t. liften en roltrappen in de Noord Zuidlijn tussen Gemeente Amsterdam en VSB lopen nog door t/m 31 december 2020 en de nieuwe onderhoudsovereenkomst voor dit deel van de installaties gaan in per 1 januari 2021. Eventueel zal deze overeenkomst eerder beëindigd worden door Gemeente Amsterdam en zal Inschrijver door GVB gevraagd worden eerder dan 1 januari 2021 te starten met beheer en onderhoud van de liften en roltrappen in de Noord-Zuidlijn. Als dit zich voordoet zal GVB dit uiterlijk 3 maanden voor gewenste startdatum van het beheer en onderhoudscontract voor de Noord-Zuidlijn aangeven.

Aansluitend heeft GVB de optie om deze Overeenkomsten voor een termijn van twee jaar te verlengen van 1 januari 2023 t/m 31 december 2024.

Afhankelijk van het afsluiten van een nieuwe BORI overeenkomst tussen Gemeente Amsterdam en GVB, heeft GVB de optie om deze Overeenkomsten na 2024 voor nogmaals een termijn van drie jaar te verlengen van 1 januari 2025 t/m 31 december 31 december 2027.

Bij deze aanbestedingsleidraad is een concept Overeenkomst gevoegd (bijlage E) alsmede de op deze overeenkomst van toepassing zijnde de algemene inkoopvoorwaarden van GVB en aanvullende inkoopvoorwaarden (bijlagen F en G)

2.6 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is per perceel een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 12 maanden na definitieve gunning de opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver, waarbij de opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen.

Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- In surseance van betaling verkeert;
- in staat van faillissement is verklaard;
- zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- in een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen of anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst. Bij deze aanbestedingsleidraad is een concept wachtkamerovereenkomst gevoegd (bijlage I)

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Doel

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om per perceel met één Inschrijver een Overeenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase (paragraaf 3.4);
- de inschrijvingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- de gunningsfase (paragraaf 3.7).

3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed.

De aanbesteding verloopt volgens onderstaande planning.

Aankondiging aanbesteding en publicatie selectieleidraad	24 mei 2019
Startbijeenkomst en Schouw	5 juni 2019
Uiterste datum publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	14 juni 2019
Uiterste datum voor verzoek om inlichtingen <i>(Gegadigde wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen)</i>	18 juni 2019 tot 23:59 uur
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	21 juni 2019
Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen	4 juli 2019 tot 9:30 uur
Beoordeling inschrijvingen	4 juli t/m 15 juli 2019
Bekendmaking gunningsbeslissing en afwijzingen	16 juli 2019
Bezwaarperiode gunningsfase (Alcatel)	17 juli tot en met 5 augustus 2019
Definitieve gunning	6 augustus 201
Ondertekening Overeenkomst	15 augustus 2019
Start uitvoering	2 september 2019

Inschrijvers kunnen aan de planning van GVB geen rechten ontleen. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zullen via TenderNed aan Inschrijvers bekend worden gemaakt.

3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door: Leo Snel senior inkoper

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitlatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Inschrijvers die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

3.4 De informatiefase

3.4.1 *Start informatiefase/startbijeenkomst/schouw*

De informatiefase vangt aan met het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken. GVB zal een startbijeenkomst en schouw organiseren waar GVB de aanbesteding zal toelichten.

De schouw vindt plaats op 5 juni 2019 de locatie Hoofdwerkplaats Rail Provinciale weg 2-4 te Diemen. De agenda voor deze dag is als volgt:

Plenair deel:

- 8:30 tot 10:00 Koffie en korte presentatie over GVB en de uitvraag;
- 10:00 tot 14:30 uur: Ronde langs een aantal representatieve locaties om aantal liften en roltrappen te schouwen via een rondrit in de metro.

Individueel deel:

- 14:30 tot 18:00 uur: Inschrijvers krijgen van GVB een 24-uurs kaart verstrekt en kunnen op eigen gelegenheid een aantal stationslocaties schouwen.

Er is geen lunch georganiseerd. Onderweg zijn er wel aantal locaties waar voor eigen rekening een lunch ter verkrijgen is.

Verder zal GVB per gegadigde op afroep kosteloos 24-uurskaarten ter beschikking stellen waarmee gegadigden op eigen gelegenheid het volledige metro en OV-areaal kunnen rondreizen om liften en roltrappen te schouwen.

Inschrijvers dienen uiterlijk op 3 juni 2019 via TenderNed aan te geven met hoeveel personen zij de aan de startbijeenkomst en/of schouw wensen deel te nemen. Dit mogen maximaal 3 personen zijn. Voor zover de Opdracht en aanbestedingsprocedure inhoudelijk worden besproken, maakt GVB hiervan een verslag. Dit verslag wordt toegevoegd aan de Nota('s) van Inlichtingen en verstrekt aan de Inschrijvers.

3.4.2 *Inlichtingen*

Inschrijvers kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en deze Aanbestedingsleidraad met bijlagen in het bijzonder. Inschrijver wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de datum genoemd in de planning in TenderNed. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels een of meer Nota's van Inlichtingen / de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Aanbestedingsleidraad met bijlagen. De Nota('s) van Inlichtingen gaat/gaan in geval van tegenstrijdigheden voor op de Aanbestedingsleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

3.4.3 *Individuele vragen*

Inschrijver kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Inschrijver moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Inschrijver om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Inschrijver hierover vooraf informeren. Inschrijver heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Inschrijver niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Inschrijver om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Inschrijver.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota('s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

3.4.4 *Concept Overeenkomst / Algemene inkoopvoorwaarden GVB, Aanvullende inkoopvoorwaarden en Programma van Eisen*

Inschrijvers hebben tot de in de planning in TenderNed genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen de gelegenheid om vragen te stellen over of suggesties te doen voor aanpassingen van de concept Overeenkomst (bijlage E), de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage F), de aanvullende inkoopvoorwaarden (bijlage G) en het Programma van eisen (bijlage O) en alle daarbij behorende bijlagen. Inschrijver dient in voorkomend geval aan te geven waarom hij een bepaalde aanpassing wenst en wat zijn aanpassing inhoudt, bij voorkeur in de vorm van een concreet tekstvoorstel. GVB kan naar aanleiding van de vragen en suggesties voor aanpassingen besluiten de concept Overeenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden van GVB, de aanvullende inkoopvoorwaarden en het Programma van Eisen aan te passen, maar is daartoe niet verplicht. Indien GVB tot aanpassingen besluit, zullen de finale concept Overeenkomst - tezamen met eventuele aanpassingen in de algemene inkoopvoorwaarden van GVB, de aanvullende inkoopvoorwaarden en het Programma van Eisen met de laatste Nota van Inlichtingen worden meegestuurd.

3.5 De inschrijvingsfase

3.5.1 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig indienen van de Inschrijving berust bij Inschrijver. Inschrijver wordt dan ook geadviseerd zijn Inschrijving ten minste een dag voor de uiterste datum van ontvangst van Inschrijvingen in te dienen.

Het indienen van de Inschrijving geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.4). Op andere wijze ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich integraal akkoord met de aanbestedingsprocedure en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en alle overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota('s) van Inlichtingen.

3.5.2 Bij de Inschrijving in te dienen documenten

Hieronder is aangegeven welke documenten Inschrijver bij het indienen van een Inschrijving op een perceel moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Inschrijver vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

Onderwerp	Status	Voorgeschreven model
Bijlage A: Eigen Verklaring(en)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage A UEA in PDF format,
Bijlage D: Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Voor ieder perceel waarop wordt ingeschreven dient Inschrijver een separate verklaring Ingevuld in te dienen.	Bijlage D in MS Word (Zie aanbestedingsleidraad 4.2.2 onder A)
Bijlage K: Verklaring(en) inzake serviceapparaat	Voor ieder perceel waarop wordt ingeschreven dient Inschrijver een separate verklaring Ingevuld in te dienen.	Bijlage K in MS Word (Zie aanbestedingsleidraad 4.2.2 onder E)
Bijlage: Uittreksel(s) uit handelsregister of een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging en zo nodig een volmacht**	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	Zoals verstrekt door Kamer van Koophandel in PDF format (Zie aanbestedingsleidraad 4.2.3)

Bijlagen 10A, 10B en/of 10C: Prijzenbladen	Voor ieder perceel waarop wordt ingeschreven dient Inschrijver het op dat perceel van toepassing zijnde prijzenblad in te vullen. Ieder prijzenblad dient rechtsgeldig ondertekend te worden**	Bijlage 10A, 10B en/of 10C in MS Excel format Aanbestedingsleidraad (Zie aanbestedingsleidraad 5.3)
Bijlage H: Conformiteitsverklaring	Inschrijver geeft op dit formulier aan op welke perceel(en) hij inschrijft en geeft per perceel aan of hij zich conformeert aan de gestelde eisen en contractvoorwaarden. Dit formulier dient rechtsgeldig ondertekend te worden**	Bijlage H in MS Word (Zie aanbestedingsleidraad 5.1.2 en 5.1.3)
Bijlage: Plan van aanpak en bijlage J RIM	Inschrijver stelt per perceel waar hij op inschrijft een Plan van aanpak op conform het voorgeschreven format. Als bijlagen bij het plan wordt per perceel een balkenplanning en een Risico Inventarisatie en Management plan (RIM) ingediend	Conform het voorgeschreven format zoals beschreven in 5.5 t/m 5.11 van de Aanbestedingsleidraad In het plan van aanpak wordt ook Bijlage J verwerkt

(Tabel 2)

* In geval van Aanmelding door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Gegadigde tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

** Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Aanmelding ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Aanmelding geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat een of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de

ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Aanmelding in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

Let op: Inschrijver dient de Eigen Verklaring(en), het prijzenblad en de Conformiteitsverklaring rechtsgeldig te ondertekenen. Deze handtekeningen gelden tevens als ondertekening van de overige door Inschrijver in te vullen en in te dienen documenten.

3.5.3 Eigen Verklaring

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Inschrijver aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid. Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief pdf-formulier welke is te downloaden via TenderNed.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Inschrijver vult het formulier volledig in (Deel II, III, IV en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.

3.5.4 Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen

Een Ondernemer kan met een of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Inschrijving indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Inschrijver aangemerkt. Voorts kan een Inschrijver, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

A. Combinatie:

GVB stelt aan de Inschrijving van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend. Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (penvoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').
- Door indiening van de Inschrijving verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.

