

Selectieleidraad

volgens de niet-openbare procedure met voorafgaande bekendmaking conform de per 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 voor

Levering en onderhoud bestuurdersstoelen

Referentienummer	2019-06
Datum	21-05-2019
Status	Definitief
Versie	1.0

INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMEEN.....	3
1.1	INLEIDING	3
1.2	AANBESTEDENDE DIENST	3
1.3	BIJLAGEN	4
1.4	TENDERNED	5
2	OPDRACHT.....	6
2.1	DOELSTELLING GVB	6
2.2	DOELSTELLING OPDRACHT	6
2.3	SCOPE VAN DE OPDRACHT	6
2.4	VARIANTEN	8
2.5	OVEREENKOMST.....	8
2.6	WACHTKAMERCONSTRUCTIE.....	8
3	SELECTIEPROCEDURE.....	9
3.1	DOEL.....	9
3.2	PLANNING.....	9
3.3	CONTACT EN CORRESPONDENTIE.....	10
3.4	DE INFORMATIEFASE	10
3.5	DE AANMELDINGSFASE	11
3.6	DE BEOORDELINGSFASE.....	14
3.7	DE SELECTIEFASE	15
3.8	OVERIGE VOORWAARDEN M.B.T. DE AANBESTEDING.....	16
4	SELECTIE: MINIMUMEISEN EN SELECTIECRITERIA	19
4.1	BEOORDELING UITSLUITINGSCRITEIA	19
4.2	BEOORDELING MINIMUMEISEN.....	20
4.3	BEOORDELING SELECTIECRITERIA.....	26

BEGRIPPENLIJST

In aanvulling op de in ARN²⁰¹⁶, Deel I, artikel 1 opgenomen aanduidingen en begripsbepalingen, zijn in deze selectieleidraad de volgende begrippen van toepassing:

- **Aanbestedingswet** : de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd per 1 juli 2016 ter implementatie van de richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
- **Aanmelding** : het verzoek deel te nemen aan de selectieprocedure. Aanmelding geschiedt door indiening van de documenten als bedoeld in paragraaf 3.5.
- **ARN²⁰¹⁶** : het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1.0, vastgesteld op 1 juli 2016.
- **Eigen Verklaring** : het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 Aanbestedingswet.
- **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)** : de verklaring als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet.
- **Gegadigde** : een ondernemer (natuurlijke of rechtspersoon) of een combinatie van ondernemers die een Aanmelding voor de selectieprocedure heeft ingediend, dan wel het voornemen heeft een Aanmelding in te dienen.
- **Inschrijver** : de Gegadigde die met toepassing van de selectieprocedure, zoals beschreven in deze selectieleidraad, door GVB is geselecteerd voor de gunningsfase. Deze geselecteerde Gegadigden ontvangen van GVB een uitnodiging tot het doen van een inschrijving.
- **Nota van Inlichtingen** : het document waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan de Gegadigde naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de selectieleidraad en bijbehorende aanbestedingsdocumenten.
- **Opdrachtnemer** : de Inschrijver met wie GVB in het kader van deze aanbesteding een raamovereenkomst en een onderhoudsovereenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.
- **TenderNed** : de aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad voor de aanbesteding van de levering en het onderhoud van bestuurdersstoelen, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB volgt voor deze aanbesteding een niet-openbare procedure, volgens deel 1, 2 en 4 van het ARN²⁰¹⁶.

Op deze aanbesteding is het ARN²⁰¹⁶ versie 1.0 van 1 juli 2016 van toepassing, voor zover daarvan in deze selectieleidraad niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Het ARN²⁰¹⁶ is als bijlage 3 opgenomen bij deze selectieleidraad. Aangeraden wordt het ARN²⁰¹⁶ goed door te nemen en in samenhang met deze selectieleidraad te lezen.

Deze selectieleidraad beschrijft hoe ondernemingen zich kunnen aanmelden als Gegadigde voor de selectieprocedure en hoe vervolgens de selectie van Gegadigden plaatsvindt voor de volgende fase in deze aanbesteding, de gunningsprocedure.

Bij aanvang van de gunningsprocedure zal de gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Gunning van de opdracht zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving volgens het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', zoals nader beschreven in de gunningsleidraad.

De selectieleidraad bestaat uit de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1 ("Algemeen") bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de selectieleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding.

Hoofdstuk 2 ("Opdracht") bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de overeenkomst die daarop volgt.

Hoofdstuk 3 ("Selectieprocedure") bevat een beschrijving van de selectieprocedure, van de aanmelding voor selectie tot en met de selectiebeslissing, inclusief alle voorwaarden die daarop van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 ("Selectie: uitsluitingsgronden en minimumeisen") bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimumeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Gegadigden plaatsvindt.

1.2 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze aanbesteding is GVB Exploitatie B.V. (tevens te noemen: "GVB"). GVB verzorgt het openbaar vervoer en de veerdiensten in en rond Amsterdam. Tot de taken van de organisatie behoren ook het beheer en onderhoud van het (rollend en varende) materieel, het beheer en onderhoud van de railinfrastructuur en het handhaven van de sociale veiligheid in en rond het openbaar vervoer.

Alle bedrijfsactiviteiten hebben tot doel dat onze reizigers betrouwbaar worden vervoerd en dat zij zich comfortabel, geïnformeerd en gewaardeerd voelen. GVB vervoert dagelijks meer dan driekwart miljoen

reizigers en verwacht dat dit aantal zal groeien naar 1 miljoen reizigers. Deze toename wordt verwacht door de komst van de Noord/Zuidlijn, de toename van toerisme en de groei van de stad. GVB treft, samen met Gemeente Amsterdam en Stadsregio Amsterdam, tal van voorbereidingen om deze groei te accommoderen.

