



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Marktconsultatiedocument

UBR|HIS

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Marktconsultatie 'Evaluatie Perspectief op Werk'

Ten behoeve van

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Directie PDV

Contactpersoon	Anne Kusters
Datum	6 mei 2019
Kenmerk	201850030.042.028
Versie	0.1
Status	Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
1.1 De Aanbestedende Dienst	3
1.2 Uw Contactpersoon is Anne Kusters, inkoopadviseur UBR HIS	3
1.3 De opbouw van het Marktconsultatiedocument	3
2 Wat is de aanleiding en het doel van deze Marktconsultatie?	5
2.1 Aanleiding en achtergrond voor de Marktconsultatie	5
2.2 Het doel van de Marktconsultatie	5
3 Wat is de scope van het onderwerp van de Marktconsultatie?	7
3.1 Wat is de context en achtergrond van marktconsultatie?	7
3.2 Wat is het doel van de beoogde opdracht?	8
4 Welke vragen heeft de Aanbestedende Dienst?	10
4.1 Op welke vragen wil de Aanbestedende Dienst een antwoord ontvangen?	10
5 Hoe verloopt de procedure?	11
5.1 Planning Markconsultatie	11
5.2 Vragen over de Marktconsultatie	11
5.3 Indienen van reactie op Marktconsultatie	11
5.4 Voorbehouden Aanbestedende Dienst	12
6 Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze Marktconsultatie?	13
Begrippenlijst	14

Bijlagen

Toe te voegen door leverancier		
Bijlage 1	Antwoord Sjabloon vragenlijst	Conform bijgevoegd format
Bijlage 2	Formulier Nota van inlichtingen	Conform bijgevoegd format, indien van toepassing

(Achtergrond)informatie voor de leverancier	
Bijlage A	Achtergrond PoW (Call for Action Arbeidsmarktregio's)

1 Inleiding

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, is als Aanbestedende Dienst voornemens een meervoudig onderhandse aanbesteding in de markt te zetten. Voordat deze aanbesteding in de markt wordt gezet, wil de Aanbestedende dienst een aantal onderwerpen met de markt bespreken via een Marktconsultatie.

We nodigen u uit te reageren op deze Marktconsultatie ten behoeve van 'Evaluatie Perspectief op Werk'.

1.1 De Aanbestedende Dienst

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid werkt aan eerlijk, gezond en veilig werk in Nederland. Iedereen moet de kans krijgen om mee te doen en zich te ontwikkelen zodat je zelf kan bijdragen aan je eigen toekomst.

De directie Participatie en Decentrale Voorzieningen (PDV) van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid richt zich op de sociale zekerheid in het gemeentelijke domein. De Participatiewet, de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening zijn de belangrijkste kaders van waaruit de directie opereert. De directie maakt beleid voor mensen die langdurig of structureel een afstand tot de arbeidsmarkt hebben en/of te maken hebben met schulden en daardoor niet zelf kunnen voorzien in het bestaan. Doelstelling is om mensen zo veel mogelijk toe te leiden naar werk.

UBR|HIS begeleidt deze Marktconsultatie

Wij hebben UBR|HIS de opdracht gegeven om deze Marktconsultatie te begeleiden. UBR|HIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe UBR|HIS werkt? Lees dan de [Business Etiquette "Zo doen we zaken"](#) op de website van UBR|HIS.

1.2 Uw Contactpersoon is Anne Kusters, inkoopadviseur UBR HIS

We hanteren voor deze formele Marktconsultatie graag heldere spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom hebben we graag dat u alleen met de Contactpersoon over deze Marktconsultatie communiceert en dat de communicatie verloopt via de e-mail.

1.3 De opbouw van het Marktconsultatiedocument

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de Marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de deelnemende partijen.

