

Aanbestedingsleidraad

**Bestek 2019-2 Raamovereenkomst grootschalige vervanging
openbare verlichting gemeente Smallerland**

Projectnummer: 1900135

Versie: 2.0

22 mei 2019

Aanbestedingsleidraad



Bestek 2019-2 Raamovereenkomst grootschalige vervanging openbare verlichting gemeente Smallingerland

Projectnummer: 1900135

Versie: 2.0

22 mei 2019

Opdrachtgever

Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Smallingerland
namens hen, de heer Sjoeke van der Veer
Postbus 10.000
9200 HA Drachten

Contactpersoon

Roland Tienstra

Auteur

Mattheus Dijkstra

Datum vrijgave	Beschrijving revisie	Goedkeuring	Vrijgave
22-05-2019	Definitief 2.0	AtV	22-05-2019

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie aanbesteding.....	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Visie op de opdracht.....	4
1.3	Beschrijving van de opdracht	4
1.4	Aanbestedingsdocumenten.....	4
1.5	Aanbesteder, adviseur en opdrachtgever	5
1.6	Aanbestedingsreglement en –procedure	6
1.7	Inschrijfprijzen masten & armaturen.	6
1.8	Percelen.....	7
1.9	Contractduur	7
1.10	Overige voorwaarden	7
1.10.1	Inkoopvoorwaarden	7
1.10.2	Bankgarantie.....	7
1.10.3	Opschorten en annuleren.....	8
1.10.4	Gestanddoening	8
1.10.5	Varianten	8
1.10.6	Document van gelijkwaardigheid	8
1.10.7	Verstrekke gegevens	8
1.10.8	Contact	8
1.10.9	Van toepassing zijnde voorschriften en voorwaarden	9
1.10.10	Storingen TenderNed	9
2	De aanbestedingsprocedure.....	10
2.1	De aanbestedingsprocedure.....	10
2.2	Planning	10
2.3	Informeren en inlichten.....	11
2.4	Inschrijven	11
2.5	Beoordelingsprocedure	12
2.5.1	Opening kluis met kwalitatieve documenten op TenderNed	12
2.5.2	Controle inschrijvingen	12
2.5.3	Beoordelingsteam	12
2.5.4	Beoordelen kwalitatieve documenten	12
2.5.5	Presentatieronde	12
2.5.6	Opening kluis met financiële documenten op TenderNed	13
2.5.7	Beoordelen inschrijfprijzen.....	13
2.5.8	Beoordelen Economisch Meest Voordelige Inschrijving	13
2.6	Gunning	13
3	Social Return On Investment (SROI)	14
3.1	Doel Social Return	14
3.2	Doelgroep Social Return	14
3.2.1	Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.....	14
3.2.2	Overige werkloze doelgroepen	14

3.3	Duur van het Social Return traject	15
3.4	Globaal Plan van Aanpak	15
3.5	Vormen van invulling Social Return	16
3.6	Ondersteunende instrumenten	18
3.7	Rapporteren	18
3.8	Niet nakomen van verplichting	19
3.9	Contactgegevens Coördinatiepunt Social Return	19
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
4.1	Inleiding	20
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	20
4.3	Referentieproject	20
4.4	Uitsluitingsgronden	20
4.5	Bewijsmiddelen	21
4.5.1	Kwaliteitssysteem	21
4.5.2	Veiligheidsborging	21
4.5.3	Inschrijving beroeps- of handelsregister	21
4.5.4	Verzekering beroepsrisico's	21
5	Gunningscriteria en beoordeling	22
5.1	Gunningscriterium	22
5.1.1	Prijs	22
5.1.2	Plan van Aanpak	23
6	Kortingen	24
6.1	Algemeen	24
6.2	Kortingen Plan van Aanpak	24
6.3	Kortingen uitvoering	24
6.4	Ontbinding contract	24
7	Slotbepalingen	25
7.1	Rechtswerking	25
7.2	Geschillen	25
7.3	Nederlandse taal	25

1 Algemene informatie aanbesteding

1.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding van de Raamovereenkomst grootschalige vervanging openbare verlichting (OVL) gemeente Smallingerland. Deze raamovereenkomst behelst het vervangen van de verouderde delen van de bovengrondse verlichtingsinstallatie binnen de gemeente grens.

Deze aanbestedingsleidraad dient ter beschrijving van het procedurele deel van de aanbesteding waarbij de (potentiële) inschrijver informatie krijgt over de gehele procedure van de aanbesteding, de termijnen, aan welke eisen de inschrijver en inschrijving dienen te voldoen en de wijze waarop de gunning tot stand komt.

1.2 Visie op de opdracht

De gemeente Smallingerland is niet zo zeer op zoek naar een traditionele aannemer maar meer naar een partner voor het vervangen van de openbare verlichtingsinstallatie. Hierbij is de gemeente op zoek naar een partner die de gemeente volledig kan ontzorgen in de uitvoering van dit project. Een partner die wil concurreren met een goede kwaliteit van de eigen organisatie en van de uit te voeren werkzaamheden en niet op de scherpste prijs. Een aannemer die net als de gemeente Smallingerland DUURZAAMHEID met hoofdletters schrijft en daar ook daadwerkelijk invulling aan geeft. Deze aanbesteding is ook met die gedachte vormgegeven.

In de aanbesteding zijn géén vooraf vastgestelde “scoringspunten” opgenomen maar de inschrijver krijgt de mogelijkheid om zijn eigen visie op hoe hij het vervangen wil gaan uitvoeren en de meerwaarde van de inschrijver aan de aanbesteder over te brengen.

Daarnaast zijn in het bestek minimum inschrijfprijzen opgenomen om het concurreren op prijs moeilijker te maken. Zie ook 1.7 van deze leidraad.

4

1.3 Beschrijving van de opdracht

De uit te voeren werkzaamheden bevinden zich binnen de gemeentegrens van de gemeente Smallingerland en bestaand voornamelijk, doch niet uitsluitend, uit:

- het vervangen van verlichtingsobjecten;
- het vervangen van armaturen;
- het leveren van nieuwe lichtmasten;
- het leveren van nieuwe armaturen;
- het incidenteel verplaatsen, aanbrengen of verwijderen van verlichtingsobjecten;
- het dagelijks verwerken van mutaties in het beheersysteem van de opdrachtgever;
- het wekelijks rapporteren van de verrichte werkzaamheden.

1.4 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbesteding behoren de volgende documenten op basis waarvan inschrijvers hun aanbieding moeten opstellen:

- deze aanbestedingsleidraad;
- bestek 2019-2 “Raamovereenkomst grootschalige vervanging openbare verlichting gemeente Smallingerland” inclusief bijlagen.

