



## Gasfabriek Feijenoord Conventionele bodemsanering

Selectieleidraad  
nationale niet-openbare procedure  
Besteknummer: 1-502-13

**Verduidelijking**

per e-mail tot en met 15 mei 2013

**Aanmelding**

schriftelijk op 27 mei 2013 tot 15:00 uur

**Opdrachtgever**

het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam

**Geautoriseerd door:**

hoofd afdeling Aanbestedingszaken  
de heer ing. B. Oosterom

Paraaf:

Datum: 08-05-2013



## VOORWOORD

Geachte gegadigde,

Het doet ons veel genoegen u hierbij de leidraad voor de selectiefase voor de uitvoering van de bodemsanering met traditionele technieken ten behoeve van de eerste fase van de bodemsanering van de gemeentelijke gasfabriek Feijenoord te kunnen aanbieden.

Om mee te dingen in de onderhavige selectieprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen.



# Inhoudsopgave

<b>VOORWOORD</b>	<b>2</b>
<b>1 INLEIDING</b>	<b>6</b>
1.1 Opdrachtgever	6
1.2 Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'	6
1.3 Aanbestedende dienst	6
1.4 Aanbestedingsprocedure	7
1.4.1 Selectiefase	7
1.4.2 Inschrijvingsfase	7
1.5 Doel selectieleidraad	8
1.6 Checklist aan te leveren stukken	8
1.7 Indicatieve planning	9
1.8 Leeswijzer	9
<b>2 PROJECTBESCHRIJVING</b>	<b>10</b>
2.1 Historie	10
2.2 Verontreinigingssituatie	11
2.3 Doelstelling en aanpak	12
2.3.1 Saneringsdoelstelling	12
2.3.2 Saneringsmethode	12
2.4 Werkzaamheden	13
2.4.1 Voorbereidende werkzaamheden	13
2.4.2 Saneringswerkzaamheden	13
<b>3 AANMELDING</b>	<b>14</b>
3.1 Voertaal	14
3.2 Wijze van aanmelden	14
3.3 Aanmelding met derden	15
3.3.1 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)	15
3.3.2 Aanmelding door samenwerkingsverband met onderaannemers	16
3.4 Indiening van de aanmelding	17
3.5 Vragen	18



<b>4</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b>	<b>19</b>
4.1	Uitsluitinggronden	19
4.2	Geschiktheideisen	20
4.2.1	Eisen aan financiële en economische draagkracht	20
4.2.2	Eisen aan technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	21
4.2.3	Eisen aan beroepsbevoegdheid	22
4.3	Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	23
4.3.1	Social Return	23
4.3.2	Milieu-eisen	24
4.3.3	Omgevingsmanagement	24
4.4	Selectiecriteria	25
4.4.1	Visie op de uitvoering van de bodemsaneringswerkzaamheden	26
4.4.2	Specifieke kennis en ervaring met conventionele bodemsaneringswerkzaamheden	26
4.4.3	Algemene kennis en ervaring met conventionele bodemsaneringswerkzaamheden	27
4.5	Samenvatting	28
<b>5</b>	<b>SELECTIEPROCEDURE</b>	<b>29</b>
5.1	Beoordeling	29
5.1.1	Beoordelingscommissie	29
5.1.2	Beoordelingsprocedure	29
5.2	Beoordeling selectie-eisen	30
5.2.1	Selectiemethode	30
5.2.2	Selectieprocedure bij gelijke scores	31
5.3	Selectie en BIBOB-advies (voorlopige selectie)	31
<b>6</b>	<b>ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN</b>	<b>32</b>
6.1	Aanbestedingsprocedure	32
6.1.1	Vragen aan gegadigden	32
6.1.2	Wijziging hoedanigheid / overige wijzigingen	32
6.1.3	Vorbehouden	32
6.1.4	Aanspraken op gunning of vergoedingen	32
6.1.5	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	33
6.2	Vertrouwelijkheid	33
6.3	Geschillen	33
6.4	Social Return	33



<b>Literatuurlijst</b>	<b>34</b>
<b>Definitie- en begrippenlijst</b>	<b>35</b>
<b>Bijlage 1: Locatietekening</b>	<b>37</b>
<b>Bijlage 2: Model 1 – Aanmeldingsformulier</b>	<b>39</b>
<b>Bijlage 3: Eigen verklaring</b>	<b>41</b>
<b>Bijlage 4: Model 3 – Beschikingsverklaring</b>	<b>43</b>
<b>Bijlage 5: Model 4 – Referentieproject</b>	<b>45</b>



# 1 INLEIDING

Deze selectieleidraad bevat de beschrijving van het verloop van selectiefase van de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van de eerste fase van het project bodemsanering gemeentelijke gasfabriek Feijenoord.

Om mee te dingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden en dient u tevens te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen.

## 1.1 Opdrachtgever

Het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam.

## 1.2 Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'

Als publieke opdrachtgever hecht de gemeente Rotterdam belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat opdrachtgevers en opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt. Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" en op de cityportal van de Gemeente Rotterdam: [rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding](http://rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding).

## 1.3 Aanbestedende dienst

De afdeling Ingenieursbureau, treedt inzake deze aanbesteding op als aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst laat zich in deze opdracht vertegenwoordigen door de begeleider van de aanbesteding, te weten:

gemeente Rotterdam  
afdeling Aanbestedingszaken  
contactpersoon: de heer F. Linkers  
E-mail: [aanbestedingszakengw@rotterdam.nl](mailto:aanbestedingszakengw@rotterdam.nl)  
O.v.v. "Besteknr. 1-502-13, Aanmelding conventionele bodemsanering gasfabriek Feijenoord"

kantoorgebouwen Europoint, toren III kamer 13.68 (13e etage)  
Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam  
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend per e-mail te verlopen via de afdeling Aanbestedingszaken van de gemeente Rotterdam, tenzij anders aangegeven in deze leidraad.



## 1.4 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een nationale procedure met voorselectie (de zogenaamde niet-openbare procedure); deze vindt plaats conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

In de navolgende paragrafen wordt op hoofdlijnen beschreven op welke wijze aan de niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens hoofdstuk 3 van het ARW 2012 invulling wordt gegeven.

Aanbestedingsfase		
Selectiefase	Inschrijvingsfase	fase
-	3 - 5	aantal partijen
gegadigde	inschrijver	terminologie
§ 1.4.1	§ 1.4.2	selectieleidraad

### 1.4.1 Selectiefase

Geïnteresseerde dienen zich eerst aan te melden als gegadigde op de in § 3.2 omschreven wijze. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad.

De selectiefase wordt gebruikt om gegadigden te selecteren die voldoen aan de in hoofdstuk 4 gestelde uitsluitinggronden en geschiktheidseisen. Deze fase leidt er uiteindelijk toe dat ten minste drie en maximaal vijf geschikte gegadigden worden geselecteerd, die een uitnodiging ontvangen voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure.

De inschrijver is gedurende de beoordelingsperiode verplicht wijzigingen in zijn situatie, gezien de in de inschrijvingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, direct mede te delen aan de aanbestedende dienst.

### 1.4.2 Inschrijvingsfase

Na afronding van de selectiefase worden de geselecteerde gegadigden schriftelijk uitgenodigd tot het doen van een inschrijving op basis van een bestek met inschrijvingsleidraad. Doel van de inschrijving en de beoordeling daarvan is het selecteren van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De inschrijvingen worden door de aanbestedende dienst beoordeeld op basis van gunningscriteria die worden beschreven in een inschrijvingsleidraad.

De aanbestedende dienst bericht vervolgens elke inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen (overeenkomstig artikel 3.29.4 van het ARW 2012).



## 1.5 Doel selectieleidraad

De aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de aanbesteding deze selectieleidraad opgesteld, met als doel:

- de gegadigde een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

De selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving zal te zijner tijd een bestek en inschrijvingsleidraad worden verstrekt.

## 1.6 Checklist aan te leveren stukken

Ten behoeve van de selectie voor deze aanbesteding dienen de onderstaande stukken aangeleverd te worden. Deze tabel is een samenvatting van de door dit document uitgevraagde stukken.

Tab	Te verstrekken gegevens	Referentie (§)
<b>1. Aanmelding</b>		
	Aanmeldingsformulier	§ 3.2 (model 1)
	Uitsluitingsgronden / Geschiktheidseisen	
	Eigen verklaring(en)	§ 4.1, § 4.2.1 en § 4.2.2
<b>2. Documenten bij aanmelding met een onderaannemer</b>		
	Beschikingsverklaring(en)	§ 3.3.2 (model 3)
<b>3. Geschiktheidseisen (beroepsbevoegdheid)</b>		
	Bewijs van inschrijving in het handelsregister	§ 4.2.3
<b>4. Selectie-eisen</b>		
	Visie	§ 4.4.1
	Referentieproject(en)	§ 4.4.2 en § 4.4.3 (model 4)

Een uitgebreidere toelichting op de over te leggen stukken bij aanmelding is gegeven in § 3.2.



## 1.7 Indicatieve planning

De opdrachtgever tracht om medio september 2013 een inschrijver te hebben geselecteerd, die zij de opdracht voor de uitvoering van de bodemsaneringswerkzaamheden geeft. Zowel van de opdrachtgever als de gegadigden wordt verwacht, dat zij de benodigde inspanning leveren om te voldoen aan deze planning.

Hieronder is de globale planning voor deze aanbestedingsprocedure weergegeven.

Fase	Aantal partijen	Activiteit	Indicatieve planning
Selectiefase	onbeperkt	Aankondiging / verzenden selectieleidraad	8 mei 2013
		Vragen stellen	tot en met 15 mei 2013
		Verduidelijking	17 mei 2013
		Indienen aanmelding	27 mei 2013 voor 15:00 uur
		Beoordeling aanmeldingen	vanaf 30 mei 2013
Inschrijvingsfase	drie (3) - vijf (5)	Verzenden uitnodiging / inschrijvingsleidraad	9 juli 2013
		Inlichtingen	tot en met 19 augustus 2013
		Nota van inlichtingen	26 augustus 2013
		Aanbesteding – indienen inschrijving	3 september 2013
		Beoordeling inschrijving	vanaf 4 september 2013
		Bekendmaken voornemen tot gunning	10 september 2013
Uitvoeringsfase	één (1)	Gunning	1 oktober 2013

De hierboven genoemde termijnen zijn voorlopige (indicatieve) termijnen, gegadigden kunnen geen rechten aan deze planning ontleen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen, met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen. Gegadigden worden tijdig over een wijziging van de planning geïnformeerd.

## 1.8 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 van de selectieleidraad wordt ingegaan op de achtergrond van het project. Ook is een algemene beschrijving van de in het kader van de opdracht uit te voeren werkzaamheden opgenomen.

De wijze waarop gegadigden zich kunnen aanmelden voor deze procedure is in hoofdstuk 3 beschreven. In hoofdstuk 4 zijn de bij de selectie te hanteren uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria vermeld. De selectieprocedure en de –methode is in het volgende hoofdstuk 5 toegelicht.

In hoofdstuk 6 zijn ten slotte de (aanvullende) administratieve voorwaarden van deze procedure opgenomen. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.



## 2 PROJECTBESCHRIJVING

De bodemsaneringslocatie gasfabriek Feijenoord ligt aan de Nieuwe Maas in de Rotterdamse wijk Feijenoord. De saneringslocatie wordt aan de noordzijde begrensd door de Schietloodstraat en loopt in zuidelijke richting door tot en met het Mallegatpark. Aan de oostzijde is de locatie begrensd door de Nieuwe Maas, aan de westzijde door de Persoonshaven en de Korte Stadionweg.

De sanering van het terrein van de voormalige gasfabriek wordt gefaseerd uitgevoerd. Tijdens de eerste fase van de sanering wordt de bodemverontreiniging ter plaatse van het Mallegatpark aangepakt. Het Mallegatpark beslaat het zuidelijke deel van het terrein van de voormalige gemeentelijke gasfabriek Feijenoord.

Op het noordelijke terreindeel staat verzorgingstehuis “De Steenplaat”, tussen de noordelijke en het zuidelijke terreindelen staat een gasverdeelstation; deze delen van het terrein van de voormalige gasfabriek worden nu niet aangepakt.

De sanering van het Mallegatpark wordt in drie delen uitgevoerd, te weten:

1. in eerste instantie wordt een bodemsanering met conventionele technieken uitgevoerd. Deze werkzaamheden worden via onderhavige nationale niet-openbare procedure aanbesteed;
2. daarna wordt de sanering met behulp van in-situbodemsaneringstechnieken voortgezet om ook zoveel mogelijk van de diepere bodemverontreinigingen te verwijderen. Het ontwerpen en uitvoeren van deze werkzaamheden worden apart aanbesteed;
3. ten slotte bestaan de saneringswerkzaamheden uit het monitoren en beheersen van de restverontreinigingen in het Mallegatpark volgens het principe van flexibele emissie beheersing. Deze werkzaamheden worden (in principe) door de gemeente Rotterdam uitgevoerd en daarom niet aanbesteed.

### 2.1 Historie

In deze paragraaf wordt de historie van de locatie kort beschreven. Tevens worden, de voor de bodemsanering van belang zijnde, voormalige bedrijfsactiviteiten genoemd die op de locatie hebben plaatsgevonden.

#### **Mirandolle**

Globaal ter plaatse van het huidige gasverdeelstation en het noordelijker gelegen verzorgingstehuis was in periode van 1858 tot 1904 het houtconserveringsbedrijf Mirandolle gevestigd.

#### **Gemeentelijke gasfabriek Feijenoord**

In 1877 is op de locatie naast Mirandolle begonnen met de bouw van een gemeentelijke gasfabriek. De eerste bedrijfsgebouwen werden in het huidige Mallegatpark geplaatst (ten zuiden van het toenmalige bedrijf Mirandolle). In de jaren daarna hebben diverse uitbreidingen van de gasfabriek plaatsgevonden. In 1909 zijn in het archief de eerste tekeningen aanwezig waaruit blijkt dat het terrein van Mirandolle volledig is bebouwd met gebouwen van de gasfabriek.

In 1968 wordt in Rotterdam volledig overgeschakeld op aardgas en verliest de gasfabriek zijn functie. De feitelijke sloop van de gasfabriek heeft gefaseerd plaatsgevonden. In de periode van 1969 tot



1971 is de bebouwing op het zuidelijke terreindeel gesloopt. Daarbij zijn twee teerkoepels en een watertoren gespaard. In 1977 zijn de gasfabriek gebouwen op het noordelijke terreindeel gesloopt.

Het terrein is voor de bouw van de gasfabriek opgehoogd met maaszand. Tijdens de bedrijfsperiode van de gasfabriek zijn ongetwijfeld ophogingen uitgevoerd met bedrijfsafval, zoals: koolas, sintels, puin, enzovoort.

Een voormalige watergang ter plaatse van de voormalige gasfabriek – het Mallegat (of “het Zwanengat”) – is in de periode van 1913 tot 1920 gedempt met maaszand. De demping van het meest zuidelijk deel van het Mallegat heeft na 1968 plaatsgevonden. Grootschaligere aanvullingen van het terrein (en bouwputten) dateren van na de sloop van opstallen in 1969 en 1977.

## 2.2 Verontreinigingssituatie

Als beoordelingskader van de verontreinigingssituatie wordt gebruikt:

- de tekst van de Wet bodembescherming en de daarop gebaseerde Circulaire Bodemsanering 2009 en [lit. 4];
- het Besluit Bodemkwaliteit en de daarop gebaseerde Regeling bodemkwaliteit [lit. 5];
- het gezamenlijke bodemsaneringsbeleid in de provincie Zuid-Holland [lit. 6].

Om de mate van verontreiniging van de grond aan te geven wordt de volgende terminologie toegepast:

niet verontreinigd	gehalte kleiner dan of gelijk aan de achtergrondwaarde;
licht verontreinigd	gehalte groter dan de achtergrondwaarde en kleiner dan of gelijk aan het gemiddelde van de achtergrond- en de interventiewaarde (tussenwaarde);
matig verontreinigd	gehalte groter dan de tussenwaarde en kleiner dan of gelijk aan de interventiewaarde;
sterk verontreinigd	gehalte groter dan de interventiewaarde.

Om de mate van verontreiniging van het grondwater aan te geven wordt de volgende terminologie toegepast:

niet verontreinigd	concentratie kleiner dan of gelijk aan de streefwaarde;
licht verontreinigd	concentratie in het grondwater groter dan de streefwaarde en kleiner dan of gelijk aan het gemiddelde van de streef- en de interventiewaarde (tussenwaarde);
matig verontreinigd	concentratie groter dan de tussenwaarde en kleiner dan of gelijk aan de interventiewaarde;
sterk verontreinigd	concentratie groter dan de interventiewaarde.

In het nader onderzoek [lit. 8] is de verontreinigingssituatie van het terrein van de voormalige gemeentelijke gasfabriek Feijenoord volledige beschreven. In het saneringsonderzoek [lit. 9] is de verontreinigingssituatie samengevat, deze samenvatting is hieronder opgenomen.

Op het terrein van de voormalige gemeentelijke gasfabriek Feijenoord zijn in de toplaag (tot circa 1,0 m-mv) in het algemeen geen matig of sterk verhoogde gehalten van grondverontreinigingen gemeten. Plaatselijk zijn wel sterke verontreinigingen aangetroffen, waarvan de omvang waarschijnlijk gering is. In dit verband zijn er geen gebruiksbeperkingen op de locatie.



Op een groot deel van de locatie zijn in de bodem bijmengingen met puin aangetroffen. Er is een carbolineumachtige geur waargenomen tot circa 1,0 m in de eerste holocene veenlaag; dit is een diepte van over het algemeen circa 6,0 m-mv en plaatselijk circa 10,0 m-mv. In de grond en het grondwater zijn sterke verontreinigingen met polycyclische aromatische koolwaterstoffen (PAK), vluchtige aromatische koolwaterstoffen (VAK), minerale olie en cyanide aangetoond. De grond is sterk verontreinigd van circa 1,0 m-mv tot maximaal circa 9,0 m-mv; het freatisch en holocene grondwater is sterk verontreinigd tot maximaal circa NAP -12,5 m (circa 16,0 m-mv) aan de noordzijde en tot maximaal circa NAP -15,0 m (circa 18,5 m-mv) aan de zuidzijde van de locatie.

Bij het nader onderzoek is de interventiewaardecontour van het geval van ernstige bodemverontreiniging gelijkgesteld aan de locatiiegrens van de voormalige gasfabriek in de periode 1927-1960 [lit. 8].

Uit het nader onderzoek volgt dat er in de huidige situatie geen onaanvaardbare humane risico's zijn en de aangetroffen verontreinigingen niet tot onaanvaardbare risico's voor het ecosysteem leiden. Er is wel sprake van onaanvaardbare verspreidingsrisico's, waardoor de sanering spoedeisend is. Saneringsmaatregelen gericht op het beperken van de verspreiding van de verontreinigingen naar het oppervlaktewater van de Nieuwe Maas zijn vooralsnog niet noodzakelijk.

## **2.3 Doelstelling en aanpak**

### **2.3.1 Saneringsdoelstelling**

De uitvoering van de traditionele bodemsanering heeft tot doel zoveel mogelijk van de relatief ondiep (over het algemeen tot een diepte van 4,0 m en maximaal 6,0 m) aanwezige bodemverontreinigingen te verwijderen en om beter inzicht in de achterblijvende verontreinigingssituatie te krijgen.

### **2.3.2 Saneringsmethode**

In het Mallegatpark wordt zo veel mogelijk verontreinigde grond ontgraven. De ontgraving is ontworpen op basis van funderingstechnische, geotechnische en infrastructurele randvoorwaarden. Daarbij wordt 4,0 m en maximaal 6,0 m grond ontgraven. De ontgraven sterk verontreinigde grond wordt afgevoerd naar een grondreinigingsinstallatie. Ontgraven grond die geschikt is voor hergebruik, wordt na tussenopslag en keuring, toegepast in de aanvulling van de ontgravingsput.

Om ontgraving in den droge mogelijk te maken is grondwateronttrekking noodzakelijk. Het onttrokken bemalingswater wordt na zuivering geloosd op de Nieuwe Maas en / of de openbare vuilwaterriolering.

De ontgravingsput wordt aangevuld tot het huidige maaiveldniveau met een overhoogte in verband met te verwachten zettingen.



## 2.4 Werkzaamheden

### 2.4.1 Voorbereidende werkzaamheden

Voorafgaande aan de uitvoering van de sanering dienen onder andere de volgende werkzaamheden te worden uitgevoerd:

1. het rooien van bomen (circa 61 stuks) en het verwijderen van beplanting (circa 12 are);
2. het opbreken van asfalt- (circa 1.600 m<sup>2</sup>) en elementenverhardingen (circa 300 m<sup>2</sup>);
3. het verwijderen van straatmeubilair (banken, prullenbakken, enz.)
4. het verwijderen van spel- en sporttoestellen;
5. het verwijderen van een kunstgrassportveld;
6. het verwijderen van een basketbalveld (asfalt circa 1.100 m<sup>2</sup>);

### 2.4.2 Saneringswerkzaamheden

De uit te voeren saneringswerkzaamheden bestaan onder ander uit:

1. het ontgraven en vervoeren van de toplaag bestaande uit niet tot licht verontreinigde grond (circa 9.800 m<sup>3</sup>);
2. het slopen van funderingen, puinresten en overige restanten van de voormalige fabrieksonderdelen (teerputten, kelders, puinpaden, enz.) / bebouwing tot een diepte van circa 4,0 m-mv (circa 2.500 m<sup>3</sup>);
3. het tot het de ontgravingsdiepte slopen van (houten) palen;
4. het toepassen (aanbrengen, ter beschikking stellen en verwijderen) van tijdelijke damwanden (circa 250 m<sup>1</sup>), stempels en gordingen voor het ontgraven van verontreinigde grond;
5. het ontgraven en vervoeren van sterk verontreinigde grond (circa 17.900 m<sup>3</sup>);
6. het verwijderen van puur product (), hout, ijzer, enz.;
7. het onttrekken en reinigen van sterk verontreinigd grondwater voor het in den droge ontgraven van de sterk verontreinigde grond;
8. het leveren en aanbrengen van een drainagesysteem met onttrekkings- en doorspuitputten op een diepte van circa 3,5 m-mv (circa 1.000 m<sup>1</sup>);
9. het vervoeren, verwerken en verdichten van uit de toplaag vrijgekomen licht verontreinigde grond (zie lid 1);
10. het leveren, vervoeren, verwerken en verdichten van lichte steenachtige materialen voor aanvulling van de ontgravingsput (circa 6.300 m<sup>3</sup>);
11. het vervoeren, verwerken en verdichten van grond (zand) voor aanvulling van de ontgravingsput (circa 21.400 m<sup>3</sup>);
12. het monitoren van kwetsbare objecten (teerkoepels, watertoren, rioolgemaal, kabels en leidingen, enz.) tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

De nationale aanbesteding wordt gevoerd op basis van de niet-openbare procedure met toepassing hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

Bij deze procedure wordt het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd om in te schrijven door de aanbestedende dienst tot ten minste drie (3) en maximaal vijf (5) beperkt.



## 3 AANMELDING

Om een uitnodiging tot inschrijving op het bestek voor de uitvoering van de traditionele bodemsanering van de eerste fase van het project bodemsanering gemeentelijke gasfabriek Feijenoord in Rotterdam te ontvangen, dient u zich als gegadigde aan te melden. Gegadigden dienen te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen.

