



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

I - Aanmeldingsdocument Open house

UBR|HIS

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Nationaal
I - Open house
Ondersteuning onbedoelde zwangerschappen
voor het
ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
directie Publieke Gezondheid

Contactpersoon	H. Suliman - Lalmahomed
Datum	16-01-2019
Kenmerk	201800274.107
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1.	De Aanbestedende dienst(en) en UBR HIS	4
1.2.	Het doel van de aanmelding "Open house" toetredingsprocedure.....	4
1.3.	De opbouw van het Aanmeldingsdocument	4
2.	WAT WILLEN WIJ?	6
	Opdrachtbeschrijving	6
2.1.	Inleiding.....	6
2.2.	Opdrachtomschrijving	6
2.3.	Criteria zorgaanbieders	7
2.4.	Omvang van de Opdracht	7
2.5.	Duur van de overeenkomst.....	7
2.6.	CPV codes	7
2.7.	Percelen	7
2.8.	Resultaat aanmeldingsprocedure	8
2.9.	Programma van Eisen	8
3.	WAAR MOET U AAN VOLDOEN?.....	9
	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	9
3.1.	Inleiding.....	9
3.2.	Uitsluitingsgronden	9
3.3.	Geschiktheidseisen	9
4.	Beoordeling van uw Aanmelding	12
4.1.	Beoordeling en beoordelingscommissie	12
5.	HOE VERLOOPT DE TOETREDINGSPROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?	13
5.1.	Hoe verloopt de toetredingsprocedure?	13
5.2.	De "Open house" toetredingsprocedure	13
5.3.	Toetredingsvoorwaarden tot het "Open house" toetredingsprocedure	14
5.4.	In en uittreding deelnemers "Open house" toetredingsprocedure.....	14
5.5.	TenderNed aanbestedingstool	14
5.6.	Contactpersoon.....	15
5.7.	De planning van de toetredingsprocedure.....	15
5.8.	Tabel tijdplanning toetredingsprocedure	15
5.9.	Vragen en tekstsuggesties.....	16
5.10.	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren	17
5.11.	Indienen Aanmelding	17
5.12.	Openen Aanmeldingen	17
5.13.	Mededeling Aanmelding.....	17
5.14.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
5.15.	Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?.....	18
5.16.	Opschortende termijn en bezwaren.....	19
5.17.	Voorbehouden Aanbestedende dienst.....	19
6.	Hoe schrijft u in?	20
6.1.	Aanbiedingsbrief	20
	o <i>Indienen Aanmelding in TenderNed</i>	20
6.2.	Formele eisen aan de Aanmelding	21
6.3.	Verplichte Bijlagen in TenderNed	21
6.4.	Aanmelden met het UEA.....	22
6.5.	Aanmelden als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde	23
6.6.	Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij	25
7.	Voorwaarden.....	26
7.1.	Overeenkomst en Rijksvoorwaarden	26
7.2.	E-factureren	26
8.	Klachtenregeling.....	27
	Begrippenlijst	28

Bijlagen in TenderNed

Elektronisch invullen en indienen bij Aanmelding	
Bijlage 1	Akkoordverklaring Programma van Eisen
Bijlage 1 – Eis 1	Printscreen/afschrift uitingen ten aanzien van de levensbeschouwing duidelijk vindbaar op de voorpagina van de website van de zorgaanbieder
Bijlage 1 – Eis 2	Printscreen/afschrift missie en visie van de website van de zorgaanbieder
Bijlage 2	Holdingverklaring
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 4	Referentieverklaring inclusief bijlage geanonimiseerd overzicht met minimaal 25 gevoerde keuzehulpgesprekken

In te dienen bij verificatie van documenten door de toegelaten Aanmelders	
1.	Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel
2.	Gedragsverklaring aanbesteden
3.	Verklaring van de Belastingdienst
4.	Registratiedocument FIOM
5.	ISO-kwaliteitscertificaat Welzijn & Maatschappelijk Dienstverlening
6.	HKZ-certificering Welzijn & Maatschappelijk Dienstverlening

Achtergrondinformatie voor de Inschrijver	
Bijlage A	Concept Overeenkomst ARVODI 2018
Bijlage B	ARVODI-2018
Bijlage C	Formulier voor vragen Nota van Inlichtingen
Bijlage D	Brochure 'Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid'

1. Inleiding

Wij, het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, nodigen u als potentiële Aanmelder uit om aan te melden voor de “Open house” procedure¹ keuzehulpgesprekken voor onbedoelde zwangerschappen. In dit aanmeldingsdocument leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1. De Aanbestedende dienst(en) en UBR|HIS

Meldt u aan en gunnen wij de opdracht aan u? Dan sluit u een Overeenkomst met het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, directie Publieke Gezondheid is de Aanbestedende dienst van deze toetredingsprocedure..

Nederland gezond en wel. Dat is het motto van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het is de ambitie van het ministerie van VWS om iedereen zo lang mogelijk gezond te houden en zieken zo snel mogelijk beter te maken. Ook wil het ministerie mensen met een beperking ondersteunen en maatschappelijke participatie bevorderen.

Directie Publieke Gezondheid is de afnemer

De directie Publieke Gezondheid bestrijkt het terrein van de zorg voor publieke gezondheid in Nederland. Zij richt zich op het bevorderen van de algehele gezondheidstoestand, het voorkomen van ziekten, het voorzien in een goede geneeskundige structuur bij crises en rampen, ethische vragen en dilemma's in de zorgverlening en organisatie van de zorg. Een goede gezondheid van mensen is van breed maatschappelijk belang; de directie Publieke Gezondheid agendeert en faciliteert dit thema daarom bij andere overheden, maatschappelijke sectoren en het bedrijfsleven. In het oog springende dossiers van de directie zijn: jeugdgezondheidszorg, lokaal gezondheidsbeleid, infectieziektebestrijding, Rijksvaccinatieprogramma, screeningsprogramma's en de specifieke aanpak van (gezondheids)crises en rampen.

UBR|HIS begeleidt de toetredingsprocedure

Wij hebben UBR|HIS de opdracht gegeven om de toelatingsprocedure te begeleiden. UBR|HIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe UBR|HIS werkt? Lees dan de [Business Etiquette “Zo doen we zaken”](#) op de website van UBR|HIS.

