

Bestuurszaken

## ARCHIEFBEWERKINGSPLAN

Betreffende het archief van de periode 1878 – ca. 2002

Bijlage A bij de offerteaanvraag Openbare Europese Aanbesteding  
Bewerking VU-Archief



Foto: Too van Velzen

STATUS Definitief  
VERSIE: 1.0  
  
AUTEUR Mirjam Brouwer  
DATUM 29-04-2019

© 2018, VU Auteursrecht voorbehouden

*Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking*

## INHOUDSOPGAVE

|         |                                                                                                               |    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.      | Inleiding.....                                                                                                | 5  |
| 2.      | Context van het archief.....                                                                                  | 6  |
| 2.1.    | Archiefoverzicht.....                                                                                         | 6  |
| 2.2.    | Archiefvormer: geschiedenis van de organisatie, taken en competenties.....                                    | 6  |
| 2.2.1.  | Oprichting en geschiedenis van de organisatie.....                                                            | 6  |
| 2.2.2.  | Bestuur.....                                                                                                  | 7  |
| 2.2.3.  | Onderwijs en onderzoek.....                                                                                   | 7  |
| 2.3.    | Archiefbeheer: ontstaansgeschiedenis van het archief en eerdere bewerking.....                                | 7  |
| 2.3.1.  | Overbrenging statisch archief.....                                                                            | 7  |
| 2.3.2.  | Ordering.....                                                                                                 | 8  |
| 2.3.3.  | Registratie.....                                                                                              | 9  |
| 2.3.4.  | Beperking openbaarheid.....                                                                                   | 9  |
| 3.      | Archiefonderdelen.....                                                                                        | 9  |
| 3.1.1.  | VUvereniging 1878 - heden.....                                                                                | 10 |
| 3.1.2.  | College van Directeuren 1878-1971.....                                                                        | 10 |
| 3.1.3.  | College van Curatoren 1880-1971.....                                                                          | 11 |
| 3.1.4.  | Senaat en College van Decanen 1880 – ca. 2000.....                                                            | 12 |
| 3.1.5.  | College van Bestuur 1970 - heden.....                                                                         | 13 |
| 3.1.6.  | Universiteitsraad 1972-1998.....                                                                              | 13 |
| 3.1.7.  | Faculteit der godgeleerdheid 1880 – heden.....                                                                | 14 |
| 3.1.8.  | Faculteit der Rechtsgeleerdheid 1880 – heden.....                                                             | 14 |
| 3.1.9.  | Faculteit der Letteren 1880 - heden.....                                                                      | 15 |
| 3.1.10. | Faculteit der Wis- en Natuurkunde, met rechtsopvolgers 1930 – 1997.....                                       | 16 |
| 3.1.11. | Verenigde Faculteiten/Interfaculteit der Sociale Wetenschappen 1947 – 1964.....                               | 16 |
| 3.1.12. | Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde, met rechtsvoorgangers 1948 – ca. 2008.....          | 16 |
| 3.1.13. | Verenigde faculteiten, vanaf 1965 Interfaculteit der Actuariële Wetenschappen en Econometrie 1959 - 1987..... | 17 |
| 3.1.14. | Faculteit der Sociale Wetenschappen, met rechtsvoorgangers 1947 – heden.....                                  | 17 |
| 3.1.15. | Faculteit der Aardwetenschappen, met rechtsvoorganger 1961 – 2000.....                                        | 17 |
| 3.1.16. | Centrale interfaculteit (faculteit der Wijsbegeerte) 1964 – 2004.....                                         | 18 |
| 3.1.17. | Faculteit Bewegingswetenschappen, met rechtsvoorganger 1971 – heden.....                                      | 18 |
|         | Interfaculteit der lichamelijke opvoeding, vanaf 1987 faculteit bewegingswetenschappen ..                     | 18 |
| 3.1.18. | Faculteit Psychologie en Pedagogiek 1988 – 2015.....                                                          | 18 |
|         | Interfaculteit der lichamelijke opvoeding, vanaf 1987 faculteit bewegingswetenschappen ..                     | 18 |
| 3.1.19. | Stafafdelingen.....                                                                                           | 18 |
| 3.1.20. | Medezeggenschap.....                                                                                          | 20 |
| 3.1.21. | Academisch erfgoed.....                                                                                       | 20 |
| 4.      | Verantwoording van de bewerking en te volgen werkwijze.....                                                   | 22 |
| 4.1.    | Scope van de bewerking.....                                                                                   | 22 |
| 4.2.    | Ordenen en beschrijven.....                                                                                   | 23 |
| 4.3.    | Opstellen vernietigingslijst.....                                                                             | 23 |
| 4.4.    | Vaststellen openbaarheidsbeperkingen.....                                                                     | 23 |
| 4.5.    | auteursrecht.....                                                                                             | 24 |
| 4.6.    | Materiële verzorging.....                                                                                     | 24 |
| 4.7.    | Overdracht en Biologische toets.....                                                                          | 24 |
| 4.8.    | Planning en fasering.....                                                                                     | 24 |

|    |                               |    |
|----|-------------------------------|----|
| 5. | Op te leveren producten ..... | 25 |
| 6. | Bijlagen/aanhangsels.....     | 25 |
| 7. | Gebruikte afkortingen .....   | 25 |

## 1. INLEIDING

Dit archiefbewerkingplan heeft betrekking op de archieven van de Vrije Universiteit Amsterdam, verder aan te duiden als VU en bestrijkt de periode 1878 – 2002. De VU is zorgdrager van deze archieven. In 2002 is de bachelor-masterstructuur ingevoerd in het hoger onderwijs. Het jaar 2002 vormt daarom de cesuur in dit archiefbewerkingplan.

De VU is een bijzondere onderwijsinstelling en als zodanig niet verplicht zich aan de Archiefwet te houden. Desondanks heeft de VU zich uitgesproken vóór het volgen van de basis selectiedocumenten voor het hoger en wetenschappelijk onderwijs (BSD's).

De VU heeft besloten om het volgens de BSD's permanent te bewaren deel van de archieven onder te brengen bij het Stadsarchief Amsterdam<sup>1</sup>. Daarnaast is een deel van het archief aangemerkt als Academisch Erfgoed. Ook dit deel van het archief zal permanent worden bewaard en zal worden ondergebracht en beheerd binnen de Bijzondere Collecties van de Universiteitsbibliotheek (UB).

De archieven hebben een totale omvang van 1.350 m<sup>1</sup>. Het gaat om papieren documenten: vergader- en beleidsstukken, correspondentie, stukken betreffende het plannen en uitvoeren van onderwijs en onderzoek, vergunningen, bouwdoSSIers, etc. De stukken zijn overwegend in het Nederlands gesteld, gedrukt of getypt. Daarnaast zijn er enkele audiovisuele dragers en foto's. Het archief bevindt zich in verschillende kelders van het hoofdgebouw van de VU en op de campus bij de faculteiten en diensten.

Dit plan is onderdeel van de offerteaanvraag 'Openbare Europese Aanbesteding Bewerking VU-Archief'.

Het plan is als volgt opgebouwd: Hoofdstuk 2 bevat achtergrondinformatie en geschiedenis, hoofdstuk 3 is een beschrijving van de archiefonderdelen, hoofdstuk 4 en 5 behandelen de bewerking en de op te leveren producten.

---

<sup>1</sup> Juridische opvatting (besluit College van Bestuur d.d. 31-5-2017).

## 2. CONTEXT VAN HET ARCHIEF

### 2.1. ARCHIEFOVERZICHT

Het VU-archief bestaat uit deelarchieven. Zie bijlage B bij de aanbestedingsdocumentatie (overzicht metrages per archiefvormer) voor een opsomming.

Op centraal niveau zijn er de archieven van de Vereniging; het College van Directeuren; het College van Curatoren; het College van Decanen; het College van Bestuur, alsmede archieven van medezeggenschapsorganen: de Universitaire Studentenraad; Ondernemingsraad.

Op decentraal niveau is archief gevormd door faculteiten, diensten, instituten en samenwerkingsverbanden, medezeggenschap en (studenten)verenigingen.

### 2.2. ARCHIEFVORMER: GESCHIEDENIS VAN DE ORGANISATIE, TAKEN EN COMPETENTIES

#### 2.2.1. OPRICHTING EN GESCHIEDENIS VAN DE ORGANISATIE

Op 5 december 1878 werd de *Vereeniging voor Hooger Onderwijs op Gereformeerden Grondslag* opgericht<sup>2</sup> door een aantal vooraanstaande Amsterdammers, onder wie Abraham Kuyper en Willem Hovy. Het doel van de vereniging was het stichten van een vrije universiteit. Voor de oprichters van de Vereeniging moest een universiteit vrij zijn van kerk en staat en zijn eigen beginselen kunnen kiezen. Voor de Vereeniging waren dat gereformeerde beginselen.

Op 20 oktober 1880 vond de plechtige opening van de Vrije Universiteit plaats in de Nieuwe Kerk te Amsterdam. Abraham Kuyper werd de eerste rector. De VU begon met drie faculteiten: Godgeleerdheid, Letteren en Rechtsgeleerdheid.

Bij wetswijziging in 1905 kregen de promoties maatschappelijke erkenning (civiel effect)<sup>3</sup> en hoefde een promovendus zijn promotie niet meer 'over te doen' bij de Universiteit van Amsterdam.

