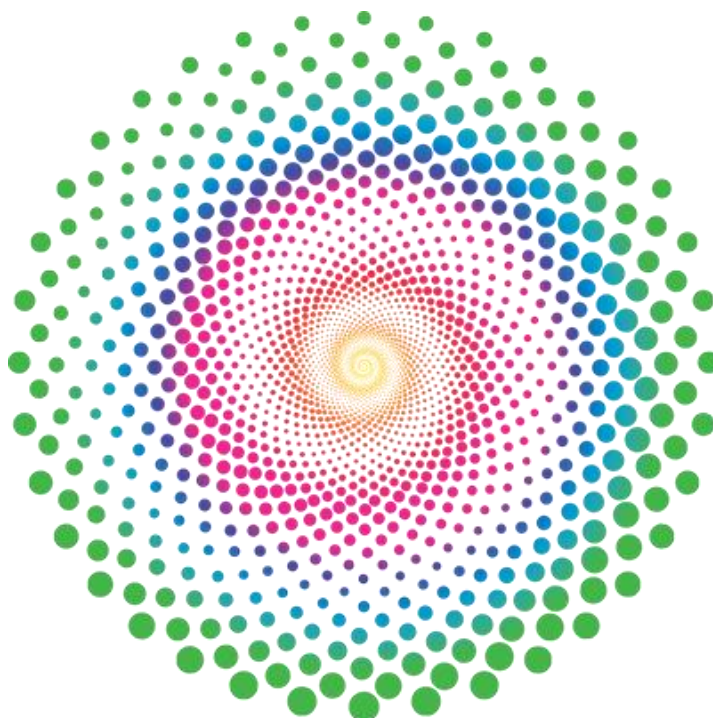


Selectieleidraad Architectenselectie

Europese niet-openbare procedure

Daltonschool De Poolster



Projectnummer : PM2018 - 064
Project : Nieuwbouw De Poolster
Versie : 001
Status : Definitief
Datum : 05-03-2019

Opgesteld door : De heer ing. R.E. Meijer
E-mail : r.meijer@promelijker.nl
Tel. Nr. : +31 643021552

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke andere wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

Inhoud

1	Inleiding	3
2	De Opdracht	4
2.1	Achtergrondinformatie	4
2.2	Opdrachtomschrijving	5
2.3	Projectlocatie	6
2.4	Contractvorm	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Aanbestedende dienst/rolverdeling	7
3.2	Keuze en procedure niet-openbare aanbesteding	7
3.3	Toepasselijke regelgeving	8
3.4	Procedure	8
3.5	Planning aanbestedingsprocedure	11
3.6	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding en vragen	12
3.7	Mededingingswet	12
3.8	Tegemoetkoming kosten aanmelding	12
3.9	Tegenstrijdigheden	12
3.10	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	13
3.11	Bezwaartermijn selectiebeslissing	13
3.12	Overige voorwaarden	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.2	Geschiktheidseisen	15
5	Selectiecriteria en beoordeling	18
5.1	Algemeen	18
5.2	Beoordeling selectiecriteria	20
5.3	Selecteren geïnteresseerden	21
6	Verzoeken tot deelneming	22
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)	22

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

1 Inleiding

De voorliggende leidraad bevat de informatie voor de procedure van de architectenselectie voor het project nieuwbouw Daltonschool De Poolster te Amsterdam Noord.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure en is opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria met als doel drie partijen te selecteren die doorgaan naar fase 2.

In fase 2 worden de drie geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen en een visiepresentatie te houden. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat er geselecteerd wordt op kwaliteit. Middels de visiepresentatie verwacht de beoordelingscommissie zich uiteindelijk een goed beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de geïnteresseerde, haar visie en de haalbaarheid hiervan.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een geïnteresseerde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een geïnteresseerde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Leeswijzer

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 2 de opdracht omschreven. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 de aanbestedingsprocedure toegelicht. Daarna wordt in hoofdstuk 4 ingegaan op de uitsluitingsgronden en in hoofdstuk 5 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In hoofdstuk 6 wordt toegelicht op welke manier u zich kunt aanmelden. In de bijlage is een model invulformulier opgenomen voor de referentieprojecten.

