

Verpakkingsinstructie archieven en collecties

Algemeen:

Archiefbescheiden en collecties zijn vrij van stof en vuil.
Archiefbescheiden zijn vrij van insecten en schimmel.
Metalen hechtmechanismen zoals nietjes, paperclips, e.d. zijn verwijderd.
Kunststof hechtmechanieken en hoezen zijn verwijderd.
Archiefbescheiden worden zo verpakt dat ze niet schuin of uitgezakt in een doos staan.
Het te veel aan ruimte in een doos kan eventueel opgevuld worden met polyethyleen schuimblokken. Er moet voldoende ruimte in een doos overblijven om de archiefbescheiden en objecten makkelijk en zonder schade uit hun verpakking te halen. Zorg daarom voor ongeveer een handdikte ruimte tussen de objecten en de dooswand.
In deze verpakkingsinstructie worden de verpakkingsvormen voor standaard archieven en collecties beschreven. Het **restauratieatelier** van het Stadsarchief conserveert en verpakt bijzondere prenten, tekeningen, kaarten, charters en foto's. Voor archieven en collecties of objecten met een bijzondere waarde -, een uitzonderlijk formaat- of een grote omvang kan bij het restauratieatelier verpakkingsadvies op maat gevraagd worden.

Etiketten:

Doos - en omslagetiketten zijn zelfklevend. Etiketten worden met behulp van het etiketteerprogramma op de computer gemaakt.

Ieder type doos en elk formaat zuurvrije omslag heeft een standaard plaats voor het etiket en staat per objecttype in deze verpakkingsinstructie beschreven.

Op de doosetiketten hoort te staan:

Stadsarchief Amsterdam toegangsnummer verkorte naam archief of collectie inventarisnummer(s)

Een aaneengesloten reeks inventarisnummers wordt aangegeven met een streepje (-). Tussen inventarisnummers in een onderbroken reeks staan komma's (,).
Alfabetische onderverdelingen worden aangegeven met een grote letter. Er worden geen spaties gebruikt.
Bijvoorbeeld 1-10,16A-D.

Benodigd verpakkingsmateriaal:

Alle verpakkingsmaterialen voldoen aan de (ICN-)kwaliteitseisen genoemd in artikel 9 t/m 12 van de Archiefregeling.
Verpakkingsmateriaal dat in direct contact komt met fotoreproducties, zoals blauwdrukken en diazotypieën, voldoet aan de Photographic Activity Test (ISO 18916).

Inhoud:

<i>Verpakkingsinstructie archiefbescheiden</i>	1
Algemeen	
Etiketten	
Benodigd verpakkingsmateriaal	
Losse stukken	3
Boeken, banden en gebonden delen	4
Systeemkaarten	5
Charters	6
Faxen	7
Zegels, munten, medailles	8
 <i>Verpakkingsinstructie beeldmateriaal</i>	
Bouwtekeningen, kaarten, affiches	9
Prenten en tekeningen	10
 <i>Verpakkingsinstructie fotografische materialen</i>	
Foto's zwart/wit of kleur	11
Glasnegatieven	12
Kunststofnegatieven	13
Dia's	14
 <i>Verpakkingsinstructie audiovisuele materialen</i>	
Grammofoonplaten	15
Audiocassettes	16
Cd's, cd-roms	17
Dvd's	18
Films	19
Videobanden	20
Geluidsbanden	21
 <i>Verpakkingsinstructie digitale opslagmedia</i>	
Floppydisk, diskettes, usb sticks, geheugenkaarten et cetera	22

Objecttypen: *Losse stukken*



Verpakkingsvorm: Losse stukken worden per inventarisnummer in een zuurvrije omslag verpakt. De omslagen worden in standaard liggende dozen geborgen. Als de stukken niet passen worden ze in standaard staande dozen verpakt in een stofmap met keperband om uitzakken te voorkomen. Nog grotere archiefstukken worden in een prentendoos K - formaat verpakt.

De zuurvrije omslagen zijn voorgevouwen. Bij dikkere pakken worden extra vouwen aangebracht. Bij niet stabiel liggende stapels wordt een sluitlint aangebracht. Liggende dozen mogen niet te vol gepakt worden, de pakken zijn daarom niet hoger dan 7,5 cm. Tussen de zijwand van de staande doos en de archivalia zit ongeveer één handdikte ruimte.

Etiketten: Een liggende doos heeft het etiket rechtsboven.
Een staande doos heeft het etiket midden-onder. De klep van een staande doos sluit rechts als men naar het etiket kijkt.
Een prentendoos K-formaat heeft het etiket aan de lange zijde rechtsboven.

