



*Deventer, Olst-Wijhe en Raalte: samen staan we sterker.*

Beschrijvend document ten behoeve van de **Europees openbare aanbesteding**

Hard- en software DOWR gemeenten

Gemeente Deventer

Publicatienummer: 16394 / Referentienummer DOWR: DOWR/2013/05

## **INHOUDSOPGAVE**

---

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>INLEIDING</b> .....	<b>3</b>
<b>DEFINITIES</b> .....	<b>4</b>
<b>Deel: I OMSCHRIJVING OPDRACHT</b> .....	<b>6</b>
I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT .....	6
I.2 GERAAMDE WAARDE OPDRACHT .....	8
I.3 BESCHRIJVING ICT INFRASTRUCTUUR .....	8
I.4 CPV CODES .....	9
I.5 DE OVEREENKOMST .....	10
<b>Deel: II DE AANBESTEDINGSPROCEDURE</b> .....	<b>11</b>
II.1 TYPE PROCEDURE .....	11
II.2 EIGEN VERKLARING AANBESTEDING (art. 2.84 Aanbestedingswet) .....	11
II.3 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	11
II.4 CONTACTPERSOON .....	11
II.5 COMMUNICATIE .....	11
II.6 NOTA VAN INLICHTINGEN .....	12
II.7 INDIENEN INSCHRIJVINGEN .....	12
II.8 VOLLEDIGHEID EN GELDIGHED .....	13
II.9 TERUGTREKKING INSCHRIJVING .....	13
II.10 INTREKKING AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	13
II.11 GESTANDDOENING .....	13
II.12 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN .....	13
II.13 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST .....	14
II.14 TEGEMOETKOMING KOSTEN .....	14
II.15 TAAL .....	14
II.16 GEHEIMHOUDING .....	14
II.17 COMBINATIE .....	14
II.18 ONDERAANNEMING .....	15
II.19 BEROEP OP DERDEN .....	15
II.20 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING .....	15
II.21 ARBIT (BIJLAGE G) .....	16
II.22 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE F) .....	16
II.23 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING .....	16
II.24 CHECKLIST (BIJLAGE A) .....	17
<b>Deel: III UITSLUITINGSGRONDEN en geschiktheidseisen</b> .....	<b>18</b>
III.1 UITSLUITINGSGRONDEN .....	18
III.2 TECHNISCHE C.Q. BEROEPSBEKWAAMHEID (ART. 2.90 AANBESTEDINGSWET) .....	18
<b>Deel: IV PROGRAMMA VAN EISEN en Wensen</b> .....	<b>20</b>
<b>Deel: V GUNNINGSCRITEIA EN BEOORDELING</b> .....	<b>35</b>
V.1 GUNNINGSCRITEIA .....	35
V.2 BEOORDELINGSPROCEDURE .....	37
V.3 GUNNINGSPROCEDURE .....	41

## **INLEIDING**

De Opdrachtgever van deze aanbesteding is de gemeente Deventer, mede namens de gemeenten Olst-Wijhe en Raalte. Per 1 oktober 2012 is de gezamenlijke DOWR I-werkorganisatie gestart voor de informatisering (ICT) van de gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte (DOWR). De I-werkorganisatie beslaat drie teams van ruim 70 fte: ICT-beheer & Projecten, Informatieadvies en Functioneel Beheer. De teams werken voor ruim 1400 klanten (medewerkers). De I-werkorganisatie heeft als standplaats Deventer; de medewerkers zijn gedetacheerd bij de gastheergemeente Deventer. Naast informatisering volgen tot 1 januari 2014 meer gezamenlijke werkorganisaties. Het gaat om Belastingen, Facilitaire zaken, Personeels- en Salarisadministratie, Inkoop en Juridische zaken.

De Aanbestedende Dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens de gemeente Deventer. De gemeente Deventer moet formeel instemmen met de overeenkomst tussen de Aanbestedende Dienst en de Opdrachtnemer. Nadat deze instemming is verkregen, kan de Opdracht definitief gegund worden.

Dit Beschrijvend document bevat informatie die Inschrijvers nodig hebben om een specificatie te kunnen krijgen van de inhoud van de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Daarnaast bevat het Beschrijvend document de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en de gunningfase en worden Inschrijvers door middel van dit Beschrijvend document nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende Dienst zal volgen om tot een Overeenkomst te komen met één (1) onderneming per perceel die de uitvoering van de Opdracht op zich nemen. Dit Beschrijvend document is bedoeld voor exclusief gebruik door Inschrijvers, ten behoeve van het indienen van een Inschrijving. Alle informatie in dit Beschrijvend document dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De deelnemers van deze aanbesteding zijn de gemeenten die onderdeel zijn van DOWR: Deventer, Olst-Wijhe en Raalte. Het aantal deelnemers kan worden uitgebreid met nieuwe gemeenten die gedurende de looptijd van de overeenkomst deelnemer worden van de DOWR samenwerking.

### **Doel van de aanbesteding**

Onderliggende aanbesteding heeft tot doel leveranciers te selecteren voor het leveren van hardware en generieke software. Deze aanbesteding omvat vijf (5) percelen. Vier (4) percelen voor hardware en één (1) perceel voor generieke software. De Aanbestedende Dienst is in het kader van de onderhavige aanbesteding voornemens één (1) raamovereenkomst af te sluiten voor ieder afzonderlijk perceel.

Het Beschrijvend document bestaat uit zes delen:

- Deel I bevat informatie over de Opdrachtgever en over de Opdracht;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitinggronden, kwalitatieve minimumeisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat het Programma van Eisen;
- Deel V bevat de sub-Gunningscriteria en de beoordeling hiervan;
- Deel VI bevat de bijlagen, behorende bij het Beschrijvend document.

© Niets uit onderhavig document mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

## **DEFINITIES**

In dit Beschrijvend document wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Definities worden al dan niet met een hoofdletter beschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

### Aanbestedende Dienst

Gemeente Deventer mede namens de gemeentes Olst-Wijhe en Raalte

### Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure.

### Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op Tendered ([www.tendered.nl](http://www.tendered.nl)).

### Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit leden van de projectgroep en zal de Inschrijvingen beoordelen. In de projectgroep is zowel inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd.

### Combinatie

Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst.

### Contactpersoon

Persoon die namens de Aanbestedende Dienst als aanspreekpunt fungeert gedurende de aanbestedingsprocedure.

### Inschrijver

Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die een Inschrijving heeft ingediend, die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

### Inschrijving

De offerte van de Inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de Aanbestedende Dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

### Nota van Inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op dit Beschrijvend document, waarin in ieder geval de door Inschrijvers gestelde vragen en de daarop door Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden zijn opgenomen.

### Beschrijvend document

Onderhavig document, waarin de Aanbestedende Dienst heeft beschreven wat de Opdracht inhoudt, waarin Aanbestedende Dienst haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop Inschrijver zijn Inschrijving baseert.

### Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst, dat gesloten zal worden tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

### Opdrachtgever

De Opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde de Aanbestedende Dienst.

### Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

### Overeenkomst

De contractuele afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

### Programma van Eisen

In het Programma van Eisen heeft de Aanbestedende Dienst de eisen die zij aan de Opdracht stelt geformuleerd.

### Duurzaamheid

DOWR heeft een duurzaamheids doelstelling bij de verwerving van producten en diensten. Voor de beoordeling van duurzaamheid van IT producten worden de door AgentschapNL gestelde minimumeisen voor hardware gebruikt. Inschrijvers dienen zich middels ondertekening van bijlage H te conformeren aan deze duurzaamheidcriteria.

### Producten en Diensten Catalogus (PDC)

Een overzicht van het assortiment van de inschrijver voor hardware (perceel 1 en 2) en software (perceel 3) inclusief een productbeschrijving en de netto verkoopprijzen.

### Netto prijs

De specificatie van Nettoprijs staat beschreven in Bijlage I randvoorwaarden opslagpercentage verkoopprijs als onderdeel van deze aanbesteding.

### A-Merk

Een merk welke een hoge naamsbekendheid en goede reputatie heeft en toonaangevend in de markt is qua kwaliteit en prijs.

### Fabrikant

Producent van A-merk goederen

### Leverancier

Aanbieder van producten met daaraan gerelateerde dienstverlening

**I.1****I.2 INHOUD VAN DE OPDRACHT**

De verwachting van de Aanbestedende Dienst is dat op hard- en software gebied de komende jaren veranderingen gaan plaatsvinden. Daarom wil de Aanbestedende Dienst hiervoor een aanbesteding op de markt uitbrengen voor de levering van hardware componenten en generieke software, beide inclusief onderhoud en/of support.

De te contracteren Inschrijvers dienen liefst merkonafhankelijk te zijn en een zo breed mogelijk A-merken assortiment, in de beschreven percelen aan te bieden. Op deze wijze wenst de Aanbestedende Dienst haar klanten niet te beperken in keuzevrijheid en streeft in samenspraak met de te selecteren leverancier naar optimale condities door de concurrentiestelling tussen de diverse fabrikanten gedurende de gehele contractperiode te handhaven. Het resultaat is om via één (1) geselecteerde leverancier per hardware perceel door middel van een nadere overeenkomst hardware aan te schaffen.

Voor het perceel generieke software is het resultaat om één (1) leverancier te selecteren. De Aanbestedende Dienst wil hier een partij selecteren voor de levering en advies op toekomstige software investeringen.

Perceel 1	Werkplekapparatuur & accessoires
Perceel 2	Serverapparatuur
Perceel 3	Opslagapparatuur
Perceel 4	Netwerk apparatuur
Perceel 5	Generieke software

Perceel 1 Werkplekapparatuur & accessoires

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van de Werkplekapparatuur & accessoires één (1) inschrijver te selecteren.

Onder werkplekapparatuur wordt verstaan: Desktops, laptops, tablets, beeldschermen en aanverwante randapparatuur.

