

Aanbestedingsdocument

Europese openbare aanbesteding ‘*Digitale omgeving Inleveren en Beoordelen Toetsproducten gebaseerd op SaaS*’

Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)
Kenmerk HAN/EA/2018/MVDV/AIEB

Status : versie 1.0
Uitgevoerd : door de afdeling Inkoop van de stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
Datum : 10 december 2018

Inhoudsopgave

Begripsbepaling	4
Hoofdstuk 1 Inleiding.....	7
1.1 Aanbestedingswet	8
1.2 Opdrachtgever (HAN).....	8
1.3 Aanbestedingsplatform (TenderNed).....	8
1.4 Leeswijzer	9
Hoofdstuk 2 Opdracht.....	10
2.1 Huidige situatie	10
2.2 Gewenste situatie	10
2.2.1 Scope	13
2.3 Overeenkomst	14
2.3.1 Proof of Concept.....	14
2.4 Motivering één perceel.....	15
Hoofdstuk 3 Eisen aan de Inschrijver.....	16
3.1 Uitsluitingsgronden (Knock-out)	16
3.2 Financiële en economische geschiktheid	17
3.2.1 Accountantsverklaring (Knock-out)	17
3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid.....	17
3.3.1 Organogram	17
3.3.2 Referenties (Knock-out)	17
Hoofdstuk 4 Het Gunningsmodel.....	20
4.1 Algemeen	22
4.1.1 Gunningcriterium Prijs	22
4.1.2 Gunningcriterium Kwaliteit.....	23
Hoofdstuk 5 Aanbestedingsprocedure.....	29
5.1 Publicatie.....	29
5.2 Planning	29
5.3 Vragenronde.....	31
5.4 Klachtenprocedure	32
5.5 Indieningsprocedure.....	32
5.5.1 Digitaal indienen via TenderNed.....	32
5.5.2 In te dienen documenten.....	32
5.6 Opening van de Inschrijvingen	34

5.7 Beoordelingsprocedure	34
5.8 Gunningsprocedure	35
5.8.1 Voorgenomen gunning	35
5.8.2 Standstill periode	35
5.8.3 Verificatie	35
5.8.4 Definitieve gunning	37
Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden.....	38
6.1 Concept Overeenkomst	38
6.2 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.....	38
6.2.1 Combinatie.....	38
6.2.2 Hoofdaannemer met Onderaannemer(s).....	39
6.3 Stopzetten van de Aanbestedingsprocedure.....	39
6.4 Wijzigingen in de bedrijfsvoering Inschrijver	39
6.5 Verplichtingen inzake milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden ..	39
6.6 Rechtsgeldige ondertekening	40
6.7 Inschrijvingen uit hetzelfde concern	40
6.8 Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud	41
6.9 Kosten van de Inschrijving en gebondenheid	41
6.10 Taal van de Inschrijving.....	41
6.11 Het ontlenen van rechten aan deze aanbesteding.....	41
6.12 Vertrouwelijkheid Inschrijving	41
6.13 Gestanddoeningstermijn.....	42
Bijlagen	43

Begripsbepaling

In het navolgende document, inclusief Bijlagen worden onderstaande begrippen gehanteerd (gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd en worden met een hoofdletter beschreven).

Begrip	Omschrijving
Aanbestedingsdocument	Onderhavige offerteleidraad inclusief alle Bijlagen waarin de HAN informatie heeft opgenomen, welke relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van deze Europese aanbesteding. Alle Bijlagen zijn terug te vinden op TenderNed en maken integraal onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012 (geldend van 01-07-2016 tot heden) houdende (nieuwe) regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012/542. De Aanbestedingswet is o.a. te downloaden via http://wetten.overheid.nl/BWBR0032203 .
Beheerders	Leden van (de)centraal functioneel beheer die verantwoordelijk zijn voor het beheer van het Systeem binnen de HAN.
Beoordelaars	(Vak)experts (die al dan niet een dienstbetrekking hebben met de HAN) die Toetsproducten van Deelnemers Beoordelen.
Beoordelen	Een processtap binnen het digitale proces van Inleveren en Beoordelen, waarbij Beoordelaars Toetsproducten digitaal beoordelen, de beoordeling wordt gecommuniceerd naar studenten en de beoordeling wordt geregistreerd en gearhiveerd (zie ook figuur 1 in paragraaf 2.2).
Bijlage	Aanhangsel bij het Aanbestedingsdocument welke daarvan onlosmakelijk deel uit maken.
Combinatie	Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers die op gelijk niveau met elkaar samenwerken teneinde de Opdracht te verwerven respectievelijk uit te voeren. Elk lid van de Combinatie is ieder voor het geheel hoofdelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
Deelnemers	Studenten en cursisten van de HAN die Toetsproducten inleveren.
Gebruikers	De personen die gebruik maken van het Systeem, waarbij specifiek drie rollen worden onderscheiden: Deelnemers, Beoordelaars en Beheerders.
Gunningcriteria	De criteria als bedoeld in artikel 2.114 Aanbestedingswet (hierna AW) op basis waarvan de Inschrijving door de HAN inhoudelijk wordt beoordeeld en de Opdracht (voorlopig) wordt

Begrip	Omschrijving
	gegund. In deze aanbesteding betreft het de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
HAN	De stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen die voornemens is de uitvoering van de Opdracht inclusief gerelateerde dienstverlening op te dragen en als opdrachtgever wordt aangeduid gedurende contractperiode.
Implementatie	Het gebruiksklaar opleveren, plaatsen, testen van het Systeem, de gebruikersdocumentatie en de training van de docenten.
Inleveren	Een processtap binnen het digitale proces van Inleveren en Beoordelen, waarbij Deelnemers Toetsproducten digitaal inleveren (zie ook figuur 1 in paragraaf 2.2).
Inschrijver	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon (inschrijvende entiteit) die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht conform de eisen van dit Aanbestedingsdocument uit te voeren. Waar het begrip Inschrijver is gebruikt, wordt ook bedoeld een Combinatie. Na definitieve gunning zal de Inschrijver als opdrachtnemer worden aangeduid.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van het Aanbestedingsdocument.
Knock-out	Indien in dit document ergens Knock-out achter staat betekent dit dat de Inschrijver respectievelijk de Inschrijving aan deze eis moet voldoen op straffe van terzijdelegging /ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver.
Kwaliteit	De Kwaliteit is de mate waarin de aangeboden prestatie voldoet aan de eisen en wensen van de HAN.
Nota van Inlichting	Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. Een Nota van Inlichtingen is bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Alle wijzigingen, afwijkingen en verduidelijkingen opgenomen in een Nota van Inlichtingen gaan voor op (de inhoud van) het Aanbestedingsdocument.
Onderaannemer	Een persoon of organisatie die in opdracht van de hoofdaannemer (Inschrijver), zonder voor hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert (tegen een vastgestelde prijs).
Opdracht	De opgedragen levering met bijbehorende dienstverlening zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Openingstijden HAN	Op kalenderdagen, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel

Begrip	Omschrijving
	3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet, tussen 8.00 en 22.00 uur.
Overeenkomst	Een overeenkomst onder bezwarende titel tussen de HAN (opdrachtgever) en de winnende Inschrijver (na definitieve gunning van de opdracht ‘opdrachtnemer’) met het doel de voorwaarden inzake te gunnen Opdracht vast te leggen.
Penvoerder	De persoon binnen de Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en (in rechte) kan binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de HAN uitsluitend zal communiceren.
Prijs	De inschrijfprijs zoals Inschrijver die offreert in zijn Inschrijving.
Programma van eisen en wensen	Het document (Bijlage I) waarin de HAN de eisen ten aanzien van de gevraagde Opdracht dwingend zijn voorgeschreven. Het Programma van eisen en wensen maakt integraal onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient op straffe van uitsluiting /ongeldigheid aan alle eisen te voldoen.
Proof of Concept	Een testfase waarin de functionaliteiten van de aangeboden softwareapplicatie in de praktijk worden getoetst en bewezen door Inschrijver.
SaaS	Software as a Service is software die als een online dienst wordt aangeboden. De klant hoeft de software niet aan te schaffen, maar sluit bijvoorbeeld een contract per maand per gebruiker, eventueel in combinatie met andere parameters. De SaaS-aanbieder zorgt voor installatie, onderhoud en beheer, de gebruiker benadert de software over het internet bij de SaaS-aanbieder. De kenmerken van de diensten van SaaS: • De klant hoeft de software en de daarvoor benodigde hardware niet aan te schaffen, maar betaalt slechts voor het gebruik ervan. • De software en hardware wordt niet bij de klant geïnstalleerd, maar bij de SaaS-aanbieder. De klant heeft toegang tot de software via internet. • De aanbieder verzorgt het applicatiebeheer, zoals het maken van back-ups, het onderhoud en de installatie van nieuwe versies en updates, beveiliging tegen ongeautoriseerde toegang, en dergelijke. • Er is één versie voor alle Gebruikers.

Begrip	Omschrijving
	• De applicatie is schaalbaar. • De applicatie wordt benaderd via een webbrowser.
Standaardformulier	Formulieren die de HAN als Bijlage aan het Aanbestedingsdocument heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen en de Inschrijvers te bewerkstelligen. Het is Inschrijvers op straffe van ongeldigheid van zijn Inschrijving niet toegestaan de opmaak en/of inhoud van (een) Standaardformulier(en) aan te passen.
Systeem	Applicatie voor Inleveren en Beoordelen toetsen, gebaseerd op SaaS.
Toetsproducten	Uitwerking van summatieve toetsopdrachten (zowel van individuele Deelnemers als groepen Deelnemers) in de vorm van bijlagen, die Deelnemers Inleveren en Beoordelaars Beoordelen.
Vorbereiding op het proces van Inleveren en Beoordelen	Een processtap binnen het digitale proces van Inleveren en Beoordelen, waarbij Beheerders de benodigde toetsgegevens en beoordelingsformulieren invoeren en klaarzetten in het Systeem (zie ook Figuur 1).
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag of een algemeen erkende feestdag in Nederland. De Aanbestedende Dienst kan eisen dat gedurende feestdagen en weekenden door Opdrachtnemer werkzaamheden worden verricht conform Werkdagen mits dit door de Aanbestedende Dienst van tevoren is aangegeven.