Benodigd verpakkingsmateriaal:

Standaard liggende doos, no. 186, binnenmaat: 35,4 x 22,8 x 8 cm
Standaard staande doos, no. 169, binnenmaat: 38,5 x 26 x 11,4 cm
Prentendoos K-formaat, no. 193, binnenmaat: 43 x 30,5 x 6 cm
Zuurvrije omslag: 135 gr/m² 22 x 34 cm. Bij voorkeur voorgevouwen.
Zuurvrije omslag: 135 gr/m² 42,5 x 30 cm.
Zuurvrije stofmap: 290 gr/ m² 23 x 35 cm
Sluitlint keperband 15/16

Zelfklevende doos- en omslagetiketten 3,2 x 6,3 cm
Grafietpotlood HB

Depot: Standaard

Objecttypen: *Boeken, banden en gebonden delen*



Verpakkingsvorm: Boeken, banden en gebonden delen worden in een omslag of een stofmap in een standaard liggende doos geborgen. Boeken, banden en gebonden delen die niet in een standaard liggende doos passen worden niet verpakt.

Etiketten: Boeken, banden en gebonden delen krijgen een etiket op de zuurvrije omslag. Plak bij de onverpakte objecttypen het nieuwe etiket over het oude etiket. Als er geen oud etiket is wordt het nieuwe etiket bovenaan een zuurvrije strook geplakt. Deze strook wordt met gomtape op het achterste dekvel in de band bevestigd, zodat het etiket net boven de band uit steekt. Het inventarisnummer wordt tevens met potlood linksboven op de achterzijde van het laatste vrije schutblad geschreven.

Benodigd verpakkingsmateriaal:

Standaard liggende doos, no. 186, binnenmaat: 35,4 x 22,8 x 8 cm
 Zuurvrije omslag: 135 gr/m² 22 x 34 cm. Bij voorkeur voorgevouwen.
 Zuurvrije stofmap: 290 gr/ m² 23 x 35 cm
 Zuurvrij gomtape

Zelfklevende doos- en omslagetiketten 3,2 x 6,3 cm
 Grafietpotlood HB

Depot: Standaard

Objecttypen: **Systeemkaarten**



Verpakkingsvorm: Systeemkaarten kunnen in verschillende formaten systeemkaartendozen bewaard worden. De dozen mogen niet te vol gepakt worden, tussen de achterwand van de systeemkaartendoos en de archivalia zit ongeveer één handdikte ruimte. De klep van een systeemkaartendoos sluit rechts als men naar het etiket kijkt.

Etiketten: De zelfklevende doosetiketten worden in het midden onder geplakt. De klep van een systeemkaartendoos sluit rechts als men naar het etiket kijkt.

Benodigd verpakkingsmateriaal:

Systeemkaartendoos, no.162, binnenmaat: 85 x 110 x 350 cm
 Systeemkaartendoos, no.163, binnenmaat: 110 x 160 x 350 cm
 Systeemkaartendoos, no.165, binnenmaat: 160 x 210 x 350 cm
 Systeemkaartendoos, no.222, binnenmaat: 130 x 155 x 490 cm
 Systeemkaartendoos, no 223, binnenmaat: 100 x 135 x 350 cm
 Systeemkaartendoos, no.224, binnenmaat: 104 x 104 x 400 cm

Zelfklevende doos- en omslaetiketten 3,2 x 6,3 cm

Depot: Standaard

Objecttypen: *Charters*



Verpakkingsvorm: Charters blijven gevouwen en worden in zuurvrije omslagen in standaard liggende dozen verpakt. Het zegel wordt beschermd met een zegelhoesje.

Benodigd verpakkingsmateriaal:

Standaard liggende doos, no. 186, binnenmaat: 35,4 x 22,8 x 8 cm
Zuurvrije omslag: 135 gr/m² 22 x 34 cm. Bij voorkeur voorgevouwen.

Zegelhoes: 51 x 61 mm.

Zegelhoes: 51 x 61 mm.

Zegelhoes: 86 x 73 mm.

Zegelhoes: 106 x 90 mm.

Zegelhoes: 116 x 99 mm.

Zegelhoes: 130 x 110 mm

Zelfklevende doos- en omslagetiketten 3,2 x 6,3 cm

Depot: Standaard

Objecttypen: *Faxen*



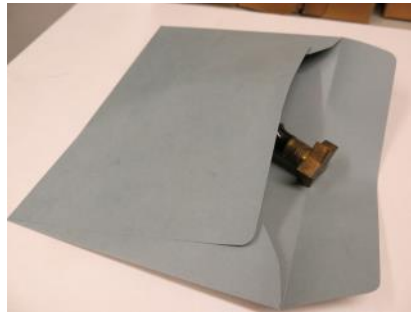
Faxen zijn thermische papieren en worden niet in originele vorm bewaard omdat de materialen waar deze archiefstukken uit bestaan degraderen, waardoor informatie verlies optreedt.

