

## Markconsultatie Ontzorging beheer PinkRoccade applicaties

Namens Gemeente Velsen

Datum: 17 mei 2019

Ons Kenmerk: VLS 201905-PRJ-1900313 Ontzorging beheer  
PinkRoccade applicaties





## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b> .....	3
<b>1.1.</b>	<b>Uitvragende gemeente</b> .....	3
<b>1.2.</b>	<b>RIJK</b> .....	3
<b>1.3.</b>	<b>Huidige situatie</b> .....	3
<b>1.4.</b>	<b>Gewenst resultaat</b> .....	4
<b>1.5.</b>	<b>Omvang en looptijd</b> .....	4
<b>2.</b>	<b>Procedure marktconsultatie</b> .....	5
<b>2.1</b>	<b>Communicatie</b> .....	5
<b>2.2</b>	<b>Schriftelijke beantwoording / planning</b> .....	5
<b>2.3</b>	<b>Gesprek</b> .....	5
<b>2.4</b>	<b>Verslag</b> .....	5
<b>3</b>	<b>Overige uitgangspunten en voorwaarden</b> .....	5
<b>4</b>	<b>Vragen</b> .....	6



## **1. Inleiding**

De gemeente Velsen nodigt u uit deel te nemen aan een marktconsultatie ter voorbereiding op de aanbesteding 'Ontzorging beheer PinkRocade applicaties', die zij voornemens is in het 3e kwartaal 2019 via TenderNed te publiceren. Het doel van de marktconsultatie is om de interesse in kaart te brengen en de huidige opdracht, eisen en wensen te toetsen aan de markt.

### **1.1. Uitvragende gemeente**

De gemeente Velsen, hierna te noemen: Opdrachtgever.

### **1.2. RIJK**

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeente Velsen is hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze marktconsultatie.

### **1.3. Huidige situatie**

De huidige situatie is dat het technische en functioneel applicatiebeheer van aantal applicaties van PinkRocade is uitbesteed aan één externe partij. De productie en testomgevingen van de applicaties Civision Belastingen, Civision Makelaarsuite, Civision Samenlevingszaken en Tekst Data Integratie Belastingen draaien op gescheiden virtuele servers en databases.

Er is nu één Linux en Oracle beheerder en indien nodig, wordt op aanvraag het beheer door de externe partij tijdelijk overgenomen. Dit is inclusief het periodiek installeren van Linux en Oracle patches.

De huidige dienstverlening bestaat in grote lijnen uit de volgende onderdelen:

- Helpdesk
  - Centrale helpdesk voor het melden van technische en functionele vragen.
  - Indienen van calls 24x7.
  - Single point of Contact tussen gemeente, leveranciers en landelijke instanties.
- Remote release management (periodiek en incidenteel):
  - SAP ERP6 SPLsets met MaxDB (Linux) en SAP router.
  - Civision Belastingen op SAP voor de gemeente Velsen en Heemskerk.
  - Civision Makelaarsuite inclusief CIR/COO en PostgreSQL (Windows) met Oracle (Linux).
  - Tekst Data Integratie (ITP) Belastingen.
  - Civision Samenlevingszaken (Windows) met Oracle (Linux).
  - Versturen van planningsvoorstellen en verzorgen incidentele patch aanvragen.
  - Updaten van applicaties in de productieomgeving buiten kantoor tijden.
- Technisch applicatiebeheer van de genoemde applicaties :
  - Dagelijkse ochtendcheck functionaliteiten.
  - Gebruikersbeheer op OS, database en applicatieniveau.
  - Afhandelen van incidenten, changes en problems.
  - Jaarlijkse licentiemeting en beheer licentiesleutels.
  - Periodiek uitvoeren van een mandantkopie in SAP.
  - Op aanvraag de testdatabases verversen met data uit productie.



- Functioneel applicatiebeheer van Civision Makelaarsuite (remote):
  - Controle berichtenverkeer, status distributie en magazijn, conversiefouten, functionaliteit, foutberichten, verzendprocessen, verbinding Landelijke Voorzieningen.
  - Oplossen van problemen / incidenten.
  - Voor en nawerk bij installatiemomenten.
  - Periodieke consistentiecontrole met rapportage.
- Functioneel applicatiebeheer van Civision Makelaarsuite (op locatie, 1 dag per week):
  - Ondersteunen van applicatiebeheerder in Velsen.
  - Zorgdragen voor volledigheid en consistentie van gegevensverzameling.
  - Controle op juist gebruik van procedures, naleving afspraken gegevensbeheer, kwaliteit levering van gegevens uit bronapplicaties.
  - Inzichtelijk maken van de gegevensstromen.
  - Signaleren van knelpunten.
  - Ondersteuning maken en draaien van query's.
  - Opschonen van gegevens.
  - Voorzitten applicatiebeheerders overleg, participeren in projecten.
- Linux en Oracle beheer (incidenteel, remote):
  - Bij afwezigheid van de Linux- en Oracle beheerder, overname van proactief dagelijks beheer en oplossen van incidenten.
  - Installatievoorstellen voor Patch Set Updates voor Oracle en Linux en het op verzoek uitvoeren hiervan (voor productieomgevingen buiten kantoor tijd).
- Diversen:
  - De uitvoerder accepteert de GIBIT inkoopvoorwaarden en sluit met de gemeente een verwerkersovereenkomst af.
  - De uitvoerder beschikt over relevant kennis en ervaring van zowel technisch al functioneel applicatiebeheer van de taak specifieke applicaties van lokale overheden (pre).