Voorwaarde was wel dat de VU binnen 35 jaar zou groeien naar vier, en binnen 50 jaar naar vijf faculteiten: Wis- en Natuurkunde (1930) en Geneeskunde (1950). Voor de oprichting van de laatste was door een aantal vrouwen uit de achterban in 1932 een plan 'VU-hulp 1937' gelanceerd, om geld in te zamelen.

#### *Tweede Wereldoorlog*

Nadat aanvankelijk tijdens de Duitse bezetting de colleges gewoon doorgingen, sloot de universiteit haar deuren toen in 1943 alle studenten werden opgeroepen voor de Arbeitseinsatz en een loyaliteitsverklaring moesten ondertekenen.

#### *Huisvesting*

Na de oorlog namen de studentenaantallen snel toe. Met de aankoop van grond in Buitenveldert hoopte men een complex neer te kunnen zetten waar voldoende ruimte was voor alle studenten en een academisch ziekenhuis. Vanaf 1966 werden gebouwen opgeleverd en in gebruik genomen.

#### *Financiering*

Ook werd na WO II subsidiëring door de overheid gestaag uitgebreid. Vanaf 1970 werd de VU voor 100% gesubsidieerd. Gevolg hiervan was dat de invloed van de overheid bij de beoordeling van

---

<sup>2</sup> Op 12 februari 1879 worden de statuten goedgekeurd door koning Willem III. Het eerste jaarverslag heeft betrekking op het jaar 1880

<sup>3</sup> Uitzondering op het civiel effect betrof de faculteit Godgeleerdheid omdat de VU geen (overheids-)bemoeienis wilde binnen het theologisch onderwijs van de VU.

onderwijs en onderzoek beduidend groter werd.

### **2.2.2. BESTUUR**

De Algemene Ledenraad van de Vereniging was het hoogste orgaan. De raad koos uit zijn midden een bestuur, het College van Directeuren genaamd. Dit bestuur vormde tevens het bestuur van de universiteit. Het College van Directeuren benoemde de curatoren die zorg droegen voor het onderwijs. De gezamenlijke hoogleraren vormden de Senaat.

In 1956 zorgde een wijziging in het reglement van de VU ervoor dat faculteiten zichtbare bestuurlijke eenheden werden met een adviserende functie en een taakomschrijving. Het verkeer tussen faculteiten liep via de curatoren.

In 1970 trad de Wet universitaire bestuurshervorming (WUB) in werking: een grondige hervorming van het universitaire bestuur. Het hoogste bestuursorgaan werd de Universiteitsraad, waarin wetenschappelijk en ondersteunend personeel en studenten zitting hadden. Het College van Bestuur fungeerde als dagelijks bestuur. In 1972 werd dit model doorgevoerd op (sub)facultair niveau, met als hoogste bestuursorgaan de (sub)faculteitsraad. Een faculteitsbestuur fungeerde als dagelijks bestuur.

In 1998 werd de Wet modernisering universitair bestuursorganisatie<sup>4</sup> van kracht (MUB). De universiteits- en faculteitsraad werden afgeschaft en vervangen door medezeggenschap op centraal en facultair niveau: de ondernemingsraad en de onderdelencommissies. De bestuurlijke verantwoordelijkheid kwam te liggen bij het faculteitsbestuur, onder leiding van de decaan.

### **2.2.3. ONDERWIJS EN ONDERZOEK**

Het College van Curatoren was verantwoordelijk voor het onderwijs en behartigde de wetenschappelijke belangen van de universiteit. Het legde verantwoording af aan het College van Directeuren. De gezamenlijke hoogleraren vormden de Senaat en gaven gevraagd en ongevraagd advies aan het College van Curatoren en het College van Directeuren.

In 1975 trad de Wet herstructurering Wetenschappelijk Onderwijs in werking die beoogde het onderwijs te moderniseren. Vervolgens trad in 1982 de Wet op de tweefasenstructuur in werking. Deze laatste onderwijs hervorming verdeelde het onderwijs in een eerste fase (propedeuse en doctoraal) en een tweede fase een vierjarige onderzoeksopleiding, beperkt toegankelijk, en uitmondend in een promotie. Deelnemers aan de opleiding werden aan de universiteit aangesteld als assistent in opleiding (aio) of onderzoeker in opleiding (oio).

De bachelor-masterstructuur werd ingevoerd per 1 september 2002. Hierbij werd ook een systeem van accreditatie ingevoerd in het hoger onderwijs.

## **2.3. ARCHIEFBEHEER: ONTSTAANSGESCHIEDENIS VAN HET ARCHIEF EN EERDERE BEWERKING**

### **2.3.1. OVERBRENGING STATISCH ARCHIEF**

Het archief van de Vrije Universiteit bestaat uit meerdere deelarchieven. Elke organisatorische eenheid heeft van oudsher zijn eigen archief gevormd. Er is geen historie bewaard gebleven van het beheer en de uitgevoerde bewerking op dearchieven. Het archief van de centrale bestuursorganen werd beheerd door de afdeling Post- en Archiefzaken in een aantal kelders in het hoofdgebouw van

---

<sup>4</sup> Formeel: Wet van 27 februari 1997, houdende wijziging van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek in verband met de bestuursorganisatie van en medezeggenschap in universiteiten (modernisering universitaire bestuursorganisatie).

de universiteit (hierna te noemen centraal archief). Het materiaal werd geschoond en geregistreerd (plaatsingslijst of inventaris). Bij de bestuursorganen is het gebruikelijk geweest om bij de vorming van een nieuw dossier de relevante stukken uit eerdere dossiers te halen en toe te voegen aan het nieuwe dossier. Het herstellen van de oude orde zal hier vaak niet mogelijk zijn. Ook is het gebeurd dat het archiefmateriaal van een nieuw bestuursorgaan toegevoegd werd aan dat van de voorganger. Dit is het geval bij de Senaat en het College van Decanen. Bovendien is in veel gevallen geen cesuur aangebracht bij reorganisaties, waardoor archiefdelen onder een oude naam voortleven en het niet duidelijk is op welke periode een archiefdeel betrekking heeft.

Van de decentrale onderdelen bracht een deel zijn statisch archief over: soms geschoond (ontdaan van metaal, dubbel en stukken van geen belang). Vaak was de aanleiding voor overbrenging een verhuizing of ruimtegebrek in het eigen organisatiedeel.

Bij verschillende archiefvormers ligt de einddatum eerder of later dan 2002 (het jaar van de cesuur van dit archiefbewerkingplan), omdat binnen de VU geen uniforme wijze van overdracht is gehanteerd.

In 2016 is gestart met een VU-breed programma om het archiefbeheer op orde te brengen. Allereerst is een inventarisatie gemaakt van de statische en semi-statische archiefdelen die zijn overgebracht naar het centraal archief. De archiefdelen zijn onderscheiden naar archiefvormer en van een nummer voorzien. Vaak is daarbij uitgegaan van de huidige naam van de organisatorische eenheid. Daarnaast is veel materiaal van commissies met een opdracht van het College van Bestuur als zelfstandige archiefvormer aangemerkt (o.a. de zogenoemde kluiscommissies en bestuurscommissies).

Omdat niet alle organisatieonderdelen hun statisch archief overbrachten naar het centraal archief is in 2017 eenzelfde type inventarisatie uitgevoerd bij de faculteiten en diensten. De resultaten van beide inventarisaties zijn verwerkt in een Excelbestand. Voor dit archiefbewerkingplan is uitgegaan van de gegevens in het Excelbestand datumversie 20181203.

### **2.3.2. ORDERING**

1880 – 1970

Van 1880 tot 1970 werd seriematig geordend: de vergaderingen werden chronologisch geordend evenals de correspondentie.

1971 – 1980 (rode archiefcode)

Vanaf 1971 gingen de organisatieonderdelen over op zaaksgewijze ordening, waarbij een archiefcode gebruikt werd. De eerste archiefcode – rode code – werd in 1972 in gebruik genomen. Hierbij werd uitgegaan van één groot archief, waarbij de VUvereniging (code 0) en alle archieven van organisatorische eenheden deelarchief (codes 1-9) zijn. Alle deelarchieven samen vormen het Verenigingsarchief.

1981 – 1999 (zwarte archiefcode)

De rode archiefcode was niet werkbaar voor de organisatieonderdelen omdat hun eigen archief 'verdween' in het grote geheel. Dit werd in 1981 ondervangen met de zwarte archiefcode. Elke faculteit kreeg codenummer 1.23, gevolgd door een hulpgetal (1.23/01 voor Godgeleerdheid, 1.23/02 voor Rechten, etc.). Diensten, afdelingen en bureaus hadden code 1.17, met een hulpgetal (personeelszaken 1.17/2, gebouwdienst 1.17/5 etc.). De zwarte archiefcode is in 1989 en 1994 aangepast aan wijzigingen in de organisatie.

2000 – heden (nieuwe archiefcode)

De nieuwe archiefcode was bedoeld als vereenvoudiging van de zwarte code. Onder 0 kwam een opsomming van alle organisatieonderdelen; stukken van algemene aard werden hier ondergebracht. Organisatie en organen bestonden naast elkaar. Wetgeving kreeg een eigen nummering en informatie en onderzoek werden toegevoegd. Deze code is echter nooit geheel uitgerold. Het Archiefbureau heeft deze code nooit in gebruik genomen en is altijd de zwarte code blijven gebruiken. Deze code wordt bij de inventarisatie aangeleverd.