1.5 Aanbesteder, adviseur en opdrachtgever

De eindverantwoordelijkheid voor het bestek ligt bij de heer W.J. ter Velde van CLAFIS Ingenieurs:

CLAFIS Ingenieurs
W.J. ter Velde
Kieler Bocht 5
9723 JA GRONINGEN
Telefoon: 050 574 27 10
E-mail adres: a.tervelde@clafis.com
Mobiel: 06 43 44 18 33

De voorbereidingswerkzaamheden en aanbestedingsprocedure worden begeleid door dhr. M.N. Dijkstra van CLAFIS Ingenieurs:

CLAFIS Ingenieurs
M.N. Dijkstra
Kieler Bocht 5
9723 JA GRONINGEN
Telefoon: 050 574 27 10
E-mail adres: m.dijkstra@clafis.com
Mobiel: 06 18 51 25 18

Opdrachtgever van de raamovereenkomst en de daaruit volgende (deel)opdracht:
College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Smallingerland
Gauke Boelensstraat 2
Postbus 10.000
9200 HA DRACHTEN

5

Aanbesteder en penvoerder van onderhavige opdracht is:
Gemeente Smallingerland
Gauke Boelensstraat 2
Postbus 10.000
9200 HA DRACHTEN
Telefoon: 0512 581 234

Contactpersoon voor de gemeente Smallingerland is dhr. R. Tienstra. Het is tijdens de aanbestedingsprocedure niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de opdrachtgever. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente zijn gericht, worden niet in behandeling genomen.

1.6 Aanbestedingsreglement en –procedure

De openbare Europese aanbesteding geschiedt volgens de ARW 2016. De wijze van aanbesteding van deze dienst vindt plaats conform het daarin gestelde.

De keuze voor deze wijze volgt uit de hoogte van de geraamde kosten. Deze komen boven het drempelbedrag van het Europees aanbesteden uit.

Verder gelden de volgende algemene regels:

- het in behandeling nemen van deze aanbestedingsleidraad houdt in dat de inschrijver instemt met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure;
- de inschrijver mag de gegevens die de aanbestedende dienst hem in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
- alle correspondentie dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn;
- er vindt geen vergoeding plaats van de inschrijvingskosten.

1.7 Inschrijfprijzen masten & armaturen.

Om het concurreren op materiaalprijzen terug te dringen en de inschrijver een reële prijs te kunnen bieden voor de werkzaamheden, zijn er voor de masten- en armatuurleveranties minimum inschrijfprijzen vastgesteld. In overleg met de leveranciers zijn de netto verkoopprijzen berekend. Deze netto verkoopprijzen zijn voor alle aannemers gelijkgesteld zodat er een gelijk level-playing-field is ontstaan. De inschrijver gaat met zijn inschrijving akkoord met deze vastgestelde verkoopprijzen voor dit project en vrijwaart de leverancier in dit project van alle eerder gemaakte prijsafspraken.

De netto verkoopprijzen zijn door de aanbestedende dienst met 10% verhoogd om de kosten voor opslag, handling en verzekering te dekken. Hiermee is de aanbestedende dienst van mening dat er een reële prijs voor deze mast en armaturen is ontstaan, zeker als zij deze vergelijkt met eerdere inschrijvingen waarbij de mast- en armatuurprijzen wel in concurrentie zijn. In onderstaande tabel zijn de minimale inschrijfprijzen weergegeven.

Minimale inschrijfprijzen - Materialen						
MASTEN						
Besteks-post	Leverancier	Omschrijving	Aantal	Eenh	Kostprijs volgens leverancier	Minimale inschrijfprijs
710010	PMF	Stalen lichtmast paaltop 4,0 m	759	st	€ 185,00	€ 203,50
710020	PMF	Stalen lichtmast paaltop 6,0 m	748	st	€ 256,00	€ 281,60
710030	PMF	Stalen lichtmast paaltop 8,0 m	404	st	€ 342,00	€ 376,20
710040	PMF	Stalen lichtmast paaltop 9,3 m	80	st	€ 560,00	€ 616,00
710050	PMF	Enkele uitlegger 1800x60mm	20	st	€ 135,00	€ 148,50
710060	PMF	Dubbele uitlegger 1800x60mm	20	st	€ 325,00	€ 357,50
710070	PMF	Enkele uitlegger 3000x60mm	20	st	€ 185,00	€ 203,50
710080	PMF	Dubbele uitlegger 3000x60mm	20	st	€ 412,00	€ 453,20

ARMATUREN										
Besteks- post	Leverancier	Type	Optiek	Licht- sterkte	Verm	Kleur- temp	Aant	Eenh	Kostprijs volgens leverancier	Minimale inschrijfprijs
720020	Sustainer	Anne	STAN2	1500 lm	13,6 W	3000 K	909	st	€ 269,00	€ 295,90
720030	Sustainer	Alexia	STAL2	1100 lm	9,2 W	3000 K	1.645	st	€ 209,00	€ 229,90
720040	Sustainer	Alexia	STAL1	2800 lm	23,3 W	3000 K	2.433	st	€ 209,00	€ 229,90
730010	Sustainer	Alexia	STAL2	800 lm	10,0 W	2200 K	20	st	€ 244,00	€ 268,40
730020	Sustainer	Alexia	STAL2	2400 lm	30,0 W	2200 K	175	st	€ 244,00	€ 268,40
730030	Sustainer	Alexia	STAL1	3000 lm	37,5 W	2200 K	100	st	€ 244,00	€ 268,40
730040	Sustainer	Alexia	STAL1	3400 lm	42,5 W	2200 K	20	st	€ 244,00	€ 268,40
740010	Schröder	TECEO 1	5118	2400 lm	18,3 W	3000 K	22	st	€ 320,70	€ 352,77
740020	Schröder	TECEO 1	5118	4800 lm	34,8 W	3000 K	425	st	€ 370,30	€ 407,33

1.8 Percelen

Onderhavig bestek (raamovereenkomst) is niet onderverdeeld in percelen. De reden hiervoor is dat het zeer ongewenst is om verschillende aannemers tegelijk aan de verlichtingsinstallatie te laten werken. Dit levert risico op en daarmee faalkosten.

Na de gunning wordt er door de opdrachtgever (gemeente) een deelopdracht voor het vervangingsproject verstrekt.

7

1.9 Contractduur

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van 2 jaar, ingaande 1 oktober 2019 en eindigend op 1 oktober 2021. Na deze periode kan de raamovereenkomst door de opdrachtgever optioneel met 2 keer 1 jaar worden verlengd. Indien de opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van de reguliere periode van de RAW-raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de opdrachtnemer. Eventuele verlenging vindt altijd plaats onder gelijkblijvende voorwaarden.

1.10 Overige voorwaarden

1.10.1 Inkoopvoorwaarden

Op de inschrijving zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Smallingerland van toepassing, die bij de aanbestedingsdocumenten zijn gevoegd. Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit mogelijk volgende overeenkomst, zijn geen andere voorwaarden van toepassing dan de voorwaarden, zoals door de aanbesteder in het offertetraject ter beschikking zijn gesteld. In geval van discrepantie prevaleert het gestelde in het bestek.