Hoofdstuk 1 Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument bevat aspecten die relevant zijn met betrekking tot de Opdracht:

- In hoofdstuk 1 zijn de Aanbestedingswet, de HAN en het aanbestedingsplatform toegelicht.
- In Hoofdstuk 2 is de Opdracht omschreven.
- In hoofdstuk 3 zijn de eisen aan de Inschrijver beschreven.
- In hoofdstuk 4 zijn de Gunningscriteria en de beoordelingsmethodiek uitgewerkt.
- In hoofdstuk 5 is de aanbestedingsprocedure toegelicht.
- In hoofdstuk 6 zijn de aanbestedingsvoorwaarden beschreven.

1.1 Aanbestedingswet

De HAN volgt, gelet op de kenmerken van de Opdracht, een Europese openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet. Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands Recht van toepassing.

Voor deze aanbesteding heeft de HAN gekozen voor de Europese openbare procedure (artikel 2.26 AW). Het is een Europese aanbesteding vanwege het feit dat de geraamde waarde van de Opdracht de drempelwaarde (221.000 euro) voor Leveringen en Diensten overstijgt. De HAN heeft op objectieve wijze gekozen voor de openbare procedure omwille van het feit dat geconcludeerd kan worden dat het aantal potentiële Inschrijvers in relatie tot de aard en complexiteit van de Opdracht van dien grootte is, dat geen voorselectie nodig is (§2.5 Gids Proportionaliteit). De HAN meent eveneens dat het toepassen van de openbare procedure de transactiekosten voor zowel haarzelf als voor de Inschrijvers op het laagst wenselijke niveau houdt.

1.2 Opdrachtgever (HAN)

De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN University of Applied Sciences) behoort tot de grootste hogescholen van Nederland. Met ruim 3.600 medewerkers verzorgt de HAN vanuit de campussen in Arnhem en Nijmegen voor ruim 34.000 studenten 62 bacheloropleidingen en 18 masters (in voltijd, deeltijd, duaal of individueel via internet). Daarnaast biedt de HAN 7 associate degrees en circa 300 cursussen en trainingen aan. Ook legt de HAN zich met onder andere 36 lectoraten en 8 centres of expertise toe op onderzoek en kennisinnovatie. Ze richt zich met advies, nascholing, trainingen en (post-hbo-)opleidingen op bedrijven, instellingen en organisaties. De synergie tussen onderwijs, beroepenveld, onderzoek en maatschappij is daarbij een belangrijk aandachtspunt.

De HAN heeft zich nadrukkelijk op de kaart gezet van het hoger onderwijs met goed onderwijs en toegepast onderzoek. Dat heeft de afgelopen jaren geleid tot hoge tevredenheidsscores, een sterke groei en een fors toegenomen binding met onze omgeving. Het onderhouden van deze basiskracht is doelstelling nummer 1. In de komende jaren gaat de HAN verder met de ingezette vernieuwingen te verdiepen, bestendigen en verankeren in de opleidingen. Hoe? Dat staat beschreven in het HAN instellingsplan: <https://www.han.nl/start/corporate/over-de-han/missie/instellingsplan/>.

1.3 Aanbestedingsplatform (TenderNed)

Deze Europese aanbesteding wordt ondersteund en uitgevoerd via TenderNed. Een uitleg hoe TenderNed werkt, vindt Inschrijver via: <http://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>. Voor vragen en/of storingen die betrekking hebben op TenderNed kunt u contact opnemen met de ServiceDesk van TenderNed:

Email: servicedesk@tenderned.nl

Telefoon: 0800 – 83 63 376

De HAN en potentiële Inschrijvers zullen voor alle communicatie- en informatie-uitwisseling in het kader van deze Europese aanbesteding uitsluitend gebruik maken van TenderNed. De HAN voldoet daarmee aan de wetgeving dat elektronisch aanbesteden verplicht. Inschrijvers die buiten TenderNed om proberen te communiceren en/ of contact op te nemen met medewerkers van de HAN, anders dan de afdeling Inkoop, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Europese aanbesteding. Namens de HAN is de mevrouw Slijkhuis contactpersoon voor deze aanbesteding.

1.4 Leeswijzer

Als in dit Aanbestedingsdocument merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong worden aangeduid, dient de Inschrijver dit te lezen met de toevoeging “of minimaal aantoonbaar gelijkwaardig”, tenzij het een weergave/ aanduiding van de huidige situatie betreft. De verantwoordelijkheid voor het aantonen van de minimale gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver en dient reeds bij Inschrijving aantoonbaar gemaakt te worden door Inschrijver (artikel 2.78 AW). Het aantonen van minimale gelijkwaardigheid kan door middel van het bieden van een vergelijk in de belangrijkste eigenschappen en/of kenmerken het product, certificaat etc.

Hoofdstuk 2 Opdracht

2.1 Huidige situatie

Voor het Inleveren en Beoordelen van summatieve Toetsproducten worden op dit moment verschillende applicaties gebruikt binnen de HAN. Sommige applicaties worden centraal en anderen decentraal ondersteund en beheerd. De HAN heeft de plicht te voldoen aan de wet- en regelgeving, zoals het voor bepaalde tijd archiveren maar ook weer verwijderen van reeds Ingeleverde en Beoordeelde Toetsproducten. Op dit moment worden Toetsproducten vanwege het gebruik van meerdere applicaties op verschillende plekken gearchiveerd, met als gevolg dat een deel van de Toetsproducten niet (goed) wordt beheerd en/of moeilijk (her)vindbaar is. Een aantal van de applicaties voldoet wel aan de minimale wettelijke vereisten voor het Inleveren en Beoordelen van summatieve Toetsproducten, maar voorziet niet in alle behoeften van (een groot deel) van het onderwijs. Om deze redenen is het noodzakelijk om het Inleveren en Beoordelen zoveel mogelijk via één applicatie te laten verlopen, waarbij zowel de wet- en regelgeving als het gebruikersgemak geborgd wordt.

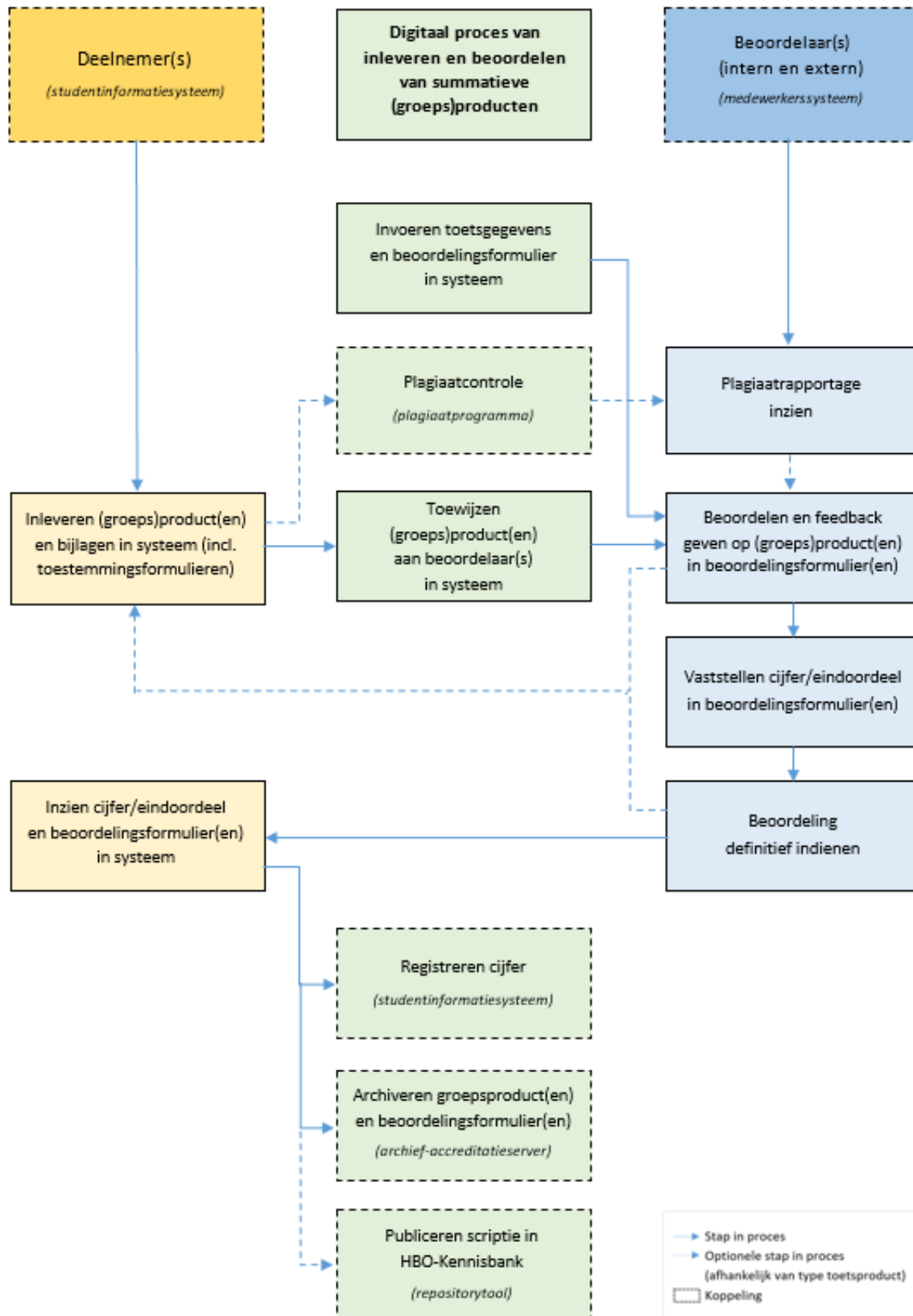
2.2 Gewenste situatie

Vanuit de inzichten t.a.v. de huidige situatie en vanuit de HAN Visie (HAN Instellingsplan 2016-2020; www.han.nl/start/corporate/over-de-han/missie/instellingsplan/ en Visie op de DLWO 2016; www.han.nl/dlwo) is het noodzakelijk meer standaarden te bieden. Door te standaardiseren creëert de HAN flexibiliteit, inclusief gebruiksgemak en een professionele ondersteuning (voldoende expertiseopbouw). Om hieraan te voldoen is voor het Inleveren en Beoordelen van summatieve Toetsproducten één HAN-brede applicatie nodig die het gehele inleveren- en beoordelingsproces ondersteunt (zie *Figuur 1*).

Dit vraagt om een balans tussen:

- (1) gebruikersgemak;
- (2) voldoen aan wet- en regelgeving;
- (3) reële, professionele ondersteuning.