In het Programma van Eisen en Wensen staan de wensen en eisen waaraan de te leveren werkplekapparatuur en aanverwante dienstverlening minimaal dienen te voldoen.

De dienstverlening betreft ondersteuning op het gebied van logistiek, service en garantie.

Perceel 2: Serverapparatuur

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van de Server apparatuur één (1) inschrijver te selecteren.

Onder Server apparatuur wordt verstaan: rackservers en bladeservers.

In het Programma van Eisen en Wensen staan de wensen en eisen waaraan de te leveren serverapparatuur en aanverwante dienstverlening minimaal dienen te voldoen.

De dienstverlening betreft ondersteuning op het gebied van logistiek, service, garantie en technische ondersteuning.

Perceel 3: Opslagapparatuur

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van de Opslagapparatuur één (1) inschrijver te selecteren.

Onder Opslagapparatuur wordt verstaan: Direct attached storage, SAN en backup systemen.

In het Programma van Eisen en Wensen staan de wensen en eisen waaraan de te leveren storageapparatuur en aanverwante dienstverlening minimaal dienen te voldoen.

De dienstverlening betreft ondersteuning op het gebied van logistiek, service, garantie en technische ondersteuning.

#### Perceel 4: Netwerk apparatuur

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van de Netwerkapparatuur één (1) inschrijver te selecteren.

Onder Netwerk apparatuur wordt verstaan: netwerkswitches, firewalls, access points en aanverwante systemen, deze systemen zijn nodig in de nieuwe infrastructuur waaronder ook het nieuwe Stadhuiskwartier Deventer in 2015.

In het Programma van Eisen en Wensen staan de wensen en eisen waaraan de te leveren netwerk apparatuur en aanverwante dienstverlening minimaal dienen te voldoen.

De dienstverlening betreft ondersteuning op het gebied van logistiek, service, garantie en technische ondersteuning.

#### Perceel 5: Generieke software

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van de generieke software één (1) inschrijver te selecteren.

Onder generieke software wordt verstaan: Werkplek software, Server software, Back-up software, Communicatie software, Virtualisatie software, Beveiliging software en infrastructuur gerelateerde software.

In het Programma van Eisen en Wensen staan de wensen en eisen waaraan de leverancier van licenties en dienstverlening minimaal dient te voldoen.

De dienstverlening betreft ondersteuning op het gebied van advies en aanschaf.

De specificatie per perceel wordt verder uitgewerkt in paragraaf "Programma van Eisen en Wensen (PvE)" in deel IV.

### **I.3 GERAAMDE WAARDE OPDRACHT**

De geraamde waarde van deze overheidsopdracht is berekend conform artikel 2.17c op basis van de totale looptijd van 48 maanden.

Geraamde waarde: 3.000.000,- excl. BTW totaal.

Momenteel is door de vraagstukken omtrent de inrichting nog niet duidelijk wat de concrete aantallen van de af te nemen producten per perceel zullen zijn. Indicatief is wel aan te geven dat er binnen deze overeenkomst ca. 1200 werkplekken vervangen gaan worden.

De Aanbestedende Dienst geeft geen omzetgarantie met betrekking tot de geraamde waarde en de af te nemen hard- en software.

Inschrijvers kunnen aan de geraamde waarde van de opdracht geen rechten verbinden. De Aanbestedende Dienst kan niet voorspellen hoe de organisatie zich ontwikkelt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Door de economische situatie en uitwerking van eventuele strategische keuzes is het mogelijk dat geprognostiseerde leveringen worden ingekrompen of verruimd. Deze maatregelen hebben vanzelfsprekend invloed op de omvang van de levering.

### **I.4 BESCHRIJVING ICT INFRASTRUCTUUR**

#### **I.4.1 Huidige infrastructuur**

De huidige ICT infrastructuur wordt gebruikt door de gemeente Deventer en Raalte. Samen worden 1500 PC werkplekken en 170 laptops ondersteund. Hiervoor is er een twincenter ingericht in de stad Deventer en ligt er een glasvezelring in eigendom.

De basisinfrastructuur bestaande uit netwerk, server- en storage systemen is hoog beschikbaar uitgevoerd.

De gemeente Olst-Wijhe is momenteel nog geen onderdeel van de gemeenschappelijke DOWR infrastructuur.

De volgende server besturingssystemen worden gebruikt: Windows en Linux. Servers worden waar mogelijk gevirtualiseerd met VMware vSphere. Het VMware cluster is redundant opgebouwd met HA/DRS.

De storageomgeving bestaat uit een dubbel uitgevoerde HP EVA6400 en HP Lefthand P4500.

Voor het werkplekconcept wordt op dit moment gebruik van het Fat Client principe op basis van Windows Vista.

De DOWR gemeenten hebben samen een divers applicatielandschap met meer dan 300 applicaties.

Applicaties worden waar mogelijk gevirtualiseerd en gedistribueerd met Microsoft App-V als Microsoft Installer (MSI) packages gedistribueerd via Active Directory Group Policies. Als datamanagementsysteem wordt Oracle en MS-SQL server ingezet.

## I.4.2 Toekomstige DOWR ICT infrastructuur

### I.4.2.1 Algemeen

De gemeenten Deventer, Olst-Wijhe, Raalte (DOWR) werken op het gebied van ICT samen. Hoofddoelstelling van de samenwerking is de realisatie van een betere ICT dienstverlening voor de deelnemende gemeenten. Op basis van deze doelstelling heeft DOWR de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Continuïteit en beschikbaarheid staan centraal;
- Waar mogelijk hergebruik van reeds beschikbare voorzieningen en deskundigheid;
- De ICT infrastructuur moet voorbereid zijn op nieuwe ontwikkelingen en nieuwe technologieën kunnen adopteren (digitalisering, nieuwe werken, I-NUP, digitale integratie ketenpartners)
- Gefaseerde en geleidelijke invoering van een gemeenschappelijke gestandaardiseerde ICT-infrastructuur.

### I.4.2.2 Werkplekapparatuur

De werkplek zal in de nieuwe ICT infrastructuur voornamelijk virtueel op meerdere werkplekapparatuur, zoals notebooks, desktops, thin-clients en tablets worden aangeboden.

### I.4.2.3 Server en Opslagapparatuur

Het ontwerp van de infrastructuur van de Aanbestedende dienst gaat uit van twee datacenters die active-active opereren. Dit betekent dat bij de uitval van het ene datacenter het andere datacenter de taken overneemt. De datacenters zijn geografisch fysiek van elkaar gescheiden en verbonden via dataverbindingen. Hiermee wordt de beschikbaarheid gefaciliteerd.

In het geval van een calamiteit in een van de gemeenten kunnen medewerkers aan de slag bij andere gemeenten of andere locaties. Vast staat dat één datacenter in de nieuwbouw in Deventer komt te staan, de tweede locatie moet nog worden vastgesteld.

Om aan de beschikbaarheids-eisen te voldoen, zal er voor DOWR een redundante storage oplossing moeten worden ingericht waarbij de opslag verspreid wordt over twee actieve datacenters. DOWR hanteert de volgende principes:

- Twin datacenter met gespiegelde active-active infrastructuur over dataverbindingen;
- Centrale data opslag met data replicatie over beide datacenters;
- Eigen backup, restore faciliteiten;
- Server virtualisatie op basis van VMware;
- VDI op basis van VMware View;
- Applicatie virtualisatie op basis van App-V;
- Gebruik van VoIP technologie

## I.5 CPV CODES

CPV codes	
30237100	Computeronderdelen
30200000	Computer uitrusting en benodigdheden
30230000	Computerapparatuur
48000000	Software en informatiesystemen

## **I.6 DE OVEREENKOMST**

De maximale looptijd van deze Raamovereenkomst bedraagt 4 jaar. In beginsel is de contractduur twee (2) jaar, waarbij DOWR het recht heeft deze basiscontractduur twee (2) maal te verlengen met telkens een periode van één (1) jaar.

De Aanbestedende Dienst heeft bij het samenstellen van de percelen rekening gehouden met de mogelijkheid tot het inschrijven door MKB bedrijven. Daarnaast is het voor de Aanbestedende Dienst niet vooraf te bepalen wat de afname zal zijn in de verschillende percelen. Daarom is voor deze aanbesteding gekozen voor een raamovereenkomst in plaats het gunnen van een concrete opdracht.

## DEEL: II DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

### II.1 TYPE PROCEDURE

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 april 2013, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gehanteerd.

De openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde, die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De Europees openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

### II.2 EIGEN VERKLARING AANBESTEDING (art. 2.84 Aanbestedingswet)

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring Aanbesteding (Bijlage B) te voldoen aan alle eisen, zoals omschreven in dit Beschrijvend document en zoals aangevuld in de Nota(s) van Inlichtingen.

### II.3 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Deze planning is indicatief. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Versturen aankondiging	3 mei 2013
Indienen vragen door Inschrijvers tot uiterlijk	3 juni 2013
Nota van Inlichtingen/beantwoorden vragen	U wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum. Op basis van de ontvangen vragen worden Nota's van inlichtingen verstuurd. De laatste Nota van Inlichtingen zal 6 juni 2013 verstuurd worden.
Indienen Inschrijvingen/sluitingsdatum	18 juni 2013, 14.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	Juni 2013
Bekendmaken voornemen tot gunning	28 juni 2013
Definitieve gunning	19 juli 2013

### II.4 CONTACTPERSOON

Naam: Deventer Inkoop  
T.a.v.: De heer A. Dankert  
Telefoon: 0570 693766  
E-mail: a.dankert@deventer.nl

### II.5 COMMUNICATIE

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan met andere personen dan Contactpersoon of op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met de Contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

Alle communicatie vindt uitsluitend per e-mail plaats. Vragen dienen te worden gericht aan de Contactpersoon.