Gegadigden worden gedurende de selectiefase, zoals aangegeven in § 1.7, in de gelegenheid gesteld zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

### 3.1 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands.

De aanmeldingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.

### 3.2 Wijze van aanmelden

De aanmelding als gegadigde dient te geschieden met gebruikmaking van het aanmeldingsformulier overeenkomstig model 1 dat als bijlage 2 bij deze selectieleidraad is gevoegd. Alle gevraagde gegevens dienen volledig en naar waarheid te worden ingevuld. Het aanmeldingsformulier en de bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend door de daartoe bevoegde persoon.

#### **Te verstrekken gegevens**

Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend **Aanmeldingsformulier** overeenkomstig model 1 in bijlage 2.

De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Eigen verklaring** overeenkomstig het uniforme model in bijlage 3 van de gegadigde. Indien er op de Eigen verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden, dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen te worden vermeld. Het **Aanmeldingsformulier** en de **Eigen verklaring** voegen achter tabblad 1.

Een beschrijving van de **Visie** van de gegadigde op de uitvoering van de bodemsaneringswerkzaamheden.

De beschrijvingen van de **Referentieprojecten** opgesteld overeenkomstig model 4 in bijlage 3 en de tevredenheidsverklaringen van goede uitvoering van de betrokken opdrachtgever. De **Visie** en de **Referentieprojecten** voegen achter tabblad 3.



Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld: ondertekend door de bij het handelsregister geregistreerde tekenbevoegde of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

Bij de aanmelding dienen de onderstaande documenten als losbladig systeem in een ringbandmap met genummerde tabbladen te worden aangeboden.

Met het oog op een efficiënte beoordeling dienen de aanmeldingsdocumenten ook digitaal op een usb-stick, cd-rom of soortgelijke drager van digitale bestanden worden aangeleverd. De documenten dienen te worden aangeleverd als pdf-bestand en tevens volgens bovenstaand schema onderscheidend van elkaar als afzonderlijke bestanden te zijn gerangschikt.

Tab	Te verstrekken gegevens	Referentie (§)
<b>1. Aanmelding</b>		
	Aanmeldingsformulier	§ 3.2 (model 1)
	Uitsluitingsgronden / Geschiktheidseisen	
	Eigen verklaring(en)	§ 4.1, § 4.2.1 en § 4.2.2
	Bewijs van inschrijving in het handelsregister	§ 4.2.3
<b>2. Documenten bij aanmelding met een onderaannemer</b>		
	Beschikingsverklaring(en)	§ 3.3.2 (model 3)
<b>3. Selectiecriteria</b>		
	Visie	§ 4.4.1
	Referentieproject(en)	§ 4.4.2 en § 4.4.3 (model 4)
	Tevredenheidsverklaringen	§ 4.4.2 en § 4.4.3

Bij tegenstrijdigheid tussen de schriftelijke en de elektronische versie van de aanbestedingsdocumenten geldt de (originele) schriftelijke versie.

### 3.3 Aanmelding met derden

Het is toegestaan een beroep te doen op derden, om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen.

Wanneer een beroep wordt gedaan op derden, dient altijd aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de betreffende derde(n) daadwerkelijk beschikbaar is (zijn) en kan (kunnen) beschikken over de middelen, kennis en ervaring van de derde(n).

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet als onderaannemer of in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden of als deelnemer toetreden in enig samenwerkingsverband.

#### 3.3.1 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is op grond van artikel 3.19 van het ARW 2012 toegestaan. De opdrachtgever stelt (na opdracht) geen bijzondere eisen aan de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.



Een combinatie dient op het aanmeldingsformulier aan te geven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

Op het door alle combinanten te ondertekenen aanmeldingsformulier dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst. Tevens dient in de aanmelding te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de aanmelding te worden aangegeven wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen. De samenstelling van een eventuele combinatie mag na aanmelding niet meer worden gewijzigd.

#### **Te verstrekken gegevens**

Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekend **Aanmeldingsformulier** overeenkomstig model 1 in bijlage 2, waarop naast de naam van de penvoerder van het samenwerkingsverband tevens de na(a)m(en) van de overige deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband (is) (zijn) vermeld. De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Eigen verklaring** overeenkomstig het uniforme model in bijlage 3 van alle combinanten. Indien er op de Eigen verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden, dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen te worden vermeld. Het **Aanmeldingsformulier** en de **Eigen verklaringen** voegen achter tabblad 1.

In het geval de inschrijver een combinatie is, is sprake van een rechtsgeldige ondertekening:

- bij een combinatie met rechtspersoonlijkheid:  
indien het aanmeldingsformulier is ondertekend door de bevoegde vertegenwoordiger(s) van de combinatie;
- bij een combinatie dat nog geen rechtspersoonlijkheid heeft aangenomen:  
indien het aanmeldingsformulier is ondertekend door alle bevoegde vertegenwoordigers aan de combinatie.

### **3.3.2 Aanmelding door samenwerkingsverband met onderaannemers**

Zowel gegadigden die zelfstandig inschrijven als gegadigden die een combinatie aangaan, is het op grond van artikel 3.7.4 van het ARW 2012 toegestaan om een beroep te doen op de ervaring van derden, ongeacht de juridische aard van de band met die derde.

Als de gegadigde een samenwerkingsverband aangaat met één of meer onderaannemers om aan de gestelde technische bekwaamheidseisen te voldoen dan gelden de volgende voorwaarden:

- de gegadigde moet op zijn aanmeldingsformulier en zijn Eigen verklaring alle onderaannemer(s) vermelden waarop hij een beroep doet om aan de eisen uit deze leidraad te voldoen;
- elke onderaannemer dient schriftelijk te verklaren dat hij met al zijn middelen en ervaring beschikbaar is voor het onderhavige project.

De gegadigde dient te verklaren dat hij de onderaannemer ook daadwerkelijk zal inzetten. Deze verklaring dient te worden opgesteld overeenkomstig model 3 in bijlage 4.



#### **Te verstrekken gegevens**

Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekend **Aanmeldingsformulier** overeenkomstig model 1 in bijlage 1, waarop de gegadigde de na(a)m(en) van de in te zetten onderaannemer(s) heeft vermeld.

Het **Aanmeldingsformulier** voegen achter tabblad 1.

De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **beschikkingsverklaring(en)** overeenkomstig model 3 in bijlage 4.

De **beschikkingsverklaring(en)** voegen achter tabblad 2.

De gegadigde is door het doen van zijn aanmelding verplicht bij de uitvoering van het project de derden waarop hij een beroep heeft gedaan daadwerkelijk in te zetten voor de activiteiten waarvoor de desbetreffende derde is opgevoerd.

Indien de onderaannemer pas na het verlenen van de opdracht bekend wordt, is het hiervoor bepaalde inzake het in onderaanneming uitvoeren van werkzaamheden eveneens van toepassing, met dien verstande dat voor 'aanbestedende dienst' moet worden gelezen 'opdrachtgever'.

### **3.4 Indiening van de aanmelding**

Uw schriftelijke aanmelding dient uiterlijk op 27 mei 2013 vóór 15:00 uur te worden ingediend bij de afdeling Aanbestedingszaken van de gemeente Rotterdam op het in § 1.3 genoemde adres en afgiftepunt.

Aanmeldingen per fax of e-mail, evenals na de sluitingstermijn ingediende aanmeldingen, worden niet geaccepteerd en zonder meer uitgesloten van deelname aan de inschrijvingsfase van de aanbestedingsprocedure. Het risico van te late of onvolledige (post)bezorging is voor rekening van de gegadigde.

Wij maken u er op attent dat de kantoorgebouwen van Europoint II en III voorzien zijn van een toegangsbeveiligingssysteem. Voor het indienen van uw aanmelding dient u bij de portiersloge in de centrale hal een dagpas voor bezoekers aan te vragen. Neemt u hiervoor voldoende tijd.

Uw aanmelding kunt u vervolgens bezorgen op kamer 13.68, op de 13e verdieping in Europoint III.



De aanmelding dient in een gesloten verpakking te worden aangeboden. Op de buitenzijde van de verpakking dient u ten minste het volgende aan te geven:

- naam, adres en woonplaats van de gegadigde;
- selectie inschrijvers “conventionele bodemsanering gemeentelijke gasfabriek Feijenoord”
- NIET OPENEN VOOR 27 mei 2013 om 15:00 uur  
AANMELDING SELECTIEPROCEDURE  
BESTEKNUMMER 1-502-13

Door aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de te volgen aanbestedingsprocedure en de voorwaarden, die in deze selectieleidraad zijn opgenomen.

### 3.5 Vragen

Deze selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigden een proactieve houding. Dit betekent, dat de gegadigde verplicht is de aanbestedende dienst – voorafgaand aan de datum van aanmelding – in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de documenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen.

De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden, die voorafgaand aan de datum van aanmelding niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Het proces van verduidelijken is erop gericht om onduidelijkheden in de documenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Vragen over deze selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, kunnen tot en met 15 mei 2013 uitsluitend per e-mail worden gesteld aan:

Gemeente Rotterdam, afdeling Milieu, Ruimte en Ondergrond  
t.a.v. de heer A.P.W.M. Kuil  
e-mail: [apwm.kuil@rotterdam.nl](mailto:apwm.kuil@rotterdam.nl)  
c.c.: [gff@rotterdam.nl](mailto:gff@rotterdam.nl)  
o.v.v.: “Besteknr. 1-502-13, Aanmelding conventionele bodemsanering gasfabriek Feijenoord”

Bij het indienen van de vragen dient u duidelijk aan te geven op welke paragraaf of artikel dan wel op welk onderdeel van de bijbehorende documenten of de aanbestedingsprocedure de vraag betrekking heeft.

De vragen worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord in een verduidelijking. De verduidelijking wordt ter beschikking gesteld bij de publicatie op de website: [tenderned.nl](http://tenderned.nl).



## 4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk worden de bij de selectie te hanteren criteria beschreven. De criteria zijn gebaseerd op het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

De gegevens en de verklaringen die de gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de aanbestedende dienst in beginsel ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de opdracht.

De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de Eigen Verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Niet of onvoldoende verklaren zal tot afwijzing leiden. Het niet naar waarheid verklaren leidt eveneens tot uitsluiting.

### 4.1 Uitsluitinggronden

De gegadigde dient te verklaren dat de in artikel 3.5.1 en 3.5.4 van het ARW 2012 genoemde omstandigheden zich niet voordoen door vraag 4 van de Eigen verklaring in bijlage 3 te beantwoorden.

De aanbestedende dienst zal in ieder geval van de geselecteerde gegadigden verlangen dat zij de bewijsstukken als bedoeld in artikel 3.5.5 van het ARW 2012 indienen. Door ondertekening van de Eigen verklaring geeft de gegadigde tevens aan dat hij in staat en bereid is deze bewijsstukken binnen twee weken (of zo snel mogelijk binnen de formele procedure), na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De gegadigde dient daarmee rekening te houden door de bewijsstukken zonodig alvast bij de desbetreffende instanties aan te vragen.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

1. een uittreksel uit het handelsregister waaruit blijkt dat de gegadigde zich niet in de omstandigheden bevindt zoals omschreven in artikel 3.5.4 sub a van het ARW 2012; artikel 3.5.5 sub a van het ARW 2012;
2. een gedragsverklaring aanbesteden, waaruit blijkt dat de gegadigde zich niet in de omstandigheden bevindt zoals omschreven in artikel 3.5.1, 3.5.2 en 3.5.4 sub b en c van het ARW 2012; artikel 3.5.5 sub b en c van het ARW 2012;
3. een verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de gegadigde aan alle verplichtingen wat betreft de betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen heeft voldaan; artikel 3.5.5 sub d van het ARW 2012.

#### **Te verstrekken gegevens**

Beantwoording van vraag 4 van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Eigen verklaring** in bijlage 3. Indien er op de Eigen verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden, dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen te worden vermeld.

