

Selectieleidraad

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Renovatie & Nieuwbouw sportpark 't Wooldrik

Gemeente Borne



G E M E E N T E B O R N E



Versie: Definitief
Datum: 10 april 2019
Zaaknr.: 18-0974.RK

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippen	4
1 Inleiding	7
1.1 Inleiding.....	7
1.2 Doel van deze selectieleidraad.....	7
2 De Opdracht	8
2.1 Omschrijving van de Opdracht	8
2.2 Duurzaamheid.....	10
2.3 Financiële kaders:	10
3 Aanbestedingsprocedure	11
3.1 Aanbestedingsprocedure.....	11
3.2 Publicatie.....	12
3.3 Selectiefase.....	12
3.4 Inschrijvingsfase	12
3.5 De aanbestedingsplanning	13
4 Beoordelingsprocedure	14
5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	15
5.1 Uitsluitingsgronden.....	15
5.2 Geschiktheidseisen (knock-out eisen).....	17
5.3 Selectiecriteria.....	20
5.4 Beoordeling en waardering Selectiecriteria	24
6 Aanmeldprocedure	26
6.1 Indienen van Aanmelding	26
6.2 Opening Aanmeldingen.....	26
6.3 Samenwerkingsverband / Hoofd- / onderaanneming.....	26
6.4 Wijzigingen Samenwerkingsverband en/of inzet onderaannemers	27
6.5 Verbod indienen meerdere Aanmeldingen	28
6.6 Meerdere Aanmeldingen per concern	28
6.7 Mogelijkheid tot stellen van vragen.....	28
7 Voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding	30
7.1 Inhoud van de Aanmelding.....	30
7.2 Nederlandse taal	30
7.3 Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Aanmelding	30
7.4 Rechtsgeldige ondertekening	30
7.5 Controlemogelijkheden.....	30
7.6 Blijven(d) voldoen aan alle eisen	30
7.7 Varianten	31
8 Overige aandachtspunten	32
8.1 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist.....	32
8.2 Bezwaarclausule	32
8.3 Beslechting van geschillen	32
8.4 Klachten	32
8.5 Gestanddoeningstermijn.....	33

8.6	Overig.....	33
Bijlage A.	Standaardformulieren en modelbijlagen	34
Bijlage A1	Checklist.....	35
Bijlage A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	36
Bijlage A3	Referentieprojecten	37
Bijlage B.	Standaardformulier Vragenformulier	39
Bijlage C.	Twents Reglement Klachtafhandeling bij aanbesteden 2013	40
Bijlage D.	Projectdefinitie.....	41
Bijlage E.	Ambitiedocument	42

Begrippen

In deze Selectieleidraad worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter aangeduid en gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbesteder/Opdrachtgever/

Gemeente Borne

Aanbestedingsprocedure

Onderhavige Europese mededingingsprocedure met onderhandeling waarbij alle Ondernemers een verzoek tot deelneming mogen indienen naar aanleiding van de aankondiging voor een opdracht. De Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging om een eerste Inschrijving te doen. Door middel van onderhandeling wordt naar de definitieve Inschrijving toegewerkt al dan niet leidend tot een definitieve gunning.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in onderhavige Aanbestedingsprocedure (waaronder o.a. de aankondiging van de Opdracht, deze Selectieleidraad alsmede de Nota's van Inlichtingen).

Aanmelding

Het indienen van een verzoek tot deelneming door een Gegadigde die wenst deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.

Bijlage

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsstukken.

Dagen

Kalenderdagen.

Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)

De verklaring van de Minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde

De Ondernemer die middels het overleggen van een Aanmelding heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geïnteresseerde

Potentiële Gegadigde die op enige wijze interesse heeft getoond in de Aanbestedingsprocedure (bijvoorbeeld door het downloaden van Aanbestedingsstukken).

Geselecteerde Gegadigden

De Gegadigden die Aanbesteder selecteert op basis van deze Selectieleidraad en die zullen worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

Inschrijver

Geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Aanbod van Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht, dat op basis van de in de Aanbestedingsstukken vastgestelde gunningscriteria zal worden beoordeeld.

Inschrijvingsfase

De fase in de Aanbestedingsprocedure, volgend op de Selectiefase, waarbinnen de Geselecteerde Gegadigden in één of meerdere onderhandelingsrondes één of meerdere Inschrijvingen dienen te doen, op grond waarvan Aanbesteder - na beoordeling en rangschikking van de ontvangen definitieve Inschrijvingen - een gunningbeslissing zal baseren.

Nota('s) van Inlichtingen

Nadere inlichtingen welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De onderhavige gefaseerde Opdracht waarbij een Overeenkomst wordt gesloten inzake het ontwerp en de realisatie van projectdeel 1 en 2 van het Sportpark 't Wooldrik en de nieuwbouw van een basisschool met kinderopvang met optioneel de opdracht tot het onderhoud en de energie exploitatie.

Opdrachtnemer

Inschrijver die de Opdracht gegund heeft gekregen en waarmee de Overeenkomst is aangegaan.

Overeenkomst

De Overeenkomst (waarvan het concept in de Inschrijvingsfase zal worden verstrekt) inzake de gefaseerde uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Selectiefase

Onderhavige eerste fase van de Aanbestedingsprocedure waarin Aanbesteder Gegadigden selecteert op basis van ter zake vastgestelde selectiecriteria.

Selectieleidraad

Onderhavige document waarin de Opdracht, Aanbesteder, de te volgen Aanbestedingsprocedure, en de selectiecriteria worden beschreven en toegelicht.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Selectieleidraad, in te vullen door een Gegadigde.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Uitnodiging tot inschrijving

Aanbestedingsdocument waarin Aanbesteder alle informatie zal opnemen die relevant is voor een Geselecteerde Gegadigde om deel te kunnen nemen aan de Inschrijvingsfase van deze Aanbestedingsprocedure. De Uitnodiging tot inschrijving zal in de Inschrijvingsfase aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt.

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Centraal in de regio Twente op de kruising van stedelijke agglomeratie en het groene hart van Twente, ligt Borne (Provincie Overijssel). Samen met de dorpen Hertme en Zenderen telt de gemeente ruim 23.000 inwoners.

Bornenaren zijn sportievelingen. Borne kent een hoog percentage (78 procent) actieve sporters en veel Bornenaren (43 procent) zijn verbonden aan één of zelfs meer sportverenigingen. Kenmerkend voor project 't Wooldrik is de sterke betrokkenheid en consensus onder de grote groep sportende inwoners van de gemeente Borne. In Borne zijn we een gemeenschap. Om die gemeenschap in stand te houden, te versterken en om ambities waar te kunnen maken of wellicht een nog fittere en gezondere bevolking te worden, is het noodzakelijk de voorzieningen om te sporten aan te passen aan de huidige tijd en toekomstbestendig te maken.

Een groot deel van de sportactiviteiten in Borne vindt plaats op en rondom sportpark 't Wooldrik: de velden van de drie Bornse voetbalverenigingen, beide Bornse tennisverenigingen, de velden van de korfbalvereniging en het beachveld zijn er gelegen. Tevens bevindt er zich een zwembad- en sporthallencomplex op het terrein. De gemeente Borne is voornemens om dit verouderde sportcomplex 't Wooldrik weer up-to-date te maken en aan te passen aan de wensen van deze tijd en die van de sporters.

1.2 Doel van deze selectieleidraad

Het doel van deze Selectieleidraad is het eenduidig vastleggen hoe de voorselectie plaatsvindt binnen de randvoorwaarden en uitgangspunten van deze Europese mededingingsprocedure met onderhandeling. De Selectieleidraad is bestemd voor Geïnteresseerden die zich als Gegadigde voor de selectie willen aanmelden.

2 De Opdracht

2.1 Omschrijving van de Opdracht

Het project is opgedeeld in 2 projectdelen. Het eerste projectdeel betreft de (voornamelijk interne) renovatie en verduurzaming van de te handhaven gedeeltes: het zwembad en sporthal 2. De was- en kleedruimtes worden (grootschalig) gerenoveerd, de toegankelijkheid verbeterd en het peuterbad wordt verplaatst naar een nader te bepalen, mogelijk aan te bouwen, plek rondom het recreatiebad. Daarnaast worden er in dit projectdeel energiebesparende maatregelen genomen voor zwembad en sporthal 2, die met name bestaan uit het isoleren van de gebouwschil.