- De samenstelling van een Combinatie kan na Inschrijving niet worden gewijzigd, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

B. Beroep op derde(n):

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Inschrijver dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring(en) en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, Deel III, Deel IV en Deel VI.
- Inschrijver dient op eerste schriftelijk verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist, door de derde te worden uitgevoerd.
- Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen. Inschrijver dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Voor de documenten die bij de Inschrijving moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1. en 3.5.2.

3.6 De beoordelingsfase

Na het sluiten van de inschrijvingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

3.6.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Inschrijving compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Inschrijving die niet voldoet aan alle in de Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en (de) Nota('s) van inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Inschrijver in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Inschrijving binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Inschrijver niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Inschrijving in te dienen document, dat door Inschrijver of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Inschrijver zonder meer uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.2 *Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen*

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Inschrijver, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van de Inschrijver, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Inschrijver voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.3 *Stap 3: inhoudelijke beoordeling Inschrijving*

Een door GVB samengesteld beoordelingsteam voert de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving uit. De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving bestaat (a) uit een toets aan het Programma van Eisen en overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1, alsmede (b) een beoordeling aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria, zoals nader beschreven in hoofdstuk 5.2.

Een Inschrijving die niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen of de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan een of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 voldoen zullen vervolgens worden beoordeeld aan de hand van het van toepassing zijnde gunningscriterium en op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 5.2 t/m 5.11.

3.6.4 *Stap 4: Prijsbeoordeling en vaststelling rangorde*

De afdeling Inkoop van GVB voert de beoordeling van de prijzen uit en stelt op basis van de scores op de beoordelingscriteria de rangorde van de Inschrijvingen vast. De prijzen worden niet met de leden van het beoordelingsteam gedeeld, voordat de scores conform paragraaf 3.6.3 door het beoordelingsteam zijn vastgesteld.

3.6.5 *Nadere toelichting Inschrijvingen*

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Inschrijver plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van hun Inschrijving, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.6.6 *Verificatie Eigen Verklaring*

Na beoordeling van de bij de Inschrijving ingediende documenten, vraagt GVB bij de Inschrijvers die in aanmerking komen voor gunning de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

3.6.7 *Termijn verstrekken bewijsstukken*

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Inschrijving zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Inschrijver verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.7 Gunningsfase

3.7.1 *Gunningsbeslissing*

Zo spoedig mogelijk nadat de rangorde van de Inschrijvingen is vastgesteld, stelt GVB Inschrijvers via TenderNed in kennis van haar gunningsbeslissing.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de gunningsbeslissing indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

3.7.2 *Bezwaar tegen gunningsbeslissing*

Afgewezen Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
- b) Door binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Inschrijver gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, indien GVB daar aanleiding voor ziet, in kennis stellen van het ingediende bezwaar en zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze meedelen aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. Indien GVB daar aanleiding voor ziet wordt de Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen op de hoogte gesteld van de conclusie van de zienswijze.

Indien GVB bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de betreffende Inschrijver de mogelijkheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien GVB de gunningsbeslissing intrekt en een nieuwe gunningsbeslissing neemt, al dan niet naar aanleiding van een bezwaar, van een afgewezen inschrijver, kan uitsluitend op de hiervoor onder b) genoemde wijze bezwaar worden gemaakt.

Indien een afgewezen Inschrijver naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een Inschrijver die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kort geding procedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Het recht om tegen de gunningsbeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Inschrijver binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.
- b) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing, indien Inschrijver niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.

3.8 Overige voorwaarden

3.8.1 *Gestanddoeningstermijn Inschrijving*

Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende een termijn van 90 dagen kalenderdagen na de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen. Indien een kort geding als bedoeld in paragraaf 3.7.2 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 kalenderdagen na de datum waarop in kort geding vonnis is gewezen, of, indien de oorspronkelijke termijn van gestanddoening op een latere datum eindigt, op die latere datum.

GVB kan Inschrijver in alle gevallen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

3.8.2 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste Nota van Inlichtingen dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen, te worden gemeld.

Indien Inschrijver nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

3.8.3 *Geen rechten ontlenen aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de Opdracht. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

3.8.4 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

Daar waar in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking heeft op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan wordt hier ook daadwerkelijk dit fabricaat bedoeld. Slecht waar in de aanbestedingsstukken achter een type of fabricaat 'of gelijkwaardig' wordt benoemd is het toegestaan een alternatief toe te passen.

GVB heeft in haar Programma van Eisen steeds aangegeven waar OEM onderdelen dienen te worden toegepast. Omdat veel te onderhouden installaties relatief nieuw zijn en nog binnen garanties vanuit nieuwbouw e/of renovatie vallen is het niet toegestaan hier alternatieve fabricaten toe te passen. Het toepassen van alternatieven zou kunnen leiden tot het vervallen van lopende garanties.

3.8.5 *Uitsluiting algemene voorwaarden Inschrijver*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Inschrijver worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.8.6 *Onderaannemers*

Indien Inschrijver van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Inschrijver vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de Opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen in die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

3.8.7 *Taal*

De Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

Geen vergoeding Inschrijvingskosten

GVB vergoedt in geen geval kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van een Inschrijving.

3.8.8 *Informatieplicht*

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed, zoals beschreven in paragraaf 3.3.

3.8.9 *Vertrouwelijkheid*

Inschrijver is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Inschrijver dient de verplichting tot geheimhouding tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulppersonen. Inschrijver zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook.

Het is Inschrijver verboden de Aanbestedingsleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

GVB zal de Inschrijving van Inschrijver vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Inschrijving niet retourneren.

3.8.10 *Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten*

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Inschrijvers berust bij GVB.

3.8.11 *Eén Inschrijving*

Een Ondernemer kan per perceel slechts één Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Inschrijving indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan mag niet tevens zelf als Inschrijver een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan tevens als Inschrijver een Inschrijving indient, dan wordt de Inschrijving die hij als Inschrijver heeft ingediend terzijde gelegd.

3.8.12 *Meerdere Inschrijvingen binnen een concern*

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag per perceel slechts één Ondernemer een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Inschrijving indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Inschrijving onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

3.8.13 Voorbehoud gunning en Intrekking aanbesteding

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere percelen op te schorten of in te trekken en is niet verplicht om de Opdracht in het geheel of voor één of meerdere percelen te verstrekken.

3.8.14 Rechtskracht mededeling

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk (per mail of anderszins) zijn bevestigd.

3.8.15 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Inschrijvers waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Inschrijving van een Combinatie, wordt Inschrijver uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Inschrijver niet uitgesloten. Inschrijver dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (artikel 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval een of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet. Indien een of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Inschrijver verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.

Te verstrekken door:	Alle Inschrijvers.
----------------------	--------------------

	<p>Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Reeds bij Inschrijving ingediend. (Zie paragraaf 3.5.2)

4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

<p>Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd.</p> <p>De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.</p> <p>Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee te houden dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.</p>	
Te verstrekken door:	<p>De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en/of sociale premies

<p>Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd.</p> <p>De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.</p>	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

	<p>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2 Beoordeling minimumeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvers die niet voldoen aan de in deze paragraaf genoemde minimumeisen worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimumeis, is Inschrijver verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

4.2.1 Eisen ten aanzien van financieel-economische draagkracht

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Inschrijver. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- B: Inschrijver is niet bekend met aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Inschrijving van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- C: Inschrijver is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) met een verzekerde som van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 5.000.000,- per jaar. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A	<ul style="list-style-type: none"> - Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Inschrijver. <p style="text-align: center;">OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien Inschrijver niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Inschrijver dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Inschrijver zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Inschrijver dient daarvoor gebruik te maken van bijlage B zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'. <p>Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Inschrijver gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Inschrijving te worden ingediend.</p> <p style="text-align: center;">OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien Inschrijver niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Inschrijver een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Inschrijver. <p>*of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.</p>
---	---

	Te verstrekken door:	<p>De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver ten aanzien van minimeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.</p>
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

B.	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Inschrijver dat hij niet bekend is met aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 3).	
	Te verstrekken door:	<p>De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken. Inschrijver maakt daarvoor gebruik van het als bijlage C bijgevoegde model. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.</p>
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

C.	Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 5.000.000,- per jaar.	
	Te verstrekken door:	<p>De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p>
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2.2 *Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid*

Inschrijver dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- a. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties;
- b. Beheersing Nederlandse taal
- c. Normen inzake kwaliteitsbewaking
- d. Normen inzake veiligheid
- e. Eisen inzake serviceapparaat

A1 Referentieopdrachten Perceel 1

Inschrijver dient ten behoeve van perceel 1 door middel van een of meer referentieopdrachten aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het beheren en onderhouden van tenminste 50 roltrappen en 25 liften van het fabricaat Thyssen Krupp
- Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het beheren en onderhouden van tenminste 50 roltrappen en 25 liften in een (semi)openbare/publieke omgeving (d.w.z. in de openbare ruimte of in semi openbare ruimten zoals winkelcentra, stations, stadions etc.)
- Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft ervaring met het opstellen en beheren van meerjaren onderhoudsplanningen en kostenramingen o.b.v. NEN 2767 of een daarmee vergelijkbare systematiek voor het maken van meerjaren onderhoudsplanningen en kostenramingen voor tenminste 50 roltrappen en 25 liften.

A2 Referentieopdrachten Perceel 2

Inschrijver dient ten behoeve van perceel 2 door middel van een of meer referentieopdrachten aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt:

- Kerncompetentie 4: Inschrijver heeft ervaring met het beheren en onderhouden van tenminste 20 roltrappen en 4 liften van de fabricaten Kone, Otis en/of Schindler
- Kerncompetentie 5: Inschrijver heeft ervaring met het beheren en onderhouden van tenminste 20 roltrappen en 4 liften in een (semi)openbare/publieke omgeving (d.w.z. in de openbare ruimte of in semi openbare ruimten zoals winkelcentra, stations, stadions etc.)
- Kerncompetentie 6: Inschrijver heeft ervaring met het opstellen en beheren van meerjaren onderhoudsplanningen en kostenramingen o.b.v. NEN 2767 of een daarmee vergelijkbare systematiek voor het maken van meerjaren onderhoudsplanningen en kostenramingen voor tenminste 20 roltrappen en 4 liften.