De **Eigen verklaring** voegen achter tabblad 1



## 4.2 Geschiktheideisen

### 4.2.1 Eisen aan financiële en economische draagkracht

De opdrachtgever wenst uitsluitend zakelijke betrekkingen aan te gaan met opdrachtnemers die over voldoende financieel en economische draagkracht beschikken om de voorgenomen werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Daartoe dient aan de volgende geschiktheidseisen te worden voldaan:

1. het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van de onderneming;
2. het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie groot 5% van de aannemingsom.

De aanbestedende dienst zal in ieder geval van de geselecteerde gegadigden verlangen dat zij de bewijsstukken als bedoeld in artikel 3.6.1 van het ARW 2012 indienen. Door ondertekening van de Eigen verklaring geeft de gegadigde tevens aan dat hij in staat en bereid is deze bewijsstukken binnen twee weken (of zo snel mogelijk binnen de formele procedure), na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De gegadigde dient daarmee rekening te houden door de bewijsstukken zonodig alvast bij de desbetreffende instanties aan te vragen.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

1. een gedragsverklaring aanbesteden of gelijkwaardig;
2. een bankgarantie.

#### **Te verstrekken gegevens**

Beantwoording van vraag 5 van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Eigen verklaring** in bijlage 3. Indien er op de Eigen verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden, dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen te worden vermeld.

De **Eigen verklaring** voegen achter tabblad 1.

De gedragsverklaring aanbesteden of gelijkwaardig mag op het tijdstip van aanmelding ten hoogste twee jaar oud zijn. De gedragsverklaring aanbesteden of gelijkwaardig moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.



#### 4.2.2 Eisen aan technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

##### **Kwaliteitsborging**

De gegadigde dient van het moment van indienen van de selectiebescheiden en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een gecertificeerd veiligheidbeheersysteem en een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig. De certificaten dienen te zijn afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie erkende instelling. In geval van inschrijving met derde(n) geldt deze eis voor elke derde die wordt belast met de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden.

##### **Veiligheid**

De gegadigde dient van het moment van indienen van de selectiebescheiden en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een geldig certificaat van de veiligheidsbeheersysteem conform de Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA\*\*) of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidszorgsysteem dat van toepassing is op de uit te voeren werkzaamheden. Het certificaat of een verklaring van gelijkwaardigheid moet zijn afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie erkende instelling. In geval van een inschrijving met derden geldt deze eis voor elke derde die wordt belast met de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden. In geval van inschrijving met derde(n) geldt deze eis voor elke derde die wordt belast met de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden.

##### **Certificering**

De gegadigde dient van het moment van indienen van de selectiebescheiden en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over alle voor de uitvoering van de bodemsaneringswerkzaamheden benodigde certificaten op basis van de BRL SIKB 7000 "Uitvoering van (water-)bodemsaneringen met conventionele methoden" dat ten minste het voor de uitvoering van de bodemsanering relevante VKB-protocol 7001 "Uitvoering van landbodemsaneringen met conventionele methoden" omvat. De certificaten dienen te zijn afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie erkende instelling. In geval van inschrijving met derde(n) geldt deze eis voor één derde die wordt belast met de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden.

De certificaten moeten op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

De aanbestedende dienst zal in ieder geval van de geselecteerde gegadigden verlangen dat zij de bewijsstukken als bedoeld in artikel 3.7.1 van het ARW 2012 indienen. Door ondertekening van de Eigen verklaring geeft de gegadigde tevens aan dat hij in staat en bereid is deze bewijsstukken binnen twee weken (of zo snel mogelijk binnen de formele procedure), na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De gegadigde dient daarmee rekening te houden door de bewijsstukken zonnig alvast bij de desbetreffende instanties aan te vragen.



Het gaat om de volgende bewijsstukken:

1. een gewaarmerkte en op datum gestelde kopie van het certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig;
2. een gewaarmerkte en op datum gestelde kopie van een het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem conform de Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA\*\*-certificaat ), of een gelijkwaardig veiligheidszorgsysteem;
3. een gewaarmerkte en op datum gestelde kopie van het certificaat op basis van de BRL SIKB 7000 "Uitvoering van (water-)bodemsaneringen met conventionele methoden" dat ten minste het voor de uitvoering van de bodemsanering relevante VKB-protocol 7001 "Uitvoering van landbodemsaneringen met conventionele methoden" omvat;
4. een gewaarmerkte en op datum gestelde kopie van de beschikking betreffende de erkenning Besluit bodemkwaliteit (Bbk).

#### **Te verstrekken gegevens**

Beantwoording van vraag 6 van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Eigen verklaring** in bijlage 3. Indien er op de Eigen verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden, dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen te worden vermeld. De **Eigen verklaring** voegen achter tabblad 1.

#### **4.2.3 Eisen aan beroepsbevoegdheid**

De gegadigde dient te zijn ingeschreven in het handelsregister volgens de voorschriften van het land waarin de onderneming is gevestigd.

#### **Te verstrekken gegevens**

Een **uittreksel** uit het handelsregister.

Het uittreksel mag op het moment van aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden. Uit het bewijs van inschrijving dient te blijken dat de natuurlijke persoon of personen die de gegadigde vertegenwoordig(t)(en) inzake deze aanbestedingsprocedure hiertoe bevoegd zijn.

Het **uittreksel** voegen achter tabblad 1.



### 4.3 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

De opdracht voor de uitvoering van de saneringswerkzaamheden wordt gegund aan de inschrijver met de economische meeste voordelige inschrijving (EMVI). Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden naast de prijs de gunningscriteria op het gebied van duurzaamheid, enz. in de beoordeling betrokken.

In de volgende paragrafen is aangegeven welke criteria door de aanbestedende dienst bij de beoordeling van de inschrijving van de inschrijver worden betrokken.

#### 4.3.1 Social Return

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen. Het betreft mensen vanuit de doelgroepen:

1. uitkeringsgerechtigden volgens de Wet werk en bijstand (WWB), de Inkomensvoorziening oudere en/of arbeidsongeschikte werklozen (IOAW) of de Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ);
2. uitkeringsgerechtigden volgens de Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten (Wajong), Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO), Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA), Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (WAZ) en Werkloosheidswet (WW) via het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV)
3. mensen met een indicatie volgens de Wet sociale werkvoorziening (Wsw);
4. leerlingen van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (VMBO), voortgezet speciaal onderwijs (VSO), middelbaar beroepsonderwijs (MBO) niveau 1 en niveau 2 en praktijkscholen.

De concrete invulling van de sociale paragraaf wordt namens de opdrachtgever door het coördinatiepunt social return in overleg met de opdrachtnemer vastgelegd en zijn gericht op maatwerk. De vastgestelde afspraken maken deel uit van de overeenkomst.

Voor informatie over social return verwijzen wij u naar de website: [wsprijnmond.nl](https://www.wsprijnmond.nl).



#### 4.3.2 Milieu-eisen

##### **Rotterdam Climate Initiative**

In 2006 is het Rotterdam Climate Initiative opgericht; een samenwerkingsverband tussen de gemeente Rotterdam, het Havenbedrijf Rotterdam NV, de DCMR Milieudienst Rijnmond en Deltalinqs. Het Rotterdam Climate Initiative heeft een aanjaagfunctie met als doel Rotterdam “World Capital of CO<sub>2</sub> free Energy” te maken. Het Rotterdam Climate Initiative zet zich daarom in voor het beperken van de klimaatverandering door het terugdringen van de uitstoot van broeikasgassen. De gemeente Rotterdam heeft daarom de doelstelling de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de stad in 2025 met 50% te verminderen ten opzichte van 1990.

Voor informatie over het Rotterdam Climate Initiative verwijzen wij u naar de website: [rotterdamclimateinitiative.nl](http://rotterdamclimateinitiative.nl).

##### **Mobiele werktuigen**

Op het werk in te zetten mobiele machines moeten zijn voorzien van een roetfilter of ten minste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG).

Voor transport in te zetten vrachtwagens moeten ten minste voldoen aan één van de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):

- euronorm 4 of hoger;
- euronorm 3 voorzien van een gecertificeerd roetfilter dat niet ouder is dan 8 jaar vanaf de datum van eerste toelating.

#### 4.3.3 Omgevingsmanagement

De bodemsanering wordt uitgevoerd in park dat intensief door de bewoners van de omliggende wijken wordt gebruikt. Ook zullen de bewoners directe hinder als gevolg van de uit te voeren werkzaamheden ondervinden. Bijvoorbeeld door emissies van stoffen, geluid van mobiele werktuigen en transporten van materialen en materieel. Van de aannemer wordt verwacht dat hij op een effectieve manier met omwonenden en overige belanghebbenden communiceert en zonodig maatregelen treft om de overlast tot het absoluut noodzakelijke te beperken.



#### 4.4 Selectiecriteria

Aan de hand van een visie op de uitvoering van de bodemsaneringswerkzaamheden en maximaal 3 referentieprojecten dient de gegadigde aan te tonen dat hij in technische en organisatorische zin in staat is om de werkzaamheden in het kader van de bodemsanering van het terrein van de voormalige gemeentelijke gasfabriek Feijenoord te kunnen uitvoeren.

1. De visie van de gegadigde op de uitvoering van de bodemsaneringswerkzaamheden;

##### **Te verstrekken gegevens**

Een **visie** op de onderwerpen genoemd in § 4.4.1 in maximaal 2.000 woorden (circa 2 dubbelzijdige pagina's op A4-formaat, exclusief beeldmateriaal).

De **visie** voegen achter tabblad 3.

De ingediende referentieprojecten worden beoordeeld aan de hand van de volgende selectiecriteria:

2. Specifieke kennis en ervaring met conventionele bodemsaneringswerkzaamheden:
  - a. ervaring hebben met het ontwerpen, aanbrengen en verwijderen van tijdelijke damwanden;
  - b. ervaring hebben met het in besloten ruimtes uitvoeren van bodemsaneringswerkzaamheden;
  - c. ervaring hebben met het uitvoeren van bodemsaneringswerkzaamheden in combinatie met het slopen van funderingen;
3. Algemene kennis en ervaring met bodemsaneringswerkzaamheden:
  - a. ervaring hebben met het uitvoeren van bodemsaneringswerkzaamheden in een woonwijk;
  - b. ervaring hebben met het uitvoeren van algemene grondwerken.

##### **Te verstrekken gegevens**

De beschrijvingen van de **Referentieprojecten**. Voor elke in te dienen referentie dient een beschrijving te worden opgesteld overeenkomstig het model 4 in bijlage 5. Elk referentieproject dient te zijn vergezeld van een kopie tevredenheidsverklaring van goede uitvoering van de betrokken opdrachtgever.

De **referentieprojecten**, inclusief de tevredenheidsverklaringen voegen achter tabblad 3.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de opdrachtgevers van de door de gegadigde ingediende referentieprojecten informatie in te winnen over:

- de wijze van uitvoering van een referentieproject;
- de mate van tevredenheid van de betreffende opdrachtgever;
- hoe de samenwerking tussen opdrachtgever en de gegadigde is verlopen.



#### 4.4.1 Visie op de uitvoering van de bodemsaneringswerkzaamheden

1. De visie van de gegadigde op de organisatorische en technische uitvoering van de bodemsanering worden ten minste de volgende onderwerpen mee gewogen:
  - a. de visie van de gegadigde op maatregelen om overlast van de uit te voeren conventionele bodemsanering zo veel mogelijk te beperken, te denken valt aan de volgende thema's (niet limitatief):
    1. transport;
    2. geluid;
    3. trillingen;
    4. geur en / of emissie van schadelijke stoffen;
  - b. de visie van de gegadigde op het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (social return, zie § 4.3.1) bij de uitvoering van de conventionele bodemsanering;
  - c. de visie van de gegadigde op maatregelen om de uitstoot van de broeikasgassen CO<sub>2</sub> en NO<sub>x</sub> als gevolg van de uitvoering van de conventionele bodemsanering zoveel mogelijk te beperken (Rotterdam Climate Initiative, zie § 4.3.2);
  - d. de visie van de gegadigde op de wijze waarop met belanghebbenden (opdrachtgever, omwonenden, overheden, enz.) wordt omgegaan tijdens de uitvoering van de conventionele bodemsanering (omgevingsmanagement, zie § 4.3.3).