Het tweede projectdeel betreft de (vervangende) nieuwbouw van het sporthallencomplex. Sporthal 1, het gymlokaal, de daartoe behorende ondersteunde ruimten en het grootste deel van het sportcafé worden gesloopt. Op deze plek wordt vervolgens, tegen de te handhaven bestaande delen van het sportcomplex (welke grotendeels zijn benoemd in de beschrijving van projectdeel 1), een nieuwbouw gerealiseerd met daarin twee sporthallen, een hal voor beachsport, een sportcafé en diverse ruimten voor ondersteunende en aangrenzende functionaliteiten. Ook zal er in dit projectdeel de nodige terrein- en verkeersaanpassingen moeten worden gedaan, waarbij het aantal parkeerplaatsen zal worden uitgebreid. Tot dit projectdeel behoort ook de nieuwbouw van één basisschool ter vervanging van twee nabijgelegen scholen voor primair onderwijs: 't Oldhof en de Jan Ligthart, aangevuld met een kinderopvangorganisatie.

Bij Opdrachtnemer ligt de uitdaging en de taak om een eigentijds en aansprekend geheel te maken van het sportcomplex. De nieuwbouw en vernieuwing van de buitenschil moeten vorm geven aan het ensemble van gebouwen en 't Wooldrik een open uitstraling geven. De gemeente Borne ziet in het vernieuwde 't Wooldrik niet alleen een functionele en stimulerende omgeving voor de sporters, maar ook een sportcomplex dat eenvoudig is in het beheer en onderhoud.

De functie en omgeving van 't Wooldrik dienen gedurende de werkzaamheden grotendeels operationeel te blijven. De gemeente Borne zoekt een Opdrachtnemer die doelmatig overlegt en afstemt om de bouwlogistiek optimaal te kunnen organiseren, die risico's goed kan beheersen en kansen benut, teneinde het werk binnen de gestelde planning en budget te kunnen opleveren.

2.1.1 Ontwerp

Op basis van een (functioneel/bouwkundig) voorlopig ontwerp dient Opdrachtnemer per projectdeel een (multidisciplinair) uitvoeringsgereed ontwerp (UO) op te stellen en vervolgens een omgevingsvergunning aan te vragen. Opdrachtverstrekking zal gefaseerd plaatsvinden. Opdrachtnemer krijgt eerst opdracht om de meegegeven (functionele/bouwkundige) voorlopig ontwerpen verder uitwerken tot een definitief ontwerp (DO). Pas wanneer de gemeente Borne met dit ontwerp akkoord is, krijgt de Opdrachtnemer de opdracht tot de uitwerking van het DO tot een technische ontwerp (TO) en tot slot de opdracht voor het opstellen van een definitief uitvoeringsgereed ontwerp (UO) van dit projectdeel.

Bij de Opdrachtnemer ligt de verantwoordelijkheid om de voorlopig ontwerpen in overleg met Opdrachtgever verder uit te werken en eventueel te optimaliseren vanuit (kosten)technisch oogpunt. Hierbij kan ook worden gedacht aan het zoeken naar alternatieven voor bepaalde materialen en werkzaamheden in verband met (lange) levertermijnen en/of (forse) prijsstijgingen.

Van Opdrachtnemer wordt hierbij een integrale benadering verwacht vanuit verschillende disciplines (architectuur, constructief, installaties) en tussen de twee verschillende projectdelen, zodat (integratie)kansen optimaal worden benut en risico's maximaal worden gemitigeerd.

Voor de realisatie van het werk op basis van dit ontwerp doet Opdrachtnemer een prijsaanbieding, die onder het taakstellende bedrag dient te blijven.

Bij iedere ontwerpfase (VO, DO, TO) zal de gemeente het resultaat van de fase toetsen aan het taakstellend budget alsmede de overige GROMTIK (Geld, Risico, Organisatie, Milieu, Tijd, Informatie, Kwaliteit) elementen. Onderdeel daarvan is ook steeds een toets aan het programma van eisen en ambitiedocument zoals tijdens de aanbesteding is verstrekt. Pas wanneer de gemeente Borne met een ontwerp akkoord is, krijgt de Opdrachtnemer de opdracht tot de volgende ontwerpfase en partijen zullen er dus samen uit moeten komen.

Indien tijdens de ontwerpwerkzaamheden blijkt dat kaders worden overschreden, dan zijn er de volgende mogelijkheden:

1. Opdrachtnemer zal het ontwerp optimaliseren om het ontwerp uiteindelijk binnen kaders te krijgen, en/of;
2. er wordt aanvullend krediet/budget aangevraagd en beschikbaar gesteld, of;
3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen niet tot overeenstemming en de overeenkomst wordt ontbonden.

Om voor beide partijen te borgen dat het bovenstaande grondig en vakkundig wordt afgewogen, zal vanuit de gemeente een toetsteam van relevante experts worden geformeerd. Dit toetsteam zal namens de gemeente tevens als sparringpartner fungeren bij de diverse ontwerp-/bouwvergaderingen en zal derhalve zelf ook ideeën of oplossingen aandragen.

De raad heeft reeds ingestemd met de voorbereiding en uitvoering van projectdeel 1, verdere voorbereiding en uitvoering van projectdeel 2 dient nog aan de raad te worden voorgelegd. Een gedeeltelijke en/of gefaseerde uitvoering van projectdeel 2 is hiermee ook een mogelijkheid.

Na schriftelijke acceptatie per projectdeel door Opdrachtgever van het ontwerp en de prijs dient Opdrachtnemer de benodigde Omgevingsvergunning aan te vragen. Per projectdeel zal het verkrijgen van de benodigde Omgevingsvergunning als voorwaarde gelden voor de GO-beslissing voor de uitvoering (realisatie) van het betreffende projectdeel.

2.1.2 Realisatie

Na het bereiken van overeenstemming over de realisatievoorwaarden (kwaliteit, planning en financiën) krijgt Opdrachtnemer de Opdracht tot de uitvoering (realisatie).

2.1.3 Maintain (optioneel)

Opdrachtnemer dient gedurende de ontwerpfase (financiële) levenscyclusafwegingen te maken, waarbij naast de kosten voor de uitvoering ook de kosten voor het onderhoud en de energie-exploitatie inzichtelijk worden gemaakt voor Opdrachtgever.

Het doel is uiteindelijk om met geïntegreerde en duurzame oplossingen te komen die goed aansluiten op de behoefte van de gebruikers met als resultaat een kosteneffectief gebouw dat eenvoudig te onderhouden is.

Naast een definitief uitvoeringsgereed ontwerp ter goedkeuring dient Opdrachtnemer tevens een plan op te stellen en prijsaanbieding aan te leveren voor het langjarig onderhoud en energie exploitatie van het complex (25 jaar). Optioneel zal Opdrachtgever op basis hiervan aan Opdrachtnemer ook de Opdracht verstrekken tot het onderhoud en de energie-exploitatie van het ontwerp.

2.2 Duurzaamheid

De Europese richtlijn EPBD stelt dat overheidsgebouwen een voorbeeldfunctie hebben. Voor alle nieuwe overheidsgebouwen geldt dan ook dat aanvragen van de omgevingsvergunning vanaf 1 januari 2020 moeten voldoen aan de eisen voor bijna energie-neutrale gebouwen (BENG).

In aanvulling op voornoemde wettelijke verplichtingen heeft gemeente Borne de ambitie zich in dit project te profileren en te ontwikkelen op duurzaamheidsaspecten als energieneutraal, CO²-neutraal, gasloos en circulair bouwen. Gemeente Borne wil haar duurzaamheidsambitie graag samen met Opdrachtnemer uitwerken tijdens de Ontwerpfasen van het project. In **Bijlage E** vindt u het ambitiedocument, waarin de gewenste ambities zijn opgenomen.

2.3 Financiële kaders:

In december 2017 zijn de kaders voor het project door de gemeenteraad in Borne vastgesteld en deze zijn vervolgens verder uitgewerkt tot een projectdefinitie. Mede op basis hiervan heeft de gemeenteraad op 11 december 2018 ingestemd met het krediet voor de verdere voorbereiding en uitvoering van projectdeel 1 evenals de voorbereiding van projectdeel 2.