GVB is dag en nacht aan het werk, draagt bij aan het herkenbare beeld van de stad en behoort met ruim 3.500 FTE tot de grootste werkgevers van Amsterdam. Het bedrijf heeft een rijke historie en is al meer dan 140 jaar onlosmakelijk verbonden met de hoofdstad.

Beheer en onderhoud materieel en infrastructuur:

Het beheer en onderhoud van het materieel en van de railinfrastructuur in de stad zijn in handen van GVB. De eigen afdelingen Railmaterieel, Rail Services en Garagebedrijf Bus zorgen voor de uitvoering. GVB Activa BV vormt integraal onderdeel van GVB Holding NV en is eigenaar van de strategische bedrijfsmiddelen, waaronder de voertuigen, werkplaatsen en het OV-chipkaartsysteem. GVB Veren B.V. verzorgt het beheer en onderhoud van de veren, ponten en infrastructuur.

Veerdiensten:

Ook de exploitatie van de verbinden over het water vindt plaats door GVB. De diensten vervoeren reizigers over het IJ en het Noordzeekanaal, tussen de sluizen van IJmuiden en de Oranjesluizen. GVB Veren B.V. voert deze werkzaamheden uit en verzorgt daarnaast ook het beheer en onderhoud van de veren, ponten en infrastructuur.

Verantwoord en duurzaam

GVB neemt haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en levert een bijdrage aan de verbetering van de leefbaarheid en het versterken van de economie en de sociale veerkracht van de stad waarmee zij al 140 jaar onlosmakelijke verbonden is.

Openbaar vervoer is duurzamer dan wegverkeer, ook al wordt wegverkeer steeds schoner. Alle elektriciteit die door voertuigen in het ov van GVB wordt gebruikt is groen. GVB doet dat niet alleen vanwege de klimaateffecten die met uitstoot van co2 worden veroorzaakt; ook de directe leefomgeving dient te worden beschermd. Alle bewegingen die onze voertuigen maken, veroorzaken een zekere mate van hinder, GVB wil deze tot een minimum beperken en houdt rekening met zo veel mogelijk aspecten, zoals luchtkwaliteit, geluidshinder, trillingen en gebruik van grondwater.

1.3 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze selectieleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring (model)	Selectieleidraad Par. 4.1, 4.2 en 4.3
Bijlage 2	Verklaring Referentieopdracht(en) (model)	
Bijlage 3	Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN ²⁰¹⁶)	Selectieleidraad Par. 1.1
Bijlage 4	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering	Selectieleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 5	Garantie verklaring moedermaatschappij (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.1

1.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Gegadigden in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed. Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien zij beschikken over eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

2 Opdracht

2.1 Doelstelling GVB

De doelstelling van het project bestaat uit het realiseren van een kwaliteitsverbetering van de werkplek van het rijdend personeel (hierna: bestuurdersstoelen), het optimaliseren van het onderhoud en beheer en voldoen aan de plicht om inkoop, beheer en onderhoud van bestuurderstoelen compliant te hebben met het inkoopbeleid.

2.2 Doelstelling opdracht

Met deze aanbesteding wordt beoogd dat de bestuurdersstoelen in de gewenste toestand “als functioneel nieuw” verkeren gedurende de levensduur van de stoel. De levensduur voor plaatsing in dieselbussen is gesteld op tien jaar en voor plaatsing in elektrische bussen, trams en metro's op vijftien jaar.

Tevens wordt beoogd om de voor GVB meest economische onderhoudsmethode van bestuurdersstoelen te bepalen.

2.3 Scope van de opdracht

De scope van het project betreft het sluiten van een overeenkomst conform programma van eisen voor het nieuw leveren van stoelen voor het rijdend personeel, geschikt voor montage in de verschillende typen bussen, trams en metro's waar GVB gebruik van maakt voor de exploitatie van de OV concessie Amsterdam en gedurende de vereiste levensduur van 15 jaar garanderen van de kwaliteit ervan.

Er worden twee percelen in de markt gezet, één voor Bus en één voor Rail. Hieronder volgt een overzicht van de scope per perceel.

Omschrijving	Perceel Bus	Perceel Rail
Type	Mechanisch of luchtgeveerd en draaibaar	Mechanisch en draaibaar
Gordel	Geen gordel	Geen gordel
Levering	Geen nieuwe stoelen te leveren in 2020. Pas te leveren in 2021 voor twee batches elektrische bussen (circa 27 in totaal).	Circa 437 stoelen leveren en monteren in 2019 (1e helft van het jaar)
Testperiode aanbesteding	Testperiode van 6 weken gedurende de gunningfase	Testperiode van 6 weken gedurende de gunningfase

	(bestuurders beoordelen de aangeboden stoel)	(bestuurders beoordelen de aangeboden stoel)
Onderhoudscontract	Onderhoudscontract 15 jaar voor de nieuw geleverde stoelen. Daarnaast moeten de bestaande bestuurdersstoelen van het fabricaat SAVAS onderhouden worden. Met het aanmelden voor dit perceel verklaart de Gegadigde dat hij hiertoe in staat is en tijdig over de benodigde onderdelen kan beschikken.	Onderhoudscontract 15 jaar voor de nieuw geleverde stoelen.
Levensduur	Gedurende de levensduur dienen de stoelen in een staat van functioneel nieuw gehouden te worden, middels het uitvoeren van periodiek onderhoud.	Gedurende de levensduur dienen de stoelen in een staat van functioneel nieuw gehouden te worden, middels het uitvoeren van periodiek onderhoud.
0-meting	0-meting om kwaliteit van bestaande stoelen vast te stellen	n.v.t.
Inspectie	Jaarlijkse inspectie door GVB	Jaarlijkse inspectie door GVB

Er worden per winnende partij twee overeenkomsten afgesloten:

1. Een raamovereenkomst voor de levering van nieuwe stoelen volgens het programma van eisen dat geselecteerde partijen ontvangen tijdens de offertefase van deze aanbestedingsprocedure.
2. Een aantal separate deelovereenkomst voor garantie en onderhoud van de geleverde stoelen en het onderhoud voor de bestaande bestuurdersstoelen. Wat betreft de geleverde bestuurdersstoelen garandeert de opdrachtnemer de vereiste conditie gedurende de levensduur van vijftien jaar.

