

Selectieleidraad Europese Niet- Openbare Aanbesteding

Inzake

Levering, Beheer en Onderhoud Camera Toezicht Systeem 2019

Tender: 2019/ 391 / JB

Datum: 8 mei 2019

Plaats: Tilburg

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

Inleiding 4

1.	Algemeen.....	6
1.1	Definities	6
1.2	Aanbestedende Dienst / Opdrachtgever	8
1.3	Elektronische communicatie.....	8
1.4	Aanbestedingsdocument en -procedure	8
1.5	De opdracht	9
1.6	Tijdschema	11
1.7	Voorbehouden.....	11
1.8	Inlichtingen, vragen en aanpassingsvoorstellen	11
1.9	Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden	12
1.10	Klachtenprocedure	12
2	Verzoek tot deelneming	14
2.1	Algemene voorschriften	14
2.2	Indienen van Het Verzoek tot deelneming.	14
2.3	Te late Verzoek tot deelneming	15
2.4	Aanvulling van Het Verzoek tot deelneming	15
2.5	Ongeldige Verzoeken tot deelneming	15
2.6	Varianten en alternatieven	16
2.7	Aantal aanmeldingen	16
2.8	Verzoek tot deelneming als Combinatie.....	16
2.9	Verzoek tot deelneming als hoofdaannemer	17
2.10	Beroep op bewaamheden derden	17
2.11	Opening van het Verzoek tot deelneming	17
2.12	Storing van het elektronisch systeem	17
2.13	Gestanddoening	18
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria.....	18
3.1	Uitsluitingsgronden	18
3.2	Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden	18
3.3	Geschiktheidscriteria algemeen	19
3.4	Te verstrekken gegevens geschiktheidscriteria.....	19
4	Aanvullende voorwaarden en Selectiecriteria	20
4.1	Beoordeling aanmeldingen	20
5	Resultaat Selectiefase	21
5.1	Algemeen	21
6	Rechtsbescherming	21
6.1	Termijnen	21
6.2	Bevoegde rechter	21
7	Overige bepalingen	22
7.1	Kostenvergoeding	22
7.2	Voertaal	22
7.3	Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens	22
7.4	Gebruik merknamen of typen	22
7.5	Diversen	22
8	Lijst van bijlages	23

Inleiding

Doel

Voor u ligt de selectieleidraad voor de levering, beheer en onderhoud van het Cameratoezichtstelsysteem (CTS) van de gemeente Tilburg. Er is gekozen voor een Niet- openbare procedure.

Opdrachtgever heeft het voornemen in het kader van onderhavige aanbesteding een Overeenkomst af te sluiten met één Leverancier met betrekking tot het leveren, beheer en onderhouden van een CTS.

Het in Beheer en Onderhoud nemen van het Cameratoezichtstelsysteem (CTS).

Het op afroep plaatsen van tijdelijke camera's bij evenementen of calamiteiten en het realiseren van Aanpassingen aan het CTS. De levering en vervanging van camera's.

Beschrijving van de opdrachtgever

De stad Tilburg en de dorpen Udenhout en Berkel-Enschot liggen in het Hart van Brabant, waar het leven goed is en mensen zich snel thuis voelen. Tilburg is met 215.000 inwoners de zevende stad van het land.

Ondernemend, actief, innovatief. Hard werken gaat hier hand in hand met gezelligheid. Cultuurliefhebbers komen volop aan hun trekken bij de vele evenementen, musea en gevarieerde optredens. Door de vele ontwikkelingen in de Binnenstad, Spoorzone en Piushaven wordt het stadshart steeds aantrekkelijker. De prachtige groene omgeving met veel bos nodigt uit om heerlijk te ontspannen. Er zijn prima onderwijsinstellingen op alle niveaus en er is een breed aanbod op het vlak van sport, horeca, zorg en welzijn.

Gemeente Tilburg is een netwerkorganisatie met 1800 professionals en een jaarbegroting van 859 miljoen euro. Een uitgebreid takenpakket en alle uitdagingen die horen bij een grote gemeente. Een organisatie die steeds meer aansluit bij initiatieven, ideeën en energie in de samenleving. Met een duidelijk doel: samen met burgers en bedrijven zorgen dat mensen prettig in Tilburg kunnen wonen, werken en verblijven.

De 5 directeurs en 19 afdelingshoofden vormen de kern van de netwerkorganisatie. Zij inspireren en bouwen niet alleen de eigen afdeling maar de hele organisatie. Ze hebben contact met het college, overzien de gemeentelijke opgaven, geven richting en vullen de bijdrage van hun afdeling in. Ze stimuleren medewerkers om hun talenten te ontwikkelen. De lijnen zijn kort, de sfeer toegankelijk, zonder kapsones en zeker niet deftig. Gewoon: mouwen opstropen en aan de slag om slimme oplossingen te bedenken, want de gemeente Tilburg loopt graag voorop. Daadkracht, vernieuwing en verbinding; dat is typisch Tilburgs. Binnen de gemeentegrenzen, maar ook daarbuiten met de andere gemeenten in Hart van Brabant en met Brabantstad.

Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

Lijst van afkortingen

In dit beschrijvend document worden een aantal afkortingen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd.

CTS	Camera toezicht systeem
k.o.	knock out
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument

1. Algemeen

1.1 Definities

1.1.1 In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

- a. Aanbestedende Dienst: Gemeente Tilburg;
- b. Aanbestedingsdocument: Dit document met Bijlagen;
- c. Bestek: Programma van eisen en wensen;
- d. Bijlage: Met Bijlage (zonder verdere aanduiding) wordt een bijlage bij het aanbestedingsdocument bedoeld. Als het een bijlage bij de (concept)overeenkomst betreft, wordt dit expliciet erbij vermeld;
- e. Combinatie: Gegadigde (combinanten) die een gezamenlijk Verzoek tot deelneming doen;
- f. Conceptovereenkomst: De als Bijlage 3 bijgevoegde conceptovereenkomst zoals (eventueel) gewijzigd bij Nota van Inlichtingen;
- g. Derde: De Ondernemer waar Gegadigde een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid;
- h. Gegadigde: een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een niet-openbare procedure, een procedure van de concurrentiegericht dialoog, een mededingingsprocedure met onderhandeling, een procedure van het innovatiepartnerschap, een onderhandelingsprocedure met aankondiging, een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging of een procedure voor de gunning van een concessieopdracht;
- i. Gunningbeslissing: de keuze van de aanbestedende dienst of het speciale-sectorbedrijf voor de ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten; Deze mededeling houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Gegadigde;
- j. Holding: De Aanbestedende Dienst verstaat onder een Holding een groep van ondernemingen (doorgaans Moeder-, dochter-, en/of zustermaatschappijen, doch niet limitatief) die vanwege aandelenbezit, al dan niet via tussenkomst van de moedermaatschappij, doorslaggevende invloed op elkaars bedrijfsvoering kunnen uitoefenen;
- k. Gegadigde: De ondernemer die een Verzoek tot deelneming doet:
 - de ondernemer die zelfstandig inschrijft;
 - de Combinatie van ondernemers of de hoofdaannemer.De hoedanigheid van Gegadigde geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure;

l. Inschrijving:	Een aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Gegadigde;
m. Nota van Inlichtingen:	Een schriftelijke weergave ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en Bijlagen verstrekte inlichtingen;
n. Onderaannemer:	Onder een Onderaannemer wordt verstaan, een ondernemer aan wie een deel van de Opdracht in onderaanneming is of zal worden gegeven door Gegadigde, niet zijnde een toeleverancier;
o. Ondernemer:	een aannemer, leverancier of dienstverlener;
p. Opdracht:	De Opdracht conform het Aanbestedingsdocument en Bijlagen en de Inschrijving;
q. Opdrachtgever:	De Aanbestedende Dienst;
r. Opdrachtnemer:	De Gegadigde aan wie de Opdracht is verleend;
s. Programma van Eisen/Wensen	De geschiktheidseisen (-wensen) en de Gunningseisen en -wensen. Het Programma van Eisen/Wensen is separaat bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten en maakt daar onlosmakelijk deel van uit.
t. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarop de Aanbestedende Dienst heeft aangegeven welke gegevens de Gegadigde/Gegadigde dient in te vullen en te overleggen. Dit Uniform Europees aanbestedingsdocument is bijgevoegd bij de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. Gegadigde/Gegadigde dient deze naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Verzoek tot deelneming in te dienen;
u. Verzoek tot deelneming	Een verzoek tot deelneming aan de selectieprocedure, inclusief de bijbehorende bescheiden van een Gegadigde

1.2 Aanbestedende Dienst / Opdrachtgever

1.2.1 Contactpersoon en contactadres:

Gemeente Tilburg t.a.v. J.J. Besselink Afdeling Juridische Zaken Team Advisering en Rechtsbescherming Postbus 90155 5000 LH Tilburg telefoon: 14013 e-mailadres: aanbestedingen@tilburg.nl
Bezoekadres: Sporlaan 181 5038 CB Tilburg (stadskantoor 6, Afdeling H5)

- 1.2.2** Het is tijdens de aanbesteding, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan andere functionarissen en/of collegeleden dan de hierboven genoemde functionaris van de gemeente Tilburg rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding.

1.3 Elektronische communicatie

- 1.3.1** De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de Gegadigde zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden:
- Is het Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen op TenderNed (www.TenderNed.nl) gepubliceerd;;
 - Dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 1.9 via de vragenmodule op TenderNed te worden ingediend;
 - Word(t)/(en) Nota('s) van Inlichtingen op TenderNed (www.TenderNed.nl) gepubliceerd.
 - Dient u het verzoek tot deelname via TenderNed te uploaden.

1.4 Aanbestedingsdocument en -procedure

- 1.4.1** De Aanbestedende Dienst hanteert de in dit Aanbestedingsdocument en bijbehorende Bijlagen benoemde voorwaarden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met en te zullen voldoen aan het gestelde in het Aanbestedingsdocument, inclusief alle daarbij behorende documenten en voorwaarden.
- 1.4.2** De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens een Niet- Europese procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd met ingang van 1 juli 2016.
- 1.4.3** De procedure bestaat uit twee fases welke aansluitend worden doorlopen. Ondernemers worden in de eerste fase uitgenodigd om in zich aan te melden als gegadigde. Vervolgens worden alle gegadigden die voldoen aan geschiktheidseisen en behoren tot de top 5 van de rangorde na selectie uitgenodigd in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en Bijlagen. Aan de hand van de geschiktheids- en selectiecriteria (1e fase) en gunningcriteria (2e fase) opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en Bijlagen bepaalt de Aanbestedende Dienst aan welke Gegadigde de Opdracht wordt gegund.

- 1.4.4** Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.
- 1.4.5** De Aanbestedende Dienst wijst Gegadigde er nadrukkelijk op zorgvuldig kennis te nemen van onder meer de termijnen, uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria in het Aanbestedingsdocument, bijlagen, UEA en Nota('s) van Inlichtingen. Europese aanbestedingsregels dwingen de Aanbestedende Dienst ertoe de door haar gestelde eisen en criteria, zoals verwoord in voornoemde documenten, strikt toe te passen.
- 1.4.6** De Aanbestedende Dienst heeft, in het kader van duurzaamheid, ervoor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Verzoek tot deelneming via TenderNed. Uitsluitend via TenderNed kunnen de Gegadigde hun Verzoek tot deelneming, met daarin de antwoorden op de vragen uit het Bestek en het Programma van Eisen, elektronisch indienen. Benadrukt wordt dat - behoudens expliciet in het aanbestedingsdocument gevraagde formulieren - er geen hardcopy Verzoek tot deelnemingen worden geaccepteerd.
- 1.4.7** In de aanbestedingsprocedure vinden achtereenvolgens de volgende stappen plaats:
1. Op basis van de aankondiging kunnen geïnteresseerde ondernemers in TenderNed een Verzoek tot deelneming doen.
 2. Het indienen van een Verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal via TenderNed. Voor hulp en/of toelichting verwijzen wij Gegadigde graag naar de brochure 'In zes stappen digitaal inschrijven via TenderNed':
http://www.tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20Overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf.
 Ook is een uitgebreide handleiding, begrippenlijst en FAQ beschikbaar via:
http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers
 3. Na ontvangst van de elektronische Verzoeken tot deelneming(en) en, daar waar gevraagd, de ondertekende hardcopy-documenten, worden deze beoordeeld. Indien het verzoek tot deelneming niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt deze als niet bestekconform aangemerkt en uitgesloten van verdere deelneming, tenzij zich een geval zoals benoemd in 2.4 van dit aanbestedingsdocument voordoet.
- 1.4.8** Indien u vragen heeft rondom de technische werking van TenderNed, kunt u contact opnemen met TenderNed (www.TenderNed.nl).

1.5 De opdracht

1.5.1 Huidige situatie

De gemeente Tilburg heeft een cameratoezichtstelsysteem (± 130 camera's), verder te noemen "CTS", welke door de afdeling Veiligheid & Wijken wordt gebruikt om de openbare orde en veiligheid te borgen in samenwerking met de politie.

1.5.2 Gewenste situatie

Binnen de gemeente is een opdracht geformuleerd om tot de contractvoorbereiding en aanbesteding over te gaan voor een nieuwe integrale CTS overeenkomst voor een langere periode (drie keer drie jaar). De scope van deze opdracht is integraal geformuleerd en bestaat uit in ieder geval:

1. Leveren, bepalen van de optimale positie en type beveiligingscamera's in afstemming met opdrachtgever en plaatsen van nieuwe camera's met bijbehorende componenten en eventuele noodzakelijke (ondergrondse) infrastructuur.
 2. Preventief onderhoud van alle camera's, sectiekasten inclusief transmissie apparatuur, centrale systeem apparatuur (bedieningscentrale), Video Management Software, Overige software, Firmware updates en aanleveren periodieke onderhoudsrapportage.
 3. Correctief onderhoud: opnemen, vastleggen / registreren van storingen, het verhelpen van storingen binnen een bepaalde maximale reactietermijn incl. terugmelding naar opdrachtgever.
- Het leveren en vervangen defecte camera's en bijbehorende componenten alsmede het verhelpen van storingen en andere situaties die zich kunnen voordoen.

4. Preventief en correctief onderhoud bedieningscentrale, koppelkasten en randapparatuur.
5. Het opnemen, vastleggen / registreren van storingen voortvloeiend uit vandalisme, aanrijdingen / ongevallen of overmacht. Deze dienen te worden gemeld bij het NODR en de schade aan het CTS systeem alsmede de bekabeling dient te worden hersteld.
6. Afstemming met derde partijen zoals ondernemers / bewoners, nutspartijen (Breedband Tilburg, etc.) en benodigde nevenaannemers om het leveren, plaatsen en de beheer en onderhoudswerkzaamheden m.b.t. de camera's te kunnen uitvoeren. Tevens behoren werkzaamheden aan kabels en leidingen alsmede werkzaamheden op hoogte tot de scope.
7. Het op afroep plaatsen van tijdelijke camera's bij evenementen en/of calamiteiten en het realiseren van Aanpassingen aan het CTS.
8. Beheer zoals het bijhouden van installatieschema's, revisiegegevens en andere documentatie, het bewaken van de functionaliteit en de architectuur.
9. Het uitvoeren van een elektrotechnische keuring(en) van alle voedingskasten volgens NEN3140, e.d.
10. Aanreiken van verbetervoorstellen op het gebied van camera's, systeem, infrastructuur en netwerk.

- 1.5.3** De uitvoering van de Opdracht is gepland in de periode vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst voorzien met ingang van 1-11-2019 tot en met 30-10-2021, met een optie tot eenzijdige verlenging door de Aanbestedende Dienst van éénmaal twee jaar en vervolgens 4 maal één jaar. De Opdrachtgever zal uiterlijk 6 maanden voor de einddatum van deze overeenkomst berichten of zij de overeenkomst wenst voort te zetten. De Aanbestedende Dienst wenst te komen tot contractvorming met 1 Gegadigde.
- 1.5.4** Op de uitvoering van de Opdracht is de als separaat document bijgevoegde Overeenkomst van toepassing. De Aanbestedende Dienst zal van deze Overeenkomst gebruik maken. De latere Inschrijving met bijbehorende prijzen dient daarom gebaseerd te zijn op deze Overeenkomst, tenzij de Overeenkomst bij een of meerdere Nota('s) van Inlichtingen is aangepast. In dat geval dient de laatste versie van de Overeenkomst als uitgangspunt voor contractering te worden genomen.
- 1.5.5** De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Gegadigde zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de het verzoek tot deelneming ongeldig.
- 1.5.6** Door in te schrijven verklaart Gegadigde akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden/Gibit zoals opgenomen in Bijlage 2 bij de (concept)overeenkomst met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 1.9.
- 1.5.7** De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen buiten het contractuele kader met Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid of de volksgezondheid gerechtvaardigd is.
- 1.5.8** Rechtsopvolging:
Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst bestaat de mogelijkheid dat de aanbieder, onderaannemer of combinant in rechte wordt opgevolgd. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze raamovereenkomst in zijn geheel over, mits de aanbestedende dienst hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- 1.5.9** Verwerkersovereenkomst:
Op grond van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is de gemeente verplicht een verwerkersovereenkomst te sluiten indien er in de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt worden. In die gevallen zal de gemeente gebruik maken van haar eigen model dat is bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten.

1.6 Tijdschema

Publicatie aanbesteding	8 mei 2019
Gelegenheid tot het stellen van vragen selectiefase eindigt op:	24 mei 2019 11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (uiterlijk)	29 mei 2019
Indienen verzoeken tot deelneming	14 juni 2019 11:00 uur
Beoordeling	Tussen 14 juni en 24 juni 2019
Mededeling van de selectiebeslissing	24 juni 2019
Overleggen bewijsmiddelen uiterlijk	8 juli 2019
Einde bezwaartermijn	8 juli 2019
Verzenden uitnodiging tot inschrijving aan geselecteerde partijen	1 augustus 2019
Schouw	NTB
Gelegenheid tot het stellen vragen	15 augustus 2019
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (uiterlijk)	22 augustus 2019
Gelegenheid tot het stellen van aanvullende vragen	29 augustus 2019
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen (uiterlijk)	9 september 2019
Uiterste datum indienen inschrijvingen	20 september 2019 11:00 uur
Beoordeling inschrijvingen	Tussen 20 en 29 september 2019
Bekendmaking voorgenomen gunning	30 september 2019
Verificatieperiode/ bezwaar termijn	20 dagen
Definitieve gunning	21 oktober 2019
Ingangsdatum contract	1-11-2019

1.6.3 De voormelde data dienen de Aanbestedende Dienst tot richtsnoer en binden de Aanbestedende Dienst derhalve niet.

1.6.4 De Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

1.7 Voorbehouden

1.7.3 De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden in ieder geval het recht voor, in het bijzonder indien deze aanbesteding geen tijdige doorgang zal vinden, om:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- Tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- De Opdracht niet te gunnen;
- Om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de Verzoek tot deelneming

1.8 Inlichtingen, vragen en aanpassingsvoorstellen

1.8.3 Vragen of aanpassingsvoorstellen met betrekking tot het Aanbestedingsdocument, Bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met 24 mei 2019 11:00 uur schriftelijk en geanonimiseerd worden gesteld via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

1.8.4 Alle vragen worden door Aanbestedende dienst in beginsel als algemene vraag aangemerkt tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen.

1.8.5 Indien Gegadigde bepaalde aanpassingsvoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de algemene voorwaarden van de aanbestedende dienst dan dient de Gegadigde

concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren conform voorschrift 3.9B Gids Proportionaliteit. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

- 1.8.6** Van de antwoorden op vragen of aanpassingsvoorstellen die conform 1.9.1 en 1.9.2 zijn gesteld en van verduidelijkingen die door Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, worden door of namens de Aanbestedende Dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van het Aanbestedingsdocument.
- 1.8.7** Uiterlijk 29 mei 2019 wordt door of namens de Aanbestedende Dienst de Nota van Inlichtingen gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl). Indien sprake is van aanpassingen in de Overeenkomst wordt tevens de definitieve versie van de Overeenkomst opgenomen die geldt voor de partij aan wie de Opdracht wordt gegund.

1.9 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden

- 1.9.3** Het Aanbestedingsdocument (inclusief Bijlagen) is door de Aanbestedende Dienst met zorg samengesteld. Aan Gegadigde wordt geruime tijd de gelegenheid geboden om de aanbestedingsstukken te bestuderen en eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden te signaleren. Daar staat tegenover dat van Gegadigde een proactieve houding mag worden verwacht.
- 1.9.4** De Gegadigde verplichten zich jegens de Aanbestedende Dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, en/of onregelmatigheden in het verstrekte Aanbestedingsdocument (inclusief de bijbehorende Bijlagen) zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de uiterste indieningsdatum voor schriftelijke vragen 24 mei 2019 11:00 uur mee te delen aan de Aanbestedende Dienst door deze in te dienen.
- 1.9.5** Algemene (verzamel)vragen zijn niet-ontvankelijk. Ook vragen die na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen worden gesteld, zijn niet-ontvankelijk, tenzij de vraag betrekking heeft op een door de Aanbestedende Dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Gegadigde concreet te motiveren waarom Gegadigde van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Gegadigde belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.
- 1.9.6** Als een Gegadigde zijn vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat de Gegadigde het recht heeft verwerkt om bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in deze aanbestedingsprocedure c.q. zich in of buiten rechte te beroepen op vermeende gebreken in deze aanbestedingsprocedure. Indien derhalve zou blijken dat het Aanbestedingsdocument en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door de Gegadigde zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Gegadigde zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Gegadigde.

1.10 Klachtenprocedure

- 1.10.3** Ondanks dat de aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de aanbestedende dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar paragraaf 1.8. van dit aanbestedingsdocument.
- 1.10.4** Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig af te handelen. Belanghebbenden die een klacht hebben n.a.v. deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen op klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl. De klacht moet betrekking hebben op een specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeente

Tilburg. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
- De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd e-mailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht.

Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de aanbestedende dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

3. Afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Gegadigde en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen.

Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van Inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Gegadigde worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zal, zo nodig, aan alle Gegadigde worden medegedeeld.

1.10.5 Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de aanbestedende dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.10.6 Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan. Tegen de klachtafhandeling door het klachtenmeldpunt staat geen bezwaar of beroep bij het klachtenmeldpunt of de aanbestedende dienst open.

1.10.7 Hoofdstuk 6 (Rechtsbescherming) van dit aanbestedingsdocument is onverkort van toepassing.

2 Verzoek tot deelneming

2.1 Algemene voorschriften

- 2.1.1** Het Verzoek tot deelneming dient te worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl).
- 2.1.2** Het Verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in het Aanbestedingsdocument en Bijlagen.
- 2.1.3** Het Verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 14 juni 2019 11:00 uur in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Een Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Verzoek tot deelneming in de digitale kluis van TenderNed. Het Verzoek tot deelneming is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS code heeft verwerkt. Gegadigde dient rekening te houden met de verwerkingstijd.
- 2.1.4** De onder §2.1.3. vermelde datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op aangegeven moment de kluis. Op dat moment dient het gehele inschrijfproces in TenderNed te zijn afgerond. Verzoeken tot deelneming die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.
- 2.1.5** Het risico van vertraging m.b.t. de digitale verzending en/of de feitelijke indiening van Het Verzoek tot deelneming is geheel voor rekening van de betreffende Gegadigde.
- 2.1.6** Een Gegadigde kan, tot het in 2.1.3 genoemde tijdstip, door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring, zijn Verzoek tot deelneming intrekken. De verklaring moet ondertekend zijn door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon, wiens vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt uit het overgelegde uittreksel KvK.

2.2 Indienen van Het Verzoek tot deelneming.

- 2.2.1** Het Verzoek tot deelneming dient uitsluitend door middel van TenderNed te geschieden. Op andere wijze ingediende Verzoeken tot deelname (bijvoorbeeld per e-mail of fax) worden niet geaccepteerd. Post wordt enkel geaccepteerd indien dit nadrukkelijk is aangegeven en geldt dan alleen voor de gevraagde bijlagen die expliciet in hardcopy moeten worden aangeboden. Dit geldt expliciet niet voor de gehele Verzoek tot deelneming.
- 2.2.2** De documenten die Gegadigde bij een Verzoek tot deelneming dient te uploaden:
- Het volledig ingevulde UEA en rechtsgeldig ondertekende UEA;
 - Uittreksel uit het Handelsregister waaruit onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
 - De gevraagde bijlagen inzake de geschiktheid en selectie.
- 2.2.3** Tenzij anders staat aangegeven, wordt iedere Gegadigde verzocht zijn totale Verzoek tot deelneming separaat in Word en PDF via TenderNed aan te leveren, waarbij de PDF versie leidend is.
- 2.2.4** De aanbestedende dienst kan om bewijsstukken vragen van alle in Het Verzoek tot deelneming opgenomen antwoorden of stellingen van Gegadigde. In sommige gevallen moeten deze bewijsstukken reeds bij Het Verzoek tot deelneming zelf worden overgelegd. Dit zal dan in het aanbestedingsdocument vermeld zijn. In alle andere gevallen geldt het volgende: met het oog op het bepaalde in de Gids Proportionaliteit aangaande het terugdringen van transactiekosten bij Verzoeken tot deelneming zal de aanbestedende dienst die bewijsstukken enkel van de winnende partij vragen na de voorlopige gunning.

Let wel, dit houdt niet in dat pas na gunning aan de betreffende eis waarvan het bewijs wordt gevraagd, voldaan hoeft te worden. Toetsmoment of voldaan wordt aan de eisen, blijft het moment

van Verzoek tot deelneming. Indien uit de bewijsstukken blijkt dat op het moment van Verzoek tot deelneming nog niet aan de eis werd voldaan, zal Het Verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde gelegd worden.

2.3 Te late Verzoek tot deelneming

2.3.1 Het Verzoek tot deelneming dient plaats te vinden met inachtneming van het bepaalde in 2.1 en 2.2.

2.3.2 Verzoeken tot deelneming die na de in 2.1.1. vermelde sluitingstermijn door de Aanbestedende Dienst worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure.

2.4 Aanvulling van Het Verzoek tot deelneming

2.4.1 Een Gegadigde kan zijn na de sluitingstermijn niet wijzigen. Een Gegadigde kan zijn Verzoek tot deelneming na de sluitingstermijn evenmin aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Gegadigde geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

2.4.2 De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de Gegadigde zijn Verzoek tot deelneming nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat Het Verzoek tot deelneming inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Gegadigde zijn Verzoek tot deelneming uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

2.4.3 De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het Aanbestedingsdocument en Bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Van dit recht maakt de Aanbestedende Dienst alleen gebruik indien verduidelijking noodzakelijk wordt geacht.

2.4.4 Indien de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle Gegadigde op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun Verzoek tot deelneming aan te vullen of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun Verzoek tot deelneming nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen.