2 De Opdracht

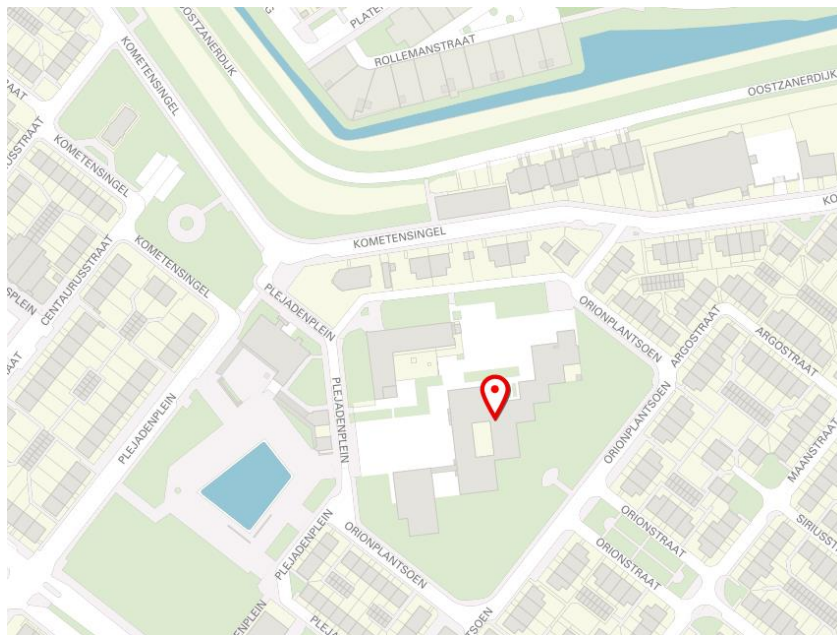
2.1 Achtergrondinformatie

2.1.1 Situering

De Poolster is gelegen in “Tuindorp Oostzaan-midden” aan het Plejadenplein 40 te Amsterdam-Noord. Dit deel is in de jaren '30 van de vorige eeuw gebouwd en bestaat uit twee stedenbouwkundige elementen. Beide gedeelten liggen aan de Kometensingel en Oostzanerdijk en worden van elkaar gescheiden door het Plejadenplein met het daar aan grenzende Orionplantsoen.

De beide buurten worden gekenmerkt door een overwegende woonfunctie. Het in 1922 voltooide zuidoostelijke deel heeft als centrum het Zonneplein (winkels en enkele maatschappelijke voorzieningen). Het kleine noordwestelijke gedeelte overwegend kleinschalige woningbouw. De groene zone tussen beide wijken heeft een parkachtig karakter met recreatieve voorzieningen en maatschappelijke voorzieningen zoals een school (de Poolster) en een kerk. Deze bebouwing is duidelijk naoorlogs. Zowel ruimtelijk als architectonisch staan zowel de openbare ruimte als de bebouwing op zichzelf.

Ondanks diverse veranderingen in de loop der jaren (het gebruik, de bestrating, de bouw van het Zonnehuis blokkeert sinds 1932 een belangrijke zichtlijn langs de Zonneweg, de toevoeging op enkele plaatsen van naoorlogse kerken) is de structuur en het beeld van het tuindorp nog intact. Het is de eerste verwerkelijking van het begrip ‘tuinstad’ in Amsterdam, die haar voorloper had in de nooddorpen Vogel- en Disteldorp en vanwege de gunstige resultaten aanleiding gaf tot de realisatie van andere tuindorpen als Nieuwendam en Buiksloot.