A3 Referentieopdrachten Perceel 3

Inschrijver dient ten behoeve van perceel 2 door middel van een of meer referentieopdrachten aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt:

- Kerncompetentie 7: Inschrijver heeft ervaring met het beheren en onderhouden van tenminste 10 liften van de fabricaten Mitsubishi en/of Möhringer
- Kerncompetentie 8: Inschrijver heeft ervaring met het beheren en onderhouden van tenminste 10 liften in een (semi)openbare/publieke omgeving (d.w.z. in de openbare ruimte of in semi openbare ruimten zoals winkelcentra, stations, stadions etc.)
- Kerncompetentie 9: Inschrijver heeft ervaring met het opstellen en beheren van meerjaren onderhoudsplanningen en kostenramingen o.b.v. NEN 2767 of een daarmee vergelijkbare systematiek voor het maken van meerjaren onderhoudsplanningen en kostenramingen voor tenminste 10 liften.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetenties zien moeten door Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, door één of meer deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in onderaanneming), dient Inschrijver conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Per kerncompetentie mogen maximaal 3 referentieopdrachten bij elkaar opgeteld worden. Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties.

Als Inschrijver voor deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

Bewijsstukken:

Inschrijver dient voor het indienen van referentieopdrachten gebruik te maken van het als bijlage D bijgevoegde model "Verklaring Referentieopdracht". Door ondertekening van bijlage D verklaart Inschrijver de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

<p>Inschrijver stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is Inschrijver gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd (tevredenheidsverklaring).</p>	
<p>Te verstrekken door:</p>	<p>Verklaring Referentieopdracht: Alle Inschrijvers. De verklaring omtrent juistheid: Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt en door GVB is verzocht dit document te verstrekken.</p> <p>Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver de referentieopdrachten, en indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.</p>
<p>Wanneer:</p>	<p>Verklaring: Referentieopdracht: Gelijktijdig met de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2)</p> <p>De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB (zie paragraaf 3.6.7).</p>

B Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Inschrijver dat belast wordt met de uitvoering van de Opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen.

Door indiening van de Inschrijving als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Inschrijver te voldoen aan deze minimumeis.

C Normen inzake kwaliteitsbewaking

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

Inschrijver dient te beschikken en gedurende de looptijd van de overeenkomst te blijven beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking:

Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Inschrijver ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

- o procedures met betrekking tot dienstverlening en eindproducten;
- o klachtenafhandeling en communicatie hieromtrent;
- o een aantal (ten minste 2) voorbeelden waaruit de klantgerichtheid van de organisatie blijkt;
- o methodieken voor klanttevredenheidsonderzoek;
- o kwaliteitsaudits;
- o eisen aan toeleveranciers.

Te verstrekken door:	<p>De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en -borging van die derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

D Normen inzake veiligheid

GVB stelt eisen aan veiligheidszorg en –borging van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van veiligheid.

Inschrijver heeft tenminste voor de duur van de overeenkomst de beschikking over een gecertificeerd veiligheidssysteem dat voldoet aan VCA** als bedoeld in artikel 2.93 lid 2 Aanbestedingswet, of een daaraan gelijkwaardig veiligheidscertificaat.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie die geheel of gedeeltelijk belast worden met de werkzaamheden waarop het veiligheidsmanagementsysteem betrekking heeft, afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde normen inzake veiligheidsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het VCA** certificaat of een gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Het VCA** certificaat of gelijkwaardig certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat of gelijkwaardige verklaring verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voorafgaand aan de definitieve gunning een nieuw certificaat of gelijkwaardige verklaring te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidsmanagement:

Een beschrijving van veiligheidszorg en –borging die de Inschrijver ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

1. Inhoudsopgave van het vigerende veiligheidshandboek;
2. Beleidsverklaring met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu;
3. Organogram incl. aandacht voor veiligheid en milieufunctionarissen;
4. Veiligheidsdoelstellingen en actieplannen;
5. Veiligheid, gezondheid, en milieu risico inventarisaties en evaluaties;
6. Veiligheidsopleidingen (incl. opleiding basisveiligheid VCA voor alle operationele medewerkers en Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende VCA voor alle operationeel leidinggevendenden);
7. Veiligheidsvoorlichting en veiligheidsinstructies;
8. Project veiligheidsplan;
9. Calamiteitenplan om voorbereid te zijn op een noodsituatie;
10. Veiligheids-, gezondheids- en milieu werkplekinspecties & audits;
11. Beheersing van veiligheid kritische bedrijfsmiddelen (aanschaf, onderhoud, keuring en inspecties);
12. Melding, registratie en onderzoek van incidenten;
13. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de veiligheid gelijkwaardig aan de VCA** ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten (ter uitsluitende beoordeling van GVB).

Te verstrekken door:	<p>De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie die voor de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden uitvoeren waarop het te verstrekken veiligheidscertificaat betrekking heeft.</p> <p>Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van de veiligheidszorg en -borging van die derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

E Eisen inzake serviceapparaat

E1 Servicepersoneel

Voor GVB is het van belang dat Inschrijver in staat is op afroep service-, beheer- en onderhoudswerkzaamheden uit te voeren.

Inschrijver dient te beschikken, en gedurende de uitvoering van de Opdracht te blijven beschikken, over een serviceapparaat voor het op afroep uitvoeren van service-, beheer- en onderhoudswerkzaamheden. Het serviceapparaat dient in staat te zijn binnen maximaal 30 minuten na een melding van een calamiteit een storingsmonteur op elke willekeurige locatie van GVB die onderdeel uitmaakt van het perceel waarop Inschrijver inschrijft beschikbaar te hebben. De storingsmonteur moet voldoende kennis van het betreffende type en fabricaat lift en/of roltrap hebben en uitgerust zijn met passende diagnosemiddelen, gereedschappen en reservedelen.

Gezien de verschillende samenstellingen van de drie percelen stelt GVB de volgende eisen aan het serviceapparaat van Inschrijver:

- Perceel 1
 - Tenminste twee servicemonteurs die in geval van een opsluiting binnen 30 minuten ter plaatse kunnen zijn (binnen een tijdvak van 6:00 s 'ochtends tot 1:00 s 'nachts gedurende zeven dagen per week).
 - tenminste twee servicemonteurs die in geval van een storing binnen **120 minuten** ter plaatse kunnen zijn (binnen een tijdvak van 6:00 s 'ochtends tot 1:00 s 'nachts gedurende zeven dagen per week).
 - De betreffende monteurs hebben aantoonbaar kennis van de lift en roltrapinstallaties van fabricaat Thyssen Krupp middels het volgens van cursussen en opleidingen.

- Perceel2
 - Tenminste één servicemonteurs die in geval van een opsluiting binnen 30 minuten ter plaatse kunnen zijn (binnen een tijdvak van 6:00 s 'ochtends tot 1:00 s 'nachts gedurende zeven dagen per week).
 - tenminste één servicemonteurs die in geval van een storing binnen **120 minuten** ter plaatse kunnen zijn (binnen een tijdvak van 6:00 s 'ochtends tot 1:00 s 'nachts gedurende zeven dagen per week).
 - De betreffende monteurs hebben aantoonbaar kennis van de lift en roltrapinstallaties van fabricaat Kone, Otis en Schindler middels het volgens van cursussen en opleidingen.

- Perceel 3
 - Tenminste twee servicemonteurs die in geval van een opsluiting binnen 30 minuten ter plaatse kunnen zijn (binnen een tijdvak van 6:00 s 'ochtends tot 1:00 s 'nachts gedurende zeven dagen per week).
 - tenminste één servicemonteur die in geval van een storing binnen **120 minuten** ter plaatse kunnen zijn (binnen een tijdvak van 6:00 s 'ochtends tot 1:00 s 'nachts gedurende zeven dagen per week).
 - De betreffende monteurs hebben aantoonbaar kennis van de lift installaties van fabricaat Mitsubishi en Möhringer middels het volgens van cursussen en opleidingen.

Bewijsstukken:

<p>Inschrijver dient voor het indienen van de Verklaring Serviceapparaat gebruik te maken van het als bijlage K bijgevoegde model "Verklaring Serviceapparaat". Door ondertekening van bijlage K verklaart Inschrijver daadwerkelijk te beschikken over de door GVB gevraagde personeelscapaciteit en verklaart Inschrijver dat de betreffende medewerkers daadwerkelijk voldoen aan de gestelde opleidings- en beschikbaarheidseisen en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.</p> <p>Inschrijver is gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen bewijsstukken te overleggen, in , in de vorm van Cv's , overzichten van opleidingsgegevens en overzichten van standplaats en/of woonplaats van in te zetten servicemonteurs op basis waarvan GVB de juistheid van de ingediende Verklaring Serviceapparaat kan verifiëren.</p>	
Te verstrekken door:	<p>Verklaring Serviceapparaat: Alle Inschrijvers.</p> <p>De verklaring omtrent juistheid: Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt en door GVB is verzocht dit document te verstrekken.</p> <p>Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver de Verklaring Serviceapparaat en indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde ter beschikking te stellen capaciteit te overleggen.</p>
Wanneer:	<p>Verklaring Serviceapparaat: Gelijktijdig met de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2)</p> <p>De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB (zie paragraaf 3.6.7).</p>

4.2.3 *Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Voor Inschrijvers die in Nederland zijn gevestigd is dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

Bewijsstuk:

<p>Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.</p>	
Te verstrekken door:	Alle Inschrijvers.

	<p>Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Bij de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2)

5 Gunning: voorwaarden en gunningscriterium

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden voor gunning, het gunningscriterium en de uitwerking hiervan alsmede de wijze waarop de beoordeling tot stand komt.

5.1 Voorwaarden voor gunning

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, dient Inschrijver of de Inschrijving te voldoen aan de in deze paragraaf vermelde voorwaarden.

5.1.1 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

Inschrijver komt uitsluitend voor gunning in aanmerking, indien de toepasselijk verklaarde uitsluitingsgronden niet op hem of de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet van toepassing zijn, en hij voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde minimumeisen.

GVB kan Inschrijver verzoeken actuele bewijsstukken te verstrekken. De actuele bewijsstukken dienen in voorkomend geval binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

5.1.2 Programma van eisen

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen met kenmerk Bijlage 0 - 19-05-23 PVE versie 1.0 L+R inclusief de daarbij behorende tekeningen en bijlagen:

- Bijlage 1 Lijnenkaart GVB per 2019-2
- Bijlage 2 Gebruiksovereenkomst contractorpas
- Bijlage 3 Voorbeeld Vrijstelling
- Bijlage 4A Algemene voorwaarden EMMA v1 5
- Bijlage 4B Memo toegangseisen EMMA
- Bijlage 4C Valideren sleutels
- Bijlage 4D Locatie's validators EMMA v1.7 20180425
- Bijlage 4E Emma aanvraag versie 10.7
- Bijlage 5 Veiligheidsinstructies GVB 2017
- Bijlage 6 Elektotechnisch Bedrijfsvoering Handboek
- Bijlage 7 Vergunning BMI v1_0 dd 19juni2015
- Bijlage 8 CAD-procedureboek GVB Rail Services
- Bijlage 9 Afvalstoffenbeheer afstemmen op procedure GVB 22-01-2015
- Bijlage 10A Prijzenblad Perceel 1 - Thyssen Krupp 23-05-2019
- Bijlage 10B Prijzenblad Perceel 2 - Kone 23-05-2019
- Bijlage 10C Prijzenblad Perceel 3 - Mitsubishi 23-05-2019
- Bijlage 11 V en G plan ontwerpfase (volgt bij 1e Nvl)
- Bijlage 12 Opleverdocument GVB def 29-11-2016

In aanvulling hierop verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met de in aanvulling op bovengenoemd PVE met kenmerk Bijlage 0 - 19-05-23 PVE versie 1.0 L+R gestelde minimum eisen in hoofdstuk 4 van deze gunningsleidraad.