## II.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Verzoeken om nadere informatie kunnen uiterlijk tot 3 juni 2013 per e-mail worden ingediend bij de Contactpersoon. U wordt verzocht om niet te wachten tot de uiterste datum met het indienen van vragen. Gedurende de looptijd van de vragenperiode worden op basis van de ontvangen vragen Nota's van Inlichtingen (NvI) verstrekt. De datum waarop de Aanbestedende Dienst de vragen ontvangt, is leidend voor de volgorde van beantwoording. Na het verstrijken van de uiterste datum voor het indienen van vragen wordt op de navolgende datum de laatste NvI verstuurd.

De laatste NvI zal uiterlijk op 6 juni 2013 door de Aanbestedende Dienst worden verstuurd.

## II.7 INDIENEN INSCHRIJVINGEN

Uiterlijk 18 juni 2013, 14.00 uur dient uw Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn conform bijlage A, structuur van de inschrijving. De Inschrijving dient in **2-  
voud** ingediend te worden, waarvan één origineel (gemarkt) met tabbladen en één kopie zonder tabbladen (om te kopiëren). Daarnaast dient de Inschrijving in de vorm van een elektronisch bestand op cd-rom of USB-stick te worden aangeboden (in de daartoe aangeleverde digitale formats). De Inschrijving (incl. bijlagen) dient in het Nederlands te zijn opgesteld. Bij discrepanties tussen de verschillende ingediende versies is de origineel gemerkte hardcopy versie leidend. Op de verpakking mag uw naam of adres niet worden vermeld of anderszins zichtbaar zijn.

De Inschrijving dient ingediend te worden op onderstaand adres:

Gemeente Deventer  
T.a.v.: A. Dankert  
Leeuwenbrug 85  
7411 TH Deventer

Openingstijden inleveradres:  
Maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 17.00 uur

De Inschrijving dient in een gesloten envelop ingediend te worden, met voormeld adres en de vermelding:

"INSCHRIJVING TEN BEHOEVE VAN  
**DE EUROPEES OPENBARE PROCEDURE hard- en software DOWR**  
MET PUBLICATIENUMMER: 16394  
VERTROUWELIJK EN PERSOONLIJK, NIET OPENEN VOOR  
18 juni 2013, 14.00 uur".

Op bovenvermeld adres kan de Inschrijving bij de receptie ingediend worden. Aan iedere Inschrijver wordt een ontvangstbevestiging verstrekt, waarop de datum en het tijdstip van ontvangst staan vermeld. Inschrijvingen die na de genoemde datum en tijdstip binnenkomen, zullen niet in aanmerking komen voor beoordeling en worden per omgaande geretourneerd. Het risico van vertraging in de postbestelling berust volledig bij de inschrijver. Het verdient daarom de voorkeur om bij het insturen van de Inschrijving rond de sluitingsstermijn, de Inschrijving te bezorgen in plaats van als postpakket te versturen.

Van de ontvangst van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin de namen van de Inschrijvers zijn opgenomen. Een afschrift van het proces-verbaal wordt aan alle Inschrijvers verstuurd.

Aangezien de envelop tot de sluitingsdatum ongeopend bewaard wordt, dient u geen andere van u afkomstige stukken bij te sluiten. Gebruik om die reden de envelop niet voor het inwinnen van nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure.

## **II.8 VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID**

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overlegd op de door dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze en in de voorgeschreven volgorde van opnemen in de Inschrijving (zie Bijlage A). Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen. Indien dit geconstateerd wordt zal de betreffende inschrijving uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Geldig betekent dat de ingediende stukken, zonder enig voorbehoud dan wel voorwaarden, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. Hiertoe dienen de Standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend.

De in te vullen Standaardverklaringen zijn als Word document via e-mail, samen met de Beschrijvend document, aan de Aanvrager verstuurd.

## **II.9 TERUGTREKKING INSCHRIJVING**

Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan zich niet meer terugtrekken na het verstrijken van de sluitingsdatum. De Inschrijving is definitief en onherroepelijk voor de duur van de gestanddoening termijn.

## **II.10 INTREKKING AANBESTEDINGSPROCEDURE**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

## **II.11 GESTANDDOENING**

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 60 kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

## **II.12 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN**

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten Overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende Dienst is gevestigd.

## **II.13 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST**

Dit Beschrijvend document met bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. Indien in dit Beschrijvend document onverhoopt een norm, merk- of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging 'of gelijkwaardig' is weggelaten, dient conform artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatiebeginsel te handelen.

Indien Inschrijver meent dat dit document dan wel de Nota van Inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het Programma van Eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd aan de Aanbestedende Dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

Indien de reactie van de Aanbestedende Dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Aanbestedende Dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende Dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken

## **II.14 TEGEMOETKOMING KOSTEN**

Inschrijvers ontvangen van de Aanbestedende Dienst **géén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Inschrijving.

## **II.15 TAAL**

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Aanvrager, de Inschrijver als van de Aanbestedende Dienst zijn in het Nederlands gesteld.

## **II.16 GEHEIMHOUDING**

Een Inschrijver zal alle informatie, welke door de Aanbestedende Dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen.

Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is de Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. De Aanbestedende Dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen en handelen conform artikel 41 lid 5 Bao.

## **II.17 COMBINATIE**

Inschrijvers kunnen zelfstandig of als Combinatie inschrijven. Binnen de Combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de Combinatie op te treden.

De deelnemers aan een Combinatie mogen niet als deelnemer van een andere Combinatie of op eigen titel inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal aan de betreffende ondernemingen of Combinaties worden verzocht te bepalen welke Inschrijver wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet

of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbestedende Dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Indien Inschrijver als Combinatie een Inschrijving indient, dient dit te worden opgenomen in Bijlage B, de Eigen Verklaring.

## **II.18 ONDERAANNEMING**

Inschrijvers kunnen de werkzaamheden die voortvloeien uit de Opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de inschrijvende hoofdaannemer. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is te allen tijde ongeoorloofd. Alle afspraken met betrekking tot de Opdracht zullen gemaakt worden met de hoofdaannemer.

In de Eigen Verklaring dient vermeld te worden van welke onderaannemers gebruik gemaakt zal worden. Tevens zal in deze bijlage moeten worden aangegeven welk onderdeel van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht en welke onderdelen van de Opdracht door welke onderaannemers zullen worden uitgevoerd. Indien een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van onderaannemer(s) dan dient dit onder 8.1 en 8.2 Eigen Verklaring gespecificeerd te worden en verklaard daarmee dat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over hun bekwaamheid of middelen ter uitvoering van de Opdracht.

De Inschrijvers, welke in onderaanneming aanbieden, mogen niet op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de hoofdaannemer; de hoofdaannemer mag zich niet als onderaannemer inschrijven, alle op straffe van uitsluiting. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren.

## **II.19 BEROEP OP DERDEN**

Het is Inschrijver toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht. Indien Inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Inschrijver verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van bijlage B, de Eigen Verklaring

Indien Inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag Inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. Indien Inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde kwaliteits- en veiligheidseisen, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag Inschrijver een kwaliteitscertificaat van deze derde indienen als ware het haar eigen kwaliteitscertificaat.

Indien Inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde omzet c.q. financiële eisen, beroept op een moedermaatschappij/holding, dient een getekende 2:403-verklaring te worden overgelegd. Tevens dient verklaard te worden dat er geen sprake is van toepassing van artikel 2:404 BW.

## **II.20 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING**

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Bij aanmelding door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij te worden gegeven dat deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming/werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2: 403 BW) indien deze zich beroept op de middelen van de holding. U dient hiervoor Bijlage E - Holding/Concern Verklaring, in te vullen.

In de verklaring dient tevens ten aanzien van een moeder-/dochter-/zusterrelatie tussen de Inschrijver en andere ondernemingen; indien deze banden bestaan, een organogram bijgesloten te worden waarop de naam, het adres en de vestigingsplaats van concern / holdingmaatschappij staat vermeld.

## **II.21 ARBIT (BIJLAGE G)**

Aanbestedende Dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. De Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden bij IT overeenkomsten (ARBIT). Deze zijn als bijlage G bij het Beschrijvend document toegevoegd, zullen van toepassing zijn. Middels indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

## **II.22 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE F)**

In de Conceptovereenkomst, welke als Bijlage F is toegevoegd aan dit Beschrijvend document, zijn de randvoorwaarden en -bepalingen voor deze Opdracht neergelegd. Middels indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de overeenkomst.

## **II.23 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING**

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria en de beoordelingsmethode, zoals omschreven in Deel V van dit Beschrijvend document. De Aanbestedende Dienst zal haar voornemen tot gunning bekendmaken aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) per perceel.

Alle Inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbestedende Dienst over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst geeft gemotiveerd aan waarom de keuze niet op de betreffende Inschrijver is gevallen.

Een Inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen gunningsbeslissing wanneer de Aanbestedende Dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin het voornemen tot gunning bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver met de EMVI, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan de gestelde eisen. Door niet binnen de gestelde termijn bezwaar aan te tekenen, geeft Inschrijver haar recht op om op een later tijdstip alsnog bezwaar te maken op.

In het geval dat de winnende Inschrijver niet meer aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Aanbestedende Dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan alle Inschrijvers worden verzonden. De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure ahangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de Gemeente Deventer.

## **II.24 CHECKLIST (BIJLAGE A)**

Als leidraad bij het opstellen van de Inschrijving is een checklist bijgevoegd. Dit 'hulpmiddel' kan tevens als controlemiddel ten behoeve van de volledigheid van de inschrijvingstukken worden gebruikt. De Inschrijver dient de ingevulde checklist als document in de aangegeven volgorde in de Inschrijving op te nemen.

Onderstaand vindt u de uitsluitinggronden en geschiktheideisen waaraan de Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Eisen worden niet beoordeeld. Indien een inschrijving niet voldoet aan een van de gestelde eisen dan is dit een knock out criterium en zal deze niet verder beoordeeld worden.

### **III.1 UITSLUITINGSGRONDEN**

#### **III.1.1 Dwingende en Facultatieve Uitsluitingsgronden**

De Inschrijver dient de Eigen verklaring (Bijlage B) in te dienen bij de inschrijving. Ter bewijs van deze verklaring kan de winnende Inschrijver na het voornemen tot gunning worden verzocht om de bewijsstukken te overleggen ter onderbouwing van de Eigen Verklaring.

