



**AANBESTEDINGSLEIDRAAD NATIONALE NIET-OPENBARE
AANBESTEDINGSPROCEDURE**

Sloop en nieuwbouw

A.M.G. SCHMIDTSCHOOL

Locatie Jacob de Graefflaan 10-14 Den Haag

De Haagse Scholen

Stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs

Postadres:

Postbus 61454
2506 AL Den Haag

Bezoekadres:

Johanna Westerdijkplein 1
2521EN Den Haag
Tel 070 - 30 65 200
fax 070 - 30 65 201

Datum: 07-03-2019
Opgesteld door: S.E. Pool
Document: DHS 19LY-04- A

Inhoudsopgave:

HOOFDSTUK 1: INLEIDING EN INFORMATIE	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Het voorwerp van de aanbesteding en projectinformatie	3
Algemene projectinformatie	3
Projectomvang	4
Projectinhoud.....	4
Wat wij zoeken	5
1.3 Informatie en algemene voorwaarden aanbesteding	5
Planning van de procedure:	8
HOOFDSTUK 2: DE AANMELDING	9
2.1 aanmelden voor de selectie	9
2.2 Minimumeisen	9
Compleetheid	9
Uitsluitingsgronden	9
Geschiktheidseisen	10
HOOFDSTUK 3: SELECTIEPROCEDURE	12
HOOFDSTUK 4: GUNNINGSFASE	14
4.1 Gegevens bij voorlopige selectie voor de gunningsfase/ bewijsstukken	14
4.2 Uitnodiging voor de gunningsfase	14
4.3 Procedure gunningsfase	14
<i>Aanbestedingsdocumenten</i>	14
4.4 Gunningscriterium en gunning	15
4.5 Vorm van de opdracht	15
4.6 Nota van aanvullingen en inlichtingen	15
4.7 Wijze van inschrijving	15
<i>Toelichting op a) inschrijfbijet</i>	16
<i>Toelichting op b) openbegroting</i>	16
<i>Toelichting op c) gelijkwaardigheid</i>	17
4.8 Verificatie inschrijving	17
bijlagen	19

HOOFDSTUK 1: INLEIDING EN INFORMATIE

1.1 Aanbesteder

Stichting De Haagse Scholen, gevestigd te Den Haag aan het Johanna Westerdijkplein 1 2521EN is de aanbesteder.

De stichting is eigenaar van 56 basis scholen voor het openbare onderwijs in Den Haag. De missie van de stichting is: "Wij bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen" en daar hoort een goede, gezonde en prettige leeromgeving bij waar kinderen optimaal kunnen leren en medewerkers optimaal kunnen functioneren.

Correspondentie ten behoeve van deze aanbesteding dient gericht te zijn aan:

Stichting De Haagse Scholen

t.a.v. mevrouw S.E. Pool

aanbestedingamg@dehaagsescholen.nl

De Haagse Scholen treedt op als bouwheer voor het project

1.2 Het voorwerp van de aanbesteding en projectinformatie

Het voorwerp van de aanbesteding

Het voorwerp van de aanbesteding betreft de opdracht "Sloop en Nieuwbouw A.M.G. Schmidtschool".

De aanbesteder besteedt deze opdracht als één werk aan omdat de omvang van het werk relatief klein is, de dienst de afstemmingsrisico's en meerkosten wil beperken en één aanspreekpunt wil voor dit gehele werk.

Algemene projectinformatie

De A.M.G. Schmidtschool is een openbare basisschool die gehuisvest is aan de Jacob de Graefflaan 10-14 te Den Haag. De huidige school bestaat uit twee schoolgebouwen die dateren uit 1956 (nr. 10) en 1978 (nr 14), zij voldoen niet meer aan de huidige eisen voor onderwijshuisvesting en de school groeit. De huidige school is geschikt voor 13 groepen en beschikt over een kleine gymzaal met beperkte kleedruimten en sanitaire voorzieningen.

Het doel van dit project is een school te realiseren voor het huisvesten van 17 groepen inclusief een volwaardige gymaccommodatie, het realiseren van Buiten Schoolse Opvang ruimten (BSO), de school te laten voldoen aan de onderwijshuisvestingseisen van deze tijd en de school toekomstbestendig te maken voor een exploitatie-termijn van minimaal 40 jaar. Dit wordt gedaan door vervangende nieuwbouw op de bestaande locatie waarbij de nieuwbouw als BENG en gasloos wordt uitgevoerd. Tevens wordt er een goed binnenklimaat gerealiseerd voor alle gebruikers. De twee oude schoolgebouwen met kelder worden gesloopt.

De school ligt in een gebied dat wordt aangemerkt als Internationale zone, is gelegen binnen het rijksbeschermd stadsgezicht Zorgvliet en maakt deel uit van een villawijk. Aan de overkant van de school en direct naast de school, liggen villa's. De buurtbewoners zijn zeer betrokken bij de school en kritisch ten opzichte van wat er in de omgeving gebeurt.

Op de hoek van de Jacob de Graefflaan en het Stadhoudersplantsoen wordt een appartementen complex gerealiseerd wat in juni 2019 wordt opgeleverd. In de buurt is weinig parkeerruimte beschikbaar.

Projectomvang

De projectomvang bedraagt:

Ca.1898m² BVO sloop.

Ca. 3188 m² BVO nieuwbouw.

Projectinhoud

De aan te besteden opdracht omvat in hoofdlijnen de volgende onderdelen:

- Het slopen van ca. 1898 m² BVO inclusief funderingen en kelders (dat zijn 2 schoolgebouwen). Hierbij moeten waardevolle onderdelen gespaard blijven en tijdelijk worden opgeslagen. Het betreffen voornamelijk kustobjecten,
- Het verwijderen van asbest zoals aangegeven in de asbestinventarisaties, (waarvan het type B in samenspraak met de sloper wordt uitgezet direct na opdracht)
- Het bouwrijp maken en aanvullen van de grond van het terrein ter plaatse van de sloop waar nieuwbouw wordt gerealiseerd,
- Het realiseren van de totale Nieuwbouw bestaande uit 3 bouwlagen in BENG en gasloos (inclusief W- en E- installaties) totaal: ca. 3188m² BVO,
- Realiseren van de bestrating van het buitenterrein, buitenbergingen/ voorzieningen, fietsenstallingen en hekwerken voor zover in het bestek opgenomen,

Voor dit project geldt dat het als BENG (=Bijna Energie Neutraal gebouw) is ontworpen en moet worden uitgevoerd. Hiervoor gelden als harde eisen:

1. De maximale energiebehoefte is 50 kWh per m² gebruiksoppervlak per jaar,
2. Het maximale primair fossiel energiegebruik is 60 kWh per m² gebruiksoppervlak per jaar,
3. De minimale hoeveelheid of het aandeel hernieuwbare energie is 50%,
4. Luchtlekkage = 0,15 qv;10/m² ; max. Luchtdoorlaat bij 10 Pascal over/ onderdruk

De aannemer moet er voor zorgen dat het gebouw na oplevering aan bovenstaande BENG eisen voldoet. Indien de aannemer uitvoert en toepast wat is beschreven in de bestekstukken, heeft de aannemer geen ontwerpverantwoordelijkheid, maar is hij wel verantwoordelijk voor de juiste uitvoering. Een onafhankelijk bureau zal na oplevering toetsen of de BENG eisen zijn gehaald. De aannemer zal tussendoor moeten aantonen hoe hij de kwaliteit waarborgt en uitvoert.