#### **1.4. Gewenst resultaat**

De aanbesteding moet tot het volgende resultaat leiden:  
Uitvoeren van het totaalbeheer, gelijk aan de huidige situatie, waarbij Civision Samenlevingszaken komt te vervallen.

#### *Samenvoegen en percelen*

De gemeente is voornemens om geen gebruik te maken van percelen. Het wordt onlogisch geacht, inefficiënt en qua beheer niet doelmatig om deze opdracht in percelen aan te besteden.

#### **1.5. Omvang en looptijd**

De gewenst af te sluiten dienstverleningsovereenkomst heeft een looptijd van twee jaar, met optie van verlengen driemaal een jaar.

Kerncijfers:

- Aantal gebruikers Civision Makelaar : 175
- Aantal gebruikers Civision Belastingen : 55
- Aantal gebruikers ITP : idem als Civision Belastingen



## 2. Procedure marktconsultatie

### 2.1 Communicatie

De contactpersoon van voor deze marktconsultatie is Paul van Kessel van RIJK, [paul.vankessel@stichtingrijk](mailto:paul.vankessel@stichtingrijk). Primair verloopt alle communicatie via TenderNed.

### 2.2 Schriftelijke beantwoording / planning

Geïnteresseerden partijen wordt de verzocht de vragen zoals opgenomen in hoofdstuk 4 via de berichtenmodule van TenderNed te beantwoorden.

Er is een gelegenheid om vragen te stellen tot 7 juni 2019. De beantwoording hiervan zal z.s.m. gepubliceerd worden. Wij verzoeken uw beantwoording van de vragen in hoofdstuk 4 uiterlijk 26 juni 2019 aan te leveren. Verwachte planning aanbesteding:

Activiteit	Datum
Publicatie Marktconsultatie	17 mei 2019
Vragen Marktconsultatie voor gemeente	7 juni 2019
Beantwoorden Marktconsultatie door gemeente	14 juni 2019
Einde Marktconsultatie	26 juni 2019
Publicatie Aanbestedingsdocumenten	30 augustus 2019
Uiterlijk indienen offerte	15 oktober 2019
Gunningsbeslissing bekend maken	25 oktober 2019
Definitieve gunning	15 november 2019
Start overeenkomst	1 januari 2020

### 2.3 Gesprek

In eerste instantie zal deze marktconsultatie alleen schriftelijk plaatsvinden. Mocht naar aanleiding van de ingediende beantwoording behoefte zijn aan aanvullende informatie, dan kan de gemeente besluiten om (enkele) partijen uit te nodigen voor een individueel gesprek.

### 2.4 Verslag

Van de schriftelijke vragenronde en eventuele gesprekken zal een samenvattend geanonimiseerd verslag worden gemaakt. Dit verslag wordt via TenderNed gepubliceerd bij de aanbesteding. Prijsinformatie wordt niet in het verslag opgenomen. Als u antwoorden niet in het verslag opgenomen wilt hebben, verzoeken wij u dit expliciet bij de antwoorden te vermelden.

## 3 Overige uitgangspunten en voorwaarden

- Verkregen inzichten uit deze marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De gemeente behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.
- Eventueel aan deze marktconsultatie verbonden kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.



#### **4 Vragen**

- 1 Op welke wijze onderscheidt u zich van andere aanbieders en welke beoordelingscriteria zouden we kunnen hanteren om de kwaliteit te beoordelen?
- 2 Is het mogelijk een globale kostenraming te geven voor dit project?
- 3 Welke risico's verdienen specifieke aandacht binnen de uitvoering / aanbesteding?
- 4 Wat kan een reden zijn om niet in te schrijven?
- 5 Is de huidige opdracht / planning realistisch en haalbaar? Indien niet, waarom niet?
- 6 Welke aandachtspunten zijn er nog meer?
- 7 Welke kwaliteitseisen zou de gemeente moeten stellen, ook in relatie tot certificaten?
- 8 Welke mogelijkheden zijn er voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen?