



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Bijlage J-B1

Transitie

UBR|HIS

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark

Wilhelmina van Pruisenweg 52

2595 AN Den Haag

Bijlage	J-B1
Kenmerk aanbesteding	201850016.111.001
Naam Europese aanbesteding	Outsourcing kantoorautomatisering

Inhoudsopgave

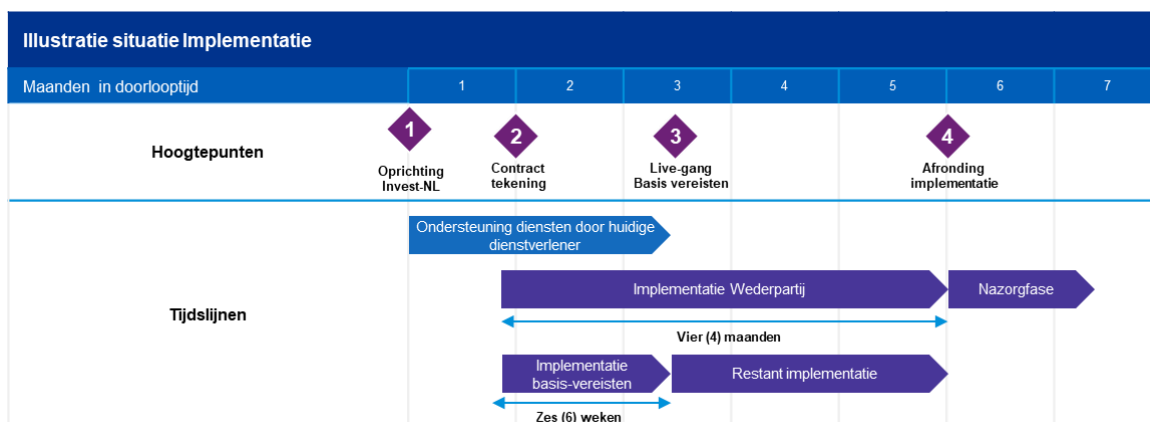
Inhoudsopgave	2
1 Transitie	3
1.1 Eisen en wensen aan de Transitie.....	4

1 Transitie

Wederpartij start direct na ondertekening van de Overeenkomst met de uitvoering van de Transitie van de Opdrachten conform hetgeen beschreven in Bijlage J-A1 (Dienstverlening).

Vervolgens kan een stapsgewijze Transitie plaatsvinden van onderdelen die nodig zijn om de Opdrachten in te richten. Wederpartij voert de Transitie uit conform de in dit document beschreven uitgangspunten. De Invest-NL context voor de Transitie betreft onderstaande kenmerken:

- De afronding van de Aanbesteding valt naar verwachting gelijktijdig met de oprichting van Invest-NL;
- In de periode tussen de oprichting van Invest-NL en ondertekening van de Overeenkomst met Wederpartij zullen huidige diensten verricht worden door de huidige dienstverlener DICTU;
- Na ondertekening van de Overeenkomst moet Wederpartij zo snel mogelijk werken naar een werkbare oplossing met basisvereisten, conform eis 1.3
- Aangezien de huidige diensten en gerelateerde hardware en Software niet worden overgenomen van de huidige dienstverlener zal een directe overgang moeten worden gerealiseerd van de huidige situatie naar de toekomstige situatie met basisvereisten;
- De migratie van documenten (o.a. e-mail, agenda, contactpersonen en overige bestanden zoals word, excel & powerpoint) en persoonlijke instellingen van Invest-NL gebruikers moeten worden meegenomen naar de toekomstige situatie;
- Na de afronding van de basisvereisten oplossing Transitie is Wederpartij verantwoordelijk voor de afronding van de Transitie conform eisen en wensen beschreven in dit document.