Faxen worden daarom gekopieerd. De kopie wordt het archiefstuk en bewaard volgens de verpakkingsinstructie voor losse stukken. De originele fax wordt vernietigd.

Benodigde materialen: De kopie moet aan de volgende eisen voldoen;
Papier voldoet aan NEN 2728:2006.
Inkten en toners alsmede de apparatuur waarmee deze op papier worden aangebracht bereiken een duurzaamheid overeenkomstig ISO 11798:1999.

Depot: Standaard

Objecttypen: *Zegels, munten, medailles*



Verpakkingsvorm: Kleine driedimensionale voorwerpen behorende bij archiefstukken worden apart in een zuurvrije envelop gestoken.

Etiketten: Etiketten worden rechtsboven aan de brede zijde geplakt.

Benodigd verpakkingsmateriaal:

Standaard liggende doos, no. 186, binnenmaat: 35,4 x 22,8 x 8 cm

Zuurvrije envelop: 135 gr/m² 17 x 22,5 cm

Zelfklevende doos- en omslagetiketten 3,2 x 6,3 cm

Depot: Standaard

Objecttypen: *Bouwtekeningen, kaarten en affiches*



Verpakkingsvorm: De bouwtekeningen, kaarten en affiches worden in passende omslagen van zuurvrij omslagpapier gelegd. Lichtdrukken zoals blauwdrukken of diazotypieën worden in een aparte omslag bewaard.
De objecten zijn gevlaakt of uitgevouwen en worden op formaat geborgen in een K-, M- of G-formaat prentendoos of in een X-formaat affichemap. De dozen worden horizontaal geborgen in stellingen.
Objecten groter dan X-formaat (120 x 85 cm) worden of met een 'historische' vouw bewaard of door het restauratieatelier in ladekasten of rolberging bewaard.

Etiketten: Het inventarisnummer wordt met potlood rechtsonder op de achterzijde van het origineel geschreven. Op de zuurvrije omslagen worden de etiketten rechtsboven geplakt. Alleen bij G- en X- omslagen worden de etiketten rechtsonder geplakt. De plaats van de etiketten is bij de prentendoos K-formaat aan de lange zijde rechts boven, bij M-formaat aan de korte zijde rechts boven, bij G-formaat lange zijde rechts onder en bij de affichemap X-formaat aan de korte zijde rechtsonder.

Capaciteit per verpakkingseenheid:
Ieder inventarisnummer krijgt een omslag. Er mogen circa 10 objecten in een omslag.

Benodigd verpakkingsmateriaal:

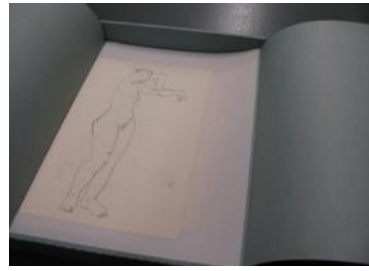
Prentendoos K-formaat, no. 193, binnenmaat: 43 x 30,5 x 6 cm
Prentendoos M-formaat, no. 194, binnenmaat: 43 x 60,5 x 6 cm
Prentendoos G-formaat, no. 412, binnenmaat: 60,5 x 85,5 x 3 cm
Affichemap X-formaat, no. 300, binnenmaat: 120,5 x 87,2 x 1 cm

Zuurvrije omslagen K,M,G,X-formaat: 135 gr/m²

Zelfklevende doos- en omslagetiketten 3,2 x 6,3 cm
Grafietpotlood HB

Depot: Standaard

Objecttypen: *Prenten en tekeningen*



Verpakkingsvorm: Tekeningen die afgeven, bv. pastel, zacht grafietpotlood of houtskool tekeningen worden altijd door het restauratieatelier verpakt.

Prenten en tekeningen kunnen individueel in standaard of K-, M-, of G-formaat zuurvrije omslagen verpakt worden. Series prenten en tekeningen kunnen ook per inventarisnummer in transparante katernen worden gestoken.

Etiketten: Etiketten worden op de zuurvrije omslag en / of de doos geplakt, niet op het katern. Nummers worden met potlood aangebracht op de achterkant van de prent of tekening en op het katern.
Een liggende doos heeft het etiket rechts. De plaats van de etiketten is bij de prentendoos K-formaat aan de lange zijde rechts boven, bij M-formaat aan de korte zijde rechts boven, bij G-formaat lange zijde rechts onder.

