

Markconsultatie Uitbesteding ICT

Namens Gemeente Velsen

Datum: 18 april 2019

Ons Kenmerk: 201812 - 1900027





Inhoudsopgave

Markconsultatie Uitbesteding ICT	1
Inleiding	3
1.0 Opdrachtgever	3
1.1 RIJK	3
1.2 Doel van de marktconsultatie.....	3
1.3 Leeswijzer	4
2.0 ICT uitbesteding.....	4
2.1 Doelstelling van de uitbesteding	4
2.2 Scope van de uitbesteding.....	6
2.3 Omvang van de opdracht	7
2.4 Doelstelling van de aanbesteding.....	7
2.5 Uitgangspunten van de aanbesteding	7
3.0 Vragen	8
4.0 Procedure marktconsultatie	10
4.1 Communicatie.....	10
4.2 Vragen over de marktconsultatie	10
4.3 Schriftelijke beantwoording	10
4.4 Presentatie van visie per leverancier (verdiepingssessie)	10
4.5 Planning marktconsultatie.....	11
4.6 Verslag	11
4.7 Overige uitgangspunten en voorwaarden	11



Inleiding

De gemeente Velsen nodigt u van harte uit om deel te nemen aan de marktconsultatie "Uitbesteding ICT". De gemeente voert momenteel onder dezelfde noemer een project uit gericht op het uitbesteden van haar ICT. Hierbij wordt gekeken naar de Sourcing mogelijkheden voor de ICT dienstverlening op zowel Infrastructureel als Applicatie gebied, waarbij Sourcing wordt gezien als de mogelijkheid rondom interne – of externe voorziening van de beoogde ICT dienstverlening aan de gemeente Velsen.

Gezien de kennis, kunde en innovatieve kracht van de ICT markt is de gemeente Velsen in haar te maken keuzen bijzonder geïnteresseerd in de visie van marktpartijen. Op basis van de uit de marktconsultatie te verkrijgen inzichten kan de gemeente Velsen scherpere keuzes maken in de vervolgstappen in de relatie tot de uitbesteding en de daaraan vooraf gaande aanbesteding.

1.0 Opdrachtgever

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen, Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden hierna te noemen: de gemeente.

1.1 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeente Velsen is hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze marktconsultatie en de latere aanbesteding.

1.2 Doel van de marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is een beter inzicht krijgen in de markt en de interesse van de markt op mogelijke deelname aan de geplande aanbesteding. De gemeente gaat zeer waarschijnlijk over tot een Europese aanbesteding. De exact vorm van deze Europese aanbesteding is nog niet bekend. De input uit deze marktconsultatie levert een mogelijke bijdrage aan de aanbesteding.

De Marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op!

De gemeente wil een goed beeld krijgen van wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienstverlening zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

We hopen met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor de aanbesteding.

Voor u als deelnemer aan de marktconsultatie is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld heeft van de gemeente als organisatie en de voor het project gestelde doelen. Zo kan de markt mogelijk invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de leveranciers bij aan het vergroten van de succeskans van de aanbesteding.



Het doel van de marktconsultatie is dan ook:

- Vroegtijdig marktpartijen te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding;
- De eigen uitgangspunten en aannames te toetsen;
- De eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen;
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën vanuit de markt;
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de aanbesteding
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

We willen benadrukken dat er in deze fase geen sprake is van beoordeling of selectie van mogelijke leveranciers. Deze marktconsultatie is enkel gericht op het verkrijgen van kennis.

1.3 Leeswijzer

De volgende zaken komen terug in dit marktconsultatie document:

- Hoofdstuk 2 beschrijft de doelstellingen en de door de gemeente beoogde reikwijdte van de uitbesteding en gemaakte keuzen, de doelstelling van de aanbesteding en de uitgangspunten daarvan.
- Hoofdstuk 3 omvat de vragen. Elke vraag wordt ingeleid.
- Hoofdstuk 4 beschrijft het proces rondom de marktconsultatie. Hierbij wordt de planning aangegeven, communicatie, de beantwoording en interviews en de overige voorwaarden.

