

Algemeen	
1.	Na het ledigen van de tanks door de Opdrachtnemer is de Opdrachtnemer eigenaar van het aangeboden afvalwater. Het voorgaande houdt in dat de risico's die gepaard gaan met de ingezamelde stoffen waarvan Opdrachtnemer eigenaar wordt, voor rekening van de Opdrachtnemer zijn.
2.	Indien er sprake is van een onveilige situatie dient terstond het werk, dat samenhangt met deze onveilige situatie, te worden gestaakt. Pas na overleg en opheffing van de onveilige situatie of toestemming van Opdrachtgever, kunnen de betreffende werkzaamheden worden hervat.
Arbo, Milieu en Veiligheid	
3.	Het ledigen en het transport van het water en de verwerking voldoet aan de relevante en geldende wet- en regelgeving. Wanneer relevante wet- en regelgeving verandert, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hier van op de hoogte voor zover deze relevant zijn voor de verantwoordelijkheden die bij Opdrachtgever rusten. De Opdrachtnemer beschikt hiervoor over alle benodigde vergunningen en kan dit op verzoek aantonen aan Opdrachtgever.
4.	Alle werkzaamheden worden uitgevoerd conform de richtlijnen en voorschriften op basis van de Arbowet.
5.	Alle onderaannemers die ingeschakeld worden voor de uitvoer van onderhavige opdracht beschikken over de vereiste vergunningen.
6.	Opdrachtnemer dient de veiligheid van de medewerkers van Opdrachtgever en de directe omgeving tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te garanderen. Dit houdt in dat de inzamelvoertuigen minimaal voorzien zijn van een correct afgestelde dodehoekspiegel, evenals andere verplichte markeringen, signaleringen en veiligheidsbevorderende maatregelen. Tevens dient Opdrachtnemer over een actueel veiligheidsplan te beschikken waar o.a. hiervoor genoemde aspecten in staat. Het veiligheidsplan dient bekend te zijn en in acht te worden genomen bij het door Opdrachtnemer in te zetten personeel.
7.	De in te zetten inzamelmiddelen dienen aan alle wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid, arbo en milieu te voldoen. In aanvulling op de wettelijke verplichtingen dienen de in te zetten inzamelmiddelen minimaal te voldoen aan onderstaande, niet limitatieve, opsomming: • Lekvrij; • Goed functionerende wielen (indien van toepassing); • Goed functionerende luik(en) en/of deur(en) (indien van toepassing); • Goed functionerende sloten/afsluitmechanismen (indien van toepassing).
8.	De voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten dienen minimaal te voldoen aan de Euro-5 norm
Inzameling en Transport	
9.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het: • inzamelen van de afvalwaters uit de vuilwatertanks van de mobiele screeningunits; • inzamelen van de toiletafvalwaterstroom uit de toiletwatertanks van de mobiele screeningunits; • verzorging van "schoonwater" ten behoeve van de afvulling van de schoonwatertanks van de mobiele screeningunits. "Schoonwater" is leidingwater uit het leidingwaternet, niet zijnde water onder de garantie van "drinkwater". • inzameling en levering, middels route-inzameling, om de drie werkdagen.
10.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het ingezamelde afvalwater vanaf de inzamelpunten op locatie, elke drie werkdagen ter verwerking worden afgevoerd en "schoonwater" wordt aangevoerd.
11.	In geval van lediging en/of aanvoeren van "schoonwater" op afroep wordt een verzoek tot inzamelen voor alle locaties telefonisch gedaan. Hiervoor geldt een maximale reactietijd, waarbij de Opdrachtnemer binnen 24 uur op werkdagen het "schoonwater" danwel afvalwater heeft afgevoerd of geleverd.
12.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de directe omgeving van de locaties zo min mogelijk hinder ondervinden van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.
13.	Opdrachtgever ontvangt na lediging van afvalwater een bewijs van afname van Opdrachtnemer. Op dit bewijs staat het aantal liters en datum van afvoer. Dit bewijs dient te voldoen aan de eisen zoals die gesteld worden door milieupolitie.
14.	Het inzamelen, afvoeren en verwerken van het afvalwater voldoet aan de huidige geldende wetgeving, welke door de Rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen is vastgesteld t.a.v. het milieu in het algemeen.

15.	De dienstverlening vindt in principe 52 weken per jaar plaats. Hiervan kan worden afgeweken indien BVO Oost een week geen ledigingen wenst of juist extra ledigingen en aanvulling van "schoonwater" wenst (bijvoorbeeld vanwege extra activiteiten). Dit zal aan de hand van de jaarplanningen en periodieke standplaatsoverzichten afgestemd worden.
Klachten en storingen	
16.	Op klachten over de dienstverlening moet op werkdagen binnen 24 uur worden gereageerd en een voorstel voor een oplossing worden voorgelegd. De afhandeling van klachten vindt zo spoedig mogelijk plaats.
