



## Marktconsultatie

“toegangscontrolesysteem t.b.v.

1Stad1Pas Aanpak C panden”

Datum: 14-3-2019

Auteur: Wabe K. Fokkens

Versie: Definitief

## Inhoud

Inhoud.....	2
1. Inleiding.....	3
1.1. Toegangscontrolesysteem.....	3
1.2. Marktconsultatie .....	3
1.3. Doelen van deze marktconsultatie .....	3
1.4. ICT.....	4
2. Huidige situatie.....	4
3. Gewenste situatie - oplossingsrichting .....	6
3.1. Principes en richtlijnen.....	7
3.2. Specifieke eisen en wensen .....	7
4. Procedure marktconsultatie .....	8
4.1. Keuze voor soort marktconsultatie .....	8
4.2. Procedure marktconsultatie .....	8
4.3. Planning marktconsultatie.....	9
4.4. Overige randvoorwaarden.....	9
5. Vragen .....	10
5.1. Algemene bedrijfsinformatie (VERTROUWELIJK) .....	10
5.2. Vragen oplossing .....	10
5.3. Vragen Realisatie .....	10
5.4. Vragen Financiering en Exploitatie .....	10
5.5. Overige Vragen.....	11

## 1. Inleiding

De Gemeente Amsterdam (hier na de Gemeente), specifiek het cluster Interne Dienstverlening (hierna: ID), wil graag meer kennis verkrijgen met betrekking tot het verwerven van een "toegangscontrolesysteem" voor panden. Hiervoor treedt ID graag via deze marktconsultatie in overleg met u als partij in deze markt.

### 1.1. Toegangscontrolesysteem

De Gemeente heeft ongeveer 55 panden in gebruik. Ambtenaren maken gebruik van een toegangspas om (geautoriseerd) toegang te krijgen tot deze panden.

Het project 1Stad1Pas heeft de eerste stappen gezet om één toegangsmiddel te kunnen verstrekken aan de medewerkers van de Gemeente: er is een nieuw Card Management Systeem (hierna CMS) geïmplementeerd en dat systeem is gekoppeld aan een aantal bestaande systemen voor toegangscontrole. Hiermee is het nu mogelijk om een aantal panden te ontsluiten via één toegangsmiddel: de nieuwe 1Stad1Pas-pas.

In een volgende fase van dit project wordt een volgende groep van panden van de Gemeente op dit Card Management Systeem aangesloten, zodat ook deze panden toegankelijk worden via de nieuwe 1Stad1Pas-pas. De toegangscontrolesystemen die nu in deze panden aanwezig zijn zullen moeten worden vervangen, o.a. vanwege redenen van levensduur en onvoldoende aansluitmogelijkheden op het CMS.

Maatschappelijk gezien komt er steeds meer nadruk te liggen op veiligheid, zo ook op het toegang krijgen tot een gemeentelijk pand.

\*In totaal worden er 3 soorten panden onderscheiden met elk hun eigen aanpak (zie hoofdstuk 2).

### 1.2. Marktconsultatie

Deze marktconsultatie wordt gehouden voorafgaand aan een mogelijke aanbesteding voor een nieuw "toegangscontrolesysteem (hierna TCS)" en maakt expliciet geen deel uit van die aanbesteding. De informatie die ID vergaart in deze marktconsultatie kan gebruikt worden bij de nadere besluitvorming over de mogelijkheden van de markt, de haalbaarheid voor de Gemeente en de aanbesteding daarvan.

Aan deelneming of bijdrage aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend en ook kunnen er geen kosten voor in rekening worden gebracht.

### 1.3. Doelen van deze marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is om wederzijds vrijblijvend onder andere:

- meer informatie te krijgen vanuit de markt over de mogelijkheden die er zijn om de behoefte in te vullen;
- te horen of er marktpartijen interesse en mogelijkheden hebben om het gevraagde in hoofdstuk 3 uit te voeren en te realiseren;
- in hoeverre er functioneel of technisch gespecificeerd moet worden;
- of er innovatieve oplossingen zijn;
- of een cloudoplossing mogelijk is;
- of de markt kan voldoen aan de gestelde eisen;

- middels welke standaard oplossingen de gewenste functionaliteit kan worden ingevuld;
- hoe duurzaamheid in deze behoefte kan worden ingevuld.
- Binnen welke financiële kaders een vraag als deze moet worden gezien.

#### 1.4. ICT

Binnen de Gemeente is bepaald dat ICT-gerelateerde inkopen/aanbestedingen door de Lead Buyer ICT van de afdeling ICT worden uitgevoerd. Lead Buyer ICT verzorgt namens de Gemeente deze marktconsultatie en de eventuele (Europese) aanbesteding.

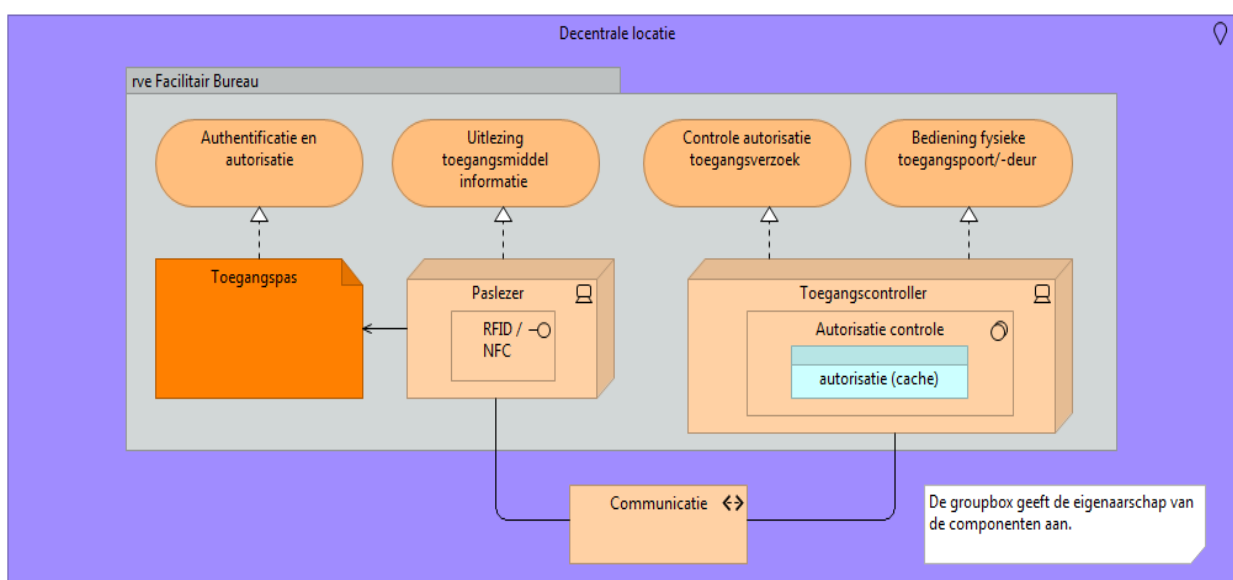
De Gemeente benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de eventueel hierop volgende (Europese) aanbesteding.

In hoofdstuk 5 staat de procedure van de marktconsultatie omschreven.

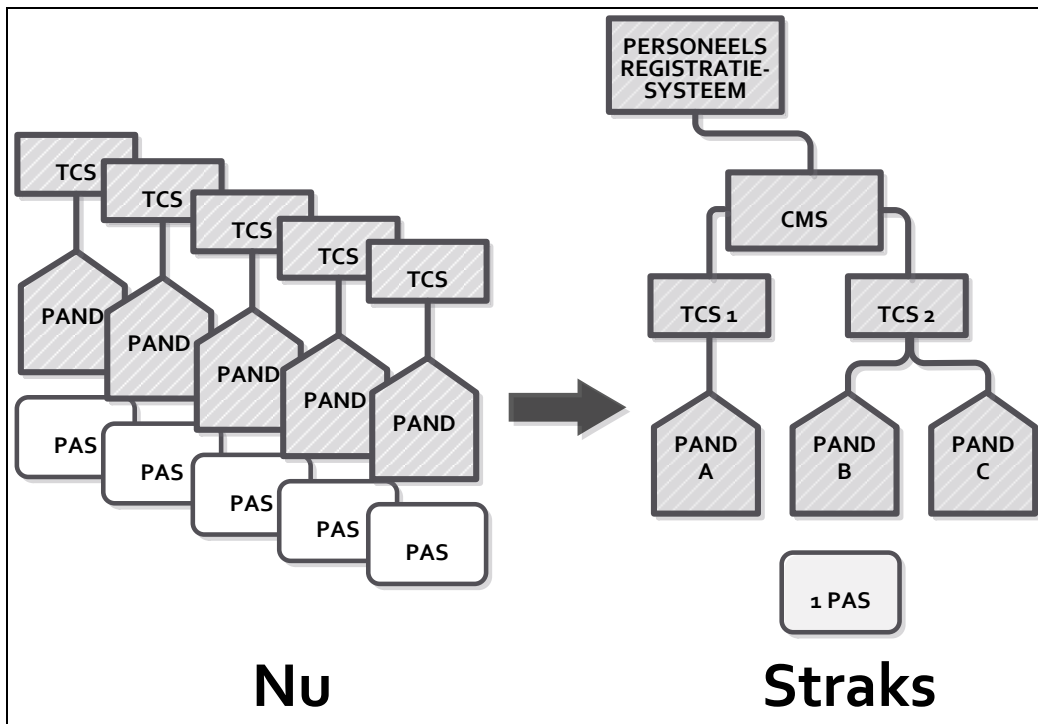
## 2. Huidige situatie

In de huidige situatie is er een veelvoud aan verschillende systemen in gebruik voor toegangsmiddelenbeheer (inclusief beheer en uitgifte van passen) en toegangscontrole voor de gemeentelijke panden. Er zijn zo'n 55 panden met een toegangscontrolesysteem in gebruik en daarin wordt een 14 tal verschillende systemen voor toegangscontrole gebruikt. Onder een TCS vallen de pas, de paslezers, de apparatuur die de paslezers aanstuurt de software (applicatie) bijbehorende dienstverlening. Hierbuiten valt de bekabeling, de werkzaamheden inzake bekabeling en ook het centrale CMS. De verantwoording van bekabeling ligt per gemeentelijk pand bij een door de Gemeente aangewezen installateur die het betreffende pand en de bekabeling goed kent. Met deze installateur zal in de implementatie/exploitatiefase moeten worden samengewerkt.

De voornaamste functionaliteiten binnen het huidige TCS zijn grafisch weergegeven in onderstaande afbeelding:



Het project 1Stad1Pas zal ervoor zorgen dat er uiteindelijk 1 CMS is en een aantal toegangscontrolesystemen gebruikt worden die worden gevoed vanuit het centrale CMS. Ook wordt het CMS gevoed vanuit het personeelsregistratiesysteem. In de afbeelding hieronder is deze verandering globaal weergegeven:



De Gemeentelijke panden zijn opgedeeld in drie verschillende soorten met elk hun eigen aanpak:

- **Aanpak A panden:** in deze panden voldoet het huidige TCS nog aan de eisen van het Facilitair Bureau, Informatie voorziening (IV) en ICT. In deze panden wordt het in gebruik zijnde TCS niet vervangen maar gekoppeld met het centrale CMS. Op deze wijze kunnen nieuwe passen die via het CMS uitgegeven gaan worden, werken met deze bestaande TCS-en.
- **Aanpak B panden:** in deze panden voldoet het huidige TCS op zich, maar zijn er meerdere installaties (en dus ook applicaties) van hetzelfde type TCS. Bij deze panden behoudt de Gemeente ook de huidige TCS-en. Wel zullen eerst deze TCS-en worden geconsolideerd tot één installatie en vervolgens gekoppeld via één koppeling/interface aan het centrale CMS.
- **Aanpak C panden:** In deze panden voldoet het huidige TCS niet: de hardware en/of de software is onveilig vanwege einde support of voldoet op andere wijze niet meer aan de eisen van het Facilitair bureau, IV of ICT.

De opdrachtgever en stuurgroep van het project hebben besloten de TCS systemen (Kaartlezers, lokale infra en software/koppelingen) voor de 15 Aanpak C panden te vervangen. Ook nieuwe gemeentelijke panden die binnen de 5 jaren van de looptijd van de Raamovereenkomst (zie hoofdstuk 3) in gebruik worden genomen, vallen ook in de scope van de Aanpak C panden.

### 3. Gewenste situatie en oplossingsrichting

Indien de Gemeente gaat aanbesteden, is zij voornemens om een Raamovereenkomst met 3 marktpartijen af te sluiten voor de realisatie van de behoefte aan een TCS voor de 15 aanpak C panden. Reden hiervoor is het beleid om het MKB ruimte te geven en de afhankelijkheid van 1 leverancier te beperken.

In de aanbesteding zal op basis van een representatief (fictief) gedefinieerd pand de prijs van de dienstverlening en detail uitgevraagd worden. De 3 partijen met de beste prijs/kwaliteitverhouding worden gecontracteerd.

Elk pand dat van een nieuw TCS moet worden voorzien, wordt na gunning door alle 3 partijen tegelijkertijd geïnspecteerd (om een gelijk speelveld te bewerkstelligen) waarna elke partij een gespecificeerde offerte uitbrengt compleet met tijdsplanning (start en verwachte doorlooptijd tot gereed melding/in gebruikname). Aan de contractant met de laagste prijs zal de opdracht voor dat specifieke pand gegund worden. Tijdens de implementatie wordt er samengewerkt met bestaande installateurs van de Gemeente Amsterdam. Deze installateurs zorgen o.a. voor het demonteren van de huidige systemen.

In de aanbesteding krijgt een partij die eerder met de opdracht gereed is fictief een korting op haar inschrijfprijs. Op die manier wordt niet alleen de in prijs laagst biedende partij maar ook de partij beloond die de opdracht het eerst gereed kan hebben. Bijvoorbeeld voor elke week dat een partij eerder gereed is ten opzichte van de afgegeven planning van de overige twee inschrijvers wordt fictief 1.000 euro van de offerteprijs afgetrokken.

Prestaties uit het verleden worden meegenomen in offerteaanvragen in de toekomst om te voorkomen dat partijen met onrealistische plannings daarmee de hoogste fictieve korting willen bereiken en daardoor de deelopdracht gegund willen krijgen.

### 3.1. Principes en richtlijnen

#### IV Kaders – De 10 Richtlijnen

##### *Richtlijn 1*

Informatievoorziening is van de business.

##### *Richtlijn 2*

Informatievoorziening wordt in stedelijke samenhang en kaders vormgegeven.

##### *Richtlijn 3*

Informatiediensten worden hergebruikt en gedeeld.

##### *Richtlijn 4*

Gegevens worden hergebruikt en gedeeld.

##### *Richtlijn 5*

Informatiediensten moeten veilig en betrouwbaar zijn.

##### *Richtlijn 6*

De kosten van de Informatievoorziening worden altijd afgezet tegen nut en noodzaak.

##### *Richtlijn 7*

Informatie wordt vastgelegd en verwerkt op basis van Europese, landelijke en Open Standaarden.

##### *Richtlijn 8*

ICT is binnen de gemeente verantwoordelijk voor de regie op de ICT-infrastructuur.

##### *Richtlijn 9*

Informatiediensten worden door Amsterdam geregisseerd, maar door de markt uitgevoerd.

##### *Richtlijn 10*

Informatievoorziening realiseren we middels bewezen oplossingen.

### 3.2. Specifieke eisen en wensen

#### Wet- en regelgeving, standaarden en uitgangspunten

Het systeem moet voldoen aan de volgende wet- en regelgeving, standaarden en uitgangspunten:

- De huidige geldende privacywetgeving zoals de AVG;
- Informatiebeveiliging van de gemeente Amsterdam (BIG);
- Code voor informatiebeveiliging/ ISO2702;
- Privacy by design mogelijk maken;
- Privacy verbetering technologieën gebruiken;
- Voldoen aan de architectuurprincipes van de GEMEentelijke Model Architectuur (GEMMA).
- Voorbereid zijn op inzet van andere toegangsmiddelen zoals smartphone als toegangsmiddel en biometrische toepassingen.

## 4. Procedure marktconsultatie

### 4.1. Keuze voor soort marktconsultatie

De Gemeente kiest er voor om een zogenaamde open, schriftelijke marktconsultatie te organiseren. Aldus is deze marktconsultatie bekendgemaakt op TenderNed zodat geïnteresseerde marktpartijen hiervan kennis kunnen nemen. De reden dat gekozen is voor deze vorm van marktconsultatie, is dat de Gemeente hiermee zoveel mogelijk concurrentie input vanuit de markt wil verkrijgen om te gebruiken in de aanbestedingsfase.

#### Optioneel

De Gemeente houdt de mogelijkheid open om aan een beperkt aantal partijen mondelinge toelichting op de schriftelijke marktconsultatie te vragen om daarmee informatie te verkrijgen over de meer complexe onderdelen van de opdracht.

### 4.2. Procedure marktconsultatie

De procedure is als volgt:

1. Door de publicatie op TenderNed kunnen geïnteresseerde ondernemers dit document downloaden vanaf TenderNed.
2. Marktpartijen die de marktconsultatie document(en) downloaden, kunnen schriftelijk vragen stellen. Deze vragen dienen te worden ingediend op het volgende emailadres:

[ICTmarktconsultaties@amsterdam.nl](mailto:ICTmarktconsultaties@amsterdam.nl)

Gebruik voor het indienen van reacties of vragen uitsluitend dit e-mailadres, met in het onderwerp: '**Reacties / Vragen TCS** + de naam van uw bedrijf'. Vermeld in de mail zelf ook de contactgegevens van de contactpersoon.

3. De geanonimiseerde vragen en antwoorden worden zo spoedig mogelijk gepubliceerd op TenderNed.
4. U kunt de vragen van de Gemeente beantwoorden en uiterlijk indienen op de datum en het tijdstip dat staat vermeld in de planning (4.3)
5. **Optioneel:** Een selectie van de marktpartijen die gereageerd heeft, kan vervolgens in de gelegenheid worden gesteld de schriftelijk ingediende antwoorden, mondeling toe te lichten. De Gemeente heeft dan tevens de mogelijkheid nadere vragen te stellen over de gegeven antwoorden. In een dergelijk geval zal deze situatie ook niet van invloed zijn in de daadwerkelijke aanbesteding.  
De gesprekken zullen 1 op 1 zijn (bilateraal) zijn en worden binnen twee weken na het indienen van de antwoorden op een locatie in Amsterdam gehouden. Vriendelijk verzoek om hier in de agenda's van uw medewerkers rekening mee te houden  
Ook hier geldt dat deelname geheel vrijwillig en vrijblijvend is en op geen enkele wijze gevolgen heeft voor een eventuele deelname aan de vervolgactiviteiten.

- De reacties op en de algehele resultaten van de marktconsultatie worden vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag. Dit marktconsultatieverslag zal verstuurd worden naar alle geïnteresseerde marktpartijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.

#### 4.3. Planning marktconsultatie

Activiteit	Planning
Bekendmaking marktconsultatie:	14 maart 2019
Vragen indienen uiterlijk	21 maart 2019, <b>voor 12:00 uur</b>
Nota van inlichtingen	25 maart 2019
Sluitingsdatum indienen ingevulde vragenlijst	28 maart 2019, <b>voor 12.00 uur</b>
Optioneel: Voeren bilaterale gesprekken	1 april 2019
Publicatie marktconsultatieverslag (geabstraheerd en geanonimiseerd)	15 april 2019

De geselecteerde marktpartijen kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen of de marktconsultatie te staken.

#### 4.4. Overige randvoorwaarden

Deze marktconsultatie dient als hulpmiddel voor de Gemeente bij het bepalen van de omvang en het opstellen van een programma van eisen voor de mogelijke aanbesteding van de oplossing voor "toegangscontrolesysteem voor de Aanpak C panden".

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de Europese aanbesteding. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.

Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de Gemeente als voor de marktpartij.

De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die later in een mogelijke aanbesteding wordt verstrekt. De Gemeente zal de door marktpartijen verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Door deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie door de Gemeente mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) de aanbesteding. Tevens verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden en de vragen waarheidsgetrouw te hebben beantwoord.

## 5. Vragen

### 5.1. Algemene bedrijfsinformatie (VERTROUWELIJK)

- 1 Naam van de organisatie;
- 2 Contactgegevens (naam, e-mail en telefoonnummer);
- 3 URL van de website.

### 5.2. Vragen over de oplossing

- 4 Wat vindt u van het door de Gemeente geschetste beeld van de gewenste situatie – oplossingsrichting (zie hoofdstuk 2)?
- 5 Op welke manier zou u de oplossingsrichting inrichten qua architectuuropzet en welke overwegingen liggen daaraan ten grondslag?
- 6 Welk toekomstbeeld/visie heeft u op basis van uw kennis en ervaring voor het gebruik van uw oplossing?
- 7 Welke vernieuwingen voorziet u in uw oplossing voor de uitvoering bij de Gemeente?
- 8 Welke systeemeigenschappen (functioneel en non-functioneel) zou de oplossing minimaal moeten hebben?

### 5.3. Vragen over de Realisatie

- 9 Welk beeld heeft u over de gewenste situatie - oplossingsrichting
- 10 Op welke manier zou u de voorzieningen projectmatig (op hoofdlijnen) realiseren en welke overwegingen liggen daaraan ten grondslag?
- 11 Wat is volgens u de haalbaarheid van de geschetste aanpak (realistisch of niet, motivatie)?
- 12 Wat is volgens u een realistische doorlooptijd voor de complete implementatie na opdrachtverstrekking?
- 13 Wat is volgens u de benodigde beheer- en onderhoudsinspanning ?
- 14 Omschrijf de aansluitbaarheid van uw oplossing op externe systemen (en diensten)?
- 15 Wat zijn volgens u de risico's voor de uitvoering van deze behoefte?
- 16 Omschrijf de flexibiliteit van uw oplossing.
- 17 Graag ontvangt de Gemeente informatie over de performance van uw oplossing.
- 18 Hoe borgt u de beveiliging en het voldoen aan de Privacy wet (AVG).

### 5.4. Vragen Financiering en Exploitatie

- 19 Welk verdien/licentiemodel gebruikt u voor het gebruik van uw oplossing ?
- 20 Geef een realistische indicatie van de kosten voor het gebruik, gesplitst in (indien van toepassing) uren, hardware, licenties, onderhoud, training/opleidingskosten?
- 21 Wat zijn de mogelijk andere kosten waarmee rekening gehouden moet worden?
- 22 Hoe verrekend u de mogelijke reis- en parkeerkosten en de gemaakte manuren?

## 5.5. Overige Vragen

- 23 Hoe onderscheidt uw oplossing zich ten opzichte van die van uw directe concurrenten?
- 24 Welke indicatoren acht u geschikt om uw oplossing te vergelijken met andere oplossingen?
- 25 Welke referenties heeft u van uw oplossing?
- 26 Bij welke overheidsinstellingen en/of private ondernemingen is uw oplossing in gebruik?
- 27 Kunt u aangeven welke maatregelen uw organisatie treft of reeds heeft getroffen om een bijdrage te leveren aan duurzaamheid?
- 28 Kunt u aangeven of u de oplossing als SaaS oplossing kan aanbieden en welke referenties u daarvan heeft?
- 29 Hoe omschrijft u de markt voor "toegangscontrolesystemen" volgens onderstaand schema:

			<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>Aantal aanbieders</b>	<b>Aantal afnemers</b>	<b>Homogeen</b>	<b>Heterogeen</b>
1	Veel (meer dan 7)	Veel (meer dan 50)	volledige mededinging	Monopolistische concurrentie
2	Weinig (2 tot en met 6)	Veel (meer dan 50)	homogeen oligopolie	Heterogeen oligopolie
3	Eén	Veel (meer dan 50)	monopolie	monopolie

(Antwoordmogelijkheden: A1 tot en met 3B)

- 30 Wat zijn volgens u in deze markt de trends/marktontwikkelingen?
- 31 Hoeveel aanbieders zijn er volgens u in de markt voor "toegangscontrolesystemen" welke de gewenste dienstverlening/product kunnen leveren?
- 32 Welke partijen zijn volgens u de belangrijkste aanbieders en waarom?
- 33 In de aanleg fase dient u samen te werken met door de Gemeente Amsterdam gecontracteerde installateurs, geef aub aan hoe u die samenwerking ziet?
- 34 Er gaat een sensor stuk, hoe lost u dat op?
- 35 Welke gunningscriteria zou u gehanteerd willen zien door de Gemeente Amsterdam?
- 36 Hoe garandeert u een max responstijd van 4 uur?
- 37 Hoe garandeert u een max oplostijd van 8 uur?
- 38 Heeft u nog toevoegingen of opmerkingen die niet uit de gestelde vragen naar voren zijn gekomen?