### **2.3.3. REGISTRATIE**

Aanvankelijk werden de vergader- en poststukken chronologisch geordend.

De correspondentie en vergaderstukken van de bestuursorganen (College van Directeuren, de Senaat/College van Decanen en het College van Curatoren) werden toegankelijk gemaakt middels een kaartstelsel in de periode 1880-1960.

Vanaf ca. 1960 werden de inkomende en uitgaande documenten ingeschreven in postboeken. Met de invoering van automatisering gebeurde dat achtereenvolgens middels:

1. uitdraaien op kettingformulieren, de zogenoemde Kobalt mainframe prints (1984-1986);
2. registratie in een database Reflex op floppy's en diskettes (1987-1999);
3. registratie in een database PARIS/DocMan op harde schijf (2000-heden).

Niet alle organisatieonderdelen hebben hetzelfde registratiesysteem gebruikt. Zie voor details de beschrijving van de afzonderlijke archiefonderdelen in hoofdstuk 3.

### **2.3.4. BEPERKING OPENBAARHEID**

De Archiefwet regelt in artikel 15 dat de zorgdrager bij de overbrenging van archiefbescheiden beperkingen aan de openbaarheid kan stellen. Eventuele wensen voor beperkingen van de openbaarheid worden vastgesteld in samenspraak met het Stadsarchief Amsterdam. Beperkingen zijn mogelijk in geval van:

- de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
- het belang van de Staat of zijn bondgenoten;
- het anderszins voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.

Van materiaal dat na overbrenging naar het Stadsarchief jonger is dan 20 jaar wordt de openbaarheid beperkt tot de 20 jaar zijn verstreken.

## **3. ARCHIEFONDERDELEN**

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van de archieven en archiefbestanddelen van de Vrije Universiteit. In de kop is de periode van het bestaan van de betreffende actor opgenomen. In de tabel staan begin- en eindjaar van de aangetroffen archiefstukken.

Niet alle organisatieonderdelen hebben archief overgebracht naar het centrale archief. Wanneer er geen archiefmateriaal is aangetroffen van een organisatieonderdeel, wordt dit in dit hoofdstuk vermeld.

Per archief wordt verwezen naar het basisselectiedocument dat van toepassing is (zie lijst met gebruikte afkortingen achter in dit plan).

De archieven zijn grotendeels verpakt in dossiermappen met plastic hechtmechanismen. Ze zijn over het algemeen ontdaan van nietjes en paperclips. Wanneer dat niet zo is, wordt dat vermeld bij de betreffende archiefvormer.

### 3.1.1. VUVERENIGING 1878 - HEDEN

De VUvereniging heeft vanaf het moment van oprichting verschillende namen gehad: Vereniging voor Hooger Onderwijs op Gereformeerden Grondslag (1879-1960); Vereniging voor Wetenschappelijk Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (1961-1985); Vereniging voor Christelijk Wetenschappelijk Onderwijs (1986-2004). Alle archiefdelen zijn gearchiveerd onder de naam Vereniging voor Hooger Onderwijs op Gereformeerden Grondslag. De naam van de VUvereniging werd op verschillende manieren gespeld.

Het oudste deel van het archief is te vinden bij het College van Directeuren. De directeuren vormden het bestuur van de Vereniging.

Met de Wet universitaire bestuurshervorming (WUB) kregen zowel de Vereniging als de Universiteit een eigen bestuur. De Vereniging kreeg een dagelijks bestuur dat is belast met de zorg voor de Vereniging, het instellen van leerstoelen en het benoemen van hoogleraren. Ook benoemt het enkele leden van het College Van Bestuur van de universiteit. Vanaf 1975 wordt tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering een Ledenraad gekozen. De Ledenraad kiest het bestuur van de Vereniging en tevens keurt ze de jaarrekening goed. Verder is de Ledenraad de gesprekspartner met het bestuur op het gebied van identiteit, koers en positie in de samenleving.

Ca. 10 m<sup>1</sup> is in aanmerking gebracht als academisch erfgoed.

Een deel van het archief heeft schade opgelopen door schimmel en is behandeld met gammastraling. Academisch erfgoed moet worden afgescheiden en bewerkt voor retournering aan de VU (zie ook § 3.1.21).

Het archief is onvolledig. Onderdelen van het archief zijn ondergebracht bij de Universiteit in (gemandateerde) organisatiedelen.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Archiefvormer (naam):   | Vereniging voor hooger onderwijs op gereformeerden grondslag en rechtsopvolgers (Vereniging voor h.o. op g.g.)                                                                                                                         |
| Archiefvormer (nummer): | 5004                                                                                                                                                                                                                                   |
| Periode:                | 1924 – ca. 2002                                                                                                                                                                                                                        |
| Omvang:                 | 25 m <sup>1</sup> en 10 m <sup>1</sup> (academisch erfgoed)                                                                                                                                                                            |
| Materiële staat:        | Redelijk                                                                                                                                                                                                                               |
| Hiaten:                 | Materiaal vóór 1924 bevindt zich in het archief van het College van Directeuren (§ 3.1.2)                                                                                                                                              |
| Ordering en structuur:  | Deels op onderwerp, deels op archiefcode                                                                                                                                                                                               |
| Toegang(en):            | Contemporain: kaartsysteem<br>Modern: Doosinventarissen periode 1947-1993 (Word bestand, 2001) en periode 1972-2011 (Accessbestand, deels van toepassing)<br>Vergaderingen en correspondentie vanaf 2000 geregistreerd in PARIS/DocMan |
| Te gebruiken BSD:       | BSD 1 en BSD 2                                                                                                                                                                                                                         |
| Eerdere bewerkingen:    | Deels geschoond in 2012, ontdaan van dubbel en stukken van geen belang                                                                                                                                                                 |

### 3.1.2. COLLEGE VAN DIRECTEUREN 1878-1971

Het College van Directeuren werd benoemd door de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging

en vormt het bestuur van zowel de Vereniging als de Universiteit. De taken bestonden uit:

- Het maken en wijzigen van een huishoudelijk reglement.
- Het maken en wijzigen van een instructie voor de curatoren van de universiteit.
- Het beheren van de eigendommen van de Vereniging.
- Het benoemen van de curatoren.
- Het stichten van scholen en het bepalen van de vestigingsplaats (instemming curatoren vereist).
- Het benoemen en ontslaan van hoogleraren en andere aangestelden (de directeuren mogen zich niet met de inhoud van het onderwijs bemoeien).

In dit archiefdeel zijn tevens de oudste stukken van het archief van de Vereniging opgenomen. Hierdoor stammen de oudste stukken in het archief van de Vereniging uit 1924.

Het archief bestaat uit vergaderstukken, correspondentie, stukken betreffende bouw en verbouw, financiën, testamenten, nalatenschappen en instructies en overeenkomsten. Aan de bouwdocumenten is materiaal toegevoegd, doorlopend tot en met 1994. Daarnaast is er archiefmateriaal van afzonderlijke leden van het College, te weten, de heer C.A. Doets (penningmeester), H. Bos (erelid) en H. van Namen (penningmeester), P.J. Verdam (lid bouwcommissie). Naast een kaartsysteem uit de periode 1879-1963, zijn er toegangen op de correspondentie en de vergaderstukken in de vorm van brieven- en notulenboeken.

Dit archiefdeel bevat geen academisch erfgoed. Indien tijdens de bewerking wél stukken worden aangetroffen die als academisch erfgoed aan te merken te zijn, dan moeten ze worden afgescheiden van het wettelijk te bewaren deel, bewerkt en geretourneerd aan de VU om te worden toegevoegd aan het academisch erfgoed bij de bijzondere collecties van de VU.

|                         |                                                                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Archiefvormer (naam):   | College van Directeuren                                                                       |
| Archiefvormer (nummer): | 5001                                                                                          |
| Periode:                | 1878 – 1977 (1994)                                                                            |
| Omvang:                 | 39,545 m <sup>1</sup> , 226 archiefdozen, 53 delen, 1 kaartsysteem en 4 omslagen              |
| Materiële staat:        | Redelijk                                                                                      |
| Hiaten:                 | Niet bekend                                                                                   |
| Ordering en structuur:  | Grotendeels seriematig en daarbinnen chronologisch                                            |
| Toegang(en):            | Contemporain: kaartsysteem (1880-1964)<br>N.B. Er is geen inventaris van de periode 1965-1971 |
| Te gebruiken BSD:       | BSD 1                                                                                         |
| Eerdere bewerkingen:    | Geschoond van dubbelen en stukken van geen belang                                             |

### 3.1.3. COLLEGE VAN CURATOREN 1880-1971

Het College van Curatoren adviseerde de Vereniging en het College van Directeuren op het gebied van onderwijs en onderzoek en ten behoeve van de voordracht van te benoemen hoogleraren.

Het archief bestaat uit vergaderstukken en correspondentie. Vanaf 1959 zijn beide in één serie ondergebracht. Het archief is ontsloten door middel van een kaartsysteem.