Daarnaast moeten de Toetsproducten gearchiveerd worden op de archief-accreditatieomgeving van de HAN. De HAN wil door middel van een aanbesteding een marktpartij contracteren die in staat is als dienstverlener een Systeem voor de HAN te leveren inclusief Implementatie en beheer (onderhoud en ondersteuning), gebaseerd op SaaS.



Figuur 1. Digitaal proces van Inleveren en Beoordelen van summatieve Toetsproducten

De Implementatie van het Systeem ziet de HAN in tenminste 2 fasen:

Fase 1 – Implementatie deel 1:

- inrichting van het Systeem conform de processen van de HAN;
- realiseren van de koppelingen;
- opleiden centrale functioneel Beheerders;
- samen met HAN opstellen planning uitrol opleidingen schooljaar 2019/2020;
- in gebruik nemen van het Systeem bij alle opleidingen waarvan de gebruikte tooling vervalt per 2019, +/- 15.000 studenten;
- opleiding van de decentrale functioneel Beheerders (maximaal 50 Beheerders) en de beoordelaars (maximaal 100 Beoordelaars) behorend bij de opleidingen die geïmplementeerd worden.

Fase 2 – Implementatie deel 2:

- in gebruik nemen van het Systeem bij alle overige opleidingen, +/- 15.000 studenten;
- opleiding van de decentrale functioneel Beheerders behorend bij de opleidingen die geïmplementeerd worden.

Fase 3 – Nazorg en beheer:

- waarin tenminste de SLA voor de operationele fase en het exit plan wordt geëvalueerd en definitief vastgesteld.

De eerste 4 stappen uit fase 1: inrichten van het Systeem, realiseren koppelingen, opleiden centraal en decentraal functioneel Beheerders en opstellen planning uitrol schooljaar 2019/2020 dienen **uiterlijk 1 september 2019** succesvol te zijn afgerond. Vanaf hier start gefaseerd de Implementatie bij de opleidingen (zie voor een meer gedetailleerde uitwerking het Programma van eisen en wensen C2.1).

Fase 1 – Ingebruikname Systeem in schooljaar 2019-2020:

- GGM 4 instituten +/- 3.159 studenten;
- FEM 4 instituten 10.920 studenten;
- HMP masterstudies aantal studenten nog niet bekend;
- FED DT Pabo-ILS 650 studenten.

Deze fase dient **uiterlijk 1 januari 2020** succesvol te zijn afgerond.

Fase 2 – Ingebruikname Systeem in schooljaar 2020-2021

- GGM 3 instituten 3.148 studenten;
- FED 2 instituten 2.950 studenten;
- FT 5 instituten, 6.773 studenten.

Deze fase dient **uiterlijk 1 januari 2021** succesvol te zijn afgerond.

Fase 3 – Nazorg en beheer na ingebruikname systeem

Deze fase dient **uiterlijk 1 september 2021** succesvol te zijn afgerond.

De eisen en wensen waaraan dit geïntegreerde Systeem moet voldoen, zijn nader beschreven in **Bijlage I**, het Programma van eisen en wensen.

2.2.1 Scope

De Implementatie van het Systeem en de SaaS dienstverlening na go-live dient te voldoen aan alle functionele proceseisen, technische systeemeisen, en implementatie-eisen die zijn opgenomen in het Programma van eisen en wensen (**Bijlage I**).

Binnen de scope van deze aanbesteding valt:

Implementatie:

- inrichting Systeem op basis van technisch/functioneel ontwerp;
- realiseren koppelingen tenminste (zie ook beschrijving PvE):
 - de producten moeten worden gearchiveerd op de archief-accreditatieomgeving;
 - koppeling met een plagiaatprogramma (nu Ephorus);
 - koppeling met de centrale database voor student- en docentgegevens (nu IMAO);
 - koppeling met de repositorytool van de HAN voor het publiceren in de HBO Kennisbank voor scripties (nu Sharekit);
 - koppeling/integratie tussen het Systeem en de leer-/distributieomgeving van de HAN (nu #OO);
- testen en opleveren;
- train de trainer voor 100 (50 in fase 1 en 50 in fase 2) centraal en decentrale functioneel Beheerders;
- train de trainer voor 200 (100 in fase 1 en 100 in fase 2) Beoordelaars;
- trainingsmateriaal voor Gebruikers;
- ondersteuning bij de Proof of Concept;
- nazorg rondom en na go-live;
- projectmanagement.

SaaS dienstverlening:

- onbeperkt gebruik van het Systeem, gebaseerd op SaaS, door Gebruikers;
- applicatiebeheer ligt bij de SaaS-dienstverlening, voor functioneel beheer (zoals beschreven in BiSL) ligt de verantwoordelijkheid bij de HAN, waarbij beide processen nauwkeurig op elkaar worden afgestemd;
- de helpdesk dient 5 Werkdagen per week van 9.00-17.00 uur bereikbaar te zijn.

Voor een volledige beschrijving van de eisen aan het Systeem en de dienstverlening wordt verwezen naar het Programma van eisen en wensen (**Bijlage I**).

2.3 Overeenkomst

De HAN is voornemens met 1 Inschrijver een Overeenkomst af te sluiten voor een periode van 4 jaar met een optionele verlenging van 2 maal 2 jaar. De totale contractduur komt hiermee op maximaal 8 jaar.

De concept Overeenkomst is opgenomen als **Bijlage II**. Onderdeel van de Overeenkomst is een Verwerkersovereenkomst.

Toepassing van andere voorwaarden dan hierboven genoemd, waaronder in ieder geval de algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijvers, worden door de Aanbestedende Dienst op voorhand expliciet van de hand gewezen.

2.3.1 Proof of Concept

Tussen de voorwaardelijke gunningsbeslissing en het moment van mededeling van de definitieve gunning plaatsvindt en de Overeenkomst wordt ondertekend, dienen alle standaard aangeboden functionaliteiten te voldoen aan de Proof of Concept. Het Proof of Concept protocol zal na afronding van de beoordeling van de inschrijvingen worden opgesteld; deze is namelijk mede afhankelijk van de offerte van inschrijvers. Het Proof of Concept protocol zal uiterlijk gelijktijdig met de voorwaardelijke gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver worden verstrekt.

Inschrijver kan voor de Proof of Concept geen kosten in rekening brengen.

Indien de Proof of Concept door de winnende Inschrijver niet succesvol wordt afgelegd, zal de HAN niet overgaan tot definitieve gunning.

Vervolgens zal de HAN overgaan tot voorlopige gunning aan de Inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd. Met deze partij zal hetzelfde proces rondom een Proof of Concept worden afgelegd voordat kan worden overgegaan tot definitie gunning.

Indien de Proof of Concept door de Inschrijver, die als tweede in de rangorde is geëindigd, niet succesvol wordt afgelegd, zal de HAN niet overgaan tot definitieve gunning.

Vervolgens zal de HAN overgaan tot voorlopige gunning aan de Inschrijver die als derde in de rangorde is geëindigd. Met deze partij zal hetzelfde proces rondom een Proof of Concept worden afgelegd voordat kan worden overgegaan tot definitie gunning.

Dit proces (Inschrijver vierde in rang etc.) zal worden herhaald totdat er een geschikte Inschrijver kan worden gecontracteerd.

Op verzoek van de HAN kan een Proof of Concept onderdeel worden van de acceptatieprocedure tijdens de implementatie. Inschrijver dient hier haar medewerking aan te verlenen en kan voor een Proof of Concept geen kosten in rekening brengen.

2.4 Motivering één perceel

De Aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De HAN acht dit niet passend vanwege de geïntegreerde aard van de dienstverlening en de daarbij betrokken interne en externe partijen. De HAN beoogt een eenduidig proces te handhaven waarbij er slechts één aanspreekpunt is voor deze dienstverlening om op die manier de belasting voor medewerkers en leidinggevende te beperken.

Hoofdstuk 3 Eisen aan de Inschrijver

Inschrijver dient volledig te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen (Knock-out criteria) om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Is dit niet het geval dan valt de Inschrijving af en wordt deze niet verder in behandeling genomen. De Inschrijver verklaart in het bij zijn Inschrijving gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in onderdeel 4 en 5 dat hij aan alle gestelde geschiktheidseisen, zoals omschreven in dit hoofdstuk voldoet. Het Standaardformulier dat hiervoor gebruikt wordt, is opgenomen in **Bijlage VI**. Indien Inschrijver niet kan aantonen dat aan de gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde geschiktheidseisen kan Inschrijver zich met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, maar ook de technische bekwaamheid beroepen op andere natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien Inschrijver een beroep doet op derde(n) om aan de eisen te voldoen, dient Inschrijver in de verificatiefase (zie paragraaf 5.8.3) aan te tonen dat de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, aan de betreffende eisen voldoet en dat Inschrijver daadwerkelijk over de ervaring en middelen van de betreffende derde(n) kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht en deze derde(n) zich hoofdelijk aansprakelijk stelt jegens de HAN voor de deugdelijke nakoming van de (financiële) verplichtingen van de Inschrijver.

De bewijsstukken zoals beschreven in dit hoofdstuk hoeft Inschrijver niet bij haar Inschrijving te voegen, maar worden in het kader van lastenverlichting voor Inschrijvers enkel ter verificatie gevraagd aan de Inschrijver(s) die de Opdracht voorlopige gegund hebben gekregen (zie ook paragraaf 5.8.3).

3.1 Uitsluitingsgronden (Knock-out)

Inschrijver, en derden waarop Inschrijver een beroep doet om aan een geschiktheidseis te kunnen voldoen, geeft in onderdeel 3 van het UEA op of er sprake is van de genoemde uitsluitingsgronden (als genoemd in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet). Uitgangspunt is dat indien één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is of zijn op de Inschrijver, de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking komt. Mochten er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient Inschrijver hiervan opgave te doen en de daaraan verbonden genomen mitigerende maatregelen te beschrijven, waarna de HAN een proportionaliteitstoets zal toepassen.

Bewijsstuk: een gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), een verklaring van de Belastingdienst (in het geval van een Combinatie van alle betrokken partijen) en een verklaring van de Kamer van Koophandel.

3.2 Financiële en economische geschiktheid

3.2.1 Accountantsverklaring (Knock-out)

De HAN vindt het belangrijk dat Inschrijver een financieel gezonde organisatie is. Inschrijver verklaart over voldoende financiële middelen en economische draagkracht te beschikken om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlenging, te waarborgen en de Opdracht besteksconform uit te voeren.

