

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Leveringen

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1 NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Gemeente Deventer

Grote Kerkhof 4, 7411KT DEVENTER (Nederland)

Ter attentie van: Anne Denissen

E-mail: inkoop@deventer.nl, Internetadres(sen): www.deventer.nl

Adres van het kopersprofiel: -

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:

Arjan Dankert

Leeuwenbrug 85 , 7411 TH Deventer (Nederland)

Ter attentie van: Arjan Dankert

Telefoon: +31 570693766

E-mail: a.dankert@deventer.nl, Internetadres (URL): www.deventer.nl

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegericht dialogoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op:

Arjan Dankert

Leeuwenbrug 85 , 7411 TH Deventer (Nederland)

Ter attentie van: Arjan Dankert

Telefoon: +31 570693766

E-mail: a.dankert@deventer.nl, Internetadres (URL): www.deventer.nl

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden gericht aan:

Arjan Dankert

Leeuwenbrug 85 , 7411 TH Deventer (Nederland)

Ter attentie van: Arjan Dankert

Telefoon: +31 570693766

E-mail: a.dankert@deventer.nl, Internetadres (URL): www.deventer.nl

I.2 TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF -ACTIVITEITEN

Regionale of plaatselijke instantie

Algemene overheidsdiensten

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: neen

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1 BESCHRIJVING

II.1.1 Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Hard- en software DOWR gemeenten

II.1.2 Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Type: (b) Leveringen

Categorie: Aankoop

Belangrijkste plaats van levering: Deventer, Olst-Wijhe en Raalte

NUTS-code: NL212

II.1.3 De aankondiging betreft

De opstelling van een raamovereenkomst

II.1.4 Inlichtingen over een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met verschillende ondernemingen

maximumaantal: 5

Looptijd van de raamovereenkomst: Jaar/jaren: 2

Motivering voor een raamovereenkomst van meer dan vier jaar: (+ 2 x verlenging van een jaar) = 4 jaar.

Frequentie en waarde van de te gunnen opdrachten: -

II.1.5 Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

De verwachting van de Aanbestedende Dienst is dat op hard- en software gebied de komende jaren veranderingen gaan plaatsvinden. Daarom wil de Aanbestedende Dienst hiervoor een aanbesteding op de markt uitbrengen voor de levering van hardware componenten en generieke software, beide inclusief onderhoud en/of support.

De te contracteren Inschrijvers dienen liefst merkonafhankelijk te zijn en een zo breed mogelijk A-merken assortiment, in de beschreven percelen aan te bieden. Op deze wijze wenst de Aanbestedende Dienst haar klanten niet te beperken in keuzevrijheid en streeft in samenspraak met de te selecteren leverancier naar optimale condities door de concurrentiestelling tussen de diverse fabrikanten gedurende de gehele contractperiode te handhaven.

De aanbesteding heeft tot doel leveranciers te selecteren voor het leveren van hardware en generieke software. Deze aanbesteding omvat vijf (5) percelen. Vier (4) percelen voor hardware en één (1) perceel voor generieke software. De Aanbestedende Dienst is in het kader van de onderhavige aanbesteding voornemens één (1) raamovereenkomst af te sluiten voor ieder afzonderlijk perceel.

II.1.6 CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 30200000-1 (Computeruitrusting en -benodigdheden)

II.1.7 Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

ja

II.1.8 Verdeling in percelen

ja

moeten inschrijvingen worden ingediend voor: een of meer percelen

II.1.9 Varianten worden geaccepteerd

neen

II.2 HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1 Totale hoeveelheid of omvang

Momenteel is door de vraagstukken omtrent de inrichting nog niet duidelijk wat de concrete aantallen van de af te nemen producten per perceel zullen zijn. Indicatief is wel aan te geven dat er binnen deze overeenkomst ca. 1200 werkplekken vervangen gaan worden.

II.2.2 Opties

ja

beschrijving van deze opties: Verlengingsmogelijkheid (2 maal 1 jaar).

Aantal mogelijke verlengingen: 2

in geval van verlengbare opdrachten voor leveringen of diensten, geraamd tijdsbestek voor verdere opdrachten: in maanden: 12

II.3 LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

Periode in maanden: 24

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1 VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

-

III.1.2 Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

-

III.1.3 De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

-

III.1.4 Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

neen

-

III.2 VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Eis: Eigen verklaring

Beschrijving: De Inschrijver dient de Eigen verklaring (Bijlage B) in te dienen bij de inschrijving. Ter bewijs van deze verklaring kan de winnende Inschrijver na het voornemen tot gunning worden verzocht om de bewijsstukken te overleggen ter onderbouwing van de Eigen Verklaring.

Toelichting op Bewijsstuk: Bijlage B Eigen verklaring

Eis: BIBOB en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Beschrijving: Inschrijver stemt er middels deze verklaring mee in dat hij of zij geen bezwaar maakt tegen een antecedentenonderzoek naar de betrouwbaarheid van zijn of haar onderneming (BIBOB) en door zijn of haar onderneming in te schakelen deelnemers in het geval van de vorming van een Combinatie en de door zijn of haar onderneming in te schakelen onderaannemers in het geval van onderaanneming.

Tevens dient u een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) toe te voegen aan uw inschrijving. Mocht u op het moment van indienen van uw inschrijving nog niet beschikken over deze verklaring dan dient u het aanvraagformulier met datumstempel en een bankafschrift waar uit blijkt dat u de aanvraag betaald heeft, toevoegen aan uw inschrijving. Mocht u nog beschikken over een VOGp waarvan de afgifte datum niet ouder is dan een jaar, te rekenen vanaf de sluitingsdatum, dan kunt u deze toevoegen

Toelichting op Bewijsstuk: BIBOB en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

III.2.2 Economische en financiële draagkracht: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

-

III.2.3 Vakbekwaamheid: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis: Referenties percelen

Beschrijving: De Inschrijver dient bij de Inschrijving 1 referentie per perceel op te geven van projecten die in het verleden zijn uitgevoerd bij verschillende vergelijkbare organisaties, niet zijnde De Aanbestedende Dienst, en die niet ouder zijn dan twee jaar, te rekenen vanaf de sluitingsdatum. De Inschrijver dient per opgegeven referentieproject aan te geven dat deze voldoet aan de onderstaande minimumeisen. De informatie dient daarbij beknopt te worden weergegeven. Uit deze informatie per referentieproject dient duidelijk te blijken dat aan de gestelde minimum eisen wordt voldaan.

Ter bewijs dient de Inschrijver de genoemde referenties, volgens het standaardformat als opgenomen in Bijlage C, toe te voegen aan de Inschrijving, op straffe van uitsluiting. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de Aanbestedende Dienst wordt gevraagd, te blijken.

Minimum eisen referent perceel 1, Werkplekapparatuur en accessoires:

-Referent waar in één jaar minimaal voor € 360.000,- aan hardware is geleverd

-De aan de referent geleverde hardware moet vergelijkbare specificaties hebben als in perceel 1 gevraagd wordt, zie deel IV.

-De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over kennis en ervaring die noodzakelijk was voor een uitrol van werkplekken bij de referent op locatie.

Minimum eisen referent perceel 2, Serverapparatuur:

-Referent waar in één jaar minimaal voor € 400.000,- aan hardware is geleverd.

-De aan de referent geleverde hardware moet vergelijkbare specificaties hebben als in perceel 2 gevraagd wordt, zie deel IV.

-De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over kennis en ervaring die noodzakelijk was voor een installatie en inrichting van serverapparatuur bij de referent op locatie.

Minimum eisen referent perceel 3, Opslagapparatuur:

- Referent waar in één jaar minimaal voor € 400.000,- aan hardware is geleverd.
- De aan de referent geleverde hardware moet vergelijkbare specificaties hebben als in perceel 3 gevraagd wordt, zie deel IV.
- De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over kennis en ervaring die noodzakelijk was voor een installatie en inrichting van opslagapparatuur bij de referent op locatie.

Minimum eisen referent perceel 4, Netwerk apparatuur:

- Referent waar in één jaar minimaal voor € 350.000,- aan hardware is geleverd.
- De aan de referent geleverde hardware moet vergelijkbare specificaties hebben als in perceel 4 gevraagd wordt, zie deel IV.
- De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over kennis en ervaring die noodzakelijk was voor een installatie en inrichting van netwerkkapparatuur bij de referent op locatie.