Inschrijver zal hiertoe bij zijn Inschrijving een volledig ingevulde en ondertekende Conformiteitsverklaring (conform het model van bijlage H) moeten indienen.

Indien uit de in paragraaf 3.6.2 bedoelde inhoudelijke beoordeling desondanks blijkt, dat de Inschrijving niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen 19-05-23 PVE versie 1.0 L+R plus bijlagen (bijlage 0 t/m 12) en de in aanvulling daarop gestelde eisen in hoofdstuk 4 van deze aanbestedingsleidraad, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

5.1.3 Concept Overeenkomst en de op deze onderhoudsdiensten van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden

Door het indienen van een volledig ingevulde en ondertekende Conformiteitsverklaring (conform het model van bijlage H) bij zijn Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met de Concept Overeenkomst beheer en onderhoud liften en roltrappen (bijlage E), de op deze onderhoudswerkzaamheden van toepassing zijnde van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden (bijlage F) en Aanvullende inkoopvoorwaarden (bijlage G).

5.1.4 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal, en arbeidsrecht

Door het indienen van een volledig ingevulde en ondertekende Conformiteitsverklaring (conform het model van bijlage H) bij zijn Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationaal recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en het recht uit hoofde van de in bijlage XIV van Richtlijn 2014/25/EU vermelde internationale bepalingen.

Informatie over de hiervoor genoemde verplichtingen kan bij de volgende organen worden verkregen:

- voor milieu: het ministerie van Infrastructuur en Milieu (rijksoverheid.nl/ministeries/ienm)
- voor sociale en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale en Werkgelegenheid (rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Informatie over belastingen kan worden verkregen bij de Belastingdienst, onderdeel van het ministerie van Financiën (belastingdienst.nl).

5.1.5 Onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

5.2 Gunningscriterium

Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de voorwaarden voor gunning uit paragraaf 5.1 voldoen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Gunning van de opdracht vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft per perceel.

Een inschrijver kan in schrijven op één of meer percelen.

De inschrijving van de Inschrijver die op perceel 1 de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, zal bij de beoordeling van de inschrijvingen op de percelen 2 en 3 buiten beschouwing worden gelaten.

De inschrijver die perceel 2 wint kan ook perceel 3 gegund krijgen.

De inschrijver die perceel 3 wint kan ook perceel 2 gegund krijgen.

5.2.1 *Beoordelingscriteria*

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald aan de hand van de fictieve inschrijfprijs. Inschrijver kan op de hierna genoemde kwalitatieve beoordelingscriteria een fictieve korting behalen. De som van de fictieve korting wordt in mindering gebracht op de inschrijfprijs. Dit resulteert in een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs is de Inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Inschrijfprijs

Fictieve korting -/-

Fictieve inschrijfprijs

Op de inschrijfprijs kan zoals aangegeven een fictieve korting worden behaald. De korting hangt af van de beoordeling die per criterium wordt toegekend en de hieraan gekoppelde waarde in euro's. De weging prijs versus kwaliteit is 50% en 50%.

Kwalitatieve beoordelingscriteria

Met de kwaliteitsscore kan elke Inschrijver zijn Inschrijvingsprijs fictief verlagen. Daartoe dient Inschrijver per perceel waar hij op inschrijft een Plan van aanpak in te dienen. In dit Plan van aanpak beschrijft Inschrijver zes specifieke onderdelen van de door hem voorgestelde werkwijze en aanpak met betrekking tot beheer en onderhoud aan liften en roltrappen. Als minimumeis geldt het Programma van Eisen plus bijlagen en de eisen in de concept Overeenkomst alsmede het gestelde in deze aanbestedingsleidraad. Inschrijver kan een fictieve korting verdienen door in zijn Plan van Aanpak zijn voorgestelde werkwijze ambitieus in te vullen. Door meer te doen dan in het Programma van Eisen wordt gevraagd kan Inschrijver meerwaarde leveren en wordt een extra fictieve korting toegekend. Het Plan van aanpak bestaat uit de volgende onderdelen

EMVI-criterium	Omschrijving onderwerp	Maximaal te behalen fictieve korting
Kwaliteit	1. Organisatie van geplande onderhoudswerkzaamheden en Planning van de werkzaamheden (incl. aanleveren jaarplanning)	12,5 % van de directieraming
		Perceel 1 € xx
		Perceel 2 € xx
Kwaliteit	2. Toegang tot onderdelen en tijdige levering van onderdelen tegen marktconforme condities	12,5 % van de directieraming
		Perceel 1 € xx
		Perceel 2 € xx

		Perceel 3 € xx
Kwaliteit	3. Organisatie van storingsonderhoud en afhandeling calamiteiten	10 % van de directieraming
		Perceel 1 € xx
		Perceel 2 € xx
		Perceel 3 € xx
Kwaliteit	4. Team dat Inschrijver in gaat zetten voor deze opdracht, opleiding en training van dit team, kennis van het team in relatie tot de te onderhouden installaties & Accountmanagement	5 % van de directieraming
		Perceel 1 € xx
		Perceel 2 € xx
		Perceel 3 € xx
Kwaliteit	5. Beoordeling Programma van eisen en suggesties voor verbetering en/of extra werkzaamheden/activiteiten	5 % van de directieraming
		Perceel 1 € xx
		Perceel 2 € xx
		Perceel 3 € xx
Kwaliteit	6. Risico inventarisatie en managementplan (RIM). Middels het in te dienen RIM geeft de inschrijver aan hoe hij voornemens is om invulling te geven aan het identificeren, beheersen van risico's tijdens de voorbereiding en uitvoering van dit project	5 % van de directieraming
		Perceel 1 € xx
		Perceel 2 € xx
		Perceel 3 € xx
Maximale fictieve korting		50 % van de directieraming
		Perceel 1 € xx
		Perceel 2 € xx
		Perceel 3 € xx

5.2.2 *Gelijke score*

Indien de Inschrijvingen per perceel van twee of meer Inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium als beste zijn beoordeeld, is de score op het beoordelingscriterium kwaliteit doorslaggevend. Indien en voor zover de scores op dit beoordelingscriterium gelijk zijn, is de score op beoordelingscriterium Organisatie van geplande onderhouds- werkzaamheden en Planning van de werkzaamheden doorslaggevend. Indien en voor zover de scores ook op dit beoordelingscriterium gelijk zijn, is de score op beoordelingscriterium Toegang tot onderdelen en tijdige levering van onderdelen tegen marktconforme condities doorslaggevend. Indien en voor zover de scores ook op dit beoordelingscriterium gelijk zijn, is de score op beoordelingscriterium Prijs doorslaggevend. Indien de scores dan nog gelijk zijn bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningsbeslissing uitvalt. De betreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting conform de daaraan

gestelde eisen in de Aanbestedingswet zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

5.3 Wijze van beoordeling prijs

Voor het bepalen van de prijzen baseert u zich op de ontvangen informatie uit dit document en de bijlagen waaronder het bijgevoegde Programma van Eisen 19-05-23 PVE versie 1.0 L+R plus bijlagen (bijlage 1) en de prijsbladen (bijlage 2, 3 en 4).

Voor de in te dienen prijzen, gelden de volgende voorwaarden:

- In alle op te geven tarieven per eenheid dienen te zijn begrepen alle kosten die voor het tot uitvoeren en opleveren van de beschreven onderhoudsactiviteit moeten worden gemaakt door Inschrijver, met inbegrip van indirecte kosten, eenmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico en eventuele korting.
- Nul bedragen en negatieve bedragen in de prijsbladen worden niet geaccepteerd en kunnen leiden tot afwijzing. Deze bepaling is niet van toepassing op onderhoudsposten waarbij expliciet is aangegeven dat er sprake kan zijn van een nul bedrag zoals directieleveringen of negatieve bedragen zoals in geval van door inschrijver her te gebruiken- en/of af te voeren materialen/onderdelen die eigendom worden van inschrijver.
- Eventuele meerkosten voor extra maatregelen en andere meerwaarde die Inschrijver aanbiedt in zijn Plan van Aanpak (zie 5.4 t/m 5.11 van deze leidraad) dienen te zijn inbegrepen en verwerkt in de door Inschrijver ingediende prijzen.

Voor het indienen van uw prijzen maakt u uitsluitend gebruik van de prijsbladen (bijlage 2, 3 en 4).

Het is niet toegestaan – op straffe van ongeldigheid - wijzigingen in dit formulier aan te brengen, waaronder mede wordt verstaan het verwijderen of toevoegen van velden.

U dient de prijsbladen per perceel te uploaden via TenderNed. Bij dat zelfde onderdeel dient tevens de totale inschrijfsom te worden ingevoerd. Het als totale inschrijfsom ingediende bedrag dient te blijken / volgen uit het bijgevoegde prijzenblad. Bij verschillen tussen het prijzenblad en de in TenderNed ingevoerde inschrijfsom prevaleert het prijzenblad.

Het onderdeel prijs in TenderNed kan alleen geopend worden na de definitieve toekenning van de beoordelingscijfers door de beoordelingscommissie van de kwalitatieve items van het plan van aanpak.

5.4 Wijze van beoordeling kwaliteit

Per EMVI gunningscriterium worden cijfers en bijbehorende fictieve kortingsbedragen toegekend, volgens onderstaande per EMVI gunningscriterium aangegeven beoordelingstabel. Er kunnen dus geen tussenliggende beoordelingscijfers en kortingsbedragen worden toegekend.

De beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria vindt eerst individueel plaats, door ieder lid van het beoordelingsteam afzonderlijk.

De beoordeling van de EMVI Gunningscriteria zal worden uitgevoerd door:

- Leveranciersmanager GVB Infra
- Contractmanager GVB Infra
- Toezichthouder GVB Infra
- Toezichthouder GVB Infra
- Werkvoorbereider GVB Infra

Vervolgens worden de door de individuele leden toegekende cijfers in een plenaire sessie van het beoordelingsteam besproken. Tijdens deze plenaire sessie worden de cijfers per Inschrijver in consensus vastgesteld.