Bewijsstuk: De laatst afgegeven accountantsverklaring. Deze bevat geen zogenoemde ‘continuïteitsparagraaf’. Voor ondernemingen die niet jaarrekeningplichtig zijn volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

3.3.1 Organogram

De Aanbestedende Dienst vindt het belangrijk inzicht te hebben welke afdelingen, organisatieonderdelen en/of Onderaannemers van Inschrijver verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de verschillende onderdelen van de scope van de Opdracht.

Inschrijver dient zowel schematisch (organogram) als door middel van een korte beschrijving aan te geven welke afdelingen, organisatieonderdelen en/of Onderaannemers van Inschrijver hiervoor verantwoordelijk zijn.

In de beschrijving dient ten minste de kerntaak, het aantal mensen/functies, verwijzing naar onderdeel van de scope van de Opdracht te zijn beschreven.

Inschrijver levert een beschrijving naar eigen format aan, maximaal 2 pagina's A4 formaat met lettertype Verdana (minimaal 10pt), met een minimale regelafstand van 12 pt, en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts afgedrukt te zijn.

3.3.2 Referenties (Knock-out)

De HAN vindt het belangrijk dat Inschrijver beroepsbekwaam is met het oog op het uitvoeren van de Opdracht.

De kerncompetenties voor deze Opdracht zijn:

1. implementatie vergelijkbaar Systeem, gebaseerd op SaaS;
2. leveren SaaS dienstverlening vergelijkbaar Systeem.

Inschrijver wordt verzocht voor deze kerncompetenties zijn meest relevante referentie(s) op te geven. Uit de beschrijving dient duidelijk te worden dat de opgegeven referentie(s) qua aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is/zijn met onderhavige Opdracht.

3.3.2.1 Referentie *Implementatie vergelijkbare omgeving, gebaseerd op SaaS*

Aangezien een succesvolle Implementatie cruciaal is voor het gebruik en de tevredenheid van de Gebruikers, hecht de HAN er grote waarde aan dat Inschrijver in staat is een vergelijkbaar Systeem te implementeren, gebaseerd op SaaS.

Inschrijver dient in 1 referentie aan te tonen dat Inschrijver ervaring heeft met het leveren van een vergelijkbaar Systeem, gebaseerd op SaaS.

De referentie moet voldoen aan de volgende minimumeisen:

- een beschrijving van de Implementatie, inclusief aanpak, milestones en deliverables;
- het operating model is SaaS met ten minste interfaces naar een plagiaatprogramma en een bronsysteem met studentgegevens;
- in het Systeem dienen ten minste de volgende functionaliteiten te zijn ingericht:
 - o toetsopdracht digitaal aanmaken;
 - o toetsopdracht digitaal Inleveren;
 - o toetsopdracht digitaal Beoordelen;
- het Systeem moet op piekmomenten, rondom het Inleveren en Beoordelen van toetsen, ten minste 10.000 eindgebruikers van de klant tegelijk gebruik hebben laten maken van het Systeem;
- er dient een 'train-de-trainer' opleiding te zijn verzorgd voor Beheerders en Beoordelaars;
- er dient digitale gebruikersdocumentatie te zijn geleverd voor eindgebruikers Gebruikers van de klant;
- de implementatie dient uitgevoerd te zijn bij een organisatie die vergelijkbaar is qua complexiteit met de HAN, waarbij de HAN hiervoor als minimumeis hanteert MBO of hoger onderwijs;
- het vergelijkbare Systeem dient, na opdrachtverstrekking, binnen 5 maanden te zijn opgeleverd, waarbij de oplevering van het vergelijkbare Systeem niet ouder mag zijn dan 3 jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingsstermijn van deze Aanbesteding.

Bewijsstuk: Tevredenheidsverklaring van de klant op wie de referentie betrekking heeft.

3.3.2.2 Referentie *Leveren SaaS dienstverlening vergelijkbaar Systeem*

De HAN hecht waarde aan een SaaS dienstverlening waarbij de beschikbaarheid, standaard service levels en het supportmodel bijdragen aan de klanttevredenheid van de Gebruikers van het Systeem.

Inschrijver dient in 1 referentie aan te tonen dat Inschrijver ervaring heeft met het leveren van SaaS dienstverlening voor een vergelijkbaar Systeem.

De referentie moet voldoen aan de volgende minimumeisen:

- een beschrijving van de SaaS dienstverlening, inclusief de wijze waarop de beschikbaarheid, standaard levels en het supportmodel bijdragen aan de klanttevredenheid van de Gebruikers van de klant;
- het operating model is SaaS met ten minste interfaces naar een plagiaatprogramma en bronsysteem met studentgegevens;
- in het Systeem dienen ten minste de volgende functionaliteiten te zijn ingericht:
 - o toetsopdracht digitaal aanmaken;
 - o toetsopdracht digitaal Inleveren;
 - o toetsopdracht digitaal Beoordelen;
- de helpdesk dient 5 werkdagen van 9.00-17.00 uur bereikbaar te zijn;
- het Systeem moet op piekmomenten, rondom het Inleveren en Beoordelen van toetsen, ten minste 10.000 eindgebruikers van de klant tegelijk gebruik hebben laten maken van het Systeem;
- er dient digitale gebruikersdocumentatie beschikbaar te zijn voor eindgebruikers van de klant;
- de implementatie dient uitgevoerd te zijn bij een organisatie die vergelijkbaar is qua complexiteit met de HAN, waarbij de HAN hiervoor als minimumeis hanteert MBO of hoger onderwijs;
- het vergelijkbare Systeem dient minimaal 12 maanden na oplevering in gebruik te zijn waarbij de oplevering van het vergelijkbare Systeem niet ouder mag zijn dan 3 jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingsstermijn van deze Aanbesteding.

Bewijsstuk: Tevredenheidsverklaring van de klant op wie de referentie betrekking heeft.

Alle referenties mogen van dezelfde organisatie zijn.

Inschrijver levert de referenties aan conform het Standaardformulier dat is opgenomen in **Bijlage IV en V**, maximaal 3 pagina's A4 formaat met lettertype Verdana (minimaal 10pt), met een minimale regelafstand van 12 pt, en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts afgedrukt te zijn.

Inschrijver dient aan te geven wie voor de HAN als contactpersoon van het referentieproject optreedt. Inschrijver stemt er mee in dat deze contractpersoon door de HAN rechtstreeks kan worden benaderd ter verificatie van de referentie.

Hoofdstuk 4 Het Gunningsmodel

Kenmerkend voor openbaar aanbesteden volgens de Aanbestedingswet is, dat er niet meer over de Inschrijving kan worden onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat Inschrijver een Inschrijving dient uit te brengen die de beste condities vastlegt op basis van een wederzijds eenduidig te interpreteren inhoud. Alle door Inschrijver beschreven aspecten in zijn Inschrijving dienen volledig in de geoffreerde inschrijfprijs te zijn verdisconteerd. Na definitieve gunning van de Opdracht worden de aangeboden diensten dus zonder meerkosten geleverd.

De HAN onderscheidt eisen en vragen die betrekking hebben op de Opdracht:

1. **Eis:** Eisen zijn Knock-out criteria. Nadrukkelijk wordt vermeld dat Inschrijver aan alle gestelde eisen moet voldoen. Is dit niet het geval dan wordt de Inschrijving niet in behandeling genomen en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De eisen zijn opgenomen in het Programma van eisen en wensen in **Bijlage I**; in kolom D is aangegeven of er sprake is van een eis.
2. **Vraag:** Een vraag betreft een kwalitatief Gunningcriterium waarbij Inschrijver een uitwerking geeft in een vooraf vastgesteld aantal pagina's. Voor wat betreft de uitwerking van alle vragen is het van belang dat deze SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) zijn uitgewerkt, passen binnen de doelstelling van de Opdracht en niet in strijd zijn met de aanbestedingsstukken. Het is aan Inschrijver om, gegeven de termijnen, doelstellingen en eisen en randvoorwaarden, de best mogelijke uitwerking van de vraag aan te bieden/te realiseren en een inschatting te maken van de kansen en risico's op dit project.

De uitwerking van de vragen wordt inhoudelijk beoordeeld door de beoordelingscommissie. De waardering voor de vragen wordt toegekend conform onderstaande beoordelingstabel, tenzij bij de betreffende vraag expliciet is aangegeven dat een afwijkende scoremethodiek van toepassing is. Dit is het geval voor Vraag K1 – Wensen uit het Programma van eisen en wensen.

Classificatie	Omschrijving	% van de maximaal te behalen fictieve waarde
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een zeer inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding <i>en</i> daarbij duidelijk blijkt geeft van toegevoegde waarde voor de HAN. De vraag is inhoudelijk uitstekend, innovatief en aansprekend beantwoord.	100%
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat rekening gehouden heeft met de uitgangspunten van de aanbesteding en dus aansluit bij de vraag van de HAN.	75%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten, maar heeft voldoende rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese Aanbesteding en sluit daarbij voldoende aan bij de vraag van de HAN.	50%
Matig	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en/of sluit daarom beperkt aan bij de vraag van de HAN.	25%
Onvoldoende	Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar geen antwoord op de vraag, heeft de vraag geheel overgeslagen of geeft slechts zeer beperkt inhoudelijk antwoord op de gevraagde elementen.	0%

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen individueel en kent individueel een classificatie toe aan de antwoorden op de vragen uit de Inschrijvingen. Hierbij is het toegestaan dat Inschrijvingen onderling worden vergeleken. Na de individuele beoordeling wordt er een plenaire sessie georganiseerd met alle Beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen. Indien er verschillen in de beoordeling zitten, worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Het beoordelingsteam komt vervolgens tot een unaniem oordeel door een consensus classificatie te bepalen. Deze consensus classificatie is de basis voor het toekennen van de waarde in de gunningprocedure.

Inschrijfprijzen worden pas na vaststelling van de classificaties op de kwalitatieve Gunningcriteria aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. Op deze manier worden individuele Beoordelaars niet beïnvloed in de beoordeling.

4.1 Algemeen

Indien de Inschrijver aan alle in hoofdstuk 3 genoemde geschiktheidseisen voldoet en de Inschrijving aan alle in hoofdstuk 4 (inclusief **Bijlage I**) benoemde Knock-out criteria voldoet, wordt de Inschrijving beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving'. Dit betekent dat de beoordeling van de Inschrijvingen plaats vindt op basis van de Gunningcriteria Prijs en Kwaliteit, waarbij de methode van 'gunnen op waarde' wordt toegepast.