Minimum eisen referent perceel 5, Generieke Software:

- Organisatie waaraan in één jaar minimaal voor EUR 100.000,- aan Software is verkocht.
 - De inschrijver dient een rol te hebben gespeeld in de advisering van de levering met betrekking tot de software zoals bijvoorbeeld licentievoorwaarden, soort licenties, onderhandelingen en advies met software fabrikanten en CMDB opbouw en beheer van de licentieportefeuille (beschrijven op maximaal twee A4)
- Wetsverwijzing: Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar
Bewijsstuk: Referenties
Toelichting op Bewijsstuk: Bijlage C Formulier referenties

III.2.4 Voorbehouden opdrachten

neen

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1 TYPE PROCEDURE

IV.1.1 TYPE PROCEDURE

Openbaar

IV.1.2 Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen

-

IV.1.3 Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.2 GUNNINGSCRITERIA

IV.2.1 Gunningscriteria

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op de onderstaande criteria (de gunningscriteria moeten worden vermeld met hun weging of in afnemende volgorde van belangrijkheid wanneer om aantoonbare redenen geen weging mogelijk is)

Criterium: Prijs perceel 1 tm 3

Beschrijving: Sub-gunningcriterium Prijs (is 70% van totaalscore)

Totaalprijs configuraties40

Opslagpercentage 60

Totaalscore Prijs 100 punten

Vereisten: Bijlage D Prijzenblad

WeegFactor: 70

Criterium: Prijs perceel 4

Beschrijving: Sub-gunningcriterium Prijs (is 60% van totaalscore)

Totaalprijs configuraties 40

Opslagpercentage 60
Totaalscore Prijs 100 punten
Vereisten: Bijlage D Prijzenblad
WeegFactor: 60

Criterium: Prijs perceel 5
Beschrijving: Sub-gunningcriterium Prijs (is 60% van totaalscore)

Uurtarief consultancy 50
Opslagpercentage software 50
Totaalscore Prijs 100 punten
Vereisten: Bijlage D Prijzenblad
WeegFactor: 60

Criterium: Functionaliteit perceel 1
Beschrijving: Sub-gunningcriteria Functionaliteit (is 30% van totaalscore)

Categorie criterium	Max. aantal punten per wens	categorie	Wegingsfactor	Maximum te behalen score per sub-gunning
Algemeen	5	5	25	
Support	5	5	25	
Logistiek	5	6	30	
Accountmanagement	5	4	20	
Totaalscore Functionaliteit			100 punten	

Vereisten: Bijlage K Conformiteitenlijst perceel 1 tm 5
WeegFactor: 30

Criterium: Functionaliteit perceel 2
Beschrijving: Sub-gunningcriteria Functionaliteit (is 30% van totaalscore)

Categorie criterium	Max. aantal punten per wens	categorie	Wegingsfactor	Maximum te behalen score per sub-gunning
Algemeen	5	4	20	
Support	5	7	35	
Logistiek	5	3	15	
Accountmanagement	5	6	30	
Totaalscore Functionaliteit			100 punten	

Vereisten: Bijlage K Conformiteitenlijst perceel 1 tm 5
WeegFactor: 30

Criterium: Functionaliteit perceel 3
Beschrijving: Sub-gunningcriteria Functionaliteit (is 30% van totaalscore)

Categorie criterium	Max. aantal punten per wens	categorie	Wegingsfactor	Maximum te behalen score per sub-gunning
Algemeen	5	4	20	
Support	5	8	40	
Logistiek	5	3	15	
Accountmanagement	5	5	25	
Totaalscore Functionaliteit			100 punten	

Vereisten: Bijlage K Conformiteitenlijst perceel 1 tm 5

WeegFactor: 30

Criterium: Functionaliteit perceel 4

Beschrijving: Sub-gunningcriteria Functionaliteit (is 40% van totaalscore)

Categorie criterium	Max. aantal punten per wens	categoryWegingsfactor	Maximum te behalen score per sub-gunning
Algemeen	5	3	15
Support	5	9	45
Logistiek	5	3	15
Accountmanagement	5	5	25
Totaalscore Functionaliteit			100 punten

Vereisten: Bijlage K Conformiteitenlijst perceel 1 tm 5

WeegFactor: 40

Criterium: Functionaliteit perceel 5

Beschrijving: Sub-gunningcriteria Functionaliteit (is 40% van totaalscore)