1.2. Het doel van de aanmelding “Open house” toetredingsprocedure

Door middel van deze toetredingsprocedure voor de “Open house” toetredingsprocedure willen wij bereiken dat met ingang van 1 april 2019 de keuzehulpgesprekken voor onbedoelde zwangerschappen begeleiding kan (blijven) aanbieden aan bestaande en nieuwe cliënten. De keuzehulpgesprekken zijn bedoeld om vrouwen (en hun partners) in Nederland ondersteuning te bieden bij de situatie waarin zij verkeren, namelijk een onbedoelde zwangerschap.

1.3. De opbouw van het Aanmeldingsdocument

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2 wat wij willen, hoe wij bepalen of een Aanmelder geschikt is om de Opdracht uit te voeren, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen;
- in hoofdstuk 3 over de toelatingsprocedure en het correct indienen van een Aanmelding;
- in hoofdstuk 4 alles over beoordeling en Aanmelding;
- in hoofdstuk 5 alles over de “Open house” toetredingsprocedure;
- in hoofdstuk 6 alles over de Aanmelding;
- in hoofdstuk 7 alles voor de voorwaarden bij deze Opdracht.

¹ Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/themas/sociaal-domein/aanbestedingsplicht/open-house-als-inkoopmethodiek>

In het Aanmeldingsdocument en de Bijlagen schrijven wij bepaalde woorden met een hoofdletter. U vindt de betekenis terug in de begrippenlijst en de ARVODI-2018. Als begrippen met elkaar in tegenspraak zijn, gaat de in de begrippenlijst gegeven betekenis voor.

2. WAT WILLEN WIJ?

Opdrachtbeschrijving

Het ministerie van VWS, directie Publieke Gezondheid zal via een “Open house” toetredingsprocedure organisaties aanwijzen, die keuzehulpgesprekken aanbieden. Een vrouw (en haar partner), die onbedoeld zwanger is, kan dan terecht bij deze organisaties voor een begeleidingstraject in het kader van keuzehulp.

2.1. Inleiding

Wanneer een vrouw onbedoeld zwanger is geworden, dan heeft zij en haar partner soms extra hulp en ondersteuning nodig. De eigen omgeving is hier niet altijd in staat om deze hulp en/of ondersteuning te bieden. Op dit moment worden deze keuzehulp-diensten door verschillende organisaties aangeboden. De Rijksoverheid en de Tweede Kamer der Staten Generaal hebben besloten kwaliteitscriteria op te stellen voor organisaties die keuzehulpgesprekken willen bieden. Het ministerie van VWS, wil daarom via een “open house” procedure organisaties selecteren en toelaten, die keuzehulpgesprekken aanbieden. Een vrouw die onbedoeld zwanger is, kan dan bij deze organisaties langs voor keuzehulp of geholpen worden in het kader van zorgtoeleiding naar de gemeentelijke instanties of andere specialistische (zorg)instellingen.

2.2. Opdrachtomschrijving

Nederlandse zorgaanbieders, die voldoen aan de vooraf gestelde (geschiktheid)eisen, mogen actief toe- en uittreden tot de “Open house” toetredingsprocedure en keuzehulp-dienstverlening aanbieden aan vrouwen (en haar partner) in Nederland.

Definitie keuzehulp

Onder keuzehulpgesprekken wordt de dienstverlening verstaan zoals beschreven onder 1a en onder 1 b.

1a. Keuzehulp smal (één tot vier contacten)

Hieronder wordt verstaan een kortdurend begeleidingstraject (één tot vier uur) om een onbedoeld zwangere vrouw (en partner) te ondersteunen bij het maken van een keuze. Bij de kortdurende keuzehulp staat het geven van informatie en het helpen ordenen van gedachten en gevoelens centraal om zo tot een keuze te kunnen komen. De begeleiding vindt veelal face to face plaats.

Doelgroep:

Vrouwen die onbedoeld zwanger zijn (en partner) en een keuze willen maken.

Doel:

Het vermogen van de vrouw te vergroten om haar situatie te overzien en te beoordelen. Dit, zodat zij de verschillende mogelijkheden die zij heeft kan evalueren en op basis van die informatie een weloverwogen beslissing kan nemen. Bij het nemen van weloverwogen beslissingen zijn drie zaken van belang, te weten:

1. het tonen van begrip voor de situatie van de cliënt en ondersteuning verlenen ter bevordering van het psychosociale welbevinden;
2. het in kaart brengen van de (nood)situatie en het bieden van praktische oplossingen om de noodsituatie te verminderen, eventueel met specifieke doorverwijzing naar de gemeente;
3. het met de cliënt onderzoeken van alle opties, in het bijzonder door het verstrekken van verantwoorde voorlichting over andere oplossingen voor de noodsituatie van de cliënt dan het afbreken van de zwangerschap (overeenkomstig artikel 5.1a en b van de Waz).

1b. Keuzehulp 'extra activiteiten'

Onder keuzehulp 'extra activiteiten' worden activiteiten verstaan ter ondersteuning van vrouwen die gekozen hebben het kind te behouden. Het gaat om een begeleidingstraject van maximaal vijftien (15) uur in totaal.

Hierbij is het volgende van belang:

- begeleiding vrouw bij plaatsing van een kind in een pleeggezin;
Doel: emotionele en sociale hulp voor vrouwen die onbedoeld zwanger zijn en besluiten het kind te willen laten plaatsen in een pleeggezin.
- voorbereiding op plaatsing in een zorglocatie;
Doel: In deze gesprekken met mogelijk potentiële zorgcliënten wordt bepaald of, en in hoeverre, de mogelijk toekomstige cliënt past in een zorglocatie en welke organisatorische en financiële zaken nodig zijn om opvang en begeleiding te realiseren.
- toeleiding naar gemeentelijke ondersteuning.

Doelstelling: Warme toeleiding naar gemeentelijke ondersteuning.

2.3. Criteria zorgaanbieders

Er zijn criteria opgesteld voor de zorgaanbieders, die willen deelnemen aan de "Open house" toetredingsprocedure. Deze criteria zijn beschreven als geschiktheid eisen van de zorgaanbieders in hoofdstuk 3 en als specifieke eisen in Bijlage 1 het Programma van Eisen.

2.4. Omvang van de Opdracht

De Opdrachtgever kan geen garanties geven over de specifieke omvang en afname van het aantal uren ondersteuning. De omvang is wisselend en lijkt te gaan om 500 gesprekken per jaar (op basis van gegevens uit 2017).

Let op: de gegevens over de omvang van de Opdracht zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen. Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst is het mogelijk dat de (omvang van de) Opdracht wijzigt.

2.5. Duur van de overeenkomst

De Overeenkomst geldt in elk geval voor 20 maanden. Daarna kunnen we de Overeenkomst (eenzijdig door Opdrachtgever) verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. We verlengen de Overeenkomst maximaal drie (3) keer voor maximaal twaalf (12) maanden per keer.

2.6. CPV codes

Bij de toetredingsprocedure gaat het om diensten met de volgende CPV code:

- 85000000-9: Gezondheidszorg en maatschappelijke diensten.

2.7. Percelen

De toetredingsprocedure wordt niet verdeeld in percelen. Verdeling van de Opdracht in meerdere percelen wordt door de Opdrachtgever als niet passend geacht, omdat:

- in het kader van deze diensten sprake is van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van dienstverlening;
- Aanmelding in één perceel niet leidt tot marktinperking.

Daarnaast is, gezien de organisatie van de relevante markt van het aan te melden Dienstverlening en de grootte van de Opdracht, het verdelen in percelen niet opportuun.

2.8. Resultaat aanmeldingsprocedure

Gelet op de hiervoor genoemde aspecten is het resultaat van deze toetredingsprocedure een Dienstverleningsovereenkomst af te sluiten met ieder dienstverlener die zich ertoe verbindt om de betrokken diensten te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden, waarbij de Opdrachtgever zelf geen selectie onder de belangstellende zorgaanbieders maakt ("een gunning") en hun toestaat tot de "Open house" opdracht toe te treden tijdens de gehele looptijd ervan.

2.9. Programma van Eisen

In het Programma van Eisen staan de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Aanmelding ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de toetredingsprocedure. De Eisen die wij stellen aan de gevraagde Diensten/Producten zijn opgenomen in Bijlage 1 - Akkoordverklaring Programma van Eisen.

3. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Inleiding

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wij hanteren bij de toetredingsprocedure.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Hoe u inschrijft met het UEA leest u in paragraaf 6.4.

3.2. Uitsluitingsgronden

In **Deel III** van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze toetredingsprocedure.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- **deel III.A:** Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- **deel III.B:** Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;
- **deel III.C:** Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kunnen wij afzien van ongeldigverklaring van uw Aanmelding

Uw Aanmelding is in principe ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de toetredingsprocedure. Wij kunnen in de volgende gevallen afzien van ongeldigverklaring van uw Aanmelding:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art 2:86a Aw);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art 2:87a Aw);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art 2:88 Aw);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art 2:88 Aw).

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in afdeling 2.3.5 van de Aanbestedingswet 2012 ("Aw")? Wat u dan moet doen, leest u in paragraaf 6.4.

Schrijft u in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?

Dan toetsen wij bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

3.3. Geschiktheidseisen

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een Inschrijver om te bepalen of hij geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor de toetredingsprocedure. Uw Aanmelding is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de toetredingsprocedure.

Wilt u aanmelden, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie aan te melden of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Keuzehulpgesprekken

Als eis geldt dat u – al dan niet in Combinatie/ Onderaanneming – bewijsvoering voor minimaal vijftientwintig (25) geanonimiseerde keuzehulpgesprekken bij uw Aanmelding dient bij te voegen in het jaar t-1. Het jaar “t” is het jaar waarin de overeenkomst van de “Open house” opdracht wordt gesloten. Uit deze opdrachten moet blijken dat u ervaring heeft met het uitvoeren van soortgelijke keuzehulpgesprekken.

Dat u aan deze Geschiktheidseisen voldoet, kunt u aantonen door middel van een geanonimiseerd overzicht van deze gevoerde gesprekken. Dit overzicht, in bijlage 4 moet u meezenden bij de Aanmelding en de referentieverklaring invullen.

Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister

Als Geschiktheidseis geldt dat u – volgens de eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – bent ingeschreven in het nationale beroepsregister FIOM en het handelsregister.

Beroepsregister FIOM

U dient geregistreerd te zijn bij stichting Federatie van Instellingen voor de Ongehuwde Moeder en haar kind (afgekort FIOM). FIOM is coördinator van het landelijk netwerk keuzehulp en draagt zorg voor de kwaliteit door middel van registratie.

Handelsregister

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (“uittreksel KvK”). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Aanmelding).

U laat de Aanmelding rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit een actuele uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister.

Kiest u ervoor om de Aanmelding bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in te dienen.

Bij Aanmelding door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid (Combinant) bij de verificatie van het UEA een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in te dienen.

U bent passend verzekerd tegen beroepsrisico's

U bent voldoende verzekerd (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht. Indien wij de overeenkomst met u sluiten, dan zorgt u ervoor dat u gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd blijft.

Beschrijving technische uitrusting en kwaliteitsmaatregelen organisatie

De Aanmelder beschikt over de technische uitrusting om de kwaliteit te waarborgen.

U beschikt op het moment van Aanmelding, over de volgende kwaliteitseisen:

1. een ISO-kwaliteitscertificaat Welzijn & Maatschappelijk Dienstverlening;
2. een HKZ-certificering Welzijn & Maatschappelijk Dienstverlening.

Onderwijs- en beroepskwalificaties

Alle medewerkers die u wilt inzetten voor de Opdracht zijn daarvoor opgeleid

Dat betekent dat ze alle diploma's of certificaten hebben om de werkzaamheden zo uit te voeren zoals het in de wet- en regelgeving is vastgelegd.