2.4.5 De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van Het Verzoek tot deelnemingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Gegadigde zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om de geschiktheidsformulieren en de Vragenlijst ten behoeve van de gunning zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

2.4.6 Onderhandelingen met de Gegadigde zullen niet plaatsvinden.

2.5 Ongeldige Verzoeken tot deelneming

2.5.1 Een Verzoek tot deelneming die niet voldoet aan het Aanbestedingsdocument en Bijlagen opgenomen vereisten is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Verzoek tot deelneming waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

2.5.2 De Gegadigde dient bij Het Verzoek tot deelneming het ingevulde UEA over te leggen waaruit blijkt dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord en geen valse gegevens zijn verstrekt. Het Verzoek tot deelneming is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld.

2.5.3 Tevens dient Gegadigde te verklaren dat zijn Verzoek tot deelneming niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de

Gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt. Het Verzoek tot deelneming is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld.

2.5.4 Gegadigde is gehouden om aan (onaangekondigde) referentiebezoeken zijn onvoorwaardelijke medewerking te verlenen, bij gebreke waarvan de Aanbestedende Dienst kan besluiten deze Verzoek tot deelneming buiten beschouwing te laten.

2.5.5 In het geval de ongeldigheid van een Verzoek tot deelneming pas later aan het licht komt, vindt zo nodig herbeoordeling van de overgebleven Verzoek tot deelneming plaats, om te voorkomen dat de score van een ongeldige Verzoek tot deelneming van invloed is op de uitkomst van de aanbesteding.

2.6 Varianten en alternatieven

2.7 Aantal aanmeldingen

2.7.1 Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen, hetzij als hoofd- of Onderaannemer), op deze aanbesteding inschrijven.

2.7.2 Het aantal Verzoek tot deelneming dat door ondernemers mag worden ingediend is beperkt. Gegadigde mogen bij maximaal twee Verzoeken betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige Gegadigde;
- een Combinatie;
- een hoofdaannemer; of
- Onderaannemer; of
- als onderdeel van een concern of groep in de hoedanigheid van zelfstandige Gegadigde, Combinatie, hoofdaannemer of Onderaannemer.

2.7.3 Indien de Aanbestedende Dienst heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan is de betrokken Verzoek tot deelneming ongeldig.

2.8 Verzoek tot deelneming als Combinatie

2.8.1 Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In geval van een Combinatie dient iedere combinant het UEA voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende Diensten in te vullen en in te dienen waarbij tevens wordt aangegeven welk onderdeel van de Opdracht door de combinant wordt uitgevoerd. De UEA's dienen gezamenlijk (met eventueel de overige gegevens) als één Verzoek tot deelneming ingediend te worden. Elke UEA dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant.

2.8.2 Na voorlopige gunning zal aan iedere combinant verzocht worden een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is te overleggen (niet ouder dan 1 jaar) waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is Het Verzoek tot deelneming te ondertekenen. Indien de ondertekening is geschied door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

2.8.3 Gegadigde die in Combinatie inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Bij gunning aan de Combinatie dient de Combinatie een rechtsvorm aan te nemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

2.8.4 De Combinatie geldt als één Gegadigde. Na Verzoek tot deelneming kan de Combinatie niet meer van Deelnemers wisselen.

2.9 Verzoek tot deelneming als hoofdaannemer

- 2.9.1** In geval van hoofd/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de eventueel gevraagde gegevens over te leggen. Hiertoe dient het UEA te worden ingevuld en geupload in TenderNed.
- 2.9.2** Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de Onderaannemer dient dit tevens in het UEA te worden aangegeven en dient onderaannemer tevens een UEA in te vullen welke bij Het Verzoek tot deelneming moet worden gevoegd. In dat geval kan na Verzoek tot deelneming de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen. De aanbestedende dienst kan bewijsstukken vragen dat hoofdaannemer daadwerkelijk over de bekwaamheden van de onderaannemer kan beschikken.
- 2.9.3** Indien Gegadigde beroep doet op de economische en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een holding of moedermaatschappij of Derde dient dit eveneens ingevuld te worden in het UEA. De aanbestedende dienst kan hier bewijsstukken van vragen.
- 2.9.4** In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst.

2.10 Beroep op bekwaamheden derden

- 2.10.1** Een ondernemer kan zich conform artikel 2.92 AW voor een overheidsopdracht beroepen op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. In dat geval dient de derde eveneens een UEA in te vullen met betrekking tot de aanwezigheid van uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.
- 2.10.2** Overeenkomstig artikel 2.92 lid 3 AW houdt de Aanbestedende Dienst in het onder 2.10.1 genoemde geval, naast de gegunde partij, ook de derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de overheidsopdracht.

2.11 Opening van het Verzoek tot deelneming

- 2.11.1** De Aanbestedende Dienst opent de verzoeken tot deelname direct aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van het Verzoek tot deelneming.
- 2.11.2** Op 14 juni 2019 om 11:00 uur vindt de opening van de digitale kluis op TenderNed met Verzoeken tot deelnemingen plaats. Bij de opening wordt slechts gekeken naar 2 punten:
- **hoeveel** Verzoeken tot deelnemingen zijn ontvangen
 - van **wie** er Verzoek tot deelnemingen zijn ontvangen
- Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.
- 2.11.3** Van de opening van het Verzoek tot deelneming wordt een Proces-verbaal van Opening opgemaakt. De Gegadigde ontvangen van dit proces-verbaal een afschrift via TenderNed.

Storing van het elektronisch systeem

- 2.11.4** In geval van een storing van het elektronische systeem door middel waarvan het Verzoek tot deelneming ingediend moet worden, waardoor het indienen van het Verzoek tot deelneming kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is kunnen Gegadigde voor het doen van een tijdsige Verzoek tot deelneming gebruik maken van de mogelijkheden zoals benoemd in artikel 2.109a lid 1 en 2 AW.

2.12 Gestanddoening

- 2.12.1** De Gegadigde moet zijn Verzoek tot deelneming gestand doen gedurende 120 dagen na de dag waarop de opening van het Verzoek tot deelneming heeft plaatsgevonden.
- 2.12.2** De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Gegadigde wordt geweigerd, dan wordt zijn Verzoek tot deelneming ter zijde gelegd.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

- 3.1.1** De Aanbestedende Dienst sluit met inachtneming van 3.1.3 iedere Gegadigde uit op wie in de periode van 4 jaren voorafgaand aan de inschrijfdatum van deze aanbesteding één of meer van de uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder deel III van het UEA van toepassing is. Gegadigde geeft in het UEA aan of dit het geval is.
- 3.1.2** De Aanbestedende Dienst sluit met inachtneming van 3.1.3 iedere Gegadigde uit op wie in de periode van 4 jaren voorafgaand aan de inschrijfdatum van deze aanbesteding één of meer van de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 en onder deel III van de UEA van toepassing is. Het betreft dan die uitsluitingsgronden die de aanbestedende dienst onder deel III van het UEA heeft aangekruist. Gegadigde geeft in het UEA aan of deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- 3.1.3** De Aanbestedende Dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hiervoor weergegeven uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals in 3.1.1 en met 3.1.2 bepaald, dan zal de Aanbestedende Dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Gegadigde genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.
- 3.1.4** BIBOB-advies
Als er indicaties aanwezig zijn - ook met het oog op 3.1.3. - dat er één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

3.2 Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden

- 3.2.1** De Gegadigde dient bij zijn Verzoek tot deelneming het UEA naar waarheid te beantwoorden, waarmee de Gegadigde aangeeft dat zich jegens hem geen van de in deel III UEA genoemde uitsluitingsgronden voordoen.
- 3.2.2** De Gegadigde dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst de relevante bewijsstukken te overleggen (conform art. 2.89 Aanbestedingswet 2012) binnen een termijn van 15 dagen na verzending van dit verzoek. Indien de Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Gegadigde over te gaan. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Gegadigde. De Aanbestedende Dienst wijst Gegadigde er nadrukkelijk op dat het aanvragen van sommige bewijsstukken een aantal weken in beslag kan nemen.