1.10.2 Bankgarantie

Inschrijver dient zekerheid te stellen in de vorm van een bankgarantie en deze dient te worden verstrekt door een in één der lidstaten van de EG gevestigde en een te goeder naam en faam bekend staande financiële instelling ter hoogte van 5% van de fictieve aannemingssom. Deze bankgarantie dient een looptijd te hebben

van tenminste 4 jaar. De bankgarantie dient na voorlopige gunning binnen 7 dagen na een schriftelijk verzoek daartoe te worden toegezonden aan de opdrachtgever.

1.10.3 Opschorten en annuleren

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure (deels) stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen. De aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Voor deze risico's kan de aanbestedende dienst (zolang de opdracht formeel nog niet is gegund) niet aansprakelijk worden gesteld.

1.10.4 Gestanddoening

Een inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste dag van inschrijving, met dien verstande dat bij een door derden ingestelde vordering in rechte, de gestanddoeningstermijn moet worden verlengd tot 20 dagen nadat in eerste aanleg door de bevoegde instantie is beslist.

1.10.5 Varianten

Het indienen van varianten zoals vermeld in paragraaf 2.28 van de ARW 2016 is niet toegestaan. Deze worden terzijde gelegd.

1.10.6 Document van gelijkwaardigheid

De opdrachtgever heeft in het kader van uniformiteit, beheersbaarheid en efficiency, bewust gekozen voor de in deel 2.2 van de raamovereenkomst opgenomen materialen. Indien een inschrijver toch met andere, gelijkwaardige, materialen in wil schrijven, dient hij dit expliciet kenbaar te maken bij de inschrijving door deze producten te benoemen in de inschrijfstaat en de inschrijving aan te vullen met een document van gelijkwaardigheid.

In het opgestelde document, dient de inschrijver minimaal in te gaan op de criteria; verlichtingstechniek, verlichtingsprestatie, materiaalgebruik, vormgeving en energieverbruik.

De aanbesteder en haar adviseur beoordelen of de, door de inschrijver voorgestelde, materialen gelijkwaardig zijn aan de in de raamovereenkomst opgenomen materialen.

Indien de inschrijver geen document van gelijkwaardigheid bij zijn inschrijving heeft bijgevoegd, beschouwt de aanbesteder dit als bevestiging dat er met de, in de raamovereenkomst voorgeschreven, materialen is ingeschreven.

De minimale inschrijfprijzen van de besteksposten blijven ongewijzigd.

1.10.7 Verstreckte gegevens

De aantallen in de staat van hoeveelheden zijn gebaseerd op de gegevens uit de vervangingslijst en zijn zo accuraat mogelijk ingevuld. Zij vormen echter geen garantie en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De verstreckte database heeft een nauwkeurigheid van ca. 85% en daarmee een indicatief karakter. Gedurende de contractperiode dienen de gegevens gecontroleerd en aangepast te worden door de opdrachtnemer.

1.10.8 Contact

Telefonisch of ander contact met personen uit de organisatie van de aanbestedende dienst of van de opdrachtgever ter zake van deze aanbesteding is niet toegestaan. Indien Inschrijver contact zoekt met het doel aanvullende informatie te verkrijgen, waardoor deze een voordeel kan verkrijgen ten opzichte van andere inschrijvers, kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijver van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten.

Informatievragen en contact dient via TenderNed te geschieden.

Het is voorts inschrijvers niet toegestaan met derden over het onderwerp van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Uitzondering hierop vormt het overleg met de eventuele adviseurs, leveranciers, onderaannemers en combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel noodzakelijk is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

1.10.9 Van toepassing zijnde voorschriften en voorwaarden

Op dit werk zijn tevens van toepassing:

- inkoop en aanbestedingsbeleid gemeente Samallingerland 2017;
- algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Smallingerland 2013;
- bedrijfsinstructies Elektrische Installaties (BEI) van Netbeheer Nederland;
- de vigerende voorschriften van het Netwerkbedrijf met betrekking tot het werken aan OVL installaties;
- de NEN 1010, laatste druk;
- de NEN 3140, laatste druk.

1.10.10 Storingen TenderNed

In geval van een storing in TenderNed geldt de volgende werkwijze:

- TenderNed herkent storingen;
- Zodra er een storing is vastgesteld, informeert de servicedesk van TenderNed aanbestedende diensten van wie de inschrijftermijn binnen één uur sluit per e-mail;
- Inschrijvers worden geïnformeerd via een melding op TenderNed. Inschrijver ontvangt een logboek van TenderNed om aan te tonen dat zijn inschrijving actief was voor de sluitingstijd;
- Aanbestedende dienst ontvangt de inschrijvingsstukken alsnog binnen 15 minuten na originele sluitingstijd via m.dijkstra@clafis.com;
- Aanbestedende dienst maakt proces-verbaal op en geeft aan wat de situatie is geweest (onder kop "bijzonderheden").

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 De aanbestedingsprocedure

De opdracht zal worden aanbesteed volgens de Europese openbare procedure, waarbij voorliggende aanbestedingsleidraad de beschrijving bevat van het verloop van de openbare aanbesteding om tot gunning te komen van de opdracht.

2.2 Planning

De voorlopige planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Publicatie aanbesteding op TenderNed		22 mei 2019
Indienen vragen voor 1 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed	UITERLIJK TOT	10.00 uur, 3 juni 2019
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen		7 juni 2019
Indienen vragen voor 2 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed	UITERLIJK TOT	10.00 uur, 17 juni 2019
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen		21 juni 2019
Indienen inschrijving via TenderNed	UITERLIJK TOT	10.00 uur, 1 juli 2019
Openen kluis met kwalitatieve documenten		1 juli 2019
Beoordeling gunningscriteria en kwalitatieve documenten		10 juli 2019
Publicatie proces-verbaal kwalitatieve documenten		10 juli 2019
Publicatie vragen voor de presentatieronde		10 juli 2019
Presentatieronde inschrijvers		15 juli 2019
Publicatie proces-verbaal definitieve kwalitatieve documenten		16 juli 2019
Openen kluis met financiële documenten		17 juli 2019
Publicatie proces-verbaal voornemen tot gunning		17 juli 2019
Definitieve gunning		19 augustus 2019
Startoverleg met opdrachtgever, opdrachtnemer en adviseur		28 augustus 2019
Start uitvoering en overeenkomst		1 oktober 2019

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure aanleiding bestaat om de planning van de procedure aan te passen, worden de wijzigingen zo spoedig mogelijk gecommuniceerd naar alle inschrijvers. Aan dergelijke wijzigingen, noch aan de originele planning, kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of geheel of gedeeltelijk te annuleren.

2.3 Informeren en inlichten

Om tot een passende Inschrijving te komen heeft de inschrijver de gelegenheid tot stellen van vragen en het plaatsen van opmerkingen ten aanzien van de inschrijvings- en contractdocumenten.

Vragen, ten aanzien van de door de aanbesteder beschikbaar gestelde documenten, dienen via TenderNed te worden gesteld en dienen voor het sluitingsmoment, genoemd in paragraaf 2.2, te zijn ingediend. Niet tijdig ontvangen vragen worden niet in behandeling genomen.