2.3.1 Projectdeel 1

Uitvoering: Het door de gemeenteraad vastgestelde krediet voor zowel het ontwerp als de uitvoering van projectdeel bedraagt in totaal € 2.200.000,- exclusief BTW. Dit betreft het voorlopig vastgestelde bedrag.

Ontwerp: Tijdens de onderhandelingsfase van deze Aanbestedingsprocedure zal het bedrag voor de ontwerpfase worden vastgesteld.

2.3.2 Projectdeel 2

Uitvoering: De gemeenteraad heeft alleen een krediet vastgesteld voor de voorbereiding van projectdeel 2 en zal derhalve nog akkoord moeten gaan met het krediet ten behoeve van de uitvoering van projectdeel 2.

Het budget voor zowel het ontwerp als de uitvoering van de nieuwbouw van het sportcomplex is initieel vastgesteld op €14.970.000,- exclusief BTW en kan naar aanleiding van de onderhandelingen voor de Uitnodiging tot Definitieve Inschrijving nog worden aangepast.

Het budget voor zowel het ontwerp als de uitvoering van de nieuwbouw van de basisschool met kinderopvang is een initieel budget vastgesteld op €4.245.000,- excl. BTW en kan naar aanleiding van de onderhandelingen voor de Uitnodiging tot Definitieve Inschrijving nog worden aangepast.

Ontwerp: Tijdens de onderhandelingsfase van deze aanbestedingsprocedure zal het bedrag voor de ontwerpfase worden vastgesteld.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor werken en/of aan werken gerelateerde leveringen en diensten, als bedoeld in het AW2012 en ARW 2016.

Aanbesteder kiest ervoor de Europese Aanbestedingsprocedure van op basis van een mededingingsprocedure met onderhandeling te voeren conform Hoofdstuk 5 van het ARW 2016, indien en voor zover hiervan in de Aanbestedingsstukken niet is afgeweken.

De Opdracht betreft een integrale opdracht met meerdere disciplines, waaronder een ontwerpogave waarvoor innovatieve oplossingen benodigd zijn. Deze veelzijdige en daardoor complexe Opdracht wordt daarbij uitgezet in een momenteel grillige en onzekere markt. In dit licht acht Aanbesteder de mededingingsprocedure met onderhandeling passend. Deze procedure biedt namelijk de mogelijkheid voor de gemeente Borne om met de Inschrijvers in gesprek te gaan over hun Inschrijving. De gemeente Borne verwacht met deze keuze optimale oplossingsgerichte aanbiedingen te ontvangen en die voor de Opdrachtnemer een aantrekkelijke Opdracht kan opleveren.

De procedure is op hoofdlijnen als volgt ingericht:

1. Selectie van **vier** Gegadigden voor Uitnodiging tot inschrijving op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria;
2. Verzenden Uitnodiging tot eerste Inschrijving;
3. Indienen Eerste Inschrijving;
4. Beoordelen eerste Inschrijvingen en onderhandelingen;
5. Verzenden uitnodiging Definitieve Inschrijving
6. Indienen Definitieve Inschrijving;
7. Beoordeling definitieve Inschrijving.

Na de eerste Inschrijvingen (4) zal Aanbesteder onderhandelingen voeren met de Inschrijvers. De onderhandeling heeft ten doel de Inschrijvingen te verbeteren en deze optimaal af te stemmen op de behoefte van Aanbesteder en de mogelijkheden van de Inschrijver. Deze onderhandelingen kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de projectorganisatie, de projectverdeling, verdeling van de risico's, KPI's, financiële en contractuele uitgangspunten en mogelijke optimalisaties/verwezenlijking ambities. In de Uitnodiging tot Inschrijving welke aan Geselecteerde Gegadigde wordt verstrekt zal de onderhandeling nader worden uitgewerkt.

De Opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Dit betekent dat Aanbesteder een overeenkomst afsluit met één Opdrachtnemer.

De verwachting is dan ook dat voor een optimaal resultaat - gezien de technische, organisatorische en economische integrale samenhang en de gelijktijdige en opeenvolgende uitvoering van de bouwkundige en installatietechnische en sloopwerkzaamheden van 't Wooldrik m.b.t. de gewenste duurzaamheid, de gevel, de installaties en de bestaande constructie - een integrale aanpak en verantwoordelijkheid nodig is. In het splitsen van de verantwoordelijkheden schuilt een risico dat niet alle mogelijkheden worden benut en kansen blijven liggen. Daarnaast worden in het geval van splitsing van de opdracht problemen in demarcatie van risico's en aansprakelijkheden bij uitvoering voorzien. Dit aspect wordt nog versterkt nu de gemeente overweegt ook het meerjarig onderhoud van beide fases integraal mee te nemen.

Ook de functie en omgeving van 't Wooldrik die gedurende de werkzaamheden grotendeels operationeel dient te blijven, de bouwplaats en de (verkeers)situatie ter plekke vereisen een organisatievorm die doelmatig overlegt en afstemt om de bouwlogistiek optimaal te kunnen organiseren, risico's goed te kunnen beheersen en kansen te kunnen benutten, teneinde het werk binnen de gestelde planning en budget te kunnen opleveren. Gelet op vorenstaande overwegingen is het naar het oordeel van de gemeente Borne gerechtvaardigd de uitvoering van de Opdracht als één opdracht, zonder percelen, aan te besteden

3.2 Publicatie

Deze Aanbestedingsprocedure is gepubliceerd op TenderNed. Aanbesteder heeft besloten daarbij gebruik te maken van elektronische instrumenten bij deze Aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat het beschikbaar stellen van de Aanbestedingsstukken en het indienen van de Aanmelding op digitale wijze plaatsvindt. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van alle stukken.

3.3 Selectiefase

Onderhavige Selectieleidraad heeft betrekking op verloop van de Selectiefase. In de Selectiefase worden maximaal vier Gegadigden geselecteerd voor Uitnodiging tot inschrijving. Na de Aanmelding van Gegadigden wordt vastgesteld of zij alle voor Aanmelding vereiste gegevens hebben ingediend en of wordt voldaan aan de van toepassing zijnde geschiktheidseisen. Indien er meer dan vier Gegadigden zijn die voldoen, dan wordt dit aantal beperkt tot vier door middel van weging van de Selectiecriteria.

3.4 Inschrijvingsfase

Na de Selectiefase ontvangen de Geselecteerde Gegadigden een Uitnodiging tot eerste Inschrijving vergezeld met de Aanbestedingsdocumenten. Aanbesteder gunt een Opdracht op grond van de naar het oordeel van Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De kaders, randvoorwaarden en (juridische en financiële) afspraken die gelden ten aanzien van de Opdracht worden aan Geselecteerde Gegadigden gecommuniceerd in de Inschrijvingsfase en kunnen onderwerp van de onderhandelingen vormen.

Teneinde de transactiekosten van alle partijen (zowel aan de zijde van Aanbesteder als die van de marktpartijen) te beperken, is ervoor gekozen om in de Inschrijvingsfase te beoordelen op visie en planvorming aangaande de samenwerking, het taakstellend budget en performance indicatoren, eventueel onderbouwd met schetsontwerpen en technische schema's, in plaats van geheel uitgewerkte ontwerpen.