Fictief voorbeeld:

Inschrijver heeft op een beoordelingscriterium Plan van Aanpak bij een perceel de volgende beoordelingen gekregen:

- Gunningscriterium 1 Organisatie van geplande onderhouds- werkzaamheden 1pt 0 EUR fictieve korting
- Gunningscriterium 2 Toegang tot onderdelen en tijdige levering van onderdelen 2pt 35.000 EUR fictieve korting
- Gunningscriterium 3 Organisatie van storingsonderhoud 2pt 35.000 EUR fictieve korting
- Gunningscriterium 4 Team dat Inschrijver in gaat zetten voor deze opdracht 2pt 35.000 EUR fictieve korting
- Gunningscriterium 5 Beoordeling Programma van eisen 1pt 0 EUR fictieve korting
- Gunningscriterium 6 Gunningscriterium Risico inventarisatie en managementplan (RIM) 2pt 30.000 EUR fictieve korting

De totale fictieve korting bedraagt in dit voorbeeld 135.000 EUR

Als Inschrijver met een Inschrijfsom van 600.000 inschrijft bedraagt zijn fictieve inschrijfsom 465.000 EUR (is 600.000 EUR minus de fictieve korting van 135.000 EUR).

5.5 EMVI Gunningscriterium Opstellen van Plan van Aanpak bestaande uit 6 onderdelen

Met in achtneming van het gestelde in deze aanbestedingsleidraad en het Programma van eisen plus bijlagen dient Inschrijver perceel waar hij op inschrijft een Plan van Aanpak op te stellen. Dit plan dient te bestaan uit:

- Een compact plan van aanpak waarin aannemer uitwerkt op welke wijze hij met betrekking tot de gevraagde onderdelen (zie 5.6 t/m 5.11 van deze leidraad) het beheer en onderhoud aan dit perceel voornemens is uit te voeren en hoe hij eventueel voornemens is meerwaarde te leveren door het nemen van extra maatregelen bovenop de minimum eisen in de aanbestedingsstukken en/of het Programma van Eisen. Het plan omvat maximaal 8 enkelzijdige pagina's A4 en wordt aangeleverd in lettertype Arial formaat 10;
- Aanvullend omvat het Plan van Aanpak een goed leesbare balkenplanning op A3 formaat (max 4 enkelzijdige pagina's) omvattende een complete jaarplanning voor het planbaar onderhoud voor dit perceel;
- Het door inschrijver compleet ingevulde Risico inventarisatie en managementplan (RIM) (maximaal 3 eenzijdig goed leesbare pagina's op A3 formaat) conform het bijgevoegde format van bijlage J.

Met het opstellen van het Plan van Aanpak neemt de Inschrijver de volledige verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan liften en roltrappen, binnen de gestelde kaders. Op deze manier is de Inschrijver meer betrokken bij de belangen van GVB, haar OV-operatie en bij de omgeving waarin hij zijn onderhoudswerkzaamheden uitvoert. De werkzaamheden worden uitgevoerd in zeer intensief gebruikte OV locaties en GVB gaat er vanuit dat Inschrijver in zijn Plan van Aanpak ook rekening houdt met stakeholders van GVB zoals reizigers, de OV-operatie, ondernemers, hulpdiensten en Gemeente Amsterdam.

Eventuele meerkosten voor extra maatregelen en andere meerwaarde die Inschrijver aanbiedt in zijn Plan van Aanpak dient te zijn inbegrepen en verwerkt in de door Inschrijver ingediende prijzen.

Het aanbod van Inschrijver is onherroepelijk en zal na gunning als contractverplichting in de Overeenkomst worden opgenomen. Niet nakoming van in het Plan van Aanpak gedane toezeggingen tijdens de uitvoering zal financiële consequenties hebben.

5.6 EMVI Gunningscriterium 1 Organisatie van geplande onderhoudswerkzaamheden en Planning van de werkzaamheden (incl. aanleveren jaarplanning)

5.6.1 *Formulering Gunningscriterium 1 Organisatie van geplande onderhoudswerkzaamheden en Planning van de werkzaamheden (incl. aanleveren jaarplanning)*

Doelstelling: De uitvoering van gepland onderhoud zodanig organiseren dat de gevraagde onderhoudsbeurten tijdig en volledig worden uitgevoerd. De aangeboden planning dient gehaald te worden met afwijkingen van maximaal +/- 7 kalenderdagen en de uitvoering dient zodanig ingepland en georganiseerd te worden dat de OV voorzieningen altijd bereikbaar blijven voor passagiers en ondernemers. De planning sluit tenminste aan op de door GVB gestelde minimum eisen. Door het maken van een uitstekend Plan van Aanpak en een optimale en logische Planning alsmede door zorg te dragen voor tijdige uitvoering met minder overlast, een veilige uitvoering, een goede bereikbaarheid en een goede uitstraling van het werkgebied, goede en tijdige communicatie met stakeholders kan inschrijver meerwaarde creëren voor GVB.

5.6.2 *Indieningsproduct Gunningscriterium 1 Organisatie van geplande onderhoudswerkzaamheden en Planning van de werkzaamheden (incl. aanleveren jaarplanning)*

Met in achtneming van het gestelde in 5.6.1 en het Programma van Eisen neemt Inschrijver in zijn Plan van Aanpak een hoofdstuk op met de titel: **Organisatie gepland onderhoud**. Dit hoofdstuk omschrijft:

- Een omschrijving van de aanpak die inschrijver voornemens is te hanteren bij de uitvoering van gepland onderhoud. Tevens kan de inschrijver aangeven hoe hij eventueel voornemens is meerwaarde te leveren door het nemen van extra maatregelen en werkwijzen bovenop de minimum eisen in de aanbestedingsstukken en/of het Programma van Eisen;
- Als bijlage bij het Plan van Aanpak levert Inschrijver een balkenplanning op A3 formaat (max 4 enkelzijdige pagina's) voor de uitvoering van het gepland onderhoud aan alle installaties in het perceel (over all onderhouds planning).

5.6.3 *Minimumeisen Gunningscriterium 1 Organisatie van geplande onderhoudswerkzaamheden en Planning van de werkzaamheden (incl. aanleveren jaarplanning)*

Van toepassing zijn de minimumeisen zoals deze zijn beschreven in de volgende documenten:

- Alle in het Programma van Eisen 19-05-23 PVE versie 1.0 L+R plus bijlagen geformuleerde eisen. In aanvulling op het bestek of als nadere uitwerking daarvan zijn de volgende minimum eisen van toepassing:

Stakeholders en Bereikbaarheid nood- en hulpdiensten tijdens werkzaamheden

Er is een inventarisatie gemaakt van stakeholders. Per belanghebbende/stakeholder is bepaald wat de invloed is of kan zijn van desbetreffende belanghebbende. Hieronder is dit per stakeholder uitgewerkt.

- Exploitatie GVB metro/tram en bus: De onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd in locaties waar sprake is van een OV-exploitatie. Inschrijver dient er voor te zorgen dat de exploitatie altijd ongestoord voortgang kan vinden.
- Passagiers: Tijdens werkzaamheden moeten OV locaties altijd goed bereikbaar blijven ook voor passagiers met een lichamelijke beperking die afhankelijk zijn van liften en/of roltrappen.
- Ondernemers en met name (horeca)ondernemers in de metrostations. Inschrijver moet garanderen dat ondernemers tijdens de uitvoering van de werkzaamheden altijd op een zo goed mogelijk manier bereikbaar zullen blijven voor klanten/publiek.
- Hulpdiensten (politie, brandweer en ambulancedienst): Alle locaties waar onderhoud wordt uitgevoerd en alle in het projectgebied aanwezige stakeholders dienen tijdens de uitvoering van het onderhoud altijd goed en tijdig bereikbaar te blijven voor de hulpdiensten.

Eisen bereikbaarheid

- De bereikbaarheid voor de hulpverlening dient te allen tijde gegarandeerd te zijn voor passagiers.
- Hekwerken,afzettingen of andere obstakels die deze route blokkeren dienen te allen tijde snel en gemakkelijk te kunnen worden verwijderd.
- Werkvoorraden, machines en overige materialen dienen zodanig opgesteld te worden dat de doorgang voor de hulpdiensten is geborgd. Dit geldt ook in de avond, nacht en weekenden.

Leefbaarheid en communicatie

De werkzaamheden hebben invloed op de leefbaarheid van de omgeving. Het voorkomen van geluidsoverlast, vervuiling door de werkzaamheden, risico op beschadigingen van eigendommen e.d. is van groot belang.

Met betrekking tot de leefbaarheid dient de inschrijver rekening houden met de volgende aspecten en verantwoordelijkheden:

- Plaatsen van afzettingen en frequent controleren of deze nog volledige afsluiting van het werkgebied garanderen.
- Aan en afvoeren materialen conform de afgesproken routes.

Met betrekking tot communicatie dient de inschrijver rekening houden met de volgende aspecten en verantwoordelijkheden:

- Als stations eventueel slechter bereikbaar zijn vanwege werkzaamheden dient Inschrijver zorg te dragen voor het tijdig informeren van winkeliers.

Wens: De inschrijver plant- en voert het werk uit op een wijze die zo goed mogelijk invulling geeft aan de gestelde minimum eisen. Een inschrijver kan een meerwaarde creëren door aantoonbaar meer te doen dan de minimaal gestelde eisen.

