

Deel A Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor Glasbewassing
ten behoeve van STC Group

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1	Huidige situatie.....	4
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst.....	5
1.3.3	Wijze van aanbesteding	7
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1	Contractpartij	7
1.4.2	Contactpersonen.....	7
1.4.3	Klachtenafhandeling	8
1.5	Planning	9
2.	Inschrijvingsprocedure.....	10
2.1	Inlichtingen.....	11
2.2	Wijze van indienen inschrijving.....	11
2.3	Voorwaarden.....	12
3.	Eisen aan de onderneming.....	13
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	13
3.1.1	Geschiktheidseisen	14
4.	Eisen aan de opdracht	16
4.1	Overige gegevens en bijlagen.....	16
5.	Beoordelings- en gunningsprocedure	17
5.1	Beoordelingsprocedure	17
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	17
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	18
5.1.3	Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit	19
5.1.4	Toelichting op het subgunningcriterium prijs.....	22
5.2	Gunningsprocedure	24
5.3	Gunning van opdrachten in het kader van de overeenkomst	
	Deel B Aanbestedingsvoorwaarden;	
	Deel C Gebruik TenderNed;	
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;	
	Bijlage 1.B Referentieopdracht;	
	Bijlage 2 Prijzenblad;	
	Bijlage 3 Programma van Eisen;	
	Bijlage 4A Concept overeenkomst;	
	Bijlage 4B ARVODI 2018;	

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document, "Deel A", betreft de openbare aanbesteding procedure voor Glasbewassing ten behoeve van STC Group, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 7131.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- de aanbiedingen van de Inschrijven via TenderNed aangeboden dienen te worden;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

LET OP: TendereNed maakt sinds 20 december 2014 gebruik van eHerkenning voor het registreren van ondernemingen. Vanaf 1 juli 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning ook verplicht voor alle gebruikers van ondernemingen.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 243) van toepassing.

Leeswijzer

Dit beschrijvend document, "Deel A", bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die inschrijver nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), eisen aan de opdracht (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen en gunningsprocedure (hoofdstuk 5). In "Deel B" treft inschrijver de voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbesteding en in "Deel C" vindt inschrijver de informatie betreffende het gebruik van TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

STC Group ontwikkelt zich snel in al het maritieme en logistieke onderwijs, training, consultancy en uniek toegepast onderzoek met gebruik van simulatoren. Met meer dan 7.000 deelnemers en studenten is STC Group de grootste opleider in het vakgebied. Sommige specialistische opleidingen worden alleen door STC Group verzorgd. De inzet van practica, simulatoren en opleidingsschepen in combinatie met goede vakdocenten garandeert de effectiviteit van onze opleidingen en trainingen. De erkenningen voor onze gediplomeerden door de bedrijven, die tot de top van het werkveld behoren, is het bewijs

van kwaliteit van onze aanpak. Wereldwijd is een erkend instituut en partner voor opleidingen, trainingen en advies voor de sectoren maritiem, transport, logistiek en industrieel complex. Zie voor meer informatie over STC Group <https://stc-group.nl/>.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De aan te besteden opdracht kan als volgt worden gedefinieerd:

Het periodiek streeploos schoonwassen van zowel de binnen als buitenzijde van glas en omlijsting, bestaande uit gevel- en separatieglass op de locaties van STC Group. Hieronder valt het:

- Gevelglas aan binnen- en buitenzijde;
- Separatieglas, het glas van de roltrappen en balustradeglas (tweezijdig);
- De directe omlijsting van het glas, de kozijnen en de dorpels;

Voor de locaties Lloydstraat, Waalhaven Z.z. 16 en Anthony Fokkerweg aanvullend:

- De reinigen van de gevelbeplating;
- Het periodiek (eens per 5 jaar) reinigen en conserveren van de gevelbeplating.

Het streeploos schoonwassen dient te voorzien in goede kwaliteit van het resultaat en met een veilig en efficiënte werkwijze.

De aanbestedende dienst heeft het doel om een overeenkomst te sluiten met één (1) partij die kan voorzien in de behoefte van de aanbestedende dienst welke in paragraaf 1.3.2. wordt toegelicht.

1.3.1 Huidige situatie

STC Group heeft op dit moment vaste leveranciers op het gebied van glasbewassing. De leverancier is momenteel per locatie afgestemd en kan wisselen. De glasbewassing wordt op alle locaties twee (2) maal per jaar uitgevoerd, eenmaal voor de opening van het nieuwe schooljaar, eind augustus en eenmaal voor de open dagen, medio januari.

In november wordt (alleen) het separatieglass gewassen voor de locaties die meedoen aan de open dagen. Dit geldt voor de locaties Lloydstraat, Waalhaven Z.z. 16, Anthony Fokkerweg en Kerkhoekstraat.

p de locaties Lloydstraat, Waalhaven Z.z. 16 en Anthony Fokkerweg worden daarnaast één (1) keer per jaar het wassen van de gevelbeplating uitgevoerd en wordt er op deze locatie een (1) keer per vijf (5) jaar de gevelbeplating gewassen en geconserveerd.

Een (1) keer per jaar wordt de planning voor het aankomende jaar opgesteld. Naast deze vaste planning kan het voorkomen dat er behoefte is aan aanvullende ad-hoc

werkzaamheden. De eerste wasbeurt na start overeenkomst zal eind augustus, begin september bij de opening van het nieuwe schooljaar gaan plaatsvinden.

Op dit moment wordt er voor ongeveer € 150.000 per jaar besteed aan glasbewassing, waarbij het zwaartepunt ligt in de jaarlijkse gevelbeplating reiniging aan de Lloydstraat. Deze kosten zijn exclusief het periodiek (eens per 5 jaar) reinigen en conserveren van de gevelbeplating.

Aan de genoemde omvang per jaar kunnen geen rechten worden ontleend.
Er wordt door de aanbestedende dienst dan ook geen afnamegarantie gegeven.

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is om de dienstverlening op het gebied van glasbewassing te optimaliseren conform de eisen en wensen van de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst wenst middels deze aanbesteding met één (1) leverancier, die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, een overeenkomst af te sluiten voor glasbewassing. De overeenkomst zal worden aangegaan voor een periode van één (1) jaar, met de mogelijkheid tot negen (9) maal een optionele verlenging van één (1) jaar, waarbij tussentijds kan worden opgezegd, met een opzegtermijn van zes (6) maanden. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 september 2019. Deze datum is een streefdatum. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De concept overeenkomst is opgenomen in bijlage 4A Concept overeenkomst.

Scope

Binnen de scope van deze aanbesteding valt:

Het periodiek streeploos schoonwassen op alle locaties van de STC Group. Hieronder valt het:

- Gevelglas aan binnen- en buitenzijde;
- Separatieglas, het glas van de roltrappen en balustradeglas (tweezijdig);
- De directe omlijsting van het glas, de kozijnen en de dorpels;

Voor de locaties Lloydstraat, Waalhaven Z.z. 16 en Anthony Fokkerweg aanvullend:

- De overige objecten zoals bewassing van de gevelbeplating een maal per jaar;
- Het bewassen en conserveren van de gevelbeplating een maal per vijf jaar (vooralsnog gepland in 2021).

De volgende locaties van STC Group zullen onderdeel uitmaken van de overeenkomst:

Locatie:	Vloer oppervlakte:*
Lloydstraat 300, 3024 EA Rotterdam	32.000 m2
Westzeedijk 487, 3024 EL Rotterdam	2.331 m2
Westzeedijk 477, 3024 EL Rotterdam	463 m2
Kapelstraat 51, 3024 CH Rotterdam	463 m2
Waalhaven Z.z. 16, 3088 HH Rotterdam	12.900 m2
Anthony Fokkerweg 4, 3088 GG Rotterdam	6.814 m2
Waalhaven Z.z. 4, 3088 HH Rotterdam	2.200 m2
Wilhelminakade 701, 3072 AP Rotterdam	2.148 m2
Soerweg 31, 3088 GH Rotterdam	2.200 m2
Kerkhoekstraat 1, 3232 AE Brielle	5574 m2
Deltahaven 4, 3251 LC Stellendam	638 m2

* De glasoppervlakte is niet bekend bij ons, de vloeroppervlakte is aangegeven om een indicatie te geven van de grootte van de panden.

Om tot een goede calculatie te kunnen komen maakt een schouw onderdeel uit van deze aanbesteding, zie hiervoor de planning onder paragraaf 1.5. Gegadigden dienen zich hiervoor vooraf aan te melden via het e-mailadres B.J.DeGraaf@stc-r.nl (uiterlijk één dag van te voren). Tijdens deze schouw zullen geen vragen worden beantwoord.

