

Overeenkomst Toezicht en beveiliging

De ondergetekenden:

Stichting mboRijnland, gevestigd te Leiden, kantoorhoudend aan Betaplein 18, te Leiden, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.O. de Jong in zijn hoedanigheid van lid van de College van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 8 november 2018 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met de Algemene Inkoopvoorwaarden mboRijnland voor Leveringen en Diensten, versie februari 2017. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.

1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Toezicht en beveiliging, 12 oktober 2018, en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer. Ook sluiten partijen met elkaar een Verwerkersovereenkomst.

1.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. De overige documenten zijn onlosmakelijk met de overeenkomst verbonden. Voor de deze documenten geldt de rangorde:

- verwerkersovereenkomst;
- nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is toezicht en beveiliging. Daaronder wordt verstaan het voorzien in:

- Begeleiding van studenten en medewerkers in combinatie met objectbeveiliging;
- Key-holding;
- Alarmopvolging.

De medewerkers van Opdrachtnemer bewaken en beveiligen personen, eigendommen en goederen, maar treedt ook op als gastheer/gastvrouw. In hun rol bij Opdrachtgever zijn zij onderdeel van de facilitaire organisatie en dragen zij mede verantwoordelijkheid voor het totale resultaat van de facilitaire organisatie. Tevens biedt de bedrijfsbeveiliging een stageplek voor 20 tot 25 studenten van orde en veiligheid ten behoeve van objectbeveiliging.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 De opdracht voor alarmopvolging gaat in op 1 april 2019. De opdracht voor objectbeveiliging gaat van start op 1 juli 2019. De overeenkomst voor alle activiteiten expireert op 30 juni 2027.

3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt zes maanden.

3.3 Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om na een initiële termijn van 4 jaar de overeenkomst op te zeggen met een opzegtermijn van 12 maanden.

Artikel 4 Voortgangrapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de dienstverlening.

4.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

Opdrachtgever: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

4.3 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

4.4 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:

KPI's

- Voorzien in vraag naar objectbeveiliging (100% inzet conform behoefte Opdrachtgever).
- Aanrijdtijden alarmopvolging binnen 20 minuten (in 75% van alle alarmmeldingen).
- Aanrijdtijden alarmopvolging binnen 30 minuten (in 100% van alle alarmmeldingen).
- Adequate afhandeling van alarmmeldingen, naar oordeel van mboRijnland is 95% van alle alarmmeldingen adequaat afgehandeld.
- Adequate begeleiding van studenten, naar oordeel van mboRijnland is 90% van alle aan opdrachtnemer toegewezen studenten adequaat begeleid.

Verantwoordelijk voor monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer.

Consequenties bij niet realiseren KPI's

Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn. Wanneer het resultaat niet behaald wordt mag opdrachtgever maximaal € 10.000 inhouden op de eerstvolgende factuur.

Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen voor de dienstverlening van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij van deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw percentage.

5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf de werkelijke inzet van Toezicht en beveiliging, gespecificeerd naar en locatie.
- Opdrachtnemer factureert per kostenplaats en worden onderbouwd met een rapportage.

- Er wordt een PO-nummer gecommuniceerd dat op de factuur vermeld dient te worden. Zonder PO-nummer zal geen betaling plaatsvinden, tenzij hier met toestemming van Opdrachtgever van af wordt geweken.

5.3 Bedragen mogen éénmaal per kalenderjaar geïndexeerd worden, voor het eerst in 2020 conform de CPI voor huishoudens (totale uitgaven) over oktober (2015=100) van het voorgaande jaar. Opdrachtnemer maakt indexeringen schriftelijk 1 maand voor ingang van de indexering kenbaar aan Opdrachtgever. Wijzigingen van overheidswege mogen worden doorberekend. Echter, de CAO wijzigingen niet.

5.4 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via <mailadres>. Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 6 Klachten

6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Overige bepalingen

9.1 Beperkingen in aansprakelijkheid binnen deze overeenkomst zijn niet van toepassing op zaken die voortkomen uit de bijbehorende verwerkersovereenkomst.

Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter te Den-Haag.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

mboRijnland
de heer J.O. de Jong
lid van de College van Bestuur

.....

en

< Opdrachtnemer>
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....