De aanbesteder tracht alle gestelde vragen en opmerkingen in de 1^e Nota van Inlichtingen uiterlijk op de datum zoals weergegeven in paragraaf 2.2 te beantwoorden.

Vragen/opmerkingen en antwoorden worden hierbij geanonimiseerd. De Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed gepubliceerd en maakt integraal deel uit van de te sluiten overeenkomsten. In deze Nota van Inlichtingen kan de aanbestedende dienst tevens aanvullende informatie verschaffen die hij van belang acht voor alle inschrijvers.

Na de publicatie van de 1^e Nota van Inlichtingen kunnen er alleen vragen worden gesteld die betrekking hebben op aanpassingen of onduidelijkheden die voortvloeien uit de 1^e Nota van Inlichtingen, of die redelijkerwijs niet eerder voorzien konden worden.

Er wordt geen aanwijzing gehouden.

De inhoud van de Nota van Inlichtingen prevaleert boven de inhoud van de aanbestedingsleidraad en het bestek.

11

2.4 Inschrijven

Inschrijvingen moeten worden ingediend via TenderNed en dienen voor het sluitingsmoment, genoemd in paragraaf 2.2, te zijn ingediend. Niet tijdig ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

De, via TenderNed in te dienen, inschrijving dient te bestaan uit:

- inschrijvingsbiljet;
- inschrijvingsstaat;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Model K;
- plan van aanpak conform paragraaf 5.1.2;
- eventueel (indien van toepassing) document van gelijkwaardigheid conform paragraaf 1.10.6.

De inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de inschrijving.

Met uitzondering van hoofdstuk 9 Staartposten (percentages) mag de inschrijfstaat geen negatieve of “nul”-bedragen bevatten.

2.5 Beoordelingsprocedure

Hieronder wordt chronologisch de procedure van de beoordeling en gunning weergegeven.

2.5.1 Opening kluis met kwalitatieve documenten op TenderNed

Vlak na het uiterste moment van inschrijven (zie paragraaf 2.2) zal de aanbesteder samen met de adviseur de digitale kluis met kwalitatieve documenten op TenderNed openen waarna de inschrijvingen zichtbaar zijn voor hen. Van de opening van de kluis wordt digitaal een procesverbaal van opening kluis opgesteld en gepubliceerd via TenderNed.

Hierna zullen de inschrijvingen worden gedownload door de adviseur.

2.5.2 Controle inschrijvingen

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op compleetheid. Vervolgens wordt nagegaan of de inschrijver voldoet aan de eisen zoals aan haar gesteld. De aanbesteder kan de inschrijver verzoeken aanvullende informatie dan wel een verduidelijking te verschaffen.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, die niet compleet zijn, die niet voldoen aan de gestelde eisen of waarvan de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen zullen terzijde worden geschoven en worden niet verder beoordeeld.

Hierna volgt de inhoudelijke beoordeling van de inschrijving.

2.5.3 Beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een technische afvaardiging van de gemeente en haar adviseur CLAFIS Ingenieurs:

- Beheerder openbare verlichting, afdeling Openbare Werken;
- Afdelingscoördinator, afdeling Openbare Werken;
- Beleidsmedewerker van een andere discipline, afdeling Openbare Werken;
- Adviseur CLAFIS Ingenieurs.

2.5.4 Beoordelen kwalitatieve documenten

Alle beoordelaars zullen afzonderlijk de kwalitatieve documenten, zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze aanbestedingsleidraad, beoordelen. Na deze beoordeling zullen de afzonderlijke beoordelingen in een plenair overleg worden samengevat in één beoordeling. De inschrijfprijzen maken geen deel uit van deze beoordeling.

Vragen en opmerkingen over de kwalitatieve documenten worden plenair verzameld en aan de betreffende inschrijver worden gecommuniceerd ter voorbereiding op de presentatieronde.

2.5.5 Presentatieronde

Alle inschrijvers krijgen de gelegenheid om de vanuit de beoordeling aangegeven opmerkingen c.q. vragen te verduidelijken in een presentatieronde bij de opdrachtgever. De aanwezige beoordelaars zullen gezamenlijk de presentatie beoordelen, zoals beschreven in hoofdstuk 5 van deze aanbestedingsleidraad.

Na de presentatieronde zal de definitieve beoordeling van de kwalitatieve documenten gepubliceerd worden voordat de kluis met financiële documenten wordt geopend.

2.5.6 Opening kluis met financiële documenten op TenderNed

Na het beoordelen van de kwalitatieve documenten zal de aanbesteder samen met de adviseur de digitale kluis met financiële documenten op TenderNed openen waarna de inschrijvingen zichtbaar zijn voor hen. Van de opening van de kluis wordt digitaal een procesverbaal van opening kluis opgemaakt en gepubliceerd via TenderNed.

Hierna zullen de inschrijvingen worden gedownload door de adviseur.

2.5.7 Beoordelen inschrijfprijzen

De inschrijfprijzen worden door de adviseur beoordeeld op redelijkheid. Daar waar de inschrijver negatieve inschrijfbedragen heeft opgevoerd zal de inschrijving ter zijde worden gelegd. Daar waar de inschrijver heeft ingeschreven met abnormaal lage prijzen, zal er een verduidelijking worden gevraagd.

2.5.8 Beoordelen Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De beoordeling van de kwalitatieve documenten worden samen met de inschrijfprijzen in een beoordelingsmatrix samengevoegd. De inschrijver met de hoogste score heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving gedaan.

2.6 Gunning

De inschrijver met de hoogste score na de beoordeling komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. De aanbesteder publiceert via TenderNed het voornemen tot gunning.

Iedere belanghebbende die het niet met de voorlopige gunningsbeslissing eens is, kan binnen maximaal 20 dagen na publicatie door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter. Na de periode van 20 dagen is het bezwaar tegen de voorlopige gunningsbeslissing niet ontvankelijk en is de aanbesteder gerechtigd tot definitieve gunning over te gaan. Indien binnen genoemde termijn wel een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder niet overgaan tot gunning van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Na deze periode vindt de definitieve gunning plaats.

De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt 90 dagen gerekend na de inschrijfdatum.

3 Social Return On Investment (SROI)

Social Return on Investment (in het vervolg Social Return) betekent letterlijk: 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen en/of opdrachtgeven. Social Return beoogt dat een investering ook concrete sociale winst (return) oplevert, naast het 'gewone' rendement. In de inkooppraktijk betekent dit dat de opdrachtgever van haar opdrachtnemers ("leveranciers") eist dat zij een deel van de opdrachtwaarde investeren in het, bij voorkeur, creëren van extra werk/leer(ervarings)plaatsen, bijvoorbeeld door een deel van de opdracht uit te laten voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De aanbesteding Onderhoud openbare verlichting Smallerland is door opdrachtgever aangemerkt als project/opdracht voor toepassing van Social Return, waarbij onderstaande bepalingen onverkort van toepassing zijn op opdrachtnemer c.q. gegunde leverancier. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de inschrijver zich om bij gunning, minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW met een maximum van €300.000,- aan Social Return per opdracht- die hij uit deze opdracht genereert - aan te wenden in het kader van Social Return.