Dit archiefdeel bevat geen academisch erfgoed. Indien tijdens de bewerking wél stukken worden aangetroffen die als academisch erfgoed aan te merken te zijn, dan moeten ze worden afgescheiden van het wettelijk te bewaren deel, bewerkt en geretourneerd aan de VU om te worden toegevoegd aan het academisch erfgoed bij de bijzondere collecties van de VU.

|                         |                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Archiefvormer (naam):   | College van Curatoren                                                                       |
| Archiefvormer (nummer): | 5002                                                                                        |
| Periode:                | 1879 - 1972                                                                                 |
| Omvang:                 | 11,75 m <sup>1</sup>                                                                        |
| Materiële staat:        | Redelijk                                                                                    |
| Hiaten:                 | Niet bekend                                                                                 |
| Ordering en structuur:  | Chronologische series                                                                       |
| Toegang(en):            | Contemporain: kaartstelsel 1880-1964<br>N.B. Er is geen inventaris van de periode 1965-1971 |
| Te gebruiken BSD:       | BSD 1 en BSD 2                                                                              |
| Eerdere bewerkingen:    | Geschoond van dubbel en stukken van geen belang                                             |

### 3.1.4. SENAAT EN COLLEGE VAN DECANEN 1880 – CA. 2000

De gezamenlijke hoogleraren vormden de Senaat. De Senaat was de voorloper van het College van Decanen. In de jaren '30 van de twintigste eeuw kwam er een dagelijks bestuur, bestaande uit de Rector Magnificus en twee hoogleraren (Senatus Contractus). De Senaat had uitgebreide bevoegdheden op het gebied van onderwijs en onderzoek en adviseerde in de benoeming van hoogleraren.

Het College van Decanen heeft een adviserende rol: het geeft gevraagd en ongevraagd advies over onderwijs en onderzoek, over nieuw te benoemen hoogleraren en de vestiging van nieuwe leerstoelen. Daarnaast keurt het college de promoties goed en organiseert het de jaarlijkse Dies Natalis.

De archieven van de Senaat en het College van Decanen zijn als één archiefvormer opgenomen in het centraal archief samen met het archief van het dagelijks bestuur. Daarnaast is er een aparte serie gevormd: College van Decanen 1975 - heden (nr. archiefvormer: 5117).

Indien mogelijk de archiefdelen splitsen naar een deel Senaat, een deel dagelijks bestuur (Rector Magnificus) en een deel College van Decanen. Oude orde herstellen en serie 5117 laten aansluiten. Een deel van de stukken in de serie 5117 loopt door tot 2010. Indien mogelijk splitsen en cesuur aanbrengen in 2002.

|                         |                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Archiefvormer (naam):   | Senaat (1880-1972), dagelijks bestuur (Senatus Contractus) en College van Decanen (1972-heden)                                                                                                     |
| Archiefvormer (nummer): | 5003 en 5117                                                                                                                                                                                       |
| Periode:                | 1880 – 1999 (2010)                                                                                                                                                                                 |
| Omvang:                 | 40 m <sup>1</sup> (5003) en 11 m <sup>1</sup> (5117) en 1 m <sup>1</sup> academisch erfgoed                                                                                                        |
| Materiële staat:        | Redelijk                                                                                                                                                                                           |
| Hiaten:                 | Niet bekend                                                                                                                                                                                        |
| Ordering en structuur:  | De Senaat is geordend volgens de rode archiefcode, toen het archief al afgesloten was.<br>Het College van Decanen 1972-1980 is geordend volgens de rode archiefcode.                               |
| Toegang(en):            | Senaat: contemporain kaartstelsel 1880-1972<br>College van Decanen: 1972-1980 postboeken voor ingekomen stukken; DocMan vanaf 1997 voor dossiers en Reflex vanaf 1986-1999 voor ingekomen stukken. |
| Te gebruiken BSD:       | BSD 1 en BSD 2                                                                                                                                                                                     |
| Eerdere bewerkingen:    | Het archief van de Senaat is deels ontdaan van dubbel en                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | stukken van geen belang.<br>College van Decanen 1972-1980: deels ontdaan van dubbel en stukken van geen belang. 1981-1996 is in 2012 geschoond. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.1.5. COLLEGE VAN BESTUUR 1970 - HEDEN

Het College van Bestuur is de opvolger van het College van Directeuren en het College van Curatoren. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het algemene beleid betreffende onderwijs en onderzoek, het beleid op het gebied van personeel, de financiën en het dagelijks beheer. Het College stelt nieuwe hoogleraren aan, stelt nieuwe opleidingen of instituten in en stimuleert specifiek onderzoek. Het is verantwoording schuldig aan de Vereniging.

Het archief bestaat uit: notulen en verslagen van vergaderingen, correspondentie, regels, afspraken en toewijzingen op gebied van onderwijs en onderzoek.

Stukken betreffende de aan- en verkoop van panden uit de periode voor 1972 zijn onder deze archiefvormer geplaatst.

Dit archiefdeel bevat stukken uit de periode ca. 1945 – 1971. Deze terugplaatsen bij juiste archiefvormer.

Een archiefbestanddeel met beleidsarchief, geordend op archiefcode beslaat de periode ca. 1988 – ca. 2007 en een ander bevat stukken tot en met 2012. Indien mogelijk splitsen en cesuur aanbrengen in 2002.

Naast het beleidsarchief van het CvB zijn hier de stukken van werkgroepen en zogenoemde kluiscommissies ondergebracht (onderdeel van metrage 120 m<sup>1</sup>). Dossiers van hoogleraarbenoemingen zijn aangemerkt als academisch erfgoed en vallen binnen de 32 m<sup>1</sup>.

|                         |                                                                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Archiefvormer (naam):   | College van Bestuur (CvB)                                                                          |
| Archiefvormer (nummer): | 5005                                                                                               |
| Periode:                | Ca. 1970 – 2007 (2012)                                                                             |
| Materiële staat:        | Redelijk                                                                                           |
| Omvang:                 | 120 m <sup>1</sup> en 32 m <sup>1</sup> academisch erfgoed                                         |
| Hiaten:                 | Niet bekend                                                                                        |
| Ordering en structuur:  | Deels chronologisch geordend en deels geordend volgend VU archiefcode (zwart)                      |
| Toegang(en):            | Postboeken (1981-1983); Kobalt mainframe print (1984-1986); Reflex (1987-1999); DocMan (2000-2003) |
| Te gebruiken BSD:       | BSD 1 en BSD 2                                                                                     |
| Eerdere bewerkingen:    | Niet bekend                                                                                        |

### 3.1.6. UNIVERSITEITSRAAD 1972-1998

In 1970 trad de Wet universitaire bestuurshervorming (WUB) in werking. In de periode 1971-1972 werd een voorlopige universiteitsraad ingesteld. De universiteitsraad was het hoogste beslissingsorgaan binnen de universiteit. Het College van Bestuur was het dagelijks bestuur van de Universiteitsraad. Met de invoering van de Wet Modernisering Universitaire Bestuursorganisatie (MUB) werd de Universiteitsraad afgeschaft.

Het archief bestaat uit ingekomen en (minuten/kopieën van) uitgaande stukken en vergaderstukken. Het is in twee delen overgebracht naar het statisch archief. Het eerste deel beslaat de periode 1971-1980 (dit is inclusief het archief van de voorlopige universiteitsraad) en het tweede deel beslaat de periode 1981-1998.

|                           |                                                                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Archiefvormer (naam):     | Universiteitsraad (UR)                                                                                             |
| Archiefvormer (nummer):   | 5116                                                                                                               |
| Periode:                  | Ca. 1970-1998                                                                                                      |
| Omvang:                   | 55 m <sup>1</sup>                                                                                                  |
| Materiële staat:          | Redelijk                                                                                                           |
| Hiaten:                   | Nee                                                                                                                |
| Ordering en structuur:    | Zaaksgewijze ordering, rode archiefcode voor de periode 1972-1980 en zwarte archiefcode voor de periode 1981-1998. |
| Toegang(en):              | Postboeken en een kaartinventaris (opgedeeld in de rode en zwarte archiefcode)                                     |
| Openbaarheidsbeperkingen: | Nee                                                                                                                |
| Te gebruiken BSD:         | BSD 1 en BSD 2                                                                                                     |
| Eerdere bewerkingen:      | Nee                                                                                                                |

### 3.1.7. FACULTEIT DER GODGELEERDHEID 1880 – HEDEN

Het archief bestaat uit vergaderstukken van het bestuur en de faculteit(-sraad), correspondentie en stukken betreffende het geven van onderwijs/inrichten van opleidingen en stukken betreffende het werk van commissies.

Het archief is inclusief ca. 3 m<sup>1</sup> materiaal van het Instituut voor Godsdienstwetenschap (IGW), opgericht in 1971, een interdisciplinaire samenwerking met de faculteiten Letteren en Sociale Wetenschappen. Dit archief afscheiden en apart beschrijven.

Verder is er ca. 1 m<sup>1</sup> jaargangen van het tijdschrift Science of Religion. Ook deze moeten apart beschreven worden zodat ze kunnen worden toegevoegd aan het academisch erfgoed bij de bijzondere collecties van de VU.

|                         |                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Archiefvormer (naam):   | Faculteit der Godgeleerdheid                                                                                                                                                  |
| Archiefvormer (nummer): | 5009                                                                                                                                                                          |
| Periode:                | 1880 - 2009                                                                                                                                                                   |
| Omvang:                 | 21 m <sup>1</sup> en 1 m <sup>1</sup> tijdschriften                                                                                                                           |
| Materiële staat:        | Redelijk, niet zuurvrij verpakt, metaal en plastic aanwezig.                                                                                                                  |
| Hiaten:                 | Nee                                                                                                                                                                           |
| Ordering en structuur:  | Correspondentie 1896 – 1969: chronologisch<br>Beleidsarchief 1970 - 2004: zaaksgewijs<br>Vergaderstukken 1969 - 2004: chronologisch<br>In te voegen (ca. 3 dozen): ongeordend |
| Toegang(en):            | Postboeken en –lijsten 1973 - 2000                                                                                                                                            |
| Te gebruiken BSD:       | BSD 1 en BSD 2                                                                                                                                                                |
| Eerdere bewerkingen:    | Nee                                                                                                                                                                           |

### 3.1.8. FACULTEIT DER RECHTSGELEERDHEID 1880 – HEDEN

Het archief bestaat uit vergaderstukken van verschillende gremia: bestuur, faculteitsraad, instituten, commissies en studentverenigingen en correspondentie.

