

De beveiligingsfunctie is in het Functiegebouw Rijk ingedeeld in functiefamilie bedrijfsvoering, functiegroep medewerker beveiliging, functietyperingen schaal 2-6. Voor een nadere duiding van deze functiegroep binnen de RBO is onderstaand overzicht gemaakt.

Schaal 3 (Rijksbeveiligiger)	Schaal 4 (Rijksbeveiligiger medior)	Schaal 5 (Rijksbeveiligiger senior)	Schaal 6 (Centralist GCMK)
<p><b>Organisatorische context waarin de functie wordt uitgevoerd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De rijksbeveiligiger wordt ingezet bij de kleinere objecten die geen of laag dreigingsniveau<sup>1</sup> (cat. 4) hebben en een minimaal aantal beveiligingsposten;</li> <li>- Instructies zijn voornamelijk van belang voor de uitvoering van de werkzaamheden;</li> <li>- Uitvoering betreft alleen beveiligingswerkzaamheden;</li> <li>- Bij complexere incidenten terugval op operationeel manager;</li> <li>- Hebben veelvuldig con- tact met derden (burgers e.d.).</li> </ul>	<p><b>Organisatorische context waarin de functie wordt uitgevoerd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>De medior rijksbeveiligiger wordt ingezet bij objecten die een laag dreigingsniveau (cat. 3 en 4) hebben en meerdere beveiligingsposten (inclusief meldkamer) waarover gerouleerd wordt</b> (vb. belastingkantoor Amsterdam of IND Den Bosch);</li> <li>- Instructies zijn voornamelijk van belang voor de uitvoering van de werkzaamheden;</li> <li>- Uitvoering betreft beveiligingswerkzaamheden en <b>basis meldkamer werkzaamheden</b>;</li> <li>- Bij complexere incidenten terugval op operationeel manager;</li> <li>- Hebben veelvuldig contact met derden (burgers e.d.).</li> </ul>	<p><b>Organisatorische context waarin de functie wordt uitgevoerd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De senior rijksbeveiligiger wordt ingezet bij vitale objecten (bijv. Oosterschelde kering) of één groot object met een substantieel dreigingsniveau (bijvoorbeeld ministeries) en veel bewegingen (cat. 1 en 2);</li> <li>- Instructies, <b>voorschriften en regels</b> zijn voornamelijk van belang voor de uitvoering van de werkzaamheden;</li> <li>- Uitvoering betreft beveiligingswerkzaamheden en <b>centrale meldkamer werkzaamheden</b>;</li> <li>- <b>De senior rijksbeveiligiger rouleert over alle voorkomende beveiligingswerkzaamheden (inclusief centralist) of vervult de rol van plaatsvervangend coördinator / aanspreekpunt</b>;</li> <li>- Hebben veelvuldig contact met derden (burgers e.d.).</li> </ul>	<p><b>Organisatorische context waarin de functie wordt uitgevoerd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De omgeving van de Rijksoverheid is complex en dynamisch. De centralist GCMK heeft een belangrijke taak om gezamenlijk met de ter beschikking gestelde technische systemen de beveiligingsmaatregelen tot een sluitend geheel te maken, risico's te beheersen en de gevolgen te beperken. De centralist is in staat om goed in te kunnen spelen op veranderende omgevingsfactoren en om nieuwe risico's vroegtijdig te signaleren. De centralist heeft een verantwoordelijke taak in de aansturing en coördinatie van de (Rijks)beveiligers op locatie. De centralist is verantwoordelijk voor het aannemen, verwerken en afhandelen van zowel dagelijkse meldingen als calamiteitsmeldingen. Daarnaast is de centralist (samen met de leidinggevende) verantwoordelijk voor een goede informatievoorziening. Ten aanzien van andere relevante actoren heeft hij een informerende rol. De centralist beschikt over de nodige bestuurlijke en politieke sensitiviteit en heeft inzicht in de organisatiestructuur van de locaties waar hij/zij verantwoordelijk voor is.</li> </ul> <p><b>Situatieschets</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De gemeenschappelijke centrale meldkamer is een complexe Organisatie met een complexe taakstelling. Het is een knooppunt waar veel processen bij elkaar komen. De centralist fungeert hier als een figuurlijke spin in het web. De centralist heeft een cruciale rol in de aansturing en coördinatie. De meldkamer is een figuurlijk schakelmechanisme, die ervoor zorgt dat de gewenste dienstverlening op het juiste moment en juiste plaats wordt geleverd.</li> </ul>