Inschrijver is verantwoordelijk voor het afgeven van één prijs per locatie. Daarbij is het de verantwoordelijkheid van de inschrijver om rekening te houden met het totale aantal M2 op de betreffende locaties en daarmee voor het correct indienen van het Prijzenblad, bijlage 2. Achteraf verrekenen van opgegeven prijzen op basis van meer of minder M2 is niet mogelijk (behalve als er wijzigingen plaatsvinden na start van de overeenkomst door bijvoorbeeld een verbouwing).

Het aantal en de grote van de locaties kan gedurende de duur van de overeenkomst wijzigen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Zie voor een verdere toelichting op de opdracht bijlage 3 Programma van Eisen.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure. De geschatte waarde van de overeenkomsten overschrijdt het drempelbedrag van € 221.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij binnen Europa, zowel de internationaal als landelijk opererende als het lokale en regionale MKB, een inschrijving kan indienen voor deze opdracht. De aanbestedende dienst verwacht op basis van marktkennis dat er minder dan tien (10) ondernemers een inschrijving zullen doen. Gelet op de vraag van de aanbestedende dienst en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de openbare procedure. Ondernemers hebben daarbij het voordeel dat zij direct inzage hebben in de eisen en wensen van de aanbestedende dienst. Mede aan de hand daarvan kunnen zij bepalen of zij inschrijven op deze aanbesteding. Daarnaast zou het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leiden tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

1.3.3.2 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten geweest:

- Er sprake is van een hoge mate van samenhang tussen deze werkzaamheden. Het opdelen van de werkzaamheden zal ten nadele zijn voor de logistieke en administratieve handelingen aan zowel de kant van de aanbestedende dienst als aan de kant van de gecontracteerde partijen;
- de aanbestedende dienst is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd.

1.4.2 Contactpersonen

Onderstaand de contactpersonen bij de aanbestedende dienst ten behoeve van deze aanbesteding.

STC Group			
<i>Procesbegeleider</i>	Bionda van Aalst – de Graaf	<i>Functie</i>	Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	+316 40 21 43 55	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Daphne van Bruggen	<i>Functie</i>	Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	+31 51 09 98 47	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*			
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk TenderNed	<i>Functie</i>	Servicedesk van TenderNed
<i>Telefoonnummer</i>	0800 836 33 76	<i>E-mailadres</i>	servicedesk@tenderned.nl

* Bijvoorbeeld als het inschrijver niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Eventuele klachten die inschrijver heeft, kan inschrijver conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel middels een bericht via de berichtenfunctie binnen TenderNed indienen. Vermeld u in het bericht duidelijk dat het gaat om een klacht t.a.v. onderhavige aanbesteding. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Afhandeling van de klacht van inschrijver zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor

kan inschrijver gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De ***cursief en vetgedrukt*** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

10 april 2019	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
17 april 2019	Geplande schouw op de locaties: • 09.30 uur - Kerkhoekstraat 1, 3232 AE Brielle • 10.30 uur - Deltahaven 4, 3251 LC Stellendam • 11.30 uur - Waalhaven Z.Zz. 16, 3088 HH Rotterdam • 12.30 uur – pauze • 13.00 uur - Anthony Fokkerweg 4, 3088 GG Rotterdam • 14.00 uur - Waalhaven ZZ.z. 4, 3088 HH Rotterdam • 14.45 uur - Soerweg 31, 3088 GH Rotterdam
24 april 2019	Geplande schouw op de locaties: • 09.30 uur - Lloydstraat 300, 3024 EA Rotterdam • 11.30 uur - Westzeedijk 487, 3024 EL Rotterdam • 12.00 uur - Westzeedijk 477, 3024 EL Rotterdam • 12.15 uur - Kapelstraat 51, 3024 CH Rotterdam • 12.30 uur - pauze • 13.30 uur - Wilhelminakade 701, 3072 AP Rotterdam
8 mei 2019, 14:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen Nota van inlichtingen</i>
20 mei 2019	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
11 juni 2019, 9.00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
24 juni 2019	Voorlopige gunning
16 juli 2019	<i>Definitieve gunning, start afstemming glasbewassing komend schooljaar</i>
01 september 2019	Ingangsdatum contract

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed wordt gesteld.

2.2 Wijze van indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van de voorschriften uit deze aanbesteding is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.5 Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In Deel C Gebruik TenderNed staat beschreven hoe inschrijver een inschrijving dient in te dienen via het te gebruiken aanbestedingsplatform TenderNed.

Inschrijver treft de modellen die ingevuld moeten worden separaat aan op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen die via het aanbestedingsplatform zijn ingediend, worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen tien (10) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat de inschrijving van de inschrijver niet voor gunning in aanmerking komt.

De inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat alle onderstaande informatie dient te worden bijgevoegd bij uw inschrijving:

Bijlage 0	Aanbiedingsbrief (facultatief)
Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Kostenopgave inschrijving indeling conform prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Uitwerking kwalitatieve gunningcriteria (vormvrij)

Bij de samenstelling van uw inschrijving dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld in bovenstaand overzicht.

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat inschrijver akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens inschrijver bij de inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria de inschrijver, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het UEA bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen tien (10) werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. **De verzending van dit verzoek zal gelijktijdig met het verzenden van de gunningbeslissing plaatsvinden, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.**

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het aanvragen kan namelijk ongeveer zes (6) weken duren.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

3.1.1 Geschiktheidseisen

- Financiële en economische draagkracht:
 - Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
 - Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om ingeval van gunning de opdrachten voortvloeiend uit de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform het beschrijvend document inclusief alle bijlagen uit te voeren;
 - aan inschrijver zijn voor zover hem bekend geen financiële claims bekend die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
 - er zijn bij inschrijver gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
 - Inschrijver heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Onder een passende verzekering valt een verzekering van minimaal € 250.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 500.000 per jaar, op verzoek kan inschrijver binnen tien (10) werkdagen het bewijs van verzekering toezenden. De verzending van dit verzoek zal gelijktijdig met het verzenden van de gunningbeslissing plaatsvinden.
- Eisen met betrekking tot de Kerncompetenties
 - Inschrijver dient per onderstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Een referentie mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Dit betekent dat inschrijver ervoor kan kiezen één referentie aan te leveren waarmee aan alle kerncompetenties wordt voldaan of per kerncompetentie één referentie aan te leveren. Inschrijver mag niet meerdere referenties aanleveren om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen. Middels de referenties dient inschrijver de volgende ervaring aan te tonen:
 - Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met de glasbewassing (binnen- buiten en separatieglass) in een onderwijsomgeving.
 - Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het schoonmaken en conserveren van gevelbeplating.
 - Voor de beschrijving van de referenties gebruikt inschrijver bijlage 1.B Referentieopdracht. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze referentie(s) te verifiëren. Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:
 - de referentie bevat de naam en contactgegevens van de opdrachtgever;
 - de referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;

- de afloopdatum van de overeenkomst waar de referentie betrekking op heeft is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum van publicatie van deze aanbesteding;
 - De omvang van de referentieopdracht ten behoeve van kerncompetentie 1 betreft minimaal € 20.000,- per jaar en is verdeeld over minimaal vier (4) locaties.
 - De omvang van de referentieopdracht ten behoeve van kerncompetentie 2 betreft minimaal € 20.000,- per jaar.
 - Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
 - De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een tevredenheidsverklaring op te vragen bij de opgegeven inschrijver. Indien deze tevredenheidsverklaring niet wordt verstrekt door de opgegeven inschrijver, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en dus terzijde gelegd. Deze tevredenheidsverklaring hoeft niet bij de inschrijving te worden ingediend, maar moet op verzoek van de aanbestedende dienst binnen tien (10) werkdagen worden verstrekt.
- Omschrijving van dat gedeelte van de opdracht dat inschrijver eventueel in onderaanneming wil geven. Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.
- Belangenconflict;

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbestedende dienst er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.
- Beroepsbevoegdheid;
 - Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISEN AAN DE OPDRACHT

De eisen zijn opgenomen in bijlage 3 Programma van Eisen. Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen.

4.1 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document (Deel A) en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform TenderNed in de map 'documenten':

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden;
Deel C Gebruik TenderNed;
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 1.B Referentieopdracht;
Bijlage 2 Prijzenblad;
Bijlage 3 Programma van Eisen;
Bijlage 4A Concept overeenkomst;
Bijlage 4B ARVODI 2018;

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt gecontroleerd of er is voldaan aan de eisen. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.1.2.

Gunning van de overeenkomst vindt in beginsel plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft geboden.

In het geval dat meerdere inschrijvingen, dan waaraan kan worden gegund, een gelijke totaalscore behalen, geldt het volgende:

De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de hoogst in rang geplaatste inschrijver gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als hoogst in rang geplaatste inschrijver zal gelden.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling van de (sub)gunningscriteria 'prijs' en 'kwaliteit' zal plaatsvinden op basis van puntentoekenning. Hierbij geldt dat de inschrijver met het hoogste aantal punten in rangorde bovenaan zal eindigen.