School

De nieuwe alles-in-1-school biedt onderwijs en opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar en is 52 weken per jaar van 07.30 uur tot 18.30 uur open. In samenwerking met een kinderopvangaanbieder is het de bedoeling een bijzondere integrale voorziening te creëren met hoogwaardige kinderopvang en voorschools ontwikkelaanbod en een doorgaande ontwikkellijn. Waarbij de pedagogische visie, de wijze waarop de leerlingen begeleid worden en de organisatie geïntegreerd zijn.

Op dit moment is de kinderopvang nog in naastgelegen pand gerealiseerd echter de wens is om dit integraal in het gebouw op te lossen, maar deze kan ook prima als zelfstandige eenheid grenzend aan de gemeenschappelijke buitenruimte liggen.

De school gaat beschikken over onder andere 12 groepsruimten, een gymzaal, een speelzaal, mogelijk Kinderopvang (dit wordt nu onderzocht), Voor- en voerschoolse opvang en Buitenschoolse opvang en biedt ruimte aan ongeveer 300 leerlingen. De totaaloppervlakte van de school is 2.480m²/BVO.

2.2 Opdrachtschrijving

De opdracht betreft het opstellen van het architectonisch en bouwtechnisch ontwerp t/m het UO in BIM én de esthetische begeleiding tijdens de verdere uitwerking van het gehele project. Gedurende de SO fase dient te worden meegedacht aan de stedenbouwkundige inpassing.

De ontwerpwerkzaamheden worden in ontwerpteamverband uitgevoerd met als uitgangspunt het Programma van Eisen (PvE) en het Kwaliteitskader Primair Onderwijs. Het Programma van Eisen wordt een vertaling gegeven van de Onderwijsvisie, de beeldkwaliteit/ stedenbouwkundige randvoorwaarden en de Ruimtelijk, Functionele en Technische prestatie-eisen waar het gebouw aan moet voldoen. Het PvE zal direct na bekendmaking van de 1e Fase (selectiefase) beschikbaar worden gesteld.

De werkzaamheden worden in fasen uitgevoerd, te weten: Structuurontwerp, Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp - Bestek, Prijs- en Contractvorming, en Uitvoeringsgereed ontwerp en een stukje directievoering. In de 2^e fase van de selectieprocedure zal bij de uitnodigingsbrief aan de voorlopig geselecteerden een nadere taakomschrijving gevoegd worden conform de standaard taakbeschrijving van de DNR-STB.

Het ontwerpteam bestaat naast de architect uit een aantal overige adviseurs (constructief, bouwfysisch, installatietechnisch en bouwkosten) en staat onder leiding van Bouw- en projectmanagementbureau Promeijer. Het ontwerpteam wordt door Promeijer samengesteld.

Deze ontwerpopgave leent zich niet om de dienst te verdelen in meerdere percelen waardoor de betreffende ontwerpwerkzaamheden aan één partij worden opgedragen.

De globale voorlopige planning van het project is als volgt:

- Start selectieprocedure van architect maart 2019.
- Selectie van en opdrachtverstrekking aan architect juni 2019.
- Start ontwerpfase juli 2019.
- Uitgangspunt is het TO/bestek gereed te hebben in maart 2020.
- Startbouw is september 2020

Voor de totale opdracht wordt door de inschrijver een offerte aangeleverd in fase 2 op basis van de taakomschrijving, hierover meer in de inschrijfleidraad.

2.3 Projectlocatie

De geplande nieuwbouw is gesitueerd in Tuindorp Oostzaan (zie paragraaf 2.1). De locatie ligt direct grenzend aan een stuk openbare ruimte/plein. De nieuwbouw dient aan te sluiten bij de bestaande bebouwing en te voldoen aan de welstandseisen die hier gelden e.a. zal in de 2^e fase wordt toegezonden. De projectgrenzen liggen qua vierkante meters vast echter qua vormgeving en positionering op het kavel willen we een voorstel doen en mogelijke afwijking op het bestemmingsplan. Het ontwerp van de buitenruimte zit eveneens in de opdracht en is een belangrijk onderdeel voor de school.