5.6.4 Beoordeling Gunningscriterium 1 Organisatie van geplande onderhoudswerkzaamheden en Planning van de werkzaamheden (incl. aanleveren jaarplanning)

Punten	Fictieve korting	Middels de in te dienen planning en het plan van aanpak geeft de inschrijver aan hoe hij invulling geeft aan de minimumeisen met betrekking tot de uitvoering van gepland onderhoud zoals deze zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken en op welke wijze inschrijver voornemens is de gestelde eisen en voorwaarden haalbaar, ambitieus en realistisch in te vullen.
--------	------------------	--

		In aanvulling op de invulling van de gestelde eisen kan inschrijver meerwaarde creëren door aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan te bieden die relevant (d.w.z. een daadwerkelijke naar het oordeel van GVB voor deze onderhoudswerkzaamheden toegevoegde waarde vertegenwoordigen), haalbaar en realistisch zijn. De beoordelingscommissie zal dit beoordelen.
4	Perceel 1 € 200.000	In het plan wordt aan alle gestelde minimum eisen voldaan. De uitwerking van de minimum eisen en aanvullende maatregelen is naar mening van de beoordelaar uitstekend. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een zeer groot aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar zeer veel meerwaarde.
	Perceel 2 € 100.000	
	Perceel 3 € 50.000	
3	Perceel 1 € 140.000	In het plan wordt aan alle gestelde minimum eisen voldaan. De uitwerking van de minimum eisen en aanvullende maatregelen is naar mening van de beoordelaar goed. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een groot aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar veel meerwaarde.
	Perceel 1 € 70.000	
	Perceel 1 € 35.000	
2	Perceel 1 € 70.000	In het plan wordt aan alle gestelde eisen voldaan. De uitwerking van de minimum eisen is naar mening van de beoordelaar voldoende. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een beperkt aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar beperkte meerwaarde.
	Perceel 2 € 35.000	
	Perceel 3 € 17.500	
1	Perceel 1 € 0	In het plan wordt aan alle gestelde eisen voldaan. De uitwerking van de minimum eisen is naar mening van de beoordelaar redelijk. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar nauwelijks tot geen aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar geen meerwaarde.
	Perceel 2 € 0	
	Perceel 3 € 0	
0	Als niet aan de minimale vereisten wordt voldaan zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.	Geen of onvolledig plan en/of het ingediende plan voldoet op 1 of meerdere essentiële onderdelen niet aan de minimaal gestelde eisen.

5.6.5 *Contractvoorwaarden en Boeteclausule Gunningscriterium 1 Organisatie van geplande onderhouds- werkzaamheden en Planning van de werkzaamheden (incl. aanleveren jaarplanning)*

Het door Inschrijver ingediende Plan van Aanpak en Planning voor Gunningscriterium 1 Organisatie van geplande onderhouds- werkzaamheden en Planning van de werkzaamheden geldt als contractverplichting en zal als zodanig worden opgenomen in de Overeenkomst. In de Overeenkomst zijn terzake boetebepalingen opgenomen. Wijzing van de opgegeven fasering kan uitsluitend in overleg met- en na schriftelijke goedkeuring door de GVB.

De door inschrijver aangeboden werkzaamheden en maatregelen in het Plan van Aanpak gelden als contractverplichting. Het niet nakomen van het in Plan van Aanpak en Planning benoemde werkzaamheden en maatregelen zal leiden tot een boete van € 1.000,- per incident met een maximum per jaar van de aan inschrijver toegekende fictieve korting voor dit onderdeel.

5.7 **EMVI Gunningscriterium 2 Toegang tot onderdelen en tijdige levering van onderdelen tegen marktconforme condities**

5.7.1 *Formulering Gunningscriterium 2 Toegang tot onderdelen en tijdige levering van onderdelen tegen marktconforme condities*

Doelstelling: De toegang tot- en het ter beschikking stelling van onderdelen ten behoeve van planmatig en correctief onderhoud zodanig organiseren dat minimaal de gevraagde responstijden in het Programma van Eisen 19-05-23 PVE versie 1.0 L+R worden gehaald. Tarieven voor onderdelen dienen marktconform te zijn en de prijsopbouw is voor GVB transparant en inzichtelijk. Het betreft hier levering van 'eigen' onderdelen maar ook onderdelen die bij derden betrokken moeten worden. Door het maken van een uitstekend Plan van Aanpak en het toepassen van efficiënte inkoop- en logistieke werkwijzen kan inschrijver meerwaarde creëren voor GVB.

In de prijzenbladen is per perceel op de tabbladen waarin het correctief onderhoud moet worden afgeprijsd in de tabel Maximale stilstand in (in klokuren) aangegeven wat de maximaal voor GVB acceptabele stilstandsduur is in geval er een onderdeel moet worden vervangen. Dit is de minimum eis met betrekking tot dit onderdeel. Een inschrijver die tijdige toegang tot onderdelen goed heeft georganiseerd kan hier aangeven dat hij zich committeert aan een kortere stilstandsduur en zo meerwaarde leveren voor GVB.

5.7.2 *Indieningsproduct Gunningscriterium 2 Toegang tot onderdelen en tijdige levering van onderdelen tegen marktconforme condities*

Met in achtneming van het gestelde in 5.7.1 en het Programma van Eisen neemt Inschrijver in zijn Plan van Aanpak een hoofdstuk op met de titel: **Toegang tot onderdelen en tijdige levering van onderdelen tegen marktconforme condities**. Dit hoofdstuk omschrijft:

- Een inschrijver die tijdige toegang tot onderdelen goed heeft georganiseerd kan op de prijzenbladen op het tabblad voor correctief onderhoud aangeven in de tabel Stilstand in klokuren een kortere stilstandsduur te gaan realiseren dan de door GVB in tabel Maximale stilstand in (in klokuren) gestelde minimumeis. Inschrijver kan meerwaarde leveren door in staat te zijn één, meerdere of alle onderdelen sneller te kunnen leveren.
- Een compact plan van aanpak waarin aannemer concreet uitwerkt op welke wijze hij gaat organiseren dat onderdelen van alle gepland en correctief onderhoud tijdig beschikbaar zijn en hoe hij eventueel voornemens is meerwaarde te leveren door het nemen van extra

maatregelen bovenop de minimum eisen in de aanbestedingsstukken en/of het Programma van Eisen.

5.7.3 *Minimumeisen Gunningscriterium 2 Toegang tot onderdelen en tijdige levering van onderdelen tegen marktconforme condities*

Van toepassing zijn de minimumeisen zoals deze zijn beschreven in de volgende documenten:

- Alle in het Programma van Eisen 19-05-23 PVE versie 1.0 L+R plus bijlagen geformuleerde eisen. In aanvulling op het bestek of als nadere uitwerking daarvan zijn de volgende minimum eisen van toepassing:
- De in het prijzenblad op de per tabblad aangegeven stilstand uren in de tabel **maximale stilstand (in uren)**. Hier is per component/onderdeel aangegeven wat de maximaal toegestane stilstand is in klokuren indien een onderdeel vervangen moet worden.

5.7.4 *Beoordeling Gunningscriterium 2 Toegang tot onderdelen en tijdige levering van onderdelen tegen marktconforme condities*

Punten	Fictieve korting	Middels het in te dienen plan van aanpak geeft de inschrijver aan hoe hij invulling geeft aan de minimumeisen met betrekking tot de het op voorraad houden en aanleveren voor gepland en ongepland onderhoud zoals deze zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken en op welke wijze inschrijver voornemens is de gestelde eisen en voorwaarden haalbaar, ambitieus en realistisch in te vullen. In aanvulling op de gestelde minimum eisen kan inschrijver meerwaarde creëren door aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan te bieden die relevant (d.w.z. een daadwerkelijke naar het oordeel van GVB voor deze onderhoudswerkzaamheden toegevoegde waarde vertegenwoordigen), haalbaar en realistisch zijn. De beoordelingscommissie zal dit beoordelen.
4	Perceel 1 € 200.000	In het plan wordt aan alle gestelde minimum eisen voldaan. De uitwerking van de minimum eisen en aanvullende maatregelen is naar mening van de beoordelaar uitstekend. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een zeer groot aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar zeer veel meerwaarde.
	Perceel 2 € 100.000	
	Perceel 3 € 50.000	
3	Perceel 1 € 140.000	In het plan wordt aan alle gestelde minimum eisen voldaan. De uitwerking van de minimum eisen en aanvullende maatregelen is naar mening van de beoordelaar goed. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een groot aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar veel meerwaarde.
	Perceel 1 € 70.000	
	Perceel 1 € 35.000	
2	Perceel 1 € 70.000	In het plan wordt aan alle gestelde eisen voldaan.

	Perceel 2 € 35.000	De uitwerking van de minimum eisen is naar mening van de beoordelaar voldoende.
	Perceel 3 € 17.500	De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een beperkt aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar beperkte meerwaarde.
1	Perceel 1 € 0	In het plan wordt aan alle gestelde eisen voldaan. De uitwerking van de minimum eisen is naar mening van de beoordelaar redelijk.
	Perceel 2 € 0	De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar nauwelijks tot geen aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar geen meerwaarde.
	Perceel 3 € 0	
0	Als niet aan de minimale vereisten wordt voldaan zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.	Geen of onvolledig plan en/of het ingediende plan voldoet op 1 of meerdere essentiële onderdelen niet aan de minimaal gestelde eisen.

5.7.5 *Contractvoorwaarden en Boeteclausule Gunningscriterium 2 Toegang tot onderdelen en tijdige levering van onderdelen tegen marktconforme condities*

Het door Inschrijver ingediende Plan van Aanpak Gunningscriterium 2 Toegang tot onderdelen en tijdige levering van onderdelen tegen marktconforme condities en de door Inschrijver op de prijzenbladen aangegeven Stilstanduren gelden als contractverplichting en zullen als zodanig worden opgenomen in de Overeenkomst. In de Overeenkomst zijn terzake boetebepalingen opgenomen. Het niet nakomen van het in Plan van Aanpak benoemde werkzaamheden maatregelen en/of het niet nakomen van overeen gekomen maximale stilstand uren zal leiden tot een boete van € 1.000,- per incident met een maximum per jaar van de aan inschrijver toegekende fictieve korting voor dit onderdeel.

5.8 **EMVI Gunningscriterium 3 Organisatie van storingsonderhoud en afhandeling calamiteiten**

5.8.1 *Formulering Gunningscriterium 3 Organisatie van storingsonderhoud en afhandeling calamiteiten*

Doelstelling: Het oplossen van opsluitingen in liften, urgente en minder urgente storingen zodanig organiseren dat minimaal aan de gehanteerde responsetijden en minimumeisen wordt voldaan. Door het maken van een uitstekend Plan van Aanpak en een optimale en logische aanpak voor het afhandelen van opsluitingen en (hoog urgente) storingen en door zorg te dragen voor tijdige uitvoering

met minder overlast, een veilige uitvoering, een goede bereikbaarheid en een goede uitstraling van het werkgebied, goede en tijdige communicatie met stakeholders kan inschrijver meerwaarde creëren voor GVB.

5.8.2 *Indieningsproduct Gunningscriterium 3 Organisatie van storingsonderhoud en afhandeling calamiteiten*

Met in achtneming van het gestelde in 5.8.1 en het Programma van Eisen neemt Inschrijver in zijn Plan van Aanpak een hoofdstuk op met de titel: **Organisatie van storingsonderhoud en afhandeling calamiteiten**. Dit hoofdstuk omschrijft:

- Een compact plan van aanpak waarin aannemer concreet uitwerkt op welke wijze hij gaat organiseren dat oplossen van opsluitingen in liften, urgente en minder urgente storingsen zodanig organiseren dat minimaal aan de gehanteerde responsetijden en minimumeisen wordt voldaan. Ook kan hij aangeven hoe hij eventueel voornemens is meerwaarde te leveren door het nemen van extra maatregelen bovenop de minimum eisen in de aanbestedingsstukken en/of het Programma van Eisen.