3.1 Doel Social Return

De opdrachtgever beoogt een duurzame invulling van de Social Return verplichting te realiseren, waarbij optimaal wordt ingezet op opleiding en ontwikkeling. Social Return wordt ingezet als investering om de afstand tot de arbeidsmarkt voor de doelgroep te reduceren. Dit betekent dat de doelgroep, een kans krijgt zich te ontwikkelen tot volwaardig werknemer, t.b.v. een duurzame plaatsing op de arbeidsmarkt.

3.2 Doelgroep Social Return

14

3.2.1 Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt

Inhoudende werkloos-werkzoekenden en/of uitkeringsgerechtigden die een uitkering genieten op grond van:

- a) Participatiewet 2015;
- b) Wet Banenafpraak;
- c) Wet Werk en arbeidsondersteuning Jonggehandicapten (Wajong);
- d) Wet Sociale Werkvoorziening (WSW);
- e) Werkloosheidwet (WW); of
- f) Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) / Wet op de Arbeidsongeschiktheid (WAO).

3.2.2 Overige werkloze doelgroepen

Zoals bedoeld in het eerste lid worden gelijkgesteld:

- a) HBO studenten in de vorm van stagiaires;
- b) MBO scholieren in de vorm van stagiaires (BOL);
- c) BBL leerlingen;
- d) Voortijdig schoolverlaters, zonder startkwalificatie op MBO 2 niveau;
- e) Statushouders, Nieuwkomers, die gewaardeerd worden conform paragraaf 1.1
- f) Niet-uitkeringsgerechtigden c.q. -ontvangers, die zijn geregistreerd als werkloos werkzoekende bij de daartoe behorende instantie, die langer dan 6 maanden werkloos zijn.

Voor bepaling van de doelgroep waartoe een persoon behoort is de peildatum de datum van formele opdrachtverlening door opdrachtgever aan de inschrijver ten aanzien van de aanbestede opdracht. De werkeloos-werkzoekenden en/of uitkeringsgerechtigden omschreven in lid 1.1 dienen als werkzoekend ingeschreven te staan bij UWV.

3.3 Duur van het Social Return traject

Een Social Return kandidaat kan maximaal twee jaar in aanmerking komen voor een plaats ontstaan door een Social Return verplichting, berekend vanaf de eerste werkdag van de kandidaat op een Social Return (arbeids)plaats. De kandidaat wordt maximaal twee jaar meegerekend voor Social Return, gerekend op basis van de gewerkte dagen en werkuren, niet op basis van kalenderjaren. Hierbij vindt de beoordeling plaats op basis van ingezette werkuren afgezet tegen het totaal aantal werkzame uren per jaar dat wordt gehanteerd bij de opdrachtnemer. Indien de kandidaat korter dan een half jaar geen Social Return opdracht heeft, wordt deze periode niet meegeteld voor het Social Return traject. Na een periode van twee (werk)jaar wordt verondersteld dat een kandidaat voldoende ervaring, kunde en kennis heeft opgedaan om in aanmerking te komen voor regulier werk. Na twee jaar kan de kandidaat niet meer geplaatst worden op een Social Return plaats. Uitzondering hierop is de doelgroep van Wajong / Banenafpraak. Personen behorende tot de doelgroep banenafpraak tellen doorlopend mee mits zij staan ingeschreven in het landelijk doelgroep register.

3.4 Globaal Plan van Aanpak

De inschrijver wordt gevraagd voor de invulling van de Social Return eis NA GUNNING een voorstel voor de in te zetten doelgroep(en), de mogelijke inzet qua arbeid of functie, eventuele scholing en het aantal plaatsingen te doen en dit in een globaal Plan van Aanpak) te verwoorden. Dit voorstel dient binnen 4 weken na definitieve gunning te worden ingediend. Het globaal Plan van Aanpak beslaat bij voorkeur 1 tot maximaal 2 A4 en geeft op hoofdlijnen de voorgenomen invulling weer.

Het ingediende Plan van Aanpak maakt onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst.

De opdrachtnemer neemt na gunning contact op met het Coördinatiepunt Social Return over de invulling van de te realiseren taakstelling (zie ook bepaling 7). Opdrachtnemer stelt na dit overleg een planning op van de inzet van de doelgroepen op dit project. In overleg met de opdrachtgever worden de Social Return werkafspraken contractmatig vastgelegd met de opdrachtnemer.

3.5 Vormen van invulling Social Return

De inzet wordt bewerkstelligd door het vastgestelde bedrag ten behoeve van Social Return in te zetten op bovenstaande doelgroep in bijvoorbeeld de vorm van:

Vorm Social Return	Inspanningswaarde o.b.v. jaarcontract fulltime (=36 uur) – naar rato berekend.
a) Arbeidscontract < 2 jaar in Participatiewet > 2 jaar in Participatiewet > 3 maanden <1 jaar in WW (zie toelichting WW) > 1 jaar in WW WIA / WAO Wajong / Banenafpraak (zie toelichting bij a) <i>*Bovenstaande inspanningswaarden uit blok a) worden verhoogd voor personen uit bovengenoemde doelgroepen die op de peildatum:</i> - 50 jaar of ouder zijn – blok verhoogd met: - 55 jaar of ouder zijn – blok verhoogd met:	Afhankelijk per doelgroep*: € 35.000,= € 40.000,= € 15.000,= € 20.000,= € 35.000,= € 40.000,= € 5.000,= € 7.500,=
b) Werkervaringsplaats	€ 7.500,=
c) Leer-Werk trajecten (BBL) Nieuw BBL contract Bestaand BBL contract	€ 15.000,= € 10.000,=
d) Stage overeenkomst (BOL) Stages MBO 1,2; Stagiair met uitkeringsachtergrond of leer-werkstage Stage MBO 3, 4 en HBO	€ 5.000,= € 2.500,=
e) Onderaanneming via Sociale Werkvoorziening	Daadwerkelijk gemaakte arbeidskosten opvoeren voor Social Return.
f) Opleidingskosten	De gemaakte opleidingskosten opvoeren voor Social Return.
g) Maatwerk	Indien arbeid niet gerealiseerd kan worden, wordt in overleg met het Coördinatiepunt Social Return en opdrachtgever vastgesteld hoe opdrachtnemer de sociale inspanningswaarde anderszins kan invullen, echter met inachtneming van de minimumeis van 2% Social Return verplichting (van de opdrachtwaarde) en de ingediende inschrijving op het (eventuele) subgunningscriterium Social Return.

Combinatievormen van bovenstaande inzet zijn mogelijk.

De inzet dient binnen de onderhavige opdracht c.q. het project waarvan de onderhavige opdracht deel uitmaakt plaats te vinden.