2.4 Contractvorm

Op het te sluiten contract zijn de voorwaarden conform de DNR 2011 herziening juli 2013 van toepassing.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de Europese niet-openbare aanbesteding procedure verloopt. De geïnteresseerde moet zich aan deze procedure en bijbehorende voorschriften houden, om te kunnen worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

3.1 Aanbestedende dienst/rolverdeling

De aanbestedende dienst en opdrachtgever in deze aanbesteding is Stichting Openbaar Onderwijs Innoord (Innoord), Klaprozenweg 75H, 1033NN te Amsterdam, vertegenwoordigd door mevr. M. Leinders.

Innoord heeft bouw- en projectmanagementbureau Promeyer verzocht de aanbesteding en het gehele project te begeleiden. De contactpersoon voor alle vragen, klachten en opmerkingen in het kader van deze aanbesteding en het project is:

Contactpersoon	: de heer ing. R.E. Meijer
E-mailadres	: R.meijer@promeyer.nl
Telefoon	: +31 643021552

Het is niet toegestaan in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de opdrachtgever en overige betrokkenen, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden via bovenstaand contactpersoon.

3.2 Keuze en procedure niet-openbare aanbesteding

Om marktwerking te stimuleren, maar onnodig hoge kosten voor marktpartijen te voorkomen, wordt een aanbesteding met voorafgaande selectie (niet-openbare procedure) toegepast.

De voorgestelde procedure bestaat samengevat uit:

- Aankondiging: Aankondiging van de opdracht;
- Selectiefase: Selectie van drie geïnteresseerden vanuit alle aanmeldingen op basis van selectiecriteria;
- Gunningsfase: Selectie van één opdrachtnemer uit de drie geïnteresseerden op basis van de inschrijving, visie en presentatie.

3.3 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014).
- Gids Proportionaliteit, 1^e herziening april 2016.
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012);
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- In aanvulling op artikel 3.23.3 van de ARW 2016 is een geschil niet ontvankelijk als het geschil pas na de 7e dag aanhangig is gemaakt;
- In aanvulling op artikel 3.43.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd worden.
- In afwijking op artikel 3.5.4 van de ARW 2016 worden er ipv 5 geïnteresseerden maar 3 geïnteresseerden uitgenodigde voor inschrijving.

3.4 Procedure

De aanbestedingsprocedure is verdeeld in twee fasen te noemen de selectiefase en de gunningsfase. Hieronder een omschrijving van de procedure per fase.

3.4.1 Fase 1 (selectiefase)

Nadat de opgave is aangekondigd via TenderNed, kunnen geïnteresseerde marktpartijen zich aanmelden als geïnteresseerde. Na de aanmelding worden de ingediende stukken beoordeeld. De beoordeling vindt uitsluitend plaats aan de hand van de door geïnteresseerden te leveren bescheiden. De beoordeling in de selectiefase vindt plaats op basis van de volgende stappen:

Stap 1:

De verzoeken tot deelneming worden getoetst op compleetheid. Een geïnteresseerde die niet in staat is om de gevraagde verklaringen of bescheiden (compleet) te overleggen dient de reden hiervan duidelijk aan te geven. Het ontbreken van verklaringen of bescheiden zonder motivatie of reden leidt tot uitsluiting.

Stap 2:

De verzoeken tot deelneming van geïnteresseerden worden gecontroleerd op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 4. Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid worden aangetoond door middel van referenties. Per referentie mogen (enkelzijdig) 2x A4 worden ingediend. Dit is exclusief de tevredenheidsverklaring, maar inclusief beeldmateriaal.

Indien de inschrijvers niet voldoen aan de geschiktheidseisen zijn ze uitgesloten van deelname.

Stap 3:

Indien na de tweede stap meer dan drie geïnteresseerden resteren, wordt aan de hand van de selectiecriteria omschreven in hoofdstuk 5 bepaald welke geïnteresseerden meer of minder geschikt zijn om deze specifieke opdracht uit te voeren.