2.0 ICT uitbesteding

Hieronder wordt beschreven wat de doelstelling van de uitbesteding is, de scope en de omvang. Daarna wordt beschreven wat de doelstelling van de aanbesteding is en de uitgangspunten.

2.1 Doelstelling van de uitbesteding

Een gemeente is vaak het eerste contact dat inwoners en bedrijven hebben met een overheidsorganisatie. De dienstverlening verloopt steeds meer digitaal. De inwoners raken immers steeds meer gewend om zaken online te regelen en verwachten van de gemeente niet anders.

In lijn hiermee heeft Velsen in het nieuwe collegeprogramma en raadsakkoord de ambitie uitgesproken om haar dienstverlening richting inwoners en ondernemers te verbeteren. Hierbij worden onder andere eigen afhandelingsprocessen en dienstverleningsprocessen van Velsen steeds verder gedigitaliseerd.

Om te kunnen voldoen aan de huidige en te verwachten eisen van zowel de samenleving als de ambities van het bestuur m.b.t. de digitale dienstverlening zal structureel meer geïnvesteerd moeten worden in ICT. De gemeente Velsen is daar niet uniek in, de trend dat ICT uitgaven door gemeenten toeneemt is zichtbaar in het hele land..



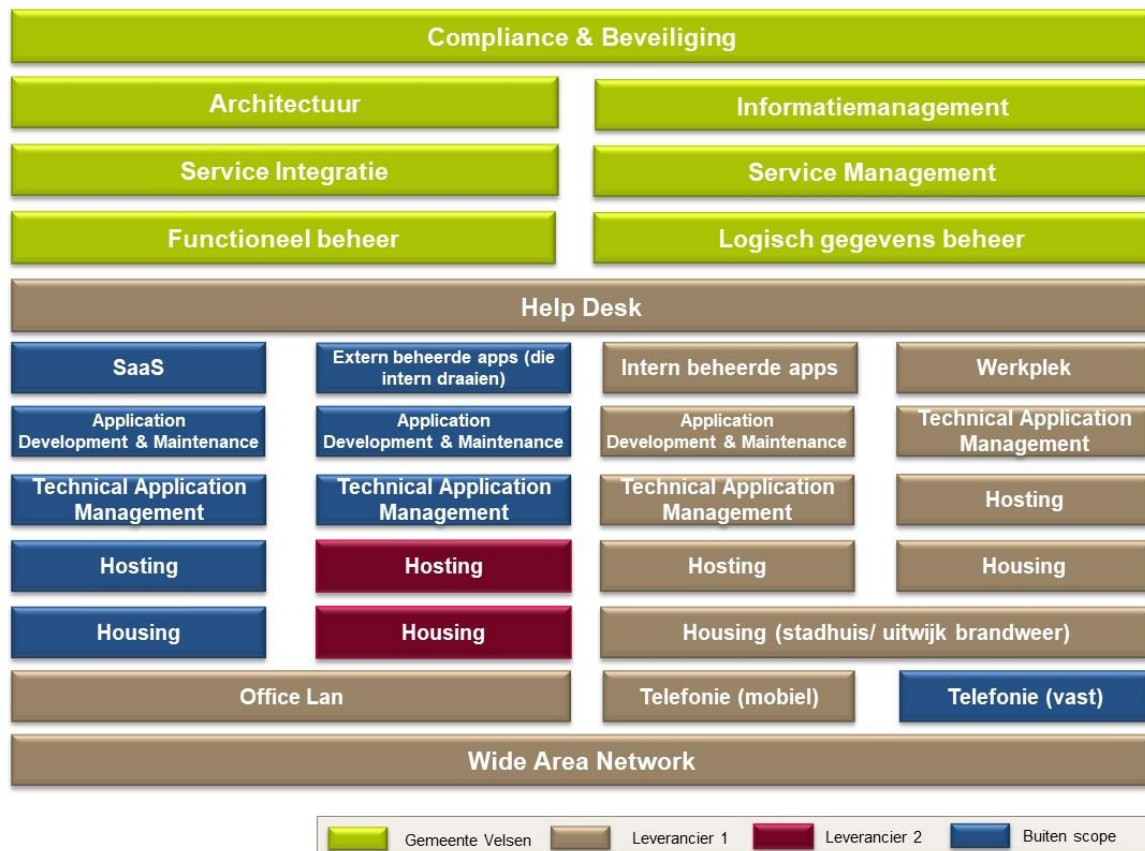
Het College van Velsen heeft de ICT uitbestedingsstrategie goedgekeurd. Met uitbesteding van de ICT wil Velsen de volgende doelen bereiken:

