

## Overeenkomst ARBIT-2018 inzake geïntegreerd managementinformatiesysteem

### De ondergetekenden:

1. Drenthe College, gevestigd te Emmen, te dezen vertegenwoordigd door de Voorzitter van het College van Bestuur, de heer A. Bruins Slot, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar> hierna te noemen: Wederpartij,

### Overwegende dat:

#### *Organisatie en doelstelling van Opdrachtgever*

- a. Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het verzorgen van MBO onderwijs in de provincie Drenthe;
- b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan een geïntegreerd managementinformatiesysteem, in verband waarmee Opdrachtgever de Overeenkomst met Wederpartij aangaat>;

#### *Verloop van de aanbesteding*

- c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a en b is overwogen, tot aanbesteding van een geïntegreerd managementinformatiesysteem door middel van een openbare Europese aanbestedingsprocedure is overgegaan;
- d. op 29-3-2019 door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden;
- e. <beschrijving verdere verloop afhankelijk van de gevolgde aanbestedingsprocedure>;
- f. Opdrachtgever de Opdracht op <datum> heeft gegund aan Wederpartij.

## Inhoud

|     |                                                    |                                            |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.  | Begrippen .....                                    | 3                                          |
| 2.  | Voorwerp van de Overeenkomst .....                 | 3                                          |
| 3.  | Contactpersonen en rapportage .....                | 4                                          |
| 4.  | Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst ..... | 4                                          |
| 5.  | Aflevering en Oplevering .....                     | 4                                          |
| 6.  | Acceptatie .....                                   | 5                                          |
| 7.  | Vergoeding.....                                    | 5                                          |
| 8.  | Facturering, verschuldigdheid en betaling.....     | 6                                          |
| 9.  | Algemene en bijzondere voorwaarden.....            | 6                                          |
| 10. | Overige bepalingen .....                           | 7                                          |
|     | BIJLAGE Bestek.....                                | 8                                          |
|     | BIJLAGE Contactpersonen .....                      | 9                                          |
|     | BIJLAGE Voorwaarden.....                           | 10                                         |
|     | BIJLAGE Service level agreement (SLA) .....        | 11                                         |
|     | BIJLAGE Kredietinstellingsgarantie.....            | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
|     | BIJLAGE Acceptatieprocedure.....                   | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
|     | BIJLAGE Model Urenstaten .....                     | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
|     | BIJLAGE Afroepprocedure.....                       | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
|     | BIJLAGE Verwerkersovereenkomst ARBIT-2018.....     | 14                                         |

## Komen overeen:

### 1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden.

### 2. Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich tegen de in Artikel 7 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in het Bestek, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- het leveren van het Product / de Producten:

| Volg nummer | Onderwerp                                       | Aantal |
|-------------|-------------------------------------------------|--------|
| A1          | <i>Geïntegreerd managementinformatiesysteem</i> |        |

- het uitvoeren van de Opdracht / de Opdrachten:

| Volg nummer | Onderwerp                                                                                                                                         | Aantal |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| B1          | <i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden financiële functionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>               | 1      |
| B2          | <i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden HR en salarisfunctionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>             | 1      |
| B3          | <i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden inkoop- en contractbeheerfunctionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i> | 1      |
| B4          | <i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden overige functionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>                  | 1      |

- Het verstrekken van één of meer Gebruiksrechten:

| Volg nummer | Onderwerp                                                                                                                                                  | Aantal |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| C1          | <i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden financiële functionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>               | 1      |
| C2          | <i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden HR en salarisfunctionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>             | 1      |
| C3          | <i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden inkoop- en contractbeheerfunctionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i> | 1      |
| C4          | <i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden overige functionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>                  | 1      |

één en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.

2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- 1) dit document;
- 2) de Nota's van Inlichtingen, laatste prevaleert boven eerder nota's;
- 3) de Voorwaarden;
- 4) het Aanbestedingsdocument;
- 5) de overige Bijlagen
- 6) de door Wederpartij aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van **<datum>, met kenmerk (<kenmerk>).**

### 3. Contactpersonen en rapportage

- 3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in de **BIJLAGE** Contactpersonen.
- 3.2 Wederpartij rapporteert 2 maal per jaar over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst. Deze rapportage omvat tenminste:
- De mate waarin wordt voldaan aan alle eisen en toezeggingen ten aanzien van de implementatie van het systeem en de migratie van data uit bestaande systemen, alleen gedurende implementatie.
  - Tevredenheid van kerngebruikers (medewerkers HR, financiële administratie en inkoop) over training en instructie bij implementatie.
  - De mate waarin wordt voldaan aan de SLA.
  - Tevredenheid van kerngebruikers (medewerkers HR (adviseurs, beleid en ondersteuners), financiële administratie en inkoop). De kerngebruikers van Opdrachtgever geven over iedere evaluatieperiode een rapportcijfer, op een schaal van 1 tot 10, 10 is beter voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer:
    - de beschikbaarheid van de helpdesk;
    - de invulling van de eisen en de toezeggingen in de antwoorden op open vragen;
    - de communicatie;
    - de bereidheid om mee te denken;
    - gedurende de looptijd door het Drenthe College in te vullen elementen van de prestatie.
  - Tevredenheid van gebruikers (budgethouders en leidinggevenden). De gebruikers van Opdrachtgever geven over iedere evaluatieperiode een rapportcijfer, op een schaal van 1 tot 10, 10 is beter voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer:
    - de beschikbaarheid van de helpdesk;
    - de gebruiksvriendelijkheid van het systeem;
    - de benadering door medewerkers van de helpdesk van Opdrachtnemer;
    - gedurende de looptijd door het Drenthe College in te vullen elementen van de prestatie.
  - Overige onderwerpen, voortvloeiende uit toezeggingen in antwoorden op open vragen.

### 4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend.
- 4.2 De overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur. De overeenkomst is door het Drenthe College tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden.

### 5. Aflevering en Oplevering

- 5.1 Wederpartij draagt zorg voor Oplevering op de in de onderstaande tabel vermelde wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

| Volg-nummer | Onderwerp                                                                                                                           | Wijze van Oplevering                                           | Adres en datum |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|
| B1          | <i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden financiële functionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i> | <i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i> |                |

|    |                                                                                                                                                   |                                                                |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
| B2 | <i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden HR en salarisfunctionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>             | <i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i> |  |
| B3 | <i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden inkoop- en contractbeheerfunctionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i> | <i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i> |  |
| B4 | <i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden overige functionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>                  | <i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i> |  |

## 6. Acceptatie

6.1 De Acceptatie van de Prestatie vindt als volgt plaats:

| <b>Volg-nummer</b> | <b>Onderwerp</b>                                                                                                                                  | <b>Acceptatie</b>                                              | <b>Uiterste datum van mededeling van (non-) Acceptatie</b> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| B1                 | <i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden financiële functionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>               | <i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i> |                                                            |
| B2                 | <i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden HR en salarisfunctionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>             | <i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i> |                                                            |
| B3                 | <i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden inkoop- en contractbeheerfunctionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i> | <i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i> |                                                            |
| B4                 | <i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden overige functionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>                  | <i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i> |                                                            |

6.2 Indien Opdrachtgever de Prestatie accepteert ondanks de aanwezigheid van één of meer Gebreken houdt Opdrachtgever een bedrag in van € 10.000 op de Vergoeding totdat de Gebreken zijn hersteld.

## 7. Vergoeding

7.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen:

| <b>Volg-nummer</b> | <b>Onderwerp</b>                                                                                                                                  | <b>Prijs</b> | <b>Prijs incl. BTW</b> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| B1                 | <i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden financiële functionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>               |              |                        |
| B2                 | <i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden HR en salarisfunctionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>             |              |                        |
| B3                 | <i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden inkoop- en contractbeheerfunctionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i> |              |                        |
| B4                 | <i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden overige functionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>                  |              |                        |

| Volg-nummer | Onderwerp                                                                                                                                                  | Prijs | Prijs incl. BTW |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| C1          | <i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden financiële functionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>               |       |                 |
| C2          | <i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden HR en salarisfunctionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>             |       |                 |
| C3          | <i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden inkoop- en contractbeheerfunctionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i> |       |                 |
| C4          | <i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden overige functionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>                  |       |                 |

- 7.2 De Vergoeding kan vanaf 1-1-2021 éénmaal per jaar per steeds in januari worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer alle bestedingen (2015=100). Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand oktober gehanteerd.