Stap 4:

Indien na de derde stap meer dan drie, gelijk geschikte, geïnteresseerden resteren, zal het aantal geïnteresseerden door loting tot drie worden teruggebracht.

Stap 5:

Geïnteresseerden worden via Tenedernd op de hoogte gesteld van de uitslag.

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbestedende dienst te komen tot drie partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In fase 1 worden de juridische situatie, de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de geïnteresseerden beoordeeld.

3.4.1.1 Beoordelingscommissie

De selectie in fase 1 en 2 vindt plaats door de leden van de beoordelingscommissie met stemrecht. Het is geïnteresseerden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

De samenstelling van de beoordelingscommissie is als volgt:

- Opdrachtgever Openbaar Onderwijs Innoord
- Directeur Daltonschool De Poolster
- Locatieleider Daltonschool De Poolster
- Docent ICT en Techniek

Bovengenoemde personen hebben stemrecht. De beoordelingscommissie kan mogelijk nog worden uitgebreid.

Daarnaast wordt de beoordelingscommissie ondersteund door een aantal adviseurs welke wel input leveren echter geen directe stem hebben. De adviseurs zullen input geven op specifieke onderdelen daar waar hun kracht en expertise ligt.

De beoordelingscommissie kan mogelijk nog worden uitgebreid. De selectieprocedure wordt begeleid door Promeijer als adviseur (zonder stemrecht).

3.4.2 Fase 2 (gunningsfase)

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde geïnteresseerden via www.tendernd.nl een uitnodiging tot inschrijving vergezeld met het digitale aanbestedingsdossier bestaande uit o.a. de inschrijfleidraad, programma van eisen, taakomschrijving en overige relevante documentatie.

De inschrijfleidraad vermeldt aan welke eisen de inhoud van de inschrijving moet voldoen en wat de verwachting tijdens deze fase is. Kort samengevat houdt dit in dat de partijen gevraagd worden een kort plan van aanpak te leveren en een globale visie op de opgave welke vervolgens wordt gepresenteerd aan de beoordelingscommissie.

3.4.2.1 **Uitnodiging tot inschrijving**

Het beoogd minimumaantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: **drie**. Wanneer het aantal geïnteresseerden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de geïnteresseerden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

Allereerst verkrijgen de deelnemers die tot inschrijving worden uitgenodigd de nadere beschikbare informatie en randvoorwaarden (zoals het Programma van Eisen, de stedenbouwkundige randvoorwaarden, de takenlijst, etc.). Nadat de deelnemers zich hebben kunnen verdiepen in de informatie worden zij nog in de gelegenheid gesteld **één** keer met de school te overleggen betreft de wensen en visie om een beter beeld te krijgen van de opgave en gebruikers.

De vragen en antwoorden zullen vervolgens in een nota van inlichtingen aan alle deelnemers worden verstrekt (dit voor zover hiermee aanvullende c.q. nieuwe informatie ontstaat voor de inschrijving).

Vervolgens wordt van de deelnemers verwacht een Plan van Aanpak (max 1A4) en een visie op de opgave (max 2A4) met een globale indelingsschets (aansluitend op de visie van de school en een schets van de gebouwmassa in zijn omgeving aan te leveren. Deze wordt uiteindelijk in een presentatie van max 0,5 uur toegelicht aan de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie zal aan de hand van een standaardvragen- c.q. beoordelingslijst de inschrijvingen beoordelen en de resultaten hiervan vastleggen.

Van de deelnemer wordt verwacht dat de presentatie wordt gegeven c.q. begeleid door het beoogde projectteam (projectarchitect(-en) en projectleider).

De twee partijen waarvan afscheid wordt genomen in de gunningsfase ontvangen een vast bedrag à €5.000 incl. btw als vergoeding c.q. tegemoetkoming voor de gemaakte kosten.