17.	Alle klachten en storingen die door Opdrachtgever worden gemeld dienen door de Opdrachtnemer te worden geregistreerd.
18.	De contactpersoon van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer betrokken bij de melding, afhandeling en terugkoppeling van klachten en storingen.
19.	Opdrachtnemer is telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren op vooraf door Opdrachtnemer tijdig bekend gemaakte telefoonnummers.
20.	Ter identificatie van medewerkers van Opdrachtgever moet het noemen van naam en functie door deze medewerker voldoende zijn.
Personeel en gedragsregels	
21.	Van het uitvoerend personeel van Opdrachtnemer eist de Opdrachtgever dat deze proactief, betrokken en dienstverlenend het werk uitvoert.
22.	Voor het uitvoerend personeel van Opdrachtnemer geldt een minimum leeftijd van 18 jaar.
23.	In te zetten medewerkers van Opdrachtnemer dienen de Nederlandse taal te beheersen op een niveau dat communicatie mogelijk maakt en dienen alle instructies en voorschriften te hebben gelezen en te hebben begrepen. Indien dit niet het geval is dient Opdrachtnemer een taal cursus aan te bieden, op kosten van Opdrachtnemer. Nieuwe medewerkers dienen binnen 3 maanden na aanvang van de werkzaamheden de Nederlandse taal conform bovenstaande te beheersen.
24.	Opdrachtnemer dient de Arbo-wetgeving toe te passen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor instructie aan haar medewerkers m.b.t. de Arbo-wetgeving, inclusief het opvolgen van richtlijnen en voorschriften die daaruit voortvloeien. Indien een medewerker zich niet houdt aan de richtlijnen en voorschriften is Opdrachtgever gerechtigd de betrokken medewerker direct en permanent de toegang tot de locatie te ontfangen.
25.	Uitsluitend het personeel van Opdrachtnemer dat op de locatie van Opdrachtgever is ingezet, heeft toegang tot de locatie.
26.	Opdrachtnemer zet uitsluitend ingewerkte medewerkers in die beschikken over de opleiding, kennis en ervaring die vereist is voor correcte uitvoering van hun werkzaamheden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dit te controleren.
27.	De in te zetten medewerkers volgen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwijzingen en instructies op die vanuit Opdrachtgever worden gegeven.
28.	De door de Opdrachtgever in te zetten medewerkers kunnen zich legitimeren.
29.	De in te zetten medewerkers dragen representatieve bedrijfskleding, waardoor zij herkenbaar zijn als medewerkers van Opdrachtnemer. Bij uitvoering van de werkzaamheden dient Opdrachtnemer rekening te houden met de bedrijfsvoering en het primair proces van de locatie en daar naar te handelen.
30.	Opdrachtgever heeft te allen tijde de mogelijkheid om toezicht uit te oefenen op de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtgever. Dit toezicht laat de verplichtingen van de Opdrachtgever onverlet.
31.	Opdrachtnemer betaalt haar personeel minimaal volgens de in haar branche geldende CAO.
32.	Kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen, dienen bij de medewerkers van Opdrachtgever van de locatie te worden afgegeven.
33.	Personeel van Opdrachtnemer dient zich te houden aan de verkeerswetgeving. Kosten voor overtredingen gemaakt in de uitvoering van de Opdracht zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
Communicatie- en overlegstructuur	
34.	Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever wijzen een contactpersoon aan. Eventuele mutaties hierin worden tijdig aan de wederpartij doorgegeven.
35.	Opdrachtnemer draagt zorg voor vaste plaatsvervangers bij afwezigheid.

36.	Medewerkers van Opdrachtnemer hebben een signalerende taak voor wat betreft het melden van verstoringen aan de werkomgeving. Verstoringen worden direct aan de contactpersoon van Opdrachtgever gemeld.
37.	Opdrachtgever geeft de standplaatsoverzichten en jaarplanningen van de mobiele screeningunits door aan de Opdrachtnemer. Indien een niet voorziene verhuizing plaatsvindt, wordt dit zo spoedig mogelijk via email medegedeeld aan Opdrachtnemer.
38.	Opdrachtnemer mandateert de contactpersonen en plaatsvervangers rechtsgeldig voor het nemen van de benodigde beslissingen voor de uitvoering van de Overeenkomst.
39.	De contractpersonen van Opdrachtgever betreffen op dit moment: coördinator screening en standplaatsbeheerders.
40.	Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever van alle overlegvormen een agenda en schriftelijk verslag maken. Het verslag zal binnen vijf werkdagen na het overleg via e-mail bij Opdrachtgever ter goedkeuring worden aangeboden.
41.	Opdrachtnemer archiveert alle documentatie gerelateerd aan de uitvoering van de Opdracht in digitale en vrij bewerkbare vorm en zal deze informatie op verzoek van Opdrachtgever kosteloos ter beschikking stellen.