Toelichting WW

Voor alle personen die een WW uitkering ontvangen geldt dat zij alleen tot de Social Return doelgroep behoren mits zij zes maanden voorafgaand aan indienstreding bij de werkgever niet bij dezelfde werkgever werkzaam zijn geweest. Als het om een doorplaatsing gaat binnen het Social Return traject blijft de persoon maximaal 2 jaar tot de SR doelgroep behoren.

a) Arbeidscontract / reguliere werkplek (komende vanuit een uitkering)

De kandidaat wordt voor bepaalde of onbepaalde tijd in dienst genomen of wordt uitkeringsonafhankelijk, om de afstand tot de arbeidsmarkt weg te nemen.

b) Werkervaringsplaats

De kandidaat gaat voor een bepaalde periode (maximaal 6 maanden) met behoud van een uitkering aan de slag om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Door de werkervaring vergroot de kandidaat zijn/haar kansen door:

1. Het aanleren en uitvoeren van werknemersvaardigheden;
2. Het opdoen van ervaring in een vakgebied.

Een kandidaat uit deze categorie kan alleen worden opgevoerd indien de duur (maximaal 6 maanden) en de inhoud van de werkervaringsplaats overeenkomt met de eisen die de opdrachtgever aan overeenkomsten voor werkervaringsplaatsen stelt.

c) BBL (beroepsbegeleidende leerweg)

De kandidaat komt in dienst van de opdrachtnemer of via een opleidingsbedrijf c.q. uitzend/payroll-organisatie waarvoor opdrachtnemer de inlenende klant is. De BBL-overeenkomst mag gedurende de gehele opleidingstijd worden meegeteld voor Social Return, uitsluitend de looptijd van de BBL-overeenkomst dat overeenkomt met de looptijd van het project en de kandidaat daadwerkelijk op het betreffende project heeft gewerkt.

17**d) Stage**

De kandidaat staat ingeschreven bij een erkende onderwijsinstelling en volgt ten behoeve van het behalen van studiepunten praktijkopdrachten en – werkzaamheden uit. Voor stagiaires van niveau MBO 1, 2 en voor stagiaires (ook MBO niveau 3, 4 en HBO) met een uitkeringsachtergrond geldt een hogere inspanningswaarde. Voor stagiaires van niveau MBO 3, 4 en HBO (zonder uitkeringsachtergrond) geldt een lagere waardering. Bij een leerwerkstage is de persoon aangesloten op een re-integratie (opleidings-)traject vanuit een organisatie uit de publieke sector.

e) Onderaanneming

De opdrachtnemer kan voldoen aan zijn verplichtingen door (een gedeelte van) de invulling van Social Return door te schuiven naar onderaannemers. De opdrachtnemer blijft echter eindverantwoordelijk voor de invulling en bewijslast ervan. Opdrachtnemer dient het gebruik van een bij inschrijving aangemelde onderaannemer voor de invulling van Social Return vooraf te melden aan opdrachtgever. Voorgaande geldt ook voor een tijdens de looptijd van de overeenkomst aangemelde en door opdrachtgever geaccordeerde onderaannemer (voor zover bestek en regelgeving dit faciliteert).

Indien een opdrachtnemer besluit (een gedeelte van) de opdracht via onderaanneming uit te besteden aan een Sociale Werkvoorziening heeft de opdrachtnemer de mogelijkheid om de daadwerkelijk gemaakte arbeidskosten (met betrekking tot de samenwerking met Sociale Werkvoorziening) op te voeren voor Social Return. De rekening / factuur fungeert hierbij als bewijsstuk.

f) Opleidingskosten

- a) Een investering vanuit de opdrachtnemer in een opleiding voor een Social Return kandidaat mag opgegeven worden als Social Return activiteit.
- b) Scholing en opleidingen in het kader van Social Return dienen te worden verschaft door een erkend opleidingsbedrijf. Het moet in ieder geval gaan om functie relevante scholing die leidt tot landelijke erkende certificering/ diplomering en de prijs van de scholing dient marktconform te zijn. Dit ter beoordeling van de opdrachtgever.
- c) Kosten in het kader van scholing dienen deugdelijk onderbouwd te worden met nota's van de opleider en/of facturen van de opdrachtnemer (in het kader van bewijsvoering). Onderstaande dient minimaal op de nota/factuur vermeld te staan:
 - naam van de cursist
 - geleverde dienst/ product
 - datum van levering dienst/ product

g) Maatwerk t.b.v. invulling Social Return

Te allen tijde zal redelijk en billijk omgegaan worden met nakoming van de Social Return verplichting, passend binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer en ketenpartners. In samenspraak met de coördinator Social Return en opdrachtgever kan uitgeweken worden naar een andere invulling van Social Return zoals bovenstaand verwoord in a t/m f, mits deze andere invulling voldoende verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De hieraan verbonden waarde dient gelijk te zijn aan een Social Return percentage van minimaal 2%.

3.6 Ondersteunende instrumenten

Opdrachtnemers kunnen bij indienstneming van specifieke doelgroepen (zoals bij kandidaten vanuit de Participatiewet, Wajong) in aanmerking komen voor ondersteunende instrumenten vanuit de uitkeringsinstantie van de kandidaat. Meer informatie over instrumenten en stimuleringsmaatregelen is te verkrijgen via het Coördinatiepunt Social Return.

18

3.7 Rapporteren

De opdrachtnemer is verplicht binnen 7 dagen na gunning van de opdracht contact op te nemen met de coördinator Social Return bij het Coördinatiepunt Social Return. Het Coördinatiepunt Social Return is binnen Friesland het aanspreekpunt voor Social Return. Zij monitort de voortgang van de Social Return activiteiten t.a.v. de vastgestelde verplichting en ondersteunt de opdrachtnemer met het invullen van de Social Return verplichting. Het Coördinatiepunt Social Return houdt overzicht over alle lopende contracten – zowel projectcontracten als kandidaat-contracten- en maakt doorplaatsing van kandidaten mogelijk op andere projecten binnen Friesland.

De opdrachtgever (mits dit een gemeente betreft) kan de werving en selectie verzorgen van kandidaten uit haar bestand en, als vertegenwoordiger van het Regionaal Werkbedrijf Fryslân Werkt, uit de regio. De opdrachtnemer beslist zelf wie hij in dienst neemt en welke kandidaat een (uitzend)contract of leerwerkovereenkomst krijgt. De opdrachtnemer blijft uiteindelijk eindverantwoordelijk voor het nakomen van de Social Return verplichting.

Vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst die op de hooftopdracht betrekking heeft dient de opdrachtnemer tenminste iedere 3 maanden (en bij korter durende opdrachten vóór voltooiing van de opdracht) de Social Return activiteiten te rapporteren aan de coördinator Social Return. De wijze van rapporteren gebeurt via een digitaal format, te verkrijgen via het Coördinatiepunt Social Return. Voor iedere kandidaat dient onder andere aangeleverd te worden:

- Naam, woonplaats en geboortedatum;
- Als opdrachtnemer inzage kunnen geven in urenverantwoording van kandidaten t.b.v. de opdracht;
- Een ondertekende verklaring van opdrachtnemers dat zij in bezit zijn van een geldig legitimatiebewijs en een arbeidsovereenkomst van de kandidaat.