De Prijs is de Inschrijfprijs. Voor Kwaliteit wordt een fictieve waarde berekend. Deze fictieve waarde en de inschrijfprijs vormen samen de vergelijkingsprijs ten behoeve van de beoordeling van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De onderstaande formule is van toepassing:

$$\text{Vergelijkingsprijs} = \text{Inschrijfprijs} - \text{fictieve waarde Kwaliteit}$$

In het geval dat Inschrijvingen een identieke Vergelijkingsprijs hebben en dus gelijk in de rangorde eindigen, dan geldt het volgende: de Inschrijver met de hoogst behaalde fictieve waarde op het onderdeel '*KI – Wensen uit het Programma van eisen en wensen*' van Kwaliteit zal in aanmerking komen voor (voorlopige) gunning van de Opdracht. Wanneer dit geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving de beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft.

4.1.1 Gunningcriterium Prijs

Inschrijver dient in haar Inschrijving prijzen op te geven conform het prijzenblad dat is toegevoegd in het Standaardformulier in **Bijlage VII**. De Inschrijfprijs wordt berekend door optelling van de door Inschrijver opgegeven prijzen. In het prijzenblad dienen de prijzen van de verschillende, onderdelen van de Opdracht gespecificeerd te worden conform de indeling van het Prijzenblad. De Inschrijver dient enkel de **geel gearceerde** velden in te vullen. Inschrijver is te allen tijde verplicht een Inschrijving uit te brengen conform het door de HAN opgegeven Prijzenblad zonder enig voorbehoud of (rand)voorwaarde aan de dienstverlening en/of de HAN. Alle aangeboden tarieven in de Inschrijving worden overgenomen in de Overeenkomst en gelden als daadwerkelijke tarieven bij het ingaan van de Overeenkomst.

Voor wat betreft het onderdeel Prijs dient Inschrijver in haar Inschrijving onderstaande voorwaarden in acht te nemen. Het niet voldoen aan één van onderstaande voorwaarden kan resulteren in uitsluiting van de procedure.

- Inschrijver maakt gebruik van het Standaardformulier in **Bijlage VII** en brengt hier geen wijzigingen in aan anders dan het opgeven van prijzen in de daarvoor bestemde velden/cellen.
- Alle vermelde kosten/prijzen/tarieven dienen opgegeven te worden in Euro's exclusief BTW met maximaal 2 decimalen achter de komma.
- Inschrijver verwerkt kortingen, belastingen (uitgezonderd BTW) en/of heffingen in de prijzen en vermeldt deze niet apart in zijn Inschrijving; dit betekent een Inschrijving onder voorbehoud.
- Eventueel valutarisico komt volledig voor rekening van Inschrijver.
- Alle tarieven zijn exclusief BTW en inclusief reis-, verblijfs-, verzekeringskosten, verpakkingskosten, verwijderingsbijdrage (bijvoorbeeld de accu), materiaalkosten en eventuele overige kosten. Reistijd is geen gewerkte tijd en mag niet gefactureerd worden.
- Alle marges en (risico)opslagen verdisconteert Inschrijver integraal in zijn prijsstelling.
- Inschrijver mag geen financiële 'pro memorie' (p.m.) posten opnemen.
- Alle aangeboden prijzen / tarieven in de Inschrijving worden overgenomen in de Overeenkomst en gelden als daadwerkelijke prijzen / tarieven bij het ingaan van de Overeenkomst.
- Inschrijver brengt geen aanvullende kosten in rekening anders dan in de Inschrijving is weergegeven, tenzij ten gevolge van een daartoe schriftelijk door de HAN verstrekte Opdracht (niet zijnde een wezenlijke wijziging van de reikwijdte van onderhavig aanbesteding).
- Alle ingevulde bedragen inclusief eventueel verrekende kortingspercentages vormen de basis voor de Overeenkomst gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst (inclusief eventuele opties tot verlenging).
- Het is niet toegestaan om negatieve prijzen, kortingspercentages en prijzen die de gehanteerde formule frustreren te offren.
- Inschrijver geeft in het kader van een transparante prijsstelling de kosten onder de daarbij horende kostenpost op.

4.1.2 Gunningcriterium Kwaliteit

In onderstaande tabel is weergegeven welke kwalitatieve Gunningcriteria er van toepassing zijn in deze aanbesteding. In de beoordeling van de kwalitatieve Gunningcriteria kan Inschrijver afhankelijk van de score een fictieve waarde behalen per subgunningscriterium.

Subgunningscriteria Kwaliteit (60%)		Maximaal te behalen fictieve waarde
K1	Wensen uit het Programma van eisen en wensen	300.000 euro
K2	Implementatieplan	200.000 euro
K3	Roadmap en visie	50.000 euro
K4	Maatregelen uitval SaaS dienstverlening of niet behalen service levels	150.000 euro
K5	Productdemonstratie	250.000 euro
K6	Interview projectleider	50.000 euro
TOTAAL		1.000.000 euro

4.1.2.1 K1 - Wensen uit het Programma van eisen en wensen

De wensen zijn opgenomen in het Programma van eisen en wensen in **Bijlage I**.

Voor dit subgunningscriterium is een afwijkende scoremethodiek van toepassing. Inschrijvers kunnen punten verdienen indien een wens kan worden gerealiseerd.

Per wens verschilt het aantal punten dat hiermee kan worden behaald. De volgende wenscategorieën worden onderscheiden: lage prioriteit en hoge prioriteit.

De puntentoekenning per wenscategorie is:

Wens	Mogelijk	Niet mogelijk
Lage prioriteit	1	0
Hoge prioriteit	2	0

Het maximaal aantal te behalen punten is opgenomen bij iedere wens in **Bijlage I**.

Indien een wens niet mogelijk is, kunnen geen punten worden behaald.

In totaal kunnen maximaal 69 punten worden verdiend.

De te behalen fictieve waarde wordt als volgt berekend: (werkelijke aantal punten : 69) x 300.000 euro.

Bijlage I is als Excel bestand meegezonden. Inschrijver kan bij iedere wens door middel van een “ja” of “nee” aangeven of de wens kan worden ingevuld. Eventuele kosten om wensen te realiseren, indien deze niet al in de prijs voor het standaard Systeem is inbegrepen, dienen apart te worden vermeld in de kolom ‘*Eventuele meerkosten wens*’. Deze kosten maken onderdeel uit van de inschrijfprijs.

Inschrijver wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat het ingediende Programma van eisen en wensen na gunning onderdeel is van de Overeenkomst en als zodanig dus contractueel afdwingbaar zal zijn.

Alle wensen zijn optioneel voor de HAN; dit betekent dat de HAN na gunning vrij is om zelf te bepalen of een wens wel of niet onderdeel uit gaat maken van de Opdracht.

4.1.2.2 K2 – Implementatieplan

De HAN verlangt een zo soepel mogelijk implementatieproces dat ertoe leidt dat uiterlijk op 1 september 2019 (zoals beschreven in paragraaf 2.2) het Systeem door de HAN in bedrijf is genomen voor de opleidingen van fase 1 en 50 centrale en decentraal functioneel Beheerders zijn getraind.

Inschrijver werkt hiertoe een implementatieplan uit. In uw uitwerking verwerkt u minimaal de aspecten zoals opgenomen in het Programma van eisen en wensen (C2.1) en de volgende aspecten:

- de projectorganisatie, inclusief verantwoordelijkheden en benodigde capaciteit van zowel Inschrijvers als de HAN;
- de samenstelling van het projectteam van Inschrijver*;
- een relevant overzicht (en beschrijving) van de uit te voeren werkzaamheden/activiteiten met bijbehorende planning en doorlooptijd (op hoofdlijnen en fasering) waarbij het uitgangspunt is dat uiterlijk 1 januari 2021 de Implementatie is afgerond voor de hele HAN;
- de projectmethodologie;
- IT security en gegevensbescherming;
- interfaces met het bestaande IT landschap;
- testen, acceptatie en Go Live;
- training en professionalisering;
- de risico's en bijbehorende beheersmaatregelen.

**Inschrijver zal haar projectteam niet vervangen tijdens de Implementatie, tenzij:*

- *de HAN hier (in individuele gevallen) om vraagt;*
- *een lid van het projectteam bij een andere organisatie kan werken buiten het concern van Inschrijver;*
- *een lid van het projectteam vanwege persoonlijke omstandigheden niet meer in staat is te werken.*

Beoordelingscriteria:

- de uitwerking is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt;
- de beschreven aspecten zijn relevant en effectief;
- de uitwerking is SMART uitgewerkt en niet in strijd met de aanbestedingsdocumenten.

Inschrijver levert een beschrijving aan in een eigen format aan van maximaal 15 pagina's, exclusief voorblad en inhoudsopgave, A4 formaat met lettertype Verdana (minimaal 10pt), met een minimale regelafstand van 12 pt, en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts afgedrukt te zijn. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het implementatieplan na gunning onderdeel is van de Overeenkomst en als zodanig dus contractueel afdwingbaar zal zijn. De Aanbestedende Dienst behoudt zich de ruimte voor om na gunning hierop op ondergeschikte punten aanpassingen te verlangen.

4.1.2.3 K3 – Roadmap en visie

De HAN hecht waarde aan een Systeem dat in staat en bereid is mee te bewegen met toekomstige ontwikkelingen op het gebied van het Inleveren en Beoordelen van toetsen bij de HAN.

Inschrijver beschrijft hiertoe haar roadmap en visie voor het aangeboden Systeem. In uw uitwerking verwerkt u minimaal de volgende aspecten:

- beschrijving (door)ontwikkeling functionaliteiten van het Systeem voor de komende 3-5 jaar;
- visie op ontwikkeling in onderwijsbranche en de HAN, en de wijze waarop het Systeem daarop in (gaat) spelen;
- mate waarin het Systeem onderdeel uitmaakt en blijft uitmaken van kernactiviteiten van Inschrijver.

Beoordelingscriteria:

- de uitwerking is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt;
- de beschreven aspecten zijn relevant en effectief;
- de uitwerking is SMART uitgewerkt en niet in strijd met de aanbestedingsdocumenten.

Inschrijver levert een beschrijving aan in een eigen format aan van maximaal 2 pagina's, exclusief voorblad en inhoudsopgave, A4 formaat met lettertype Verdana (minimaal 10pt), met een minimale regelafstand van 12 pt, en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts afgedrukt te zijn. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat de beschrijving van de roadmap en visie na gunning onderdeel is van de Overeenkomst en als zodanig dus contractueel afdwingbaar zal zijn.

4.1.2.4 K4 – Maatregelen uitval SaaS dienstverlening of niet behalen service levels

De HAN hecht waarde aan een SaaS dienstverlening waarbij de beschikbaarheid en standaard service levels bijdragen aan de klanttevredenheid van de Gebruikers van het Systeem.

Aangezien de uitval van de SaaS dienstverlening of het niet behalen van service levels een negatieve invloed zal hebben op de klanttevredenheid van de Gebruikers van het Systeem, hecht de Han waarde aan maatregelen die dit risico voorkomen of mitigeren.

Inschrijver werkt hiertoe een beschrijving uit waarin minimaal de volgende aspecten zijn opgenomen:

- Welke maatregelen worden genomen om de beschikbaarheid en service levels van de SaaS dienstverlening te garanderen?
- Welke maatregelen worden genomen bij uitval van het Systeem of het niet behalen van service levels om de SaaS dienstverlening te 'herstellen'?
- Welke consequenties verbindt Inschrijver aan uitval van het Systeem of het niet behalen van service levels?
- Welke maatregelen worden genomen om expliciet de klanttevredenheid van de Gebruikers van het Systeem te 'herstellen' bij uitval van het Systeem of het niet behalen van service levels?

Dit laat onverlet dat de HAN het recht heeft om Inschrijver ingebreke te stellen indien de contractueel overeengekomen beschikbaarheid en standaard service levels niet worden nagekomen.

Beoordelingscriteria:

- de beschrijving is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt;
- het is duidelijk wie welke verantwoordelijkheden draagt;
- de uitwerking is SMART uitgewerkt en niet in strijd met de aanbestedingsdocumenten.

Inschrijver levert een beschrijving aan in een eigen format aan van maximaal 2 pagina's, exclusief voorblad en inhoudsopgave, A4 formaat met lettertype Verdana (minimaal 10pt), met een minimale regelafstand van 12 pt, en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts afgedrukt te zijn. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

Inschrijver wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de beschrijving na gunning onderdeel is van de Overeenkomst en als zodanig dus contractueel afdwingbaar zal zijn. De HAN behoudt zich de ruimte voor om na gunning hierop op ondergeschikte punten aanpassingen te verlangen.

4.1.2.5 K5 - Productdemonstratie

De HAN hecht grote waarde aan een Systeem dat door de Gebruikers wordt geaccepteerd en als gebruiksvriendelijk wordt ervaren.

Aan de hand van een script, dat aan Inschrijver wordt verstrekt, dient Inschrijver een productdemonstratie te faciliteren van maximaal 2 uur voor een groep van Gebruikers binnen de HAN waarin de Gebruikers in een testomgeving de gevraagde functionaliteiten kunnen testen.

Tijdens de productdemonstratie dient het gehele script te worden behandeld. Mocht het aangeboden Systeem nog niet standaard voorzien in één of meer van de gevraagde functionaliteiten uit het script, dan zal dit negatief meewegen in de beoordeling van de productdemonstratie.

Bij de beoordeling van de Demonstratie van het script wordt met name gekeken naar:

- de mate van gebruiksvriendelijkheid;
- de bewerkelijkheid van de softwareapplicatie en handelingen;
- het aantal muisklikken om een functionaliteit te activeren/gebruiken;
- de mate waarin de look & feel de acceptatie van de softwareapplicatie door Gebruikers vergroot;
- de overzichtelijkheid van de softwareapplicatie;
- het bewijs dat een functionaliteit werkt.

Indien Inschrijver voor dit subgunningscriterium een score behaalt lager dan 50%, wordt Inschrijver uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure (Knock-out criterium).

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het resultaat van de beoordeling na gunning onderdeel is van de Overeenkomst en als zodanig dus contractueel afdwingbaar zal zijn.

4.1.2.6 K6 - Interview projectleider

De HAN hecht er waarde aan dat de beoogd projectleider in staat is het implementatieplan (K2) te kunnen doorgronden, bepleiten en toelichten tijdens een interview van 1 uur.

Inschrijver dient aan te geven welke projectleider, waarvan de CV door Inschrijver dient te worden aangeleverd, geïnterviewd gaat worden. Inschrijver dient voornemens te zijn deze persoon daadwerkelijk in te gaan zetten bij de HAN.

De doorgronding zal worden beoordeeld door deze projectleider te bevragen over het ingediende implementatieplan om te bepalen of deze projectleider het implementatieplan kan doorgronden, bepleiten en toelichten en zich eraan kan committeren.

De HAN bepaalt de locatie, de datum en het tijdstip van het interview.

Het interview zal worden afgenomen door een bij het project (direct of indirect) betrokken medewerker van de HAN die geen lid is van de beoordelingscommissie. Dit is om objectiviteit en onafhankelijkheid te borgen in het proces. Deze medewerker ontvangt ter voorbereiding van de interviews het implementatieplan en bereidt het interview voor met de beoordelingscommissie. Tijdens het interview zijn de leden van de beoordelingscommissie aanwezig voor de beoordeling. Zij mengen zich niet in het interview, tenzij ze daartoe worden uitgenodigd door de interviewer.

Het gehele interview zal worden opgenomen. In een proces-verbaal van het interview van de business consultant zal de bestandsnaam van de geluidsbestand worden vastgelegd. Het proces-verbaal wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de HAN en toegestuurd aan Inschrijver.

De inschrijvingsprijzen zijn niet bekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Het is om die reden niet toegestaan (delen van) de aangeboden Inschrijvingsprijs tijdens het interview bekend te maken.

De beoordelingscommissie beoordeelt alleen op de inhoud van de gegeven antwoorden en niet op de “klik”, op presentatievaardigheden of andere uiterlijkheden. Het interview is bedoeld als verdieping van het implementatieplan, waarbij de projectleider moet aantonen het implementatieplan te kunnen doorgronden, bepleiten en toelichten. De vragen zijn gebaseerd op het ingediende het implementatieplan.

Hoofdstuk 5 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is de Inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen zoals vermeld in dit hoofdstuk te worden ingediend.

5.1 Publicatie

Dit Aanbestedingsdocument inclusief alle Bijlagen zijn beschikbaar gesteld via TenderNed. Publicaties en mededelingen aangaande de aanbesteding vinden te allen tijde elektronisch plaats.

5.2 Planning

Hieronder is de planning van de Aanbesteding opgenomen. De onderstreept weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de HAN. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

10 december 2018	Publicatiedatum Dit Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed.
<u>17 december 2018, 12.00**</u>	Sluiting termijn voor het indienen van vragen die betrekking hebben op dit Aanbestedingsdocument (<i>vragenronde 1</i>).
21 december 2018	Streefdatum beschikbaarstelling laatste antwoorden t.b.v. de Nota van Inlichtingen 1.
<u>9 januari 2019, 12.00**</u>	Sluiting termijn voor het indienen van vragen die betrekking hebben op dit Aanbestedingsdocument (<i>vragenronde 2</i>).
16 januari 2019	Streefdatum beschikbaarstelling laatste antwoorden t.b.v. de Nota van Inlichtingen 2.
<u>28 januari 2019, 12.00</u>	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Indienen Inschrijvingen.
<u>29 januari – 8 februari 2019</u>	Interne beoordeling
8 februari 2019	Script beschikbaar voor productdemonstratie
<u>11 – 15 februari 2019</u>	Interviews
<u>18 – 22 februari 2019</u>	Productdemonstratie
28 februari 2019	Streefdatum verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing.
<u>11 – 15 maart 2019</u>	Proof of Concept
Tot 20 maart 2019	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing.
21 maart 2019	Streefdatum verzending van de mededeling van de definitieve gunningsbeslissing.
1 april 2019	Streefdatum ondertekening Overeenkomst

** Inschrijver dient eventuele vragen te stellen vóór genoemde 17 december 2018 / 9 januari 2019, 12.00 uur. Dit laat onverlet dat Inschrijvers op een eerder moment vragen kunnen stellen via TenderNed. De HAN verzoekt u vriendelijk vragen zo spoedig mogelijk kenbaar te maken. De HAN tracht iedere week de tot dan toe gestelde vragen, voorzien van een passend antwoord, in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers beschikbaar te stellen op TenderNed. Aan het voornemen van de HAN om iedere week (tot aan de sluitingsdatum voor het stellen van vragen) een Nota van Inlichtingen beschikbaar te stellen kunnen Inschrijvers geen rechten ontlenen anders dan dat HAN in ieder geval één Nota van Inlichtingen beschikbaar zal stellen (indien er vragen gesteld zijn).

De Inschrijver dient zich te conformeren aan de voorgestelde planning. Aan de opgegeven planning kunnen geen rechten worden ontleend. HAN hanteert de minimumtermijnen zoals genoemd in de Aanbestedingswet 2012.

Door een Inschrijving in te dienen, gaat u akkoord met de algemene voorschriften beschreven in dit Beschrijvend Document.

5.3 Vragenronde

Mocht Inschrijver vragen hebben over dit Aanbestedingsdocument dan wel onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of procedurefouten/afwijkingen in relatie tot de geldende (aanbestedings)regelgeving constateren, dan dient Inschrijver deze proactief en zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de daarvoor aangegeven termijn in TenderNed aan de HAN kenbaar te maken. Dit doet Inschrijver door zijn vragen, verbetervoorstellen en suggesties te verwerken in het daartoe beschikbaar gestelde format door de HAN (zie **bijlage VIII**) en deze via de berichtenmodule van TenderNed aan de HAN te sturen. De HAN verzoekt Inschrijver uitdrukkelijk om meerdere vragen niet samen te voegen in één vraag.

Te laat ingediende vragen, vragen gesteld via andere kanalen dan de berichtenmodule van TenderNed of vragen gesteld in een afwijkend format (bv. pdf) worden in beginsel niet geaccepteerd en dus niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Voorgaande is uitsluitend ter beoordeling van de HAN.