De inschrijvende partijen worden in de gunningsfase gevraagd om een offerte aan te leveren betreft het honorarium (zie paragraaf 2.2). Het honorarium is gespecificeerd per fase.

3.4.2.2 **Gunningscriterium**

Gunning vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van kwalitatieve beoordelings- en gunningscriteria bij de inschrijving op de aspecten:

- Prijs (20% van de totaalscore)
- Kwaliteit (80% van de totaalscore).

De bepalende kwalitatieve gunningscriteria, alsmede hun relatieve gewicht, worden in de inschrijfleidraad nader gespecificeerd en kunnen nog wijzigen.

3.4.2.3 **Gunningsbesluit**

De aanbestedende dienst heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.5 **Planning aanbestedingsprocedure**

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbestedende dienst worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum/ tijdstip</i>
Aanmeldingsfase	
Publicatie aankondiging	05-03-2019
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	22-03-2019 14:00 uur.
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	25-03-2019
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	05-04-2019 14:00uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	12-04-2019
Gunningsfase	
Verzenden gunningsleidraad	12-04-2019
Kennismaken met gebruikers	19-04-2019
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen	07-05-2019 14:00uur
Publicatie nota van inlichtingen	09-05-2019
Indienen stukken	20-05-2019 14:00uur
Visiepresentatie	22-05-2019
Mededeling tot gunningsbeslissing	30-05-2019
Definitieve gunning	28-06-2019

3.6 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding en vragen

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.5 in de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen.

Vragen

Vragen over de procedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en tijdstip zoals aangegeven in de paragraaf 3.5, Planning van deze leidraad, aan de heer ing. R.E. Meijer via mail r.meijer@promenier.nl te worden gesteld.

Aanbestedende dienst hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden. Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden via www.TenderNed.nl beschikbaar gesteld.

3.7 Mededingingswet

De aanbestedende dienst maakt de geïnteresseerden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om geïnteresseerden, waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze geïnteresseerden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Tegemoetkoming kosten aanmelding

Er wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond (m.u.v. hetgeen gesteld is in paragraaf 3.4.2.1 van deze selectieleidraad).

3.9 Tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft deze selectieleidraad met zorg opgesteld. Mocht de geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen,

dan dient de geïnteresseerde de aanbestedende dienst hiervan op de hoogte te stellen. De geïnteresseerde kan na het indienen van zijn aanmelding zich niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.

3.10 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: info@promejijer.nl

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.11 Bezwaartermijn selectiebeslissing

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde geïnteresseerden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een geïnteresseerde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende geïnteresseerde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de inschrijvingsfase.

3.12 Overige voorwaarden

- De aanmelding, de aanbidding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de geïnteresseerde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)geïnteresseerde. Aanbestedende dienst heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om – binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht - geïnteresseerden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst zal de geïnteresseerden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De geïnteresseerde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een geïnteresseerde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedende dienst handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die geïnteresseerde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de geïnteresseerde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Geïnteresseerden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.4 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

Geïnteresseerde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister (of in overeenstemming met register van het land van vestiging van de onderneming).

Het leveren van het uittreksel handelsregister gebeurt bij de inschrijffase.

4.2.2 Financieel-economische draagkracht

Geïnteresseerden dienen adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's (beroepsaansprakelijkheid, wettelijke aansprakelijkheid, etc.) ten behoeve van de uitvoering van hun betreffende opdrachten. Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van geïnteresseerde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid

conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van maximaal 1 miljoen euro, los van het honorarium.

De opdrachtnemer aan wie het werk uiteindelijk gegund wordt, dient een recent en geldig verzekeringsbewijs (niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf datum van aanmelding) te overhandigen aan de opdrachtgever.