3.8 Niet nakomen van verplichting

De opdrachtgever beoordeelt intern of de opdrachtnemer aan de eisen voor Social Return heeft voldaan. Indien opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet nakomt, krijgt de opdrachtnemer van de opdrachtgever een redelijke herstelperiode de tijd om de Social Return verplichting alsnog in te vullen. Indien de verplichting na de overeengekomen herstelperiode (gedeeltelijk) niet is voldaan, volgt een inhouding op de laatste betalingstermijn naar rato van het niet gerealiseerde deel dan wel wordt dit niet gerealiseerde deel anderszins bij opdrachtnemer in rekening gebracht. Deze inhouding vindt niet plaats, indien buiten de schuld van de opdrachtnemer de beoogde inzet van de doelgroepen niet is bereikt. Opdrachtnemer moet ten genoegen van opdrachtgever kunnen aantonen er alles aan te hebben gedaan om de Social Return doelgroepen aan te trekken.

De uitleg die de opdrachtgever in concrete situaties geeft aan de bepalingen in dit document is –mits gemotiveerd- te allen tijde bepalend en doorslaggevend in de contractuele verhoudingen met inschrijver.

19

3.9 Contactgegevens Coördinatiepunt Social Return

Social Return in de Regio

Website: www.socialreturninderegio.nl
E-mail: info@socialreturninderegio.nl
Telefoon: 06-52585969

Uiteraard kunt u bij vragen over de voorwaarden Social Return ook rechtstreeks contact opnemen met de opdrachtgever.

In geval van een aanbesteding dienen de contacten met de opdrachtgever plaats te vinden op de wijze c.q. met de personen zoals in de aanbestedingsdocumenten is aangegeven. Dat betekent dat het voorafgaand aan een gunning niet mogelijk is om rechtstreeks contact met het Coördinatiepunt Social Return en/ of met de Social Return uitvoeringsverantwoordelijke personen van de opdrachtgever.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Aan de hand van de eisen en uitvoeringsvoorwaarden, zoals vermeld in dit stuk wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. Eventuele bewijsmiddelen dienen op verzoek binnen 7 kalenderdagen door inschrijver te worden overlegd.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient middels de UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Door invulling en ondertekening van het UEA, door een rechtsgeldig vertegenwoordiger, verklaart inschrijver verder al dan niet te voldoen aan de eisen en criteria vermeld in Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien het UEA ongetekend bij de inschrijving wordt ontvangen geldt de handtekening onder de inschrijving tevens als ondertekening van het UEA.

4.3 Referentieproject

Voor het uitvoeren van de opdracht acht de aanbesteder het noodzakelijk dat de opdrachtnemer ervaring heeft met werkzaamheden aan de openbare verlichting en de daarbij behorende elektrotechnische installaties, en bevoegd is om te mogen werken aan deze installaties. Vanuit deze ervaring dient er aandacht te zijn voor opleiding/training, vakmanschap en communicatie. Deze aspecten acht de aanbesteder cruciaal bij het uitvoeren van onderhavige opdracht.

Elke inschrijver dient bij haar inschrijving minimaal één referentie te overleggen waaruit blijkt dat de inschrijver m.b.t. de competentie "vervangen openbare verlichting" één contract met een aanneemsom of gefactureerd bedrag (exclusief omzetbelasting) van het project gelijk aan of groter dan EUR 400.000,- (inclusief leveringen) heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Het referentieproject dient in de afgelopen vijf jaar (te rekenen vanaf het moment van inschrijving) naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De inschrijver dient ten bewijzen daarvan een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te overleggen. Van het referentiewerk moet een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering worden overlegd.

4.4 Uitsluitingsgronden

Zie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bij dit bestek. Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk mogen er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn. Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver, binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek, de bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, als bedoeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te weten:

- een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden. Let op: een internetuitdraai is GEEN geldig uittreksel;
- een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar;
- een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

4.5 Bewijsmiddelen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de opdrachtnemer blijven voldoen aan gestelde eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om ook gedurende de looptijd van het contract betreffende bewijsstukken op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft als bedoeld in paragraaf 14 UAV 2012.

4.5.1 Kwaliteitssysteem

De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van bedrijven dient de combinatie respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat.

4.5.2 Veiligheidsborging

De inschrijver en zijn medewerkers dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA** - certificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten of onderaannemers in het bezit te zijn van een geldig VCA** - certificaat.

21

4.5.3 Inschrijving beroeps- of handelsregister

De inschrijver dient een recente verklaring te overleggen (niet ouder dan 6 maanden) waaruit blijkt dat de onderneming is ingeschreven in een beroeps- of handelsregister van het land van herkomst alsmede welke persoon of personen de inschrijver kunnen vertegenwoordigen. Binnen Nederland vervult een rechtsgeldig uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Let op: een internetuitdraai is GEEN geldig uittreksel! Bij een combinatie dient iedere combinant deze verklaring bij te voegen.

4.5.4 Verzekering beroepsrisico's

De inschrijver dient afdoende te zijn verzekerd tegen beroepsrisico's. Hierbij gaat het om een adequate verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid, zoals binnen de branche van de inschrijver gebruikelijk is. De verzekering dient een minimale dekking van EUR 1.000.000,- per gebeurtenis te hebben, met een minimum van EUR 2.500.000,- per jaar. In de polis moet worden geregeld dat de opdrachtgever de meeverzekerde partijen zijn.

5 Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

Beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Dit gunningscriterium bestaat uit twee onderdelen die als volgt worden gewaardeerd:

- Prijs, 20% = 20 punten
- Plan van Aanpak, 80% = 80 punten

Maximaal kan de inschrijver 100 punten scoren.

De punten worden op de volgende manier berekend:

$$P_{\text{totaal}} = P_{\text{prijs}} + P_{\text{PvA}}$$

P_{totaal} Totale punten (Fictieve inschrijving)

P_{prijs} Punten vanuit prijs

P_{PvA} Punten vanuit beoordeling Plan van Aanpak

De inhoudelijke waardering van de criteria is als volgt:

Het beoordelingsteam bekijkt individueel per lid ieder plan van aanpak separaat en beoordeelt deze, zoals weergegeven in paragraaf 5.1.2. Daarna worden deze beoordelingen plenair door het gehele team besproken en samengevat in één beoordeling per plan van aanpak / inschrijving.

22

5.1.1 Prijs

De waardering van de inschrijfprijs is als volgt:

- De laagste inschrijfprijs wordt gewaardeerd met 20 punten.
- De overige inschrijfprijzen worden naar rato gewaardeerd.