Een prentendoos K-formaat heeft het etiket aan de lange zijde rechts.

Capaciteit per verpakkingseenheid:

Er mogen 1 tot 5 katernen in een zuurvrije omslag.

Benodigd verpakkingsmateriaal:

Standaard liggende doos, no. 186, binnenmaat: 35,4 x 22,8 x 8 cm

Prentendoos K-formaat, no. 193, binnenmaat: 43 x 30,5 x 6 cm

Prentendoos M-formaat, no. 194, binnenmaat: 43 x 60,5 x 6 cm

Prentendoos G-formaat, no. 412, binnenmaat: 60,5 x 85,5 x 3 cm

Zuurvrije omslag: 135 gr/m² 22 x 34 cm. Bij voorkeur voorgevouwen.

Zuurvrije omslag: 135 gr/m² 42,5 x 30 cm.

Transparant katern standaard liggend formaat: 21,4 x 34 cm

Transparant katern K-formaat: 42,5 x 29,5 cm

Zelfklevende doos- en omslagetiketten 3,2 x 6,3 cm

Grafietpotlood HB

Depot: Standaard

Objecttypen: *Foto's zwart/wit of kleur*



Verpakkingsvorm: Kleurenfoto's en zwart/wit foto's worden in gescheiden dozen bewaard. Foto's komen voor in vele verschijningsvormen, formaten en hoeveelheden. Foto's op karton kunnen vaak niet in transparante katernen verpakt en grote hoeveelheden vragen om een economische oplossing. Foto's met stempels of ballpoint op de achterkant mogen niet op elkaar in stapels bewaard worden in verband met afgeven. Foto's worden in transparante katernen gestoken. Er mogen 1 tot 5 katernen in een zuurvrije omslag. De fotoafdrukken worden in de standaard liggende archiefdoos of een prentendoos K-formaat geborgen.

Kleine hoeveelheden foto's kunnen in een zuurvrije envelop gestoken worden.

Etiketten: Een liggende doos heeft het etiket rechtsboven. De plaats van de etiketten is bij de prentendoos K-formaat aan de lange zijde rechtsboven. Etiketten op zuurvrije enveloppen worden aan de lange zijde rechtsboven geplakt. Etiketten worden op de zuurvrije omslag en/of de doos geplakt, niet op het katern. Nummers worden met potlood aangebracht op de achterkant van de foto en op het katern.

Capaciteit per verpakkingseenheid:

Er kunnen 7 foto's in een katern en 20 katernen in een standaard liggende doos. Dus circa 140 foto's in een standaard liggende doos.
In een prentendoos K-formaat kunnen 10 katernen met 7 fotoafdrukken. Er kunnen totaal 70 foto's in een prentendoos K-formaat.

Benodigd verpakkingsmateriaal:

Standaard liggende doos, no. 186, binnenmaat: 35,4 x 22,8 x 8 cm
Prentendoos K-formaat, no. 193, binnenmaat: 43 x 30,5 x 6 cm

Zuurvrije omslag: 135 gr/m² 22 x 34 cm. Bij voorkeur voorgevouwen.

Zuurvrije envelop: 135 gr/m² 17 x 22,5 cm

Transparant katern standaard liggend formaat: 21,4 x 34 cm

Transparant katern K-formaat: 42,5 x 29,5 cm

Zelfklevende doos- en omslagetiketten 3,2 x 6,3 cm
Grafietpotlood HB

Depot: Zwart/wit foto's droog
Kleuren foto's koud

Objecttypen: **Glasnegatieven**



Verpakkingsvorm: De glasnegatieven worden in een passend formaat *fourflap* gevouwen en in een zuurvrije doos verpakt tot deze vol is. De dozen worden staand op de lange zijde van het deksel geborgen.

Etiketten: Een glasnegatiefdoos heeft het etiket onder op de korte zijde. Boven aan de korte zijde zit een rood waarschuwingsetiket met 'Breekbaar'.

Capaciteit per verpakkingseenheid:
Er passen circa 15 glasnegatieven in een glasnegatiefdoos.