De beste prijs-kwaliteitverhouding zal worden vastgesteld op basis van de nadere criteria die betrekking hebben op:

100% kwaliteit:

- a. Aanpak en Samenwerking;
- b. Visie budget in relatie tot de te verrichten werkzaamheden, gevraagde kwaliteit en ambitie.

c. Visie ontwerpogave, waarbij onder andere kan worden gedacht aan de navolgende KPI's (Aanbesteder behoudt zich echter het recht voor om in de Inschrijvingsfase de KPI's alsmede de invulling daarvan te wijzigen):

- BENG, optioneel ENG
- Aanvullende duurzaamheidsambities
- Beheer en onderhoud
- Kostenefficiënt

d. Visie Uitvoering, waarbij onder andere kan worden gedacht aan de navolgende KPI's (Aanbesteder behoudt zich echter het recht voor om in de Inschrijvingsfase de KPI's alsmede de invulling daarvan te wijzigen)

- Optimaal werkende installaties worden opgeleverd.
- Oplevering volgens planning
- Omgevingsmanagement en beperken overlast

3.5 De aanbestedingsplanning

Voor de onderhavige Selectiefase van deze Aanbestedingsprocedure is de volgende indicatieve planning voorzien:

Fase 1 – Selectiefase	(voorziene) datum:
Publicatie van de Opdracht op TenderNed	10 april 2019
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen	1 mei om 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen (uiterlijk)	14 mei 2019
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmeldingen	23 mei 2019 om 12.00 uur
Streefdatum beslissing en mededeling voorlopige selectie Gegadigden	14 juni 2019
Streefdatum definitieve selectie Gegadigden	25 juni 2019
Fase 2 – Inschrijvingsfase	(voorziene) datum:
Verzending Uitnodiging tot eerste Inschrijving	25 juni 2019
Prebid meeting/projectbezoeking 't Wooldrik	28 juni 2019
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen Eerste Nota van Inlichtingen	16 juli om 12.00 uur
Verzending van de Eerste Nota van Inlichtingen aan de Inschrijvers	7 augustus 2019
Uiterste datum en tijdstip indiening de eerste Inschrijving	18 september om 12.00 uur
Beoordeling eerste Inschrijvingen	19 september 2019
Uitnodiging onderhandelingsronde	19 september 2019
Onderhandelings sessies	26 september - 10 oktober
Verzending Uitnodiging tot Definitieve Inschrijving	17 oktober 2019
Uiterste datum en tijdstip indiening definitieve Inschrijvingen	31 oktober 2019
Voorlopige gunning, onder voorbehoud van goedkeuring door de Aanbesteder	14 november 2019
Start bezwaartermijn gunning	15 november 2019
Einde bezwaartermijn gunning (min. 20 kalenderdagen).	6 december 2019
Definitieve gunning en ondertekening overeenkomst	Vanaf 20 december

Tabel indicatieve planning

4 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na sluitingsdatum als hierna onder paragraaf 6.1 van de Selectieleidraad is vermeld. De beoordelingsprocedure zal als volgt geschieden:

4.1.1 Toets op Procedurele eisen en Compleetheid van de Aanmelding

Gegadigde dient de procedurele voorschriften genoemd in de Selectieleidraad in acht te nemen. Na ontvangst van de Aanmeldingen zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Aanmeldingen compleet zijn. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Aanmeldingen. Gegadigden dienen deze vragen binnen 7 Dagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Aanmelding.

4.1.2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Gegadigden en Aanmeldingen die de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding doorstaan, worden getoetst of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, evenals of de Gegadigde voldoet aan alle in de Selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen.

Een Gegadigde zal hieraan moeten voldoen om te kunnen meedingen naar selectie voor de 2^e fase van de Aanbestedingsprocedure. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van deze criteria, dan kan er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld zijn en kan de Aanmelding ongeldig zijn. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

4.1.3 Beoordeling op Selectiecriteria

Slechts de Aanmeldingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en dus sprake is van een geldige Aanmelding), worden beoordeeld op de Selectiecriteria als vermeld de Selectieleidraad indien er meer dan drie Gegadigden een geldige Aanmelding hebben gedaan.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Gegadigde en geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en te beoordelen selectiecriteria.

Van de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen, zal Aanbesteder overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen eisen. Dit betekent dat de formele bewijsstukken genoemd in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument pas door Gegadigde ingediend hoeven te worden wanneer door Aanbesteder Schriftelijk aan Gegadigde het voornemen tot selectie is verstrekt en na een verzoek daartoe van Aanbesteder.

Voor alle Samenwerkende Ondernemers dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Aanmelding te worden gevoegd (zie eveneens Deel II onder A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Indien een Geselecteerde Gegadigde niet in staat is de gevraagde bewijsmiddelen (tijdig) te verstrekken, zal de Aanmelding (alsnog) ter zijde worden gelegd en kan Aanbesteder besluiten om nummer 5 in rangorde alsnog toe te voegen en een voornemen tot selectie te verstrekken na overlegging van de door Aanbesteder opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

Aanbesteder kan de door Gegadigde in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door Aanbesteder worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan alle eisen.

5.1 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Aanbesteder hanteert het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" zoals opgesteld door de Rijksoverheid, welke als Bijlage A2 is opgenomen bij deze Selectieleidraad mede als bewijs dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op de Gegadigde.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Gegadigde dient op verzoek van Aanbesteder de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 aan Aanbesteder te overleggen. Aanbesteder kan bij dit verzoek een termijn stellen waarbinnen de bewijsmiddelen door Aanbesteder uiterlijk ontvangen dienen te zijn.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Uittreksel Handelsregister.

Gedragsverklaring aanbesteden

Aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa 8 weken in beslag kan nemen. Deze verklaring dient afgegeven te zijn na 15 juni 2017.

Voor alle Samenwerkingsverbandleden geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan Aanbesteder.

Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

In aansluiting op de Eigen Verklaring Aanbestedingen, wordt Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, verzocht om een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de Gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

Uittreksel handelsregister

Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

LET OP: Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding! Dit bewijsstuk dient de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de Uitsluitingsgrond als bedoeld **Deel III onder C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument**) van de onderneming van Gegadigde weer te geven en dient Aanbesteder in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van Gegadigde.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum indienen Aanmelding. Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor Aanbesteder duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Gegadigde aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een Aanmelding.

In geval een Aanmelding wordt ingediend door een Samenwerkingsverband dan dient van elke deelnemer in de Samenwerkingsverband het inschrijvingsbewijs KvK te worden aangeleverd, na een voornemen tot selectie. Tevens dient indien van toepassing het KvK-uitreksel van derden waarop de Gegadigde in het kader van de gestelde geschiktheidseisen zich beroept, Onderaannemers die Gegadigde wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht en van de holding te worden bijgevoegd.

5.2 Geschiktheidseisen (knock-out eisen)

Voor de in de onderstaande paragrafen gestelde geschiktheidseisen geldt dat een Gegadigde hieraan in ieder geval (minimaal) moet kunnen voldoen. Indien een Gegadigde niet (of niet tijdig) voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de Aanmelding ongeldig en komt Gegadigde niet voor selectie in aanmerking en wordt Gegadigde uitgesloten voor verdere deelname aan van de Aanbestedingsprocedure. Vervolgens kan Aanbesteder besluiten om de opvolgende Gegadigde in rangorde alsnog toe te voegen en een voornemen tot selectie te verstrekken. De navolgende Geschiktheidseisen worden gesteld, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald:

5.2.1 Verzekeringen

De Gegadigde verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar, dan wel dat de Gegadigde in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de Overeenkomst wordt gesloten.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen vijf werkdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstukken (dat voldaan wordt aan deze Geschiktheidseis) aan Aanbesteder te overleggen.

In de tweede fase van deze aanbesteding zullen nog aanvullende eisen worden gesteld aan het stellen van zekerheid met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijk voor de uitvoering en het onderhoud.

5.2.2 Bankgarantie bij gunning

Door rechtsgeldige ondertekening van Bijlage A2 **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart Gegadigde dat - indien de opdracht aan hem zal worden gegund – als zekerheid voor de nakoming van de verplichtingen die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en) door gegadigde worden aangegaan, binnen 10 dagen na de mededeling van gunning een onvoorwaardelijke bankgarantie ('on demand') van een in één der Lidstaten van de EU gevestigde handelsbank zal worden overgelegd, ter waarde van 5% van de opdrachtsom, inclusief BTW.

Bewijs:

Door rechtsgeldige ondertekening van **Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart Gegadigde te voldoen aan deze eis.

5.2.3 VCA certificering

Gegadigde dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) Veiligheid Checklist Aannemers (VCA) certificaat afgegeven door een onafhankelijke certificatie instantie of een gelijkwaardig certificaat. Door rechtsgeldige ondertekening van **Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart Gegadigde dat - indien de opdracht aan hem zal worden gegund – binnen 10 dagen na de mededeling van gunning het VCA certificaat zal worden overgelegd.

Bewijs:

Door rechtsgeldige ondertekening van **Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart Gegadigde te voldoen aan deze eis.