De puntenwaardering van de inschrijfprijs wordt als volgt berekend:

$$P_{\text{prijs}} = \frac{L}{I} * 20$$

P_{prijs} Punten vanuit prijs

L Laagste inschrijfprijs

I Inschrijfprijs

Voorbeeld:

Inschrijver	Inschrijfbedrag	Percentage	Punten
1	€ 1.000.000,00	98%	19,6
2	€ 1.500.000,00	65%	13,1
3	€ 980.000,00	100%	20,0
4	€ 1.250.000,00	78%	15,7

5.1.2 Plan van Aanpak

Van de inschrijver wordt een Plan van Aanpak verlangd bij haar inschrijving. Daarmee krijgt de inschrijver de mogelijkheid om, los van de inschrijfsom, de opdrachtgever te overtuigen van de kwaliteit van haar organisatie en werkwijze. *“Waarom moet de opdrachtgever zaken doen met mij?”* In het Plan van Aanpak dient de inschrijver minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

- Communicatie. Zowel intern (eigen organisatie) als extern (opdrachtgever / inwoners / bedrijven / andere stakeholders);
- Duurzaamheid. Behaalde trede CO2-prestatieladder, duurzaamheid in bedrijfsvoering, materiaal en materieel, duurzaam veilige oplossingen, sociale duurzaamheid etc;
- Projectbeheersing. Hoe geeft de inschrijver invulling aan de processen tijdens de uitvoering van het bestek.
- Meerwaarde van de inschrijver los van het gestelde in het bestek en de aanbestedingsleidraad. De inschrijver kan in dit hoofdstuk aangeven hoe zij hier invulling aan geeft;
- Presentatieronde. De vanuit de beoordeling aangegeven opmerkingen c.q. vragen kunnen door de inschrijver verduidelijkt worden.

Per onderdeel kunnen de volgende maximale punten worden behaald:

Onderdeel	Maximaal te behalen punten
Communicatie	15
Duurzaamheid	15
Projectbeheersing	15
Meerwaarde	20
Presentatieronde	15

De optelsom van de behaalde punten op de onderdelen zijn de punten vanuit beoordeling Plan van Aanpak (P_{PvA})

23

Alle maatregelen in het plan van aanpak dienen SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) geformuleerd te worden. Bij voorkeur in de vorm van verifieerbare eisen.

Naast op inhoud zal het plan van aanpak ook op vorm en aansluiting bij de opdracht worden beoordeeld. Hierbij zal onder andere op de volgende punten worden beoordeeld:

- Leesbaarheid,
- Professionaliteit,
- Begrijpbaarheid,
- Doorgronding van de opdracht,
- Begrip van de wensen van de opdrachtgever.

Deze beoordeling wordt meegenomen in de waardering van de specifieke onderdelen.

6 Kortingen

6.1 Algemeen

In het contract bestaan kortingsvarianten. Allereerst voor het Plan van Aanpak van de inschrijver zo als die zijn beschreven en gewaardeerd. Tenslotte zijn er in de bestekken kortingen opgenomen voor de ‘verplichte’ onderdelen van de opdracht. Deze laatste kunnen worden gevonden in het bestek.

6.2 Kortingen Plan van Aanpak

Aan het einde van elk uitvoeringsjaar, zal er een evaluatie plaatsvinden van het contract. Indien er na opdrachtverlening tijdens de uitvoering sprake is van niet nakomen van de voorgestelde situatie in het door de inschrijver opgestelde Plan van Aanpak zal een korting worden opgelegd. Deze korting bedraagt EUR 1.000,00 per behaald punt uit de score van het Plan van Aanpak.

6.3 Kortingen uitvoering

In deel 3, artikel 34.13.15 van dit bestek staan de kortingen vermeld die per termijn worden geeffectueerd. Deze kortingen worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

6.4 Ontbinding contract

24

Als de som van de opgelegde kortingen, zoals bedoeld in 34.13.15, per jaar hoger is dan 1,0% van de fictieve aanneemsom kan de opdrachtgever het contract, met onmiddellijke ingang, ontbinden zonder dat de opdrachtnemer recht heeft op een vergoeding.

7 Slotbepalingen

7.1 Rechtswerking

Deze Inschrijvingsleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de aanbestedende dienst voorafgaand aan de inschrijfdatum in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, onduidelijkheden, onvolkomenheden, disproportionaliteit of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen.

De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de inschrijfdatum geen melding maken van fouten, onduidelijkheden, onvolkomenheden, disproportionaliteit of tegenstrijdigheden doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerpen dat recht.

7.2 Geschillen

Een inschrijver die bezwaar wenst te maken tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, dient daarvan schriftelijk melding te doen bij het klachtenmeldpunt van Gemeente Smallingerland:

gemeente@smallingerland.nl onder vermelding van "Klacht met betrekking tot aanbesteding bestek 2019-2".

Indien de aard van de klacht deelneming aan de aanbesteding verhindert, dient de klacht uiterlijk 6 dagen voorafgaand aan de aanbesteding bij het klachtenmeldpunt te worden gemeld.

Een inschrijver die vindt dat de aanbestedingsregels niet goed zijn toegepast of dat hij onheus is behandeld, kan daartoe een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Omgekeerd kan de aanbestedende dienst klagen over het gedrag van de inschrijver(s).

De Commissie van Aanbestedingsexperts onderzoekt of zij een bemiddelende rol kan spelen of brengt een niet-bindend advies uit aan betrokken partijen hoe de klacht zou kunnen worden opgelost. Klachten kunnen worden ingediend via de website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>

Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Leeuwarden is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige aanbestedingsprocedure.

7.3 Nederlandse taal

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de Inschrijving als alle overige correspondentie.

Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld.

Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de Inschrijver binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.



Over CLAFIS ingenieus

Altijd in beweging

Altijd in beweging, dat zijn we iedere dag. Continu op zoek naar de ultieme oplossing, de beste samenwerking, naar nóg meer kennis en naar de juiste focus. Een dynamisch en mensgericht ingenieursbureau met een sterk verankerd netwerk in heel Nederland, dat is CLAFIS Ingenieus. Onze advies- en ingenieursdiensten zetten wij in voor de uitdagingen van nu en die van de toekomst. We zijn betrokken bij het inrichten en optimaliseren van onze leefomgeving. Thema's als mobiliteit, energietransitie en verduurzaming zijn hierin belangrijke pijlers. Door onze verbindende werkwijze halen wij het beste in elkaar naar boven en leveren we succesvol complete oplossingen of bieden onze expertise aan op onderdelen van een project. We zijn altijd in beweging, iedere dag. Continu op zoek naar de ultieme oplossing, de beste samenwerking, naar nóg meer kennis en naar de juiste focus. Onze ruim 450 medewerkers werken vanuit acht vestigingen verspreid over heel Nederland samen aan een dynamische organisatie.

Contactgegevens

Burgemeester Falkenaweg 54
8442 LE Heerenveen
0513 640 798

www.clafis.nl



Copyright © 2019

Niets uit deze uitgave mag worden
verveelvoudigd en/of openbaar
worden gemaakt door middel van
druk, fotokopie, elektronisch of op
welke wijze dan ook, zonder
schriftelijke toestemming van de
auteurs.