Naarmate de visie van de gegadigde beter aansluit op de opgave in het onderhavige project, wordt hij beter beoordeeld.

#### 4.4.2 Specifieke kennis en ervaring met conventionele bodemsaneringswerkzaamheden

1. Het in de laatste 5 jaar voor de uiterste datum van aanmelding verantwoordelijkheid hebben gehad met het **ontwerpen, aanbrengen en verwijderen van tijdelijke damwanden** voor het ontgraven van grond.

Met het ontwerpen, aanbrengen en verwijderen van tijdelijke damwanden wordt bedoeld het ervaringen hebben met één of meer van de volgende omstandigheden:

  - a. het verantwoordelijkheid hebben gehad voor het ontwerpen van een damwandkuip ten behoeve van een diepe ontgraving;
  - b. het aanbrengen van een tijdelijke damwand op een locatie met ondergrondse obstakels;
  - c. het trillingsarm / -vrij aanbrengen en verwijderen van een tijdelijke damwand;
  - d. het aanbrengen en verwijderen van een tijdelijke damwand nabij kwetsbare (historische) bebouwing / objecten, kabels en leidingen, enz.

Naarmate de gegadigde met meerdere van de genoemde omstandigheden binnen één referentieproject te maken heeft gehad, wordt hij beter beoordeeld.



2. Het in de laatste 5 jaar voor de uiterste datum van aanmelding verantwoordelijkheid hebben gehad met het **in een besloten ruimte uitvoeren van bodemsaneringswerkzaamheden**. Met het uitvoeren van bodemsaneringswerkzaamheden in een besloten ruimte wordt bedoeld het ervaring hebben met één of meer van de volgende omstandigheden:
  - a. het ontgraven van met vluchtige stoffen en / of puur product verontreinigde grond in een besloten ruimte / diepe damwandkuip;
  - b. het ontgraven van grond uit een diepe damwandkuip (tot een diepte van 4,0 tot 6,0 m) met hinder van stempels.Naarmate de gegadigde met meerdere van de genoemde omstandigheden binnen één referentieproject te maken heeft gehad, wordt hij beter beoordeeld.

3. Het in de laatste 5 jaar voor de uiterste datum van aanmelding verantwoordelijkheid hebben gehad voor het **uitvoeren van bodemsaneringswerkzaamheden in combinatie met het sloopwerken** van voormalige bebouwing. Met het uitvoeren van bodemsaneringswerkzaamheden in combinatie met sloopwerken wordt bedoeld het ervaring hebben met de sloop van funderingsmuren en –palen in verontreinigde grond.

#### 4.4.3 Algemene kennis en ervaring met conventionele bodemsaneringswerkzaamheden

4. Het in de laatste 5 jaar voor de uiterste datum van aanmelding verantwoordelijkheid hebben gehad voor het **uitvoeren van bodemsaneringswerkzaamheden in een woonwijk**. Met het uitvoeren van bodemsaneringswerkzaamheden in een woonwijk wordt bedoeld ervaring hebben gehad met de volgende omstandigheden:
  - a. het ontgraven van verontreinigde grond waarbij de gegadigde maatregelen diende te treffen om (geur)overlast voor de omgeving zoveel mogelijk te beperken;
  - b. de effectieve communicatie met belanghebbenden, waaronder omwonenden, in het kader van de uit te voeren bodemsaneringswerkzaamheden.Naarmate de gegadigde ervaring heeft met meerdere van de genoemde omstandigheden, wordt hij beter beoordeeld.
5. Het in de laatste 5 jaar voor de uiterste datum van aanmelding verantwoordelijkheid hebben gehad met het uitvoeren van **algemene grondwerken**. Met het uitvoeren van grondwerken wordt bedoeld ervaring hebben gehad met de volgende omstandigheden:
  - a. het ontgraven van grond bij (historische) bebouwing (monumenten), waarbij rekening moest worden gehouden met trillingen, grondwaterstandsverlaging, zettingen, enz.
  - b. het in den droge ontgraven van grond naast een rivier of kanaal;
  - c. het onder natuurlijk talud ontgraven van (verontreinigde) grond tot circa 4,0 m-mv;
  - d. het vervoeren van (verontreinigde) grond over water.Naarmate de gegadigde ervaring heeft met meerdere van de genoemde omstandigheden binnen één project, wordt hij beter beoordeeld.



## 4.5 Samenvatting

In het onderstaande schema zijn de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheids- en selectie-eisen weergegeven.

Eisen	Referentie	Te verstrekken gegevens	Score
<b>Uitsluitingsgronden</b>			
<b>Verplichte uitsluitingsgronden</b>			
het niet verkeren in omstandigheden als bedoeld in artikel 3.5.1 van het ARW 2012	§ 4.1	eigen verklaring (vraag 4)	-
<b>Facultatieve uitsluitingsgronden</b>			
het niet verkeren in omstandigheden als bedoeld in artikel 3.5.4 van het ARW 2012	§ 4.1	eigen verklaring (vraag 4)	-
<b>Geschiktheidseisen</b>			
<b>Eisen aan financiële en economische draagkracht</b>			
het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van de onderneming	§ 4.2.1	eigen verklaring (vraag 5.1)	-
het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van belastingen en sociale verzekeringbijdragen	§ 4.2.1	eigen verklaring (vraag 5.1)	-
bankgarantie	§ 4.2.1	eigen verklaring (vraag 5.1)	-
<b>Eisen aan technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</b>			
Kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008	§ 4.2.2	eigen verklaring (vraag 5.2)	-
Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers**	§ 4.2.2	eigen verklaring (vraag 5.2)	-
erkenning Besluit bodemkwaliteit	§ 4.2.2	eigen verklaring (vraag 5.2)	-
BRL SIKB 7000 "Uitvoering van (water-)bodemsaneringen"	§ 4.2.2	eigen verklaring (vraag 5.2)	-
<b>Eisen aan beroepsbevoegdheid</b>			
inschrijving in het handelsregister	§ 4.2.3	eigen verklaring (vraag 5.3)	-
<b>Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden</b>			
Social Return	§ 4.3.1	eigen verklaring (vraag 6)	-
Milieu-eisen	§ 4.3.2	eigen verklaring (vraag 6)	-
Omgevingsmanagement	§ 4.3.3	eigen verklaring (vraag 6)	-
<b>Selectie-eisen</b>			
Visie op de uitvoering van de conventionele bodemsanering	§ 4.4.1	visie	0 – 10
Kennis en ervaring met conventionele bodemsaneringen	§ 4.4.2 en	max. 3 referentieprojecten	0 – 10
	§ 4.4.3	tevredenheidsverklaring(en)	-
<b>TOTAAL</b>			<b>0 – 20</b>



## 5 SELECTIEPROCEDURE

### 5.1 Beoordeling

#### 5.1.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats door een selectiecommissie die bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende organisaties, waarbij elke vertegenwoordiger 1 stem heeft (totaal 5 stemmen):

- de projectleider “bodemsanering gemeentelijke gasfabriek Feijenoord”
- een vertegenwoordiger van de DCMR Milieudienst Rijnmond
- een uitvoeringsdeskundige op het gebied van bodemsaneringen van de gemeente Rotterdam;
- een geotechnicus / geohydroloog van de gemeente Rotterdam;
- een ervaren projectleider van bodemsaneringen van de gemeente Rotterdam.

Tijdens de inschrijvingsfase kan de selectiecommissie worden uitgebreid en / of kan de selectiecommissie zich door deskundigen laten adviseren.

In voorkomende gevallen kan een vertegenwoordiger een gelijkwaardige vervanger aanwijzen.

Een vertegenwoordiger van de afdeling Aanbestedingszaken van de gemeente Rotterdam houdt toezicht op het verloop van de procedure, maar heeft geen stem.

Er worden geen individuele scores door de leden van de selectiecommissie toegekend aan de visie en de referentieprojecten.

Besluiten van de selectiecommissie worden unaniem genomen.

#### 5.1.2 Beoordelingsprocedure

Indien de toets van de volledigheid geen aanleiding geeft tot uitsluiting van deelname vindt een toets aan de uitsluitingsgronden plaats. De aanbestedende dienst toetst de door de gegadigde ingevulde vragen 4 van de Eigen verklaring aan de uitsluitingsgronden (zie ook § 4.1).

Als de toets aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding is tot uitsluiting, vindt de toets aan de geschiktheidseisen plaats. De aanbestedende dienst toetst daarbij de door de gegadigde ingevulde vraag 5 van de Eigen verklaring betreffende de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid aan de geschiktheidseisen (zie § 4.2). De geschiktheidseisen zijn de eisen waaraan een gegadigde ten minste moet voldoen.

Indien de gegadigde vragen / verklaringen niet naar waarheid heeft beantwoord of verstrekt, leidt dit zonder meer tot uitsluiting.

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de geschiktheidseisen gelijk is aan of lager is dan het in de aankondiging bepaalde aantal gegadigden, worden deze allen aangemerkt als geselecteerde gegadigden (zie verder onder § 5.2).



## 5.2 Beoordeling selectie-eisen

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de geschiktheidseisen hoger is dan het in de aankondiging bepaalde aantal gegadigden, vindt er tussen de gegadigden een nadere selectie plaats. Bij de toets aan de selectie-eisen brengt de aanbestedende dienst het aantal gegadigden terug tot het in de aankondiging genoemde aantal.

### 5.2.1 Selectiemethode

De selectie van gegadigden, die worden uitgenodigd tot inschrijven, vindt plaats op basis van de ingediende visie en referentieprojecten.

#### Visie

De beoordeling van de visie op de uitvoering van de bodemsaneringswerkzaamheden vindt plaats op basis van een integrale afweging van de mate waarin de visie van de gegadigde aansluit op de opgave in het onderhavige project. De leden van de selectiecommissie kennen geen individuele scores toe aan de visie en ook niet aan per onderwerp.

Het oordeel van de selectiecommissie wordt omgezet in een cijfer, waarbij geldt:

- 0 = visie ontbreekt;
- 2 = visie sluit onvoldoende aan op het onderhavige project;
- 4 = visie sluit matig aan op het onderhavige project;
- 6 = visie sluit voldoende aan op het onderhavige project;
- 8 = visie sluit goed aan op het onderhavige project;
- 10 = visie sluit zeer goed aan op het onderhavige project.

Er kunnen maximaal 10 punten worden verdiend. Er worden geen scores gegeven die liggen tussen de bovengenoemde cijfers.

#### Referentieprojecten

De referentieprojecten worden beoordeeld op basis van de toelichting waarom de referentieprojecten overeenkomen met de uit te voeren bodemsaneringswerkzaamheden. Bij de beoordeling komen de volgende aspecten (in volgorde van afnemend gewicht) aan de orde:

1. ervaring hebben met het ontwerpen, aanbrengen en verwijderen van tijdelijke damwanden;
2. ervaring hebben met het in besloten ruimtes uitvoeren van bodemsaneringswerkzaamheden;
3. ervaring hebben met het uitvoeren van bodemsaneringswerkzaamheden in combinatie met het slopen van funderingen;
4. ervaring hebben met het uitvoeren van bodemsaneringswerkzaamheden in een woonwijk;
5. ervaring met

Een combinatie van ervaring met de bovengenoemde aspecten wordt door de selectiecommissie hoger gewaardeerd. Op basis van de toelichting op de selectieaspecten wordt bepaald of de mate van ervaring aansluit bij het project bodemsanering gasfabriek Feijenoord.