5.2.4 Nederlandse taal

Alle communicatie en alle dienstverlening aan Aanbesteder dient plaats te kunnen vinden in de Nederlandse taal. Op elk moment gedurende de onderhavige Aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Opdracht dient een vaste contactpersoon c.q. de projectcoördinator beschikbaar te zijn voor het verstrekken van nadere informatie en voor overleg namens de Gegadigde/Inschrijver in de Nederlandse taal.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

5.2.5 Technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht.

Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van referentieopdrachten van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door Gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij per kerncompetentie als hierna vermeld over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Hiervoor dient Gegadigde per kerncompetentie één (niet meer en niet minder) referentie te overleggen die voldoet aan de vereisten. Met een referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

De werkzaamheden binnen de referentie(s) waarmee Inschrijver zijn deskundigheid en ervaring voor een kerncompetentie wenst aan te tonen dienen te zijn verricht in de periode vanaf 01-06-2012. Van Gegadigde wordt gevraagd om de navolgende deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) aan te tonen, waarbij de navolgende vereisten gelden:

1. **Competentie 1: Gegadigde heeft ervaring met de volgende twee (a t/m b) thema's:**
 - a. **Integraal ontwerpen (ten minste met de volgende disciplines: architectuur, installatie, bouwfysica en constructie);**

b. Service, onderhoud en keuringen:

Minimaal één (1) referentieproject en maximaal twee (2) referentieprojecten waaruit ervaring met alle drie verschillende disciplines blijkt. De referentieprojecten zijn een utiliteitsgebouw en zijn voor de betreffende discipline a afgerond. Voor b kan dit een doorlopende opdrachten zijn.

2. Competentie 2: Gegadigde heeft ervaring als hoofdaannemer of Combinant met de renovatie of nieuwbouw van minimaal één (1) publiekstoegankelijke binnensportaccommodatie en minimaal één (1) Kindcluster.

Minimaal één (1) referentieproject en maximaal twee (2) referentieprojecten waaruit deze ervaring blijkt.

** Onder binnensportaccommodatie wordt verstaan: Gebouw waarin verschillende indoorsporten gespeeld worden*

Onder Kindcluster wordt verstaan: School en/of kinderopvang en/of peuterspeelzalen en/of buitenschoolse opvang.

Bewijs:

Gegadigde dient per referentie (Competenties 1a t/m 2) de verklaring, zoals opgenomen in **Bijlage A3 Standaardformulier Referentieprojecten** in objectieve bewoordingen in te vullen, daarnaast zal op het referentieformulier zelf door Gegadigde aangevinkt moeten worden aan welke eisen wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie. Het is toegestaan om dezelfde referentie in te zetten voor het aantonen van meerdere (of alle) competenties.

Elk Referentieformulier moet verifieerbaar zijn. Het formulier omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent (initiële opdrachtgever) zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan Aanbesteder besluiten de referentie terzijde te leggen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren (door contact op te nemen met de referent en/of de eindgebruiker) of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren. Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Aanmelding op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door Aanbesteder.

Indien Gegadigde **niet** heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

5.3 Selectiecriteria

Indien meer dan vier Gegadigden aan alle minimumeisen voldoen, zal een selectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria	Maximale score
SC1 Innovaties in ontwerp, realisatie, onderhoud en/of exploitatie	10
SC2 Integraal ontwerpen en uitvoeren renovatie en nieuwbouw van een utiliteitscomplex	10
SC3 Integraal ontwerpen en uitvoeren nieuwbouw van een basisschool	10
SC4 Samenwerkingsgerichtheid	10
Maximaal Totaal	40 punten

De Gegadigde die na puntentoekenning volgens vorenbedoelde puntenlijst de hoogste algehele totaalscore behaalt, zal worden uitgenodigd tot Inschrijving, vervolgens de Gegadigde die op één na de hoogste score behaalde en zo verder, totdat aldus vier Gegadigden zijn geselecteerd die voor een Uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

Indien door gelijke eindscores meer dan vier Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken Gegadigden de doorslag. Van een loting zal alleen sprake zijn in het theoretische geval dat uit de beoordeling van de Aanmeldingen door gelijke eindscores meer dan vier Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen. Als er wordt geloot, geschiedt dit na ondertekening van een verklaring door de aan de loting deelnemende Gegadigden inhoudende dat zij de uitslag zullen accepteren. Loting zal plaatsvinden door een vertegenwoordiger van Aanbesteder of een notaris, in aanwezigheid van de aan de loting deelnemende Gegadigden.

5.3.1 SC1 *Innovaties in ontwerp en realisatie en/of onderhoud en exploitatie (max 2 pagina's A4 enkelzijdig lettertype Arial 10 pnt)*

't Wooldrik moet na oplevering van fase 1 en 2 minimaal voldoen aan de BENG-eisen, kent daarbij een aanvullende duurzaamheidsambitie en het complex dient eenvoudig in het beheer en onderhoud te zijn. Hiervoor is kennis en ervaring van creatieve, integrale en innovatieve oplossingen gewenst. Aanbesteder heeft daarom ervoor gekozen om de werkzaamheden voor fase 1 en fase 2 als één integrale Opdracht op de markt te zetten. Aanbesteder verwacht daarbij een proactieve coöperatieve houding van Opdrachtnemer, waarbij deze steeds actief en met commitment op zoek is naar innovatieve oplossingen en daarmee invulling geeft aan maximale kwaliteit binnen de kaders van tijd en geld voor zowel Aanbesteder als Opdrachtnemer.

De Aanbesteder wenst in dit kader voor haar Opdracht een partij te selecteren, die invulling kan geven aan dit innovatieproces tijdens de ontwerp en realisatiefase.

Gegadigde dient hiertoe één referentieproject uit zijn portfolio te selecteren:

- Bij welke naar de mening van de Gegadigde sprake is geweest van concrete innovaties tijdens de ontwerp, realisatie en/of onderhoud en exploitatiefase;
- Waarbij de Gegadigde maximale eenvoud in het beheer en onderhoud heeft geleverd binnen de aan hem gestelde kaders van tijd en geld;
- Waarbij de Gegadigde maximale efficiënte duurzaamheid heeft geleverd binnen de aan hem gestelde kaders van tijd en geld.

Beoordeling

Uw informatie wordt door het beoordelingsteam beoordeeld op grond van de:

- Concreet aangetoonde impact van de beschreven innovaties en oplossingen (in kwaliteit, tijd, geld) op het eindresultaat van het project;
- Mate waarin de innovaties of oplossingen met een life-cycle gedachte zijn toegepast;
- Mate waarin de toegepaste innovatie of oplossing succesvol is geweest (d.w.z. de mate waarin de toegepaste innovatie voldeed aan de vooraf gestelde verwachting/doelstellingen van de (eind)gebruiker(s));
- Mate waarin de (actieve) rol van Gegadigde bij deze innovaties en oplossingen is aangetoond.

De beoordelingscommissie beschouwt de genoemde elementen als samenhangend geheel en beoordeelt de kwaliteit van de uitwerking ervan op volledigheid en samenhang. De beoordelingscommissie kent geen score per afzonderlijk element toe, maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording van SC1. Het hoogst toegekende waarderingscijfer krijgt 10 punten. Lagere waarderingscijfers scoren minder punten conform de onderstaande formule:

$$(\text{score SC1} / \text{hoogste score SC1}) \times 10 = \text{score SC1}$$

5.3.2 SC2 Integraal ontwerpen en uitvoeren van renovatie en nieuwbouw van een utiliteitscomplex (max 2 pagina's A4 enkelzijdig lettertype Arial 10 pnt)

Voor het ontwerpen, renoveren en nieuwbouwen van 't Wooldrik is kennis en ervaring nodig en de opgave vraagt specifieke kennis van de sporttechnische normen. Daarnaast moet het sportcomplex de gebruikers ruimtelijk en functioneel optimaal ondersteunen. De Aanbesteder wenst in dit kader voor haar Opdracht een partij te selecteren, die invulling kan geven aan dit renovatie- en nieuwbouwproces tijdens de ontwerp en realisatiefase.

Gegadigde dient hiertoe één referentieproject uit zijn portfolio te selecteren:

- Bij welke sprake is geweest van zowel het ontwerp als de realisatie van een renovatie en nieuwbouw van een utiliteitsgebouw dat aantoonbaar binnen de gestelde planning en budget is opgeleverd.

Gegadigde dient daarbij een beschrijving te geven van het referentieproject en daarbij aan te tonen dat Gegadigde beschikt over de specifieke kennis en ervaring die voor de renovatie en de nieuwbouw van 't Wooldrik nodig is en waaruit de vergelijkbaarheid blijkt. Daarnaast dient Gegadigde te beschrijven op welke wijze het utiliteitsgebouw door de renovatie en nieuwbouw de ruimtelijk en functioneel is verbeterd voor haar gebruikers. Tot slot dient Gegadigde te omschrijven welke uitdagingen er bij dit project bestonden met betrekking tot het omgevingsmanagement en de bouwlogistiek en hoe de werkzaamheden integraal en zo efficiënt mogelijk zijn ingepland .