Gegadigde dient dit dus tijdig aan te vragen.

- 3.2.3** Voor Gegadigde die niet in Nederland zijn gevestigd dienen bewijsstukken te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

3.3 Geschiktheidscriteria algemeen

- 3.3.1** Voor een uitnodiging voor het uitbrengen van een offerte komt uitsluitend in aanmerking de Gegadigde die, naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot (de afwezigheid van) uitsluitingsgronden, beroepsbekwaamheid, de technische bekwaamheid, financiële en economische draagkracht en overige minimumeisen, conform de vraagstelling zoals opgenomen in de vragenlijst van Bijlage 1. De eerste 5 in de rangorde zullen worden uitgenodigd.

3.4 Te verstrekken gegevens geschiktheidscriteria

- 3.4.1** Ter beoordeling of Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet die de Aanbestedende Dienst heeft gesteld dient Gegadigde het UEA in te vullen en te uploaden bij het Verzoek tot deelneming in TenderNed, alsmede (indien van toepassing) alle gevraagde gegevens toe te voegen. LET OP! Het UEA wordt door de aanbestedende dienst in pdf bijgevoegd. Deze dient door Gegadigde geopend te worden met geen ander programma dan Adobe Reader.

4 Aanvullende voorwaarden en Selectiecriteria

4.1 Beoordeling aanmeldingen

4.1.1 De aanvrager zal (maximaal) vijf gegadigden uitnodigen tot het doen van een Verzoek tot deelneming. De tijdig ontvangen aanmeldingen zullen als volgt worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria.

1. Toets op compleetheid en vormvereisten. Voldoet: door naar 2; Voldoet niet: uitsluiting;
2. Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Voldoet: door naar 3; Voldoet niet: uitsluiting;
3. Weging op basis van de selectiecriteria indien meer dan vijf gegadigden voldoen aan de onder de onder 1. en 2. genoemde eisen en voorwaarden.

4.1.2 Het is mogelijk dat door gelijke scores van verschillende verzoeken tot deelneming meer dan vijf gegadigden in eerste instantie in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. In dat geval zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen tot vijf. Dit doet zij door de gegadigden die met hun verzoeken tot deelneming gelijk zijn geëindigd en die ervoor zorgen dat meer dan vijf gegadigden in aanmerking zouden komen voor de gunningsfase, door een loting terug te brengen tot vijf.

4.1.3 Conform het bepaalde in 2.4 behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om na opening van het Verzoek tot deelnemingen bij klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden conform artikel 2.55 Aanbestedingswet 2012 aanvullende gegevens te vragen van een Gegadigde. De Gegadigde dient hierop binnen de door de Opdrachtgever aangegeven termijn te reageren. Deze aanvullingen maken vervolgens een onlosmakelijk onderdeel uit van het Verzoek tot deelneming van de Gegadigde. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen wordt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

5 Resultaat Selectiefase

5.1 Algemeen

De gegadigden worden door de aanbesteder geïnformeerd over de voorgenomen selectie. Het voornemen tot selectie van de gegadigden wordt gelijktijdig schriftelijk (in ieder geval per mail) bekend gemaakt aan alle gegadigden. De afgewezen gegadigden ontvangen de volledige scorelijst waarin hun score ten opzichte van de overige gegadigden zichtbaar is, de gronden waarop het voornemen tot selectie is gebaseerd en de kenmerken en nadelen ten opzichte van de geselecteerde gegadigden. Teneinde optimale concurrentie te bewerkstelligen tussen de vijf gegadigden die worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase, verstrekt de aanbesteder alleen geanonimiseerde gegevens over de selectie uitslag. Aan dit voornemen tot selectie kan de geselecteerde gegadigde geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot selectie houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6.217, lid 1, BW, van diens aanbod.

6 Rechtsbescherming

6.1 Termijnen

- 6.1.1** De Aanbestedende Dienst geeft in beginsel gedurende 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing door Opdrachtgever geen uitvoering aan die beslissing en zal niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan teneinde Gegadigde gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende Dienst.
- 6.1.2** Een Gegadigde die een geschil aanhangig wenst te maken, dient dit niet later dan 7 dagen na de datum van de selectiebeslissing aanhangig te maken, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 20 dagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.
- 6.1.3** De periode van 7 dagen voor het betekenen van een kort gedingdagvaarding geldt als finale termijn. Na verval van deze termijn kan niet meer opgekomen worden tegen de selectiebeslissing en worden afgewezen Gegadigde niet-ontvankelijk verklaard in eventuele vorderingen.

6.2 Bevoegde rechter

- 6.2.1** Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-west Brabant zittingslocatie Breda.
- 6.2.2** De aanbestedende dienst behoudt zich, in het geval van een gerechtelijke procedure, het recht voor de dagvaarding door te sturen naar eventuele overige betrokken partijen, ten behoeve van tussenkomst, voeging etc. indien zij dit wenselijk of noodzakelijk acht voor haar verdediging.

7 Overige bepalingen

7.1 Kostenvergoeding

- 7.1.1** De door een Gegadigde gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

7.2 Voertaal

- 7.2.1** De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij het Verzoek tot deelneming te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

7.3 Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens

- 7.3.1** De Aanbestedende Dienst behandelt alle haar in kader van de aanbesteding door Gegadigde verstrekte gegevens vertrouwelijk, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Gegadigde instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

7.4 Gebruik merknamen of typen

- 7.4.1** Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of de Bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of gelijkwaardig".

7.5 Diversen

- 7.5.1** Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóórgaan op de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument.
- 7.5.2** Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven een eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.
- 7.5.3** Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende Dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

8 Lijst van bijlages

1. Beschrijving Geschiktheidscriteria en Selectiecriteria
2. Conceptovereenkomst levering en Diensten voor gemeente Tilburg inclusief Gibit
3. Model referenties

Bijlage 1 Beschrijving Geschiktheidscriteria en Selectiecriteria

Alle eisen die de gemeente Tilburg stelt ten aanzien van de producten en de bijbehorende dienstverlening zijn verwoord in het voornoemde Programma van Eisen. De gegadigde dient akkoord te gaan met en te voldoen aan het programma van eisen. Het niet akkoord gaan met de inhoud van het programma van eisen betekent uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Verzoeken tot Deelneming die het UEA niet of slechts gedeeltelijk hebben ingevuld of waarvan het ingevulde UEA ontbreekt bij de inschrijving, komen niet voor gunning in aanmerking.