<p><b>Werkzaamheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Draagt bij aan de bewaking, beveiliging en veiligheid van een kantoor, rijksdienst en dependance, die onze beveiligingsdiensten afnemen;</li> <li>- Geeft op de bewakingspost invulling aan de bewakingsfunctie door het uitvoeren van surveillanceronden en toegangscontrole;</li> <li>- In voorkomend geval kan de rijksbeveiligiger bewaking- en beveiligingsdiensten verrichten tijdens onder meer evenementen. De mate van inzet per taak is per locatie verschillend;</li> <li>- Fungeert op locatie als aanspreek- en meldpunt bij incidenten en calamiteiten, waarbij door gebruikmakend van de instructies handelend moet worden optreden;</li> </ul>	<p><b>Werkzaamheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Draagt bij aan de bewaking, beveiliging en veiligheid van een <b>middelgroot</b> kantoor, rijksdienst en dependance, die onze beveiligingsdiensten afnemen, <b>en van individuele of groepen personen</b>;</li> <li>- Draagt zorg voor de bewakingsfunctie op de bewakingspost door surveillanceronden en toegangscontrole en <b>meldkamerwerkzaamheden</b>;</li> <li>- In voorkomend geval kan de <b>medior</b> rijksbeveiligiger bewaking- en beveiligingsdiensten verrichten tijdens onder meer evenementen. De mate van inzet per taak is per locatie verschillend;</li> </ul>	<p><b>Werkzaamheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Draagt bij aan de bewaking, beveiliging en veiligheid van <b>meerdere kantoren, ministeries, rijksdiensten en dependances</b>, die onze beveiligingsdiensten afnemen, en van individuele of groepen personen;</li> <li>- Draagt zorg voor de bewakingsfunctie op de diverse bewakingsposten door surveillanceronden en toegangscontrole;</li> <li>- Vervult de bewakingsfunctie op de <b>centrale meldkamer</b>;</li> <li>- In voorkomend geval kan de <b>senior</b> rijksbeveiligiger bewaking- en beveiligingsdiensten verrichten tijdens onder meer evenementen, en <b>alarmopvolgingen</b>.</li> </ul>	<p><b>Werkzaamheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Coördinatie en aansturing</b>;</li> <li>- <b>Coördineren van de Bedrijfshulpverlener op de aangesloten locaties</b>;</li> <li>- <b>Sturen op en prioriteren van urgentie en volgorde van afhandeling van de binnengekomen meldingen</b>;</li> <li>- <b>Overzicht behouden over de ingezette (Rijks)beveiligers en hun opgedragen taken</b>;</li> <li>- <b>Coördineren van de opvang van de hulpdiensten</b>;</li> <li>- <b>Observatie van de aangesloten locaties d.m.v. camerabewaking</b>;</li> <li>- <b>Observeren van de aangesloten locatie op ongewenste gebeurtenissen</b>;</li> </ul>

<sup>1</sup> Te Beschermen Belangen (TBB) (zie ook het Beveiligingsvoorschrift Rijksdienst 2005, artikel 2)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij de uitoefening van genoemde taken werkt de rijksbeveiligingsmedewerker samen met de particuliere beveiligingsmedewerkers;</li> <li>- Fungeert op locatie als eerste aanspreek- en meldpunt bij incidenten en calamiteiten, waarbij conflictvoorkomend en handelend moet worden opgetreden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij de uitoefening van genoemde taken werkt de medior rijksbeveiligingsmedewerker samen met de particuliere beveiligingsmedewerkers;</li> <li>- Fungeert op locatie als eerste aanspreek- en meldpunt bij incidenten en calamiteiten, waarbij conflictvoorkomend en handelend moet worden opgetreden.