Het realiseren van de bron voor de WKO installatie, (Warmte Koude Opslag op basis van een gesloten bron) wordt apart aanbesteed. De aannemer zal hierin een coördinerende rol krijgen. In het installatiebestek is een demarcatie beschreven voor de zaken die tot de werkzaamheden van de aannemer horen met betrekking tot WKO installatie. Dit is alles behalve de bron.

De financiering is genormeerd en staat vast. Eventueel meerwerk of tegenvallers zullen door bezuinigingen moeten worden gecompenseerd. De opdrachtsom is voor de opdrachtnemer tevens de maximale omzet voor dit project.

Het project wordt geheel uitgewerkt in een Stabu bestek met bijbehorende tekeningen en documenten waarmee de gewenste kwaliteit van het project is vastgelegd. De vastgelegde kwaliteit voldoet aan de BENG normen.

Het projectteam bestaat uit: de architect (Total engineer) die de installatieadviseur, constructeur, bouwfysisch adviseur en bouwkostendeskundige aanstuurt en de projectleider/opdrachtgever.

In de uitvoeringsfase sluiten een directievoerder en twee toezichthouders(bouwkundig en installatie) aan.

De beoogde uitvoering van het project start (sloop) per februari 2020 en de oplevering is uiterlijk 1 juli 2021.

Wat wij zoeken

Voor dit project zijn wij op zoek naar een bouwkundig hoofdaannemer, die zijn vak verstaat, ruim voldoende ervaring heeft met het uitvoeren van duurzame bouwkundige projecten van genoemde omvang inclusief alle bijbehorende installaties, kritisch is op de kwaliteit van zijn uitgevoerde werk, goed kan samenwerken, in een dichtbebouwde omgeving kan functioneren, duurzaamheid uitdraagt en respect heeft voor het woongenot van omwonende.

1.3 Informatie en algemene voorwaarden aanbesteding

1. De aanbesteding is conform het ARW2016 en betreft een nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

2. Voor deze aanbesteding geldt dat gelijkwaardigheid mag worden toegepast indien niet expliciet staat benoemd dat dit niet mag. **Indien expliciet staat vermeldt dat gelijkwaardigheid niet geaccepteerd wordt, is de aannemer verplicht in te schrijven op basis van het voorgeschreven product, materiaal of methode zoals genoemd in het bestek.**

Bij het verificatiegesprek in de gunningsfase dient de materialenstaat (zie bijlage G bij de bestekstukken) te zijn ingevuld waarop de aannemer aangeeft welke **alternatieve** producten, materialen of methodes hij toepast. Op dit formulier kan hij tevens de gelijkwaardigheid motiveren en toelichten. De bewijzen van gelijkwaardigheid, zullen vooraf aan de opdrachtverlening aangeleverd moeten worden. Het bewijs van gelijkwaardigheid betreft in ieder geval de prestatie-, de technische specificaties-, de levensduur- en de uiterlijke verschijningsvorm van het product, het materiaal of de methode.

De motivatie waarom de aanbesteder soms een gelijkwaardig product, materiaal of methode uitsluit is dat zij beschikt over jarenlange ervaring met producten, materialen of methodes waaruit blijkt dat ongelijkwaardigheid pas naar voren komt nadat de garantietermijnen zijn verstreken en dat de alternatieve producten, materialen of methodes dan leiden tot extra-, onnodige- of bovenmatige onderhoud en/of herstelkosten.

3. De gestanddoeningstermijn van de aanbieding is, in afwijking op art. 3.33.1 ARW 2016, bepaald op **4 maanden vanaf de datum van de inschrijving.**
4. Als gegadigden voor de selectie worden uitsluitend bedrijven toegelaten die niet worden uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden zoals genoemd in de standaard eigen verklaring, UEA (zie bijlage 1) en die voldoen aan de geschiktheidseisen, zie hoofdstuk 2, onderdeel 2.2.

5. De aanbesteder stelt als voorwaarde dat zij de opdracht slechts zal gunnen aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond tot uitsluiting geldt zoals die geldt voor de inschrijvers.
6. Er worden **maximaal 4 gegadigde** toegelaten tot de inschrijving.
7. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
8. In deze procedure worden 2 stappen onderscheiden, te weten: de selectie en de gunningsfase.
De selectiefase **kan** uit 2 fasen bestaan indien er meer dan 4 geschikte gegadigde zijn. De eerste fase in de selectie is op basis van beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De tweede stap is beoordeling op basis van de selectiecriteria. Indien na die beoordeling meer dan 4 gegadigde overblijven zal er bij een notaris geloot worden waarbij de **eerste 4 ingelote** gegadigde voor de gunningsfase worden geselecteerd. (zie verder Hoofdstuk 3 Selectie)
9. Het werk wordt aanbesteed als één werk. Voorliggend document gaat over de informatie over de aanmelding, selectie- en gunningsfase en heeft betrekking op alle werkzaamheden die daarmee gepaard gaan.
10. Varianten op het bestek en voorwaardelijke inschrijvingen worden niet geaccepteerd.
11. Bij deze aanbestedingsleidraad en bijlages behoort o.a. het document "Aanmelding en Kwalificatiedocument niet-openbare nationale aanbestedingsprocedure Sloop en nieuwbouw A.M.G. Schmidtschool" met het kenmerk DHS 19LY-04-B, hierna te noemen "Kwalificatiedocument".
12. Door aanmelding voor de aanbesteding van het project Sloop en Nieuwbouw A.M.G. Schmidtschool, verklaart de gegadigde akkoord te gaan met de in deze leidraad inclusief de bijlagen en in het kwalificatiedocument beschreven procedures, alle voorwaarden, de in dit hoofdstuk opgenomen algemene bepalingen en overige bepalingen.
13. Combinaties zijn niet toegestaan omdat het project hiervoor te klein is. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding aanmelden of een minderheidsdeelneming bezitten in andere ondernemingen die zich aanmelden. Beroep op derden en onderaannemers is vanzelfsprekend wel toegestaan.
14. Het bij de leidraad behorende kwalificatiedocument met bijlagen dient te worden gebruikt voor de beantwoording van de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Alle gevraagde gegevens en verklaringen worden door de gegadigde naar waarheid ingevuld en ondertekend / geparafeerd door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming inzake deze aanbesteding.
15. Het kwalificatiedocument, bijlagen, verklaringen, etc., worden niet in behandeling genomen, en leiden tot uitsluiting, wanneer:
 - a. er voorbehouden zijn opgenomen;

- b. teksten zijn aangevuld of gewijzigd, anders dan op de daarvoor bestemde plaatsen;
- c. parafen of handtekeningen van een rechtsgeldig vertegenwoordiger op de daarvoor bestemde plaatsen ontbreken.

Echter, kleine gebreken (dit ter beoordeling van de aanbesteder), mogen binnen 67 werkdagen worden gecorrigeerd.

16. Aan te leveren verklaringen, bewijsstukken voor de geschiktheidseisen, etc., mogen niet ouder zijn dan de termijn zoals aangegeven en genoemd bij het betreffende onderdeel in deze leidraad en/of documenten behorende tot deze leidraad, voorafgaand aan de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn. De gegadigde staat er voor in dat de aangeleverde stukken, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt.
17. Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle door de gegadigde verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De door de gegadigde verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld.
18. Alle correspondentie en documenten ten behoeve van de aanbesteding en alle direct op het werk betrekking hebbende overige bescheiden dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Daarnaast dienen alle personeelsleden op het werk welke contact hebben met de (vertegenwoordiger van de) aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
19. Vooruitlopend op de gunningsfase worden gegadigden erop gewezen dat de aanbesteder niet verplicht is om de opdracht te gunnen. Gunning van de opdracht kan onder andere geschieden onder de ontbindende voorwaarden van de aanbesteder, zoals verkrijging van de vereiste toestemming en vergunningen door de bevoegde autoriteiten, de verkrijging van de benodigde financieringen, etc.
20. Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding van eventuele gemaakte kosten voor aanmelding en inschrijving. Ook niet wanneer de aanbestedingsprocedure tussentijds beëindigd wordt.
21. Bij discrepantie tussen de tekst van de aankondiging en de leidraad prevaleert de tekst van deze leidraad.
22. De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een aanmelder/inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateren, dan dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch minimaal 10 werkdagen voor de sluitingsdatum voor de aanmelding, aan de aanbesteder schriftelijk kenbaar te maken op straffe van verval van recht.
23. Voor deze procedure geldt een bezwaartermijn van 7 kalenderdagen na de bekendmaking van de 4 geselecteerde inschrijvers en 20 kalenderdagen na de voorgenomen selectie- en gunningsbeslissing. Indien niet binnen genoemde vervaltermijnen daadwerkelijk een kortgeding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Bezwaren moeten worden ingediend bij

de rechtbank te Den Haag en dienen gelijktijdig gemeld te worden bij de aanbesteder.

24. Deze aanbestedingsleidraad maakt deel uit van de contractstukken.

Planning van de procedure:
(nog toe te voegen)

		dgn	Tijdstip
Aankondiging aanbesteding en publicatie op Tendersnet	23-4-2019		
Sluiting aanmelding selectiefase (per mail)	14-5-2019	21	voor 12.00u
Controle aanmeldingen en verzoek om herstel kleine gebreken aanmeldingsstukken	15-5-2019		
Uiterste datum aanvulling kleine gebreken	21-5-2019	6	voor 12.00u
beoordeling aangemelde partijen op uitsluitingsgronden	21-5-2019		
beoordeling op selectie criteria	23-5-2019		
(eventuele) loting en bekendmaking voorlopige selectie + verzoek om bewijsstukken	27-5-2019		
Bewijsstukken ontvangen van gegadigden (per mail)	3-6-2019	10	voor 12.00u
Controle bewijsstukken	13-6-2019		
Uitnodiging tot inschrijving + ter beschikking stelling aanbestedingsdocumenten (digitaal)	17-6-2019		
Gelegenheid tot het stellen van vragen (per mail)	8-7-2019		voor 12.00u
Verstrekking 1e nota van aanvullingen en inlichtingen (per mail)	15-7-2019		
mogelijk 2e vragenronde (per mail)	22-7-2019		voor 12 uur
Verstrekking 2e nota van aanvullingen en inlichtingen (per mail)	19-8-2019		
Inschrijfdatum, indiening inschrijfdocumenten en opening (rekentijd 9 weken)	17-9-2019		om 14.00u
versturen PvB van aanbesteding (per mail)	18-9-2019		
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing (per mail)	18-9-2019		
Definitieve gunningsbeslissing na verstrijken Alcateltermijn	9-10-2019	21	
Beoogde datum schriftelijke opdracht aannemer	21-11-2019		
Beoogde datum start sloopwerkzaamheden (incl. asbestsanering)	10-2-2020		
Beoogde opleverdatum nieuwbouw	1-7-2021		

*: De definitieve data zijn onder andere afhankelijk van het (tijdig) verkrijgen van vereiste bouwvergunning(en), overheidsbeschikkingen, benodigde tijdelijke huisvesting ed. Indien in deze niet tijdig worden verleend cq. beschikbaar komen, kunnen de data wijzigen zonder dat dit de gegadigde danwel de inschrijver voor en/of na gunning recht geeft op verrekening van extra kosten, noch de inschrijver danwel de gegadigde het recht geeft diens inschrijving gedurende de gestanddoeningsperiode niet gestand te doen.

HOOFDSTUK 2: DE AANMELDING

2.1 aanmelden voor de selectie

Iedere partij op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoet aan de geschiktheidseisen (dit zijn minimumeisen) kan zich aanmelden voor de onderhavige procedure.

Aanmelden kan uitsluitend door het overlegging van:

1. de volledig ingevulde en **rechtsgeldige ondertekende** Aanmeldings- en Kwalificatie document met het documentkenmerk DHS 19LY-04-B d.d. 07-03-2019,(zie bijlage)
2. het volledig ingevulde en rechtsgeldige ondertekende eigen verklaring UEA, (zie bijlage 1)
3. de gevraagde referentieprojecten en tevredenheidsverklaringen betreffende de gevraagde technische bekwaamheid zoals genoemd hieronder bij 2.2. (format zie bijlage F)
4. het uittreksel van de kamer van koophandel dat **niet ouder is dan 3 maanden** en wat aantoont dat de persoon die bovengenoemde documenten heeft getekend, bevoegd is rechtsgeldig te tekenen in het kader van deze aanbestedingsprocedure,

De datum en tijdstip waarop de aanmeldingen door de aanbesteder moet zijn ontvangen is: **14-5-2019 om 12.00 uur.**

De aanbesteder ontvangt de aanmeldingen digitaal per e-mail via het emailadres:

aanbestedingamg@dehaagsescholen.nl

U dient zelf na te gaan of de aanmelding ontvangen is door de aanbesteder. U ontvangt per mail een bericht van ontvangst van de aanbesteder. Controleer of u deze inderdaad ontvangt. Daarnaast kunt u uw aanmelding verzenden met een leesbevestiging. U **mag** uw aanmelding, binnen de aangegeven aanmeldtermijn, **daarnaast** ook als hard copy indienen bij aanbesteder.

Aanmeldingen worden dus **niet via Tendernet** ingediend.

Aanmeldingen die niet compleet zijn (zie hierboven documenten genoemd in 1 t/m 4) worden in ontvangst genomen, doch komen niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Aanmeldingen die later dan de hierboven genoemde datum en tijdstip worden ontvangen worden in ontvangst genomen, doch komen niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving

2.2 Minimumeisen

Compleetheid

In eerste instantie worden de aanmeldingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure.

Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid vindt op basis van uitsluitingsgronden, zoals geformuleerd in het UEA, een beoordeling plaats.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is om bewijsstukken, zoals opgesomd bij de gunningsfase, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelneming aan de gunningsfase.

Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen A, B en C:

A. Minimumeis financiële en economische draagkracht

De continuïteit van de gegadigde dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de gegadigde te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende economische en financiële draagkracht.

B. Bankgarantie

De gegadigde dient in staat te zijn om bij gunning een, vooraf door de aanbesteder goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie ter waarde van 5% (zegge vijf procent) van de opdrachtsom te stellen ten gunste van aanbesteder, die loopt tot op de dag van oplevering. De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Nederlandse Centrale Bank. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn. Vooruitlopend op die bankgarantie zal in de gunningsfase van de inschrijvers een bereidstellingsverklaring worden gevraagd, waarmee – kort gezegd – de betreffende financiële instelling zich bereid verklaart de bankgarantie bij gunning te verstrekken.

C. Aansprakelijkheidsverzekering beroepsrisico's

De gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen beroepsrisico's waarmee de gegadigde per gebeurtenis voor minimaal € 3.000.000,-- is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de onderhavige opdracht.

Tevens geldt als 4e geschiktheidseis D; de technische bekwaamheid die aangetoond dient te worden middels het insturen van 4 uitgevoerde referentieprojecten:

D. Minimumeis technische bekwaamheid

Voor alle referentieprojecten geldt dat zij tevens aan de volgende algemene minimumeisen moeten voldoen:

- a) nieuwbouw van een multifunctioneel utiliteitsgebouw voor verschillende doelgroepen van tenminste 1.900 m² bruto vloer oppervlak (BVO),
- b) het werk is opgeleverd in de periode van 1 januari 2012 – tot en met heden,
- c) de gegadigde was hoofdaannemer van het totale uit te voeren project.

De samenstelling van de referentieprojecten is als volgt:

De 4 referentieprojecten zijn als volgt zijn verdeeld:

- **drie** referentie projecten (R1): bouwkundig referentieproject die voldoen aan de volgende kenmerken:
 - de gevelafwerking bestaat uit minimaal 50% gevelmetselwerk,
 - realisatie in dichtbebouwde stedelijke omgeving,
 - Meerlaags gebouw,
- **één** referentieproject (R2): bouwkundig referentieproject waarbij extra duurzaamheid voorzieningen zijn gerealiseerd zoals, luchtdicht bouwen, sedum dak zonnecollectoren en zonnepanelen;

De gegadigde levert de referenties (4 totaal) aan zoals genoemd en beschreven in de bijlage F.

Per referentie project dient u minimaal 4, maar maximaal 6 foto's mee te sturen die de essentie van de beoogde referentie goed in beeld brengen.

HOOFDSTUK 3: SELECTIEPROCEDURE

De selectieprocedure na aanmelding wordt maximaal in 5 stappen doorlopen:

Stap 1: controle op de volledigheid en compleetheid van de aanmelding,

Stap 2: controle op de uitsluitingsgronden,

Stap 3: de beoordeling van de minimumeisen en de geschiktheidseisen waaronder het voldoen aan de eisen van de referentieprojecten,

Stap 4: doorselectie op basis van de beoordeling van de referentieprojecten en het navragen van referenties uit de tevredenheidsverklaringen,

Stap 5: indien er meer dan 4 gegadigden geschikt bevonden zijn, zal een loting door een notaris de 4 gegadigde voor de gunningsfase bepalen.

Stap 1

De aanmeldingen die op tijd zijn ontvangen worden door de aanbesteder eerst gecontroleerd op volledigheid en compleetheid van de aangeleverde stukken.

Aanmelders worden, zoals aangegeven in de algemene bepalingen, in het geval van kleine gebreken in de gelegenheid gesteld deze te herstellen.

Stap 2

Indien de aanmelding volledig en compleet is, worden de uitsluitingsgronden gecheckt.

Aanmelders die zich te laat hebben aangemeld, niet de volledige stukken hebben aangeleverd of om andere reden uitgesloten worden krijgen hiervan bericht binnen 5 dagen na de sluitingsdatum voor de aanmelding.

Stap 3

Van de aanmelders waarvan een volledige aanmelding is ontvangen en die niet zijn uitgesloten worden de minimum eisen en referentieprojecten beoordeeld of die voldoen aan de gestelde criteria conform gevraagd in het formulier bijlage F,

Deze beoordeling wordt uitgevoerd door de aanbestedingsadviseur en de aanbesteder.

Deze kan beoordeeld worden als Voldoende of Onvoldoende.

De beoordelaars moeten een voldoende toekennen aan alle vier referentie projecten om vervolgens door te gaan naar stap 4. Eén onvoldoende beoordeling van een referentieproject door één beoordelaar leidt tot uitsluiting. Reden tot uitsluiting wordt vastgelegd.

Stap 4

De beoordeling of de referentie projecten representatief zijn voor het aanbesteedde project wordt gedaan door de architect en opdrachtgever.

De aanbesteder zal referenties nagaan, waarbij de bevroagde opdrachtgevers hun tevredenheid s moet blijken uit een positieve ervaring met betreffende aannemer op de volgende punten:

- vakkundige en kwalitatieve goede uitvoering van het werk,
- het tijdig en vakbekwaam aandragen van oplossingen passend binnen de aard van het project waarbij affiniteit en gevoel voor duurzaamheid tot uitdrukking komt en werken binnen de opdrachtsom;
- het tijdig bespreekbaar maken, aanleveren en afrekenen van het meer en minderwerk en de stelposten;
- het werken volgens de planning en nakomen van afspraken;
- een effectieve, tijdige en vlotte communicatie met opdrachtgever/ directievoerder, adviseurs en omwonenden;

- een goede en efficiënte de werkorganisatie; in de werkvoorbereiding en de uitvoering van het project.

Indien navraag bij de referenten leidt tot meerdere (twee of meer) negatieve ervaringen over de gegadigde kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Negatieve ervaringen worden gekenmerkt als potentiële risico's voor de opdrachtgever of het uitvoeringsproces van onderhavig project betreffende deze aanbesteding. Aan de betreffende aannemer wordt medegedeeld welke risico's de aanbesteder ziet naar aanleiding van de referenten en dat hij om die reden van verder deelname wordt uitgesloten.

Indien er minder dan 4 geschikte gegadigden overblijven zal de procedure worden vervolgd met het aantal gegadigden die overblijven.

Stap 5

Indien er meer dan 4 geschikte gegadigde overblijven zal een notaris loten welke 4 gegadigde geselecteerd worden om deel te nemen aan de inschrijving.

De notaris bepaalt door middel van loting de volledige rangordelijst van alle geschikte gegadigden.

Deze rangordelijst is bepalend voor de volgorde indien bedrijven afvallen in de periode tussen de selectiefase en de tijd tot het toesturen van de aanbestedingsstukken. Indien een gegadigde zich terug trekt of om andere reden afvalt zal nr. 5 van de rangordelijst worden benaderd enz.

Alle gegadigden krijgen na de selectie een brief waarin staat of zij wel of niet tot de gunningsfase zijn toegelaten. Indien er geloot is en de gegadigde niet bij de eerste vier ingelote behouden wordt vermeld wat dan zijn rangorde is op de selectielijst.

Op **uiterlijk: 27-05-2019** wordt het aan u bekend gemaakt of u uitgesloten bent of afvalt voor verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure met daarbij de motivatie. Indien voorgaande niet het geval is voldoet u aan de geschiktheidseisen en gaat u door naar de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure.

HOOFDSTUK 4: GUNNINGSFASE

4.1 Gegevens bij voorlopige selectie voor de gunningsfase/ bewijsstukken

Gegadigden die voorlopig worden geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase dienen, ter onderbouwing van hun verklaringen, de volgende gegevens c.q. bewijsstukken te verstrekken **binnen 10 werkdagen** na bekendmaking van de voorlopige selectie:

- a) Een bereidverklaring conform het model in bijlage A van een 1e klasse Nederlandse bank. Bij eventuele opdrachtverstrekking dient de bankgarantie conform bijgaand model in bijlage B opgesteld te worden, specifiek geldend voor dit project, zonder beperkende voorwaarden, ter grootte van 5% van de bouwsom.

N.B.: De aanbesteder dient de originele bereidverklaring te ontvangen. Een bereidverklaring waarin het percentage van 5% van de aanneemsom wordt vervangen door of aangevuld met een maximum bedrag wordt **NIET** geaccepteerd.

- b) Een overzicht van de omzet betreffende B&U-bouw over de laatste drie boekjaren, e.e.a. conform bijlage C van deze leidraad, voorzien van een goedgekeurde accountantsverklaring over dezelfde boekjaren. De gemiddelde jaaromzet van de gegadigde, voor wat betreft B&U-bouw, moet groter zijn dan € 8.000.000,- exclusief BTW per jaar, over de periode van de laatste drie boekjaren. De meest recente jaaromzet moet eveneens minimaal € 8.000.000,- exclusief BTW zijn.

4.2 Uitnodiging voor de gunningsfase

Wanneer de 4 voorlopig geselecteerde gegadigden hun bewijsstukken binnen 10 werkdagen hebben aangeleverd en deze akkoord zijn bevonden door de aanbesteder, ontvangen deze gegadigden een uitnodiging tot inschrijving.

Mocht het voorkomen dat een voorlopig geselecteerde gegadigde niet kan voldoen aan de gestelde eisen, dan zal deze afvallen als gegadigde en zal de onderneming op de 5e plaats van de ranglijst worden benaderd om de bewijsstukken aan te leveren. Bij 2 afvallers ook de 6e, etc. Dit zou kunnen leiden tot een verlenging van de procedure. Uitgaande van voldoende aanmeldingen gaat aanbesteder er vanuit de gunningsfase te doorlopen met 4 inschrijvers.

4.3 Procedure gunningsfase

Aanbestedingsdocumenten

De uitnodiging tot inschrijving zal vergezeld gaan met de verstrekking van de aanbestedingsdocumenten zoals o.a. bestek en tekeningen, rapportages en overige documenten.

Als bijlagen bij de aanbestedingsdocumenten worden o.a. ook de volgende stukken verstrekt:

- Model proces verbaal van oplevering;
- Modelgarantieverklaring voor een onderdeel;
- Checklist aan te leveren stukken en documentatie na oplevering.

Bij inschrijving dient een inschrijver te verklaren akkoord te gaan met deze stukken.

De aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend digitaal verstrekt.

Bij de aanbestedingsdocumenten ontvangen inschrijvers tevens een overzichtslijst met daarop alle documenten en tekeningen die ten behoeve van de inschrijving ontvangen

dienen te zijn (= tevens onderdeel de contractstukken). Ondanks de zorg die zal worden besteed aan de samenstelling en de verzending van de aanbestedingsdocumenten kan het voorkomen dat een document ontbreekt. Aan de hand van de documenten- en tekeningenlijst dienen inschrijvers zelf de volledigheid van de stukken te controleren en te reageren in geval van omissies, zie ook het betreffende artikel in de algemene bepalingen.

Indien de gegadigde na ontvangst van de aanbestedingsstukken toch afziet van deelname aan de inschrijving, dient hij dit **uiterlijk 7 kalenderdagen** na ontvangst van de aanbestedingsstukken te melden aan de aanbesteder zodat deze tijdig de opvolgende partij kan uitnodigen voor de gunningsfase.

4.4 Gunningscriterium en gunning

Het gunningscriterium van onderhavige aanbesteding is de **laagste prijs**.

De motivatie hiervoor is dat de opdrachtgever vooraf de gewenste kwaliteit wil waarborgen door te investeren in een goed uitgewerkt bestek en bijbehorende documenten en dat de opdrachtgever de beschikking heeft over een beperkt en strikt gelimiteerd budget.

Het werk wordt aanbesteed als 1 perceel, waarmee de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het werk bij 1 partij komt te liggen. De aanbestedingsdocumenten hebben derhalve betrekking op alle voorkomende sloop-, bouwkundige- en installatietechnische- en terreinwerkzaamheden.(exclusief de WKO bron werkzaamheden)

De aanbesteding, is inschrijfdatum, is op 17-09-2019.

4.5 Vorm van de opdracht

Het is het voornemen van de aanbesteder om middels onderhavige aanbestedingsprocedure te komen tot een aannemingsovereenkomst, conform de model aannemingsovereenkomst in bijlage E, op grond van het Stabu-bestek en tekeningen onder toepasselijkheid van de UAV 2012.

4.6 Nota van aanvullingen en inlichtingen

Gedurende de gunningsfase kunnen vragen gesteld worden over de procedure, algemene voorwaarden, het werk, etc. De vragen kunnen uitsluitend via het e-mailadres aanbestedingamg@dehaagsescholen.nl gesteld worden.

Voor de vragen uitsluitend het Excel formuleer gebruiken wat als bijlage bij deze leidraad wordt verschaft. De antwoorden worden verwerkt in hetzelfde Excelbestand en vormt de Nota van aanvullingen en inlichtingen. Voor de beoogde datum verstrekking van deze nota zie de planning in hoofdstuk 1 van deze leidraad.

4.7 Wijze van inschrijving

Een inschrijving bestaat uit:

- a) het volledig ingevulde inschrijfbiljet voor de prijs van het complete aanbestede werk conform bestek en tekeningen (wordt door aanbesteder verstrekt bij de uitnodiging tot inschrijving);
- b) openbegroting inclusief offertes en openbegroting onderaannemers,
NB: de open begroting dient zodanig te zijn gespecificeerd dat eenduidige verrekening van meer-en minderwerk mogelijk is. Een eenmalige (commerciële) korting is niet toegestaan, tenzij die korting is verwerkt in alle eenheidsprijzen. In voorkomend geval geldt bij de verrekening van meer- en / of minderwerk de eenheidsprijs inclusief die korting. In het geval blijkt dat de open begroting hiervoor niet geschikt is, zal de opdrachtgever zich laten informeren door derden. De hieruit volgende kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

- c) de ingevulde materialenlijst met de toelichting en motivatie van gelijkwaardigheid betreffende die onderdelen waarbij gelijkwaardigheid als een mogelijkheid in het bestek is aangegeven. (zie hoofdstuk 1, 1.3 - 2).

Inschrijvingen met varianten op het bestek worden niet geaccepteerd en worden derhalve gekenmerkt als een ongeldige inschrijving. Dit geldt tevens voor inschrijvingen waaraan door inschrijver aanvullende (financiële) voorwaarden zijn verbonden, zij worden gekenmerkt als een ongeldige inschrijving.

De inschrijving is conform het bestek met bijbehorende stukken en inclusief de in de nota's van inlichtingen vermelde gegevens.

Toelichting op a) inschrijfbiljet

De inschrijver dient op het inschrijfbiljet de prijs te vermelden waarvoor het complete werk gerealiseerd zal worden. De inschrijving dient daarnaast uitgesplitst te worden naar de onderdelen zoals op het inschrijfbiljet aangegeven.

Toelichting op b) openbegroting

De inschrijver dient bij inschrijving een gedetailleerde open begroting te overleggen inclusief gedetailleerde offertes van de onderaannemers in een aparte gesloten en gewaarmerkte enveloppe. De begroting dient te sluiten op het bedrag van de inschrijfsom. De inschrijver is verplicht de begroting ter inzage af te geven aan de aanbesteder. De aanbesteder behoudt zich het recht voor op basis van elk onderdeel van deze begroting in overleg met de aannemer bestekswijzigingen te verrekenen alsmede prijzen van materialen, manuren en onderaannemers te wijzigen alvorens tot gunning wordt overgegaan. Tevens behoudt de aanbesteder zich het recht voor onderaannemers op basis van een tegenbegroting, in overleg met de aannemer te wijzigen.

De gedetailleerde open begroting inclusief gedetailleerde offertes van de onderaannemers dienen gespecificeerd te zijn volgens onderstaande opgave alsmede conform de STABU-methodiek met subtotaal van de bestekposten. De genoemde normen en eenheidsprijzen (hoeveelheden uitgesloten) voor bouwstoffen, werkzaamheden en/of lonen, zullen dienen voor verrekening van meer- en minderwerk. De open begroting dient, voor zover van toepassing, onder andere de volgende posten te bevatten:

- hoeveelheden materialen of bewerkingen;
- materiaalkosten per eenheid/loonkosten per eenheid;
- eenheidsprijzen van de werkzaamheden, welke in onderaanneming zullen worden uitgevoerd;
- de kosten voor tijdelijke voorzieningen;
- inrichting werkterrein;
- materieelkosten;
- algemene projectkosten;
- verzekeringen;
- algemene bedrijfskosten (AK);
- toeslagen voor winst en risico;
- uurloon samenstelling (uurloon excl. A.K., winst en risico*).

Tevens dient de inschrijver in zijn begroting aan te geven het gemiddelde uurtarief waarmee gerekend wordt ten aanzien van de onderdelen: bouw, E- en W installaties. Deze tarieven worden later gebruikt voor de verrekening van eventuele meer en minderwerken.

Gedurende de uitvoering van het werk zal de aanbestede, dan opdrachtgever, op basis van de gehanteerde prijzen in de begroting eventueel meer- en minderwerk verrekenen. Opdrachtgever heeft derhalve geen verantwoordelijkheid voor inhoud van deze inschrijfbegroting, aangezien deze dient te voldoen aan de vraagspecificatie.

U dient uw aanbieding minimaal 4 maanden vanaf de inschrijfdatum gestand te doen.

Toelichting op c) gelijkwaardigheid

Daar waar de aannemer met gelijkwaardige producten, materialen of methoden inschrijft, dient hij dit te vermelden op de materialenlijst conform bijlage G. De bewijzen van die gelijkwaardigheid worden verlangd voor dat er gegund wordt. De bewijzen van gelijkwaardigheid betreffen in ieder geval de prestatie-, de technische specificaties-, de levensduur- en de uiterlijke verschijningsvorm van het product, het materiaal of de methode.

Indien uit de bewijzen blijkt dat de gelijkwaardigheid niet kan worden aangetoond, zal de inschrijver gehouden worden om binnen het bedrag van zijn aanbieding alsnog het in het bestek beschreven product, materiaal of methode te gebruiken of toe te passen zonder daarvoor te schuiven in andere posten van zijn begroting.

4.8 Verificatie inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van de aanbesteding niet wijzigen of aanvullen. Er zal met de inschrijver met de laagste aanbieding een verificatiebespreking gevoerd worden zodat de aannemer vragen ten aanzien van zijn begroting kan verduidelijken of toelichten. Daarvoor zal de inschrijver de bewijzen die behoren tot bijlage G moeten aanleveren zodat deze onder andere gebruikt kan worden ter voorbereiding op de verificatie. Tevens stelt de aanbestede de onderdelen vast op welke punten de door deze inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de inschrijver ter tafel moet leggen. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de aanbestede een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

Blijkt tijdens de besprekingen met de inschrijver dat in zijn inschrijving onjuiste informatie is verstrekt dan zal de beoordeling op betreffende onderdelen herzien worden met de mogelijkheid dat deze inschrijving alsnog ongeldig verklaard wordt dan wel dat deze inschrijving niet de laagste aanbieding is. In gevallen als deze worden de gesprekken met deze inschrijver direct beëindigd en wordt de rangschikking gecorrigeerd. Op basis van de gecorrigeerde rangschikking wordt met de inschrijver van de dan opvolgende laagste aanbieding een eventuele verificatiebespreking gehouden.