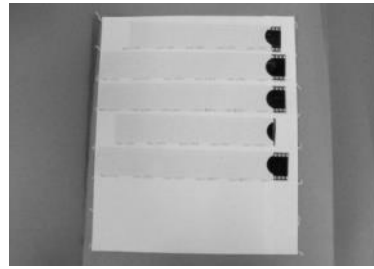
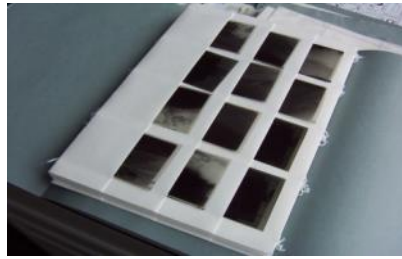
Benodigd verpakkingsmateriaal:

Glasnegatiefdoos, no. 191, binnen-formaat: 18,5 x 13,5 x 4 cm
Glasnegatiefdoos, no. 192, binnen-formaat: 30 x 24 x 4 cm

Fourflaps in standaard glasnegatiefformaten 60 x 90, 82 x 82, 90 x 120, 100 x 130, 122 x 165, 130 x 180, 167 x 218, 180 x 240, 240 x 300 mm
Zelfklevend doosetiket 'breekbaar' rood.
Zelfklevende doos- en omslagetiketten 3,2 x 6,3 cm
Grafietpotlood HB

Depot: Droog

Objecttypen: **Kunststofnegatieven**



Verpakkingsvorm: De (acetaat-)negatieven worden in het juiste formaat insteekvellen gestoken. Deze omslagen worden in een standaard liggende doos geborgen.
Voor 35 mm negatiefstroken gaat de voorkeur uit naar de 4 pocket insteekvellen voor de standaard liggende doos. Als er belang gehecht wordt aan het bewaren van de gebruikelijke 7 negatiefstroken uit een kleinbeeld rolletje in één insteekvel, dan kunnen de 7 pocket insteekvellen voor fotodoos no. 204 gebruikt worden.

Etiketten: Etiketten worden op de zuurvrije omslag en/of de doos geplakt, maar niet op de insteekvellen. Nummers kunnen wel met potlood genoteerd worden op de insteekvellen. De etiketten zitten bij beide type dozen rechts op de korte zijde.

Capaciteit per verpakkingseenheid:

Over het algemeen gaan er 10 insteekvellen in een zuurvrije omslag.

Benodigd verpakkingsmateriaal:

Standaard liggende doos, no. 186, binnenmaat: 35,4 x 22,8 x 8 cm

Zuurvrije omslag: 135 gr/m² 22 x 34 cm. Bij voorkeur voorgevouwen.

Insteekvellen voor 35 mm losse negatieven met 12 pockets

Insteekvellen voor 35 mm negatiefstroken met 'staand' 4 pockets

Insteekvellen voor 6 x 6 cm losse negatieven met 12 pockets

Insteekvellen voor 6 x 6 en 6 x 9 cm negatiefstroken met 'liggend' 4 pockets

Insteekvellen voor 6 x 6 en 6 x 9 cm negatiefstroken met 'staand' 2 pockets

Insteekvellen voor 9 x 12 cm losse negatieven met 4 pockets

Fotodoos no. 204, binnenmaat 32,5 x 26,5 x 4 cm (voor kleinbeeld albumpagina's).

Zuurvrije omslag: 135 gr/m² 32 x 26 cm (standaard zuurvrije omslag bijsnijden tot 32 cm en extra vouw maken op 26 cm).

Insteekvellen voor 35 mm negatiefstroken met 'liggend' 7 pockets.

Zelfklevende doos- en omslagetiketten 3,2 x 6,3 cm

Grafietpotlood HB

Depot: Koud

Objecttypen: Dia's

Verpakkingsvorm: Ingeraamde dia's of diapositieven (35 en 60 mm) tussen glas worden in inzetdozen in een diadoos geborgen. Met een kartonnen tabblad kan een volgend inventarisnummer aangegeven worden binnen één inzetdoos. Kleinere hoeveelheden dia's kunnen in insteekvellen met 12 pockets gestoken worden. De insteekvellen worden in een zuurvrije omslag bewaard.

Etiketten: De plaats van de etiketten is bij de standaard liggende doos rechtsboven. Bij de dia doos aan de lange zijde rechtsboven. Etiketten worden op de zuurvrije omslag en/of de doos geplakt, maar niet op de insteekvellen. Nummers kunnen wel met potlood genoteerd worden op de insteekvellen. Het etiket met inventarisnummer wordt aan de bovenrand van het tabblad geplakt. Op de inzetdozen wordt alleen met potlood geschreven.

Capaciteit per verpakkingseenheid:

Afhankelijk van de dikte van de raampjes, kunnen er tussen de 90 en 150 dia's in een 35 mm of 60 mm inzetdoos. Per dia doos met 5 inzetdozen is dat dus tussen de 450 en 750 dia's.