Van alle antwoorden van de Gegadigde in het UEA kan na voorlopige gunning (tenzij nadrukkelijk reeds bij inschrijving verzocht) door de aanbestedende dienst om bewijsstukken gevraagd worden. Gegadigde dient daar per omgaande zijn medewerking aan te leveren. Van enkele geschiktheidseisen dient reeds bij inschrijving aangetoond te worden dat Gegadigde voldoet. In dat geval staat dit uitdrukkelijk bij de vraag vermeld.

Nummer		Omschrijving
Geschiktheidseisen		<p>Door ondertekening van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de opdrachtbeschrijving, de gesteld eisen de concept overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Tilburg.</p> <p>Gegadigde die het UEA niet of slechts gedeeltelijk hebben ingevuld of waarvan de UEA ontbreekt bij inschrijving worden uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.</p> <p>Let op! Bij enkele eisen wordt om nadere informatie gevraagd. Dit dient u dan bij uw Inschrijving te voegen.</p>
Nr.	onderwerp	
1	Handelsregister en vertegenwoordigingsbevoegdheid	<p>Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister in het land van herkomst (voor Nederland de Kamer van Koophandel).. Uit deze inschrijving dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar namens de Gegadigde te blijken. De gegevens, zoals vermeld op het UEA onderdeel IIA "gegevens over de ondernemer" en bij deel VI 'Slotopmerkingen', dienen overeen te stemmen met de inschrijving in het Handelsregister.</p> <p>Voor het moment van inschrijving volstaat de invulling van het UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.</p> <p>Na voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 15 dagen na de gunningsbeslissing, op kosten van de gegadigde de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijs hiertoe wordt aanvaard:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een recent Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel met daarop minimaal de volledige naam, het registratienummer en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Gegadigde. <p>bij 'identificatie', naast de volledige naam, het registratienummer (voor Nederland de Kamer van Koophandel). Daarnaast dient ook de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Gegadigde uit het KvK te blijken.</p>
2	Financiële en economische draagkracht	<p>De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Gegadigde, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten. Dit betreft een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.</p> <p>Als Gegadigde, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekeningen over de afgelopen drie (3) <u>vastgestelde</u> boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële</p>

		<p>verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.</p> <p>Voor het moment van inschrijving volstaat de invulling van het UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.</p> <p>Na voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 15 dagen na de gunningsbeslissing, op kosten van de gegadigde de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijs hiertoe wordt aanvaard:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of - Een kopie van genoemde samenstellingsverklaringen over de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren met verwijzing naar de relevante passages.
3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	<p>Gegadigde dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. Door de gemeente Tilburg zijn de volgende ervaringseisen, kerncompetenties, vastgesteld overeenkomend met essentiële onderdelen van de te vergeven opdracht.</p> <p>De vereiste capaciteit, kennis en ervaring moet zijn opgedaan in en moet blijken uit relevante (referentie-)opdrachten die in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd en afgerond, terugrekenend vanaf de datum van sluiting Inschrijving.</p> <p>Kerncompetentie 1: Gegadigde dient aantoonbare kennis en ervaring te hebben met het leveren, installeren, configureren en onderhouden inclusief storingsonderhoud van een cameratoezichtstelsel (CTS) in het publiek domein welke valt binnen de gemeentewet artikel 151c. Hierbij geldt een minimale CTS eis van 100 camera's.</p> <p>Kerncompetentie 2: Gegadigde dient aantoonbare kennis en ervaring te hebben met een Videomanagementsysteem (VMS) en VCA software en het koppelen van nieuwe en bestaande IP camera's op het VMS.</p> <p>Kerncompetentie 3: Gegadigde dient aantoonbare kennis en ervaring te hebben met het doorsturen van camerabeelden via een vaste (koper én glas) en draadloze netwerkverbinding: 3G/4G en beveiligde draadloze verbinding (point-point).</p> <p>Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één (1) referentie opdracht per bovengenoemde kerncompetentie die in de afgelopen drie (3) jaar zijn uitgevoerd, terugkerend vanaf de datum van sluiting Inschrijving. Het is ook toegestaan om de kerncompetenties in één gecombineerde referentie aan te tonen.</p> <p>Upload de volledig ingevulde referentie(s), waaruit alle hiervoor vernoemde componenten blijken, alsmede de tevredenheidsverklaring(en) bij uw inschrijving. Gebruik de formats zoals opgenomen in dit document .</p>
4	Personeel	<p>Minimaal één medewerker van de gegadigde welke verantwoordelijk is voor het ontwerp van het CTS gemeente Tilburg, dient in het bezit te zijn van het diploma Projecteringsdeskundige Video Surveillance Systems (PD-VSS).</p> <p>De Gegadigde dient door opleiding en ervaring over aantoonbare kennis te beschikken van de NEN EN IEC 62676-4 Videobewakingssystemen voor gebruik in beveiligingstoepassingen - Deel 4: Richtlijnen voor de toepassing.</p> <p>Alle medewerkers van de gegadigde welke het CTS gemeente Tilburg installeren en onderhouden dienen in het bezit te zijn van het diploma:</p> <p>a. Installatiedeskundige Video Surveillance Systems (ID-VSS)</p>

		b. Monteur Beveiligingssystemen (MBV) c. Technicus Beveiligingssystemen (TBV)
5	Bewijs van verzekering	<p>De gegadigde verklaart dat zijn organisatie adequaat is verzekerd voor (bedrijfs)aansprakelijkheid met een minimumdekking van €2.000.000,- per gebeurtenis.</p> <p>Voor het moment van inschrijving volstaat de invulling van het UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.</p> <p>Na voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 15 dagen na de gunningsbeslissing, op kosten van de gegadigde de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijs hiertoe wordt aanvaard:</p> <p>Na voorlopige gunning kan de aanbestedende dienst ter bewijs hiervan - Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar vragen waaruit minimaal het volgende blijkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en - De geldigheidsduur van de verzekering. <p>De Gegadigde aan wie de opdracht is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.</p>
6	Nederlandse taal	<p>Gegadigde dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de opdracht door alle werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met de Aanbestedende Dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift zal worden gebruikt. Tevens verklaart Gegadigde dat bij de uitvoering van de Opdracht alle documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.</p>
7	Kwaliteitszorg- en borging	<p>Gegadigde dient op het moment van inschrijving te beschikken over een kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur, bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 29000 d.w.z. het ISO 9001 certificaat.</p> <p>Indien Gegadigde niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient men te beschikken over een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem. Onder gelijkwaardig verstaat de gemeente het voldoen aan de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid; • Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is; • Aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus; • Aanwezigheid van een periodiek onafhankelijk, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures; • Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen. <p>Voor het moment van inschrijving volstaat de invulling van het UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.</p>