1. De beroepskrachten van de Aanmelder moeten geregistreerd staan in het Kwaliteitsregister Jeugd én bij Registerplein.
2. De Aanmelder is verantwoordelijk voor gekwalificeerde medewerkers en stelt hen in staat om aan gestelde kwaliteitseisen te voldoen:
 - a. Medewerkers hebben een geaccrediteerde training (nog te oprichten landelijke organisatie die trainingen en opleidingen biedt) gevolgd en zijn in bezit van het certificaat van deze training.
 - b. Medewerkers volgen twee keer per jaar een door de nog op te richten landelijke organisatie die trainingen en opleidingen biedt, georganiseerde intervisie en scholingsdag.
 - c. Medewerkers worden ieder twee jaar een digitale toets counselingsvaardigheden afgenomen door de nog op te richten landelijke organisatie die trainingen en opleidingen biedt. Dit wordt bij de jaarlijkse bijscholing betrokken.

4. Beoordeling van uw Aanmelding

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Aanmelding beoordelen.

4.1. *Beoordeling en beoordelingscommissie*

We toetsen op Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voordat wij uw Aanmelding inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Aanmelding aan de Formele eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet.

We toetsen ook of u akkoord gaat met het Programma van Eisen

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Aanmelding ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de toetredingsprocedure. Alle eisen uit het Programma van Eisen zijn dus zogenaamd knock-out criteria.

In sommige gevallen toetsen we aan het proportionaliteitsbeginsel

Voldoet u niet aan de eisen en voorschriften in de Aanmeldingsstukken anders dan:

- de Uitsluitingsgronden,
- Geschiktheidseisen,
- Formele Eisen,
- de Eisen uit het Programma van Eisen en
- andere eisen en/of voorschriften waaraan de sanctie van ongeldigverklaring en uitsluiting is gekoppeld?

Dan kunnen wij besluiten uw Aanmelding ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de toetredingsprocedure. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

Voldoet uw Aanmelding aan alle eisen en voorschriften? Dan beoordelen wij uw Aanmelding inhoudelijk

Een beoordelingscommissie beoordeelt uw Aanmelding inhoudelijk. In de beoordelingscommissie zitten minimaal drie personen. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om uw Aanmelding inhoudelijk te beoordelen. Daarnaast zal de Rijksoverheid een aantal onafhankelijke deskundigen aanstellen gedurende de periode van de overeenkomst om te kijken of de zorgaanbieder de zaken goed heeft ingericht op basis van het Programma van Eisen en voldoet aan het Programma van Eisen.

U komt in aanmerking voor een inhoudelijke beoordeling van uw “Open house” Aanmelding als:

- u een geldige Aanmelding heeft gedaan;
- u voldoet aan alle eisen en voorschriften.

5. HOE VERLOOPT DE TOETREDINGSPROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

5.1. *Hoe verloopt de toetredingsprocedure?*

In dit hoofdstuk leest u alles over de toetredingsprocedure. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

Wettelijke kader

De Aanbestedende dienst is bij de inkoop gehouden aan (Europees) geldende wettelijke bepalingen. De Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit beschrijven de relevante regelgeving.

Doordat de keuzehulpgesprekken onbedoelde zwangerschappen gekwalificeerd is als een zogenaamde sociale en specifieke dienst heeft de Aanbestedende dienst meer ruimte om (ook boven de aanbestedingsgrens) een eigen afweging te maken voor de inkoopvorm en de keuze van partijen voor het bieden van de keuzehulp. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om in onderhandeling contractafspraken te maken. Indien er geen duidelijk grensoverschrijdend belang is (wat het geval is bij de keuzehulp), er geen oneigenlijke barrières worden opgeworpen en er transparant, objectief en non-discriminatoire wordt gehandeld, is er veel vrijheid in het inkoopproces. Enkel selecteren is tevens toegestaan. Wel is het verplicht de toetredende Opdrachtnemers van de uiteindelijke Opdracht te publiceren.

Het voorgaande betekent dat, gelet op het arrest van het Hof van Justitie van 2 juni 2016 (nr. C-410/14) en los van de beginselen van non-discriminatie en gelijkheid van behandeling van Aanbieders en met de daaruit voortvloeiende transparantieplichting, geen sprake is van een overheidsopdracht waarop de Europese aanbestedingsrichtlijn (en dus de Aanbestedingswet 2012) van toepassing is. Gezien de gezamenlijke waarde van de Overeenkomsten die wij willen sluiten, kiezen wij er toch voor om een vrijwillige aankondiging te doen en zullen wij alle belangstellenden gelijk en non-discriminatoire behandelen.

5.2. *De “Open house” toetredingsprocedure*

Iedere belangstellende Ondernemer mag zich aanmelden op deze toetredingsprocedure.

Gelet op de noodzaak van zorgcontinuïteit, de ingezette keuzehulp en de actuele marktsituatie kiezen wij ervoor om gebruik te maken van een “Open house” procedure. Deze procedure houdt in dat wij een zelfde Overeenkomst sluiten met iedere Aanmelder die een Aanmelding indient en voldoet aan de in het Aanmeldingsdocument vastgestelde Voorwaarden en de bijbehorende Bijlagen. Er wordt geen selectie gemaakt onder de belangstellende Aanmelders die voldoen aan de voorwaarden uit dit Aanmeldingsdocument en de bijbehorende Bijlagen. Ook is het voor belangstellende Aanmelders die nog niet direct een Aanmelding hebben gedaan in de Tender mogelijk om gedurende de looptijd van de Opdracht een Aanmelding te doen. Daarnaast is het mogelijk voor bestaande Opdrachtnemers om gedurende de looptijd van de Overeenkomst uit te treden en de Overeenkomst te beëindigen.

De mogelijkheid tot Aanmelding is aangekondigd op TenderNed en zal, na afloop van de toetredingsprocedure ook op TenderNed worden afgemeld. Toegelaten Aanmelders worden gepubliceerd op TenderNed.

Kijk voor meer informatie over “Open house” procedure op www.pianoo.nl/nl/themas/sociaal-domein/aanbestedingsplicht/open-house-als-inkoopmethode

5.3. Toetredingsvoorwaarden tot het “Open house” toetredingsprocedure

Wij stellen voorwaarden op waaraan Aanmelders moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de uitvoering van de beschreven Opdracht in dit Aanmeldingsdocument. Deze voorwaarden hebben betrekking op de integriteit van de instelling, de professionaliteit en deskundigheid van de medewerkers en de uitvoering van de Opdracht. Deze voorwaarden zijn als knock-out criteria opgenomen in het Aanmeldingsdocument en bijbehorende Bijlagen.