2.3.1 Opties

Voor de overeenkomst voor de levering van bestuurdersstoelen gelden vier losse optieperiodes van één jaar na verstrijken van de vaste contractperiode van vier jaar. Deze opties zijn enkelzijdig in te roepen door de opdrachtgever.

2.3.2 Samenvoegen van (deel)opdrachten

Er is geen sprake van een samengevoegde opdracht.

2.3.3 Perceelindeling

In deze aanbesteding worden de bestuurdersstoelen in twee percelen in de markt gezet. Eén perceel is voor de bestuurdersstoelen van Bus, één perceel is voor de bestuurdersstoelen van Tram/ Metro.

2.4 Varianten

Voor deze aanbesteding zijn varianten (alternatieven) niet toegestaan.

2.5 Overeenkomst

GVB wil na gunning van de opdracht voor de levering van bestuurdersstoelen per perceel een raamovereenkomst met één Opdrachtnemer aangaan voor een periode van vier jaar, met een optie op vier verlengingen voor een periode van één jaar. De totale looptijd van de raamovereenkomst is acht jaren.

Gekoppeld aan deze raamovereenkomst wordt een onderhouds- en garantieovereenkomst bestuurdersstoelen afgesloten met dezelfde Opdrachtnemer voor de duur van 15 jaar voor elke geleverde bestuurdersstoel voor Bus. Ook voor Tram/ Metro is deze duur 15 jaar.

Bij aanvang van de gunningsfase zal aan de gunningsleidraad een concept raamovereenkomst worden gevoegd met de toepasselijke contractuele voorwaarden en een concept onderhouds- en garantieovereenkomst ten behoeve van de te verrichten service-, beheer- en onderhoudswerkzaamheden. Op deze opdracht zijn aanvullend de algemene inkoopvoorwaarden van GVB van toepassing. Inschrijvers krijgen in de gunningsprocedure de gelegenheid om aanpassingen voor te stellen in de concept raamovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden van GVB en/of de concept onderhouds- en garantieovereenkomst.

2.6 Wachtkamerconstructie

GVB behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de opdracht aan een andere Inschrijver op te dragen, indien de Inschrijver aan wie de opdracht gegund is:

- in een vereffening of in surseance van betaling komt te verkeren;
- in staat van faillissement komt te verkeren;
- zijn werkzaamheden heeft gestaakt;
- in een andere soortgelijke toestand verkeert waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- niet blijkt te kunnen voldoen aan het programma van eisen en waarmee na verlopen van de inregelperiode de opdracht wordt beëindigd. De inregelperiode is een periode van zes maanden na de start van de overeenkomst waarin de processen van de opdrachtnemer en GVB op elkaar worden afgestemd.

Als een dergelijke situatie zich voordoet, zal GVB de mogelijkheid hebben om de opdracht te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde van de beoordeling. Deze Inschrijver komt in de 'wachtkamer' terecht. Mits deze Inschrijver, in het geval deze situatie zich voordoet na de 90 dagen gestanddoening, bereid is zijn inschrijving (nog steeds dan wel opnieuw) gestand te doen. Deze constructie zal maximaal tot 12 maanden na aanvang van de raamovereenkomst van toepassing zijn.

Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat zijn inschrijving in de wachtkamer zit.

3 Selectieprocedure

3.1 Doel

Het doel van de selectieprocedure is te komen tot de selectie van Gegadigden voor de volgende fase in de aanbesteding, de gunningsprocedure.

GVB zal de Gegadigden die tijdig, volledig en rechtsgeldig een Aanmelding hebben ingediend, beoordelen en selecteren aan de hand van de minimumeisen en criteria zoals beschreven in hoofdstuk 4. De geselecteerde Gegadigden (maximaal vijf) worden vervolgens uitgenodigd tot het doen van een inschrijving in de gunningsprocedure. Mocht het aantal geschikte Gegadigden echter minder zijn dan 2, dan behoudt GVB zich het recht voor de aanbesteding te staken.

De selectieprocedure bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase (paragraaf 3.4);
- de aanmeldingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- de selectiefase (paragraaf 3.7).

3.2 Planning

De planning voor deze aanbesteding is opgenomen in TenderNed. Deze planning is indicatief en bindt GVB niet. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen.

De daarop volgende gunningsprocedure verloopt op hoofdlijnen volgens onderstaande indicatieve planning.

Publicatie uitnodiging tot inschrijving (gunningsleidraad)	21 mei 2019
Uiterste datum voor het stellen van vragen <i>(Inschrijver wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen)</i>	31-05-2019 tot 17:00 uur
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen Selectiefase	10-06-2019
Uiterste datum voor ontvangst aanmeldingen	24 juni 2019, 11.00 uur
Beoordeling aanmeldingen	25 juni t/m 1 juli 2019
Versturen voornemen tot uitnodigingen en afwijzingen gunningsfase	1 juli 2019
Versturen uitnodigingen en aanbestedingsstukken	10 juli 2019
Schouw	Week 30
Uiterste datum voor het stellen van vragen gunningsfase	Week 30
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen Gunningsfase	Week 31

Uiterste datum voor ontvangst van de offertes	13-09-2019 tot 17:00 uur
Beoordeling offertes en proefplaatsingen	28-10-2019 tot 02-11-2019
Bekendmaking gunningsbeslissing en afwijzingen	15-11-2019
Bezwaarperiode gunningsfase (Alcatel)	18-11-2019 tot 06-12-2019
Ondertekening raamovereenkomst	31-12-2019

De planning zoals opgenomen in TenderNed is leidend.