		<p>Na voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 15 dagen na de gunningsbeslissing, op kosten van de gegadigde de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijs hiertoe wordt aanvaard:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een (kopie van het) certificaat dan wel het kwaliteitsborgingssysteem te overleggen - In geval van een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem dient de voorlopig gegunde partij de gelijkwaardigheid aan te tonen onder verwijzing naar de betreffende passages en pagina's. <p>De Gegadigde dient door opleiding en ervaring over aantoonbare kennis te beschikken van de NEN 2767 Condiitiemeting.</p>
8	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (Milieubeleid)	<p>De gegadigde beschikt voor zijn organisatie, althans voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de opdracht over een milieu-managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik, transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen of te voorkomen; • De borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving; • De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten; • De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten; • Het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze opdracht relevante milieuaspecten. <p>De gegadigde voldoet in elk geval aan deze geschiktheidseis indien hij over een ISO 14001- of een EMAS-certificaat beschikt dat ziet op wat in de eis gesteld is. Een milieumanagementsysteem zoals ISO 14001 of EMAS toont aan dat een bedrijf of organisatie een systematisch milieumanagementsysteem hanteert voor het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten. Indien men niet beschikt over een dergelijk certificaat dient gegadigde te beschikken over een werkend milieumanagementsysteem.</p> <p>Voor het moment van inschrijving volstaat de invulling van het UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.</p> <p>Na voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 15 dagen na de gunningsbeslissing, op kosten van de gegadigde de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijs hiertoe wordt aanvaard:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een (kopie van het) 14001- of EMAS-certificaat; - In geval van een gelijkwaardig milieumanagementsysteem, dient voorlopig gegunde partij te verwijzen naar de betreffende passages en pagina's waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan bovenstaande normen c.q. beschrijving.

De kwalitatieve beoordeling van de referentieprojecten zal gewogen plaatsvinden over de referentieprojecten volgens de weging, zoals weergegeven in onderstaande beoordelingsmatrix. Dit wil zeggen dat per beoordelingsaspect de scores van de referentieprojecten bij elkaar worden opgeteld waarna het gemiddelde wordt berekend op één cijfer achter de komma. Deze referenties worden gescoord op een aantal criteria:

- a. De mate waarin er bij het referentieproject is sprake van tijdelijk cameratoezicht bij calamiteiten;
- b. De mate waarin er sprake is van een integrale ontwerpogave voor een CTS . Met integraal wordt in dit geval bedoeld een ontwerpogave waarbij de drie kerncompetenties in 1 opdracht zijn uitgevoerd;
- c. De mate waarin het referentieproject goed functioneert, met een goede afstemming van techniek en functie
- d. De mate waarin duurzaamheid een belangrijke rol vervult bij het referentieproject.
- e. 24 uren storingsopvolging inclusief reactietijd .

Beoordelingscriteria	Weegfactor	Maximaal te behalen punten per criterium	Maximaal te behalen gewogen scores
Op criteria a-e worden de referenties beoordeeld			
a. Kerncompetentie 1	6	5	30
b. Kerncompetentie 2	2	5	10
c. Kerncompetentie 3	2	5	10

De beoordeling vindt plaats met behulp van een puntenwaardering met daaraan gekoppeld een weegfactor. Dit houdt in dat de beoordeling wordt vermenigvuldigd met deze weegfactor om tot een score te komen. Aan de hiervoor genoemde selectiecriteria worden per criterium een punt toegekend.

- voldoet niet (0 punten)
- slecht, (1 punt)
- matig (2 punten)
- voldoende (3 punten)
- goed (4 punten)
- zeer goed (5 punten)

Voorbeeld kerncompetentie voldoet aan a en c, oordeel matig 2 punten. Score maal weegfactor (2×6)= 12 punten.

De scores van de Gegadigden voor de selectiecriteria zullen worden opgeteld. In totaal kunnen met de selectiecriteria dan ook maximaal 50 punten worden behaald. De vijf Gegadigden met de hoogste score voor de selectiecriteria zullen worden geselecteerd en zullen het verzoek krijgen om een inschrijving te doen op basis van de later te verstrekken gunningsleidraad. In geval van gelijke scores, is de score die is behaald met de referentieprojecten doorslaggevend. Zijn ook deze scores gelijk, dan zal loting uitsluitel geven.

Format Referenties

Inschrijver dient onderstaand model te gebruiken voor het aanleveren van de referenties.

Referentie 1	Kerncompetentie 1: Gegadigde dient aantoonbare kennis en ervaring te hebben met het leveren, installeren, configureren en onderhouden van een cameratoezichtstelsysteem (CTS) in het publiek domein welke valt binnen de gemeentewet artikel 151c. Hierbij geldt een minimale CTS eis van 100 camera's.
Naam organisatie	
Contactpersoon en functie	
Telefoonnummer	
e-mail adres	
Omschrijving van de geleverde dienst	
Projectmanagement methode	
Kwaliteitsborging	
Tevredenheidverklaring toegevoegd?	ja/nee
Uitgevoerd t.b.v. openbare orde en veiligheid	ja/nee
Wanneer uitgevoerd (jaar+maand)	
Eigenaar referentie	Naam inschrijver / onderaannemer / lid combinatie

Referentie 2	Kerncompetentie 2: Gegadigde dient aantoonbare kennis en ervaring te hebben met een Videomanagementsysteem (VMS) en VCA software en het koppelen van nieuwe en bestaande IP camera's op het VMS.
Naam organisatie	
Contactpersoon en functie	
Telefoonnummer	
e-mail adres	
Omschrijving van de geleverde dienst	
Projectmanagement methode	
Kwaliteitsborging	
Tevredenheidverklaring toegevoegd?	ja/nee
Uitgevoerd t.b.v. openbare orde en veiligheid	ja/nee
Wanneer uitgevoerd (jaar+maand)	
Eigenaar referentie	Naam inschrijver / onderaannemer / lid combinatie

Referentie 3	Kerncompetentie 3: Gegadigde dient aantoonbare kennis en ervaring te hebben met het doorsturen van camerabeelden via een vaste (koper én glas) en draadloze netwerkverbinding: 3G/4G en beveiligde draadloze verbinding (point-point).	
Naam organisatie		
Contactpersoon en functie		
Telefoonnummer		
e-mail adres		
Omschrijving van de geleverde dienst		
Projectmanagement methode		
Kwaliteitsborging		
Tevredenheidverklaring toegevoegd?	ja/nee	
Uitgevoerd t.b.v. openbare orde en veiligheid	ja/nee	
Wanneer uitgevoerd (jaar+maand)		
Eigenaar referentie	Naam inschrijver / onderaannemer / lid combinatie	