Sourcing doelstelling	Beschrijving
1 Vergroten van de flexibiliteit om de ambitie van de gemeente Velsen op het gebied van Digitale dienstverlening te faciliteren.	■ In het college akkoord staan de nadrukkelijke de ambities van de gemeente Velsen op het gebied van Digitale Dienstverlening. De Gemeente Velsen is in staat snel in te kunnen spelen op ontwikkelingen, zoals - Technologische ontwikkelingen - Maatschappelijke ontwikkelingen - Ontwikkelingen binnen de gemeente
2 Vergroten van (grip op) de kwaliteit	■ Het vergroten van de grip op kwaliteit van de geleverde dienstverlening ■ Verkleinen van risico's (continuïteit en informatie Beveiligingsrisico's)
3 24x7 ondersteuning	■ 24x7 ondersteuning noodzakelijk en uitbesteden het middel om deze tijd- en plaats-onafhankelijke dienstverlening te organiseren.
4 Focus op onderscheidende activiteiten .	■ De Gemeente Velsen maakt zoveel mogelijk gebruik van standaard oplossingen. ■ Via leverancier toegang tot specialistische kennis ■ Continuïteit via leverancier geregeld



2.2 Scope van de uitbesteding

De gemeente Velsen hanteert de volgende indeling.



De bruine/grijze en rode activiteiten zijn onderdeel van de scope dit project. Van de groene activiteiten is besloten dat deze bij de gemeente Velsen blijven.

In principe zijn er 2 kavelen die worden uitgevraagd. Het bruine/grijze kavel (voor bijna de gehele scope) en het rode kavel. Het rode kavel is de infrastructuur die onderliggend is aan een aantal applicaties die intern draaien binnen de gemeente Velsen maar extern worden beheerd (technisch applicatie beheer). Ten aanzien van hosting (en housing) van de onderliggende infrastructuur houden we de opties open.

Elk blok in het verkavelingsmodel geeft een verzameling weer van functionele en technische ICT activiteiten die benodigd zijn om de volledige dienstverlening (zowel op het gebied van business applicaties als werkplekdienstverlening) te bieden aan de organisatie..

Samenvattend omvat de reikwijdte:

- Helpdesk
- Housing en Hosting Business Applicatie domein
- Housing en Hosting Werkplek (Applicatie) domein
- WAN & Internet Access



2.3 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht is als volgt te omschrijven.

Kerncijfers:

Aantal unieke medewerkers	637
Aantal named accounts	637
Aantal kantoorlocaties	10
Aantal werkplekken ICT	12
Aantal gehoste bedrijfsapplicaties	20
Waarvan kritische bedrijfsapplicaties	5
Servers (VM's)	35 / 220
Data capaciteit	60TB incl. Oracle. verwachte uitbreiding komende 2 jaar 50%
Internet snelheid	100Mb / 100Mb

2.4 Doelstelling van de aanbesteding

De gemeente wenst per perceel één overeenkomst aan te gaan met één leverancier. De leverancier zal uiteindelijk de applicatieleveranciers operationeel aansturen. Uitzondering zijn de leveranciers van SaaS applicaties. Deze blijven onder directe aansturing van de gemeente Velsen.

2.5 Uitgangspunten van de aanbesteding

De gemeente en RIJK werken momenteel aan het opstellen van de aanbestedingsstrategie voor deze aanbesteding. We gaan daarbij op dit moment uit van de volgende uitgangspunten:

- Wij zetten de opdracht als één opdracht en één aanbesteding in de markt. We voegen daarmee opdrachten samen, maar delen de opdracht op in percelen.
- We zetten de aanbesteding uit via een Europese aanbestedingsprocedure.
- We passen het gunningscriterium "Economische Meest Voordelige Inschrijving", beste prijs/kwaliteit verhouding toe.
- We gebruiken de GIBIT-2016 voorwaarden als basis voor de op te stellen overeenkomst.
- De beoogde initiële duur van de overeenkomst is minimaal vier jaar. Daarnaast nemen we meerdere mogelijkheden op om de overeenkomst te verlengen.
- We passen Social Return toe en zoeken naar mogelijkheden voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen en duurzaamheidscriteria.



3.0 Vragen

De gemeente heeft verschillende vragen. De vragenlijst is met zorg opgesteld. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijdsinspanning van u, deze stellen we zeer op prijs. Uw input gebruiken we mogelijk om de aanbesteding te verbeteren en ook beter op de markt te laten aansluiten.

3.1 Algemeen

In voorgaande is op hoofdlijnen de scope aangegeven van de ICT uitbesteding.

1. Hoe kijkt u aan tegen de scope van de ICT uitbesteding?
2. Welke risico's u ziet vanuit uw positie als leverancier/dienstverlener in soortgelijke projecten?

3.2 Hardware

De gemeente vervangt op dit moment haar hardware (zowel infra als devices). Dit omdat deze hardware niet meer wordt ondersteund of ondersteuning erg duur is en wachten geen optie meer is.

1. Hoe kijkt u als leverancier/dienstverlener aan tegen deze beslissing en welke afhankelijkheden ziet u voor uw dienstverlening en de services die u als leverancier levert?
2. Kunt u aangeven, en motiveren, of u bereid zou zijn om hardware over te nemen en onder welke voorwaarden?

3.3 Personeel

De gemeente is voornemens om het principe "mens volgt werk" toe te passen. Consequentie is dat er mogelijk gevraagd wordt om medewerkers over te nemen. Ingeschat wordt dat het circa 5 medewerkers (technisch) applicatiebeheer betreft.

1. Zou u bereid zijn medewerkers over te nemen van de gemeente?
2. Indien ja, onder welke voorwaarden? Indien nee, waarom niet?

3.4 Contractvoorwaarde Social Return

Vanuit de gemeente Velsen wordt doorgaans de contracteis opgenomen dat de opdrachtnemer minimaal 5% van de opdrachtwaarde (excl. BTW) die hij uit deze opdracht genereert aan te wenden in het kader van Social Return. Daarnaast wil de gemeenten eisen en wensen opnemen in het kader van maatschappelijk verantwoord inkopen.

1. Welke mogelijkheden ziet u als leverancier om tegemoet te komen aan deze eisen en wensen?

3.5 Aanbestedingsprocedure

De gemeente voorziet een Europese aanbestedingsprocedure om tot de selectie van een leverancier/dienstverlener te komen. De procedures die overwogen worden zijn een:

- Openbare EU procedure; 1 fase, geen ruimte voor interactie, minimale doorlooptijd 75 dagen
 - Niet-openbare EU procedure; 2 fasen, geen ruimte voor interactie, minimale doorlooptijd 110 dagen
 - Mededingingsprocedure met onderhandeling, 3 tot 4 fasen, ruimte voor interactie, doorlooptijd circa 180 – 200 dagen
1. Zou de keuze voor één van bovengenoemde procedures voor u kunnen leiden tot de beslissing om niet in te schrijven? Zo ja, welke bezwaren kunt u noemen?