Beoordeling

Uw informatie wordt door het beoordelingsteam beoordeeld op grond van de:

- Mate waarin de complexiteit van de opgegeven referentie vergelijkbaar wordt geacht met de onderhavige opdracht (bijvoorbeeld sportaccommodatie, aanpassing buitenaanzicht en entree, verkeers- en terreinaanpassingen, exploitatie gedurende uitvoering etc.);
- Mate van de functionele kwaliteit van het gebouw, zoals de routing en bereikbaarheid, voldoende flexibiliteit, voldoende ruimte en overige condities die zorgen voor een veilige, gezonde en aangename omgeving voor haar gebruikers;
- Mate waarin wordt aangetoond dat een ruimtelijk geheel is gerealiseerd, zoals een open en transparante entree, doelmatige en begrijpelijke indeling;
- Mate waarin wordt aangetoond dat Gegadigde in staat is een integrale aanpak toe te passen en hierdoor integratiekansen tussen de verschillende werkzaamheden (bijvoorbeeld renovatie en nieuwbouw) optimaal zijn benut.

De beoordelingscommissie beschouwt de genoemde elementen als samenhangend geheel en beoordeelt de kwaliteit van de uitwerking ervan op volledigheid en samenhang. De beoordelingscommissie kent geen score per afzonderlijk element toe, maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording van SC2. Het hoogst toegekende waarderingscijfer krijgt 10 punten. Lagere waarderingscijfers scoren minder punten conform de onderstaande formule:

$$(\text{score SC2} / \text{hoogste score SC2}) \times 10 = \text{score SC2}$$

5.3.3 SC3 *Integraal ontwerpen en uitvoeren nieuwbouw van een basisschool (max 2 pagina's A4 enkelzijdig lettertype Arial 10 pnt)*

Voor het ontwerpen en realiseren van een basisschool met kinderopvang is kennis en ervaring benodigd om het gebouw de gebruikers ruimtelijk en functioneel optimaal te laten ondersteunen. De Aanbesteder wenst in dit kader voor haar Opdracht een partij te selecteren, die invulling kan geven aan dit nieuwbouwproces tijdens de ontwerp en realisatiefase.

Gegadigde dient hiertoe één referentieproject uit zijn portfolio te selecteren:

- Bij welke sprake is geweest van zowel het ontwerp als de realisatie van de nieuwbouw van een basisschool dat minimaal is gerealiseerd volgens de eisen van Frisse Scholen klasse B en dat aantoonbaar binnen de gestelde planning en het budget is opgeleverd.

** Onder basisschool wordt verstaan: School waar regulier basisonderwijs wordt verschaft aan kinderen tot ongeveer twaalf jaar.*

Gegadigde dient daarbij een beschrijving te geven van het referentieproject en daarbij aan te tonen dat Gegadigde beschikt over de ervaring met het ontwerpen en realiseren van de nieuwbouw van een basisschool. Daarbij dient Gegadigde aan te geven op welke wijze invulling is gegeven aan de toekomstbestendigheid van het gebouw en hoe de ambities en doelstellingen van de Opdrachtgever zijn gerealiseerd in de nieuwbouw.

Beoordeling

Uw informatie wordt door het beoordelingsteam beoordeeld op grond van de:

- Mate waarin Gegadigde heeft bijgedragen aan het realiseren van de ambities en doelstellingen van Opdrachtgever;

- Mate waarin wordt aangetoond dat er een toekomstbestendig gebouw is gerealiseerd dat flexibel is in indeling en functie;
- Mate waarin de omschreven voorbeelden concreet en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) zijn uitgewerkt en onderbouwd;
- Mate waarop de omschreven voorbeelden slim, creatief en out-of-the box-zijn.

De beoordelingscommissie beschouwt de genoemde elementen als samenhangend geheel en beoordeelt de kwaliteit van de uitwerking ervan op volledigheid en samenhang. De beoordelingscommissie kent geen score per afzonderlijk element toe, maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording van SC3. Het hoogst toegekende waarderingscijfer krijgt 10 punten. Lagere waarderingscijfers scoren minder punten conform de onderstaande formule:

$$(\text{score SC3} / \text{hoogste score SC3}) \times 10 = \text{score SC3}$$

5.3.4 SC4 Samenwerkingsgerichtheid (max 2 pagina's A4 enkelzijdig lettertype Arial 10 pnt)

Om haar doelstellingen te kunnen bereiken acht Aanbesteder het van groot belang dat het ontwerp en realisatieproces op adequate wijze wordt aangestuurd en beheerst. De organisatie van Opdrachtnemer dient zodanig te zijn dat sprake is van een integrale aanpak, waarbij de diverse disciplines elkaar optimaal aanvullen en versterken. Gelijktijdig wordt verwacht dat de afgesproken kaders met betrekking tot kwaliteit, tijd en geld worden beheerst. Van de ene kant is dus een open en flexibele houding nodig, terwijl van de andere kant het ontwerp- en bouwproces niet zodanig verstoord mag worden dat de kaders worden overschreden. Dit vraagt om een zodanige organisatie van de Opdrachtnemer dat er een balans is tussen flexibiliteit en een beheerst en efficiënt (ontwerp en bouw) proces.

Gegadigde dient een beschrijving van haar organisatie te geven, waarbij in ieder geval onderstaande punten worden toegelicht:

- De verschillende onderdelen waar de Gegadigde uit bestaat (bedrijfsonderdelen, samenwerkingspartners of hoofd- en onderaannemers);
- De verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, de inrichting van de communicatie tussen de verschillende onderdelen en de wijze van aansturing van het ontwerp- en/of bouwproces;

Daarnaast dient Gegadigde aan de hand van één referentieproject uit zijn portfolio aan te tonen:

- Hoe Gegadigde bij een opdracht met vergelijkbare samenwerking in staat is geweest een integrale aanpak te borgen, waarbij de diverse disciplines elkaar aanvulden en versterkten;
- Hoe Gegadigde daarbij in staat is geweest een balans te vinden tussen een gecontroleerd en efficiënt ontwerp en/of bouwproces en ruimte voor flexibiliteit. Beschrijf hierbij nadrukkelijk uw rol.

Beoordeling

Uw informatie wordt door het beoordelingsteam beoordeeld op grond van de:

- Mate waarin de gevraagde aspecten concreet en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) zijn uitgewerkt en onderbouwd;
- Mate waarin aannemelijk is gemaakt dat de organisatie van de Gegadigde zodanig is dat deze een ontwerp- en realisatieproces op integrale wijze kan aansturen en beheersen;

- Mate waarin is aangetoond dat Gegadigde bij de aangehaalde referentieproject(en) in staat is geweest een integrale aanpak te borgen, waarbij de verschillende thema's en disciplines elkaar aanvulden en versterkten;
- Mate waarin is aangetoond dat bij de aangehaalde referentieproject(en) door toedoen van Gegadigde een balans is gevonden tussen een beheerst en efficiënt bouw en/of ontwerpproces en ruimte voor flexibiliteit.

De beoordelingscommissie beschouwt de genoemde elementen als samenhangend geheel en beoordeelt de kwaliteit van de uitwerking ervan op volledigheid en samenhang. De beoordelingscommissie kent geen score per afzonderlijk element toe, maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording van SC4. Het hoogst toegekende waarderingscijfer krijgt 10 punten. Lagere waarderingscijfers scoren minder punten conform de onderstaande formule:

$$(\text{score SC4} / \text{hoogste score SC4}) \times 10 = \text{score SC4}$$

5.4 Beoordeling en waardering Selectiecriteria

De inhoudelijke beoordeling en waardering van de Selectiecriteria zal worden uitgevoerd door een beoordelingscommissie.

Ieder lid van de beoordelingscommissie zal de Aanmeldingen onafhankelijk beoordelen en waarderen op de wijze zoals in deze paragraaf en verder is bepaald. De individuele punten van de leden van de beoordelingscommissie op de Selectiecriteria worden vervolgens in plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore per Selectie criterium (SC) zal worden vastgesteld (er vindt dus geen middeling van waarderingscijfers plaats).