## 8. Facturering, verschuldigdheid en betaling

- 8.1 De Vergoeding is verschuldigd vanaf:

| Volg-nummer | Onderwerp                                                                                                                                                  | Tijdstip van verschuldigdheid |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| B1          | <i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden financiële functionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>                        | <i>Na acceptatie</i>          |
| B2          | <i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden HR en salarisfunctionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>                      | <i>Na acceptatie</i>          |
| B3          | <i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden inkoop- en contractbeheerfunctionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>          | <i>Na acceptatie</i>          |
| B4          | <i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden overige functionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>                           | <i>Na acceptatie</i>          |
| C1          | <i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden financiële functionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>               | <i>Na acceptatie</i>          |
| C2          | <i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden HR en salarisfunctionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>             | <i>Na acceptatie</i>          |
| C3          | <i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden inkoop- en contractbeheerfunctionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i> | <i>Na acceptatie</i>          |
| C4          | <i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden overige functionaliteit van het geïntegreerd managementinformatiesysteem</i>                  | <i>Na acceptatie</i>          |

- 8.2 Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- factuurdatum
- hoogte van de Vergoeding
- verschuldigde BTW
- contractnummer
- verplichtingenummer

- 8.3 Wederpartij factureert elektronisch op de in het Bestek voorgeschreven wijze.

## 9. Algemene en bijzondere voorwaarden

- 9.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.

- 9.2 Bij de verwerving van Gebruiksrechten op Standaardprogrammatuur > In afwijking van artikel 9.1 en onverminderd het bepaalde in artikel 2.2, zijn tevens de licentievoorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden van toepassing indien en voor zover:
- de toepasselijkheid daarvan niet in het Bestek is uitgesloten;
  - Wederpartij (a) de toepasselijkheid daarvan expliciet heeft bedongen (b) een exemplaar van de betreffende voorwaarden bij de Offerte is gevoegd en (c) deze daarvan expliciet onderdeel uitmaken, en;
  - het Overeengekomen gebruik daardoor niet wordt uitgesloten of beperkt en;
  - Wederpartij kan aantonen dat de rechten van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst daardoor niet worden verminderd dan wel diens uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen daardoor niet onredelijk worden verzwaard.
- 9.3 De voor het gebruik van de Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij "shrink-wrap"- en "click-wrap" licenties, bindt Opdrachtgever niet. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke acceptaties niet leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.
- 9.4 Een exemplaar van de Voorwaarden is bij de Overeenkomst gevoegd.

## **10. Overige bepalingen**

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER

WEDERPARTIJ

Naam: de heer A. Bruins Slot

Naam: <naam>

Functie: *Voorzitter College van Bestuur*

Functie: <functie>

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

## **BIJLAGE Bestek**

<invoegen Bestek>

## **BIJLAGE Contactpersonen**

### *Opdrachtgever*

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtgever te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

### *Wederpartij*

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Wederpartij te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

## **BIJLAGE Voorwaarden**

<Voorwaarden invoegen>

## **BIJLAGE Service level agreement (SLA)**

De SLA maakt onderdeel uit van de Overeenkomst van Onderhoud en normeert het overeengekomen dienstverleningsniveau. Voor een goede aansluiting van de SLA op de Voorwaarden is vereist dat de voor de Prestatie belangrijkste service levels worden opgenomen in de Overeenkomst. Belangrijke Service levels zijn tenminste die op grond waarvan een korting op de Vergoeding wordt ingehouden overeenkomstig artikel 7.3. Tenslotte dienen de onderstaande begrippen uit artikel 68 ARBIT te worden gebruikt in de SLA:

Correctief Onderhoud: het opsporen en herstellen door Wederpartij van Storingen, die Opdrachtgever hem heeft gemeld of die Wederpartij anderszins bekend zijn geworden.

Functiehersteltijd: de periode, uitgedrukt in Service-uren, gelegen tussen het moment waarop een Storing bij Wederpartij wordt gemeld en het moment waarop die is verholpen.

Innovatief Onderhoud: het beschikbaar stellen door Wederpartij aan Opdrachtgever van Nieuwe versies c.q. nieuw ontwikkelde onderdelen van Producten en/of nieuwe Documentatie.

Preventief Onderhoud: het treffen van maatregelen door Wederpartij ter voorkoming van Storingen en andere daarmee verband houdende vormen van dienstverlening.

Reactietijd: de tijd waarbinnen Personeel van Wederpartij op een melding door Opdrachtgever van een Storing en andere verzoeken van Opdrachtgever om dienstverlening, adequaat moet reageren.

Service levels: ten aanzien van de uitvoering van Onderhoud en andere overeengekomen vormen van dienstverlening in de Overeenkomst vastgelegde eisen, zoals Reactie- en Functiehersteltijden.

Service-uren: uren die vallen binnen de overeengekomen service-periode.

Storing: een technisch probleem dat zich voordoet bij het gebruik maken van de Prestatie.