Benodigd verpakkingsmateriaal:

Diadoos met 5 inzetdozen voor 35 mm, binnenmaat inzetdoos 7,5 x 7 x 30 cm.
Diadoos met 5 inzetdozen voor 60 mm, binnenmaat inzetdoos 6 x 5,5 x 30 cm.
Kartonnen tabblad 6 x 5,4 of 7,5 x 6,8 cm.

Standaard liggende doos, no. 186, binnenmaat: 35,4 x 22,8 x 8 cm
Zuurvrije omslag: 135 gr/m² 22 x 34 cm. Bij voorkeur voorgevouwen
Insteekvellen voor 6 x 6 cm losse negatieven en ingeraamde dia's 12 pockets

Zelfklevende doos- en omslagetiketten 3,2 x 6,3 cm
Grafietpotlood HB

Depot: Koud

Objecttypen: *Grammofoonplaten*



- Verpakkingsvorm:** Grammofoonplaten worden gescheiden van hun oorspronkelijke hoezen. Grammofoonplaten (Ø 7"/18 cm, 10"/25 cm, 12"/30 cm) worden in nieuwe bergingshoezen en -dozen bewaard. De hoezen worden zo geplaatst dat de sluitflappen aan dezelfde zijde sluiten als de sluitklep van de doos. De originele hoezen worden achter de geëtiketteerde nieuwe hoes geplaatst in dezelfde doos.
- Etiketten:** Lege originele binnen- en buitenhoezen worden met potlood genummerd. De originele buitenhoezen met glad drukwerk kunnen aan de binnenzijde genummerd worden. Omslagetiketten worden op de nieuwe hoes midden onder de sluitlap geplakt. Een grammofoonplaatdoos heeft het etiket midden onder. De klep van de doos sluit rechts als men naar het etiket kijkt.
- Capaciteit per verpakkingseenheid:**
Eén grammofoonplaat per hoes en circa 12 hoezen per doos.
- Benodigd verpakkingsmateriaal:**
- 7"-hoes lichtgrijs archiefkarton kwaliteit 048, 330 gr/m², binnenmaat 18,8 x 18,8 cm
 - 10"-hoes lichtgrijs archiefkarton kwaliteit 048, 330 gr/m², binnenmaat 26,5 x 26,5 cm
 - 12"-hoes lichtgrijs archiefkarton kwaliteit 048, 330 gr/m², binnenmaat 31,5 x 31,5 cm
 - 7"-grammofoonplaatdoos, binnenmaat 20x20x13 cm.
 - 10"-grammofoonplaatdoosdoos Nomi KS 14, binnenmaat 28,5 x 28,5 x 10 cm
 - 12"-grammofoonplaatdoos doos Nomi KS 14, binnenmaat 34 x 34 x 13 cm
 - Zelfklevende doos- en omslagetiketten 3,2 x 6,3 cm
 - Grafietpotlood HB
 - Polyethyleen schuimbalken
- Depot:** Droog

Objecttypen: Audiocassettes



Verpakkingsvorm: Cassettebandjes, zoals Compact Cassette en Digital Audio Tape (DAT), worden in hun originele cassette met het scharnier naar beneden in een standaard liggende doos bewaard. De doos heeft een kartonnen strook als vakverdeling, zodat de cassettebandjes in twee of drie rijen gescheiden blijven. De volgorde is van linksvoor naar rechtsachter. In iedere rij aan de achterkant ten minste een handdikte ruimte houden.

Etiketten: Het inventarisnummer wordt rechts op de A-kant van de cassette zelf geschreven met een watervaste stift.

De etiketten worden midden boven op de klep van de cassettehoes (scharnier naar beneden) geplakt. Een liggende doos heeft het etiket rechts.

Capaciteit per verpakkingseenheid:

Circa 38 Compact Cassettes of 63 DAT-tapes per standaard liggende doos.

Benodigd verpakkingsmateriaal:

Standaard liggende doos, no. 186, binnenmaat: 35,4 x 22,8 x 8 cm

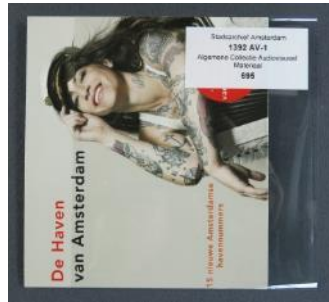
Kartonnen strook vakverdeling, zigzag gevouwen 6,5 x 11,4 - 35,4 - 11,4 cm

Zelfklevende doos- en omslagetiketten 3,2 x 6,3 cm

Watervaste stift

Depot: Droog

Objecttypen : Compact discs (cd's)



Verpakkingsvorm: Alle cd's worden in hun originele papieren of kunststof (jewelcase) hoes bewaard. Papieren of kartonnen hoezen krijgen een beschermende omslag van transparant waar het etiket op geplakt kan worden. De hoes of jewelcase wordt verticaal met het scharnier naar beneden geplaatst in een kartonnen cd-bergingsdoos. In iedere rij aan de achterkant ten minste een handdikte ruimte houden.