In hoofdstuk:

- 2 beschrijven we de doelen van de marktconsultatie.
- 3 schetsen we een beeld van de aard van de opdracht waaraan gedacht wordt.
- 4 vindt u de lijst met vragen
- 5 beschrijven we de procedure die de Aanbestedende Dienst volgt bij deze Marktconsultatie.
- 6 staan de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op de marktconsultatie.

Als laatste vindt u de begrippenlijst. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In de lopende tekst krijgen begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst. Daarnaast zijn er nog een aantal Bijlagen, die dienen voor het volgen doel:

- Bijlage 1 gebruikt u om uw antwoorden te delen met de Aanbestedende Dienst;
- Bijlage 2 gebruikt u wanneer u vragen wilt stellen aan de Aanbestedende Dienst.
- Bijlage A bevat de achtergrond en aanpak van het programma Perspectief op Werk (PoW), zoals dit is gecommuniceerd naar de wethouders van de centrumgemeenten van de arbeidsmarktregio's. Dit is de basis voor het maken van de plannen die, als ze tot uitvoering komen, door de Aanbestedende Dienst geëvalueerd moeten worden. In dit document treft u de benodigde achtergrondkennis om uw antwoorden op de Marktverkenning te kunnen vormen.

2 Wat is de aanleiding en het doel van deze Marktconsultatie?

2.1 Aanleiding en achtergrond voor de Marktconsultatie

Aanleiding

Namens de initiatiefnemers van Perspectief op Werk is SZW de Aanbestedende Dienst voor deze marktconsultatie. De initiatiefnemers zoeken naar een meer interactieve methode van monitoring en evaluatie waarbij inzichten en leereffecten van het proces nadrukkelijk op de voorgrond treden en -waar mogelijk- al gaandeweg benut kunnen worden. Daarbij staan de leeragenda die Perspectief op Werk beoogt te zijn en de behoefte van de arbeidsmarktregio's, centraal. De 35 arbeidsmarktregio's moeten al gedurende het proces van elkaar kunnen leren. Het streven is dat Perspectief op Werk na afloop tot structurele verbeteringen heeft geleid in het proces van 1-op-1 matching en regionale samenwerking daartoe.

Onder matching wordt hierbij verstaan het samenhangende proces van:

- 1) *Aanbod: Werkfitte kandidaten aanbieden:*
 - a) Gemeenten en UWV zetten het reguliere instrumentarium en middelen dat hun ter beschikking staat optimaal in voor deze 1-op-1 matching.
 - b) Zij zorgen dat bestanden worden doorgelicht en werkzoekenden worden geïdentificeerd die gemotiveerd en voldoende in staat zijn om te werken. Hierbij presenteren werkfitte kandidaten zich op een toegankelijke manier voor werkgevers.
 - c) Indien nodig wordt een werkfittraject ingezet om werkzoekenden beschikbaar te krijgen.
 - d) Private intermediairs kunnen een rol spelen in de werving, selectie, het werkfit maken van mensen en het doorontwikkelen van mensen om de kans op duurzaam werk te vergroten.
- 2) *Vraag: Een werkplek aanbieden:*
 - a) Werkgevers bieden voor elke aangeboden werkfitte werkzoekenden een baan, leerwerkplek of aangepaste plek (basisbaan) aan.
 - b) Bij deze werkplekken wordt door werkgevers rekening gehouden met de specifieke eigenschappen en mogelijkheden van de doelgroep werkzoekenden.
- 3) *Route: Matchen in een toegankelijk bestand en begeleiding:*
 - a) Partijen maken afspraken hoe ze werkzoekenden (aanbod) en werkplekken (vraag) in de regio effectief bij elkaar brengen voor een match (bijvoorbeeld middels één bestand).
 - b) De match wordt ondersteund door de noodzakelijke begeleiding van de werkzoekende op zijn nieuwe werkplek totdat de werknemer duurzaam aan de slag is.
- 4) Scholing als onderdeel van begeleiding
 - a) Partijen maken afspraken over de inzet van scholing en praktijkleren.