5.8.3 *Minimumeisen Gunningscriterium 3 Organisatie van storingsonderhoud en afhandeling calamiteiten*

Van toepassing zijn de minimumeisen zoals deze zijn beschreven in de volgende documenten:

- Alle in het Programma van Eisen 19-05-23 PVE versie 1.0 L+R plus bijlagen geformuleerde eisen.

5.8.4 *Beoordeling Gunningscriterium 3 Organisatie van storingsonderhoud en afhandeling calamiteiten*

Punten	Fictieve korting	Middels het in te dienen plan van aanpak geeft de inschrijver aan hoe hij invulling geeft aan de minimumeisen met betrekking tot oplossen van opsluitingen in liften, urgente en minder urgente storingsen zodanig organiseren dat minimaal aan de gehanteerde responsetijden en minimumeisen wordt voldaan en op welke wijze inschrijver voornemens is de gestelde eisen en voorwaarden haalbaar, ambitieus en realistisch in te vullen. In aanvulling op de gestelde minimum eisen kan inschrijver meerwaarde creëren door aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan te bieden die relevant (d.w.z. een daadwerkelijke naar het oordeel van GVB voor deze onderhoudswerkzaamheden toegevoegde waarde vertegenwoordigen), haalbaar en realistisch zijn. De beoordelingscommissie zal dit beoordelen.
4	Perceel 1 € 200.000	In het plan wordt aan alle gestelde minimum eisen voldaan. De uitwerking van de minimum eisen en aanvullende maatregelen is naar mening van de beoordelaar uitstekend. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een zeer groot aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar zeer veel meerwaarde.
Perceel 2 € 100.000		
Perceel 3 € 50.000		

3	Perceel 1 € 140.000	In het plan wordt aan alle gestelde minimum eisen voldaan. De uitwerking van de minimum eisen en aanvullende maatregelen is naar mening van de beoordelaar goed. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een groot aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar veel meerwaarde.
	Perceel 1 € 70.000	
	Perceel 1 € 35.000	
2	Perceel 1 € 70.000	In het plan wordt aan alle gestelde eisen voldaan. De uitwerking van de minimum eisen is naar mening van de beoordelaar voldoende. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een beperkt aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar beperkte meerwaarde.
	Perceel 2 € 35.000	
	Perceel 3 € 17.500	
1	Perceel 1 € 0	In het plan wordt aan alle gestelde eisen voldaan. De uitwerking van de minimum eisen is naar mening van de beoordelaar redelijk. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar nauwelijks tot geen aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar geen meerwaarde.
	Perceel 2 € 0	
	Perceel 3 € 0	
0	Als niet aan de minimale vereisten wordt voldaan zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.	Geen of onvolledig plan en/of het ingediende plan voldoet op 1 of meerdere essentiële onderdelen niet aan de minimaal gestelde eisen.

5.8.5 *Contractvoorwaarden en Boeteclausule Gunningscriterium 3 Organisatie van storingsonderhoud en afhandeling calamiteiten*

Het door Inschrijver ingediende Plan van Aanpak Gunningscriterium 3 Organisatie van storingsonderhoud en afhandeling calamiteiten geldt als contractverplichting en zal als zodanig worden opgenomen in de Overeenkomst. In de Overeenkomst zijn terzake boetebepalingen opgenomen.

De door inschrijver aangeboden werkzaamheden en maatregelen in het uitvoeringsplan gelden als contractverplichting. Het niet nakomen van het in Plan van Aanpak benoemde werkzaamheden en maatregelen zal leiden tot een boete van € 1.000,-- per incident bij opsluitingen en € 500,-- bij overige incidenten per incident met een maximum per jaar van de aan inschrijver toegekende fictieve korting voor dit onderdeel.

5.9 EMVI Gunningscriterium 4 Team dat Inschrijver in gaat zetten voor deze opdracht, opleiding en training van dit team, kennis van het team in relatie tot de te onderhouden installaties & Accountmanagement

5.9.1 *Formulering Gunningscriterium 4 Team dat Inschrijver in gaat zetten voor deze opdracht, opleiding en training van dit team, kennis van het team in relatie tot de te onderhouden installaties & Accountmanagement*

Doelstelling: GVB verwacht dat Inschrijver een voor deze opdracht passend team van medewerkers inzet dat tezamen met uw back-office organisatie zorg draagt voor goede uitvoering van geplande en ongeplande werkzaamheden. GVB wenst inzicht te krijgen en de wijze waarop u monteurs werft, traint (ook op andere fabricaat installaties!), hoe u omgaat met veiligheid en hoe u monteurs weet te binden aan uw onderneming.

GVB wil weten hoe dit team wordt aangestuurd en met welke aanspreekpunten zij in de back-office te maken krijgt (met name inzake accountmanagement/contractbeheer, werkvoorbereiding/planning en facturatie).

GVB heeft een voorkeur voor een vast team waarmee een vaste relatie kan worden opgebouwd. Door het indienen van uitstekend Plan van Aanpak waarin u uitwerkt passend, adequaat opgeleid personeel in te zetten kan inschrijver meerwaarde creëren voor GVB.

5.9.2 *Indieningsproduct Gunningscriterium 4 Team dat Inschrijver in gaat zetten voor deze opdracht, opleiding en training van dit team, kennis van het team in relatie tot de te onderhouden installaties & Accountmanagement*

Met in achtneming van het gestelde in 5.9.1 en het Programma van Eisen neemt Inschrijver in zijn Plan van Aanpak een hoofdstuk op met de titel: **Team dat Inschrijver in gaat zetten voor deze opdracht, opleiding en training van dit team, kennis van het team in relatie tot de te onderhouden installaties & Accountmanagement**. Dit hoofdstuk omschrijft:

- Het team dat inschrijver in gaat zetten en de processen rond dit team worden inzichtelijk gemaakt
- De wijze waarop inschrijver training en opleiding regelt op gebied van eigen fabricaat installaties, installaties van derden en op gebied van veiligheid
- De wijze waarop account- en contractmanagement wordt georganiseerd
- Overige personen waarmee GVB te maken krijgt bij dit contract.

Inschrijver dient personeel in te zetten waarmee tenminste aan de minimumeisen wordt voldaan. Ook kan hij aangeven hoe hij eventueel voornemens is meerwaarde te leveren door het nemen van extra maatregelen bovenop de minimum eisen in de aanbestedingsstukken en/of het Programma van Eisen.

5.9.3 *Minimumeisen Gunningscriterium 4 Team dat Inschrijver in gaat zetten voor deze opdracht, opleiding en training van dit team, kennis van het team in relatie tot de te onderhouden installaties & Accountmanagement*

Van toepassing zijn de minimumeisen zoals deze zijn beschreven in de volgende documenten:

- Alle in het Programma van Eisen 19-05-23 PVE versie 1.0 L+R plus bijlagen geformuleerde eisen.
- De in deze paragraaf 5.9.1 en 5.9.2 benoemde eisen.

5.9.4 *Beoordeling Gunningscriterium 4 Team dat Inschrijver in gaat zetten voor deze opdracht, opleiding en training van dit team, kennis van het team in relatie tot de te onderhouden installaties & Accountmanagement*

Punten	Fictieve korting	Middels het in te dienen plan van aanpak geeft de inschrijver aan hoe en welk personeel hij inzet op een wijze die minimaal aan de minimumeisen voldoet en op welke wijze inschrijver voornemens is de gestelde eisen en voorwaarden haalbaar, ambitieus en realistisch in te vullen. In aanvulling op de gestelde minimum eisen kan inschrijver meerwaarde creëren door aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan te bieden die relevant (d.w.z. een daadwerkelijke naar het oordeel van GVB voor deze onderhoudswerkzaamheden toegevoegde waarde vertegenwoordigen), haalbaar en realistisch zijn. De beoordelingscommissie zal dit beoordelen.
4	Perceel 1 € 200.000	In het plan wordt aan alle gestelde minimum eisen voldaan. De uitwerking van de minimum eisen en aanvullende maatregelen is naar mening van de beoordelaar uitstekend. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een zeer groot aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar zeer veel meerwaarde.
	Perceel 2 € 100.000	
	Perceel 3 € 50.000	
3	Perceel 1 € 140.000	In het plan wordt aan alle gestelde minimum eisen voldaan. De uitwerking van de minimum eisen en aanvullende maatregelen is naar mening van de beoordelaar goed. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een groot aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar veel meerwaarde.
	Perceel 1 € 70.000	
	Perceel 1 € 35.000	
2	Perceel 1 € 70.000	In het plan wordt aan alle gestelde eisen voldaan. De uitwerking van de minimum eisen is naar mening van de beoordelaar voldoende. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een beperkt aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar beperkte meerwaarde.
	Perceel 2 € 35.000	
	Perceel 3 € 17.500	
1	Perceel 1 € 0	In het plan wordt aan alle gestelde eisen voldaan. De uitwerking van de minimum eisen is naar mening van de beoordelaar redelijk. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar nauwelijks tot geen aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar geen meerwaarde.
	Perceel 2 € 0	
	Perceel 3 € 0	
0	Als niet aan de minimale vereisten wordt voldaan zal	Geen of onvolledig plan en/of het ingediende plan voldoet op 1 of meerdere essentiële onderdelen niet aan de minimaal gestelde eisen.

	inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.	
--	--	--

5.9.5 *Contractvoorwaarden en Boeteclausule Gunningscriterium 4 Team dat Inschrijver in gaat zetten voor deze opdracht, opleiding en training van dit team, kennis van het team in relatie tot de te onderhouden installaties & Accountmanagement*

Het door Inschrijver ingediende Plan van Aanpak Gunningscriterium 4 Team dat Inschrijver in gaat zetten voor deze opdracht, opleiding en training van dit team, kennis van het team in relatie tot de te onderhouden installaties & Accountmanagement geldt als contractverplichting en zal als zodanig worden opgenomen in de Overeenkomst. In de Overeenkomst zijn terzake boetebepalingen opgenomen.