</li> </ul>	<p>De mate van inzet per taak is per locatie verschillend;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bij de uitoefening van genoemde taken draagt de senior rijksbeveiligingsmedewerker, vanuit zijn senioriteit, zorg voor het coachen en begeleiden van de particuliere beveiligingsmedewerkers;</b></li> <li>- Fungeert op locatie als eerste aanspreek- en meldpunt bij incidenten en calamiteiten, waarbij conflictvoorkomend en handelend moet worden opgetreden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Snel een overzicht op het beeld kunnen verkrijgen bij calamiteiten;</b></li> <li>- <b>Zorg dragen voor een adequate gecontroleerde toegangsverlening en signaleren van Onbevoegd en/of ongeautoriseerd binnentreden;</b></li> <li>- <b>Adequaat monitoren en afhandelen van meldingen;</b></li> <li>- <b>Afhandeling van meldingen op het gebied van storing, brand- en alarmeringen uit de diverse elektronische beveiligingssysteem van de aangesloten locaties;</b></li> <li>- <b>Bedient de meldkamersystemen effectief en efficiënt.</b></li> </ul> <p><b>Overig:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Afhandeling van de telefooncentrale buiten kantoortijd (piket);</b></li> <li>- <b>Afhandeling van de binnengekomen interne alarmoproepen via het interne alarmnummer;</b></li> <li>- <b>Zorgen dragen voor informatieve opschaling en juiste informatievoorziening naar relevante actoren;</b></li> <li>- <b>Bijhouden en verwerken van diverse relevante rapportages.</b></li> </ul>
<p><b>Speelruimte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beslissen op basis van beoordeling van de beveiligingssituatie en keuze uit meerdere bekende mogelijkheden;</li> <li>- Gedetailleerde werkinstructies en aanwijzingen vormen het kader;</li> <li>- Beoordeling op accuratesse van de gevolgde aanpak en op naleving van regels en afspraken.</li> </ul>	<p><b>Speelruimte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beslissen op basis van beoordeling van de beveiligingssituatie en keuze uit meerdere bekende mogelijkheden;</li> <li>- Gedetailleerde werkinstructies en aanwijzingen vormen het kader;</li> <li>- Beoordeling op accuratesse van de gevolgde aanpak en op naleving van regels en afspraken.</li> </ul>	<p><b>Speelruimte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beslissen op basis van beoordeling van de beveiligingssituatie en keuze uit meerdere bekende mogelijkheden;</li> <li>- <b>Werkafspraken, regels en voorschriften vormen het kader;</b></li> <li>- Beoordeling op accuratesse van de gevolgde aanpak en op naleving van regels en afspraken.</li> </ul>	<p><b>Speelruimte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Beslissen op basis van interpretatie van de beveiligingssituatie en keuze uit minder bekende mogelijkheden;</b></li> <li>- Effect van de werkzaamheden binnen een paar maanden merkbaar</li> <li>- Werkafspraken, regels en voorschriften vormen het kader;</li> <li>- Beoordeling op accuratesse van de gevolgde aanpak en op naleving van regels en afspraken;</li> <li>- <b>Beoordeling van de wijze van coördinatie van de dagelijkse gang van zaken.</b></li> </ul>
<p><b>Kennis en vaardigheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mbo werk- en denkniveau en beschikt over de juiste diploma's en ervaring op beveiligingsgebied;</li> <li>- In het bezit te zijn van het diploma Algemeen Beveiligingsmedewerker, Beveiliging 2, basis beveiliging of een vergelijkbaar diploma, alsmede een geldig diploma BHV en EHBO met het certificaat AED;</li> <li>- Beschikt over een goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid;</li> <li>- Een positieve houding, waarbij voor de bejegening van zowel bezoekers als collegae goede sociale/contactuele vaardigheden vereist zijn;</li> <li>- Basis module rijksbeveiliging.</li> </ul>	<p><b>Kennis en vaardigheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mbo werk- en denkniveau en beschikt over de juiste diploma's en ervaring op beveiligingsgebied;</li> <li>- In het bezit te zijn van het diploma Algemeen Beveiligingsmedewerker, Beveiliging 2, basis beveiliging of een vergelijkbaar diploma, alsmede een geldig diploma BHV en EHBO met het certificaat AED;</li> <li>- Beschikt over een goede mondelinge <b>en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid en een goede kennis van de Engelse taal;</b></li> <li>- Een positieve houding, waarbij voor de bejegening van zowel bezoekers als collegae goede sociale/contactuele vaardigheden vereist zijn;</li> <li>- Basis module rijksbeveiliging.</li> </ul>	<p><b>Kennis en vaardigheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mbo werk- en denkniveau en beschikt over de juiste diploma's en ervaring op beveiligingsgebied;</li> <li>- In het bezit te zijn van het diploma Algemeen Beveiligingsmedewerker, Beveiliging 2, basis beveiliging of een vergelijkbaar diploma, alsmede een geldig diploma BHV en EHBO met het certificaat AED;</li> <li>- <b>Beschikt over afdoende kennis van, en werkervaring op een centrale meldkamer;</b></li> <li>- <b>Afdoende kennis om zelfstandig diensten te verrichten op alle bewakingsposten en surveillancediensten;</b></li> <li>- <b>Bekend met de voor de functie van belang zijnde politieke, ambtelijke en maatschappelijke personen en organisaties;</b></li> <li>- Beschikt over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid en een goede kennis van de Engelse taal;</li> </ul>	<p><b>Kennis en vaardigheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De functie vereist relevante kennis op mbo-plus niveau, aangevuld met aantoonbaar vakmanschap en ervaring op het gebied van centralist. Het volgen van ontwikkelingen in het werk- en vakgebied is van belang voor de functie-uitoefening;</li> <li>- In het bezit van het beveiligingsdiploma en diploma coördinator beveiliging, aangevuld met EHBO en BHV en <b>een centralistenopleiding.</b></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een positieve houding, waarbij voor de bejegening van zowel bezoekers als collegae goede sociale/contactuele vaardigheden vereist zijn;</li> <li>- Basis + kwaliteitsmodule <b>senior rijksbeveiligers</b>;</li> <li>- <b>Meldkamer module.</b></li> </ul>	
<b>Contacten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitwisseling en overdragen van informatie van beveiliging en/of klantgerichte dienstverlening.</li> </ul>	<b>Contacten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden;</b></li> <li>- <b>Toelichting geven over veiligheidsvoorschriften.</b></li> </ul>	<b>Contacten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden;</li> <li>- Toelichting geven over veiligheidsvoorschriften.</li> </ul>	<b>Contacten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden;</li> <li>- Toelichting geven over veiligheidsvoorschriften.</li> </ul>
<b>Competenties</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oordeelsvorming</li> <li>- Stressbestendigheid</li> <li>- Integriteit (of: betrouwbaarheid)</li> <li>- Besluiten nemen</li> <li>- Accuraat werken (of: zorgvuldig en precies werken)</li> <li>- Zelfontwikkeling</li> <li>- Aanpassingsvermogen</li> <li>- Samenwerken</li> </ul>	<b>Competenties</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oordeelsvorming</li> <li>- Stressbestendigheid</li> <li>- Integriteit (of: betrouwbaarheid)</li> <li>- Besluiten nemen</li> <li>- Accuraat werken (of: zorgvuldig en precies werken)</li> <li>- Zelfontwikkeling</li> <li>- Aanpassingsvermogen</li> <li>- Samenwerken</li> </ul>	<b>Competenties</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oordeelsvorming</li> <li>- Stressbestendigheid</li> <li>- Integriteit (of: betrouwbaarheid)</li> <li>- Besluiten nemen</li> <li>- Accuraat werken (of: zorgvuldig en precies werken)</li> <li>- Zelfontwikkeling</li> <li>- Aanpassingsvermogen</li> <li>- Samenwerken</li> </ul>	<b>Competenties</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oordeelsvorming</li> <li>- Stressbestendigheid</li> <li>- Integriteit (of: betrouwbaarheid)</li> <li>- Besluiten nemen</li> <li>- Accuraat werken (of: zorgvuldig en precies werken)</li> <li>- Zelfontwikkeling</li> <li>- Aanpassingsvermogen</li> <li>- Samenwerken</li> </ul>