Categorie criterium	Max. aantal punten per wens	categoryWegingsfactor	Maximum te behalen score per sub-gunning
Algemeen	5	10	50
Support	5	3	15
Accountmanagement	5	7	35
Totaalscore Functionaliteit			100 punten

Vereisten: Bijlage K Conformiteitenlijst perceel 1 tm 5

WeegFactor: 40

IV.2.2 Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling

neen

IV.3 ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1 Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst

DOWR/2013/05

IV.3.2 Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht

neen

IV.3.3 Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 18/06/2013 14:00

Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

IV.3.4 Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

18/06/2013 14:00

IV.3.5 Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden

-

IV.3.6 Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming

NL

Andere: -

IV.3.7 Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

dagen: 60

IV.3.8 Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 18/06/2013 14:00

Plaats: -

Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen: neen

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1 PERIODIEKE OPDRACHT

neen

VI.2 OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD

neen

VI.3 NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4 BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.1.2 Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.2 Instellen van beroep

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep: -

VI.4.3 Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5 DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:

03/05/2013

BIJLAGE B: INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR. 001: Werkplekapparatuur & accessoires

1) KORTE BESCHRIJVING

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van de Werkplekapparatuur & accessoires één (1) inschrijver te selecteren.

Onder werkplekapparatuur wordt verstaan: Desktops, laptops, tablets, beeldschermen en aanverwante randapparatuur.

In het Programma van Eisen en Wensen staan de wensen en eisen waaraan de te leveren werkplekapparatuur en aanverwante dienstverlening minimaal dienen te voldoen.

De dienstverlening betreft ondersteuning op het gebied van logistiek, service en garantie.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdpdracht

Hoofdcategorieën: 30200000-1 (Computeruitrusting en -benodigdheden)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 002: Serverapparatuur

1) KORTE BESCHRIJVING

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van de Server apparatuur één (1) inschrijver te selecteren.

Onder Server apparatuur wordt verstaan: rackservers en bladeservers.

In het Programma van Eisen en Wensen staan de wensen en eisen waaraan de te leveren serverapparatuur en

aanverwante dienstverlening minimaal dienen te voldoen.

De dienstverlening betreft ondersteuning op het gebied van logistiek, service, garantie en technische ondersteuning.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdpdracht

Hoofdcategorieën: 30200000-1 (Computeruitrusting en -benodigdheden)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 003: Opslagapparatuur

1) KORTE BESCHRIJVING

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van de Opslagapparatuur één (1) inschrijver te selecteren.

Onder Opslagapparatuur wordt verstaan: Direct attached storage, SAN en backup systemen.

In het Programma van Eisen en Wensen staan de wensen en eisen waaraan de te leveren storageapparatuur en aanverwante dienstverlening minimaal dienen te voldoen.

De dienstverlening betreft ondersteuning op het gebied van logistiek, service, garantie en technische ondersteuning.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdpdracht

Hoofdcategorieën: 30200000-1 (Computeruitrusting en -benodigdheden)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 004: Netwerk apparatuur

1) KORTE BESCHRIJVING

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van de Netwerkapparatuur één (1) inschrijver te selecteren.

Onder Netwerk apparatuur wordt verstaan: netwerkswitches, firewalls, access points en aanverwante systemen, deze systemen zijn nodig in de nieuwe infrastructuur waaronder ook het nieuwe Stadhuiskwartier Deventer in 2015.

In het Programma van Eisen en Wensen staan de wensen en eisen waaraan de te leveren netwerk apparatuur en aanverwante dienstverlening minimaal dienen te voldoen.

De dienstverlening betreft ondersteuning op het gebied van logistiek, service, garantie en technische ondersteuning.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdpdracht

Hoofdcategorieën: 30200000-1 (Computeruitrusting en -benodigdheden)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 005: Generieke software

1) KORTE BESCHRIJVING

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van de generieke software één (1) inschrijver te selecteren.

Onder generieke software wordt verstaan: Werkplek software, Server software, Back-up software, Communicatie software, Virtualisatie software, Beveiliging software en infrastructuur gerelateerde software.

In het Programma van Eisen en Wensen staan de wensen en eisen waaraan de leverancier van licenties en dienstverlening minimaal dient te voldoen.

De dienstverlening betreft ondersteuning op het gebied van advies en aanschaf.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 48000000-8 (Software en informatiesystemen)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-