2.2 Het doel van de Marktconsultatie

De Aanbestedende dienst beoogt met de marktverkenning ideeën en suggesties op te halen voor een interactieve aanpak en benadering van een beoogde evaluatie en monitoring van het programma Perspectief op Werk (PoW).

De Aanbestedende dienst is hiervoor op zoek naar methodiek/opzet om te komen tot een lerende aanpak van de evaluatie en monitoring (zie 3.2)

Hoe kunnen de regio's, het ondersteuningsteam en de uitvoerders van de evaluatie er samen op een interactieve wijze voor zorgen dat er structureel lessen geleerd worden op het (samenwerkings)proces van matches als onderdeel en resultaat van de evaluatie?

Daarnaast dient de evaluatie tevens een beeld te schetsen van welke impuls er van het programma in de arbeidsmarktregio's is uitgegaan op:

- De wijze van samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt
- De (structurele) samenwerking tussen de arbeidsmarktpartijen
- De transparantie van vraag en aanbod
- De voor en nazorg van geslaagde matches
- De voor de matching aangeboden arrangementen (inclusief scholing)

Graag ontvangt de aanbestedende dienst suggesties en ideeën vanuit de markt over hoe een dergelijke evaluatie/monitoring vormgegeven zou kunnen worden op een manier die:

- Inzicht geeft op de impuls die vanuit het programma is uitgegaan.
- Bijdraagt aan het leren van elkaar gedurende de looptijd van het programma.
- Werkzame bestanddelen weet te identificeren en benutten.
- Een geringe belasting vormt voor de betrokken partijen.

Het gaat hierbij niet om uitgewerkte offertes, maar om mogelijke aanpakken op max 2 A4, die richting kunnen geven voor later in een programma van eisen op te nemen randvoorwaarden.

Óf de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk overgaat tot een meervoudig onderhandse aanbesteding en zo ja, op welke manier of in welke vorm de Aanbestedende Dienst dit doet, is nog niet bekend. Dat laten we onder andere afhangen van de reacties en antwoorden op deze Marktconsultatie.

De Marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. De Aanbestedende Dienst constateert wat er mogelijk is en welke expertise waar in de markt aanwezig is. Tevens helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienst zo te kunnen formuleren dat de markt het in een later stadium op een goede wijze kan aanbieden.

Daarmee beogen we een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht. Ook willen we daarbij graag een indicatie hebben van wat binnen bepaalde budgetgrenzen wel en niet mogelijk zou zijn.

De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor het opstellen van de offerteaanvraag waarbij wij denken aan een meervoudig onderhandse aanbesteding.

Voor de betrokken Ondernemers is er het voordeel dat men vroegtijdig een beeld heeft van de Aanbestedende Dienst als organisatie, de voor het project gestelde doelen en of die aan (zouden kunnen) sluiten bij de aanwezige eigen expertise. De markt kan daarmee invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de leveranciers bij aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding.

3 Wat is de scope van het onderwerp van de Marktconsultatie?

Dit hoofdstuk beschrijft de scope van de mogelijke opdracht.

3.1 Wat is de context en achtergrond van marktconsultatie?

Achtergrond en doel van Perspectief op Werk

De Nederlandse werkgevers staan te springen om mensen die aan de slag kunnen en dat biedt kansen voor aanzienlijke groepen werkzoekenden. Een extra en effectieve bemiddeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt naar werk zal bijdragen aan meer maatschappelijke participatie en economische groei. Dit is goed voor deze mensen, het bedrijfsleven en voor de samenleving.

Dit is de reden waarom werkgevers (VNO-NCW, MKB Nederland, LTO Nederland), gemeenten (VNG, G4, G40), UWV, MBO-Raad, OCW en SZW het initiatief hebben genomen tot de Intentieverklaring Perspectief op Werk (zie bijlage A). Het betreft een extra impuls voor de arbeidstoeleiding van mensen die willen en kunnen werken, maar niet zelfstandig de weg naar werk vinden. Een intensievere publiek-private samenwerking moet zorgen voor goede matches tussen werkzoekenden en werkgevers. Perspectief op Werk is naast een extra impuls ook een leertraject om vanuit de praktijk te bezien hoe de bemiddeling van deze groep verbeterd kan worden.