Gegadigden kunnen aan de planning van GVB geen rechten ontleen. GVB heeft het recht deze planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zal GVB via TenderNed aan Gegadigden bekendmaken.

3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door:

G.J. van der Kamp/ Senior Inkoper GVB

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met GVB te communiceren over deze aanbesteding. Indien Gegadigde buiten TenderNed om contact opneemt met GVB over deze aanbesteding, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze selectieprocedure.

3.4 De informatiefase

3.4.1 Startbijeenkomst /Schouw

GVB organiseert tijdens de offertefase van deze aanbesteding een schouw waarin GVB de mogelijkheid biedt een goed beeld te krijgen van de staat van de huidige bestuurdersstoelen. Deze vindt plaats op de datum zoals genoemd in de planning en op de hiernavolgende locatie: Bus: Jan Tooropstraat 647, 1061 AE Amsterdam, Tram en Metro: Havenstraat 18, 1075 PR Amsterdam. Bij deze schouw mogen maximaal twee personen per onderneming zijn. Voor zover de opdracht inhoudelijk wordt besproken, maakt GVB hiervan verslag en koppelt zij dit terug aan Gegadigden.

3.4.2 Inlichtingen

Gegadigden kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding, selectieprocedure en selectieleidraad. Gegadigde wordt verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de in de geldende planning genoemde datum. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten worden middels de Nota's van Inlichtingen bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze selectieleidraad.

3.4.3 *Individuele vragen*

Indien Gegadigde bepaalde informatie buiten de Nota van Inlichtingen wenst te houden, dan dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat het een individuele vraag betreft. Gegadigde zal daarbij gemotiveerd moeten aangeven waarom hij van mening is dat door openbaarmaking van deze informatie de gerechtvaardigde economische belangen van Gegadigde zouden kunnen worden geschaad. Mocht GVB geen gevolg willen geven aan het verzoek van Gegadigde om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Gegadigde hierover vooraf informeren. Gegadigde heeft dan de keus haar vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Gegadigde niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Gegadigde om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Gegadigde.

3.5 De Aanmeldingsfase

3.5.1 *Indienen Aanmelding*

De Aanmelding dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet meer geaccepteerd door GVB. Het risico van een volledige en tijdige Aanmelding ligt bij Gegadigde. Gegadigde wordt dan ook geadviseerd zijn Aanmelding ten minste een dag eerder in te dienen dan de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen.

Het indienen van de Aanmelding geschiedt door het uploaden van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten op de website van TenderNed (zie paragraaf 1.4). Het via een andere weg indienen van de Aanmelding is niet toegestaan en wordt aangemerkt als een ongeldige, niet-gedane Aanmelding.

Door het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde zich integraal akkoord met de selectieprocedure en alle hierop van toepassing zijnde bepalingen, zoals opgenomen in deze selectieleidraad (inclusief bijlagen) en alle overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota's van Inlichtingen.

3.5.2 *Bij de Aanmelding te verstrekken documenten*

In onderstaand overzicht staan alle documenten die bij de Aanmelding moeten worden verstrekt aan GVB. De in te dienen documenten die onderdeel vormen van de Aanmelding zijn virusvrij en doorzoekbaar opgeslagen en dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend. Gegadigde vindt de modellen die ingevuld moeten worden als bijlagen bij deze selectieleidraad en tevens separaat op TenderNed (paragraaf 0).

Onderwerp	Status	Voorgeschreven model
Bijlage A: Eigen Verklaring(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage 1, selectieleidraad
Bijlage B: Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage 2, selectieleidraad
Bijlage C: Uittreksel beroeps-/handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen. Rechtsgeldige ondertekening niet van toepassing.	N.v.t.

LET OP: verifieer voor het uploaden van de documenten die onderdeel vormen van de Aanmelding of ze rechtsgeldig zijn ondertekend! Tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, leidt het ontbreken van een – rechtsgeldig - ondertekend document tot een ongeldige Aanmelding. Het aanbrengen van wijzigingen in de in de Eigen Verklaring(en) opgenomen eisen en criteria leidt eveneens tot een ongeldige Aanmelding. De rechtsgeldige ondertekening moet blijken uit de bijgevoegde inschrijving in het beroeps-/handelsregister in het land van vestiging dan wel in combinatie met een volmacht waaruit de bevoegdheid blijkt (bijlage C).

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (bijlage 1) en de Verklaring(en) Referentieopdracht(en) (bijlage 2) verklaart Gegadigde deze naar waarheid te hebben ingevuld. Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door GVB worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan leiden tot uitsluiting van deze selectieprocedure.

3.5.3 *Eigen Verklaring*

Sinds 1 juli 2016 vervangt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) het Nederlandse model Eigen verklaring. De opzet en wijze van vraagstelling van het UEA wijkt deels af van de opzet van de Nederlandse modellen Eigen Verklaring. Let dus op bij het invullen.

GVB maakt gebruik van een interactief pdf-formulier. Deze kunt u downloaden van TenderNed.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

GVB heeft in Deel I haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding al ingevuld. In Deel III heeft GVB ook de voor haar relevante uitsluitingsgronden al ingevuld. Gegadigde vult het formulier vervolgens in (Deel II III en VI), ondertekent dit en voegt het formulier toe aan haar Aanmelding, zoals vermeld in paragraaf 3.4.2. Een digitale handtekening is niet mogelijk.

3.5.4 Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen

Gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden of in samenwerking met andere ondernemingen, zoals onder A en B omschreven.