Etiketten: Bij ongemarkeerde cd's wordt het inventarisnummer met een watervaste stift op de binnenring (waar geen data gebrand is) van de schijf genoteerd. Etiketten komen rechtsboven op de klep van de jewelcase (scharnier naar beneden). Bij verzameldozen van een zogenaamde 'box set' etiketten alleen op de kunststof hoezen in de verzameldoos plakken. Doosetiketten midden onder aan de voorzijde plaatsen.

Capaciteit per verpakkingseenheid:

Circa 38 normale of 76 dunne 'slim' jewelcases in één cd-bergingsdoos.

Benodigd verpakkingsmateriaal:

Jewelcase 'slim', buitenmaat: 12,5 x 14,2 x 0,5 cm
 Cd-bergingsdoos, binnenmaat: 14,3 x 13,5 x 39,0 cm
 Transparant kunststoffolie van polyester (zoals Melinex)
 Polyethyleen schuim (smalle repen)

Zelfklevende doos- en omslagetiketten 3,2 x 6,3 cm
 Watervaste stift

Depot: Droog

Objecttypen: *Digital versatile discs (dvd's)*



Verpakkingsvorm: Alle dvd's worden in hun originele dvd-hoes bewaard.
De dvd-hoezen worden verticaal met het scharnier links in archiefdoos no. 172 geplaatst. In iedere rij aan de achterkant ten minste een handdikte ruimte houden.

Etiketten: Bij ongemarkeerde dvd's het inventarisnummer op de binnenring van de schijf zelf noteren waar geen data is gebrand. Gebruik hiervoor een watervaste stift.
De dvd-hoes heeft het etiket rechtsboven op voorzijde. Bij originele papieren of kartonnen hoezen geen etiket plakken, maar met potlood het inventarisnummer noteren. Hoezen met glad drukwerk kunnen eventueel aan de binnenzijde genummerd worden. Bij verzameldozen van een zogenaamde 'box set' etiketten alleen op de kunststof dvd-hoezen in de verzameldoos plakken.
De archiefdoos heeft het etiket midden onder. De klep van de archiefdoos sluit rechts als men naar het etiket kijkt.

Capaciteit per verpakkingseenheid:
Circa 25 normale of 50 dunne dvd-hoezen in één archiefdoos.

Benodigd verpakkingsmateriaal:
Dvd-hoes, buitenmaat: 19,1 x 13,6 x 1,4 cm
Dunne dvd-hoes 'slim', buitenmaat: 19,1 x 13,6 x 0,8 cm
Archiefdoos, no. 172, binnenmaat 26 x 15 x 38 cm

Zelfklevende doos- en omslagetiketten 3,2 x 6,3 cm
Grafietpotlood HB
Watervaste stift

Depot: Droog

Objecttypen: Films

Verpakkingsvorm: Filmrollen worden doorgaans op een spoel of op een kern bewaard, maar kunnen ook in een cassette voorkomen.

Een onverpakte film op spoel of kern of een film in een verroest blik wordt verpakt in een nieuw blik van metaal of kunststof. Filmblikken verschillen in hoogte en diameter. De breedte van de film (meestal 8 mm, 9,5 mm, 16 mm of 35 mm) bepaalt de binnen hoogte van het blik. Hoewel bij films meestal de lengte of duur vermeld worden, bepaalt de diameter de keuze voor een filmblik. Selecteer een filmblik met de kleinste diameter waar de filmrol nog in past. Ontbrekende filmspoelen of -kernen worden niet toegevoegd.

Etiketten: Het inventarisnummer op de voorkant van de spoel of kern schrijven met een watervaste stift.
Etiketten worden in het midden bovenop de deksel van het filmblik geplakt.

Benodigd verpakkingsmateriaal:

Filmblikken voor 8 en 9,5 mm film met een binnen hoogte van 16 mm en een diameter tot 134, 155, 191, 212, 261 of 317 mm

Filmblikken voor 16 mm film met een binnen hoogte van 24,5 mm en een diameter tot 102, 134, 191, 285, 355, 368 of 390 mm

Filmblikken voor 35 mm film met een binnen hoogte van 38,5 mm en een diameter tot 134, 191, 285, 355 of 390 mm