Met de "Oproep tot actieplannen Perspectief op Werk" (bijlage A) doen de initiatiefnemers een oproep aan de wethouders van centrumgemeenten van de 35 arbeidsmarktregio's en de regionale vertegenwoordigers van werkgeverszijde om een regionaal actieplan op te stellen. Daarbij is het verzoek om alle relevante partijen in de regio (zoals andere gemeenten, werkgevers, UWV en onderwijsveld) actief te betrekken. De focus in het regionaal actieplan dient te liggen op een korte termijn doe-agenda voor het verzilveren van de huidige kansen die de krappe arbeidsmarkt biedt. Perspectief op Werk komt nadrukkelijk niet in de plaats van bestaande initiatieven, maar verbindt en versterkt deze juist met de regionale doe-agenda.

Een intensievere publiek-private samenwerking moet zorgen voor goede matches tussen werkzoekenden en beschikbaar werk. Hierbij zijn werkgevers bereid om iedereen die werkfit en gemotiveerd is een baan, leerwerkplek of aangepaste plek (basisbaan) aan te bieden. Zo creëren werkgevers kansen voor mensen die niet vanzelf aan het werk komen of bijvoorbeeld nog geen startkwalificatie hebben. Gemeenten en UWV zetten het instrumentarium dat hun ter beschikking staat optimaal in voor deze 1-op-1 matching. Dit begint bij het op transparante wijze in beeld brengen van personen in hun bestanden en hen waar mogelijk gericht werkfit te maken. Daarnaast wordt ingezet op begeleiding op de werkplek totdat de persoon duurzaam aan de slag is. De MBO Raad deelt haar expertise voor scholingsarrangementen en zet zich in voor het scholen van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Private intermediairs kunnen een rol spelen in de werving, selectie, het werkfit maken van mensen en het doorontwikkelen van mensen om de kans op duurzaam werk te vergroten.

Landelijke ondersteuning en kennisdeling

Een landelijk ondersteuningsteam met vertegenwoordigers van werkgeversorganisaties, gemeenten, UWV, onderwijsveld en Rijk ondersteunt de arbeidsmarktregio's bij het maken en uitvoeren van de actieplannen. De leden kunnen door de regio's ingeschakeld worden om de doelstellingen van Perspectief op Werk toe te lichten en knelpunten op te lossen, leggen verbinding met de landelijke initiatieven die er al zijn en zorgen ervoor dat geleerde lessen tussen de regio's worden gedeeld en worden ingezet om beleid en dienstverlening structureel te verbeteren. Daarnaast wordt vanuit het ondersteuningsteam de algemene voortgang bewaakt, de algemene communicatie verzorgt en de landelijke overlegstructuur op bestuurlijk niveau onderhouden. Het ondersteuningsteam organiseert jaarlijks in ieder geval vier landelijke bijeenkomsten met vertegenwoordigers van UWV, gemeenten en werkgevers.

uit de 35 arbeidsmarktregio's. Tijdens deze bijeenkomsten wordt de voortgang gemonitord en aandacht besteed aan specifieke thema's.

Stand van zaken en proces

Het Rijk ondersteunt de uitvoering van de regionale Doe-agenda's door voor 2019 en 2020 twee keer € 35 miljoen beschikbaar te stellen (= € 1 miljoen per regio per jaar).

Op 20 januari 2019 is er een zogenaamde "call for action" uitgegaan naar de wethouders van de centrumgemeenten van de 35 arbeidsmarktregio's (bijlage A). Deze "call for action" bevatte de oproep en inhoudelijke kaders voor het schrijven van de regionale actieplannen. Tot uiterlijk 15 juli 2019 kunnen deze plannen worden ingediend.