3.5 Overeenkomst

De gemeente overweegt een overeenkomst aan te gaan voor een langere duur. Gedacht wordt aan een overeenkomst voor minimaal 4 tot 7 jaar.

1. Hoe kijkt u als leverancier aan tegen een dergelijke looptijd van een overeenkomst?
2. Welke trends en ontwikkelingen ziet u op uw vakgebied die mogelijk van invloed zijn op de te kiezen contractduur?



4.0 Procedure marktconsultatie

4.1 Communicatie

De contactpersoon van voor deze marktconsultatie is Louis van den Dungen van RIJK, louis.vandendungen@stichtingrijk.nl. Primair verloopt alle communicatie via TenderNed.

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, deze zijn vergelijkbaar met een aanbesteding. Het is daarom niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij de voorbereiding van de aanbesteding- contact op te nemen. Alle contacten rondom deze marktconsultatie dienen te verlopen via de contactpersoon van RIJK.

4.2 Vragen over de marktconsultatie

Het kan zijn dat iets in het marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is.

U kunt vragen stellen over de inhoud of de procedure van deze Marktconsultatie? Stel die dan via TenderNed. Vragen die u via e-mail of via de telefoon stelt, beantwoorden wij niet.

We zullen, indien noodzakelijk, vragen anonimiseren. Vervolgens publiceren wij alle vragen en antwoorden via TenderNed in een Nota van Inlichtingen.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor de andere marktpartijen. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

4.3 Schriftelijke beantwoording

Geïnteresseerden partijen wordt de verzocht de vragen zoals opgenomen in hoofdstuk 3 via de berichtenmodule van TenderNed te beantwoorden. **Dien uw reactie op de marktconsultatie tijdig in conform onderstaande planning.** Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

4.4 Presentatie van visie per leverancier (verdiepingssessie)

De gemeente zal op basis van de antwoorden van de leveranciers maximaal 5 leveranciers uitnodigen voor een verdiepingssessie. Hiervoor wordt de leverancier gevraagd om op basis van vooraf geformuleerde vragen een presentatie voor te bereiden.

Deze sessies zullen plaatsvinden op de genoemde dagen in het gemeentehuis van Velsen (Dudokplein 1, IJmuiden) voor een afvaardiging van de projectgroep aangevuld met stakeholders vanuit de organisatie.



4.5 Planning marktconsultatie

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	18 april 2019
Uiterlijke termijn voor het stellen van vragen	8 mei 2019
Uiterlijke beantwoording vragen door gemeente	13 mei 2019
Uiterlijke termijn voor de beantwoording van de vragen in hoofdstuk 3 door marktpartijen	15 mei 2019
Uitsturen uitnodigingen en vragen naar marktpartijen voor verdiepingssessie	20 mei 2019
Presentaties marktpartijen gemeentehuis Velsen	27 & 29 mei 2019

4.6 Verslag

Van de schriftelijke vragenronde en de daaropvolgende presentaties zal een samenvattend geanonimiseerd verslag worden gemaakt. Dit verslag wordt via TenderNed gepubliceerd bij de aanbesteding. Concurrentiegevoelige informatie wordt niet in het verslag opgenomen. Als u antwoorden niet in het verslag opgenomen wilt hebben, verzoeken wij u dit expliciet bij de antwoorden te vermelden.

4.7 Overige uitgangspunten en voorwaarden

- Verkregen inzichten uit deze marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De gemeente behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.
- Eventueel aan deze marktconsultatie verbonden kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden ondernemers in het kader van een voorgenomen aanbesteding.
- Als deelnemer aan deze marktconsultatie stemt u ermee in dat de gemeente de door de u aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt in het verslag van de marktconsultatie en in het nader uit te werken Programma van Eisen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
 - De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - Deze Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

Bijlage 1 Antwoordformulier