A. Combinatie:

Eigen Verklaring: Deel II, Afdeling B

Als ondernemingen afspreken gezamenlijk een Aanmelding in te dienen met de bedoeling om samen de opdracht uit te voeren, dan wordt deze combinatie van ondernemingen aangemerkt als de Gegadigde.

Aan de Aanmelding als combinatie verbindt GVB in afwijking van artikel 10 ARN²⁰¹⁶ en aanvullend op paragraaf 3.5.2 de volgende voorwaarden:

- Elke afzonderlijke combinant dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de betreffende combinant. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende combinant mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen (zie ook paragraaf 4.2).
- In de Eigen Verklaring vermeldt de combinant onder meer zijn rol binnen de combinatie (wie is penvoerder, hoe is de werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van de combinatie en, indien van toepassing, de naam van de deelnemende combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een combinant zich daarbij wenst te beroepen op de draagkracht van een derde, is het bepaalde in deze paragraaf onder B eveneens van toepassing.
- Elke afzonderlijke combinant is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Aanmelding c.q. inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.
- Door indiening van de Aanmelding verklaart de combinant de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

Let op: mocht Gegadigde als combinatie geselecteerd worden voor de gunningsfase, dan dient de combinant binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB aanvullend de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde documenten te verstrekken (voor zover van toepassing).

B. Beroep op derde(n):

Eigen Verklaring: Deel II, Afdeling C

Gegadigde kan voor de Aanmelding ook een beroep doen op de draagkracht van derden.

Aan de Aanmelding van Gegadigde als hoofdopdrachtnemer verbindt GVB in afwijking van artikel 11 ARN²⁰¹⁶ en aanvullend op paragraaf 3.5.2 de volgende voorwaarden:

- Gegadigde vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- Gegadigde voegt bij zijn Aanmelding de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in

Deel II afdeling A en B, deel III en deel IV. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring (Deel VI).

- Gegadigde voegt bij zijn Aanmelding een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen (zie ook paragraaf 4.1).

Let op: mocht Gegadigde met een beroep op derden geselecteerd worden voor de gunningsfase, dan dient Gegadigde binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB aanvullend de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde documenten te verstrekken (voor zover van toepassing).

3.6 De beoordelingsfase

Na sluiting van de aanmeldingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen in de toetsing van de Inschrijvers en de beoordeling van de Aanmeldingen:

3.6.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid*

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt de Aanmeldingen met inachtneming van de formele eisen, gesteld in de aanbestedingsdocumenten, de nota's van inlichtingen en het ARN²⁰¹⁶. Voldoet de Aanmelding niet aan deze formele eisen dan is de Aanmelding ongeldig, tenzij herstel van een hiervoor bedoeld gebrek in de Aanmelding is toegestaan.

Zijn de documenten die onderdeel uitmaken van de Aanmelding niet rechtsgeldig ondertekend, dan zal de gehele Aanmelding als ongeldig terzijde worden gelegd. Uitgezonderd zijn de documenten waarvan GVB uitdrukkelijk heeft aangegeven geen rechtsgeldige ondertekening te verlangen (zie paragraaf 3.5.2).

3.6.2 *Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen*

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de ingediende en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring of de Gegadigde valt onder een door GVB gestelde uitsluitingsgrond, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1. Als de toets op de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van de Gegadigde, toetst de afdeling Inkoop van GVB de Eigen Verklaring aan de minimumeisen, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Gegadigde niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de selectieprocedure.

3.6.3 *Stap 3: Beoordeling selectiecriteria*

In deze selectieprocedure heeft GVB er voor gekozen het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor de gunningsfase te beperken conform artikel 12 ARN²⁰¹⁶. Indien het aantal Gegadigden dat niet wordt uitgesloten en voldoet aan de minimumeisen hoger is dan vijf, selecteert GVB de vijf Gegadigden met behulp van de selectiecriteria, als beschreven in paragraaf 4.4.

Een daarvoor samengesteld beoordelingsteam van GVB zal de beoordeling van de selectiecriteria uitvoeren.

3.6.4 *Nadere toelichting Aanmeldingen*

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Gegadigden plaatsvinden met het oog op verduidelijking van de inhoud van hun Aanmelding.

3.6.5 *Verificatie Eigen Verklaring*

Na beoordeling van de bij de Aanmelding verstrekte documenten (zie paragraaf 3.6), vraagt GVB bij de Gegadigden die geselecteerd zijn voor de gunningsprocedure de bewijsstukken op ter verificatie van hun Eigen Verklaringen. Deze bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

3.6.6 *Termijn verstrekken bewijsstukken*

Binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek daartoe van GVB, dienen de Gegadigden die GVB wil uitnodigen voor het doen van een inschrijving, de bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring (paragraaf 3.6.5) op te leveren (voor zover van toepassing).

Indien Gegadigde bepaalde bewijsstukken niet tijdig indient of indien uit bepaalde ingediende bewijsstukken onvoldoende de juistheid van de Eigen Verklaring blijkt, kan GVB verlangen dat Gegadigde deze bewijsstukken aanvult of nader toelicht. Gegadigde krijgt daarvoor de gelegenheid binnen een termijn van 2 kalenderdagen na het verzoek daartoe van GVB. Indien de gevraagde aanvulling of toelichting niet tijdig geschiedt, wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In dat geval zal de eerstvolgende Gegadigde die op grond van de rangorde in de selectiebeoordeling in aanmerking komt voor het doen van een inschrijving in de gelegenheid worden gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

3.7 **De selectiefase**

3.7.1 *Selectiebeslissing*

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, stelt GVB Gegadigden via TenderNed in kennis van haar selectiebeslissing.