Zelfklevende doos- en omslagetiketten 3,2 x 6,3 cm

Watervaste stift

Depot: Koud

Objecttypen: Videobanden



Verpakkingsvorm: Videobanden zijn in verscheidene analoge en digitale videosystemen gemaakt en worden in hun originele hoezen bewaard. De verschillende formaten videobanden worden in een passende archiefdoos verpakt. In de standaard staande doos no. 169 passen VHS en S-VHS videobanden in kartonnen hoes, Betamax, Betacam (kleine cassette), DVCAM (grote cassette), DVCPro (grote cassette). In staande archiefdoos no. 172 passen de videobanden: VHS, S-VHS, U-matic S, D2 (kleine cassette), D3, Video 2000 en VCC. In de bredere staande archiefdoos no. 173 kan men Betacam (grote cassettes), U-matic en BVU video's plaatsen. Een aantal kleine videocassettes kunnen in een standaard liggende doos verpakt worden volgens de audiocassette verpakkingsvorm.

De videobanden worden rechtop met het scharnier links in de dozen geplaatst. In iedere rij aan de achterkant ten minste een handdikte ruimte houden.

Etiketten: De staande archiefdozen hebben het etiket midden onder. De klep van deze archiefdozen sluit rechts als men naar het etiket kijkt. Het inventarisnummer wordt rechts op de voorkant van de videocassette zelf geschreven met een watervaste stift. De etiketten komen midden boven op de klep van de kleine videocassettes (scharnier naar beneden). De hoes van de rechtop staande videoband heeft het etiket rechtsboven op voorzijde (scharnier links). Bij originele papieren of kartonnen hoezen geen etiket plakken, maar met potlood het inventarisnummer noteren. Hoezen met glad drukwerk kunnen eventueel aan de binnenzijde genummerd worden.

Capaciteit per verpakkingseenheid:
Circa 34 videocassettes per standaard liggende doos en zo'n 10 videocassettes per staande archiefdoos.

Benodigd verpakkingsmateriaal:
Standaard liggende doos, no. 186, binnenmaat: 8 x 22,8 x 35,4 cm
Standaard staande doos, no. 169, binnenmaat 26 x 11,4 x 38,5 cm
Staande archiefdoos, no. 172, binnenmaat 26 x 15 x 38 cm
Staande archiefdoos, no. 173, binnenmaat 26 x 18,5 x 38 cm

Zelfklevende doos- en omslagetiketten 3,2 x 6,3 cm
Grafietpotlood HB
Watervaste stift

Depot: Droog

Objecttypen: ***Geluidsbanden***



Verpakkingsvorm: Geluidsbanden worden in hun oorspronkelijke individuele verpakking in een passende systeemkaartendoos verpakt. De dozen mogen niet te vol gepakt worden, tussen de achterwand van de systeemkaartendoos en de archivalia zit ongeveer één handdikte ruimte. De klep van een systeemkaartendoos sluit rechts als men naar het etiket kijkt.

Etiketten: De zelfklevende doosetiketten worden in het midden onder geplakt. De klep van een systeemkaartendoos sluit rechts als men naar het etiket kijkt.

Capaciteit per verpakkingseenheid:
 Circa 20 geluidsbanden per doos.

Benodigd verpakkingsmateriaal:
 Systeemkaartendoos, no.162, binnenmaat: 85 x 110 x 350 cm
 Systeemkaartendoos, no.163, binnenmaat: 110 x 160 x 350 cm
 Systeemkaartendoos, no.165, binnenmaat: 160 x 210 x 350 cm
 Systeemkaartendoos, no. 222, binnenmaat:130 x 155 x 490 cm
 Systeemkaartendoos, no. 223, binnenmaat:100 x 135 x 350 cm
 Systeemkaartendoos, no. 224, binnenmaat:104 x 104 x 400 cm

 Zelfklevende doos- en omslagetiketten 3,2 x 6,3 cm

Depot: Droog

Objecttypen: Floppydisks, diskettes, harde schijven, usb-sticks, geheugenkaarten, cd-roms et cetera



Digitale opslagmedia van computergegevens zoals floppydisks, diskettes, harde schijven, USB-sticks en geheugenkaarten worden niet in originele vorm bewaard. De informatie wordt opgeslagen in het bewaardepot van het e-depot door de depotbeheerder Digitaal beheer. De originele drager mag pas vernietigd worden als de digitale informatie daadwerkelijk opgenomen is in het e-depot.

NB Floppydisks kunnen niet meer uitgelezen worden op het Stadsarchief Amsterdam omdat we deze verouderde computers niet meer bezitten. Vaak is de informatie uit een floppydisk ook in papieren vorm in het archief aanwezig. Mocht het nodig zijn de informatie uit een floppy te bewaren dan kan deze door een extern bedrijf uitgelezen worden.

Depot: E-depot