De door inschrijver aangeboden werkzaamheden en maatregelen in het uitvoeringsplan gelden als contractverplichting. Het niet nakomen van het in Plan van Aanpak benoemde werkzaamheden en maatregelen zal leiden tot een boete van € 500,- per incident met een maximum per jaar van de aan inschrijver toegekende fictieve korting voor dit onderdeel.

5.10 EMVI Gunningscriterium 5 Beoordeling Programma van eisen en suggesties voor verbetering en/of extra werkzaamheden/activiteiten

5.10.1 *Formulering Gunningscriterium 5 Beoordeling Programma van eisen en suggesties voor verbetering en/of extra werkzaamheden/activiteiten*

Doelstelling: GVB verwacht een pro-actieve meedenkende leverancier. Het Programma van Eisen 19-05-23 PVE versie 1.0 L+R en bijlagen zijn tot stand gekomen op basis van jarenlang opgedane ervaring door GVB. GVB beseft dat juist de vakkennis op het gebied van liften en roltrappen bij marktpartijen aanwezig is. GVB daagt u daarom uit om kritisch naar het Programma van Eisen 19-05-23 PVE versie 1.0 L+R te kijken en suggesties voor aanvullende/andere werkzaamheden te doen die kunnen bijdragen aan beter functionerende liften en roltrappen, voorkomen van onveilige situaties en/of lagere integrale onderhouds- en exploitatiekosten. Daarbij moet wel voldaan blijven worden aan de minimum eisen uit het Programma van Eisen 19-05-23 PVE versie 1.0 L+R.

5.10.2 *Indieningsproduct Gunningscriterium 5 Beoordeling Programma van eisen en suggesties voor verbetering en/of extra werkzaamheden/activiteiten*

Met in achtneming van het gestelde in 5.10.1 en het Programma van Eisen neemt Inschrijver in zijn Plan van Aanpak een hoofdstuk op met de titel: **Beoordeling Programma van eisen en suggesties voor verbetering en/of extra werkzaamheden/activiteiten**. Dit hoofdstuk omschrijft:

- Eventuele aanvullende maatregelen en/of werkzaamheden die inschrijver voornemens is uit te voeren;
- De onderbouwing waarom deze maatregelen/werkzaamheden van toegevoegde waarde kunnen zijn voor GVB.

Inschrijver dient te waarborgen dat ook de extra werkzaamheden/maatregelen er aan bijdragen dat aan de minimumeisen wordt voldaan. Ook kan hij aangeven hoe hij eventueel voornemens is meerwaarde te leveren door het nemen van extra maatregelen bovenop de minimum eisen in de aanbestedingsstukken en/of het Programma van Eisen.

5.10.3 *Minimumeisen Gunningscriterium 5 Beoordeling Programma van eisen en suggesties voor verbetering en/of extra werkzaamheden/activiteiten*

Van toepassing zijn de minimumeisen zoals deze zijn beschreven in de volgende documenten:

- Alle in het Programma van Eisen 19-05-23 PVE versie 1.0 L+R plus bijlagen geformuleerde eisen.
- De in deze paragraaf 5.10.1 en 5.10.2 benoemde eisen.

5.10.4 *Beoordeling Gunningscriterium 5 Beoordeling Programma van eisen en suggesties voor verbetering en/of extra werkzaamheden/activiteiten*

Punten	Fictieve korting	Middels het in te dienen plan van aanpak geeft de inschrijver aan welke aanvullende werkzaamheden en of maatregelen hij inzet op een wijze die minimaal aan de minimumeisen voldoet en op welke wijze inschrijver voornemens is de aangeboden extra werkzaamheden en maatregelen haalbaar, ambitieus en realistisch in te vullen. De aanvullende maatregelen en werkzaamheden dienen relevant (d.w.z. een daadwerkelijke naar het oordeel van GVB voor deze onderhoudswerkzaamheden toegevoegde waarde vertegenwoordigen), haalbaar en realistisch zijn. De beoordelingscommissie zal dit beoordelen.
4	Perceel 1 € 200.000	In het plan wordt aan alle gestelde minimum eisen voldaan. De uitwerking van de minimum eisen en aanvullende maatregelen is naar mening van de beoordelaar uitstekend. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een zeer groot aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar zeer veel meerwaarde.
	Perceel 2 € 100.000	
	Perceel 3 € 50.000	
3	Perceel 1 € 140.000	In het plan wordt aan alle gestelde minimum eisen voldaan. De uitwerking van de minimum eisen en aanvullende maatregelen is naar mening van de beoordelaar goed. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een groot aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar veel meerwaarde.
	Perceel 1 € 70.000	
	Perceel 1 € 35.000	
2	Perceel 1 € 70.000	In het plan wordt aan alle gestelde eisen voldaan. De uitwerking van de minimum eisen is naar mening van de beoordelaar voldoende.
	Perceel 2 € 35.000	

	Perceel 3 € 17.500	De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een beperkt aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar beperkte meerwaarde.
1	Perceel 1 € 0	In het plan wordt aan alle gestelde eisen voldaan. De uitwerking van de minimum eisen is naar mening van de beoordelaar redelijk.
	Perceel 2 € 0	De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar nauwelijks tot geen aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar geen meerwaarde.
	Perceel 3 € 0	
0	Als niet aan de minimale vereisten wordt voldaan zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.	Geen of onvolledig plan en/of het ingediende plan voldoet op 1 of meerdere essentiële onderdelen niet aan de minimaal gestelde eisen.

5.10.5 *Contractvoorwaarden en Boeteclausule Gunningscriterium 5 Beoordeling Programma van eisen en suggesties voor verbetering en/of extra werkzaamheden/activiteiten*

Het door Inschrijver ingediende Plan van Aanpak Gunningscriterium 5 Beoordeling Programma van eisen en suggesties voor verbetering en/of extra werkzaamheden/activiteiten geldt als contractverplichting en zal als zodanig worden opgenomen in de Overeenkomst. In de Overeenkomst zijn terzake boetebepalingen opgenomen.

De door inschrijver aangeboden werkzaamheden en maatregelen in het plan van aanpak gelden als contractverplichting. Het niet nakomen van het in Plan van Aanpak benoemde werkzaamheden en maatregelen zal leiden tot een boete van € 500,-- per incident met een maximum per jaar van de aan inschrijver toegekende fictieve korting voor dit onderdeel.

5.11 **EMVI Gunningscriterium 6 Gunningscriterium Risico inventarisatie en managementplan (RIM)**

5.11.1 *Omschrijving Risico inventarisatie en managementplan (RIM)*

GVB hecht veel waarde aan het hebben van volledig inzicht in de risico's die de uitvoering van het project met zich meebrengen. Het betreft hier met name (maar niet uitsluitend) veiligheids-continuïteits- en financiële risico's. De inschrijver dient in het als bijlage J gevoegde format een Risico-inventarisatie en –managementplan (RIM-plan) aan te geven welke relevante, in de praktijk voorkomende, onvoorziene omstandigheden op zouden kunnen treden (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, risico's voor de exploitatie ov, reizigers, ondernemers met winkels in de metro, veiligheidsrisico's etc.), welke afwijkingen op het gestelde in het PvE mogelijk kunnen optreden en hoe

de inschrijver met de financiële verrekening van deze zaken omgaat als ze zich voordoen. Ook moet de inschrijver aangeven wat hij doet om de risico's te voorkomen (beheersmaatregelen) of te verkleinen.

5.11.2 *Indieningsproduct Risico inventarisatie en managementplan (RIM)*

Het RIM (maximaal 3 eenzijdig goed leesbare pagina's op A3 formaat conform het bijgevoegde format van bijlage 9).

Eventuele kosten die inschrijver zal maken voor de uitvoering van (maatregelen in) zijn RIM dienen te worden meegenomen in de Inschrijving en moeten verwerkt worden in het prijzenblad.

5.11.3 *Beoordeling Risico inventarisatie en managementplan (RIM)*

Punten	Fictieve korting	Beoordelingskader
		Middels het in te dienen RIM geeft de inschrijver aan hoe hij voornemens is om invulling te geven aan het identificeren, beheersen van aan dit project tijdens de voorbereiding en uitvoering. In aanvulling op de gestelde minimum eisen in de aanbestedingsstukken en het bestek kan inschrijver meerwaarde creëren door aanvullende risico's te identificeren en daarbij passende beheersmaatregelen aan te bieden die relevant (d.w.z. een daadwerkelijke voor dit project naar het oordeel van GVB toegevoegde waarde vertegenwoordigen), haalbaar en realistisch zijn. De beoordelingscommissie zal dit beoordelen.
3	Perceel 1 € 100.000	Een uitstekend onderbouwde aanpak/werkwijze waarbij vrijwel alle realistische en in de praktijk voorkomende risico's goed in beeld zijn gebracht, met concrete en relevante beheersmaatregelen met als doel (onder andere op financiële gebied) de lasten voor de opdrachtgever te beperken.
	Perceel 2 € 50.000	
	Perceel 3 € 25.000	
2	Perceel 1 € 60.000	Een goed onderbouwde aanpak/werkwijze waarbij de meeste realistische en in de praktijk voorkomende risico's goed in beeld zijn gebracht, met concrete en relevante beheersmaatregelen met als doel (onder andere op financiële gebied) de lasten voor de opdrachtgever te beperken.
	Perceel 2 € 30.000	
	Perceel 3 € 15.000	
1	Perceel 1 € 30.000	Een voldoende onderbouwde aanpak/werkwijze waarbij enkele realistische risico's goed in beeld zijn gebracht, met concrete en relevante beheersmaatregelen met als doel (onder andere op financiële gebied) de lasten voor de opdrachtgever te beperken.
	Perceel 2 € 15.000	
	Perceel 3 € 7.500	
0	Perceel 1 € 0	Een voldoende onderbouwde aanpak/werkwijze een minimaal aantal realistische risico's goed in beeld zijn gebracht met weinig concrete en minder relevante beheersmaatregelen, met als doel (onder andere op financiële gebied) de lasten voor de opdrachtgever te beperken.
	Perceel 2 € 0	
	Perceel 3 € 0	

Niet voldaan	Geen RIM ingediend.	Als geen Risico-inventarisatie en –managementplan wordt ingediend zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.
--------------	---------------------	--

5.11.4 *Contractvoorwaarden en Boeteclausule Risico inventarisatie en managementplan (RIM)*

De door inschrijver aangeboden werkzaamheden en maatregelen in het Risico inventarisatie en managementplan (RIM) gelden als contractverplichting. Het niet nakomen van het in het Risico inventarisatie en managementplan (RIM) benoemde werkzaamheden en maatregelen zal leiden tot een boete van € 500,- per incident met een maximum van de aan inschrijver toegekende fictieve korting voor dit onderdeel.