Er is vermenging ontstaan tussen de series. Deze moet ongedaan gemaakt worden. Verder is er een archiefcode toegepast op stukken ouder dan 1972.

De stukken van de instituten en studentverenigingen worden gerekend als academisch erfgoed. Ze moeten worden afgescheiden van het wettelijk deel en na bewerking geretourneerd aan de VU om te worden ondergebracht bij de bijzondere collecties.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Archiefvormer (naam):   | Faculteit der Rechtsgeleerdheid                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Archiefvormer (nummer): | 5010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Periode:                | Ca 1896 - 2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Omvang:                 | 27 m <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Materiële staat:        | Redelijk, niet zuurvrij verpakt, metaal en plastic aanwezig.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Hiaten:                 | Niet bekend                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Ordering en structuur:  | Correspondentie 1930 – 1995: chronologisch<br>Correspondentie 1995 – 2004: chronologisch<br>Vergaderingen 1970 – 1989: chronologisch<br>Vergaderingen: 1995 – 2004: chronologisch<br>Dossiers 1970 – 1995: zaaksgewijs. Er is gebruik gemaakt van een archiefcode, maar het is niet duidelijk welke code gebruikt is. |
| Toegang(en):            | 1966 – 1985: Access bestand<br>1995 – 2004: Access bestand                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Te gebruiken BSD:       | BSD 1 en BSD 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Eerdere bewerkingen:    | 1995 – 2004 is geschoond, met uitzondering van een deel van de correspondentie uit 1995                                                                                                                                                                                                                               |

### 3.1.9. FACULTEIT DER LETTEREN 1880 - HEDEN

De rechtsopvolgers zijn: vanaf 1907 Faculteit der Letteren en Wijsbegeerte, vanaf 1961 Faculteit der Letteren.

Het archief is deels chronologisch en deels zaaksgewijs geordend, op faculteits-, vakgroep- en subfaculteitsniveau. Het is niet duidelijk in hoeverre deze gelaagdheid heeft geleid tot zelfstandige archiefvorming.

De opleiding c.q. het vak Wijsbegeerte heeft van 1890 tot 1964 onderdeel uitgemaakt van de faculteit der Letteren. In 1964 werd de Centrale Interfaculteit opgericht die de opleiding Wijsbegeerte verzorgde en ook wel faculteit der Wijsbegeerte werd genoemd. In het centrale archief van de VU is Wijsbegeerte – ook na de oprichting van de interfaculteit bij Letteren ingedeeld gebleven en heeft er vermenging van deze twee archiefvormers plaatsgevonden (ca. 20 m<sup>1</sup>).

Het archief bevat een archiefdeel met 3 archiefdozen ‘archief Van Swichem’ (0,375 m<sup>1</sup>). Herkomst vaststellen en op de juiste plaats in de structuur onderbrengen.

Naast het wettelijk te bewaren archief, is er archiefmateriaal aanwezig van studieverenigingen, tijdschriften en lesmateriaal van de richting (kunst)geschiedenis. Van een deel hiervan ( 7,5 m<sup>1</sup>) wordt in 2018 bekeken of afstoten en onderbrengen bij een andere organisatie een optie is.

|                         |                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Archiefvormer (naam):   | Faculteit der Letteren                                                                                                                                             |
| Archiefvormer (nummer): | 5011                                                                                                                                                               |
| Periode:                | Ca. 1882 – ca. 2006                                                                                                                                                |
| Omvang:                 | 45 m <sup>1</sup>                                                                                                                                                  |
| Materiële staat:        | Redelijk, niet zuurvrij verpakt, metaal en plastic aanwezig.                                                                                                       |
| Hiaten:                 | Niet bekend                                                                                                                                                        |
| Ordering en structuur:  | De stukken tot de vergaderingen zijn genummerd en er is gebruik gemaakt van een codering die half uit de VU-archiefcode en half uit zaaksgewijze ordening bestaat. |
| Toegang(en):            | Postboeken (niet compleet)                                                                                                                                         |
| Te gebruiken BSD:       | BSD 1 en BSD 2                                                                                                                                                     |

|                      |     |
|----------------------|-----|
| Eerdere bewerkingen: | Nee |
|----------------------|-----|

### 3.1.10. FACULTEIT DER WIS- EN NATUURKUNDE, MET RECHTSOPVOLGERS 1930 – 1997

Bij de exacte wetenschappen zijn in de loop der jaren een aantal wijzigingen in samenstelling doorgevoerd. Aanvankelijk bestond de faculteit uit één geheel met drie hoofdvakken. Hier kwamen in de loop der jaren (hoofd)vakken bij. In 1966 werd de faculteit daarom onderverdeeld in subfaculteiten. In 1988 worden deze verzelfstandigd tot afzonderlijke faculteiten (Scheikunde, Biologie, Natuur- en Sterrenkunde, Aardwetenschappen en Wiskunde en Informatica). In het centraal archief is hierin geen onderscheid gemaakt. Waarna in 1998 deze worden samengevoegd tot de Faculteit der Exacte Wetenschappen.

In 2019 is nog 7 m<sup>1</sup> (afkomstig uit WN gebouw) aangetroffen. Dit materiaal is nog niet geschoond. De stukken zijn wel ontdaan van metaal en plastic, maar niet ontniet.

|                         |                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Archiefvormer (naam):   | Faculteit der Wis- en Natuurkunde                                |
| Archiefvormer (nummer): | 5012 (+ 5077)                                                    |
| Periode:                | Ca. 1939 – ca. 2006                                              |
| Omvang:                 | 71 m <sup>1</sup> en 7 m <sup>1</sup> (afkomstig uit WN gebouw)  |
| Materiële staat:        | Redelijk                                                         |
| Hiaten:                 | Niet bekend                                                      |
| Ordering en structuur:  | Eigen classificatiecode gebruikt <sup>5</sup> .                  |
| Toegang(en):            | Nee                                                              |
| Te gebruiken BSD:       | BSD 1 en BSD 2; bij het schonen is BSD 1 gebruikt.               |
| Eerdere bewerkingen:    | Geschoond en ontsloten door het Archiefbureau [in PARIS/DocMan?] |

### 3.1.11. VERENIGDE FACULTEITEN/INTERFACULTEIT DER SOCIALE WETENSCHAPPEN 1947 – 1964

Van deze archiefvormer is geen archief aangetroffen.

### 3.1.12. FACULTEIT DER ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN EN BEDRIJFSKUNDE, MET RECHTSVOORGANGERS 1948 – CA. 2008

Deze faculteit heeft in de loop der jaren verschillende namen gehad: vanaf 1949 Faculteit der Economische en Sociale Wetenschappen, vanaf 1956 is de faculteit ondergebracht in de Verenigde faculteit en vanaf 2000 is de opleiding Bedrijfskunde toegevoegd.

Het archief bevat vergaderstukken van bestuur en faculteitsraad, correspondentie, stukken betreffende de financiële verantwoording en projectdossiers. Van de tabellarische kasboeken en registers wordt voorgesteld om deze permanent te bewaren. Indien het Stadsarchief ze niet opneemt, kunnen ze worden toegevoegd aan het academisch erfgoed.

Het archief bevat materiaal dat kan worden aangemerkt als academisch erfgoed. Dit materiaal moet worden beschreven en afgescheiden, zodat het kan worden ondergebracht bij de bijzondere collecties van de UB.

Materiaal van de studentvereniging VESVU is mogelijk ondergebracht in het beleidsarchief. In dat geval afscheiden van het wettelijk deel en na bewerking retourneren aan de VU om te worden ondergebracht bij de bijzondere collecties.

|                       |                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| Archiefvormer (naam): | Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|

<sup>5</sup> De classificatiecode is genoemd: Inventaris Faculteit der Wis- en Natuurkunde 1930-1964

|                         |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | (FEWEB)                                                                                                                                                                           |
| Archiefvormer (nummer): | 5013                                                                                                                                                                              |
| Periode:                | Ca. 1948 – ca. 2008                                                                                                                                                               |
| Omvang:                 | 28 m <sup>1</sup> , + 58 m <sup>1</sup> (afkomstig uit MP gebouw)                                                                                                                 |
| Materiële staat:        | Redelijk                                                                                                                                                                          |
| Hiaten:                 | Niet bekend                                                                                                                                                                       |
| Ordering en structuur:  | Zaaksgewijze ordening                                                                                                                                                             |
| Toegang(en):            | Access bestand                                                                                                                                                                    |
| Te gebruiken BSD:       | BSD 1 en BSD 2                                                                                                                                                                    |
| Eerdere bewerkingen:    | Geschoond en ontsloten [in PARIS?] N.B. bij de ontsluiting is waarschijnlijk geen BSD gebruikt. Het lijkt erop alsof niet het gehele archief is ontsloten, maar slechts een deel. |

### 3.1.13. VERENIGDE FACULTEITEN, VANAF 1965 INTERFACULTEIT DER ACTUARIËLE WETENSCHAPPEN EN ECONOMETRIE 1959 - 1987

Materiaal van dit archief (ca. 11 m<sup>1</sup>) uit de periode ca. 1975 – 1999, is aangetroffen in het semi-statisch archief van FEWEB (in het Metropolitan gebouw) en wordt eind 2018/begin 2019 materieel verzorgd. In 1988 is de Interfaculteit als vakgroep toegevoegd aan de Faculteit der Economische en Sociale Wetenschappen. Archief van FEWEB en deze interfaculteit zijn vermengd geraakt (zie § 3.1.12).