BIBOB en een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Eveneens stemt de Inschrijver er middels deze verklaring mee in dat hij of zij geen bezwaar maakt tegen een antecedentenonderzoek naar de betrouwbaarheid van zijn of haar onderneming (BIBOB) en door zijn of haar onderneming in te schakelen deelnemers in het geval van de vorming van een Combinatie en de door zijn of haar onderneming in te schakelen onderaannemers in het geval van onderaanneming.

Tevens dient u een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) toe te voegen aan uw inschrijving. Mocht u op het moment van indienen van uw inschrijving nog niet beschikken over deze verklaring dan dient u het aanvraagformulier met datumstempel en een bankafschrift waar uit blijkt dat u de aanvraag betaald heeft, toevoegen aan uw inschrijving. Mocht u nog beschikken over een VOGp waarvan de afgifte datum niet ouder is dan een jaar, te rekenen vanaf de sluitingsdatum, dan kunt u deze toevoegen.

### **III.2 TECHNISCHE C.Q. BEROEPSBEKWAAMHEID (ART. 2.90 AANBESTEDINGSWET)**

#### **III.2.1 Referenties**

De Inschrijver dient bij de Inschrijving 1 referentie per perceel op te geven van projecten die in het verleden zijn uitgevoerd bij verschillende vergelijkbare organisaties, niet zijnde De Aanbestedende Dienst, en die niet ouder zijn dan twee jaar, te rekenen vanaf de sluitingsdatum. De Inschrijver dient per opgegeven referentieproject aan te geven dat deze voldoet aan de onderstaande minimumeisen. De informatie dient daarbij beknopt te worden weergegeven. Uit deze informatie per referentieproject dient duidelijk te blijken dat aan de gestelde minimum eisen wordt voldaan.

Ter bewijs dient de Inschrijver de genoemde referenties, volgens het standaardformat als opgenomen in Bijlage C, toe te voegen aan de Inschrijving, op straffe van uitsluiting. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de Aanbestedende Dienst wordt gevraagd, te blijken.

Minimum eisen referent perceel 1, Werkplekapparatuur en accessoires:

- Referent waar in één jaar minimaal voor € 360.000,- aan hardware is geleverd
- De aan de referent geleverde hardware moet vergelijkbare specificaties hebben als in perceel 1 gevraagd wordt, zie deel IV.
- De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over kennis en ervaring die noodzakelijk was voor een uitrol van werkplekken bij de referent op locatie.

Minimum eisen referent perceel 2, Serverapparatuur:

- Referent waar in één jaar minimaal voor € 400.000,- aan hardware is geleverd.
- De aan de referent geleverde hardware moet vergelijkbare specificaties hebben als in perceel 2 gevraagd wordt, zie deel IV.
- De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over kennis en ervaring die noodzakelijk was voor een installatie en inrichting van serverapparatuur bij de referent op locatie.

Minimum eisen referent perceel 3, Opslagapparatuur:

- Referent waar in één jaar minimaal voor € 400.000,- aan hardware is geleverd.
- De aan de referent geleverde hardware moet vergelijkbare specificaties hebben als in perceel 3 gevraagd wordt, zie deel IV.
- De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over kennis en ervaring die noodzakelijk was voor een installatie en inrichting van opslagapparatuur bij de referent op locatie.

Minimum eisen referent perceel 4, Netwerk apparatuur:

- Referent waar in één jaar minimaal voor € 350.000,- aan hardware is geleverd.
- De aan de referent geleverde hardware moet vergelijkbare specificaties hebben als in perceel 4 gevraagd wordt, zie deel IV.
- De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over kennis en ervaring die noodzakelijk was voor een installatie en inrichting van netwerkapparatuur bij de referent op locatie.

Minimum eisen referent perceel 5, Generieke Software:

- Organisatie waaraan in één jaar minimaal voor EUR 100.000,- aan Software is verkocht.
- De inschrijver dient een rol te hebben gespeeld in de advisering van de levering met betrekking tot de software zoals bijvoorbeeld licentievoorwaarden, soort licenties, onderhandelingen en advies met software fabrikanten en CMDDB opbouw en beheer van de licentieportefeuille (beschrijven op maximaal twee A4)

### III.2.2 Catalogus Percelen

De inschrijvers dienen voor de percelen een Producten en Diensten Catalogus beschikbaar te stellen. Uit de catalogus voor hardware percelen moet blijken dat een uitgebreid marktconform assortiment geleverd kan worden.

Voor perceel 5, generieke software, geldt dat de hierna genoemde opsomming minimaal geleverd kan worden:

- Werkplek software
- Server software
- Back-up software
- Communicatie software
- Virtualisatie software
- Beveiliging software
- Infrastructuur gerelateerde software

Voor alle percelen geldt dat de componenten of producten individueel zijn geprijsd. Deze PDC's bevatten naast de gevraagde producten tevens producten die wellicht in de toekomst besteld gaan worden onder de af te sluiten Raamovereenkomst, voor een concept zie bijlage J.

### III.2.3 Duurzaamheidscriteria

DOWR heeft een duurzaamheidsdoelstelling bij de verwerving van producten en diensten. Voor de beoordeling van duurzaamheid van ICT producten worden de voorwaarden gehanteerd zoals te vinden op de website van AgentschapNL (tevens gepubliceerd op de site van PIANOo). Door ondertekening bijlage H, duurzaamheidscriteria hardware, verklaart u dat de door u geleverde apparatuur voldoet aan de gestelde eisen.

In dit hoofdstuk staat het Programma van Eisen en Wensen weergegeven, oftewel de eisen en wensen aan de uitvoering van de Opdracht.

Eis: Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van de eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Wens: Met de Wensen wordt beoogd uw inschrijving af te kunnen zetten tegen concurrerende inschrijvingen. Hiervoor zijn aan de sub-gunningcriteria wegingsfactoren toegekend.

Bij de eisen staan per perceel ook een voorbeeld configuratie die in het prijsvergelijk worden meegenomen. Deze configuraties zijn minimale specificaties waar de door u aangeboden apparatuur aan moet voldoen.

Voor de beantwoording van de Eisen gebruikt u de bijlage K, Conformiteitenlijst perceel 1 t/m 5.

Voor de beantwoording van de Wensen voeg per perceel waar u voor inschrijft een document toe aan uw inschrijving. In uw beantwoording dient u duidelijk aan te geven op welk perceel en welke wens uw antwoord betrekking heeft.

<b>Perceel 1: Werkplekapparatuur en Accessoires</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Wens/Eis</b>
1.1	De door Inschrijver aangeboden apparatuur past volledig binnen de toekomstige technische infrastructuur als beschreven in paragraaf I.3.2	Eis
1.2	De door Inschrijver aangeboden apparatuur beschikt minimaal over de specificaties als hierna genoemd in minimale configuratie Werkplekapparatuur.	Eis
1.3	Inschrijver levert bij de apparatuur alle technische handboeken, gebruiks- en onderhoudsvoorschriften en materialen in digitale vorm.	Eis
1.4	Inschrijver kan op verzoek de volgende aanvullende dienst leveren op de specifiek te benoemen te leveren apparatuur: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installatie gereed (het opleveren, plaatsen en aansluiten van de apparatuur desgewenst inclusief het DOWR image. Kabels dienen opgebonden te worden met klittenbandbevestiging. DOWR verzorgt zelf overige softwarematige installaties) opleveren van apparaten op de werkplek;</li> <li>- Oude apparatuur gecertificeerd afvoeren.</li> </ul>	Eis
1.5	Garantie, serie- en service-nummers worden door Inschrijver digitaal beschikbaar gesteld.	Eis
1.6	Inschrijver is bereid en in staat om de standaard fabrieksgarantie aan te bieden voor minimaal drie (3) jaren voor alle apparatuur.	Eis
1.7	Inschrijver garandeert met betrekking tot support en leveringen de volgende servicegraad: Next Business Day.	Eis
	<b>Algemeen</b>	
1.8	Inschrijver biedt bij haar apparatuur een toetsenbord en muis aan van het merk van de apparatuur.	Wens
1.9	Inschrijver is bereid en in staat de volgende de aanvullende diensten standaard te leveren op alle te leveren apparatuur: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apparatuur wordt voorzien van een sticker bij aflevering (DOWR levert de gewenste informatie aan);</li> <li>- Indien mogelijk levert Inschrijver in plaats van een sticker een RFID tag;</li> <li>- Verpakkingsmateriaal afvoeren bij aflevering.</li> </ul>	Wens
1.10	Inschrijver stelt een digitale besteltool, bij voorkeur een webportaal, ter beschikking waarop de bestellingen geplaatst kunnen worden. Courante apparaten worden grafisch afgebeeld en voorzien van de juiste prijzen. Het factuuradres en leveringsadres kunnen separaat worden ingevuld. De toegang is alleen voor door DOWR geautoriseerde personen.	Wens
1.11	Inschrijver bevestigt de bestelling binnen één (1) uur na bestelling per e-mail. Op basis van ontvangstbevestiging wordt definitief akkoord gegeven door budgethouder, waarna de bestelling definitief is.	Wens
	<b>Support</b>	
1.12	Inschrijver is bereid en in staat om voor alle apparatuur een 4e jaar fabrieksgarantie aan te bieden onder dezelfde condities als de voorgaande 3 jaren. DOWR bepaalt in het 3e gebruiksjaar van de apparatuur of de fabrieksgarantie dient te worden uitgebreid naar het 4e jaar.	Wens
1.13	Inschrijver is bereid en in staat de fabrieksgarantie te starten na fysieke levering op de werklocatie.	Wens
1.14	Inschrijver is bereid en in staat een deugdelijke storingsadministratie bij te houden en DOWR, door middel van rapportages, inzicht te geven in de storingsadministratie.	Wens
	<b>Logistiek</b>	
1.15	Inschrijver is bereid en in staat DOWR de mogelijkheid te bieden een opdracht bij Inschrijver te plaatsen tot het in voorraad nemen van een 'batch', welke gedurende de eerste zes maanden kosteloos wordt	Wens