De Inschrijver heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De HAN wijst Inschrijvers erop dat enkel vragen waar sprake is van een bedrijfseconomisch belang als individuele vragen in behandeling worden genomen. Wanneer hier na het oordeel van de HAN geen sprake van is, wordt u hiervan op de hoogte gebracht en in de gelegenheid gesteld om de vraag alsnog als openbare vraag in te dienen. Let wel: Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen. Alle vragen en opmerkingen welke de HAN binnen de genoemde termijn worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen worden beantwoord. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en dit Aanbestedingsdocument prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn gepubliceerd, prevaleert, – in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen – het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen. De (laatste) nota zal uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van inschrijven aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld op TenderNed. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument. De HAN verzoekt u, in verband met een vlotte doorloop van de aanbestedingsprocedure, niet te wachten tot het laatste moment met het stellen van vragen.

Indien de HAN naar het oordeel van de Inschrijver niet, althans onvoldoende ingaat op diens in het kader van de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte vragen/ bezwaren, dient de betreffende

Inschrijver, op straffe van verval van recht, uiterlijk drie (3) kalenderdagen vóór het sluiten van de termijn waarin de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, ter zake een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland (locatie Arnhem). Bij gebreke daarvan komt aan deze partij(en) in het verdere verloop van de procedure alsmede na beëindiging van de aanbestedingsprocedure geen beroep of aanspraken ter zake (meer) toe (rechtsverwerking).

5.4 Klachtenprocedure

De HAN heeft een klachtenmeldpunt ingesteld met betrekking tot deze aanbesteding. Een beschrijving van de afhandeling van klachten treft Inschrijver aan in **bijlage IX** van dit Aanbestedingsdocument. Het indienen en de afhandeling van eventuele klachten van potentiële Inschrijvers en/of andere partijen schorst de aanbestedingsprocedure niet en laat de termijnen zoals genoemd in TenderNed onverlet (waaronder dus uitdrukkelijk ook, maar niet uitsluitend de contractuele vervalltermijn om in rechte op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing), tenzij de HAN hier schriftelijk en uitdrukkelijk van afwijkt.

5.5 Indieningsprocedure

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op straffe van ongeldigheid. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver met de bepalingen in deze paragraaf instemt.

5.5.1 Digitaal indienen via TenderNed

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed ingediend worden. Inschrijvingen ingediend op een andere wijze, bijvoorbeeld per post, via persoonlijke bezorging, per fax dan wel via e-mail worden niet in behandeling genomen.

De Inschrijvingstermijn sluit op de datum zoals genoemd in TenderNed. Dit betreft een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het uploaden van documenten/ indienen van de Inschrijving enige tijd in beslag kan nemen. Inschrijver is te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving via TenderNed. Indien TenderNed erkent dat er een storing plaatsvindt of heeft plaats gevonden binnen één (1) uur voordat de inschrijfstermijn verstreken is, dan zal de HAN de inlevertermijn met 24 uur uitstellen. De gebruiksvoorwaarden van TenderNed zijn te vinden via: <https://www.tenderned.nl/gebruiksvoorwaarden>.

5.5.2 In te dienen documenten

Alle hieronder genoemde documenten/ verklaringen dienen door Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en, daar waar aangegeven, rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via het daarvoor bestemde mapje in TenderNed. Het risico van het ontbreken van informatie of

antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver. Onvolledige Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde voorwaarden kunnen ongeldig worden verklaard.

Nr.	Document	Te hanteren Standaardformulier
A	<u>Aanbiedingsbrief</u> Beschrijving van het Systeem, inclusief de functionaliteiten / modules waaruit deze is opgebouwd. Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient in de aanbiedingsbrief aangegeven te worden welke Onderaannemer(s) voor welke onderdelen van de Opdracht worden ingeschakeld. Indien wordt ingeschreven door een Combinatie dient bij de aanbiedingsbrief van ieder lid van de Combinatie een rechtsgeldig ondertekende verklaring bijgevoegd te worden ingevolge welke alle tot de Combinatie behorende afzonderlijke ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.	-
B	<u>Het uniform Europees Aanbestedingsdocument</u> Indien Inschrijver een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan een geschiktheidseis, dient de derde partij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onderdeel II sub A, sub C en sub D, in te vullen en te voegen bij de Inschrijving. Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Combinatie dienen alle betrokken partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onderdeel II sub A, sub C en sub D, in te vullen en te voegen bij de Inschrijving. Daarin dient te worden aangegeven wie de Penvoerder van de Combinatie is en als zodanig gemachtigd vertegenwoordiger van de Combinatie jegens de HAN mag optreden.	Bijlage VI
C	<u>Uittreksel Inschrijving handelsregister niet ouder dan zes maanden, op te vragen bij de Kamer van Koophandel (KvK);</u> <u>LET OP:</u> In geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid van diegene die de verklaringen in de Inschrijving ondertekent niet direct uit het uittreksel van het handelsregister blijkt, dient de	-

Nr.	Document	Te hanteren Standaardformulier
	Inschrijver, naast bovengenoemd uittreksel, ook een rechtsgeldig ondertekende machtiging die is ondertekend door een bestuurder of procuratiehouder, die als zodanig vermeld staat op het uittreksel uit het handelsregister, te overleggen.	
D	<u>Organogram</u>	-
E	<u>Verklaring omtrent Inschrijving</u>	Bijlage III
F	<u>Opgave referenties</u>	Bijlage IV en V
G	<u>Prijzenblad</u>	Bijlage VII
H	<u>K1 - Wensen uit het Programma van eisen en wensen</u>	Bijlage I
I	<u>K2 - Implementatieplan</u>	-
J	<u>K3 - Roadmap en visie</u>	-
K	<u>K4 - Maatregelen uitval SaaS dienstverlening of of niet behalen service levels</u>	-
L	<u>CV ten behoeve van K6 – Interview projectleider</u>	-

5.6 Opening van de Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis met Inschrijvingen is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van de inleverdeadline. Er vindt geen publicatie van een procesverbaal van Opening aan Inschrijvers plaats.

5.7 Beoordelingsprocedure

Voor deze aanbesteding is een ter zake kundig multidisciplinair offertebeoordelingsteam (bestaande uit minimaal drie personen) samengesteld. Het offertebeoordelingsteam beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de volledige Inschrijving te kunnen beoordelen. De namen van de offertebeoordelaars zijn vastgelegd in een intern offertebeoordelingsprotocol en worden niet bekendgemaakt aan Inschrijver.

De ingediende Inschrijvingen worden door de afdeling inkoop allereerst gecontroleerd op de minimale indieningsvereisten en getoetst aan de gestelde minimumeisen (Knock-out criteria) zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument. Indien de Inschrijving aan alle eisen voldoet, wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op basis van het Gunningscriterium ‘Beste Prijs Kwaliteit verhouding’ een en ander zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Hoewel de HAN (de beoordeling van) de kwalitatieve Gunningscriteria zo transparant, inzichtelijk en objectief mogelijk heeft getracht te maken, zijn Inschrijvers zich ervan bewust dat de HAN (en daarmee de individuele offertebeoordelaars) bij de beoordeling enige mate van beoordelingsvrijheid heeft. Dit is inherent aan het (sub)Gunningscriterium Kwaliteit. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met voorgaande.

5.8 Gunningsprocedure

De HAN besluit op basis van het gehanteerde Gunningsmodel aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.

5.8.1 Voorgenomen gunning

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over het voorlopige resultaat van de aanbesteding. In een motivering wordt op hoofdlijnen beschreven waarom een specifieke score is toegekend op onderdelen van de Inschrijving. Voorlopig afgewezen Inschrijvers worden tevens op de hoogte gesteld van:

- de plaats in de rangorde van de beoordeelde Inschrijvingen;
- het verschil in punten ten opzichte van de voorlopig winnende Inschrijving; en
- de naam van de voorlopig gegunde Inschrijver.

De HAN zal de inschrijfprijzen wegens het bedrijfsvertrouwelijke karakter daarvan niet openbaar maken. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de HAN. Mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt (zie artikel 6:217 BW).

5.8.2 Standstill periode

Gedurende een periode van 20 kalenderdagen (standstill periode) kunnen Inschrijvers bezwaar maken tegen de voorlopige gunningbeslissing. Dit dient te gebeuren door betekening van een dagvaarding in kort geding. Het kort geding zal worden behandeld in het arrondissement Arnhem (Gelderland). De HAN verzoekt Inschrijver om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan het adres van de HAN te zenden, dit in het belang van een goede en snelle rechtsgang. Indien een Inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunningbeslissing, wordt de gunning in beginsel aangehouden totdat vonnis is verkregen. De periode van 20 kalenderdagen voor het betekenen van een kort geding geldt als fatale contractuele vervalltermijn, met het oogmerk dat de gunningsbeslissing na deze termijn niet meer kan worden aangetast en afgewezen Inschrijvers niet-ontvankelijk worden verklaard in eventuele vorderingen. Een Inschrijver verwerkt dus al zijn rechten om tegen het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure op te komen.

Indien een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

5.8.3 Verificatie

De voorlopige winnaar(s) dienen 10 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing de bewijsstukken zoals weergegeven in onderstaande tabel aan de HAN te overhandigen.

Document	Toetsingscriteria
<i>Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)</i>	De verklaring als omschreven in artikel 2.89 lid 2 (AW 2012) is niet ouder dan 1 juli 2016 en op te vragen bij het Ministerie van Veiligheid en Justitie. De HAN maakt Inschrijver en/of Combinanten en/of derden waarop een beroep wordt gedaan erop attent dat het verkrijgen van de voornoemde Gedragsverklaring langer duurt dan 10 dagen.
<i>Accountantsverklaring</i>	Het betreft ten minste de meest recente afgegeven verklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring). De verklaring bevat geen zogenaamde continuïteitsparagraaf.
<i>Tevredenheidsverklaring referent</i>	De verklaring is rechtsgeldig ondertekend door de betreffende referent(en).
<i>Verklaring belastingdienst</i>	De verklaring als omschreven in artikel 2.89 lid 3 (AW 2012) is niet ouder dan zes maanden
<i>Verklaring(en) derden t.b.v. financiële en economische geschiktheid dan wel technische bekwaamheid (bijvoorbeeld een holdingverklaring, borgtocht of een (Onderaannemings) overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon.</i>	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde waarin deze derde expliciet toezegt bereid te zijn medewerking te gaan verlenen aan het uitvoeren van de Opdracht dan wel daadwerkelijk de beschikking te hebben over de ervaringen en middelen en zich hiermee hoofdelijk aansprakelijk stelt jegens de HAN voor de deugdelijke nakoming van de (financiële) verplichtingen van de Inschrijver.

Met de voorlopige winnaar(s) wordt (eventueel) een Proof of Concept en/of een verificatiegesprek gehouden. Het verificatiegesprek heeft als doel de Inschrijving te:

- verifiëren aan de gestelde Eisen;
- verifiëren van de gegeven uitwerking behorende bij de gestelde vragen;
- verifiëren van de door Inschrijver gehanteerde commerciële condities.

De HAN behoudt zich het recht voor de inhoud van de Inschrijving en/ of bewijsstukken te (laten) verifiëren door/ bij derden zonder de Inschrijver daarvan (voorafgaande) op de hoogte te stellen. Indien uit die verificatie blijkt dat de inhoud van de Inschrijving/ bewijsstukken onjuist is, is de Inschrijving (alsnog) ongeldig.

Indien blijkt dat de Inschrijving van de voorlopige winnaar niet (volledig) voldoet aan hetgeen geëist is, dan zal deze Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard. Hierop volgend zal eenzelfde verificatietraject worden gestart met de, eerder in de procedure, als nummer 2 geëindigde Inschrijver. De oorspronkelijke rangorde blijft in stand en er zal niet opnieuw een

inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvinden. Deze procedure wordt herhaald totdat er definitief gegund kan worden aan een Inschrijver, ofwel totdat blijkt dat er geen geldige Inschrijvingen zijn ingediend.

5.8.4 Definitieve gunning

Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt en er overigens ook niet van andere bezwaren (van welke aard dan ook) is gebleken, zal de Opdracht definitief gegund worden aan de winnende Inschrijver. De HAN sluit de Overeenkomst niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen (standstill periode) na de mededeling van de voorlopige gunningbeslissing aan de Inschrijvers (§4.3 Gids Proportionaliteit). Over het moment van ondertekening van de betreffende Overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt met de als winnaar geselecteerde Inschrijver.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden

Om te garanderen dat de Inschrijvingen praktisch hanteerbaar en vergelijkbaar zijn, zijn aan het indienen van een Inschrijving aanbestedingsvoorwaarden gesteld. Indien Inschrijver besluit een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich akkoord met de aanbestedingsvoorwaarden zoals beschreven in dit hoofdstuk.

6.1 Concept Overeenkomst

Een eventuele Opdracht zal gebaseerd zijn op de concept Overeenkomst die de HAN heeft opgesteld en heeft opgenomen als **bijlage II**.

Toepassing van andere voorwaarden, waaronder in ieder geval de algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijvers, worden door de HAN op voorhand expliciet van de hand gewezen.

Inschrijvers kunnen gedurende vragenronde (Nota van Inlichtingen) duidelijk beargumenteerd suggesties doen, dan wel opmerkingen en/ of bezwaar maken op de Concept Overeenkomst. Hiermee voorziet de HAN in haar verplichting om tijdens de aanbestedingsprocedure potentiële Inschrijvers de kans te geven suggesties te doen voor aanpassingen aan de concept Overeenkomst.

Het resultaat van voorgaande is een definitieve Overeenkomst die zo veel als mogelijk paritair is opgesteld (namelijk in overleg tussen vraag- en aanbodzijde). Deze definitieve Overeenkomst is bindend voor de Inschrijver.

6.2 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als Combinatie;
- ofwel als hoofdaannemer/Onderaannemer.

6.2.1 Combinatie

In het geval de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, zal de Combinatie een rechtsvorm naar Nederlands recht aannemen die de hoofdelijke aansprakelijkheid van afzonderlijke ondernemers onverlet laat, bijvoorbeeld een vennootschap onder firma. Bij uitvoering van de Opdracht wordt uitsluitend door de Penvoerder gefactureerd en gefactureerde bedragen worden uitsluitend aan de Penvoerder betaald. Voor de (interne) verdeling van betaalde bedragen onder de combinanten is de HAN niet verantwoordelijk of aansprakelijk. De HAN is niet aansprakelijk voor niet betaalde, niet door de Penvoerder gefactureerde bedragen.

6.2.2 Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s).

6.3 Stopzetten van de Aanbestedingsprocedure

De HAN behoudt zich het recht voor om in elke fase van de aanbestedingsprocedure de Europese aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Tevens heeft de HAN geen verplichting tot gunning. Als de HAN besluit af te zien van gunning stelt ze de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Indien de HAN binnen de gestelde kaders van dit Aanbestedingsdocument geen Inschrijvingen, geen geschikte Inschrijvingen of niet voldoende Inschrijvingen met inschrijfprijzen binnen het maximaal gestelde budget ontvangt, kan de HAN de aanbesteding als mislukt verklaren zodat niet tot gunning zal worden overgegaan. In dat geval behoudt de HAN zich het recht voor om, in plaats van een volledige/ gedeeltelijke heraanbesteding, de aanbesteding te vervolgen met een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging. Een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging kan eveneens worden gehouden indien geen/ slechts één (geldige) Inschrijving wordt ontvangen.

6.4 Wijzigingen in de bedrijfsvoering Inschrijver

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de HAN. Voor het geval Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de HAN zich het recht voor de Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. Inschrijver heeft in bovenstaande situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

6.5 Verplichtingen inzake milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De Inschrijver verklaart dat deze bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van milieubescherming, arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in de EU.

Informatie hierover kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkregen worden bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/home/home;
- het Ministerie van IENM, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid.

6.6 Rechtsgeldige ondertekening

De (documenten van de) Inschrijving dienen waar geëist rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld een handtekening van een of meerdere bestuurders die alleen of gezamenlijk bevoegd zijn de Inschrijver ter zake van (het bedrag van de) aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen. De HAN wil te allen tijde voorkomen dat een Inschrijving niet rechtsgeldig wordt ingediend, mede omdat de HAN veel tijd stopt in een zorgvuldige beoordeling van de Inschrijvingen. Als bewijs dat de (documenten van de) Inschrijving rechtsgeldig is (zijn) ondertekend, dienen alle Inschrijvers daarom al bij Inschrijving, een uittreksel uit het handelsregister te voegen, waaruit de bevoegdheid van de bestuurders blijkt. Indien aan de vertegenwoordiger(s) voor de ondertekening een volmacht is verleend, dient bij de Inschrijving een afschrift van de volmacht te worden gevoegd. De bevoegdheid van de volmachtgever dient te blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister. Als (documenten van) de Inschrijving niet (rechtsgeldig) zijn ondertekend, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Omdat het gaat om een volledig digitale procedure dienen de in te leveren stukken gescand en geüpload te worden via TenderNed. De originele stukken blijven bij Inschrijver. De HAN kan na gunning de originele stukken met de natte handtekeningen alsnog opvragen.

6.7 Inschrijvingen uit hetzelfde concern

Het is ondernemingen uit hetzelfde concern toegestaan in te schrijven, mits zij op verzoek van de HAN gemotiveerd aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk en autonoom tot stand zijn gekomen en dat door hun Inschrijvingen het level playing field niet is verstoord. Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep zoals bedoeld in artikel 24b boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a en/ of sub b vergelijkbare rechtsvorm(en) naar buitenlands recht.

Indien uit de toelichting/ motivering volgt dat de Inschrijvingen van de ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren niet autonoom/ onafhankelijk tot stand zijn gekomen en/ of doordat het level playing field is verstoord, zullen alle Inschrijvers uit hetzelfde concern worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Het is Inschrijvers niet toegestaan meer dan één Inschrijving in te dienen. Dat betekent dat Inschrijvers slechts eenmaal mogen inschrijven:

- ofwel zelfstandig (al dan niet met één of meerdere Onderaannemers);
- ofwel in Combinatie (al dan niet met één of meerdere Onderaannemers).

Als desondanks door een Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, zijn alle Inschrijvingen van dezelfde Inschrijver ongeldig.

6.8 Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van het Aanbestedingsdocument en de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, alsook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke punten in strijd zijn met dit Aanbestedingsdocument en bijbehorende Bijlagen, Inschrijvingen die gedaan worden met enig voorbehoud of Inschrijvingen onder wezenlijk afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig.

6.9 Kosten van de Inschrijving en gebondenheid

Aan de Inschrijving zijn voor de HAN geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een Overeenkomst. In de precontractuele fase draagt de Inschrijver de eigen kosten. Een voorlopige gunning wordt niet gezien als een aanvaarding van een aanbod, zoals bedoeld in artikel 6.217 van het Burgerlijk Wetboek. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en er geen sprake is van definitieve gunning is er geen sprake van enige gebondenheid van de HAN en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

6.10 Taal van de Inschrijving

De Inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst vereist is, geschiedt volledig in de Nederlandse taal.

6.11 Het ontlenen van rechten aan deze aanbesteding

Alle in dit Aanbestedingsdocument genoemde aantallen, bedragen en planningen zijn indicatief en hier kan in de werkelijkheid dus van worden afgeweken. Inschrijver kan hier dus geen rechten aan ontlenen.

6.12 Vertrouwelijkheid Inschrijving

De HAN zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die Inschrijver in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen. De HAN zal Inschrijvingen met dezelfde

vertrouwelijkheid behandelen: deze zullen uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Dit is slechts anders waar de HAN informatie uit de Inschrijving bekend moet maken voor het opstellen van een deugdelijke gunningsbeslissing, dan wel op grond van de wet en/ of een gerechtelijke beslissing informatie bekend moet maken.

6.13 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen tot na de uiterste inleverdatum zoals bekend is gemaakt op TenderNed. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval reeds een kort geding aanhangig is gemaakt op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot minimaal 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

De HAN heeft eveneens het recht Inschrijvers te verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan Inschrijver geen enkel recht (op gunning van de Opdracht) ontlenen.

Bijlagen

Alle Bijlagen zijn separaat op TenderNed gepubliceerd en maken integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument.

Bijlage nummer	Titel	Opmerking
I	Programma van eisen en wensen	-
II	Concept Overeenkomst	-
III	Verklaring omtrent Inschrijving	Standaardformulier
IV	Opgave referentie <i>Implementatie vergelijkbaar Systeem, gebaseerd op SaaS</i>	Standaardformulier
V	Opgave referentie <i>Leveren SaaS dienstverlening vergelijkbaar Systeem</i>	Standaardformulier
VI	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Standaardformulier
VII	Prijzenblad	Standaardformulier
VIII	Format vragenronde	Standaardformulier
IX	Klachtenregeling	-