De beoordeling van de afzonderlijke referentieprojecten vindt plaats op basis van een integrale afweging van de mate waarin de gegadigde heeft aangetoond dat het referentieproject overeenkomt met de uit te voeren bodemsaneringswerkzaamheden. De leden van de selectiecommissie kennen geen individuele scores toe aan de referentieprojecten en ook niet aan de selectieaspecten.

Het oordeel van de selectiecommissie wordt omgezet in een cijfer, waarbij geldt:

- 0 = niet vergelijkbaar met de uit te voeren werkzaamheden;
- 2 = nauwelijks vergelijkbaar met de uit te voeren werkzaamheden;
- 4 = matig vergelijkbaar met de uit te voeren werkzaamheden;
- 6 = voldoende vergelijkbaar met de uit te voeren werkzaamheden;
- 8 = goed vergelijkbaar met de uit te voeren werkzaamheden;
- 10 = zeer goed vergelijkbaar met de uit te voeren werkzaamheden.

Er kunnen maximaal 10 punten per referentieproject worden verdiend. Er worden geen scores gegeven die liggen tussen de bovengenoemde cijfers.

### **Score**

De score van de gegadigde wordt volgens onderstaande bepaald door de som van het cijfer voor de visie en het gemiddelde cijfer voor de ingediende referentieprojecten. Er kunnen maximaal 20 punten worden gescoord.

### **5.2.2 Selectieprocedure bij gelijke scores**

In het geval twee of meer gegadigden met een gelijk aantal punten zijn geëindigd na de selectie volgens § 5.2.1 wordt achtereenvolgens gekeken naar:

1. de score van de gegadigde op het selectie criterium visie;
2. de gemiddelde score van de gegadigde op het selectie criterium referentieprojecten.

Mocht er na deze aanvullende beoordeling alsnog van een gelijke score sprake zijn, dan wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2012 geloot. De betrokken inschrijvers worden uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn.

### **5.3 Selectie en BIBOB-advies (voorlopige selectie)**

De gegadigde dient te verklaren, dat de in artikel 3.5.1 en artikel 3.5.4 van het ARW 2012 genoemde omstandigheden zich niet voordoen door de vragen bij 4 van de Eigen verklaring te beantwoorden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om naar de gegadigde / inschrijver een integriteitonderzoek overeenkomstig de wet BIBOB in te kunnen stellen. De gegadigde / inschrijver verklaart zich door het doen van een aanmelding tegenover de gemeente Rotterdam akkoord met het uitvoeren van een dergelijk integriteitonderzoek en verklaart op die manier bovendien daaraan zijn medewerking te verlenen.



## 6 ALGEMENE EN ADMINISTRatieve VOORWAARDEN

### 6.1 Aanbestedingsprocedure

#### 6.1.1 Vragen aan gegadigden

1. De opdrachtgever kan gedurende de selectiefase, maar ook verder in de aanbestedingsprocedure aan de gegadigden / inschrijvers vragen de door hen ingediende documenten toe te lichten dan wel te verduidelijken, indien volgens de opdrachtgever sprake is van kennelijke omissies of onduidelijkheden in de aangeleverde stukken. De gegadigde dient in een dergelijke situatie binnen twee (2) werkdagen na daartoe door de opdrachtgever te zijn gevraagd de omissie en / of onduidelijkheid te herstellen.

#### 6.1.2 Wijziging hoedanigheid / overige wijzigingen

1. Na aanmelding is het niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van de gegadigde (bijvoorbeeld als in groepsverband wordt ingeschreven of wanneer een beroep op derden wordt gedaan) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
2. De gegadigde dient de opdrachtgever onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van derden of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door de opdrachtgever van haar geschiktheid om dit project uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor de opdrachtgever.
3. Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever en wegens door de gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. De opdrachtgever kan aan een dergelijke wijziging voorwaarden stellen. De gegadigde dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen.

#### 6.1.3 Voorbehouden

1. De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijkheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:
  - a. de procedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
  - b. de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
  - c. om aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 6.1.4 Aanspraken op gunning of vergoedingen

1. Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:
  - a. aanmelding of inschrijving;
  - b. een verzoek tot verduidelijking van de inschrijving;
  - c. een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
  - d. mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de aanbestedende dienst voorafgaand aan het gunningbesluit;
  - e. het besluit van de aanbestedende dienst om niet te gunnen.



### **6.1.5 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving**

1. Gegadigde dient bij zijn definitieve inschrijving een verklaring over te leggen dat zijn inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. De verklaring dient te worden opgesteld volgens model K van het ARW 2012.

### **6.2 Vertrouwelijkheid**

1. De gegadigde / inschrijver verplicht zich alle informatie die hij in het kader van de aanbestedingsprocedure van de opdrachtgever ontvangt, voor zover deze informatie niet door de opdrachtgever publiekelijk bekend is gesteld, vertrouwelijk te behandelen en niet te verstrekken aan derden.
2. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde dat het de opdrachtgever is toegestaan de naam van de gegadigde bekend te maken.

### **6.3 Geschillen**

1. Verwezen wordt naar artikel 3.33 van het ARW 2012.
2. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop dit reglement van toepassing is verklaard, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

### **6.4 Social Return**

1. De opdrachtnemer aan de opdracht is gegund, is verplicht voor de invulling van de sociale paragraaf binnen zeven dagen na opdracht in overleg te treden met het coördinatiepunt Social Return via het telefoonnummer 010 – 850 97 77 of per e-mail [socialreturn@rotterdam.nl](mailto:socialreturn@rotterdam.nl). Ook voor vragen over Social Return kan de opdrachtnemer terecht bij dit coördinatiepunt. De opdrachtnemers is verantwoordelijk voor het naleven van de afspraken en de rapportage daarover. Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan de afspraken wordt een bedrag op zijn betaling ingehouden, ter grootte van dat deel van voornoemde waarde dat ten onrechte niet is ingezet.
2. Door uw inschrijving / aanmelding verklaart u zich akkoord met de voorwaarden uit de sociale paragraaf.



## Literatuurlijst

1. Aanbestedingswet 2012; Staatsblad 542; 8 november 2012
2. Aanbestedingsbesluit; Staatsblad 58; 19 februari 2013
3. Aanbestedingsreglement Werken 2012, Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten; Staatscourant 3075
4. Circulaire bodemsanering 2009; Staatscourant 67; 7 april 2009
5. Besluit bodemkwaliteit, inclusief bijbehorende uitvoeringsregelingen; Staatscourant 247; 20 december 2007
6. Gezamenlijk Bodemsaneringsbeleid; provincie Zuid-Holland en de gemeenten Den Haag, Dordrecht, Leiden, Rotterdam en Schiedam; december 2003;
7. Verordening bodemsanering 2009; gemeente Rotterdam, 25 juni 2009
8. Nader onderzoek Schietloodstraat, Persoonshaven 191-311, 396-906, Passerstraat, Oranjeboomstraat 390-416, 411-431, Korte Stadionweg, Mallegat te Rotterdam (terrein voormalige gasfabriek Feijenoord); Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam; Rotterdam, 19 september 2008, TC 09-10-005.
9. Saneringsonderzoek terrein voormalige Gasfabriek Feijenoord; Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam; Rotterdam, 20 september 2011; TC 11-44-002



## Definitie- en begrippenlijst

aanbestedende dienst	de gemeente Rotterdam, vertegenwoordigd door de afdeling Milieu, Ruimte en Ondergrond
aanbestedingsfase	deze fase van het project bestaat uit het geheel van selectie-, en inschrijvingsfase tot en met de gunning
ARW 2012	Aanbestedingsreglement Werken 2012
combinant	een rechtspersoon die lid is van een combinatie
combinatie	het tijdelijk samengaan in een rechtspersoon van twee of meer rechtspersonen met het oog op de uitvoering van het project
deelnamevergoeding	een tegemoetkoming in de voor de inschrijving gemaakte kosten aan inschrijvers die de opdracht niet wordt gegund
gegadigde	de rechtspersoon die zich heeft aangemeld om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure
inschrijvingsfase	de fase in de aanbestedingsprocedure die volgt op de selectiefase, waarin de inschrijvers een definitieve inschrijving indienen
inschrijvingsleidraad	het document dat de inrichting en het verloop van de inschrijvingsfase beschrijft
inschrijver	de rechtspersoon die is uitgenodigd om deel te nemen aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure
inschrijving	de aanbieding van de inschrijver voor het uitvoeren van het project
geschiktheidseisen	de eisen waaraan een gegadigde / deelnemer / inschrijver minimaal dienen te voldoen om te kunnen worden uitgenodigd voor de dialoog- en gunningfase
opdrachtgever	de gemeente Rotterdam
opdrachtnemer	de inschrijver aan wie de opdracht is gegund en met wie de opdrachtgever de overeenkomst heeft gesloten
selectie-eisen	de eisen op basis waarvan de aanbestedende dienst tot een rangschikking van gegadigden komt indien meer dan drie gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen
selectiefase	de eerste fase van de aanbestedingsprocedure die tot doel heeft om deelnemers aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure te selecteren
selectieleidraad	het document dat beschrijft aan welke eisen gegadigden dienen te voldoen om te worden uitgenodigd voor de dialoog- en gunningfase en hoe de deelnemers aan deze fasen worden geselecteerd
wet BIBOB	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur





**Bijlage 1:**

**Locatietekening**



## VERKLARING

- Locatiegrens
- damwand
- talud
- - - grondwaterkerend scherm

### Ontgravingsvakken

- Vak A (ontgraving tot NAP+1,5m)
- Vak B (ontgraving tot NAP-2,5m)
- Vak C (ontgraving tot NAP-2,5m)
- Vak D (ontgraving tot NAP-0,5m)
- Vak E (ontgraving tot NAP+2,0m)

## SITUATIE



## SANERING GASFABRIEK FEIJENOORD

Overzicht saneringslocatie		Formaat: A3
Bestek 1-502-13		Schaal: 1:1.000
Tekenaar: J.W. Willemse	Datum creatie: 26-04-2013	Projectnr.: 2013-0068-T01
Projectleider: J. Blaauw	Datum laatste wijziging: 26-04-2013	Revisie: a



**Bijlage 2:**

**Model 1 – Aanmeldingsformulier**



# Model 1 - Aanmeldingsformulier

## Voor niet-openbare aanbestedingsprocedures van de gemeente Rotterdam

Door middel van dit formulier kunt u zich aanmelden als gegadigde voor deelname aan de inschrijvingsfase van een niet-openbare aanbestedingsprocedure. Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

### Behorende bij aanbesteding

#### Naam aanbestedende dienst

gemeente Rotterdam  
afdeling Milieu, Ruimte en Ondergrond  
postbus 6633  
3002 AP ROTTERDAM

#### Naam aanbesteding

Conventionele bodemsanering gemeentelijke gasfabriek Feijenoord

#### Besteknummer

1-502-13

#### Deze aanbesteding betreft:

- een aanbestedingsprocedure **boven** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- een aanbestedingsprocedure **onder** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel

### 1. Gegevens gegadigde(n)

<i>Naam onderneming</i>	1 naam onderneming / penvoerder van het samenwerkingsverband (combinatie)
<i>Gegevens onderneming</i>	2 straat en huisnummer (+ toevoeging)
<i>Vestigingsadres</i>	postcode woonplaats
	telefoonnummer e-mailadres
<i>Postadres</i>	postbus
	postcode woonplaats
<i>Nummer van inschrijving in het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming</i>	3 nummer van inschrijving in het handelsregister
<i>Gegevens contactpersoon</i>	4 naam voorletters
	telefoonnummer e-mailadres
<i>Neemt u zelfstandig deel aan deze aanbestedingsprocedure?</i>	5 <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <sup>1</sup> <sup>1</sup> Vermeldt hieronder bij vraag 7 welke werkzaamheden door uw onderneming worden en vermeldt bij vraag @ de na(a)m(en) van de overige deelnemer(s). U dient tevens alle gegevens van de overige deelnemer(s) te vermelden op blad 2 "Gegevens samenwerkingsverband (combinatie)". Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier te ondertekenen.
<i>Doet u een beroep op de ervaring van een onderaannemer?</i>	6 <input type="checkbox"/> ja <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> nee, ga naar "Ondertekening" <sup>2</sup> Vermeldt hieronder bij vraag 8 welke werkzaamheden door uw onderneming worden. U dient de gegevens van de onderaannemer(s) te vermelden op blad 3 "Gegevens onderaannemer(s)".