Op dit moment zijn de arbeidsmarktregio's bezig met het schrijven en afstemmen van hun actieplannen. Het ondersteuningsteam is bij dit proces actief betrokken. Op basis van de concept actieplannen die nu al zijn ontvangen ontstaat een beeld van regionale verschillen en overeenkomsten:

- Voor wat betreft geografische en demografische kenmerken is er een grote verscheidenheid aan regio's.
- In alle regio's is krapte op de arbeidsmarkt. Veel werkgeverssectoren komen in alle regio's langs.
- In alle regio's zijn het dezelfde doelgroepen werkzoekenden die extra begeleiding nodig hebben om aan het werk te komen.
- De financiële middelen die regio's ter beschikking hebben verschillen.
- De regio's bevinden zich in verschillende stadia van ontwikkeling, v.w.b. bv.:
 - het niveau van dienstverlening aan werkzoekenden en aan werkgevers;
 - de regionale governance;
 - de toepassing van instrumenten om werkzoekenden aan het werk te helpen.
 - De samenwerking tussen de bij de matching betrokken partijen.

Na indiening van een actieplan zal de stuurgroep en de staatssecretaris van SZW deze beoordelen op basis van met name de volgende criteria:

- Onderschrijft het plan de doelstellingen en gedachte van PoW?
- Staan alle voorgeschreven onderdelen uit de call for action erin.
- Is er een duidelijke correlatie tussen analyse enerzijds en ambitie/aanpak anderzijds.
- Beschrijft de doe-agenda concrete stappen om de ambitie te behalen?
- Is de doe-agenda afgestemd met partners in de regio?

Het actieplan heeft betrekking op een periode van maximaal twee jaar (24 maanden) vanaf datum goedkeuring actieplan door staatssecretaris van SZW. In februari 2020 zal er een tussentijdse evaluatie worden gepresenteerd. Mede op basis hiervan zal besloten worden of de financiële middelen ook voor het tweede jaar zullen worden uitgekeerd.

3.2 Wat is het doel van de beoogde opdracht?

Op meta-niveau moet een analyse gemaakt worden van de werkzame elementen uit de microplannen. Welke lessen kunnen hier op een iets algemener niveau uit getrokken worden over welke elementen bepalen of het uiteindelijk werkt of niet. Wat zijn hierbij werkzame (proces)interventies die kunnen worden ingezet? Waar liggen niet eerder benutte mogelijkheden en hoe zijn die te benutten? Welke vormen van samenwerkingsverbanden

tussen de verschillende partijen worden er gehanteerd en waar zit de meerwaarde van verschillende vormen van samenwerking?

Met de evaluatie en monitoring moeten de voortgang, de resultaten en de ervarings- en leereffecten van het project in beeld gebracht worden en op een hoger niveau geanalyseerd. Op micro(plan)-niveau is het van belang een goed beeld te krijgen van:

- a) De gerealiseerde samenwerking (vorm, deelnemers, afspraken, verantwoordelijkheden, uitvoering,.....)
- b) De aanpak (het gevolgde proces, hoe zijn geconstateerde (gepercipieerde) belemmeringen opgelost/aangepakt,.....)
- c) De overeengekomen arrangementen (inhoud, concrete aanpak, aanbod/inzet instrumenten,.....)
- d) De output (wat heeft het opgeleverd t.a.v. de doelstelling/intentie van het programma/ plan van aanpak?)
- e) Waarom ging het wel/niet goed, wat is hieruit te leren,....?

Het (van elkaar) leren is hierbij een topprioriteit.

Bij de monitoring en evaluatie ligt de focus op het identificeren van (werkzame) aanpakken en het verkrijgen van inzicht in welke elementen structureel kunnen bijdragen aan het verbeteren van de kwaliteit van het matchingsproces.