- Het (sub)gunningscriteria 'prijs' telt voor 70% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 700 punten.
- Het (sub)gunningscriteria 'kwaliteit' telt voor 30% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 300 punten.
- Het maximaal aantal te behalen punten komt uit op 1.000 punten.

De beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal vier (4) bij deze aanbesteding betrokken en ter zake kundige beoordelaars.

Elk teamlid beoordeelt de uitwerkingen van de kwalitatieve (sub)gunningcriteria eerst zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium punten toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele punten besproken. Daarna komt het beoordelingsteam in consensus tot een unaniem oordeel. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure. Gedurende de beoordeling van het (sub)gunningcriteria kwaliteit zullen de ingediende prijzen niet inzichtelijk zijn voor het beoordelingsteam.

Vervolgens worden de punten voor het gunningcriterium prijs opgeteld bij het aantal punten voor de kwalitatieve (sub)gunningcriteria. Voor het berekenen van het aantal punten voor het prijscomponent wordt uitgegaan van de inschrijfprijs zoals opgenomen in bijlage 2 Prijzenblad (inschrijfprijs).

$\text{Score criterium kwaliteit} + \text{score criterium prijs (P1)} = \text{Totaalscore}$

Gunning vindt plaats aan die inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend (hoogste totaalscore).

Het maximaal aantal te behalen punten per (sub)gunningcriterium is als volgt:

- Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale aantal te behalen punten
K1.	Implementatie, controle en borging	100
K2.	Veiligheid en duurzaamheid	100
K3.	Plan van aanpak bewassing en conservering gevelbeplating	100
<i>Maximaal te behalen aantal punten voor de (sub)gunningcriteria kwaliteit</i>		300

- Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevulde bijlage 2 Prijzenblad:

Prijs		Maximale aantal te behalen punten
P1.	Inschrijfprijs vermeld op prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	700
Maximaal te behalen aantal punten voor het (sub)gunningcriterium prijs		700

5.1.3 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

Kwalitatieve gunningcriteria

De kwalitatieve subgunningcriteria worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Op basis van die beoordeling worden scores toegekend. De volgende rapportcijfers kunnen toegekend worden bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria: 10, 8, 6, 2 en 0. Deze opsomming is uitputtend en zal door alle beoordelaars worden toegepast. Andere rapportcijfers en getallen achter de komma worden niet toegekend door de individuele beoordelaars.

Om voor gunning in aanmerking te komen moet er **minimaal** een 6 behaald worden op iedere kwaliteitseis.

Toelichting op de vijf (5) puntschaal:

Rapportcijfer	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen punten
10	Uitstekend, beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van opdrachtgever. Gegadigde onderscheidt zich ten opzichte van de andere aanbieders. Dit onderscheid komt tot uiting doordat het antwoord specifiek is ingevuld voor Opdrachtgever en daarnaast verder gaat dan de verwachtingen van de Opdrachtgever. Dit zorgt voor een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	100% van het te behalen aantal punten
8	Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.	80% van het te behalen aantal punten
6	Voldoende, beantwoording voldoet niet geheel aan het gevraagde en sluit minimaal aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever, of beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	60% van het te behalen aantal punten
2	Onvoldoende, beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever, of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch.	20% van het te behalen aantal punten
0	Geen inhoudelijke beantwoording.	0% van het te behalen aantal punten

K1 Implementatie, controle en borging

De STC Group wenst dat de opdracht vanaf de eerste reinigingsronde veilig en conform de gestelde eisen wordt uitgevoerd, waarbij adequaat gepland, gecommuniceerd en afgestemd wordt.

In de uitwerking van dit gunningcriterium dient inschrijver minimaal in te gaan op:

- Hoe inschrijver de opdracht gaat implementeren bij de start van de overeenkomst;

- De wijze van organisatie en borging van het glasbewassingsproces door inschrijver;
- De inventarisatie van de bijzonderheden op elke vestiging;
- Hoe inschrijver ervoor zorgt dat de piekmomenten (dus binnen korte tijd op alle locaties wassen in verband met bijvoorbeeld een open dag) goed verlopen en indien hiervoor onderaannemers worden ingezet, hoe wordt geborgd dat de kwaliteit en gestelde eisen behaald worden;
- De wijze van communicatie met opdrachtgever (en specifiek de facilitair managers) tijdens de uitvoering van de overeenkomst;
- De wijze van proactieve controle en borging van de kwaliteit van de glasbewassing;
- De wijze van oplossen van verstoringen en klachten.

De uitwerking mag maximaal twee (2) pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de twee (2) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

Voor dit onderdeel dient er minimaal een 6 behaald te worden.