Bij een gezamenlijke aanmelding dient de gegadigde aan te geven welke werkzaamheden door zijn onderneming worden uitgevoerd

Overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband (combinatie) (indien van toepassing)

7 taakomschrijving

---

8 naam onderneming / combinant B

---

woonplaats

---

naam onderneming / combinant C

---

woonplaats

---

Bij een gezamenlijke aanmelding invullen

## 2. Gegevens samenwerkingsverband (combinatie)

Naam combinatie  
Rechtsvorm van de combinatie (indien van toepassing)

1 naam combinatie

---

rechtsvorm

---

Naam onderneming  
Gegevens onderneming  
Vestigingsadres

2 naam onderneming / combinant B

---

3 straat en huisnummer (+ toevoeging)

---

postcode woonplaats

---

telefoonnummer e-mailadres

---

nummer van inschrijving in het handelsregister

---

Elke combinant dient aan te geven welke werkzaamheden door zijn onderneming worden uitgevoerd

5 taakomschrijving

---

Naam onderneming  
Gegevens onderneming  
Vestigingsadres

6 naam onderneming / combinant C

---

7 straat en huisnummer (+ toevoeging)

---

postcode woonplaats

---

telefoonnummer e-mailadres

---

nummer van inschrijving in het handelsregister

---

Elke combinant dient aan te geven welke werkzaamheden door zijn onderneming worden uitgevoerd

9 taakomschrijving

---

Bij een gezamenlijke aanmelding invullen

### 3. Gegevens onderaannemer(s)

Naam onderneming

1 naam onderneming / onderaannemer 1

Gegevens onderneming  
Vestigingsadres

2 straat en huisnummer (+ toevoeging)

postcode woonplaats

telefoonnummer e-mailadres

nummer van inschrijving in het handelsregister

Voor elke onderaannemer dient te worden  
aangegeven welke werkzaamheden door  
hem worden uitgevoerd

3 taakomschrijving

Naam onderneming

4 naam onderneming / onderaannemer 2

Gegevens onderneming  
Vestigingsadres

5 straat en huisnummer (+ toevoeging)

postcode woonplaats

telefoonnummer e-mailadres

nummer van inschrijving in het handelsregister

Voor elke onderaannemer dient te worden  
aangegeven welke werkzaamheden door  
hem worden uitgevoerd

6 taakomschrijving

Naam onderneming

7 naam onderneming / onderaannemer 3

Gegevens onderneming  
Vestigingsadres

8 straat en huisnummer (+ toevoeging)

postcode woonplaats

telefoonnummer e-mailadres

nummer van inschrijving in het handelsregister

Voor elke onderaannemer dient te worden  
aangegeven welke werkzaamheden door  
hem worden uitgevoerd

9 taakomschrijving

## Ondertekening

De gegadigde(n) wij(st)(zen) als gemachtigde om hen voor alle zaken het werk betreffende te vertegenwoordigen aan, de hiervoor onder A genoemde gegadigde.

De gegadigde(n) verkla(a)r(t)(en) dat zij:

- akkoord gaa(t)(n) met de te volgen aanbestedingsprocedure en de voorwaarden, die in de selectieleidraad zijn opgenomen.
- (gezamenlijk en) hoofdelijk aansprakelijk (is)(zijn) voor alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Naar waarheid ingevuld,

*Naam ondertekenaar die de onderneming  
rechtsgeldig vertegenwoordigt*

1 naam \_\_\_\_\_ voorletters \_\_\_\_\_  
plaats \_\_\_\_\_ datum | | | | | | | | | |  
handtekening \_\_\_\_\_

*Bij een gezamenlijke aanmelding  
(combinatie) dienen alle combinanten  
het aanmeldingsformulier te ondertekenen*

2 handtekening \_\_\_\_\_  
3 handtekening \_\_\_\_\_



**Bijlage 3:**

**Eigen verklaring**



Onder aanbestedende dienst wordt verstaan de staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen.

*In te vullen door de aanbestedende dienst*

Wanneer sprake is van een aanbestedingsprocedure **boven** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel zijn punt 2 en 3 van toepassing, punt 4 maakt geen deel uit van de Eigen verklaring. Wanneer sprake is van een aanbestedingsprocedure **onder** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel is punt 4 van toepassing, de punten 2 en 3 maken geen deel uit van de Eigen verklaring.

## Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

Behorende bij aanbesteding

Naam aanbestedende dienst:

\_\_\_\_\_

Naam aanbesteding:

\_\_\_\_\_

Met referentienummer:

\_\_\_\_\_

Deze aanbesteding betreft:

- een aanbestedingsprocedure **boven** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel<sup>1</sup>
- een aanbestedingsprocedure **onder** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel

## 1 Algemene gegevens

*In te vullen door de onderneming*

Onder onderneming wordt een aannemer, leverancier of dienstverlener verstaan.

1.1 Naam onderneming:

\_\_\_\_\_

1.2 Gegevens onderneming:  
Vestigingsadres:

Straat en huisnummer: \_\_\_\_\_ Postcode: \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

Land van vestiging:

\_\_\_\_\_

Telefoonnummer:

E-mail:

\_\_\_\_\_

Postadres:

Postbus: \_\_\_\_\_ Postcode: \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

1.3 Nummer van inschrijving in het handelsregister<sup>2</sup>, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming:

\_\_\_\_\_

Het gaat hier om de persoon, binnen de bij 1.1 genoemde onderneming, met wie het contact over deze aanbesteding zal lopen.

1.4 Gegevens contactpersoon van de onderneming:

Naam: \_\_\_\_\_ Telefoonnummer: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Deze Europese drempelwaarden voor overheidsopdrachten zijn vastgelegd in artikel 7 van de richtlijn 2004/18/EG. De Europese Commissie stelt elke twee jaar nieuwe drempelwaarden vast, deze worden gepubliceerd in het publicatieblad van de Europese Unie.

<sup>2</sup> Artikel 2, Handelsregisterwet 2007

Bij een samenwerkingsverband (combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder 1.5 dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de Eigen verklaring in te dienen.  
NB. Het gaat hier om een samenwerkingsverband en niet om de situatie waarin een beroep wordt gedaan op een derde. Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven de Eigen verklaring niet in te vullen.

1.5 (Indien van toepassing)  
Overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband:

Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
_____	_____	_____
Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
_____	_____	_____
Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
_____	_____	_____
Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
_____	_____	_____
Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
_____	_____	_____

Bij 1.6 dient, indien sprake is van een samenwerkingsverband, in ieder geval de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens het samenwerkingsverband de pen voert.

1.6 (Indien van toepassing)  
Naam penvoerder samenwerkingsverband:

\_\_\_\_\_

Het gevraagde in deze Eigen verklaring dient gelijk te zijn aan hetgeen in de overige aanbestedingsstukken wordt gevraagd.

## > Ondergetekende verklaart hierbij dat:

**INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE BOVEN DE VAN TOEPASSING ZIJNDE EUROPESE AANBESTEDINGSdrempel, EN DERHALVE WETTELIJK VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN GELDEN:**

## 2 Verplichte uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel<sup>3</sup>

zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens:

De onder 2.1 genoemde verplichte uitsluitingsgronden moeten bij aanbestedingen boven de Europese aanbestedingsdrempels altijd worden gevraagd. Onder deze uitsluitingsgronden vallen in ieder geval veroordelingen op grond van de volgende artikelen uit het Wetboek van Strafrecht: 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater.

- 2.1 deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
  1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
    - aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
    - aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
  2. Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.
- 2.2 omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;

## Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

- 2.3 fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
- 2.4 witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of van een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
  2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
  3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
  4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.

### INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE BOVEN DE VAN TOEPASSING ZIJNDE EUROPESE AANBESTEDINGSREMPEL MET FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN.

Aan te kruisen door de aanbestedende dienst

## 3 Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel<sup>4</sup>

(aangebestedende dienst kruist, indien hij uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard, de desbetreffende uitsluitingsgronden aan)

De aanbestedende dienst dient, indien hij facultatieve uitsluitingsgronden stelt, aan te geven welke facultatieve uitsluitingsgronden bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. De aanbestedende dienst kan er ook voor kiezen om geen facultatieve uitsluitingsgronden te stellen. In dat geval hoeft de aanbestedende dienst niets in te vullen bij punt 3. Indien de aanbestedende dienst wel facultatieve uitsluitingsgronden stelt, moet hij per aanbesteding afwegen of het relevant en proportioneel is om de facultatieve uitsluitingsgronden te stellen.

- 3.1  zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 3.2  tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;

In de Gids proportionaliteit wordt in de tekst bij voorschrift 3.5A, dat ziet op de facultatieve uitsluitingsgronden, aangegeven dat de facultatieve uitsluitingsgrond van het begaan van een ernstige fout in de uitoefening van het beroep een open norm is die voor meerdere uitleg vatbaar is en daardoor lastig is toe te passen. Vervolgens wordt aangegeven dat daarom zeer restrictief moet worden omgegaan met het stellen van deze uitsluitingsgrond.

- 3.3  zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;
- 3.4  zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;

Op basis van het verstrekken van foutieve of onvolledige inlichtingen in het kader van deze aanbesteding mag de aanbestedende dienst een onderneming uitsluiten in een lopende aanbestedingsprocedure. Onder inlichtingen die verstrekt worden in het kader van aanbestedingsprocedures, zoals bedoeld in punt 3.5, valt alle informatie die door de aanbestedende dienst verlangd wordt in het kader van de aanbesteding.

- 3.5  zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE ONDER DE VAN TOEPASSING ZIJNDE EUROPESE AANBESTEDINGSDREMPEL MET FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN:

Aan te kruisen door de aanbestedende dienst

#### 4

### Facultatieve uitsluitingsgronden onder de Europese aanbestedingsdrempel

(aanbestedende dienst kruist, indien hij uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard, de desbetreffende uitsluitingsgronden aan. Indien 4.10 wordt aangekruist, vult de aanbestedende dienst de betreffende uitsluitingsgrond in)

De aanbestedende dienst dient, indien hij facultatieve uitsluitingsgronden stelt, aan te geven welke facultatieve uitsluitingsgronden bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. De aanbestedende dienst kan er ook voor kiezen om geen facultatieve uitsluitingsgronden te stellen. In dat geval hoeft de aanbestedende dienst niets in te vullen bij punt 4. Indien de aanbestedende dienst wel facultatieve uitsluitingsgronden stelt, moet hij per aanbesteding afwegen of het relevant en proportioneel is om de facultatieve uitsluitingsgronden te stellen.

- 4.1  zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
    - aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
    - aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
  2. Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.
- 4.2  zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;
- 4.3  zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
- 4.4  zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhehlen of te verhullen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
  2. het verhehlen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
  3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
  4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.
- 4.5  zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 4.6  tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;



## INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE MET GESCHIKTHEIDSEISEN:

Aan te kruisen en  
in te vullen door de  
aanbestedende dienst

5

**Geschiktheidseisen<sup>5</sup> (facultatief)**

(aanbestedende dienst kruist, indien hij geschiktheidseisen op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard, de desbetreffende geschiktheidseisen aan)

De aanbestedende dienst dient, indien hij geschiktheidseisen stelt, aan te geven welke geschiktheidseisen bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. Onder geschiktheidseisen vallen eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Geschiktheidseisen zijn eisen die aan de onderneming worden gesteld, niet aan de uit te voeren opdracht. De aanbestedende dienst zal bij de vraag of en welke eisen hij stelt, moeten afwegen of de eis proportioneel is in het licht van de opdracht.