Indien de aanbestede gebruik maakt van het recht om aanvullingen op de inschrijving te vragen en deze van invloed op de prijsvorming zijn, dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun inschrijving aan te vullen, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun inschrijving nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen.

Onderdeel van de aanbestedingsleidraad zijn:

- I. Aanmelding en kwalificatiedocument DHS 19LY-04- B d.d.
- II. BIJLAGEN (opgenomen in aanbestedingsleidraad)

Bijlage A: Model Bereidverklaring bankgarantie

Bijlage B: Model Bankgarantie

Bijlage C: Financiële en economische draagkracht

Bijlage D: Uitvoeringsplanning

Bijlage E: Model Aannemingsovereenkomst

Bijlage F: Format Referentieprojecten

Bijlage G: Materiaalstaat

- III. Bijlage 1: Eigenverklaring, UEA, (separate bijlage)
- IV. Bijlage 2: Excel vragen formulier (separate bijlage)

bijlagen

BIJLAGE A - MODEL BEREIDVERKLARING BANKGARANTIE

Logo papier Bank met adres gegevens

BEREIDVERKLARING NR. (uniek Nr. van de Bank)

De ondergetekende:

(naam Bank), gevestigd te, mede kantoorhoudende te

in aanmerking nemende dat:

(naam gegadigde) te (vestigingsplaats gegadigde) wenst in te schrijven op het werk: (werk benoemen);

de inschrijver bij gunning van het werk verplicht is een zekerheid te stellen in de vorm van een bankgarantie;

verbindt zich

door ondertekening dezes jegens Stichting De Haagse Scholen, Johanna Westerdijkplantsoen 1, 2521 EN Den Haag, om bij gunning van bovenvermeld werk aan voornoemde cliënt een bankgarantie af te geven ter grootte van 5% van de aanneemsom.

Deze bereidverklaring is geldig tot het moment van afgifte van de bankgarantie als bedoeld in deze bereidverklaring, doch indien het werk niet aan voornoemde cliënte wordt gegund komt deze verklaring onmiddellijk na gunningsdatum te vervallen en dient zij ter annulering aan de ondergetekende te worden geretourneerd.

(plaats Bank vestiging), (datum)

(ondertekening bank)

BIJLAGE B - MODEL BANKGARANTIE

Model bankgarantie tekst t.b.v. project

Stichting de Haagse Scholen

GARANTIE NR.

De ondergetekende,

.....Bank, gevestigd te....., mede kantoor houdende te.....,
.....(adres),

IN AANMERKING NEMENDE,

dat tussen Stichting de Haagse scholen te Den Haag, hierna te noemen "de opdrachtgever", en te, hierna te noemen "de opdrachtnemer", een overeenkomst is gesloten inzake en overige bijkomende werkzaamheden voor de school aan de te Den Haag, volgens werkschrijving d.d.....;

dat de opdrachtgever tot meerdere zekerheid voor de stipte nakoming door de opdrachtnemer van zijn verplichtingen uit bovengenoemde overeenkomst een bankgarantie verlangt;

VERKLAART HIERBIJ,

Zich door deze tot een maximum bedrag van EUR (5% van de opdrachtsom, zegge:) onherroepelijk en onvoorwaardelijk garant te stellen tegenover de opdrachtgever voor de stipte nakoming door de opdrachtnemer van zijn verplichtingen uit bovengenoemde hoofde.

De ondergetekende verbindt zich derhalve op eerste schriftelijk verzoek van de opdrachtgever aan deze te zullen voldoen, al hetgeen de opdrachtgever verklaart terzake opeisbaar van de opdrachtnemer te vorderen te hebben, zulks met inachtneming van bovengenoemd maximum bedrag.

Deze garantie vervalt zodra naar het oordeel van de opdrachtgever zal zijn gebleken dat de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen uit boven genoemde hoofde heeft voldaan, ten bewijze waarvan deze garantie ter annulering moet worden terug gezonden aan de bank.

Plaats,

Datum,

Naam van de Bank.....

Handtekening

BIJLAGE C - FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De gegadigde moet de, in de aanmelding en kwalificatie document behorende tot deze leidraad, gevraagde omzetgegevens kunnen onderbouwen door middel van een goedgekeurde verklaring van een registeraccountant of een daaraan gelijk te stellen accountant. De gegevens dient u in de hieronder staande tabel in te vullen en deze na voorlopige selectie te verstrekken als bewijsstuk. (s.v.p. geen jaarverslagen meesturen)

In geval de gegadigde een dochter-, werk- of groepsmaatschappij is, dient aanvullend uit de verklaring te blijken dat de geconsolideerde omzet van de holding/groep over de gevraagde boekjaren is voorzien van een goedkeurende verklaring van een registeraccountant of een daaraan gelijk te stellen accountant.

tabel gerealiseerde winst & omzet gegadigde

2016: Netto omzet excl. BTW	€
2017: Netto omzet excl. BTW	€
2018: Netto omzet excl. BTW	€

BIJLAGE D - UITVOERINGSPLANNING

T.a.v. de planning dient de gegadigde zich te conformeren aan de volgende planning.

Start Sloop: **01-12-2019**

Datum oplevering: **01-03-2021**

BIJLAGE E - MODEL AANNEMINGSOVEREENKOMST

Ondergetekende:

Stichting De Haagse Scholen, gevestigd Johanna Westerdijkplein 1 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de heer W. Hendricks, hierna te noemen: "opdrachtgever"

en , gevestigd , hierbij vertegenwoordigd door , hierna te noemen: "aannemer"

komen als volgt overeen:

Met deze overeenkomst geeft de opdrachtgever aan de aannemer, en aanvaardt de aannemer van de opdrachtgever, de opdracht voor de sloop-, bouwkundige- en installatiewerken en de coördinatie van de renovatie en nieuwbouw van de A.M.G. Schmidtschool aan Jacob de Graefflaan 10-14 te Den Haag.

De totale opdracht wordt opgedragen in drie opdrachtonderdelen:

- 2.1 de asbestsanering, sloop bestaande schoolgebouwen en beperkte grondsanering,
- 2.2 nieuwbouw van de school met gymaccommodatie inclusief alle installatietechnische E- en W werken,
- 2.3 nieuwbouw van het BSO deel,

De genoemde totale opdracht moet worden uitgevoerd conform het bestek met het kenmerk d.d. van architectenbureau Ector Hoogstad en de daarbij behorende aanbestedingsstukken conform de aanbestedingsdocumentenlijst en bijlagen; tezamen: de contractstukken.

Tot deze overeenkomst behoren eveneens de volgende bijlagen:

- 3.1 het overzicht van de na de oplevering aan te leveren documenten en informatie
- 3.2 de aanbestedingsdraad met bijbehorende documenten en bijlagen met het kenmerk: DHS 19LY-04-A en datum

Met het paraferen van de contractstukken bevestigt de opdrachtnemer dat hij de betreffende stukken met de betreffende datum en versie in zijn bezit heeft.

De startdatum van de uitvoering van het project, waarmee bedoeld wordt start van de sloop, is uiterlijk: 01 december 2019.

De uiterlijke opleverdatum van het totale project is: 01-03-2021.

De totale opdrachtsom bedraagt € excl. BTW

(zegge:) excl. BTW.

De totale opdrachtsom omvat drie deelopdrachten, bestaande uit:

2.1 opdrachtsom Asbestsanering en sloop :

€ excl. BTW(€ incl. 21% BTW)

projectnummer:

verplichtingnummer:

2.2 opdrachtsom nieuwbouw school en gymaccommodatie:

€ excl. BTW(€ incl. 21% BTW)

projectnummer:

verplichtingnummer:

2.3 opdrachtsom nieuwbouw BSO deel:

€ excl. BTW(€ incl. 21% BTW)

projectnummer:

verplichtingnummer:

De prijs is vast tot einde werk en dekt alle werkzaamheden die behoren tot de volledige oplevering van het werk zoals wij dat nu kennen. Eventuele optredende wijzigingen in lonen, sociale lasten, reiskosten, materiaalprijzen, brandstofprijzen, huren en vrachten e.d. zijn niet verrekenbaar.

De betaling is in termijnen. Deze termijnen worden gebaseerd op een puntenstaat die wordt afgestemd op de voortgang van het werk, met als laatste een onderhoudstermijn van 5%. Het onderhoudstermijn wordt na het verstrijken van de bouwkundige onderhoudstermijn betaalbaar gesteld mits de aannemer aan al zijn verplichtingen heft voldaan.

De facturatie van de termijnen is per deelopdracht met op het factuur vermeld:

- deel projectnaam
- projectnummer
- verplichtingnummer
- termijnnummer
- KVK nummer en BTW nummer van de opdrachtnemer

De factuur per email versturen naar administratie@dehaagsecholen.nl

de factuur te naam stellen :

Stichting De Haagse Scholen

t.a.v. S. Pool

Postbus 10343

2501 HH Den Haag

Als betalingstermijn geldt een periode van 30 dagen na goedkeuring van de factuur door De Haagse Scholen. Bij niet akkoord zal er binnen twee weken na datum ontvangst een (schriftelijke) reactie op de ingediende factuur door opdrachtgever plaatsvinden.

Verrekening van meer- en minderwerk vindt plaats overeenkomstig de bedragen, prijzen, normen en opslagpercentages van de aanbestedingsbegroting. en vindt plaats na het oplevertermijn.

De aanbestedingsbegroting is de open begroting met het kenmerk d.d. .

De facturering van meer- en minderwerk is door middel van één apart factuur na de oplevertermijn.

De aannemer heeft, tezamen met zijn nevenaannemers, de verplichting om het bouwwerk te laten voldoen aan de BENG eisen zoals genoemd in het bestek en aan de andere specifiek genoemde (prestatie)eisen in het bestek aanzien van o.a. isolatiewaarden, geluid en nagalm tijden. Indien na toetsing door derden na oplevering van de nieuwbouw blijkt dat dit niet voldoet aan de gestelde normen, zal de aannemer alsnog ervoor moeten zorgen dat hieraan wordt voldaan zonder recht op bijbetaling.

De aannemer heeft in deze geen ontwerpverantwoordelijkheid en kan slechts aangesproken worden op zijn uitvoeringsverantwoordelijkheid, tenzij hij zaken op eigen initiatief en zonder goedkeuring van opdrachtgever anders heeft uitgevoerd, in dat geval is hij volledige verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde normen.

Overige verplichtingen aannemer:

Coördineren werkzaamheden derden met betrekking tot de uitvoering. Onder derden dient in ieder geval te worden verstaan de door de opdrachtgever aan te wijzen en alle overige partijen als genoemd in bestek zoals o.a.: NUTS partijen, Glasvezelleverancier, gymzaalinrichter en WKO bron leverancier.

Partijen verplichten zich, in geval er zich een geschil voordoet, zich tot het uiterste in te spannen om dit geschil in der minne op te lossen. Indien dit niet lukt zal dit geschil worden beslecht door de Raad van arbitrage te Den Haag. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Namens de opdrachtgever wordt de directievoering uitgevoerd door in de persoon van

Namens de opdrachtgever wordt het toezicht uitgevoerd door in de persoon van
(bouwkundigtoezicht) en door in de persoon van (installatietoezicht).

Aldus opgesteld na parafering van de bijlagen,

Datum Datum

Handtekening opdrachtgever
Stichting De Haagse Scholen

Handtekening aannemer

De heer W. Hendricks

BIJLAGE F - REFERENTIEPROJECT

Betreft referentie project nummer R :

Geef hierboven aan naar welke referentie onderdeel dit referentieproject verwijst:

R1 = bouwkundig werk dat voldoet aan de kenmerken:

- o 50% gevelafwerking van schoongevelmetselwerk,*
- o realisatie in dichtbebouwde stedelijke omgeving,*
- o Meerlaags gebouw,*

R2 = bouwkundig referentieproject waarbij extra duurzaamheid voorzieningen zijn gerealiseerd zoals, luchtdicht bouwen, sedum dak zonnecollectoren en zonnepanelen.

De gegadigde dient onderstaande format te gebruiken per referentieproject en dit volledig in te vullen.

Titel project:

Plaats uitvoering:

Utiliteitsbouw: JA (indien dit niet het geval is volgt uitsluiting van selectie)

Opdrachtgever:

Naam contactpersoon:

Telefoonnummer:

e-mailadres:

Tevredenheidsverklaring

aanwezigheid: JA (indien dit niet het geval is volgt uitsluiting van selectie)

Omvang project: m²BVO (indien < 1900 m² BVO dan uitsluiting van selectie)

Gerealiseerd (jaartal):

Originele opdrachtsom: € excl. BTW

Totaal gefactureerd meerwerk: € excl. BTW (zijnde geen extra werk/ aanvullende opdracht)

Korte beschrijving van het werk en rol aannemer: (niet meer dan half A4)

Apart bijvoegen van foto's waaruit aard van het werk blijkt. (min.4 max.6) Foto's duidelijk koppelen aan betreffende gevraagde referentieonderdeel! (op één fotoblad voegen of digitale map)