### 3.1.14. FACULTEIT DER SOCIALE WETENSCHAPPEN, MET RECHTSVOORGANGERS 1947 – HEDEN

In 1947 is de Interfaculteit der Sociale Wetenschappen opgericht. Deze wordt in 1965 gewijzigd in de Faculteit der Sociaal Culturele Wetenschappen en in 1988 in Faculteit der Sociale Wetenschappen. Een deel van het archief van de subfaculteit psychologie bevindt zich in dit archief. Scheiden indien mogelijk.

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Archiefvormer (naam):   | Faculteit der Sociale Wetenschappen |
| Archiefvormer (nummer): | 5014                                |
| Periode:                | 1948 – ca. 2004                     |
| Omvang:                 | 29 m <sup>1</sup>                   |
| Materiële staat:        | Redelijk                            |
| Hiaten:                 | Niet bekend                         |
| Ordering en structuur:  | Zaaksgewijs                         |
| Toegang(en):            | Nee                                 |
| Te gebruiken BSD:       | BSD 1                               |
| Eerdere bewerkingen:    | Nee                                 |

### 3.1.15. FACULTEIT DER AARDWETENSCHAPPEN, MET RECHTSVOORGANGER 1961 – 2000

Rechtsvoorganger is de Interfaculteit der Aardrijkskunde en Préhistorie (1961-1987). In het centraal archief is materiaal aangetroffen van het Instituut voor Milieuvraagstukken, ondergebracht bij FALW. Er is geen scheiding aangebracht in de archiefvormers. Indien mogelijk oude orde herstellen.

|                         |                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Archiefvormer (naam):   | Faculteit der Aard- en Levenswetenschappen (FALW)         |
| Archiefvormer (nummer): | 5078                                                      |
| Periode:                | 1970 – 1997                                               |
| Omvang:                 | 12 m <sup>1</sup> en 13 m <sup>1</sup> academisch erfgoed |
| Materiële staat:        | Redelijk                                                  |
| Hiaten:                 | Niet bekend                                               |
| Ordering en structuur:  | Archiefcode van de faculteit                              |

|                      |                                                           |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|
| Toegang(en):         | Nee                                                       |
| Te gebruiken BSD:    | BSD 1                                                     |
| Eerdere bewerkingen: | Geschoond en ontsloten door het Archiefbureau [in PARIS?] |

### 3.1.16. CENTRALE INTERFACULTEIT (FACULTEIT DER WIJSBEGEERTE) 1964 – 2004

Wijsbegeerte was aanvankelijk ondergebracht bij de Faculteit der Letteren. In het centraal archief is nooit een scheiding aangebracht bij de organisatorische verandering. Het archief beslaat ca. 13 m<sup>1</sup> over de periode ca. 1964 – 2004. De ordening is deels chronologisch en deels zaaksgewijs. Vanaf 2000 is de correspondentie in PARIS/DocMan geregistreerd. Daarvoor vond registratie in postboeken plaats. Deze is onvolledig. BSD 1 is van toepassing. (zie ook § 3.1.9, het is niet duidelijk of deze 13 m<sup>1</sup> onderdeel is van de 20 m<sup>1</sup> van Theologie).

### 3.1.17. FACULTEIT BEWEGINGSWETENSCHAPPEN, MET RECHTSVOORGANGER 1971 – HEDEN

In 1971 werd de interfaculteit der Lichamelijke opvoeding opgericht. De naam wordt in 1987 gewijzigd in Faculteit der Bewegingswetenschappen.

|                         |                                                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Archiefvormer (naam):   | Interfaculteit der lichamelijke opvoeding, vanaf 1987 faculteit bewegingswetenschappen |
| Archiefvormer (nummer): | 5034                                                                                   |
| Periode:                | 1972 - 2012                                                                            |
| Materiële staat:        | Redelijk                                                                               |
| Omvang:                 | 10 m <sup>1</sup> en 3 m <sup>1</sup> academisch erfgoed                               |
| Hiaten:                 | Niet bekend                                                                            |
| Ordening en structuur:  | VU archiefcode                                                                         |
| Toegang(en):            | [Geregistreerd in PARIS/DocMan]                                                        |
| Te gebruiken BSD:       | BSD 1 en BSD 2                                                                         |
| Eerdere bewerkingen:    | Niet bekend                                                                            |

### 3.1.18. FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGIEK 1988 – 2015

In 1988 werd een faculteit opgericht voor psychologie en pedagogiek. Deze vakken waren eerder ondergebracht bij de Faculteit der Letteren en bestonden later als subfaculteit.

Het archiefmateriaal bestaat uit een serie vergaderstukken en een serie ingekomen en uitgaande stukken. De correspondentie is chronologisch geordend, met een kleine overlap.

|                         |                                                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Archiefvormer (naam):   | Interfaculteit der lichamelijke opvoeding, vanaf 1987 faculteit bewegingswetenschappen |
| Archiefvormer (nummer): | 5115                                                                                   |
| Periode:                | Ca. 1953 - 2007                                                                        |
| Materiële staat:        | Redelijk                                                                               |
| Omvang:                 | 37 m <sup>1</sup>                                                                      |
| Hiaten:                 | Niet bekend                                                                            |
| Ordening en structuur:  | Zaaksgewijs                                                                            |
| Toegang(en):            | Niet bekend                                                                            |
| Te gebruiken BSD:       | BSD 1 en BSD 2                                                                         |
| Eerdere bewerkingen:    | Niet bekend                                                                            |

### 3.1.19. STAFDELINGEN

#### 3.1.19.1. Bureau van de Pedel

Het archief bestaat voornamelijk uit Examenregisters.

|                         |                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| Archiefvormer (naam):   | Bureau Pedel                                             |
| Archiefvormer (nummer): | 5019                                                     |
| Periode:                | 1880 – ca. 2003                                          |
| Omvang:                 | 23 m <sup>1</sup> en 1 m <sup>1</sup> academisch erfgoed |
| Materiële staat:        | Redelijk, bestaat grotendeels uit delen                  |
| Hiaten:                 | Nee                                                      |
| Ordering en structuur:  | Chronologisch per opleiding                              |
| Toegang(en):            | Nee                                                      |
| Te gebruiken BSD:       | BSD 1 en BSD 2                                           |
| Eerdere bewerkingen:    | Nee                                                      |

### 3.1.19.2. Gebouwendienst / GITM

Dit archief bestaat voor een zeer groot deel uit bouwtekeningen en bestekken. De dynamische en semi-statische fase zijn erg lang. Voor permanente bewaring komt slechts een deel in aanmerking. Op basis van de nu bekende informatie is een driedeling gemaakt: wettelijk te bewaren, academisch erfgoed en overig? Deze laatste categorie bestaat uit bouwdoSSIERS. Ze zijn niet geschoond en met FCO zal moeten worden overlegd of ze kunnen worden meegenomen in de externe bewerking.

### 3.1.19.3. Financiën en accountantsdienst

Het archief van de dienst Financieel Economische Zaken en van de Accountantsdienst is nooit geschoond. Het metrage bedraagt 63 strekkende meter.

Aan dienst Financiën zal worden voorgesteld om dit archief in zijn geheel in aanmerking te brengen voor archiefbewerking door een externe partij.

### 3.1.19.4. Bedrijfsgeneeskundige dienst en ARBO

Dit archiefdeel bestaat uit 9 m<sup>1</sup> onbewerkt materiaal.

### 3.1.19.5. Dienst Personeelszaken

|                         |                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| Archiefvormer (naam):   | Dienst Personeelszaken                                   |
| Archiefvormer (nummer): | 5113                                                     |
| Periode:                | Ca. 1948 – ca. 2002                                      |
| Omvang:                 | 52 m <sup>1</sup> en 4 m <sup>1</sup> academisch erfgoed |
| Materiële staat:        | Redelijk                                                 |
| Hiaten:                 | Niet bekend                                              |
| Ordering en structuur:  | Archiefcode                                              |
| Toegang(en):            | Nee                                                      |
| Te gebruiken BSD:       | BSD 1 en BSD 2                                           |
| Eerdere bewerkingen:    | Eerdere vernietiging toegepast                           |

Het deel academisch erfgoed bestaat uit aanstellingen en ontslagdossiers hoogleraren, een handboek en personeelskatern in Ad Valvas (huisorgaan van de VU).