Concreet betekent dit dat de beoogde monitoring en evaluatie dicht op het proces dient te zitten (coachend en participatief evalueren), een lerende insteek moet hebben, en een product moet opleveren waarmee men in de praktische invulling en verdere vormgeving van het matchingsproces verder kan. Daarbij moet de lerende insteek zoveel mogelijk gebaseerd zijn op betrouwbare objectieveerbare gegevens. Dit is mede de verantwoordelijkheid van zowel de partners in de regio's (op micro niveau) als het ondersteuningsteam (op macro niveau).

Tot de taken van het onderzoeksbureau behoort tevens het, -in samenwerking met het ondersteuningsteam-, vertalen van de opgedane kennis op regionaal niveau naar macro-inzichten op landelijk niveau.

Daarnaast moet het op basis van gegevens die door de arbeidsmarktregio's zelf worden verzameld, voldoende kwantitatieve of andere objectieveerbare resultaten in kaart brengen op basis waarvan ook de output en waar mogelijk de doeltreffendheid van de inzet beoordeeld kan worden.

4 Welke vragen heeft de Aanbestedende Dienst?

De Aanbestedende Dienst heeft verschillende vragen. De vragenlijst is met zorg opgesteld en staat in de eerste paragraaf weergegeven. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijdsinspanning van u, maar deze stellen we echter zeer op prijs. Als het leidt tot een aanbesteding, verwachten we dat de aanbesteding beter aansluit op de markt.

4.1 *Op welke vragen wil de Aanbestedende Dienst een antwoord ontvangen?*

We willen aan de hand van onderstaande vragen en de daarop ontvangen antwoorden de gestelde doelen, zoals vermeld in dit Marktconsultatiedocument, bereiken. Wilt u bij de beantwoording van de vragen alstublieft gebruik maken van Bijlage 1?

Vragen aan de markt

1. Wat is nodig om tot een meer lerende evaluatie te komen?
2. Hoe en waar onderscheidt een daarop gerichte aanpak zich van de "standaard" evaluatie methoden?
3. Wat zijn de kernpunten voor een coachend en participatief evaluerende aanpak?
4. Welke specifieke expertise is daarvoor nodig?
5. Wat betekent dit voor de samenwerking tussen de (medewerkers van) de opdrachtgever en de opdrachtnemer?
6. Zijn er goede voorbeelden van een dergelijke aanpak?
7. Welk budget zou minimaal nodig zijn om een dergelijke opdracht te kunnen uitvoeren?
8. Wat is mogelijk binnen een budget van € 80.000?
9. Wat is mogelijk binnen een budget van € 50.000?
10. Past dit binnen 1 opdracht of zouden hiervoor verschillende losse opdrachten in de markt gezet moeten worden gezien de verschillende expertises?

5 Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van de Marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook hoe u vragen stelt.

5.1 Planning Marktconsultatie

Op 6 mei 2019 hebben we deze Marktconsultatiegeplaatst op Tendered. Vanaf dat moment ging de Marktconsultatie officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Datum en tijdstip
Stellen van toelichtingsvragen aan de Aanbestedende dienst	13 mei 2019, 14.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	16 mei 2019
Indienen reacties op de vragen van de Marktconsultatie	23 mei 2019

5.2 Vragen over de Marktconsultatie

Het kan zijn dat iets in het Marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen per e-mail

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Marktconsultatie? Stel die dan per e-mail. Vul hiervoor Bijlage 2 – Format Nota van Inlichtingen in. Vragen die u via de telefoon stelt, beantwoorden wij niet.

Dien al uw vragen en suggesties in vóór 13 mei 2019

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie later in? Dan geven we geen garantie op het beantwoorden van uw vraag.

Het is uw keuze om namen te noemen bij uw vragen en suggesties

U heeft zelf de keuze in hoeverre u bij uw vragen gebruik maakt van:

- Bedrijfsnamen
- Productnamen
- Andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij delen alle vragen en antwoorden

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Ondernemers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden delen. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk 16 mei 2019.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor de andere Ondernemers. Deze delen wij dus niet met andere Ondernemers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivering, dan nemen we met u contact op.

Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan nemen wij deze in behandeling en delen wij geanonimiseerd het antwoord.

Wij geven u alleen informatie via de contactpersoon van deze marktconsultatie

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

5.3 Indienen van reactie op Marktconsultatie

Dien uw reactie op de Marktconsultatie uiterlijk in op 23 mei 2019.

U kunt uw reactie alleen via de contactpersoon indienen. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- U geeft antwoord op de door ons gestelde antwoorden, middels het antwoordformulier (Bijlage 1);
- U levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand of Open Tekst File en in PDF-vorm. (max 2 A4)

Wilt u op een bepaalde vraag geen antwoord geven? Dan horen we graag waarom zodat we begrijpen wat de achterliggende reden is. Door het indienen van een reactie op deze Marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze Marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

5.4 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

Wij mogen deze Marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht. Daarnaast heeft de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid om de procedure van de Marktconsultatie ten alle tijden aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die samenhangen met deze Marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan door deelname aan deze Marktconsultatie is voor uw eigen risico.

6 Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze Marktconsultatie?

In dit hoofdstuk leest u uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze Marktconsultatie. Door deelname aan deze Marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals vermeld in dit Marktconsultatiedocument. Hieronder staan uitgangspunten en randvoorwaarden opgesomd:

- De Aanbestedende Dienst neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.
- Dit Marktconsultatiedocument is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatie doeleinden;
- De Marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- Ondernemers die niet meedoen aan de Marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijk inkooptraject. Ondernemers die deelnemen aan de Marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich in, voor een eventuele deelname aan een inkooptraject;
- De Marktconsultatie is voor zowel alle Ondernemers als de Aanbestedende Dienst vrijblijvend;
- (Deelnemende) Ondernemers kunnen geen rechten of verplichtingen ontleunen van deze Marktconsultatie tegen de Aanbestedende Dienst.
- Deelname door een Ondernemer aan deze Marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Deelnemende Ondernemers stemmen ermee in dat de Aanbestedende Dienst de door de Ondernemers aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerken in het door de Aanbestedende Dienst nader uit te werken programma van eisen;
- Verstrekte informatie in het kader van de Marktconsultatie wijkt mogelijk af van in het inkooptraject te verstrekken informatie;
- De Aanbestedende Dienst behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij de Aanbestedende Dienst in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- De voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands;
- De Aanbestedende Dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de Marktconsultatie betrekking heeft;
- De Aanbestedende Dienst honoreert claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen onder geen enkele mogelijkheid.
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) de Aanbestedende Dienst;
- De Aanbestedende dienst hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen;
- De Aanbestedende Dienst hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:
 - De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - Het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - Deze Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

Begrippenlijst

In dit Marktconsultatiedocument komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet wat deze begrippen betekenen. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

Begrip

Betekenis

Aanbestedingswet

Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).

Bijlagen

Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Marktconsultatiedocument.

Contactpersoon

UBR|HIS
Mevrouw Anne Kusters
E-mailadres: anne.kusters@rijksoverheid.nl
Telefoonnummer: 06 22 73 50 54

Nota van Inlichtingen

Het document met daarin:

- Onze antwoorden op vragen van u en andere Ondernemers.
- Wijzigingen of aanvullingen op het Marktconsultatiedocument.

De Nota van Inlichtingen is een onderdeel van de Marktconsultatie.

Marktconsultatie

Het bevragen van de markt over een specifiek onderwerp met als doel informatie te vergaren. Deze informatie gebruikt de Aanbestedende Dienst mogelijk in een aanbestedingsprocedure.

Marktconsultatiedocument

Dit document en de daarbij behorende bijlagen.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

UBR|HIS

De organisatie die voor de Aanbestedende dienst de Aanbesteding begeleidt. Zie voor meer informatie: <http://ubrijk.nl/his>.