GVB verstrekt daarbij geen gegevens betreffende de selectiebeslissing indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

3.7.2 *Bezwaar tegen selectiebeslissing (artikel 13.4-13.6 ARN²⁰¹⁶)*

Afgewezen Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing hebben de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 5 kalenderdagen een met redenen omkleed bezwaar aan te tekenen tegen de voorgenomen selectie van GVB.

Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar deelt GVB haar zienswijze mee aan de Gegadigde die bezwaar heeft gemaakt. Indien GVB bij haar selectiebeslissing blijft, heeft de betreffende Gegadigde

de mogelijkheid om binnen 10 kalenderdagen na de mededeling van de zienswijze van GVB een kort geding aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding aan GVB.

Een eventuele aanspraak op deelneming aan de gunningsprocedure vervalt indien niet binnen de volgende termijnen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Amsterdam aanhangig is gemaakt:

- 10 kalenderdagen na de mededeling van de zienswijze van GVB indien Gegadigde binnen 5 kalenderdagen na de selectiebeslissing bezwaar heeft aangetekend tegen de selectiebeslissing.
- 10 kalenderdagen na de selectiebeslissing indien Gegadigde niet binnen 5 kalenderdagen na de selectiebeslissing bezwaar heeft aangetekend tegen de selectiebeslissing.

3.8 Overige voorwaarden m.b.t. de aanbesteding

3.8.1 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De selectieleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of inbreuken op de wettelijke voorschriften, dan wordt Gegadigde verzocht deze bezwaren zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de sluitingsdatum voor het indienen van schriftelijke vragen, via TenderNed aan GVB kenbaar te maken.

Eventuele bezwaren m.b.t. de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen die niet tijdig kenbaar zijn gemaakt aan GVB:

- leiden tot niet-ontvankelijkheid van Gegadigde in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins;
- zullen in het voordeel van GVB worden uitgelegd.

3.8.2 *Geen rechten ontleen aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de opdracht. Gegadigde kan geen rechten ontleen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

3.8.3 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde opdrachtnemer, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken met betrekking tot de selectie- en gunningsprocedure een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.8.4 *Uitsluiting algemene voorwaarden Gegadigde*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Gegadigde worden voor deze aanbesteding uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.8.1 *Onderaannemers*

Het is Inschrijver toegestaan om met onderaannemers te werken. Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers, niet zijnde derden op wier draagkracht de Inschrijver een beroep doet, en deze onderaannemers zijn niet benoemd in het uniform Europees aanbestedingsdocument (de 'eigen verklaring' in de selectiefase), dan dient Inschrijver bij de Inschrijving een opgave te voegen van de betreffende onderaannemer(s) en de door deze onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden.

3.8.2 *Vergoeding onkosten*

GVB vergoedt geen kosten verbonden aan de Aanmelding. In de offertefase wordt een proefplaatsen gehouden waarbij aangeboden bestuurdersstoelen statisch en dynamisch (in het voertuig voor meerdere weken) getest worden. Partijen die een offerte hebben ingediend en meegedaan hebben aan de proefplaatsing krijgen een onkostenvergoeding van 1.500 euro proceskosten en 500 euro per ter beschikking gestelde bestuurdersstoel.

3.8.3 *Informatieplicht*

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Gegadigde voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed zoals beschreven in paragraaf 3.3.

3.8.4 *Vertrouwelijkheid*

Gegadigde zal de door GVB verstrekte informatie in het kader van deze aanbesteding vertrouwelijk behandelen. Gegadigde zal de verplichting tot geheimhouding tevens opleggen aan haar medewerkers (in welke hoedanigheid ook) en de door Gegadigde in te schakelen derde partijen. Gegadigde zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media (ook van medewerkers), op de eigen website of willekeurig welke media dan ook. Bij schending van deze geheimhoudingsplicht heeft GVB het recht de Aanmelding van de betreffende Gegadigde met ongeldig te verklaren.

GVB zal de informatie die Gegadigde verstrekt in het kader van de aanbesteding met vertrouwelijkheid behandelen. De schriftelijk verstrekte informatie zal GVB niet retour zenden aan Gegadigde.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de selectie aan de Gegadigde bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

3.8.5 *Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten*

GVB heeft het auteursrecht op de documentatie die zij in het kader van de aanbesteding verstrekt aan de Gegadigden.

Gegadigde mag de selectieleidraad en de gegevens, die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Het is niet toegestaan de selectieleidraad aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.

3.8.6 Meerdere Aanmeldingen binnen een concern

Meerdere Aanmeldingen binnen één concern voor de aanbesteding, of indien sprake is van percelen, voor hetzelfde perceel, zijn niet toegestaan, tenzij de betrokken ondernemingen gemotiveerd kunnen aantonen dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen, zonder onderlinge afstemming. Slagen de betrokken ondernemingen er niet in dit aan te tonen, dan geldt het bepaalde in artikel 12.3 ARN²⁰¹⁶.

3.8.7 Eén aanmelding

Een Ondernemer (in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012) kan slechts één Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Aanmelding indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8.8 Rechtskracht mededeling

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk (per mail of anderszins) zijn bevestigd.

3.8.9 Wijzigingen in aanbestedingsdocumenten

GVB kan op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsdocumenten om voor haar moverende redenen, voor zover deze wijzigingen niet wezenlijk van aard zijn. Dergelijke wijzigingen worden uitsluitend schriftelijk door middel van Nota's van Inlichtingen aan alle Gegadigden via TenderNed gecommuniceerd.

4 Selectie: minimumeisen en selectiecriteria

4.1 Beoordeling uitsluitingscriteria

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

GVB toetst de Eigen Verklaring van Gegadigde aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zoals aangegeven in Deel III, Afdelingen A t/m C. Zijn één of meer van deze uitsluitingsgronden van toepassing op Gegadigde, dan zal hij worden uitgesloten van de selectieprocedure (zie ook paragraaf 3.6.2).