Bij de Selectiecriteria kent de beoordelingscommissie, tenzij anders weergegeven, per Selectie criterium (SC) een waardering toe in de vorm van een geheel cijfer tussen 0 en 10 punten. De beoordelingscommissie baseert haar waarderungen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Aanmelding met betrekking tot het desbetreffende Selectie criterium (SC) ten opzichte van de overige ingediende Aanmeldingen van Gegadigden voor het betreffende Selectie criterium (SC). De Selectiecriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor Aanbesteder van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van Inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere "sub selectiecriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.

Indien en voor zover bij een Selectie criterium een aantal pagina's voorgeschreven wordt, dient Gegadigde zich hieraan te houden. Dit omdat het de beoordeling van de Aanmeldingen op een uniforme en eenduidige wijze zal vergemakkelijken/waarborgen. Het meerdere dan het maximaal aantal voorgeschreven pagina's overschrijdt komt niet voor beoordeling in aanmerking.

Elk Referentieformulier moet verifieerbaar zijn en bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent (initiële opdrachtgever) zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan Aanbesteder besluiten de referentie terzijde te leggen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren (door contact op te nemen met de referent en/of de eindgebruiker) of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Gegadigde

hierover vooraf te informeren. Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Aanmelding op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door Aanbesteder.

6 Aanmeldprocedure

6.1 Indienen van Aanmelding

Uw Aanmelding dient **uiterlijk donderdag 23 mei 2019 om 12:00 uur** worden ingediend (geupload) via TenderNed.

Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie via TenderNed.

Aanbesteder wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Gegadigden is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Aangezien de Aanmelding op digitale wijze via TenderNed dient te worden ingediend als voormeld, is persoonlijke bezorging van de Aanmelding en/of verzending van de Aanmelding in hardcopy en/of per e-mail/fax **niet** mogelijk en worden deze niet geaccepteerd.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Aanmelding is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Aanmelding adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Aanmelding.

Voor de Aanmelding zullen geen kosten worden vergoed.

6.2 Opening Aanmeldingen

De opening van de Aanmeldingen zal plaatsvinden direct na het in de voorgaande paragraaf vermelde tijdstip waarop de Aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via de aanbestedingswebsite TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden, zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de Gegadigden. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt.

6.3 Samenwerkingsverband / Hoofd- / onderaanneming

6.3.1 Zelfstandig of samenwerkingsvorm

Gegadigden mogen alleen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere Ondernemers aanmelden op deze aanbesteding. Daarbij kunnen de volgende vormen van Gegadigden worden onderscheiden:

- Zelfstandige Gegadigde;
- Gegadigde is hoofdaannemer en zal één of meerdere onderaannemers inzetten;
- Samenwerkingsverband van Ondernemers als één Gegadigde (Consortium).

6.3.2 Zelfstandige Aanmelding

In geval van een Aanmelding door een zelfstandige Gegadigde stelt de Gegadigde de Opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken). Gegadigde dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

6.3.3 Hoofd-/onderaanneming

In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die zelfstandig aan de gestelde eisen kan voldoen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de Opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als voor een zelfstandige Gegadigde als bedoeld in paragraaf 6.3.2. In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die **niet** zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer alleen door gebruik van onderaannemers aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, dan dient Gegadigde middels **Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument** aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde/derden doet (onder vermelding van de derde/derden waarop hij een beroep doet – zie deel II onder C van voormelde Bijlage).

Een Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, dient na het voornemen tot selectie aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers), welke derde(n) dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden betrokken door de Partner. De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens Aanbesteder onverlet.

6.3.4 Samenwerkingsverband (Consortium)

In geval van een Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (Samenwerkingsverband) dient **iedere onderneming** die deelneemt aan het Samenwerkingsverband (Samenwerkende Ondernemers), afzonderlijk **Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij de Aanmelding te overleggen, met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

Daarnaast dient onder Deel II, paragraaf A van voormelde **Bijlage A2** de wijze van deelneming te worden aangegeven, de rol van de Samenwerkende Ondernemers binnen de Samenwerkingsverband, de identiteit van de andere Ondernemers (waarbij in ieder geval ook de leider/penvoerder van de Samenwerkingsverband kenbaar wordt gemaakt) en indien van toepassing de naam van de deelnemende Samenwerkingsverband.

Ingeval van een Samenwerkingsverband dienen de Samenwerkende Ondernemers duidelijk te vermelden bij de Aanmelding welke activiteiten in het kader van de kwaliteit door welke van de leden van de Samenwerkingsverband wordt uitgevoerd.

Een eventueel op te richten rechtspersoon t.b.v. het consortium en een verdeling van aansprakelijkheden binnen het consortium is onderwerp van de Inschrijvingsfase (en tevens onderwerp van onderhandeling)

De Samenwerkende Ondernemers dienen ieder te voldoen aan de (uitsluitingsgronden). Het Samenwerkingsverband dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen).

6.4 Wijzigingen Samenwerkingsverband en/of inzet onderaannemers

Na Aanmelding is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een Samenwerkingsverband en/of de inzet van in de Aanmelding opgevoerde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbesteder.

Gegadigde dient Aanbesteder onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Aanbesteder van zijn geschiktheid om de opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Aanbesteder.

Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbesteder en wegens door Gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. Aanbesteder kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging. De Gegadigde dient in ieder geval tot het moment van Inschrijving te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde (selectie)eisen.

6.5 Verbod indienen meerdere Aanmeldingen

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één Samenwerkingsverband met één of meer andere partijen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door Aanbesteder is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

6.6 Meerdere Aanmeldingen per concern

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon aanmelden, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Samenwerkingsverband aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door Aanbesteder is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

6.7 Mogelijkheid tot stellen van vragen

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsprocedure en deze Selectieleidraad inclusief Bijlagen. Uitsluitend Schriftelijk door Aanbesteder ontvangen vragen worden conform het hierna bepaalde tijdens de Aanbestedingsprocedure in behandeling genomen. De vragen dienen via TenderNed en **uiterlijk op 1 mei 2019 om 12.00 uur**, gesteld in het Nederlands.

Indien u vragen wenst te stellen, dient u dat conform **Bijlage B - Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen Selectiefase** in MS Word format of vergelijkbare digitale tekstverwerker (geen scan) te doen. Vragen die niet conform het gevraagde Standaardformulier in MS Word of vergelijkbare digitale tekstverwerker worden ingediend - of niet volgens de gemelde procedure - worden niet in behandeling genomen. Te laat ingediende vragen worden niet in behandeling genomen.

De beantwoording van de Schriftelijk ingediende vragen zal worden opgenomen in een door Aanbesteder op te stellen Nota('s) van Inlichtingen. Deze Nota('s) van Inlichtingen zal/zullen door Aanbesteder zo spoedig mogelijk worden verstrekt.

Informatie wordt verstrekt via TenderNed. Door plaatsing van Bijlagen (waaronder de Nota van Inlichtingen) worden automatisch notificatieberichten (e-mail) verstuurd aan de personen die zich hebben geregistreerd en Bijlagen hebben gedownload van deze internetsite. Gegadigde is verantwoordelijk voor juiste registratie.

Gegadigde dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten vanaf voormelde datum van publicatie van de Nota van Inlichtingen genoemde internetpagina regelmatig te controleren op toegevoegde Bijlagen.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens Aanbesteder op genoemde wijze zijn verstrekt of Schriftelijk zijn verstrekt (per e-mail daaronder begrepen) in een Nota van Inlichtingen.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken, die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor Aanbesteder.

7 Voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding

7.1 Inhoud van de Aanmelding

De Aanmelding dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Inschrijving is in **Bijlage A1 Checklist** een checklist bijgevoegd. Deze dient ingevuld bij de Aanmelding gevoegd te worden. Bij het samenstellen van de Aanmelding dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld op de checklist (zie ook de verwijzingen op de Bijlagen naar de verschillende tabbladen/bestanden in uw Aanmelding).

De Standaardformulieren moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. In te vullen Standaardformulieren worden ook digitaal ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de Standaardformulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het Standaardformulier is ongeldig indien de vaste tekst van een formulier is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door Aanbesteder of onmiskenbaar uit het modelformulier anders kan worden opgemaakt.

7.2 Nederlandse taal

De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te geschieden.