Figuur 1-1: Illustratie situatie Transitie

1.1 Eisen en wensen aan de Transitie

Eisen & Wensen Transitie			
ID	Item	Beschrijving	E/W
1.1.	Start van uitvoering	Wederpartij start de uitvoering van de Transitie direct na eenzijdige ondertekening van de Overeenkomst door Opdrachtgever.	E
1.2	Resultaat-verantwoordelijkheid	Wederpartij is resultaatverantwoordelijk voor de Transitie van de diensten conform beschreven in Bijlage J-A1 (Dienstverlening)	E
1.3	Basisvereisten	Wederpartij levert de basisvereisten conform de volgende specificaties: — Werkplekdiensten: alle diensten conform de volledige eisen en wensen zoals beschreven in Bijlage J-A1 (Dienstverlening), hoofdstuk Werkplekdiensten — Connectiviteitsdiensten: een tijdelijke inrichting (workaround) voor connectiviteitsdiensten — Servicedesk diensten: minimale inrichting, bijvoorbeeld geen ITSM en self-service functionaliteit — Onsite support diensten: uitsluitend noodzakelijke fysieke aanwezigheid — Structurele inrichting onsite support diensten niet benodigd — Bedrijfsapplicatie diensten: geen vereisten — Generieke diensten: uitsluitend inrichting en uitvoering van cruciale service management processen, zoals incident management, problem management, change management	E
1.4	Transitieplan	Wederpartij stelt een Transitieplan op als onderdeel van de Inschrijving, met daarin in detail uitgewerkt: - De noodzakelijke activiteiten en planning - Fasering, minimaal bestaand uit mobilisatie-, opbouw-, kennisoverdracht-, stabilisatie- en nazorgfase. Onderscheid tussen de basisvereisten en structurele oplossing is gewenst - Benodigde capaciteit in uren per rol, voor zowel Wederpartij als Invest-NL - Momenten dat Invest-NL Acceptatietesten en Acceptatie moet uitvoeren	E

		- Acceptatiecriteria die ten grondslag liggen aan Acceptatietesten - Projectdefinitie (een vertaling van de opdracht zoals u die heeft begrepen), - Randvoorwaarden - Transitieorganisatie – en governance (overleggen, communicatie, rapportages) - Transitie risico's en mitigerende maatregelen Het Transitieplan wordt 1 week na definitieve gunning opgeleverd.	
1.5	Transitieorganisatie	De Transitie wordt uitgevoerd door een effectieve leverancier organisatie, inclusief functies en inzet van deze functies.	E
1.6	Risico Management methodiek	Wederpartij hanteert een marktconforme risico management methodiek gedurende de Transitiefase.	E
1.7	Transitie methodologie	De Wederpartij hanteert een bewezen en marktconforme Transitie (project) methodologie.	E
1.8	Transitie projectleider	De Wederpartij levert een transitie manager die de gehele Transitie leidt. De transitie manager heeft voldoende mandaat vanuit de organisatie van Wederpartij om beslissingen te kunnen nemen over de Transitie en is resultaatverantwoordelijk voor de gehele Transitie. Tevens heeft transitie manager bewezen ervaring met soortgelijke Transities.	E
1.9	Tijdslijnen Transitie basisvereisten	Wederpartij implementeert de basisvereisten binnen zes (6) weken na eenzijdige ondertekening van de Overeenkomst.	E
1.10	Tijdslijnen gehele Transitie	Wederpartij implementeert de Opdrachten conform beschreven in Bijlage J-A1 (Dienstverlening) binnen vier (4) maanden na eenzijdige ondertekening van de Overeenkomst.	E
1.11	Volumes aanvang datum	Voorafgaand aan de aanvang van de Prestatie voor de Exploitatiefase bereiken Invest-NL en Wederpartij overeenstemming over de exacte volumes per de aanvangsdatum van de Prestatie in de daartoe overeengekomen Overeenkomst. Na aanvang van de Prestatie zijn Partijen niet langer gerechtigd eenzijdig aanpassingen te doen indien wordt vastgesteld dat de feitelijke volumes blijken te verschillen van de afgesproken hoeveelheden.	E
1.12	Dossier Afspraken Procedures	Wederpartij stelt gedurende Transitiefase een Dossier Afspraken Procedures op. Deze Bijlage beschrijft de operationele afspraken en procedures binnen de Overeenkomst, welke onderliggend zijn aan de proces/besturingsafspraken zoals beschreven in de overige Bijlagen.	E

Tabel 1.1-1 eisen en wensen Transitie