### 3.1.19.6. Dienst Studentenzaken en opvolger Student en Onderwijszaken

|                         |                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Archiefvormer (naam):   | Dienst Studentenzaken en opvolger Student- en Onderwijszaken |
| Archiefvormer (nummer): | 5026, 5038, 5095 en 5191                                     |
| Periode:                | Ca. 1880 – ca. 2002                                          |
| Omvang:                 | 52 m <sup>1</sup> en 4 m <sup>1</sup> academisch erfgoed     |

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Materiële staat:       | Redelijk                 |
| Hiaten:                | Niet bekend              |
| Ordering en structuur: | Grotendeels op onderwerp |
| Toegang(en):           | Nee                      |
| Te gebruiken BSD:      | BSD 1 en BSD 2           |
| Eerdere bewerkingen:   | Nee                      |

Er heeft vermenging van archiefdelen plaatsgevonden. Herstel van de oude orde is gewenst, indien mogelijk. Er is incidenteel geschoond.

### 3.1.19.7. Overige diensten

Hier is het materiaal van de diensten Post- en archiefzaken, Universitaire Bibliotheek, Informatisering en materiaal dat onderdeel uitmaakte van het (centraal) bureau van de universiteit ondergebracht. Een deel is aangemerkt als academisch erfgoed. Het oudste materiaal dateert uit 1883. Het jongste uit 2009. Een deel van het materiaal is nog niet geschoond.

| Archiefvormer                                               | Materiële staat | Metaal en plastic aanwezig? | Materiële vorm | Metrage |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------|---------|
| Post- en Archiefzaken (5025)                                | Redelijk        | Ja                          | Archiefdozen   | 3,250   |
| Universiteitsbibliotheek (5027)                             | Redelijk        | Ja                          | Archiefdozen   | 11,000  |
| IST/CCA (5082)                                              | Redelijk        | Ja                          | Archiefdozen   | 5,625   |
| Contractraad, algemene dienst (5096)                        | Redelijk        | Ja                          | Archiefdozen   | 0,125   |
| Wetenschapswinkel (5097)                                    | Redelijk        | Ja                          | Archiefdozen   | 0,125   |
| Wetenschappelijke staf en Wetenschappelijke Stafraad (5122) | Redelijk        | Ja                          | Archiefdozen   | 1,375   |
| Communicatie (5024)                                         | Redelijk        | Ja                          | Archiefdozen   | 17,555  |
| VU Boekhandel (5095)                                        | Redelijk        | Ja                          | Archiefdozen   | 0,125   |
| Pers en Voorlichting (5153)                                 | Redelijk        | Ja                          | Archiefdozen   | 1,750   |
| IT (--)                                                     | Goed            | Nee, wel nietjes            | Archiefdozen   | 1,750   |

### 3.1.20. MEDEZEGGENSCHAP

Het oudste materiaal betreffende medezeggenschap dateert uit 1947 en staat op naam van de SRVU. In de jaren 1990 is een ondernemingsraad geïnstalleerd voor het personeel. Er is slechts een klein deel medezeggenschapsarchief bewaard gebleven uit de periode tot 2002. Van de SRVU is dat ca. 24 m<sup>1</sup>. Dit archief is niet geschoond en deels in slechte staat. Het materiaal van de ondernemingsraad is in goede staat; het beslaat 7,15 m<sup>1</sup>.

### 3.1.21. ACADEMISCH ERFGOED

Onder academisch erfgoed wordt alles gerekend, wat niet wettelijk te bewaren is, maar wat de VU wel wenst te behouden. Dit materiaal wordt eveneens bewerkt volgens de standaarden van het Stadsarchief Amsterdam (bijlage D Standaard Beschrijven Archiefmateriaal Stadsarchief Amsterdam) en daarna geretourneerd aan de VU. Hier zal het worden beheerd in de bijzondere

collecties van de UB. Een overzicht van dit materiaal is in bijlage B (Archiefbewerkingsplan per archiefvormer) geplaatst in kolom D (UBVU).

Soms is dit academisch erfgoed opgenomen in het hoofdarchief. Dan moet het daarvan afgescheiden worden.

Daarnaast is er materiaal dat in zijn geheel is aangemerkt als academisch erfgoed: materiaal van studieverenigingen, VU-orkest en VU-koor, instituten, centra en stichtingen alsook een aantal verenigingen (de VUvereniging uitgezonderd).

### 3.1.21.1. Studieverenigingen

In dit archiefbewerkingsplan is materiaal opgenomen van de volgende studieverenigingen:

| Naam                                                     | Materiële staat | Metaal en plastic aanwezig? | Omvang          | Metrage |
|----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|---------|
| VUSO                                                     | Matig           | Ja                          | 39 archiefdozen | 4,875   |
| Merlijn                                                  | Matig           | Ja                          | 53 archiefdozen | 6,500   |
| QBDBD                                                    | Matig           | Ja                          | 7 archiefdozen  | 0,840   |
| Kunstlicht                                               | Matig           | Ja                          | 6 archiefdozen  | 0,750   |
| RSVU Okeanos                                             | Matig           | Ja                          | Xx verhuisdozen | 2,000   |
| V.I.V.A.                                                 | Matig           | Ja                          | 9 archiefdozen  | 0,720   |
| Culturele voorzieningen                                  | Matig           | Ja                          | 42 archiefdozen | 4,840   |
| VCSVU                                                    | Matig           | Ja                          | Onbewerkt       | 3,500   |
| Verenigingen Faculteit Letteren (Paragone, Kitch, Wilde) | Matig           | Ja                          | Onbewerkt       | 2,200   |
| EOS                                                      | Matig           | Ja                          | Onbewerkt       | 1,000   |

Naast de hierboven genoemde verenigingen, zal dit metrage nog oplopen omdat van de studieverenigingen in het Wis- en Natuurkundegebouw nog geen globale inventarisatie is gemaakt. Voor deze verenigingen is een pro forma metrage opgenomen in bijlage A: te weten 5 m<sup>1</sup> onbewerkt materiaal per studievereniging. Het gaat om:

| Naam           | Materiële staat | Metaal en plastic aanwezig? | Omvang   | Metrage |
|----------------|-----------------|-----------------------------|----------|---------|
| STORM          | Matig           | Ja                          | Ongezien | 5,000   |
| SUBLIEM        | Matig           | Ja                          | Ongezien | 5,000   |
| MENS           | Matig           | Ja                          | Ongezien | 5,000   |
| GYRINUS NATANS | Matig           | Ja                          | Ongezien | 5,000   |
| GEOVUSIE       | Matig           | Ja                          | Ongezien | 5,000   |
| SALUS          | Matig           | Ja                          | Ongezien | 5,000   |
| SABA           | Matig           | Ja                          | Ongezien | 5,000   |
| ANGUILLA       | Matig           | Ja                          | Ongezien | 5,000   |

De studieverenigingen LANX (Studentencorps, 64 meter) en Merlijn (Geschiedenis, 6,4 meter) zijn apart opgenomen in bijlage B in kolom E (Overig). Het is nog niet zeker of dit materiaal al is opgenomen in de collecties van het HDC en voorzien van een plaatsingslijst.

### 3.1.21.2. VU-orkest en VU-koor

Het VU-orkest heeft aangegeven zelf het archief op Uilenstede te willen schonen. Hier moet nog

navraag naar gedaan worden. Verder lijkt het erop dat het archief van VU-orkest en VU-koor vermengd zijn geraakt. Tevens is archiefmateriaal aangetroffen van het VU-kamerkoor. In totaal betreft het ca. 25 m<sup>1</sup> (wellicht onbewerkt).

### **3.1.21.3. Instituten, stichtingen en centra**

In deze categorie zijn archieven geplaatst die niet als wettelijk te bewaren (door de VU) moeten worden beschouwd. Nog niet van alle organisaties in deze groep is duidelijk, bij welke organisatie de penvoering berust. Het betreft ca. 25 m<sup>1</sup>, waarvan een deel onbewerkt.

### **3.1.21.4. Centrum voor Internationale Samenwerking (CIS)**

Het CIS (2000-heden), met rechtsvoorgangers: Bureau Dienst Buitenland (1950-1988), Centrum Dienstverlening Ontwikkelingssamenwerking (1984-1988) en Dienst Ontwikkelingssamenwerking (1988-2000) is in zijn geheel aangemerkt als academisch erfgoed.

Het archief van deze actoren is in het centraal archief geregistreerd onder de namen CIS en DOS (nummer 5026). Ze zijn vermengd geraakt. Het is niet mogelijk om de oude orde te reconstrueren.

### **3.1.21.5. Personeelsvereniging en Vrouwen VU-hulp**

Hieronder vallen de Personeelsvereniging van de VU (5056, 1,720 m<sup>1</sup>) en de Vereniging van vrouwen van Hoogleraren aan de VU (5158, 0,125 m<sup>1</sup>). De archiefdelen zijn in matige staat en niet geschoond.

### **3.1.21.6. Tijdschriften en beeldmateriaal**

Tijdschriften en beeldmateriaal is aangemerkt als academisch erfgoed. De jaargangen zijn over het algemeen onvolledig. In totaal betreft het ca. 10 m<sup>1</sup>.

### **3.1.21.7. Diverse organisaties**

Het betreft materiaal van organisaties waarvan niet altijd duidelijk is waar het penvoerderschap berust. Vaak gaat het om één staande archiefdoos per organisatie. Er is niet geschoond en het materiaal bevat metaal en plastic. In totaal betreft het ca. 25 m<sup>1</sup>.

## **4. VERANTWOORDING VAN DE BEWERKING EN TE VOLGEN WERKWIJZE**

### **4.1. SCOPE VAN DE BEWERKING**

Het archief van de VUvereniging wordt beheerd door Stichting VU en wordt bewerkt binnen dit plan.