	opgeslagen. Hierbij geldt: 'First in, first out' met betrekking tot de berekening van de duur waarop Inschrijver de apparatuur in voorraad voor DOWR heeft.	
1.16	Leveringen uit één 'batch' worden door Inschrijver - in gedeelten - op afroep binnen drie werkdagen geleverd.	Wens
1.17	Normale leveringen: Inschrijver garandeert dat indien DOWR bestelling doet, hij binnen tien (10) werkdagen zal leveren op een nader te bepalen locatie.	Wens
1.18	Spoed leveringen: Inschrijver garandeert dat indien DOWR een bestelling doet met het predicaat 'spoed' hij binnen vijf (5) werkdagen zal leveren op een nader te bepalen locatie.	Wens
	<b>Accountmanagement</b>	
1.19	Beschrijf in max. 1 A4 hoe uw onderneming het accountmanagement invult voor klanten met een omvang vergelijkbaar met de DOWR. Geef hierbij aan of u unieke aanspreekpunten heeft voor deze klanten inclusief de functie(niveau)s die u daarbij inzet.	Wens
1.20	Beschrijf in max. 1 A4 in hoeverre uw onderneming voorziet in de behoefte van de gemeente om op maat te worden geïnformeerd over nieuwe apparatuurlijnen en het beëindigen van de mogelijkheid tot levering van c.q. het support op bestaande apparatuurlijnen (roadmaps).	Wens
1.21	Beschrijf op max. 1 A4 hoe u in het kader van uw adviesfunctie omgaat met bijv. de selectie van apparatuur in relatie tot de bescherming van door de gemeente gedane investeringen in kennis en middelen.	Wens

## VOORBEELD MINIMALE CONFIGURATIE'S WERKPLEK APPARATUUR EN ACCESSOIRES

Omschrijving Desktop	Specificatie
Behuizing	Small Form Factor
Besturingssysteem:	Windows 7 SP1 Enterprise 64 bit
Processor	I5-3470 of vergelijkbaar (64 bit)
Video	Gedeeld geheugen toegestaan
Geheugen	4 GB DDR3-1600 MHz
Interne opslag	SSD: 128 GB
Audio	Hoofdtelefoon aansluiting Microfoon aansluiting
Communicatie	Ethernet:100/1000 Mb/s
Uitbreiding slots	Minimaal 1
BIOS	Firmware upgradable, wake-on-lan
Poorten en connectoren	Ethernet: RJ-45 3 x USB 2.0 en 1 x USB 3.0 Video: VGA, DVI-D (video adapters toegestaan)
Toetsenbord	Lay-out: QWERTY met € teken, 102/104 toetsen
Beeldscherm	Diagonaal: minimaal 22 inch Type: LED (Backlite) Speakers intern Resolutie: minimaal: 1650x1080 1 x USB upstream 2 x USB downstream 1 x DVI-D 1 x VGA
Energystar	5.0 of hoger

Omschrijving Zero client	Specificatie
Behuizing	Voorkeur: integraal systeem ingebouwd in beeldscherm Stand-alone behuizing met beeldscherm toegestaan
Besturingssysteem ondersteuning:	VMware View, PCoIP
Audio	Hoofdtelefoon aansluiting Microfoon aansluiting
Communicatie	Ethernet: 100/1000 Mb/s Interface: RJ-45
Poorten en connectoren (stand-alone behuizing)	Interface: 3 x USB 2.0 Video: VGA en/of DVI
Toetsenbord	Lay-out: QWERTY met € teken, 102/104 toetsen
Beeldscherm	Diagonaal: minimaal 22 inch Type: LED (Backlite) Speakers intern Resolutie: minimaal: 1650 x 1080 Minimaal 1 x USB upstream Minimaal 2 x USB downstream Minimaal 1 x VGA
Energystar	Minimaal 5.0

<b>Omschrijving Notebook</b>	<b>Specificatie</b>
Besturingssysteem ondersteuning:	Windows 7 SP1 Enterprise 64
Processor	I5-3320M of vergelijkbaar (64 bit)
Video	Gedeeld geheugen toegestaan
Geheugen	4 GB DDR3-1600 MHz
Interne opslag	SSD: 128 GB
Beeldscherm	Diagonaal: 13-inch +/- 0,3 inch Type: LED (Backlite) Resolutie: 1366 x 768 of hoger
Audio	Speakers intern Microfoon intern Hoofdtelefoon aansluiting Microfoon aansluiting
Communicatie	Ethernet: 100/1000 Mb/s WiFi: 802.11b/g/n Bluetooth 3.0/4.0 Sim card: optioneel
Poorten en connectoren	Ethernet: RJ-45 USB: Minimaal: 1 x USB 2.0 en 1 x USB 3.0 Video: VGA en DVI-D of VGA en HDMI (video adapters toegestaan)
Webcam	Ingebouwd Resolutie: 1280 x800 of hoger
Toetsenbord en muis	Lay-out: QWERTY met € teken Touchpad met multi-touch ondersteuning
Beveiliging	Ingebouwde TPM beveiligingchip
Afmetingen	Maximale dikte 25 mm, tolerantie 10%
Gewicht (Notebook plus lader)	Maximaal 2 kg, tolerantie 20%
Batterij	Type: Lithium-ion Gebruikersduur: minimaal 5 uur, bij normaal gebruik

<b>Perceel 2: Serverapparatuur</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Wens/Eis</b>
2.1	De door Inschrijver aangeboden apparatuur past volledig binnen de toekomstige technische infrastructuur als beschreven in paragraaf I.3.2	Eis
2.2	De door Inschrijver aangeboden apparatuur beschikt minimaal over de specificaties als hierna genoemd in minimale configuratie Serverapparatuur.	Eis
2.3	Inschrijver levert bij de apparatuur alle technische handboeken, gebruiksen onderhoudsvorschriften en materialen in digitale vorm.	Eis
2.4	Inschrijver kan op verzoek de volgende aanvullende dienst leveren op de specifiek te benoemen te leveren apparatuur: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installatie gereed (het plaatsen, aansluiten en werkend opleveren van de apparatuur) opleveren van apparaten in het datacenter;</li> <li>- Oude apparatuur gecertificeerd afvoeren.</li> </ul>	Eis
2.5	Garantie, serie- en service-nummers worden door Inschrijver digitaal beschikbaar gesteld.	Eis
2.6	Inschrijver is bereid en in staat om de standaard fabrieksgarantie aan te bieden voor minimaal vier (4) jaren voor alle apparatuur.	Eis
2.7	Inschrijver garandeert met betrekking tot support en leveringen de volgende servicegraad: 24x7 met 4 uur response.	Eis
	<b>Algemeen</b>	
2.8	Inschrijver is bereid en in staat de volgende de aanvullende diensten standaard te leveren op alle te leveren apparatuur: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apparatuur wordt voorzien van een sticker bij aflevering (DOWR levert de gewenste informatie aan);</li> <li>- Indien mogelijk levert Inschrijver in plaats van een sticker een RFID tag;</li> <li>- Verpakkingsmateriaal afvoeren bij aflevering.</li> </ul>	Wens
2.9	Inschrijver stelt een digitale besteltool, bij voorkeur een webportaal, ter beschikking waarop de bestellingen geplaatst kunnen worden. Courante apparaten worden grafisch afgebeeld en voorzien van de juiste prijzen. Het factuuradres en leveringsadres kunnen separaat worden ingevuld. De toegang is alleen voor door DOWR geautoriseerde personen.	Wens
2.10	Inschrijver bevestigt de bestelling binnen één (1) uur na bestelling per e-mail. Op basis van ontvangstbevestiging wordt definitief akkoord gegeven door budgethouder, waarna de bestelling definitief is.	Wens
	<b>Support</b>	
2.11	Inschrijver is bereid en in staat om voor alle apparatuur een 5e jaar fabrieksgarantie aan te bieden onder dezelfde condities als de voorgaande 4 jaren. DOWR bepaalt in het 4e gebruiksjaar van de apparatuur of de fabrieksgarantie dient te worden uitgebreid naar het 5e jaar.	Wens
2.12	Inschrijver is bereid en in staat de fabrieksgarantie te starten na fysieke levering op de werklocatie.	Wens
2.13	Inschrijver neemt geleverde servers zonder extra kosten voor DOWR retour, indien bij ingebruikname blijkt dat er sprake is van 'Dead on arrival' (hierna te noemen 'DOA') van de server. In dat geval levert Inschrijver binnen 48 uur een nieuwe server.	Wens
2.14	Inschrijver is bereid en in staat een deugdelijke storingsadministratie bij te houden en DOWR, door middel van rapportages, inzicht te geven in de storingsadministratie.	Wens
	<b>Logistiek</b>	
2.15	Normale leveringen: Inschrijver garandeert dat indien DOWR een normale bestelling doet, hij binnen twintig (20) werkdagen zal leveren op een nader te bepalen locatie.	Wens

2.16	Spoed leveringen: Inschrijver garandeert dat indien DOWR een bestelling doet met het predicaat 'spoed' hij binnen 10 werkdagen zal leveren op een nader te bepalen locatie.	Wens
	<b>Accountmanagement</b>	
2.17	Beschrijf in max. 1 A4 hoe uw onderneming het accountmanagement invult voor klanten met een omvang vergelijkbaar met de DOWR. Geef hierbij aan of u unieke aanspreekpunten heeft voor deze klanten inclusief de functie(niveau)s die u daarbij inzet.	Wens
2.18	Beschrijf in max. 1 A4 in hoeverre uw onderneming voorziet in de behoefte van de gemeente om op maat te worden geïnformeerd over nieuwe apparatuurlijnen en het beëindigen van de mogelijkheid tot levering van c.q. het support op bestaande apparatuurlijnen.	Wens
2.19	Beschrijf op max. 1 A4 hoe u in het kader van uw adviesfunctie omgaat met bijv. de selectie van apparatuur in relatie tot de bescherming van door de gemeente gedane investeringen in kennis en middelen.	Wens

## VOORBEELD MINIMALE CONFIGURATIE'S SERVERAPPARATUUR

Omschrijving Rackserver	Specificatie
Processor	Minimaal Intel E5-2650 of vergelijkbaar
Aantal cores per processor	Minimaal 8
Processor sockets server	Minimaal 2
Geheugen	256 GB RDIMM
Aantal geheugen sloten	Minimaal 16
Netwerk	2 X 10 GBE 4 X 1 GBE Met 2 x FC HBA uitbreidbaar
Opslag	2 X 150 GB SSD (Hot pluggable)
Opslag controller	6 GB/SAS met Hot pluggable disk ondersteuning
Uitbreidingsloten	PCI board of gelijkwaardig
Raid interne opslag	RAID 1
Voeding	N+N topologie
Voorzieningen:	Voeding: Minimaal dubbele voeding aansluiting Koeling: Minimaal N+1 koeling redundantie
Management	Enhanced remote management
Maximale hoogte	2U

Omschrijving Bladechassis incl. 1 bladeserver	Specificatie
Aantal blades	Minimaal 14
Maximale hoogte	10U
USB aansluiting	Minimaal 1 X USB 2.0
Doorvoer capaciteit chassis	Minimaal 6 Tb/s
Netwerk	Minimaal 6 x 10 Gb/s
Voorzieningen	Voeding: N+N principe, hot-swap Voeding: Minimaal dubbele voeding aansluiting Koeling: Redundante ventilatoren, hot-swap Management module: redundant uitgevoerd I/O modules redundant uitgevoerd
Ophangstelsysteem	Inclusief montage rails
I/O poorten	I/O poorten van blades dienen op externe voorziening buiten chassis te worden aangesloten
Management	Enhanced remote management
Processor	Minimaal Intel E5-2650 of vergelijkbaar
Aantal cores per processor	Minimaal 8
Processor sockets server	Minimaal 2
Geheugen	256 GB RDIMM
Aantal geheugen sloten	Minimaal 16
Netwerk	2 X 10 GBE 4 X 1 GBE Met 2 x FC HBA uitbreidbaar
Opslag	2 X 150 GB SSD (Hot pluggable)
Opslag controller	6 GB/SAS met Hot pluggable disk ondersteuning
Uitbreidingsloten	PCI board of gelijkwaardig
Raid interne opslag	RAID 1

<b>Perceel 3: Opslagapparatuur</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Wens/Eis</b>
3.1	De door Inschrijver aangeboden apparatuur past volledig binnen de toekomstige technische infrastructuur als beschreven in paragraaf I.3.2	Eis
3.2	De door Inschrijver aangeboden apparatuur beschikt minimaal over de specificaties als hierna genoemd in minimale configuratie Opslagapparatuur.	Eis
3.3	Inschrijver levert bij de apparatuur alle technische handboeken, gebruiksen onderhoudsvorschriften en materialen in digitale vorm.	Eis
3.4	Inschrijver kan op verzoek de volgende aanvullende dienst leveren op de specifiek te benoemen te leveren apparatuur: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installatie gereed (het opleveren, plaatsen, aansluiten en werkend opleveren van de apparatuur) opleveren van apparaten in het datacenter;</li> <li>- Oude apparatuur gecertificeerd afvoeren.</li> </ul>	Eis
3.5	Garantie, serie- en service-nummers worden door Inschrijver digitaal beschikbaar gesteld.	Eis
3.6	Inschrijver is bereid en in staat om de standaard fabrieksgarantie aan te bieden voor minimaal vier (4) jaren voor alle apparatuur.	Eis
3.7	Inschrijver garandeert met betrekking tot support en leveringen de volgende servicegraad: 24x7 met 4 uur response.	Eis
	<b>Algemeen</b>	
3.8	Inschrijver is bereid en in staat de volgende de aanvullende diensten standaard te leveren op alle te leveren apparatuur: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apparatuur wordt voorzien van een sticker bij aflevering (DOWR levert de gewenste informatie aan);</li> <li>- Indien mogelijk levert Inschrijver in plaats van een sticker een RFID tag;</li> <li>- Verpakkingsmateriaal afvoeren bij aflevering;</li> </ul>	Wens
3.9	Inschrijver stelt een digitale besteltool, bij voorkeur een webportaal, ter beschikking waarop de bestellingen geplaatst kunnen worden. Courante apparaten worden grafisch afgebeeld en voorzien van de juiste prijzen. Het factuuradres en leveringsadres kunnen separaat worden ingevuld. De toegang is alleen voor door DOWR geautoriseerde personen.	Wens
3.10	Inschrijver bevestigt de bestelling binnen één (1) uur na bestelling per e-mail. Op basis van ontvangstbevestiging wordt definitief akkoord gegeven door budgethouder, waarna de bestelling definitief is.	Wens
	<b>Support</b>	
3.11	Inschrijver is bereid en in staat om voor alle apparatuur een 5e jaar fabrieksgarantie aan te bieden onder dezelfde condities als de voorgaande 4 jaren. DOWR bepaalt in het 4e gebruiksjaar van de apparatuur of de fabrieksgarantie dient te worden uitgebreid naar het 4e jaar.	Wens
3.12	Inschrijver is bereid en in staat de fabrieksgarantie te starten na fysieke levering op de werklocatie.	Wens
3.13	Inschrijver neemt geleverde opslagapparatuur zonder extra kosten voor DOWR retour, indien bij ingebruikname blijkt dat er sprake is van 'Dead on arrival' (hierna te noemen 'DOA') van de opslagapparatuur. In dat geval levert Inschrijver binnen 48 uur nieuwe opslagapparatuur.	Wens
3.14	Inschrijver is bereid en in staat een deugdelijke storingsadministratie bij te houden en DOWR, door middel van rapportages, inzicht te geven in de storingsadministratie.	Wens
3.15	Beschrijf in max. 1 A4 in hoeverre uw onderneming voorziet in de support op de software van de te leveren producten. Denk hierbij aan partnership en certificering.	Wens

	<b>Logistiek</b>	
3.16	Normale leveringen: Inschrijver garandeert dat indien DOWR een normale bestelling doet, hij binnen twintig (20) werkdagen zal leveren op een nader te bepalen locatie.	Wens
3.17	Spoed leveringen: Inschrijver garandeert dat indien DOWR een bestelling doet met het predicaat 'spoed' hij binnen tien (10) werkdagen zal leveren op een nader te bepalen locatie.	Wens
	<b>Accountmanagement</b>	
3.18	Beschrijf in max. 1 A4 hoe uw onderneming het accountmanagement invult voor klanten met een omvang vergelijkbaar met de DOWR. Geef hierbij aan of u unieke aanspreekpunten heeft voor deze klanten inclusief de functie(niveau)s die u daarbij inzet.	Wens
3.19	Beschrijf in max. 1 A4 in hoeverre uw onderneming voorziet in de behoefte van de gemeente om op maat te worden geïnformeerd over nieuwe apparatuurlijnen en het beëindigen van de mogelijkheid tot levering van c.q. het support op bestaande apparatuurlijnen (roadmaps).	Wens
3.20	Beschrijf op max. 1 A4 hoe u in het kader van uw adviesfunctie omgaat met bijv. de selectie van apparatuur in relatie tot de bescherming van door de gemeente gedane investeringen in kennis en middelen.	Wens

## VOORBEELD MINIMALE CONFIGURATIE OPSLAGAPPARATUUR

Omschrijving Storage	Specificatie
Capaciteit	Totaal: 120 TB bruto, redundant verdeeld over 2 locaties, 60 TB per locatie
Schaalbaarheid platform	400% in 4 jaar
Interfaces	iSCSI 10 Gb/s
Cache (t.b.v. o.a. VDI)	SSD/Flash Minimaal: 16.000 IOPS (800 desktops x 20 IOPS)
RAID	Minimaal: Raid 1, 5, 10
Replicatie	Site based mirroring
Tiering	Autotiering met profiling
Tier-1 redundant	Disk: 15 K RPM, max. 450 GB per disk Capaciteit: 30% van totale capaciteit
Tier-2 redundant	Disk: SATA 7200 Capaciteit: 70% van totale capaciteit
IOPS platform	Minimaal 5.000
Voorzieningen	Voeding: N+1, dubbele voedingsaansluiting Controllers: Dubbel uitgevoerd Hot-swap: Disks, controllers en voeding
Management	Enhanced remote management
Compliance	VMware vSphere 5.1 API for Array Integration, VMware API's for Storage Awareness

<b>Perceel 4: Netwerkapparatuur</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Wens/Eis</b>
4.1	De door Inschrijver aangeboden apparatuur past volledig binnen de toekomstige technische infrastructuur als beschreven in paragraaf I.3.2	Eis
4.2	De door Inschrijver aangeboden apparatuur beschikt minimaal over de specificaties als hierna genoemd in minimale configuratie Netwerkapparatuur.	Eis
4.3	Inschrijver levert bij de apparatuur alle technische handboeken, gebruiksen onderhoudsvorschriften en materialen in digitale vorm.	Eis
4.4	Inschrijver kan op verzoek de volgende aanvullende dienst leveren op de specifiek te benoemen te leveren apparatuur: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installatie gereed (het opleveren, plaatsen, aansluiten en werkend opleveren van de apparatuur) opleveren van apparaten in het datacenter;</li> <li>- Oude apparatuur gecertificeerd afvoeren.</li> </ul>	Eis
4.5	Garantie, serie- en service-nummers worden door Inschrijver digitaal beschikbaar gesteld.	Eis
4.6	Inschrijver is bereid en in staat om de standaard fabrieksgarantie aan te bieden voor minimaal vier (4) jaren voor alle apparatuur.	Eis
4.7	Inschrijver garandeert met betrekking tot support en leveringen de volgende servicegraad: 24x7 met 4 uur response.	Eis
	<b>Algemeen</b>	
4.8	Inschrijver is bereid en in staat de volgende de aanvullende diensten standaard te leveren op alle te leveren apparatuur: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apparatuur wordt voorzien van een sticker bij aflevering (DOWR levert de gewenste informatie aan);</li> <li>- Indien mogelijk levert Inschrijver in plaats van een sticker een RFID tag;</li> <li>- Verpakkingsmateriaal afvoeren bij aflevering.</li> </ul>	Wens
4.9	Inschrijver stelt een digitale besteltool, bij voorkeur een webportaal, ter beschikking waarop de bestellingen geplaatst kunnen worden. Courante apparaten worden grafisch afgebeeld en voorzien van de juiste prijzen. Het factuuradres en leveringsadres kunnen separaat worden ingevuld. De toegang is alleen voor door DOWR geautoriseerde personen.	Wens
4.10	Inschrijver bevestigt de bestelling binnen één (1) uur na bestelling per e-mail. Op basis van ontvangstbevestiging wordt definitief akkoord gegeven door budgethouder, waarna de bestelling definitief is.	Wens
	<b>Support</b>	
4.11	Inschrijver is bereid en in staat om voor alle apparatuur een 5e jaar fabrieksgarantie aan te bieden onder dezelfde condities als de voorgaande 4 jaren. DOWR bepaalt in het 4e gebruiksjaar van de apparatuur of de fabrieksgarantie dient te worden uitgebreid naar het 4e jaar.	Wens
4.12	Inschrijver is bereid en in staat de fabrieksgarantie te starten na fysieke levering op de werklocatie.	Wens
4.13	Inschrijver neemt geleverde netwerkapparatuur zonder extra kosten voor DOWR retour, indien bij ingebruikname blijkt dat er sprake is van 'Dead on arrival' (hierna te noemen 'DOA') van de netwerkapparatuur. In dat geval levert Inschrijver binnen 48 uur nieuwe netwerkapparatuur.	Wens
4.14	Inschrijver is bereid en in staat een deugdelijke storingsadministratie bij te houden en DOWR, door middel van rapportages, inzicht te geven in de storingsadministratie.	Wens
4.15	Beschrijf in max. 1 A4 in hoeverre uw onderneming voorziet in de support op de software van de te leveren producten. Denk hierbij aan partnership en certificering.	Wens

	<b>Logistiek</b>	
4.16	Normale leveringen: Inschrijver garandeert dat indien DOWR een normale bestelling doet, hij binnen twintig (20) werkdagen zal leveren op een nader te bepalen locatie.	Wens
4.17	Spoed leveringen: Inschrijver garandeert dat indien DOWR een bestelling doet met het predicaat 'spoed' hij binnen tien (10) werkdagen zal leveren op een nader te bepalen locatie.	Wens
	<b>Accountmanagement</b>	
4.18	Beschrijf in max. 1 A4 hoe uw onderneming het accountmanagement invult voor klanten met een omvang vergelijkbaar met de DOWR. Geef hierbij aan of u unieke aanspreekpunten heeft voor deze klanten inclusief de functie(niveau)s die u daarbij inzet.	Wens
4.19	Beschrijf in max. 1 A4 in hoeverre uw onderneming voorziet in de behoefte van de gemeente om op maat te worden geïnformeerd over nieuwe apparatuurlijnen en het beëindigen van de mogelijkheid tot levering van c.q. het support op bestaande apparatuurlijnen (roadmaps).	Wens
4.20	Beschrijf op max. 1 A4 hoe u in het kader van uw adviesfunctie omgaat met bijv. de selectie van apparatuur in relatie tot de bescherming van door de gemeente gedane investeringen in kennis en middelen.	Wens

## VOORBEELD MINIMALE CONFIGURATIE'S NETWERKAPPARATUUR

<b>Omschrijving Netwerkswitch</b>	<b>Specificatie</b>
Aansluiting	48 autosensing 10/100/1000 poorten (IEEE 802.3/10Base-T, IEEE 802.3u/100Base-TX, 802.3ab/1000base-T)
Uplinks	1 en 10 Gbps
Capaciteit	Switching capaciteit 176 Gbps (full-duplex), doorvoer > 100 miljoen pps
POE capaciteit	370 W(IEEE 802.3at & IEEE 802.3af)

<b>Omschrijving Access point</b>	<b>Specificatie</b>
Aansluiting	1 autosensing 10/100/1000 poort (IEEE 802.3/10Base-T, IEEE 802.3u/100Base-TX, 802.3ab/1000base-T)
Data overdracht snelheden	11, 54, 100, 300, 450 Mbit/s
Frequentieband	2,4 / 5 Ghz
Draadloze standaard ondersteuning	802.11a/b/g/n
Beveiliging	WPA, WPA2, WPA-AES, WPA-TKIP, SSL/TLS, EAP, EAP-TLS, EAP-TTLS, 802.1x, RADIUS
Certificaat	WiFi Certified
Voeding	802.3af (POE)
Controller	Controller t.b.v. 200 access points & 1500 clients

<b>Perceel 5: Generieke Software</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Wens/Eis</b>
5.1	Opslagpercentage software: Om op een objectieve wijze uw opslagpercentage op de inkoopprijs van de software uit uw producten en diensten catalogus (PDC) te kunnen vergelijken worden inschrijvers verzocht dit percentage op te nemen in Bijlage D, Prijzenblad. Met dit opslagpercentage zijn in ieder geval de volgende kosten voor de inschrijver gedekt: regulier overleg, bijhouden CMDB en advies op PDC producten.	Eis
5.2	Uurtarief advies software. In bijlage D, Prijzenblad dient u uw uurtarief op te nemen indien de opdrachtgever advies vraagt voor investeringsvraagstukken betreffende software.	Eis
<b>Algemeen</b>		
5.3	Geef aan of en zo ja hoe, uw onderneming het licentiebeheer kan invullen van door de gemeente gebruikte algemeen gangbare (kantoor-) softwaretoepassingen en besturingsystemen.	Wens
5.4	Pro actief en op verzoek informeert u de Opdrachtgever over relevante wijzigingen in de licentiestructuur en support van software fabrikanten.	Wens
<b>Support</b>		
5.5	De Inschrijver zet één vaste contactpersoon in als verantwoordelijke voor de uitvoering van de overeenkomst en zorgt voor een geschikte back-up.	Wens
<b>Accountmanagement</b>		
5.6	Beschrijf in max. 1 A4 hoe uw onderneming het accountmanagement invult voor klanten met een omvang vergelijkbaar met de DOWR. Geef hierbij aan of u unieke aanspreekpunten heeft voor deze klanten inclusief de functie(niveau)s die u daarbij inzet.	Wens
5.7	Vragen over artikelen, service of anderszins worden door de verkoper binnendienst dan wel aan de contactpersoon in behandeling genomen en al dan niet beantwoord middels een bezoek op afspraak.	Wens

**V.1 GUNNINGSCRITERIA**

De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium economische meest voordelige Inschrijving (EMVI).

Het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving bestaat uit de sub-gunningcriteria functionaliteit en prijs.

Hierna worden de maximaal te behalen scores per sub-gunningcriteria per perceel genoemd. De wijze van beoordelen van functionaliteit en prijs worden in hoofdstuk V3 verder toegelicht.

<b>Sub-gunningcriteria Functionaliteit (is 30% van totaalscore) Perceel 1</b>				
<b>Nr</b>	<b>Categorie</b>	<b>Max. aantal punten per wenscategorie</b>	<b>Wegingsfactor</b>	<b>Maximum te behalen score per sub-gunning criterium</b>
1	Algemeen	5	5	25
2	Support	5	5	25
3	Logistiek	5	6	30
4	Accountmanagement	5	4	20
Totaalscore Functionaliteit				<b>100 punten</b>
<b>Sub-gunningcriterium Prijs (is 70% van totaalscore) Perceel 1</b>				
Totaalprijs configuraties werkplek apparatuur en accessoires				40
Opslagpercentage perceel 1				60
Totaalscore Prijs				<b>100 punten</b>

<b>Sub-gunningcriteria Functionaliteit (is 30% van totaalscore) Perceel 2</b>				
<b>Nr</b>	<b>Categorie</b>	<b>Max. aantal punten per wenscategorie</b>	<b>Wegingsfactor</b>	<b>Maximum te behalen score per sub-gunning criterium</b>
1	Algemeen	5	4	20
2	Support	5	7	35
3	Logistiek	5	3	15
4	Accountmanagement	5	6	30
Totaalscore Functionaliteit				<b>100 punten</b>
<b>Sub-gunningcriterium Prijs (is 70% van totaalscore) Perceel 2</b>				
Totaalprijs configuraties server apparatuur				40
Opslagpercentage perceel 2				60
Totaalscore Prijs				<b>100 punten</b>

<b>Sub-gunningcriteria Functionaliteit (is 30% van totaalscore) Perceel 3</b>				
<b>Nr</b>	<b>Categorie</b>	<b>Max. aantal punten per wenscategorie</b>	<b>Wegingsfactor</b>	<b>Maximum te behalen score per sub-gunning criterium</b>
1	Algemeen	5	4	20
2	Support	5	8	40
3	Logistiek	5	3	15
4	Accountmanagement	5	5	25
Totaal Functionaliteit				<b>100 punten</b>
<b>Sub-gunningcriterium Prijs (is 70% van totaalscore) Perceel 3</b>				
Totaalprijs configuraties opslag apparatuur				40
Opslagpercentage perceel 3				60
Totaalscore Prijs				<b>100 punten</b>

<b>Sub-gunningcriteria Functionaliteit (is 40% van totaalscore) Perceel 4</b>				
<b>Nr</b>	<b>Categorie</b>	<b>Max. aantal punten per wenscategorie</b>	<b>Wegingsfactor</b>	<b>Maximum te behalen score per sub-gunning criterium</b>
1	Algemeen	5	3	15
2	Support	5	9	45
3	Logistiek	5	3	15
4	Accountmanagement	5	5	25
Totaalscore Functionaliteit				<b>100 punten</b>
<b>Sub-gunningcriterium Prijs (is 60% van totaalscore) Perceel 4</b>				
Totaalprijs configuraties netwerkapparatuur				40
Opslagpercentage perceel 4				60
Totaalscore Prijs				<b>100 punten</b>

<b>Sub-gunningcriteria Functionaliteit (is 40% van totaalscore) Perceel 5</b>				
<b>Nr</b>	<b>Categorie</b>	<b>Max. aantal punten per wenscategorie</b>	<b>Wegingsfactor</b>	<b>Maximum te behalen score per sub-gunning criterium</b>
1	Algemeen	5	10	50
2	Support	5	3	15
3	Accountmanagement	5	7	35
Totaalscore Functionaliteit				<b>100 punten</b>
<b>Sub-gunningcriterium Prijs (is 60% van totaalscore) Perceel 5</b>				
Uurtarief consultancy				50
Opslagpercentage software				50
Totaalscore Prijs				<b>100 punten</b>

## V.2 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de tijdig ingediende Inschrijvingen verloopt als volgt:

### Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere Beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende Dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt (Bijlage A). Inschrijver dient een onvoorwaardelijk Inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de Inschrijving kleven. Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden is ongeldige Inschrijving en zal terzijde worden gelegd.

### Stap 2 beoordelen uitsluitinggronden en kwalitatieve minimumeisen

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitinggronden en de minimumeisen, waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitinggronden, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

### Stap 3 beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het Programma van Eisen, dient te worden voldaan en deze dienen te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Het geaccordeerde Programma van Eisen, eventueel aangepast door de Nota(s) van inlichtingen, is leidend en prevaleert over eventuele bijlagen of toelichtingen bij Inschrijving.

### Stap 4 beoordelen van de gunningcriteria

Alle Inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde gunningcriteria door de leden van de Beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in paragraaf V.2.1 e.v. Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst de ontvangen inschrijvingen individueel beoordelen aan de hand van de opgestelde gunningcriteria. Vervolgens worden de individuele scores in een plenaire sessie met het totale aanbestedingsteam besproken. Op basis hiervan worden de groepsscores vastgesteld alsmede de argumentatie van de toegekende scores. Alle geoffreerde wensen dienen, tenzij expliciet anders vermeld, bij de geoffreerde prijs zijn inbegrepen.

### V.2.1 Beoordeling sub-gunningcriteria functionaliteit perceel 1 t/m 5

Elk sub-gunningcriterium heeft een aantal Wensen die zijn opgenomen in het PvE.

De beoordelaars hanteren de volgende uitgangspunten bij het toekennen van de scores.

Alle Wensen worden beoordeeld op een vijf puntschaal:

1 = slecht, de aangeboden dienstverlening en/of goederen komen in zijn geheel niet overeen met de gevraagde dienstverlening;

2 = matig, de aangeboden dienstverlening en/of goederen komen nauwelijks overeen met de gevraagde dienstverlening;

3 = voldoende, de aangeboden dienstverlening en/of goederen komen redelijk overeen met de gevraagde dienstverlening;

4 = goed, de aangeboden dienstverlening en/of goederen komen vrijwel overeen met de gevraagde dienstverlening;

5 = uitstekend, de aangeboden dienstverlening en/of goederen komen volledig overeen met de gevraagde dienstverlening.

Aan de hand van een voorbeeld zal de systematiek worden uitgelegd.

Voorbeeld: [perceel 1 Algemeen]

Per Wens kan de inschrijver een maximale score behalen van 5 punten. In totaal zijn er 4 wensen opgenomen binnen de categorie algemeen. Maximaal kunt u dus voor de algemene wensen 20 punten (5 x 4) halen. De vastgestelde wegingsfactor is 5.

Voor het berekenen van de behaalde score wordt de volgende formule toegepast:  
(Behaalde aantal punten algemene wensen / aantal wensen ) x wegingsfactor = score sub-gunningcriterium algemene wensen

Stel, u heeft een score van 12 behaald over de 4 wensen dan is uw score op functionaliteit voor Algemeen:

$$((12 / 4 ) \times 5 ) = 15$$

De optelsom van alle sub-gunningcriteria geeft een totaalscore per perceel van de Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen.

## V.2.2 Beoordeling sub-gunningcriteria Prijs perceel 1 t/m 4

### V.2.2.1 Prijzen gevraagde minimale voorbeeld configuraties

Uw geoffreerde prijzen op basis van de minimale voorbeeld configuraties worden per perceel op basis van de inschrijfprijs zoals berekend in bijlage D, prijzenblad, beoordeeld met de volgende formule:

$(\text{laagste inschrijfprijs van alle inschrijvers} / \text{inschrijfprijs inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten} \times \text{wegingsfactor} = \text{behaalde aantal punten}$

De inschrijfprijs wordt bepaald door de optelsom van de hoogste prijs per minimale voorbeeld configuratie.

De minimale score voor het gunningcriterium totaalprijs is 0

#### Voorbeeld perceel 1:

Laagste inschrijfprijs van alle Inschrijvers: € 10.000,-

Inschrijfprijs van de te beoordelen Inschrijver Y: € 15.000,-

Maximale te behalen score: 40 punten

Wegingsfactor: 70%

Leverancier Y krijgt met wegingsfactor:

$(10.000 / 15.000) \times 40 \times 70\% = 18.67$  (afgerond)

### V.2.2.2 Opslag percentage hardware

Uw geoffreerde opslagpercentage worden op basis van bijlage D, prijzenblad, per perceel beoordeeld met de volgende formule:

$(1 - (\text{opslag\% inschrijver} - \text{laagste opslag\% alle inschrijvers}) / \text{laagste opslag\% alle inschrijvers}) \times \text{maximaal te behalen punten} \times \text{wegingsfactor} = \text{behaalde aantal punten}$

#### Voorbeeld perceel 1

Laagste opslagpercentage van alle Inschrijvers: 2%

Opslagpercentage te beoordelen Inschrijver Y: 3%

Maximale te behalen score: 60 punten

Wegingsfactor: 70%

Leverancier Y krijgt met wegingsfactor:

$(1 - (3 - 2) / 2) \times 60 \times 70\% = 21$

### V.2.2.3 Totaalscore prijs

De totaalscore prijs in dit voorbeeld komt uit op  $18.67 + 21 = 39.67$

### **V.2.3 Beoordeling sub-gunningcriteria Prijs perceel 5**

#### **V.2.3.1 Uurtarief consultancy**

Uw geoffreerde prijs zoals opgegeven in bijlage D, prijzenblad, wordt beoordeeld met de volgende formule:

$(\text{laagste uurtarief van alle inschrijvers} / \text{uurtarief inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten} \times \text{wegingsfactor} = \text{behaalde aantal punten}$

De minimale score voor het gunningcriterium totaalprijs is 0

#### Voorbeeld:

Laagste uurtarief van alle Inschrijvers: € 75,-  
Uurtarief van de te beoordelen Inschrijver Y: € 95,-  
Maximale te behalen score: 50 punten  
Wegingsfactor: 60%

Leverancier Y krijgt met wegingsfactor:  
 $(75 / 95) \times 50 \times 60\% = 23.68$  (afgerond)

#### **V.2.3.2 Opslag percentage software**

Uw geoffreerde opslagpercentage wordt op basis van bijlage D, prijzenblad beoordeeld met de volgende formule:

$(1 - (\text{opslag\% inschrijver} - \text{laagste opslag\% alle inschrijvers}) / \text{laagste opslag\% alle inschrijvers}) \times \text{maximaal te behalen punten} \times \text{wegingsfactor} = \text{behaalde aantal punten}$

#### Voorbeeld

Laagste opslagpercentage van alle Inschrijvers: 2%  
Opslagpercentage te beoordelen Inschrijver Y: 3%  
Maximale te behalen score: 50 punten  
Wegingsfactor: 60%

Leverancier Y krijgt met wegingsfactor:  
 $(1 - (3 - 2) / 2) \times 50 \times 60\% = 15$

#### **V.2.3.3 Totaalscore prijs**

De totaalscore prijs in dit voorbeeld komt uit op  $23.68 + 15 = 38.68$

### **V.3 GUNNINGSPROCEDURE**

Na beoordeling van de Wensen en de Prijs worden de scores per inschrijver per perceel opgeteld. De gunning zal plaatsvinden aan de inschrijver die in het betreffende perceel de hoogste totaalscore heeft behaald.

#### **V.3.1 Toelichting bij gelijke score perceel 1 t/m 4**

Mocht blijken in perceel 1 t/m 4 dat meerdere inschrijvers een gelijke eindscore hebben in een van de percelen dan zal de beoordeling als volgt verlopen. De hoogste score op kwaliteit is dan doorslaggevend voor gunning.

#### **V.3.2 Toelichting bij gelijke score perceel 5**

Op basis van de ingediende opslagpercentages wordt bepaald welke inschrijver het laagste opslagpercentage hanteert. Uw opslagpercentage dient marktconform te zijn op basis van de gevraagde dienstverlening in IV Programma van Eisen. Het is niet toegestaan om met een opslagpercentage van 0% in te schrijven. Mocht blijken dat meerdere inschrijvers met hetzelfde opslagpercentage en uurtarief consultancy inschrijven dan zal de beoordeling als volgt verlopen. Opdrachtgever zal op basis van de beschreven productcategorieën software een shortlist samenstellen uit deze lijst en op basis van de aangeboden catalogus een optelling maken van de netto-verkoopprijs per licentie. De uitkomst voor de gunning van dit perceel wordt bepaald door de laagste totaal som van deze optelling.