7.3 Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Aanmelding

De Aanmelding dient onherroepelijk en zonder voorwaarden te zijn. Een Aanmelding die niet onherroepelijk is, dan wel waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

7.4 Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig te worden ondertekend (zie Deel II onder D en Deel VI van **Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**). De Gegadigde aan wie het voornemen tot selectie kenbaar is gemaakt, zal deze bevoegdheid dienen aan te tonen, bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister ofwel door machtiging, het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluiting van de Aanmelding zijn. De volmacht dient ten minste op de dag en tijdstip van de sluiting van de Aanmelding geldig te zijn.

7.5 Controlemogelijkheden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referenties te benaderen. Daarnaast kan Aanbesteder een Gegadigde vragen om zijn Aanmelding respectievelijk Inschrijving nader toe te lichten of aan te vullen

7.6 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen.

7.7 Varianten

Varianten worden niet toegestaan

8 Overige aandachtspunten

8.1 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de door Gegadigde ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

8.2 Bezwaarclausule

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in de mededeling van de selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van tien (10) Dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van Aanbesteder, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel.

Indien binnen deze termijn van tien Dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

Indien niet binnen tien (10) Dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze Selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

8.3 Beslechting van geschillen

Bij geschillen aangaande de onderhavige Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel.

8.4 Klachten

Indien inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de onderhavige aanbesteding, dan wordt hij geacht deze klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn inschrijving, via de berichtenmodule op TenderNed kenbaar te maken. Aanbestedende dienst zal zich vervolgens inspannen om de klacht op een zo kort mogelijke termijn, met inachtneming van alle relevante (juridische) aspecten, te behandelen en de klagende inschrijver hierover te informeren.

Indien inschrijver van mening is dat de klacht gegrond blijft, dan kan hij zich, conform het 'Tweants Reglement Klachtafhandeling bij aanbesteden 2013' melden bij de klachtencommissie van de 14 Twentse gemeenten.

8.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen hun Definitieve Inschrijving gestand te doen gedurende 90 kalenderdagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de definitieve inschrijvingen is verstreken.

8.6 Overig

- a) Aanbesteder stelt Gegadigden zo spoedig mogelijk gelijktijdig Schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de selectie van de Gegadigden. Ten aanzien van iedere afgewezen Gegadigde bevat de beslissing ten minste de redenen voor de afwijzing. Aanbesteder is echter niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals interne resultaten van evaluaties, Inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken.
- b) Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- c) Aanbesteder behoudt zich het recht voor tot niet-selectie dan wel niet-gunning van (delen van) opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van opdrachten (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen).
- d) Aanbesteder behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. In dat geval zal aan iedere Gegadigde/Inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Aanmelding/Inschrijving te doen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- e) Op deze Aanbestedingsprocedure en de tot stand te komen contracten is Nederlands recht van toepassing.
- f) Met het indienen van de Aanmelding/Inschrijving door Gegadigde/Inschrijver, garandeert Gegadigde resp. Inschrijver dat de Aanmelding/Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- g) Aan het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding resp. Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbesteder geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren/niet gunnen in de tweede fase dan wel het (tijdelijk / definitief) staken van deze aanbesteding (aan Gegadigde/Inschrijver) zijn voor risico van Gegadigde/Inschrijver.

Bijlage A. Standaardformulieren en modelbijlagen

Bijlage A1. Checklist

Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage A3 Referentiebijlagen

Bijlage A1 Checklist

Bijlage A1 bij Selectieleidraad inzake de mededingingsprocedure Renovatie en nieuwbouw sportpark 't Wooldrik

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door Gegadigde. Er dient een paraaf gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde	Omschrijving vraag/gevraagde	Volgorde in uw Inschrijving	Bijgevoegd
	Eventuele aanmeldingsbrief	Bestand 1	
De volgende documenten dienen te worden ingediend			
Bijlage A1	Checklist in te leveren documenten	Bestand 2	
Bijlage A2 *	Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Bestand 3 *	
Bijlage A3.	Referentiebijlage	Ingevulde Referentiebijlagen dient u als separate bestanden (nummer 4) toe te voegen.	
Paragraaf 5.3	Uitwerking Selectiecriteria	SC1: Bestand 5a SC2: Bestand 5b SC3: Bestand 5c SC4: Bestand 5d	
	Verdere relevante documentatie en bijlagen	Bestand 6 e.v.	

* Indien Samenwerkingsverband/onderaanneming voor iedere Samenwerkingspartner/onderaannemer een separate verklaring toevoegen!!

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage A2 bij Selectieleidraad inzake de mededingingsprocedure Renovatie en nieuwbouw sportpark 't Wooldrik

<separaat toegevoegd>

Bijlage A3 Referentieprojecten

Bijlage A3 bij Selectieleidraad inzake de mededingingsprocedure Renovatie & Nieuwbouw sportpark 't Wooldrik

Het volledig ingevulde formulier dient u conform de Checklist bij te voegen.

1.	NAW gegevens referentieopdracht	
	Referentie	
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
2.	Algemene informatie referentieopdracht	
	Startdatum	
	Einddatum	
	Samenwerkingsverband?	Ja / nee
	Oprichtwaarde	
	Algemene omschrijving van de organisatie van de referent	
3.	Gestelde eisen aan referentieopdrachten	
	<p>De referentie wordt ingediend voor:</p> <p><u>Competentie 1:</u> Gegadigde heeft ervaring met de volgende 2 thema's:</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Integraal ontwerpen (ten minste met de volgende disciplines: architectuur, installatie, bouwfysica en constructie);</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Service, onderhoud en keuringen.</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Competentie 2:</u> Gegadigde heeft ervaring als hoofdaannemer of Combinant met de <u>renovatie of nieuwbouw van minimaal één (1) utiliteitsgebouw dat geschikt is voor sportbeoefening en minimaal één (1) Kindcluster.</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Uitwerking Selectie criterium</u> (par. 5.3. Selectieleidraad)</p>	
4.	Rol Gegadigde	
	Doet u een beroep op een referentie van een derde (lid van samenwerkingsverband of onderaannemer)? Ja / Nee	

	<p>Naam derde: <naam onderneming>, gevestigd te, <plaats></p> <p>Zo ja, was u (Gegadigde) verantwoordelijk voor het gehele referentieproject? Ja / Nee</p>
5.	Omschrijving van de opdracht
	<p><i>Voeg uw beschrijving van de opdracht in uw Aanmelding toe als bijlage direct achter dit formulier. Deze beschrijving zal afhankelijk van hetgeen waarvoor het referentieproject wordt ingediend getoetst aan de betreffende geschiktheidseisen danwel selectiecriteria als gemeld in paragraaf 5.2. respectievelijk 5.3. van de Selectieleidraad.</i></p>
Gegadigde	
Datum	
Plaats	
Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	

Bijlage B. Standaardformulier Vragenformulier

Bijlage B bij Selectieleidraad inzake de mededingingsprocedure Renovatie & Nieuwbouw sportpark 't Wooldrik

Vragen met betrekking tot de Selectiefase voor de Aanbesteding: Renovatie & Nieuwbouw sportpark 't Wooldrik namens gemeente Borne		
Referentienummer:		
Bedrijfsnaam Inschrijver:		
Naam contactpersoon:		
Telefoonnummer:		
E-mail:		
Datum:		
Vraag nr:	Referentie naar: Document / Hoofdstuk / paragraaf / pagina	Vraag
Vraag 1		
Vraag 2		
Etc.		

Dit vragenformulier dient uitsluitend te worden gebruikt voorafgaande aan Aanmelding ten behoeve van het stellen van vragen.

Dit formulier dient u derhalve niet toe te voegen aan uw Aanmelding!!

Bijlage C. Twents Reglement Klachtafhandeling bij aanbesteden 2013

Bijlage C bij Selectieleidraad inzake de mededingingsprocedure Renovatie en nieuwbouw sportpark 't Wooldrik

<separaat toegevoegd>

Bijlage D. Projectdefinitie

Bijlage D bij Selectieleidraad inzake de mededingingsprocedure Renovatie en nieuwbouw sportpark 't Wooldrik

< wordt later separaat toegevoegd >

Bijlage E. Ambitiedocument

Bijlage D bij Selectieleidraad inzake de mededingingsprocedure Renovatie en nieuwbouw sportpark 't Wooldrik

<Wordt later separaat toegevoegd>