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, kan GVB onderstaande bewijsstukken opvragen. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Aanmelding.

4.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan de verzochte Gedragsverklaring Aanbesteden worden vervangen door een verklaring onder ede die door de Gegadigde is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Nederlandse onderneming wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden zoals wordt afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie geaccepteerd. Voor buitenlandse ondernemingen verwijzen wij hiervoor naar de bepalingen van de artikelen 57 lid 1 en 60 lid 2 van Richtlijn 2014/24/EU. De Gedragsverklaring Aanbesteden of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet neemt in de regel 4 tot 8 weken in beslag.

Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd is voor de gunningsprocedure. Is deze Gegadigde een combinatie in de zin van artikel 10 ARN²⁰¹⁶, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> combinanten in de combinatie. Doet Gegadigde voor de Aanmelding een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook de GVA van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB.

4.1.2 Verklaring betalingsgedrag belastingen en/of sociale premies

Een verklaring betalingsgedrag nakoming belastingen en/of sociale premies van de belastingdienst of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Gegadigde aan haar betalingsverplichtingen voor belastingen en/of sociale premies heeft voldaan. Van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd. Voor buitenlandse ondernemingen verwijzen wij hiervoor naar de bepalingen van de artikelen 57 lid 2 Richtlijn 2014/24/EU en 60 lid 2 van Richtlijn 2014/24/EU. De verklaring van de belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen.

Te verstrekken door:

De Gegadigde die geselecteerd is voor de gunningsprocedure.

Is deze Gegadigde een combinatie in de zin van artikel 10 ARN²⁰¹⁶, dan geldt dit verzoek voor alle combinanten in de combinatie.

Doet Gegadigde voor de Aanmelding een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook een verklaring betalingsgedrag nakoming belastingen of sociale premies van deze derde te verstrekken.

Wanneer:

Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB.

4.2 Beoordeling minimumeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, behandelt het echter uitsluitend de minimumeisen zoals bedoeld in paragraaf 4.2 van deze selectieleidraad.

GVB toetst de Eigen Verklaring van Gegadigde aan de minimumeisen zoals aangegeven in deze paragraaf. Voldoet Gegadigde niet aan deze minimumeisen, dan zal hij worden uitgesloten van de selectieprocedure (zie ook paragraaf 3.6.2).

4.2.1 Eisen ten aanzien van financieel-economische draagkracht

Voor GVB is het een vereiste dat Inschrijver over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de opdracht zonder financiële risico's voor GVB goed en tijdig uit te voeren.

A.	Een accountantsverklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW) met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde jaarrekening. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Gegadigde. De accountantsverklaring moet de feitelijke situatie weergeven op het moment van Aanmelding.	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die jaarrekeningplichtig is en die geselecteerd is voor de gunningsprocedure. Is deze Gegadigde een combinatie in de zin van artikel 10 ARN²⁰¹⁶, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> jaarrekeningplichtige combinanten. Doet Gegadigde voor de Aanmelding ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en is deze derde jaarrekeningplichtig, dan dient Gegadigde ook voor deze derde bovenbedoelde accountantsverklaring te verstrekken.
	Wanneer:	Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB.

B.	Indien Gegadigde of combinant behoort tot een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening: a) een accountantsverklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW) met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde geconsolideerde jaarrekening. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (a) de geconsolideerde jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van het concern. b) een garantstelling van de moederonderneming. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van de als bijlage 5 gevoegde Verklaring garantstelling moedermaatschappij.
Te verstrekken door:	De Gegadigde die behoort tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening en die geselecteerd is voor de gunningsprocedure. Is deze Gegadigde een combinatie in de zin van artikel 10 ARN²⁰¹⁶, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> combinanten die behoren tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening. Doet Gegadigde voor de Aanmelding ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en behoort deze derde tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening, dan dient Gegadigde ook voor deze derde bovenbedoelde accountantsverklaring en garantstelling van de moederonderneming te verstrekken.
Wanneer:	Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB.

C.	Een beoordelingsverklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatst beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat deze jaarrekening geen getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Gegadigde.	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die niet jaarrekeningplichtig is en die geselecteerd is voor de gunningsprocedure. Is deze Gegadigde een combinatie in de zin van artikel 10 ARN²⁰¹⁶, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> niet jaarrekeningplichtige combinanten. Doet Gegadigde voor de Aanmelding ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en is deze derde niet jaarrekeningplichtig, dan dient Gegadigde ook voor deze derde bovenbedoelde beoordelingsverklaring te verstrekken.
	Wanneer:	Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB.

D.	Een rechtsgeldige getekende verklaring van Gegadigde dat hem geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst en geen investeringen noodzakelijk zijn, die de financieel, economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van de als bijlage 4 gevoegde Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering.	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd is voor de gunningsprocedure. Is deze Gegadigde een combinatie in de zin van artikel 10 ARN²⁰¹⁶, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> combinanten in de combinatie. Doet Gegadigde voor de Aanmelding ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken.
	Wanneer:	Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB.

E.	Een bewijs (kopie polisblad of verzekeringsverklaring) betreffende wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) en een bewijs (kopie polisblad of verzekeringsverklaring) betreffende beroepsaansprakelijkheid, waaruit blijkt dat Gegadigde is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) en tegen beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een maximum van tenminste € 2.500.000,- per jaar.	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd is voor de gunningsprocedure. Is deze Gegadigde een combinatie in de zin van artikel 10 ARN ²⁰¹⁶ , dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> combinanten in de combinatie.
	Wanneer:	Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB.

4.2.2 *Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid*

Voor GVB is het van belang dat Gegadigde beschikt over voldoende technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimeisen:

- a. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties
- b. Beheersing Nederlandse taal

A. Referentieopdrachten

GVB stelt hoge eisen aan de kennis, ervaring en het organisatievermogen van Gegadigde om de opdracht goed uit te voeren. Gegadigde dient in dat verband aantoonbaar over de volgende kerncompetenties te beschikken:

Kerncompetentie 1: Ervaringen met het onderhouden en beheren van bestuurdersstoelen binnen het OV met een minimaal aantal van 200 stuks voor 1 opdrachtgever gedurende tenminste één jaar. De gegadigde toont dit aan met een referentieverklaring conform het bijgeleverde format. (Bijlage 2)

Kerncompetentie 2: Ervaringen met het leveren van bestuurdersstoelen binnen het OV met een minimaal aantal van 100 stuks voor 1 opdrachtgever gedurende tenminste één jaar. De gegadigde toont dit aan met een referentieverklaring conform het bijgeleverde format. (Bijlage 2)

Als Gegadigde voor deze minimeis een beroep doet op de bekwaamheid van een derde, dan zal deze derde de diensten of leveringen waarvoor de bekwaamheid is vereist ook moeten uitvoeren. Gegadigde dient in dat geval rekening te houden met het bepaalde in paragraaf 3.5.4 van de selectieleidraad en Deel II, Afdeling C van de Eigen Verklaring.

Bewijsstukken:

Per kerncompetentie 1 opgave van een eerder verrichte, vergelijkbare opdracht (referentieopdracht), waaruit blijkt dat Gegadigde beschikt over de gevraagde kerncompetentie. Een referentieopdracht mag worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen, voor zover relevant.

De te overleggen referentieopdrachten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen). Indien een overgelegde referentieopdracht betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven.

Als een referentieopdracht in combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door Gegadigde is uitgevoerd moeten voldoen aan de gestelde kerncompetentie(s).

Gegadigde maakt per opgegeven referentieopdracht gebruik van het model in bijlage 2 “Verklaring Referentieopdracht”. Door ondertekening van bijlage 2 verklaart Gegadigde de betreffende referentieopdracht(en) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Te verstrekken door:	Alle Gegadigden
Wanneer:	Gelijktijdig met de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)

GVB behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde de verklaring van Gegadigde te verifiëren bij de opgegeven referent. Indien uit deze verificatie volgt dat Gegadigde niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt Gegadigde niet meer voor de uitnodiging tot inschrijving in aanmerking en zal de Aanmelding terzijde worden gelegd.

B. Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor de gunningsprocedure in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Gegadigde dat belast wordt met de uitvoering van de opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen.

Door indiening van de Aanmelding als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Gegadigde te voldoen aan het bepaalde in deze paragraaf.

4.2.3 *Eisen ten aanzien van de maatschappelijke geschiktheid*

Gegadigde moet kunnen optreden op een wijze zoals met de uitvoering van de opdracht wordt beoogd.

Bewijsstuk:

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.2).	
Te verstrekken door:	Alle Gegadigden Is deze Gegadigde een combinatie in de zin van artikel 10 ARN ²⁰¹⁶ , dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> combinanten in de combinatie.
Wanneer:	bij de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)

4.3 Beoordeling selectiecriteria

Indien het aantal Gegadigden dat niet wordt uitgesloten en voldoet aan de minimeisen hoger is dan vijf, selecteert GVB de vijf Gegadigden met behulp van de navolgende selectiecriteria.

Nr.	Selectie criterium	Aan te leveren stukken	Maximaal aantal punten
1	Aantoonbare ervaring met het onderhoud van bestuurdersstoelen zoals momenteel door GVB in gebruik. (Fabricaat: SAVAS, ISRI) Indien de ingediende referentie(s) hieraan voldoen ontvangt uw aanmelding het volledig aantal punten. Als de aangeleverde referentie(s) voor de minimale geschiktheidseisen ook aan dit selectie criterium voldoen, kunt u ook naar deze referentie verwijzen. Vanwege verdeling binnen de huidige vloot van GVB (ongeveer 90% SAVAS stoelen/ 10% ISRI) gaat de beoordeling van dit selectie criterium gaat volgt. Indien uw aangeleverde referentie voor dit criterium verwijst naar het onderhouden van bestuurdersstoelen van SAVAS krijgt u hiervoor 30 punten. Indien uw aangeleverde referentie voor dit criterium verwijst naar het onderhouden van bestuurdersstoelen van ISRI krijgt u hiervoor 10 punten. Als een of meerdere ingediende referenties ervaring met het beide fabricaten aantonen krijg u hiervoor het volledig aantal punten.	Referentieverklaring	40
2	Indien uw onderneming beschikt over een ISO14001 certificaat ontvangt uw aanmelding het totaal aantal punten voor dit onderdeel. Dit certificaat moet betrekking hebben op de dienstverlening gerelateerd aan deze opdracht.	Certificaat	30
3	Indien uw onderneming beschikt over een ISO9001 certificaat ontvangt uw aanmelding het totaal aantal punten voor dit onderdeel. Dit certificaat moet betrekking hebben op de dienstverlening gerelateerd aan deze opdracht.	Certificaat	30
	Totaal		100

Indien na de gewogen beoordeling twee of meerdere Gegadigden dezelfde totaalscore in punten (afgerond op twee decimalen achter de komma) hebben en het daarmee niet mogelijk is het gewenste aantal te selecteren, zal de score bij selectie criterium 2 doorslaggevend zijn. Onverminderd het bepaalde in artikel 13.2 ARN²⁰¹⁶, indien twee of meer Gegadigden ook op dit selectie criterium dezelfde totaalscore in punten hebben en het daarmee niet mogelijk is het gewenste aantal te selecteren, geeft notariële loting de doorslag bij gelijke scores.