De voorwaarden zijn gedurende de gehele uitvoering van de Opdracht van toepassing. De Voorwaarden gelden zowel gedurende het inkoopproces als gedurende de volledige duur van de Overeenkomst (Aanmelder in de rol van Opdrachtnemer). Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Aanmelder te kunnen voldoen en akkoord te gaan met deze voorwaarden.

De voorwaarden uit dit Aanmeldingsdocument, de Overeenkomst en Bijlagen zijn voor de Aanbestedende dienst / Opdrachtgever niet onderhandelbaar. Een Aanmelder dient hier aan te voldoen om voor de Opdracht in aanmerking te komen.

5.4. In en uittreding deelnemers “Open house” toetredingsprocedure

Tijdens de duur van de Overeenkomst kunnen zorgaanbieders indien die bij de start zijn toegetreden ook desgewenst later weer uittreden. Echter als de Overeenkomst bij de start van de Overeenkomst is gesloten kunnen nieuwe potentiële deelnemers tijdens de duur van de overeenkomst niet zonder expliciete toestemming van de Opdrachtgever toe treden. Indien deelnemers de geldende wet en regelgeving of de specifieke voorwaarden in de gesloten overeenkomst niet naleven is het mogelijk dat de Opdrachtgever de overeenkomst eenzijdig ontbindt. Hierbij worden gemaakte kosten of inkomstenderving niet standaard vergoed. Indien zorgaanbieders willen uittreden, moeten zij dat duidelijk kenbaar maken.

5.5. TenderNed aanbestedingstool

Op de website van TenderNed staan uitgebreide instructies over het gebruik van TenderNed. Zie hiervoor: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>. Deze website schenkt bijvoorbeeld aandacht aan de werkwijze van TenderNed, maar ook de ondersteuning komt uitgebreid aan de orde.

Op www.TenderNed.nl vindt u alle informatie die u nodig heeft. U schrijft zich ook in via TenderNed. Wilt u meer informatie over TenderNed? Lees dan [“In 6 stappen digitaal inschrijven via TenderNed”](#). Dit document is te vinden op de website van TenderNed.

Wilt u dat TenderNed u op de hoogte houdt van alle communicatie rond deze toetredingsprocedure? Vink dan de groene knop “Houd mij op de hoogte” aan.

U logt in op TenderNed via eHerkenning

U heeft een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Heeft u dit nog niet, maar wilt u wel inschrijven? Schaf dan zo snel mogelijk een eHerkenningmiddel aan bij een erkende leverancier. Het duurt gemiddeld één tot vijf werkdagen voordat u eHerkenning kunt gebruiken.

5.6. **Contactpersoon**

Uw Contactpersoon is Henna Suliman - Lalmahomed, projectsecretaris UBR|HIS

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze toetredingsprocedure. De communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiceert u over deze toetredingsprocedure met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Aanmelding ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de toetredingsprocedure.

Vervangend contactpersoon

Bij afwezigheid treedt Jeroen Kuijsten of Ramesh Ghurahoo, inkoop c.q. senior inkoopadviseur UBR|HIS op als vervanger.

5.7. **De planning van de toetredingsprocedure**

De toetredingsprocedure start op de datum waarop we deze gepubliceerd hebben via TenderNed (zie de planning).

Wij streven er naar onderstaande planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dient u van deze planning uit te gaan. Wij melden wijzigingen in de planning in de Nota van Inlichtingen of via TenderNed. Aan deze planning kunnen de potentiële Aanmelders geen rechten ontleen.

Een korte toelichting van enkele onderdelen van de planning leest u in de navolgende paragrafen.

5.8. **Tabel tijdplanning toetredingsprocedure**

Fase	Activiteit	Uiterste datum	Tijdstip
Aanmeldingen	Publicatie aankondiging van Opdracht	woensdag 16 januari 2019	
	* Uiterlijke termijn indienen vragen, tekstsuggesties voor contractvoorwaarden en melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden in en/of bezwaren tegen aanbestedingsdocumenten	woensdag 30 januari 2019	12.00 uur
	Publiceren van antwoord op vragen (Nota van Inlichtingen)	vrijdag 8 februari 2019	
	Sluitingsdatum indienen Aanmelding	dinsdag 19 februari 2019	12.00 uur
Beoordeling	Openen van de digitale kluis	dinsdag 19 februari 2019	13.00 uur
	Beoordeling van Aanmeldingen	dinsdag 5 maart 2019	22 feb - 5 mrt
	Bekendmaking Gunningsbeslissing	dinsdag 5 maart 2019	
Gunning	Standstill periode (opschortende termijn)	dinsdag 26 maart 2019	
	Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	dinsdag 26 maart 2019	
	Ondertekening Overeenkomst	donderdag 28 maart 2019	
	Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	maandag 1 april 2019	
	Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	maandag 6 mei 2019	

*** In TenderNed is de termijn voor het stellen van vragen ingesteld op de datum publicatie van de aankondiging van Opdracht, teneinde systeemtechnisch er voor te zorgen dat u de vragen indient via Bijlage C Formulier voor vragen Nota van Inlichtingen, via de TenderNed berichtenmodule.**

5.9. Vragen en tekstsuggesties

Het kan zijn dat iets in het Aanmeldingsdocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via de berichtenmodule TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze toetredingsprocedure? Stel uw vragen dan via TenderNed. Vul hiervoor Bijlage C – formulier voor vragen Nota van Inlichtingen in. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de Overeenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Aanmelders. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien (10) dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Aanmelders krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere Aanmelders. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

5.10. *Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren*

Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren zo snel mogelijk

U meldt de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u heeft dan ook zo snel mogelijk. U moet dit in elk geval doen vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie hiervoor paragraaf 5.8). U kunt deze melden op de wijze zoals beschreven in paragraaf 5.9. Geeft u dit niet op tijd door? Dan passen we het Aanmeldingsdocument in beginsel niet (meer) aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk doen we ons best om tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden in de Aanmeldingsstukken te voorkomen.

De Nota van inlichtingen gaat altijd voor

Spreekt de Nota van Inlichtingen en het Aanmeldingsdocument elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

5.11. *Indienen Aanmelding*

Hoe u een Inschrijving indient, leest u in hoofdstuk 6.

5.12. *Openen Aanmeldingen*

De opening van de digitale kluis is **niet** openbaar, en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van indiening op de in paragraaf 5.8 opgenomen datum bij de Aanbestedende dienst (namens deze bij de HIS).

Het openen van de kluis gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De Contactpersoon en een geautoriseerde collega openen de digitale kluis met de Aanmeldingen.

Alle Inschrijvers krijgen een bericht bij het openen van de kluis met Aanmeldingen

Publicatie van een proces-verbaal van opening vindt plaats via TenderNed.

In het proces-verbaal van opening staat vermeld hoeveel Aanmelders een Aanmelding hebben ingediend.

5.13. *Mededeling Aanmelding*

Op de in de planning opgenomen datum maken wij bekend welke Aanmelder (s) worden toegelaten om de Opdracht uit te voeren

U ontvangt dan een e-mail via TenderNed. U vindt dan op TenderNed de toelating. In die toelating (Gunningsbeslissing) leest u:

- aan wie we de Opdracht gunnen;
- de relevante redenen waarom wij de Opdracht aan deze Aanmelder (s) gunnen;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waarin u nog bezwaar kunt maken tegen de Gunningsbeslissing.

Let op: u kunt geen rechten ontlenen aan de toelating

Is de toelating positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe de Opdracht krijgt.

U kunt echter aan de toelating geen rechten ontlenen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding in geval wij niet tot gunning overgaan.

De mededeling van de toelating is dan ook geen aanvaarding van het aanbod.

Pas als de Overeenkomst met u is ondertekend heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend bij de toelating

We maken gegevens niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

5.14. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met de bekendmaking van de toelating vragen we bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de Aanmelder aan wie wij de Opdracht willen gunnen. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat.

De Inschrijver levert op verzoek binnen vijf (5) werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

1. Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes (6) maanden (voor meer informatie, zie hoofdstuk 3, paragraaf 3.3.);
2. Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. De Gedragsverklaring aanbesteden moet na 1 juli 2016 zijn uitgegeven en mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Aanmelding ;
3. Verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes (6) maanden;
4. Registratiedocument FIOM (voor meer informatie, zie hoofdstuk 3, paragraaf 3.3.);
5. ISO-kwaliteitscertificaat Welzijn & Maatschappelijk Dienstverlening
6. HKZ-certificering Welzijn & Maatschappelijk Dienstverlening.

Daarnaast wordt u gevraagd de volgende gegevens aan te leveren:

7. De IBAN en BIC code van uw bankrekening waarop eventuele betaling gaat plaatsvinden;
8. De gegevens van de ondertekenaar van de Overeenkomst en de contactpersoon voor de uitvoering van de Opdracht.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

5.15. Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van drie (3) werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Aanmelding alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de toetredingsprocedure. De toelating trekken wij dan in.

5.16. Opschortende termijn en bezwaren

De dag na bekendmaking van de toelating op TenderNed, gaat de opschortende termijn in. De opschortende termijn duurt twintig (20) kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de toelating. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn. Na de opschortende termijn kunt u geen bezwaar meer maken tegen de toelating omdat uw rechten dan zijn vervallen. Wij zijn dan vrij een Overeenkomst te sluiten. U leest meer over de opschortende termijn in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012.

Heeft u bezwaren tegen de toelating?

Dan kunt u het volgende doen:

- een gesprek aangaan met de Contactpersoon voor een toelichting;
- indien u overweegt een kort geding aanhangig te maken, eerst via de TenderNed berichtenmodule met de Contactpersoon contact opnemen met de vermelding van uw bezwaar.

Besluit u tot een kort geding?

Dan doet u het volgende:

- uiterlijk twintig (20) kalenderdagen na verzending van de brief inzake toelating een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter in Den Haag;
- een kopie van de dagvaarding aan de Contactpersoon zenden via de TenderNed berichtenmodule.

Wij sluiten in beginsel geen Overeenkomst voordat de rechter uitspraak heeft gedaan in het kort geding. Is er binnen de Opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met de gunning? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch een Overeenkomst te sluiten.

Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, informeren wij alle Aanmelders.

5.17. Voorbehouden Aanbestedende dienst

Wij kunnen aanvullende vragen stellen

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Aanmelding te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw Aanmelding te toetsen.

Wij mogen deze toetredingsprocedure op elk moment stoppen

Dus ook nadat we de Opdracht aan een Aanmelder hebben gegund. Wij kunnen besluiten om de toetredingsprocedure stop te zetten. Of de Opdracht niet te gunnen. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze toetredingsprocedure, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat de toetredingsprocedure wordt stop gezet of u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

6. Hoe schrijft u in?

6.1. Aanbiedingsbrief

Aanbiedingsbrief

Bij het indienen van uw Aanmelding voegt u een aanbiedingsbrief bij. De aanbiedingsbrief is vormvrij.

De aanbiedingsbrief bevat:

- o naam en contactgegevens van contactpersoon voor de Aanmelding;
- o het kenmerk van uw Aanmelding;
- o handtekening van een ondertekeningbevoegde persoon.

De aanbiedingsbrief met referentie aan deze toetredingsprocedure kunt u uploaden bij Eisen, tabblad "overige documenten" in TenderNed.

o Indienen Aanmelding in TenderNed

Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen aanmelden via TenderNed. Meldt u niet aan via TenderNed? Dan is uw Aanmelding ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de toetredingsprocedure. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) aanmelden.

Zorg dat u ruim op tijd bent met aanmelden

Meldt u te laat aan met een andere reden dan een langdurige storing van TenderNed? Dan is uw Aanmelding ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de toetredingsprocedure. Houd er daarom in elk geval rekening mee:

- dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden tijd in beslag neemt;
- dat uw internetverbinding traag kan zijn;
- dat u misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- dat de helpdesk van TenderNed niet altijd meteen uw technische probleem kan oplossen.

Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende:

- begin op tijd met uploaden! Het duurt soms erg lang voordat alles geüpload is.
- upload elke Bijlage apart.
- upload elke Bijlage bij de juiste **eis / wens** in TenderNed.
- zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat.
- zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

Uw Aanmelding geldt pas als u de transactiecode in TenderNed heeft ingevuld

Met de transactiecode plaatst u uw Aanmelding in de kluis. U kunt nog tot het tijdstip en sluitingsdatum genoemd in paragraaf 5.8 uw Aanmelding intrekken of aanpassen. Houd u er daarbij rekening mee dat u nog voldoende tijd heeft om eventueel (delen van) uw Aanmelding op tijd (voor sluitingsdatum en tijd) te kunnen uploaden. Heeft u uw Aanmelding in de kluis geplaatst? Dan ontvangt u hiervan een bevestiging.

Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de aanmeldingsdeadline uitstellen

Wij en UBR|HIS zijn niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

Bel of mail de helpdesk van TenderNed bij technische problemen

U bereikt TenderNed op werkdagen via:

- telefoon: 0800 - 836 33 76;
- e-mail: servicedesk@TenderNed.nl

6.2. **Formele eisen aan de Aanmelding**

Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de Formele eisen

U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Aanmelding ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de toetredingsprocedure. Door aan te melden voor deze toetredingsprocedure gaat u akkoord met alles wat in dit Aanmeldingsdocument en in alle Bijlagen staat.

Elke Aanmelding moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- u schrijft op tijd in.
- u levert alle gevraagde informatie. In paragraaf 6.3 vindt u alle verplichte aan te leveren documenten die de Aanmelding minimaal moet bevatten.
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit Aanmeldingsdocument en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan.
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Aanmelding.
- u schrijft in zonder voorbehouden.
- de Aanmelding wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft en die te herleiden is naar de te overleggen uittreksel KvK.
- u garandeert dat uw Aanmelding minimaal 120 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van de geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Aanmelding in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen.

6.3. **Verplichte Bijlagen in TenderNed**

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen (indien van toepassing) u moet invullen en in TenderNed moet uploaden.

Alle documenten die u verplicht moet invullen bij het indienen van de Aanmelding, zijn aangegeven met 'aanwezigheid verplicht'. Alle documenten voegt u als bijlage toe aan uw Aanmelding met inachtneming van de benoeming van onderstaande documenten (bijv. 'Bijlage 4 - Referentieverklaring'). De aanbiedingsbrief mag u de bestandnaam 'Aanbiedingsbrief' geven.

Nr.	Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulieren	Aanwezigheid verplicht ?	Door wie?	Toevoegen TenderNed
0	Aanbiedingsbrief	6.1	Zelf opstellen Vormvrij	Ja	Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Onder de Eisen "Overige documenten"
1	Akkoordverklaring Programma van Eisen (bestand in PDF)	2.9 4.1 6.2	Bijlage 1	Ja	Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Onder de Eisen "Eisen"

2	Holdingverklaring	6.6	Bijlage 2	Ja	Aanmelder of Aanmelder en holding (indien sprake is van een holding)	Onder de eisen "Eisen"
3	Uniform Europees Aanbestedings-document (UEA)	3.2 6.4	Bijlage 3	Ja	Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) penvoerder namens alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheids-eisen), alle Derden	Onder de eisen "Eisen"
4	Printscreen/afschrift uitingen ten aanzien van de levensbeschouwing duidelijk vindbaar op de voorpagina van de website van de zorgaanbieder	Eis 1	Bijlage 1	Ja	Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Eisen"
5	Printscreen/afschrift missie en visie van de website van de zorgaanbieder	Eis 2	Bijlage 1	Ja	Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Eisen"
6	Referentieverklaring	3.3	Bijlage 4	Ja	Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Eisen"

Losse documenten die gezamenlijk uw Aanmelding vormen dient u in TenderNed te uploaden onder 'Overige documenten' en op te slaan. U dient dus geen losse documenten onder 'Eisen' of 'Criteria' te plaatsen.

6.4. **Aanmelden met het UEA**

Het UEA is een Nederlandstalig invulbaar pdf-bestand

U vindt het UEA als Bijlage 4 – UEA bij dit Aanmeldingsdocument. In heel Europa wordt gewerkt met het UEA. Hiermee wordt het voor u makkelijker om aan te melden. Het UEA geldt als een tijdelijk bewijs dat u geschikt bent als uitvoerder van de Opdracht. U hoeft daardoor niet meteen het volledige bewijs in te leveren. Dit scheelt voor u veel regeldruk. Meer informatie over het UEA kunt u vinden op de site van [PIANOo](#).

Vul het UEA altijd in met Acrobat Reader

Gebruikt u een ander programma? Dat kan er voor zorgen dat u het UEA niet op de juiste manier te zien krijgt. Daarmee loopt u het risico dat u het UEA niet goed invult en uw Aanmelding ongeldig is en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de toetredingsprocedure.

Het UEA bestaat uit vijf delen

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In deel III leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze toetredingsprocedure.

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie. Hierover leest u meer in paragraaf 6.5.

Met een ondertekend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen die in paragraaf 3.3 van dit Aanmeldingsdocument staan. In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

Met een ondertekend UEA verklaart u ook dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

Print het UEA, onderteken het, scan het en upload het via TenderNed

Uw UEA is alleen geldig als het ondertekend is door iemand die daarvoor genoeg bevoegdheid heeft.

Gaat er iets mis bij het werken met het UEA? Dan krijgt u één herkansing

Dit doen we omdat het UEA voor u nieuw kan zijn en we snappen dat het daardoor soms mis kan gaan.

**6.5. Aanmelden als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde
Ondernemers kunnen besluiten om samen aan te melden op de toetredingsprocedure**

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- zij beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever;
- zij maken individueel geen kans (MKB).

De Aanbestedende dienst mag Aanmeldingen door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aw 2012.

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen in Bijlage 4 – UEA in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

Aanmelden als Combinatie

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit wordt bijgevoegd in de Aanmelding. Onder **Deel IIA** onder Wijze van deelneming in het UEA geven zij de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) jegens de Aanbestedende dienst optreedt.

De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze toetredingsprocedure waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Aanbestedende dienst volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

Door een Aanmelding in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie:

1. dat de in de Aanmelding en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Aanmelding mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient u in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Aanmelder een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat Aanmelder kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat hij bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

U mag maar op één manier aanmelden

U mag slechts éénmaal aanmelden op deze toetredingsprocedure, namelijk als zelfstandig Aanmelder óf als lid van een Combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Aanmeldingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de toetredingsprocedure.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij u aantoont dat de betrokken Aanmeldingen zelfstandig en dus volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Aanmelder/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:

- U mag niet aanmelden als zelfstandig Aanmelder of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Onderaannemer bij een andere Aanmelder of Combinatie optreden;
- U mag niet als Onderaannemer bij meerdere Aanmeldingen optreden;
- Als u onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een Aanmelding indienen.

Als wij van mening zijn dat één van de drie bovenstaande situaties aan de orde is, verzoeken wij u een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Aanmelding zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Aanmelder of Combinatie is opgesteld en dat er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Aanmelders/Combinaties. Daarbij benoemt u welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Aanmeldingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de toetredingsprocedure.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

6.6. *Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij*

Is de Aanmelder een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

De Aanmelder en de holding of moedermaatschappij ondertekenen Bijlage 3 - Holdingverklaring

Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Aanmelder. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Aanmelder verklaart dat hij geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW. Aanmelder dient in beide gevallen een ondertekende Bijlage 3 – Holdingverklaring in bij zijn Aanmelding.

7. Voorwaarden

Als wij de Opdracht aan u gunnen, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

7.1. **Overeenkomst en Rijksvoorwaarden**

De wederzijdse rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst

De ARVODI-2018 zijn ook onderdeel van de Overeenkomst. Door indiening van een Aanmelding gaat u akkoord met de concept Overeenkomst en de hiervoor genoemde voorwaarden inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen.

Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

Het Aanmeldingsdocument inclusief Bijlagen en de Aanmelding van de winnende Aanmelder worden integraal onderdeel van de Overeenkomst.

Wij sluiten naast u een Open house overeenkomst met meerdere partijen

We leggen de rechten en plichten van Opdrachtnemer en Opdrachtgever per Overeenkomst vast.

7.2. **E-factureren**

Als leverancier bent u verplicht elektronisch te factureren

Wij zijn als overheid vanaf november 2018 verplicht om e-factureren te implementeren. Dit is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten (2014/55/EU). De Rijksoverheid werkt sinds 1 januari 2017 bij nieuwe overeenkomsten met e-facturering.

U mag zelf weten via welk kanaal u uw e-facturen inlevert

In de brochure 'Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid' (Bijlage D) voor leveranciers leest u de diverse mogelijkheden tot e-factureren. Deze mogelijkheden bieden leveranciers ruime keuze om een e-factuur te versturen aan de Rijksoverheid.

8. Klachtenregeling

Hier kunt u een klacht over indienen:

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden.
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant toetredingsprocedure uitvoeren of onredelijke Eisen stellen.

Over andere zaken rondom de toetredingsprocedure kunt u geen klachten indienen.

U dient een klacht in door te mailen naar: klachtenmeldpuntHIS@rijksoverheid.nl

Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover. Bij het behandelen van uw klacht gebruiken we het advies Klachtenafhandeling. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#).

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is echt bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens en over deze toelatingsprocedure. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de toelatingsprocedure is wel ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

Als u een klacht indient, loopt de toelatingsprocedure in principe gewoon verder

We zetten de toelatingsprocedure alleen stil als wij dat nodig vinden.

Begrippenlijst

In dit Aanmeldingsdocument en de Overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden. In hoofdstuk 1.1 van dit Aanmeldingsdocument leest u de specifieke deelnemer aan deze toelatingsprocedure.
<u>Aanmeldingsstukken</u>	Alle stukken die de Aanbestedende dienst opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de toelatingsprocedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
<u>Aanmelder</u>	Een Ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend in het kader van deze toelatingsprocedure. Een potentiële Aanmelder is een Ondernemer die zich heeft aangemeld op TenderNed, het Aanmeldingsdocument heeft gedownload en mogelijk het voornemen heeft aan te melden op deze toelatingsprocedure.
<u>Aanmelding</u>	Een door Aanmelder op basis van het Aanmeldingsdocument in deze toelatingsprocedure uitgebracht aanbod.
<u>Aanmeldingsdocument</u>	Dit document en de daarbij behorende Bijlagen.
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Aanmeldingsdocument. Ook de documenten op TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Aanmeldingsdocument.
<u>Combinant</u>	Een ieder die deel uitmaakt van de aanmeldende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband aanmelden op de toelatingsprocedure.
<u>Contactpersoon</u>	UBR HIS Henna Suliman – Lalmahomed Projectsecretaris UBR HIS
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Aanmelder een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Eisen</u>	Eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Aanmelding moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Formele eisen</u>	Formele eisen waar de Aanmelding aan moet voldoen. Deze zijn opgenomen in paragraaf 6.2.

<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Gunningsbeslissing</u>	De gunning van de Opdracht aan een Aanmelder. Dat betekent dat wij van plan zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: • onze antwoorden op vragen van u en andere potentiële Aanmelders. • wijzigingen of aanvullingen op het Aanmeldingsdocument en/of de Bijlagen. De Nota van Inlichtingen is onderdeel van het Aanmeldingsdocument.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze toelatingsprocedure kunt aanmelden in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Aanmelder met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst sluit voor Ondersteuning onbedoelde zwangerschappen.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke dienstverleningsovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage A betreft de concept Overeenkomst.
<u>Programma van Eisen</u>	Eisen met betrekking tot de Opdracht.
<u>TenderNed</u>	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze toelatingsprocedure wordt gepubliceerd en uitgevoerd.
<u>UBR HIS</u>	De organisatie die voor de Aanbestedende dienst de toelatingsprocedure begeleidt. Zie voor meer informatie: http://ubrijk.nl/his .
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de toelatingsprocedure als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Aanmelding in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.