42.	Opdrachtnemer zal geen communicatie-uitingen doen over het contract of de relatie met Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
Managementrapportages	
43.	Opdrachtnemer stelt minimaal eenmaal per jaar bij de factuur een overzichtelijke en eenduidige managementrapportage (o.a. uitgewerkt in tabellen en grafieken) in digitale vorm ter beschikking aan de contactpersonen van Opdrachtgever. De (bron)informatie moet tevens in Excelvorm worden aangeboden. In de rapportage is, per mobiele unit, minimaal opgenomen: • Omzet; • Ophalen afvalwater (per kg); • Levering "schoonwater" (per kg en per liter); • Ophalen toiletwater (per kg); • Ingediende klachten door Opdrachtgever en de wijze van afhandeling; • Het aantal uitgevoerde ledigingen; • Ingediende facturen.
44.	De inhoud van de managementrapportage kan in gezamenlijk overleg gedurende de looptijd van het contract worden aangepast, zonder dat Opdrachtnemer aan Opdrachtgever additionele kosten in rekening zal brengen.
Financieel	
45.	De tarieven in het prijzenblad zijn vaste prijsafspraken die Opdrachtnemer in rekening mag brengen voor het uitvoeren van de werkzaamheden. In deze tarieven zijn alle benodigde kosten die noodzakelijk zijn voor het ophalen, transporteren, verwerken van het water inbegrepen en de levering van "schoonwater". Opdrachtnemer brengt alleen de aantoonbaar gemaakte kosten in rekening. De tarieven zijn exclusief btw.
46.	De in de Offerte vermelde tarieven zijn gebaseerd op het prijspeil 2019. De overeengekomen tarieven zoals weergegeven in het prijzenblad kunnen éénmaal per jaar, voor de eerste maal op 1 januari 2021, worden geïndexeerd onder de volgende voorwaarden: a) De maximale indexering is conform het CBS Indexcijfer, Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2010 = 100 (of bij wijziging van het basisjaar tijdens de contractduur het meest recente basisjaar). b) Voor het indexeren wordt uitgegaan van de jaarmutaties van het voorafgaande contractjaar. De maximale procentuele tariefswijziging is het percentage dat staat in de kolom "jaargemiddelde". Daarbij mag ook het voorlopige indexcijfer gebruikt worden. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden. c) Voorstellen tot prijswijzigingen door Opdrachtnemer dienen, middels nieuwe tarieven, minimaal 1 maand voor toepassing schriftelijk bekend te worden gemaakt aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient het voorstel (inclusief nieuwe prijslijsten) gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in het voorstel een verwijzing te maken naar deze Overeenkomst met Opdrachtgever.

Facturatie	
47.	Opdrachtnemer dient akkoord te gaan met de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI 2018). van Opdrachtgever. Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum, mits de factuur onbetwist is. Daarnaast dient Opdrachtnemer de factuur via e-mail te sturen naar: factuur@bevolkingsonderzoekooost.nl
48.	In geval van inschakeling van Derden door Opdrachtnemer, zal facturering plaatsvinden via Opdrachtnemer, met overlegging van bewijsstukken aan Opdrachtgever.
49.	Opdrachtnemer dient maandelijks één factuur aan te leveren met daarop de prijzen van het maandbedrag, eventuele periodieke werkzaamheden.
50.	Opdrachtgever mag een factuur te allen tijde door een tot Opdrachtgever behorende accountantsdienst of een registeraccount op juistheid laten onderzoeken. Opdrachtnemer zal aan het onderzoek alle verlangde medewerking verlenen.
51.	Opdrachtnemer mag zijn verplichtingen uit hoofde van de afgesloten overeenkomst niet opschorten op grond dat Opdrachtgever met een betalingsverplichting in verzuim is. Opdrachtnemer kan de afgesloten overeenkomst ook niet op die grond buitengerechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen.
52.	Het ordernummer wordt zowel op de afleverbon als op de factuur vermeld.
53.	De contactpersoon en het afleveradres worden zowel op de aanvraag bestelling, de orderbevestiging, de afleverbon als de factuur vermeld.
54.	Opdrachtnemer rekent geen administratie- en/of soortgelijke kosten.
55.	Opdrachtnemer hanteert per opdrachtverstrekking geen minimale of maximale bestel- noch leverhoeveelheden.
56.	De prijzen op de factuur dienen opgegeven te worden in Euro's en incl. BTW.
Juridisch	
57.	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zodra Opdrachtnemer weet, of behoort te weten dat de nakoming van de Opdracht niet of niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt. Melding geschiedt onmiddellijk schriftelijk én telefonisch onder vermelding van de omstandigheden.
58.	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij niet nakoming van de contractuele voorwaarden door Opdrachtnemer, een derde partij in te schakelen om de gevraagde diensten uit te voeren. Opdrachtnemer heeft geen recht op eventuele tegemoetkoming in de mogelijk gemaakte (on)kosten en is gehouden tot vergoeding van de door Opdrachtgever gemaakte extra kosten (zijnde de kosten die hoger zijn dan door de Opdrachtnemer geoffreerde kosten).