Archiefdelen van (vroegere) organisatieonderdelen die verzelfstandigd zijn en aan de nieuwe rechtspersoon zijn/worden overgedragen, vallen buiten de scope van dit plan: ACTA, AZVU en VUmc (m.u.v. studentenzaken, benoemingen van hoogleraren en toekennen van academische graden).

Bij de archiefdelen bevinden zich aankoopbewijzen van panden met retroacta: het zogenoemde Keizersgrachtarchief. Deze stukken zullen integraal worden overgebracht naar het Stadsarchief Amsterdam en daar worden opgenomen in de collectie Grondpapieren.

De cesuur voor archiefbewerking valt ongeveer bij de invoering van de bachelor-masterstructuur. Een enkele keer is het niet mogelijk om een scherpe scheiding aan te brengen, omdat dossiers langer doorlopen. In die gevallen wordt het materiaal niet gesplitst maar óf uitgesloten van bewerking óf het hele dossier wordt meegenomen (met een openbaarheidsbeperking).

In dit plan is zowel volgens de BSD's permanent te bewaren materiaal opgenomen als academisch erfgoed. Academisch erfgoed komt voor permanente bewaring in aanmerking, omdat het door de

VU wordt gezien als belangrijk voor de identiteit van de VU. Bij het bepalen van academisch erfgoed werkt de recordmanager samen met de conservator bijzondere collecties van de UB, en – indien nodig – met terzake deskundigen.

Het academisch erfgoed zal na bewerking worden overgedragen aan de UB van de VU en worden ondergebracht in de bijzondere collecties die de UB beheert.

**NB: de splitsing tussen volgens de BSD's te bewaren archief en academisch erfgoed is reeds door de VU gemaakt. Zie ook de bijlage B. Wanneer tijdens de inventarisatie academisch erfgoed tussen de stukken blijkt te zitten, dat niet in dit plan is besproken, wordt dit gemeld aan de recordmanager.**

**Tenzij anders vermeld geldt voor beide archiefonderdelen hetzelfde bewerkingsproces.**

#### **4.2. ORDENEN EN BESCHRIJVEN**

Al het archiefmateriaal wordt ontsloten en geordend volgens de normen van beschrijving van het Stadsarchief Amsterdam (inventarisatie). Deze normen zijn in een verkorte versie als bijlagen toegevoegd aan de aanbestedingsdocumentatie. Zie bijlage D. De uitgebreide ontsluitingsstandaard wordt ter beschikking gesteld tijdens de archiefbewerking.

In een aantal gevallen heeft vermenging plaatsgevonden. Zo mogelijk moeten deze archiefonderdelen weer worden gesplitst.

Deze inventarisatie zal leiden tot een logische, gestructureerde lijst met beschrijvingen van de aanwezige archiefstukken. De dossiers worden voorzien van een uniek nummer. Een inventaris begint met nummer 1 en eindigt met nummer N. De archiefbestanddelen worden beschreven in een later aan te leveren Excelsjabloon.

Het voor het Stadsarchief Amsterdam betreffende deel van de inventaris zal door hen worden ingelezen in hun databaseprogramma ScopeArchive. Tevens zal de inventaris door het Stadsarchief Amsterdam worden gepubliceerd op hun website.

#### **4.3. OPSTELLEN VernietigingsLIJST**

De archiefbestanddelen worden ontdaan van dubbelingen, blanco's, ter kennis ingekomen stukken en stukken waarvan de bewaartermijn volgens de toepasselijke basisselectiedocumenten en/of overige wet- en regelgeving, is verstreken. Van de te vernietigen stukken wordt een lijst opgemaakt, met vermelding van toepasselijke grondslag, handeling en bewaartermijn. Deze lijst wordt ter beoordeling voorgelegd aan het hoofd DMA. Na goedkeuring wordt het voor vernietiging vatbare materiaal geretourneerd of daadwerkelijk vernietigd volgens de vernietigingsprocedure van de VU.

Hierbij is belangrijk dat er met zorg en met oog voor de historie wordt gekeken naar het materiaal. Al het aan te leveren materiaal is in beginsel door de VU aangemerkt als te bewaren. Het kan echter zijn dat kleine onderdelen toch voor vernietiging in aanmerking komen.

#### **4.4. VASTSTELLEN OPENBAARHEIDSBEPERKINGEN**

Als uitgangspunt voor het beperken van de openbaarheid gelden de gronden zoals vastgelegd in de Archiefwet 1995, artikel 15, lid 1. De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van nog levende personen is daarbij een zeer zwaarwegende. Voor archiefbescheiden die dergelijke persoonsgegevens bevatten, is naast de Archiefwet 1995 de Wet Bescherming Persoonsgegevens 2001 leidend. Van stukken die kunnen leiden tot onevenredige bevoordeling of benadeling van

betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel derden, zal eveneens de openbaarheid beperkt moeten worden.

Tijdens de bewerking wordt een lijst aangelegd van inventarisnummers waarvan de openbaarheid beperkt moet worden. Bij de bespreking van de formele overdracht aan het Stadsarchief Amsterdam wordt doorgenomen welke categorieën archiefbescheiden beperkt openbaar moeten zijn. Het Stadsarchief legt de beperkingen van de openbaarheid per inventarisnummer vast in zijn geautomatiseerde archiefbeheerssysteem, met specificatie van het jaar waarin de openbaarheidsbeperking vervalt.

#### **4.5. AUTEURSRECHT**

Tijdens de bewerking wordt een lijst aangelegd van inventarisnummers waarop auteursrecht ligt. Bij de bespreking van de formele overdracht aan het Stadsarchief Amsterdam wordt in het geautomatiseerde archiefbeheerssysteem van het Stadsarchief Amsterdam, opgenomen op welke inventarisnummers auteursrecht berust.

#### **4.6. MATERIËLE VERZORGING**

De te bewaren archiefbescheiden worden volgens de normen van het Stadsarchief materieel verzorgd. Metalen hechtmechanieken (zoals paperclips en nietjes) en plastic worden verwijderd. De dossiers worden verpakt in zuurvrije omslagen en dozen. Eventueel aanwezige foto's, dia's en filmmateriaal worden verpakt in volgens NEN-normen goedgekeurd materiaal. Zie bijlage C – Verpakkingsinstructie Stadsarchief Amsterdam.

#### **4.7. OVERDRACHT EN BIOLOGISCHE TOETS**

Voor ieder transport naar het Stadsarchief Amsterdam zal een biologische toets worden uitgevoerd. Deze toets wordt uitgevoerd in opdracht van de VU door een derde partij. De toetsmomenten worden in overleg met de externe partij die de bewerking uitvoert afgesproken. De toetsing valt buiten deze aanbesteding.

Bij de formele overdracht van (onderdelen van) het archief wordt een Verklaring van Overdracht opgesteld en getekend door de VU en het Stadsarchief Amsterdam.

De overdrachtsmomenten worden in overleg bepaald.

#### **4.8. PLANNING EN FASERING**

De archieven van de VU zullen tussen 2019 en 2023 worden bewerkt door een, door middel van deze aanbesteding, te selecteren externe partij.

De in bijlage B (Overzicht metrages per archiefvormer) genoemde metrages gelden als uitgangspunt. Dit is een zeer accurate schatting. Zie ook de Offerteaanvraag paragraaf 4.3.3.

De VU bepaald de volgorde van de inventarisatie, tenzij in overleg met de partij die de inventarisatie zal uitvoeren anders wordt afgesproken. De bedrijfshistoricus van de VU wordt bij dit overleg betrokken. Ook met de UB zal worden overlegd over de planning van de inventarisatie van het academisch erfgoed.

In ieder geval zal de inventarisatie van het archief van de VUvereniging geheel in 2020 gedaan moeten worden.

## 5. OP TE LEVEREN PRODUCTEN

De archieven zijn geschoond en ontdaan van metaal en plastic. De archiefstukken en dossiers zijn verpakt volgens de verpakingsstandaard van het Stadsarchief Amsterdam.

De archiefbewerking resulteert in:

- Een complete inventarislijst. Hiervoor is gebruik gemaakt van een aan te leveren Excelsjabloon.
- Een overzicht van archiefonderdelen met een openbaarheidsbeperking.
- Een lijst met archiefonderdelen waarop auteursrecht ligt.
- Een vernietigingslijst.

Alle gegevens worden aangeleverd aan de VU. Aan het Stadsarchief Amsterdam zullen alleen die delen van de inventaris worden aangeleverd die betrekking hebben op het archief dat daarheen wordt overgedragen.

## 6. BIJLAGEN/AANHANGSELS

In dit document wordt verwezen naar de volgende bijlagen:

BIJLAGE B Overzicht Metrages per Archiefvormer

BIJLAGE C Verpakkingsinstructie Stadsarchief Amsterdam

BIJLAGE D Standaard Beschrijven Archiefmateriaal Stadsarchief Amsterdam

## 7. GEBRUIKTE AFKORTINGEN

|       |                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BSD 1 | Basisselectiedocument Beleidsterrein Wetenschappelijk onderwijs, openbare en bijzondere universiteiten en hogescholen: 1945 - 1986 |
| BSD 2 | Basisselectiedocument Wetenschappelijk Onderwijs 1985 -                                                                            |
| MUB   | Wet modernisering universitair bestuursorganisatie                                                                                 |
| WHW   | Wet op het hoger onderwijs                                                                                                         |
| WUB   | Wet Universitaire bestuurshervorming                                                                                               |