- 5.1  zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht, zoals opgenomen in:

Documentnaam

Pagina- of paragraafnummer

---

- 5.2  zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, zoals opgenomen in:

Documentnaam

Pagina- of paragraafnummer

---

De aanbestedende dienst kan een onderneming verzoeken aan te tonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. In het geval de gegadigden of inschrijvers bij een aanbestedingsprocedure over een bepaalde vergunning dienen te beschikken of indien zij lid dienen te zijn van een bepaalde organisatie in hun land van herkomst om de betrokken dienst te kunnen verlenen, kan de aanbestedende dienst van de gegadigden of inschrijvers verlangen dat zij aantonen over een dergelijke vergunning te beschikken of lid van de bedoelde organisatie zijn. De onderneming dient de naam en het inschrijfsnummer van deze organisatie in de Eigen verklaring te vermelden.

- 5.3  zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. beroepsbevoegdheid, zoals opgenomen in:

Documentnaam

Pagina- of paragraafnummer

---

(in het geval zijn onderneming, bij een aanbestedingsprocedure voor diensten, lid is van een bepaalde (beroeps) organisatie) Naam en inschrijfsnummer van de betreffende organisatie:

---



---

In te vullen door de  
onderneming

## INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE MET TECHNISCHE SPECIFICATIES EN UITVOERINGSVOORWAARDEN:

Aan te kruisen en  
in te vullen door de  
aanbestedende dienst

6

**Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden<sup>6</sup> (facultatief)**

(aanbestedende dienst kruist dit aan, indien hij technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard)

De aanbestedende dienst kan technische specificaties stellen en bijzondere voorwaarden verbinden aan de uitvoering van de opdracht. Voor zover technische specificaties en bijzondere voorwaarden aan de uitvoering van de opdracht betrekking hebben op milieu of dierenwelzijn, of gebaseerd zijn op sociale overwegingen vallen ze binnen deze Eigen verklaring. Indien de aanbestedende dienst dergelijke technische specificaties of bijzondere voorwaarden heeft gesteld, dient hij dit bij punt 6.1 aan te kruisen. Hierbij dient uiteraard wel het proportionaliteitsbeginsel in acht te worden genomen. Omdat voor inschrijvers duidelijk moet zijn naar welke technische specificaties en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken wordt verwezen, kan de aanbestedende dienst het beste in de aanbestedingsstukken alle betreffende technische specificaties en voorwaarden bij elkaar zetten, zodat inschrijvers makkelijk kunnen zien welke technische specificaties en voorwaarden er op dit terrein worden gesteld.

- 6.1  zijn onderneming voldoet of zal voldoen aan de in de aanbestedingsstukken gestelde technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, zoals opgenomen in:

Documentnaam

Pagina- of paragraafnummer

---

<sup>5</sup> Artikel 2.90, Aanbestedingswet 2012

<sup>6</sup> Artikel 2.75 en 2.80, Aanbestedingswet 2012

# Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE WAARBIJ EEN ONDERNEMING AAN ÉÉN OF MEER GESTELDE UITSLUITINGSGRONDEN/EISEN NIET VOLDOET:

Aan te kruisen en in te vullen door de onderneming

## 7 Toelichting onderneming voor zover niet aan de uitsluitingsgronden/eisen wordt voldaan

(De onderneming vult dit alleen in, indien ook niet op grond van het samenwerkingsverband waar hij deel van uitmaakt of met behulp van een derde/derden voor zover de wet dit toelaat aan de gestelde uitsluitingsgronden en/of eisen wordt voldaan)

In de Eigen verklaring mogen geen tekstuele wijzigingen worden aangebracht. De ondertekenaar kan bij punt 7.1 verklaren dat er een uitsluitingsgrond en/of eis is waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond en/of de eis, niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Onder eisen worden zowel geschiktheidseisen (punt 5) als technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden (punt 6) verstaan. Om ondanks het niet voldoen aan een gestelde uitsluitingsgrond en/of eis toch voor de aanbesteding in aanmerking te komen, moet de onderneming uiteraard wel een grondig en goed onderbouwde reden aandragen, die door de aanbestedende dienst in overweging kan worden genomen. De aanbestedende dienst zal de afweging moeten maken of de toelichting bij het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond en/of de eis voldoende is om de onderneming desalniettemin toe te laten tot de aanbestedingsprocedure. Let op: De onderneming dient dit punt alleen in te vullen, indien ook niet op grond van het samenwerkingsverband waar hij deel van uitmaakt of met behulp van een derde/derden aan de eisen wordt voldaan.

7.1  (indien van toepassing) zijn onderneming niet voldoet aan:

Uitsluitingsgrond/eis:

Four horizontal lines for entering the exclusion ground/reason.

Toelichting:

Twelve horizontal lines for providing the explanation.



# Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE WAARBIJ EEN ONDERNEMING DEEL UITMAAKT VAN EEN SAMENWERKINGSVERBAND OF EEN BEROEP DOET OP EEN DERDE/DERDEN:

In te vullen door de onderneming

## 8 Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

(De onderneming geeft, indien er sprake is van een samenwerkingsverband, onder 8.1 aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Indien de onderneming een beroep doet op een derde/derden, geeft de onderneming onder 8.2 aan voor welke geschiktheidseisen hij beroep doet op een derde/derden)

De onderneming dient, indien hij onder 1.5 heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij punt 8.1 aan te geven aan welke eisen zijn onderneming voldoet.

8.1 (indien sprake is van een samenwerkingsverband) op zijn onderneming voor de volgende geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan:

Eis:

---

Eis:

---

Eis:

---

Eis:

---

Eis:

---

Eis:

---

Eis:

---

Eis:

---

Eis:

---

Eis:

---

De onderneming dient, indien hij een beroep doet op een derde/derden, bij punt 8.2 aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde/derden doet.

8.2 (indien van toepassing) zijn onderneming voor de volgende geschiktheidseis(en) een beroep doet op een derde/derden, te weten:

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:

---

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:

---

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:

---

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:

---

Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>

In te vullen door de onderneming

## 9 Ondertekening

Bijlage 1 is ook onderdeel van deze Eigen verklaring. Indien er selectiecriteria worden gesteld dient dit aangegeven te worden in die bijlage.

- 9.1 hij deze verklaring en indien van toepassing de bijgevoegde bijlage, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 3.5 dan wel 4.9 uit deze Eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- 9.2 er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;
- 9.3 de verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die de Eigen verklaring ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de Eigen verklaring ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	Datum:
<hr/>	<hr/>

Handtekening:  

---

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	Datum:
<hr/>	<hr/>

Handtekening:  

---

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	Datum:
<hr/>	<hr/>

Handtekening:  

---

Het formulier dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn alvorens het wordt ingediend. Indien dit formulier bij de invulvelden onvoldoende ruimte biedt, mag aan de Eigen verklaring een bijlage worden toegevoegd. In het invulveld waarin naar de bijlage wordt verwezen, dient dan duidelijk de titel van de bijlage te worden vermeld.

# Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

In te vullen door de aanbestedende dienst en de onderneming

## Bijlage 1: Selectiecriteria

Indien een aanbestedende dienst bij een niet-openbare procedure, concurrentiegerichte dialoog en onderhandelingsprocedure met aankondiging selectiecriteria gebruikt om het aantal gegadigden dat de aanbestedende dienst zal uitnodigen tot inschrijvingen tot het vooraf bepaalde aantal terug te brengen, geeft de aanbestedende dienst de selectiecriteria hieronder weer. Indien selectiecriteria worden gesteld, geeft de onderneming per selectie criterium aan hoe hij aan dit criterium voldoet.

De aanbestedende dienst dient, indien hij selectiecriteria stelt, aan te geven welke selectiecriteria bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. De aanbestedende dienst zal bij de vraag of en welke selectiecriteria hij stelt, moeten afwegen of het criterium proportioneel is in het licht van de opdracht.

Selectie criterium aanbestedende dienst:

---

---

Reactie onderneming:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Selectie criterium aanbestedende dienst:

---

---

Reactie onderneming:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





**Bijlage 4:**

**Model 3 – Beschikkingsverklaring**



## Ondertekening

De gegadigde (I) verklaart dat:

- hij zich, ten einde te voldoen aan de geschiktheidseisen dan wel aan de selectie-eisen beroept op de kennis, kunde, ervaring en middelen van de onder II genoemde onderaannemer;
- hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de onder II genoemde onderaannemer;
- hij de kennis, kunde, ervaring en middelen van de onder II genoemde onderaannemer daadwerkelijk zal inzetten voor de uitvoering van het project.

De onderaannemer (II) verklaart dat

- hij de op het aanmeldingsformulier genoemde werkzaamheden daadwerkelijk zal uitvoeren.

Naar waarheid ingevuld,

*Naam ondertekenaar die de gegadigde  
rechtsgeldig vertegenwoordigt*

1

naam	voorletters
_____	
plaats	datum
_____	
handtekening	
_____	

*Naam ondertekenaar die de  
onderaannemer rechtsgeldig  
vertegenwoordigt*

2

naam	voorletters
_____	
plaats	datum
_____	
handtekening	
_____	



**Bijlage 5:**

**Model 4 – Referentieproject**



## Model 4 - Referentieproject

### Voor de selectie van gegadigden volgens niet-openbare aanbestedingsprocedures

Dit formulier dient voor elk op te geven referentieproject (volledig) in onderstaande volgorde en naar waarheid te worden ingevuld.

#### Behorende bij aanbesteding

##### Naam aanbestedende dienst

gemeente Rotterdam  
afdeling Milieu, Ruimte en Ondergrond  
postbus 6633  
3002 AP ROTTERDAM

##### Naam aanbesteding

Conventionele bodemsanering gemeentelijke gasfabriek Feijenoord

##### Besteknummer

1-502-13

### 1. Gegevens referentieproject

1 projectnaam \_\_\_\_\_

2 projectbeschrijving \_\_\_\_\_

3 plaats van uitvoering \_\_\_\_\_

4 datum van aanvang \_\_\_\_\_ datum van oplevering \_\_\_\_\_

5 bouwsom € @ @ @ \_\_\_\_\_

6 door de gegadigde uitgevoerde werkzaamheden \_\_\_\_\_

Voor welke selectie-eis(en) wordt het referentieproject opgegeven?

- selectie-eis
- 7  ervaring met het ontwerpen, aanbrengen en verwijderen van tijdelijke damwanden
- ervaring met het in besloten ruimtes uitvoeren van bodemsaneringswerkzaamheden
- ervaring met het uitvoeren van bodemsaneringswerkzaamheden in combinatie met sloopwerken van ondergrondse objecten
- ervaring met het uitvoeren van overlast gevende werkzaamheden in een woonwijk
- ervaring met het uitvoeren van grondwerken bij gevoelige objecten

De gegadigde dient in maximaal 1.000 woorden (circa 1 dubbelzijdige pagina op A4-formaat) toe te lichten ten aanzien van welke selectie-eis het referentieproject overeenkomst met de opdracht vertoont en waarom.

toelichting

7a \_\_\_\_\_

Bij dit formulier dient een verklaring inzake goede uitvoering van het werk afgegeven door de opdrachtgever worden gevoegd

## 2. Gegevens opdrachtgever

naam opdrachtgever

8

naam contactpersoon

voorletters

9

functie

telefoonnummer

e-mailadres

*Gegevens contactpersoon van de opdrachtgever die kan worden benaderd voor verificatie van de opgegeven referentie*

## Ondertekening

De gegadigde geeft de aanbestedende dienst door ondertekening van dit formulier toestemming contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van het (referentie)project.

Naar waarheid ingevuld,

naam

voorletters

plaats

datum

handtekening

*Naam ondertekenaar die de gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt*