Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

OCE.20.287 Categorie Energie Productie Duurzaam Gas Rijksoverheid

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure

Datum 9 oktober 2018

Colofon

Aanbestedende dienst	Rijksvastgoedbedrijf Transacties en Projecten Inkoop & Contractmanagement Korte Voorhout 7 Postbus 20952
Contactpersoon	Saskia Kaijzer en Romy Lok
Contactgegevens	Postbus.RVB.Inkoop.TO@Rijksoverheid.nl
Referentienummer te vermelden bij correspondentie:	OCE.20.286 Levering Duurzaam Gas Rijksoverheid

www.rijksvastgoedbedrijf.nl en/of www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoud

1 Inleiding 6

1.1 Algemeen 6

1.2 Categoriemanagement Energie 6

1.3 Bijlagen 6

2 Beschrijving project en opdracht 7

2.1 Algemene kenmerken 7

2.1.1 Korte beschrijving 7

2.2 Nadere beschrijving 7

2.2.1 Doel en Scope van de opdracht 8

2.3 Hoeveelheid of omvang van de opdracht 8

2.4 Opdrachtverstrekking 8

3 Aanbestedingsprocedure 9

3.1 Procedure 9

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces 9

3.3 Planning 9

3.4 Nadere inlichtingen 10

3.5 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang 10

3.6 Inlichtingenbijeenkomst 10

3.7 Afzien van deelname 11

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 12

4.1 Uitsluitingsgronden 12

4.1.1 Belangenverstrengeling 12

4.2 Geschiktheidseisen 13

5 Gunningscriterium en gunningsmethode 14

5.1 Gunningscriterium 14

5.2 Nadere gunningscriteria 14

5.3 Financieel criterium 14

5.4 Kwalitatieve criteria 16

5.5 16

5.6 Beoordelingsmethodiek 17

6 Inschrijving 19

6.1 Algemeen 19

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen 20

6.3 Inschrijving met een beroep op derden 20

6.4 Elektronische ondertekening(sbevoegdheid) documenten 21
6.5 Inschrijvingsbiljet 22
6.6 Eigen verklaring 22
6.7 Kwalitatieve documenten 22
6.8 Ongeldigheid van de inschrijving 22
6.9 Internationale sociale voorwaarden 22

7 Beoordeling inschrijving 24
7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid 24
7.2 Beoordeling op gunningscriteria 24
7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving 24
7.4 Opvragen bewijsmiddelen 24
7.5 Mededeling gunningsbeslissing 25
7.6 Gestanddoeningstermijn 26

8 Motiveringen en slotbepalingen 27
8.1 Motiveringen 27
8.2 Taal 27
8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht 27
8.4 Verificatie gegevens 27
8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging 28
8.6 Integriteit 28
8.7 Blijvend voldoen aan eisen 28
8.8 Kosten met betrekking tot de inschrijving 29
8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt 29
8.9.1 Toepasselijk recht 29
8.9.2 Forumkeuze 29
8.9.3 Klachten 29

Bijlage A: Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1) 30

Bijlage B: Brochure 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed" 31

Bijlage C: Routebeschrijving Rijksvastgoedbedrijf 32

Bijlage D: Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) 33

Bijlage E: Inschrijvingsbiljet - prijs 34

Bijlage F: Geannonimiseerd eindverslag Marktdag 35

Bijlage G: Klantenoverzicht; deelnemers per Cluster 36

1 Inleiding

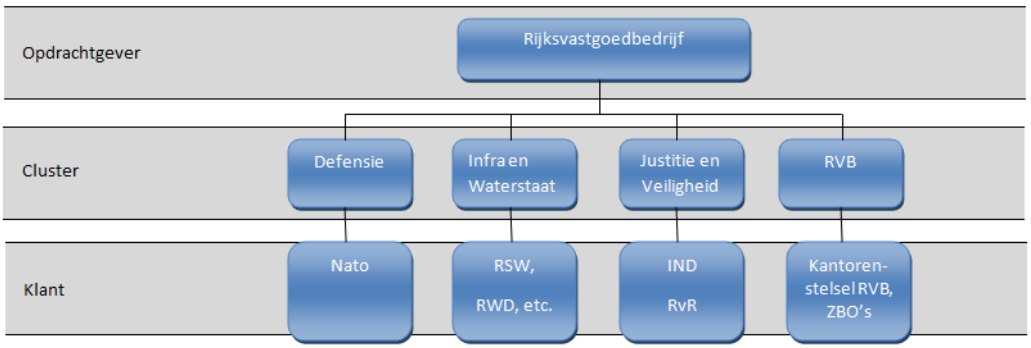
1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat, naast de informatie zoals vermeld in de aankondiging en op het dashboard van TenderNed, informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "OCE.20.287 Productie Duurzaam Gas Rijksoverheid" van het Rijksvastgoedbedrijf.

1.2 Categoriemanagement Energie

Categoriemanagement is een manier van inkopen van goederen en diensten door de Rijksoverheid. Categoriemanagement betekent dat een ministerie voor een bepaalde categorie goederen en diensten inkopen doet namens de andere ministeries. Beleid vanuit het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) is, om ZBO's zoveel mogelijk gebruik te laten maken van centrale voorzieningen, zoals categoriemanagement.

De Categorie Energie Rijk bestaat uit vertegenwoordigers van alle departementen, welke ondergebracht zijn in vier Clusters: Ministerie van Defensie, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), Ministerie van Justitie en Veiligheid (JenV) en het Rijksvastgoedbedrijf (RVB). De Categorie Energie Rijk heeft tot taak om contracten te sluiten voor levering van en aanverwante dienstverlening op het gebied van energie voor deze onderdelen van de Rijksoverheid. In onderhavige aanbesteding treedt het Rijksvastgoedbedrijf op als opdrachtgever namens alle 4 de Clusters.



Overzicht vertegenwoordigde Clusters

1.3 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad openbare procedure horen de volgende stukken:

- Bijlage A: Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Bijlage B: Brochure "Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed"
- Bijlage C: Routebeschrijving Rijksvastgoedbedrijf
- Bijlage D: Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Bijlage E: Inschrijvingsbiljet – prijs
- Bijlage F: Geanonimiseerd eindverslag Marktdag
- Bijlage G: Klantenoverzicht, deelnemers per Cluster

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

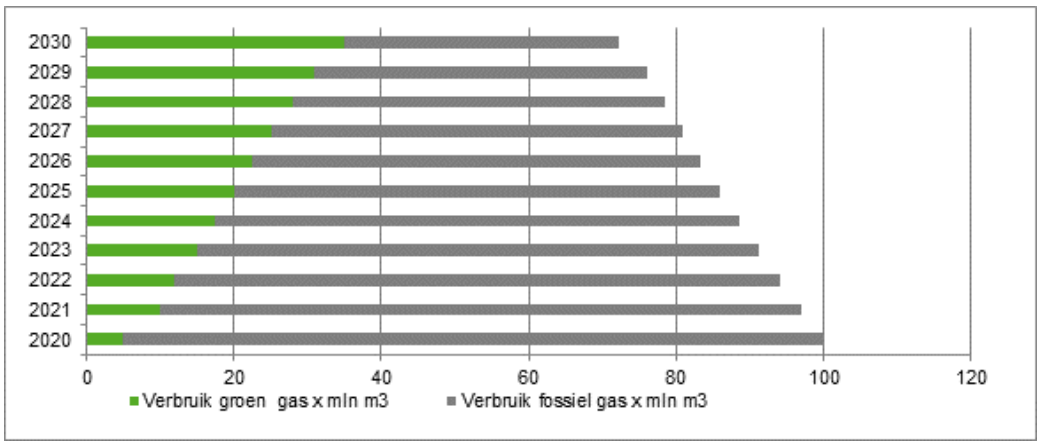
De te selecteren Producent wordt gevraagd om vanaf 2020 de jaarbehoefte van minimaal 4 en maximaal 10 miljoen m^3 Groen gas en Garanties van Oorsprong (hierna te noemen GvO's) te leveren met ingang van uiterlijk 01-01-2023, voor de duur van 12 jaar.

Het gas zal worden overdragen aan een door Rijksvastgoedbedrijf gecontracteerde Leverancier van gas die het gas zal laten transporteren en aanleveren op aansluitingen van de Staat. De te gebruiken biomassa (feedstock) dient te voldoen aan de criteria volgens NTA 8080.

2.2 Nadere beschrijving

De Rijksoverheid gaat voor de eigen gebouwen in een groeiscenario Groen gas inkopen. Zo werkt het Rijk ook zelf mee aan de afspraken om veel minder CO_2 uit te stoten en doet het Rijk op termijn een steeds kleiner beroep op gas uit Groningen. Bovendien zal het Rijk door energiebesparing en verbetering van de gebouwen steeds minder gas nodig hebben.

In 2020 heeft het Rijk ongeveer 100 miljoen m^3 gas nodig. Daarna loopt de behoefte naar schatting terug tot minder dan 70 miljoen m^3 per jaar rond 2030. In het begin vraagt het Rijk nog aardgas, waarbij de uitstoot van CO_2 voor 100% wordt gecompenseerd middels CO_2 compensatiecertificaten. Stapsgewijs – in een groeiscenario tot 2030 – zal het standaardgas vervangen worden door een steeds groter aandeel Groen gas.



Afbeelding van prognose van het gasverbruik van de Rijksoverheid en het groeipad naar Groen gas.

Gezien de omvang van het gevraagde volume Groen gas zal over een periode van circa 10 jaren op diverse momenten de markt gevraagd worden om Groen gas aan te bieden, afkomstig van nieuw ten behoeve van deze opdracht te realiseren productie installaties teneinde marktverstoring te vermijden.

De Rijksoverheid wil bijdragen aan de energietransitie door met deze aanbesteding de samenwerking in de keten van biomassa tot groen gasproductie te stimuleren. Door meerdere aanbestedings-momenten te kiezen kunnen marktpartijen van nieuwe productiemethodes voor groen gas of nieuw toetredende producenten ook gebruik maken van deze grote marktvraag. Tevens voldoet deze methode aan de wens van producenten om meer ruimte te krijgen in het aanbieden van verschillende productievolumes groen gas.

Een contract voor levering van het gas vanuit een duurzame bron van de producent in combinatie met de bijbehorende GvO levert een extra waarde op. De Rijksoverheid krijgt namelijk een directe relatie met de producent waarbij afspraken mogelijk worden die verder gaan dan die aspecten die in een GvO worden vastgelegd. Er ontstaat een ketenverantwoordelijkheid van bron tot eindgebruik.

Afgelopen april heeft het Rijksvastgoedbedrijf een marktconsultatie georganiseerd over deze inkoop, de uitkomst van deze dag is verwerkt in de inrichting van hierboven beschreven aanbesteding. Het geanonimiseerde eindverslag van de marktconsultatie is als bijlage G toegevoegd aan deze leidraad. Deze aanbesteding is op 30 juli 2018 vooraangekondigd op Tenderned, kenmerk: OCE.20.287 Categorie Energie Productie Duurzaam Gas Rijksoverheid.

2.2.1 Doel en Scope van de opdracht

Het doel van de opdracht is:

- De Rijksoverheid te voorzien van gas tegen acceptabele kosten.
- Ontwikkelingen in de energietransitie te stimuleren en daarmee een bijdrage leveren aan de beleidsdoelen duurzame energie.
- De hoeveelheid CO_2 die veroorzaakt wordt door het energieverbruik van de Rijksoverheid te minimaliseren.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het leveren van de benodigde hoeveelheid groen gas in combinatie met GvO's;
- Het gas zal worden overdragen aan een door Rijksoverheid gecontracteerde leverancier van gas die het gas zal laten transporteren en aanleveren op aansluitingen van de Staat;
- De GvO's dienen afkomstig te zijn van Vertogas;
- De kwaliteit van de te gebruiken biomassa voldoet minimaal aan de eisen, zoals gesteld in NTA 8080 .

De Productieovereenkomst Groen Gas wordt aangegaan voor de duur van 12 jaar, de looptijd van SDE+. De genoemde data en looptijd zoals vermeld in de (concept) contractdocumenten zijn leidend.

2.3 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De te selecteren Producent Groen Gas levert tussen 4 miljoen tot 10 miljoen Nm3 groen gas met GvO's per jaar, afkomstig van een additonale installatie.

De Startdatum van deze in te zetten productiecapaciteit ligt tussen 1 januari 2020 en 1 januari 2023.

2.4 Opdrachtverstrekking

Het Rijksvastgoedbedrijf verstrekt één (1) opdracht middels de "Productieovereenkomst Groen Gas" inclusief de bijbehorende bijlagen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één (1) winnende inschrijver waarmee een overeenkomst gesloten kan worden met als doel de opdracht uit te voeren.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor meer informatie wordt verwezen naar de brochure ”Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed”. Deze is als bijlage B toegevoegd aan de leidraad.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersonen van deze aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van het Rijksvastgoedbedrijf. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken van de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

3.3 Planning

Op TenderNed is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Ondernemers worden hierover via TenderNed geïnformeerd. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de aangegeven planning.

In onderstaande tabel is de indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen opgenomen. Bij tegenstrijdigheid tussen de tijdstippen uit onderstaande planning en de planning op TenderNed prevaleert de onderstaande planning.

Aanbestedingsprocedure	
Omschrijving	**Datum**
Publicatie TenderNed	9 oktober 2018
Inschrijvingsfase	9 oktober 2018 – 14 januari 2019
Aanmelding inlichtingenbijeenkomst	23 oktober
Inlichtingenbijeenkomst	26 oktober 2018, 10 – 12 uur
Uiterste datum indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	2 november 2018
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen	16 november 2018
Uiterste datum indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	23 november
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen	7 december 2018
Sluitingsdatum indienen inschrijving	14 januari 2019, 09.00 uur CET
Beoordeling inschrijvingen	14 - 28 januari 2019
Mededeling gunningsbeslissing	5 februari 2019
Beroepstermijn gunningsbeslissing	5 februari 2019 – 25 februari 2019
Verificatiegesprekken	5 februari 2019 – 25 februari 2019
Opdrachtverstrekking, ondertekenen overeenkomst	26 februari 2019
Aanvang overeenkomst	26 februari 2019

Tabel indicatieve planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.54 van de Aanbestedingswet 2012 kunnen uitsluitend in TenderNed worden ingediend onder "Vragen en antwoorden" via het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemers. Na beantwoording van alle vragen wordt een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase gemaakt en deze wordt via TenderNed aan alle ondernemingen beschikbaar gesteld.

3.5 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.53 van de Aanbestedingswet 2012 kunnen eveneens uitsluitend in TenderNed worden ingediend onder "Vragen en antwoorden" via het dashboard van deze aanbesteding. In dat geval moet de ondernemer expliciet vermelden dat de vraag wordt gesteld met een beroep op een gerechtvaardigd economisch belang en gemotiveerd verzoeken om deze nadere inlichtingen niet op te nemen in de nota van inlichtingen inschrijvingsfase.

Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende ondernemer en geen inlichtingen verstrekken.

3.6 Inlichtingenbijeenkomst

Het doel van deze bijeenkomst is om inschrijvers uitleg te geven over het aanbestedingsproces en over de inhoud en omvang van de opdracht zodat inschrijvers een beter en compleet beeld hebben van de opdracht. Doelstellingen en verwachtingen worden tijdens deze bijeenkomst nader uiteengezet en inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om (mondelinge) vragen te stellen. Na afloop van

de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Inschrijvers kunnen zich aanmelden voor de inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk op de datum, zoals opgenomen in de planning in paragraaf 3.3., een bericht te sturen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per inschrijver mogen maximaal 3 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. De aangemelde namen dienen conform legitimatiebewijs te zijn.

De informatiebijeenkomst vindt plaats op: 26 oktober 2018 van 10.00 – 12.00 uur in de Rembrandtzaal te Den Haag, Korte Voorhout 7. In bijlage C is een routebeschrijving toegevoegd.

3.7 Afzien van deelname

Indien u besluit geen inschrijving te doen terwijl u in een eerder stadium heeft deelgenomen aan deze aanbestedingsprocedure (bijvoorbeeld door het stellen van vragen) dan wordt u vriendelijk verzocht dit in een zo vroeg mogelijk stadium te melden via de berichtenfunctie van TenderNed.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening kan worden uitgesloten een onderneming die zich in één of meer van de genoemde omstandigheden bevindt die zijn aangegeven in deel III van de Eigen Verklaring. Dat geldt ook indien één of meerdere combinanten of een derde waarop de onderneming een beroep heeft gedaan zich in één of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 Belangenverstrengeling

Op grond van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 kan het Rijksvastgoedbedrijf een onderneming ook uitsluiten van deelneming aan een aanbestedingsprocedure vanwege een belangenconflict of eerdere betrokkenheid bij de aanbesteding zoals vermeld onder "Eis 5" op het dashboard van TenderNed. Het Rijksvastgoedbedrijf hanteert beleid inzake belangenverstrengeling zoals beschreven in de "Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)". Deze is als bijlage A toegevoegd aan de leidraad. Inschrijvingen zullen (mede) aan de hand van dit document worden beoordeeld. Het Rijksvastgoedbedrijf zal inschrijvingen niet ter zijde leggen als inschrijvers, zo nodig, aantonen dat onder omstandigheden van het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

De geschikitheidseise nzijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van TenderNed en zijn op de volgende pagina verder uitgewerkt.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
Eigen verklaring	Ondernemingen die een inschrijving indienen, moeten een – volledig en naar waarheid ingevulde – eigen verklaring indienen. <u>Kenmerken</u> Van de inschrijver en, indien van toepassing, de derde waarop de inschrijver een beroep doet, verlangt de aanbestedende dienst bij inschrijving een rechtsgeldig ondertekende 'Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten'.	**Bijlage D** Zie dashboard van TenderNed eis 1.
Strafrechtelijke veroordeling	Geen sprake van deelname aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, witwassen van geld of financiering van terrorisme, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel, ernstige beroepsfouten , vervalsing van de mededinging.	**Gedragsverklaring aanbesteden** Zie dashboard van TenderNed eis 2.
Inschrijving in het beroeps- en of handelsregister	Aantoonbaar voldoen aan de voorschriften in het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd. <u>Kenmerken</u> Inschrijving in het handelsregister door iedere inschrijver, combinant afzonderlijk en derde, volgens de eisen van de wetgeving van het land waar ondernemer gevestigd is.	**Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister** Een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister. Een uittreksel van het bewijs dat op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden en de huidige situatie weergeeft. Zie dashboard van TenderNed eis 3.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze wordt bepaald door financiële en kwalitatieve nadere criteria. De methode om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen is nader beschreven in dit hoofdstuk.

5.2 Nadere gunningscriteria

De nadere gunningscriteria bestaan uit een financieel criterium en kwalitatieve criteria. Deze zijn vermeld onder "gunningscriteria" op het dashboard van TenderNed en uitgewerkt in onderstaande paragrafen.

Voor de beoordeling hiervan wordt het systeem: "gunnen op waarde" gehanteerd. Meer informatie oveer dit systeem vindt u onder andere p www.pianoo.nl.

5.3 Financieel criterium

Het financieel criterium bestaat uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in de Productieovereenkomst Groen Gas, en zoals opgenomen in de Nota('s) van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door Inschrijver geoffreerd zijn, in de geoffreerde prijzen zijn verwerkt. In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€).

Inschrijver dient zijn inschrijvingssom aan te bieden middels het aangeleverde inschrijfbiljet – prijs (Bijlage E). De prijs, oftewel de waarde van de inschrijving, wordt bepaald op basis van een Groen gas volume van 50.000 MWh per jaar, dit is voor elke aanbieder hetzelfde volume om een beoordeling mogelijk te maken. De prijs dient geldig te zijn voor het werkelijk aangeboden volume. De prijs wordt gebaseerd op een totale contractwaarde voor het eerste contractjaar bestaat uit twee (2) prijsparameters, te weten:

1. GvO Groen Gas
2. Opslag

De geoffreerde prijsparameters zijn een vergoeding voor alle kosten bovenop de Referentieprijs, het correctiebedrag conform SDE+, die de Inschrijver maakt voor de Groen Gas levering. De prijsparameters van het financieel criterium dienen te zijn opgenomen in euro's en afgerond te zijn op 3 decimalen.

Prijsparameter 1 – GvO Groen gas
De inschrijving (in euro per MWh) voor prijsparameter 1 betreft de prijs voor de levering van GvO's Groen gas.

Prijsparameter 1 betreft hier één totaalbedrag:

Prijsparameter 1:
GVO Groen gas * totaal indicatief volume zijnde 50.000 MWh

Prijsparameter 2 – Opslag
De inschrijving (in euro per MWh) voor prijsparameter 2 betreft de opslag op het Correctiebedrag conform de SDE+

Biedparameter 2 betreft hier één totaalbedrag:

Prijsparameter 2:
de geoffreerde opslag * totaal indicatief volume zijnde 50.000 MWh

De prijsparameters zijn exclusief belastingen (BTW en/of andere directe of indirecte belastingen en/of heffingen van overheidswege). Er zullen naast deze prijsparameters geen vastrecht c.q. administratiekosten en dergelijke in rekening worden gebracht.

Inschrijver dient reële marktconforme prijzen te offreren. Onrealistische prijzen kunnen door de aanbestedende dienst worden gecontroleerd/nagevraagd en conform artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Ditzelfde geldt voor inschrijvingen die door aanbestedende dienst als manipulatief worden aangemerkt.

Bewijsstuk: Inschrijvingsbiljet - prijs
Zie dashboard van TenderNed Gunningscriterium 1.

5.4 Kwalitatieve criteria

De kwalitatieve criteria zijn hieronder nader uitgewerkt met daarin opgenomen de vermelding van de doelstelling van het Rijksvastgoedbedrijf en de aspecten waarop de betreffende nadere criteria worden beoordeeld.

Gunningscriterium	Aspecten	Bewijsstukken
Nr. 2 Betrouwbare realisatie Startdatum Beschrijving: De wijze waarop inschrijver aantoont dat op de aangegeven Startdatum de productie groen gas daadwerkelijk aanvangt. Doel: Het vertrouwen dat de levering op de Startdatum daadwerkelijk aanvangt met de beoogde kwaliteit.	Te benoemen aspecten in het Plan van Aanpak: - subsidie en financiering - vergunning - installatie leveringsgereed - juiste kwaliteit biomasa - voldoende volume gas Aandachtspunten die terug dienen te komen m.b.t. de aspecten: - risco's en beheersmaatregelen - planning Hoe meer vertrouwen opdrachtgever in het Plan van Aanpak krijgt, des te hoger wordt dit gewaardeerd. Zie ook paragraaf 5.5.	**Plan van Aanpak** Het plan dient maximaal 4 pagina A4, lettertype Arial 11, regelafstand 1, te bevatten, voorblad en inhoudsopgave niet meegerekend. Een planning op maximaal A0-formaat. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen, tabellen, tekeningen en afbeeldingen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet gezien als pagina en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen te zijn genummerd. Paginaoverschrijving is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare pagina's (vanaf pagina 5) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.
Nr. 3 Leveringszekerheid Beschrijving: De wijze waarop inschrijver een betrouwbare levering gedurende de contractperiode garandeert. Doel: Het vertrouwen dat een continue levering conform de NTA 8080 en de kwaliteitseisen van GTS gegarandeerd is.	Te benoemen aspecten in het Plan van Aanpak: - techniek installatie - juiste kwalteit biomassa - voldoende volume gas Aandachtspunten die terug dienen te komen m.b.t. de aspecten: - eisen Groen gas NTA - GTS - risco's en beheersmaatregelen Hoe meer vertrouwen opdrachtgever in het Plan van Aanpak krijgt, des te hoger wordt dit gewaardeerd. Zie ook paragraaf 5.5.	**Plan van Aanpak** Het plan dient maximaal 4 pagina A4, lettertype Arial 11, regelafstand 1, te bevatten, voorblad en inhoudsopgave niet meegerekend. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen, tabellen, tekeningen en afbeeldingen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet gezien als pagina en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen te zijn genummerd. Paginaoverschrijving is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare pagina's (vanaf pagina 5) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

5.5

5.6 Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom komt voor gunning in aanmerking.

De fictieve inschrijvingssom wordt als volgt berekend:

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteits waarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingssom = prijsparameter 1 + 2				€[XX],-
2. Betrouwbare realisatie startdatum	€ 175.000,-	Min. 0 - max. 5	€ [XX],-	
3. Leveringszekerheid	€ 175.000,-	Min. 0 - max. 5	€ [XX],-	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3:				€ [XX],-
Fictieve inschrijvingssom = inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€ [XX],-

Rekenblad BPKV

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom. De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de waardering van de meerwaarde op de kwalitatieve criteria, de behaalde kwaliteitswaarde.

Maximale kwaliteitswaarde
In het *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per (sub)criterium.

Behaalde kwaliteitswaarde
In de *Tabel scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald.

De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit score die verkregen wordt op een criterium. De reeks scores loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. In onderstaande tabel is de relatie tussen 'Score' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' op een lineaire schaal weergegeven.

Score	Waardering meerwaarde	% van de maximale kwaliteitswaarde
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20
0	Neutraal	0

(Voldoet, maar geen meerwaarde)

Tabel scores en waardering

Voor de toegekende score aan elk criterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

De behaalde kwaliteitswaarde wordt op het totale inschrijvingsbedrag exclusief btw in mindering gebracht om te komen tot de fictieve inschrijvingsom.
De Aanbieding met de laagste fictieve inschrijvingsom wordt aangemerkt als de 'economisch meest voordelige inschrijving'.

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen uit deze leidraad en gesteld in TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing worden genomen.

6.1.1 Documenten in te dienen bij inschrijving

De volgende documenten dienen via TenderNed te worden ingediend:

CHECKLIST GESCHIKTHEIDSEISEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Bewijsstuk / aanmeldingsdocument	**Verwijzing TenderNed**	**Vereisten**	**Bij inschrijving**	**Na verzoek aanbesteder[1]**
Eigen verklaring	Eis 1 en 5	Zie dashboard van TenderNed eis 1	✓	
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3	✓	
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf 6.4 van de aanbestedingsleidraad	✓	
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		✓
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		✓

[1] De verlangde documenten kunnen op verzoek worden opgevraagd. De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

CHECKLIST GUNNINGSCITERIA EN BEWIJSSTUKKEN				
Bewijsstuk / inschrijvingsdocument	**Verwijzing TenderNed**	**Vereisten**	**Bij inschrijving**	**Na verzoek aanbesteder** [2]
Inschrijvingsbiljet – prijs + bijlage 2 productielocaties, installatie, bronnen ed	Criterium 1	Zie paragraaf 5.3 van de aanbestedingsleidraad	✓	
Kwalitatieve documenten/Plan van Aanpak	Criterium 2	Zie paragraaf 5.4 van de aanbestedingsleidraad	✓	

Voor de eisen aan de documenten wordt verwezen naar onderstaande paragrafen van deze leidraad en het dashboard van TenderNed. Bij tegenstrijdigheden prevaleren de eisen op het dashboard op TenderNed.

Indien er sprake is van combinanten of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dan dienen de hierboven genoemde documenten ook door deze combinanten of deze derden (voor die geschiktheidseisen waarvoor een beroep op deze derden wordt gedaan) te worden ingediend bij inschrijving. Zie voor meer informatie hierover de beschrijving in onderstaande paragrafen *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen* en *Inschrijving met een beroep op derden*.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als inschrijvers inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als inschrijven of als derde via één of meerdere andere inschrijvers inschrijven.

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") kan inschrijven als één inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ("combinanten"), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elk van de combinanten dient afzonderlijk een eigen verklaring in te dienen met daarin de in delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van andere ondernemingen

[2] De verlangde documenten kunnen op verzoek worden opgevraagd. De gegadigde mag de documenten ook bij inschrijving reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

("derden") om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen II, afdeling A en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep op haar doet, voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4 Elektronische ondertekening(sbevoegdheid) documenten

De bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.

De ondertekeningsbevoegdheid per document kan verschillen. Hieronder worden de twee mogelijkheden uiteengezet:

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) (dit is bijvoorbeeld het geval voor het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de persoon of de personen die het document ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden. Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het handelsregister of als de volmacht is bijgesloten bij de aanmelding en inschrijving. Deze volmacht moet bij de inschrijving bijgesloten zijn, welke ook door de daartoe bevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de bijgesloten volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken echter is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd, dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen op twee manieren worden ondertekend:

1. Door de te ondertekenen documenten in pdf te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig).

2. Ondernemingen die nog niet in het bezit zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening kunnen volstaan met het indienen van een pdf-document met een handgeschreven handtekening via TenderNed. De origineel ondertekende documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd. Indien bij de onderneming twijfel bestaat of de elektronische handtekening aan deze eisen voldoet, wordt aangeraden dit ruim van te voren binnen de eigen organisatie na te vragen. In dat geval kunnen zekerheidshalve ook de documenten met een ingescande "natte" handtekening worden ingediend.

6.5 Inschrijvingsbiljet

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in bijlage "Inschrijvingsbiljet".

Het inschrijvingsbiljet, inclusief Bijlage 2 (Productielocaties, installatie, bronnen ed), dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door één of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Ondertekenings(bevoegdheid) documenten*).

Indien er sprake is van een combinatie dient het inschrijfbiljet ook door iedere combinant te worden ondertekend.

6.6 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring (Uniforme Europese aanbestedingsformulier) dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in deze leidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door één of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Elektronische ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemingen of een beroep op derden zie voor de ondertekening van de eigen verklaring ook de paragraaf *Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen* en de paragraaf *Aanmelding met een beroep op derden*.

Let op, de eigen verklaring kan niet digitaal worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.

6.7 Kwalitatieve documenten

De documenten zoals gevraagd bij de kwalitatieve criteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de beschrijving van de gunningscriteria in deze aanbestedingsleidraad.

6.8 Ongeldigheid van de inschrijving

Een inschrijving die niet voldoet aan de gestelde eisen in de Aanbestedingswet 2012, de aankondiging en de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken, is ongeldig. Evenals een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden.

6.9 Internationale sociale voorwaarden

In het kader van deze aanbesteding zijn eisen en criteria opgenomen op het gebied van Internationale Sociale Voorwaarden (ISV). De Internationale Sociale Voorwaarden dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke

werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van Rijksleveranciers. De formulering van de eisen en criteria zijn nader toegelicht in de contractdocumenten. Door inschrijving op onderhavige aanbesteding committeert inschrijver zich aan het hanteren van ISV als een uitvoeringsvoorwaarde.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door inschrijvers ingediende bescheiden zullen eerst worden getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling op gunningscriteria

De beoordeling van de kwalitatieve documenten gebeurt door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt er in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwalitatief criterium een score en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Extern adviseur
Lid 2	Extern adviseur
Lid 3	Intern adviseur
Lid 4	Contractmanagers

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke aanbieding de 'economisch meest voordelige inschrijving' is, wordt bepaald aan de hand met de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*'.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijverdie voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkene als eerste wordt geselecteerd.

7.4 Opvragen bewijsmiddelen

De beoordeling of inschrijvers moeten worden uitgesloten en of zij voldoen aan de geschiktheidseisen wordt in eerste instantie gebaseerd op de ingediende documenten bij de inschrijving (zie overzicht *Documenten in te dienen bij inschrijving*).

Alleen van die inschrijvers die op basis van de gunningsmethode op de bovenste plaats in de rangorde staan, worden bewijsmiddelen opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsmiddelen van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

De bewijsmiddelen dienen **binnen 2 werkdagen** na het eerste schriftelijke verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf te worden ingediend via TenderNed.
Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn zijn ingediend via TenderNed kan dit leiden tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Het overzicht met bewijsmiddelen en op welk tijdstip deze dienen te worden ingediend is te vinden in de paragraaf 6.1.1.

Indien er sprake is van combinanten of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dan dienen deze documenten van de combinanten of derden eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gemachtigde/contactpersoon van de inschrijver, na een eerste schriftelijke verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf.

Als de gevraagde bewijsstukken niet tijdig zijn ingediend via TenderNed kan dit leiden tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, zal de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch opschuiven in de rangorde en daarmee in aanmerking komen voor opdrachtverlening. Het Rijksvastgoedbedrijf zal de betreffende inschrijver hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.

7.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing, onder opgave van de relevante redenen van de gunningsbeslissing. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt via TenderNed verzonden.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort gedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf (via de berichtenbox van TenderNed), zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing.
In voorkomend geval kan de inschrijver op wie de gunningsbeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

7.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 50 dagen na de dag waarop de inschrijvingen zijn ingediend.

De aanbesteder kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Het verzoek tot verlenging van de termijn van gestanddoening wordt niet gedaan aan de inschrijver die naar het oordeel van de aanbesteder zeer waarschijnlijk niet in aanmerking komt voor de opdracht. De inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de opdracht ontlenen.

Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaatsvindt eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd:

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de realisatie van de opdracht is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijver kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in TenderNed genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Tijdens de bezwaartermijn kan het Rijksvastgoedbedrijf de inschrijver uitnodigen die de inschrijving met de meest voordelige inschrijving heeft ingediend voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst.

Het Rijksvastgoedbedrijf stelt ter voorbereiding op de verificatiebespreking vast welke aspecten door deze inschrijver nog verduidelijkt en/of afgestemd dienen te worden.

Blijkt tijdens de verificatiebespreking met de inschrijver dat in diens inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten overeenkomst.

Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

- Indien blijkt dat de inschrijving met de meeste voordelige inschrijving ongeldig verklaard had moeten worden, maar dit niet eerder gebeurd is, dan zal deze inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard en zal de beoordelingsprocedure vanaf fase 2 opnieuw worden gedaan, zonder de alsnog ongeldig verklaarde inschrijving en met de inschrijvers die niet reeds eerder zijn afgevallen in fase 1.
- Indien de inschrijving met meest voordelige inschrijving wegens andere redenen dan ongeldigheid alsnog afvalt, dan zal een bespreking met de als tweede geëindigde inschrijver belegd worden.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor de Rijksvastgoedbedrijf uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren,
- inschrijvingen inhoudelijk te (laten) onderzoeken naar prijsafspraken tussen inschrijvers en

- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In het voorkomende geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een vergoeding te betalen ter compensatie van de verrichtte inspanningen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf wenst bij deze aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB).

De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht, die ziet op een bij het Besluit BIBOB aangewezen sector, om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze overheidsopdracht;
- in het geval het Rijksvastgoedbedrijf bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien een BIBOB-advies daartoe aanleiding geeft, en
- ten aanzien van onderaannemers, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien het Rijksvastgoedbedrijf in de aanbestedingsstukken als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemers niet zonder toestemming van het Rijksvastgoedbedrijf kunnen worden gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau BIBOB advies te vragen.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts een ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om deze overheidsopdracht wel of niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel of niet toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet BIBOB.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan het in deze leidraad gestelde, zal de inschrijver van verdere deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Indien deze situatie zich voordoet, dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Kosten met betrekking tot de inschrijving

Ondernemer heeft geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.9.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.9.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 17 van de Productieovereenkomst Groen Gas dienen alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf (via de berichtenbox van TenderNed).

8.9.3 Klachten

Klachten in het kader van de klachtenregeling Aanbestedingswet kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de klachtenregeling die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.

Bijlage A: Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)

Zie seperaat bestand ”Bijlage A. Regeling Scheiding van Belangen” op TenderNed.

Bijlage B: Brochure ‘Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed”

Zie seperaat bestand ”Bijlage B. Regeling Stappenplan digitaal inschrijven op overheidopdrachten via TenderNed” op TenderNed.

Bijlage C: Routebeschrijving Rijksvastgoedbedrijf

Zie seperaat bestand ”Bijlage C. Routebeschrijving Rijksvastgoedbedrijf.

Bijlage D: Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Zie seperaat bestand ”Bijlage D. Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument” op TenderNed.

Bijlage E: Inschrijvingsbiljet - prijs

Zie seperaat bestand ”Bijlage E. Inschrijvingsbiljet - prijs” op TenderNed.

Bijlage F: Geannonimiseerd eindverslag Marktdag

Zie seperaat bestand ”Bijlage F. Geannonimiseerd eindverslag Marktdag” op TenderNed.

Bijlage G: Klantenoverzicht; deelnemers per Cluster

Cluster Defensie

Klanten	**Bijzonderheden**
Bestuursstaf (BS)	
Commando DienstenCentra (CDC)	
Commando Landstrijdkrachten (CLAS)	
Commando Luchtstrijdkrachten (CLSK)	
Commando Zeestrijdkrachten (CZSK)	
Defensie Materieel Organisatie (DMO)	
Defensie Pijpleiding Organisatie	
Koninklijke Marechaussee (KMAR)	
Kromhoutkazerne, Exploitatiemaatschappij Komfort B.V	
NATO C3/NATO NCIA	vrijstelling BTW ,energiebelasting en opslag duurzame energie
North Atlantic Treaty Organization (NATO)	vrijstelling BTW ,energiebelasting en opslag duurzame energie

Cluster IenW

Klanten	**Bijzonderheden**
Centraal Bureau Rijvaardigheden (CBR)	
Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut (KNMI)	
Rijksdienst voor Wegverkeer (RDW)	
Rijkswaterstaat (RWS)	

Cluster JenV

Klanten	**Bijzonderheden**
Dienst Justitiële Inrichtingen	
COA, Centraal Orgaan Opvang asielzoekers	
Hoge Raad	
Immigratie - en Naturalisatiedienst	
Nederlands Forensich Instituut	
Openbaar Ministerie	
Raad voor de Rechtspraak	
Reclassering Nederland	

Cluster RVB

Klanten	**Bijzonderheden**
Belastingdienst	
Brabants Historisch Informatie Centrum	
Centr. Bureau voor de Statistiek	
Dienst Uitvoering Onderwijs	
Domeinen Roerende Zaken	
Drents Archief	
Europese School Bergen N.H.	
Historisch Centrum Overijssel	
Inzake Raamsteeg Depot Kabinet der Koningin	
Kadaster	
Koninklijke Bibliotheek	
Ministerie BZK II	
Ministerie van Algemene Zaken	
Ministerie van Binnenlandse Zaken	
Nationaal Archief	
Nederlandse VWA	
Noord-Hollands Archief	
Regionaal Historisch Centrum	
Rijksmuseum Twenthe	
Rijksmuseum van Oudheden	
RVB Rijkskantoren (kantorenstelsel)	
Sociale Verzekeringsbank	
Special Tribunal For Lebanon	
Staatsbosbeheer	
Stichting Museum Boerhaave	
Thesaurier van Z.M. de Koning	
Zeeuws Archief	
Kantorenstelsel RVB	
KLPD	