K2. Veiligheid en duurzaamheid

Opdrachtnemer geeft nauwkeurig werkwijzen weer die het milieu ontzien en de gezondheid en veiligheid op het werk respecteren. Bij de uitwerking van dit gunningcriterium gaat inschrijver ten minste in op onderstaande:

- Hoe inschrijver alle Arbo maatregelen waarborgt en hoe veiligheidsmaatregelen worden genomen en nageleefd;
- De aanpak voor het gezamenlijk opstellen danwel herzien van de RI&E;
- De rol van de inschrijver bij het voldoen door opdrachtgever aan zijn zorgplicht en relevante wet- en regelgeving;
- Hoe aan bovenstaande punten opvolging wordt gegeven aan de medewerkers en hoe dit terugkomt in de dagelijkse praktijk, bij onder andere de inzet van klimmateriaal en/of tukkerpole etc.;
- Hoe inschrijver bijdraagt aan een zo veilig mogelijke uitvoering van de werkzaamheden, waarbij tenminste wordt aangetoond dat wordt voldaan aan alle wettelijke eisen;
- Hoe inschrijver omgaat met duurzaamheid (visie);
- Wijze waarop inschrijver omgaat met verbruik tijdens zijn dienstverlening (o.a. milieubelasting van verbruiksmaterialen, energie- en watergebruik en hoe dit zoveel mogelijk gereduceerd kan worden).

De uitwerking mag maximaal twee (2) pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de twee (2) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

Voor dit onderdeel dient er minimaal een 6 behaald te worden.

K3. Plan van aanpak bewassing gevelbeplating en conserveren

In de uitwerking van dit gunningcriterium dient ten minste te zijn beschreven:

- Op welke wijze de aluminium gevelbeplating wordt gereinigd;
- Op welke wijze de aluminium gevelbeplating van een bescherm laag wordt voorzien zodat de kleur wordt behouden en de gevel weer voor een aantal jaar is beschermd tegen weersinvloeden;
- Het advies voor de toe te passen chemie voor het bewassen en conserveren.

De uitwerking mag maximaal twee (2) pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de twee (2) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

Voor dit onderdeel dient er minimaal een 6 behaald te worden.

5.1.4 Toelichting op het subgunningcriterium prijs

Inschrijver dient bijlage 2 Prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving aan te leveren. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle verdere bijkomende kosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn en conform het gestelde in het Programma van Eisen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft

aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief (sub)gunningcriterium (wens) voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op het prijzenblad. Het prijzenblad mag niet worden aangepast en dient geheel te worden ingevuld en ondertekend.

De door u opgegeven tarieven in het prijzenblad zijn de vaste all-in tarieven die gelden als vaste tarieven tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtnemer mag maximaal deze tarieven factureren tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

Daar waar uw prijzen onverklaarbaar afwijken van de gemiddelde prijzen per item in onderhavige aanbesteding, kan de aanbestedende dienst ervoor kiezen om uw inschrijving niet voor beoordeling in aanmerking te laten komen. De prijzen per aangeboden item dienen in een verklaarbare verhouding tot elkaar staan. Het is niet toegestaan om per item irreële prijzen aan te bieden.

P1. Inschrijfprijs vermeld op prijzenblad

De inschrijving die de laagste inschrijfprijs heeft aangeboden, krijgt de maximale score van 700 punten voor de prijs. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste prijs (afgerond op hele punten) middels de volgende formule:

$$(1 - (\text{prijs geboden} - \text{prijs laagst}) / \text{prijs laagst}) * \text{max. score}$$

Waarbij wordt bedoeld met:

prijs laagst = de laagst aangeboden prijs;

prijs geboden = de door inschrijver aangeboden prijs;

max. score = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal, in dit geval 700 punten.

Rekenvoorbeeld:

Voorbeeld inschrijfprijs ondernemer Y is € 900,- en voorbeeld inschrijfprijs ondernemer X is € 1.100,-. Ondernemer Y ontvangt dus het maximale aantal punten van 700. Score ondernemer X: $(1 - (1100 - 900) / 900) * 700 = 544.44$ punten. Aangezien er wordt afgerond op hele cijfers zal ondernemer X hier 544 punten behalen.

NB. Indien de door u ingediende inschrijfprijs twee keer zo hoog of hoger (200% of meer) is dan die van de inschrijving met de laagste inschrijfprijs scoort u op dit onderdeel 0 punten.

5.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand. De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft (hebben) gedaan vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in Deel B onder punt 4.