4.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.2.3.1 Ervaring

Van geïnteresseerde wordt verlangd dat hij qua aard en omvang relevante ervaring heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

Geïnteresseerde wordt voor deze opdracht als technisch bekwaam beoordeeld wanneer hij minimaal en ook tevens maximaal 3 verschillende eigen referenties kan overleggen welke in de afgelopen 7 jaar (gerekend vanaf het moment van aanmelding), zijn opgeleverd. Per referentie wordt een contactpersoon van de principale opdrachtgever (eigenaar/gebruiker) toegevoegd welke we als referent kunnen bellen.

Per referentie dienen de volgende onderdelen te worden aangeleverd (conform het referentieformulier in de bijlage):

- Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, ambities).
- Korte omschrijving van de rol van geïnteresseerde in de uitvoering van het project en het proces.
- Omvang van het werk in vierkante meters BVO.
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal en eventueel een plattegrond).
- Relevantie van de referentie voor deze opgave (niet noodzakelijk voor de eerste beoordeling maar wel voor de selectiecriteria)

De referenties voldoen aan de volgende kerncompetenties:

- a. Het referentieproject betreft het architectonisch ontwerp van een basisschool van minimaal 1.200m²/BVO vanaf het niveau schetsontwerp tot en met minimaal definitief ontwerp uitgewerkt in BIM.
- b. Het referentieproject betreft het architectonisch ontwerp van een utiliteitsgebouw voor primair onderwijs van minimaal 1.200m²/BVO vanaf het niveau schetsontwerp tot en met definitief ontwerp uitgewerkt in BIM waarbij in het ontwerp rekening gehouden is met duurzaamheid.
- c. Het referentieproject betreft het architectonisch ontwerp van een schoolgebouw waarbij door de gegadigde eveneens het (groene) plein is ontworpen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. Geïnteresseerde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen

Gelet op vorenstaande dienen er in totaal maximaal drie referentieprojecten bij de Aanmelding te worden overgelegd. Indien er meer dan drie referenties worden

opgegeven, worden slechts de eerste drie referenties beoordeeld en gewaardeerd (de overige opgegeven referenties blijven dus buiten beschouwing – dit geldt ook als één van de te beoordelen referenties niet aan de eisen voldoet).

4.2.4 Beroep bekwaamheid derden

Een Geïnteresseerde kan zich – hetzij zelf, dan wel via één (of meer) natuurlijke (rechts)personen, zoals bedoeld in art 3.6.4 van het ARW 2016– slechts beroepen op de in samenwerkingsverband opgedane ervaring indien de Geïnteresseerde of de betrokken (rechts)persoon daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de werkzaamheden relevant voor de betreffende kerncompetentie.

Indien een Geïnteresseerde een beroep doet op een (of meer) derde(n) dient hij bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3) tekent.

De onderaannemer(s) dient (dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van het Project. Het wijzigen en/ of afstoten van een door Geïnteresseerde bij het Werk in te zetten partij tijdens de uitvoering van de Opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

4.2.5 Ervaring opgedaan in een samenwerkingsverband

In het geval een Geïnteresseerde hetzij zelf, dan wel via een (of meer) derde partijen zoals bedoeld in voorgaande sub paragraaf, een beroep doet op ervaring die is opgedaan in een samenwerkingsverband, kan de geïnteresseerde zich slechts beroepen op opgedane ervaring indien die Geïnteresseerde of de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de werkzaamheden die betrekking hebben op de betreffende kerncompetenties.

5 Selectiecriteria en beoordeling

5.1 Algemeen

De drie geïnteresseerden met de hoogste score krijgen een uitnodiging tot inschrijving. Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) sprake is van meer dan drie geïnteresseerden die in aanmerking komen voor de gunningsfase, zal de Aanbestedende dienst het aantal geïnteresseerden terugbrengen naar drie. De selectie vindt plaats op basis van onderstaande methode en beoordeling.

De geïnteresseerde levert bij selectiecriteria I per kerncompetentie één referentie aan. In totaal zijn dit 3 verschillende referenties. Het is niet toegestaan een referentieproject in de beoordeling van meerdere kerncompetenties mee te laten nemen.

De geïnteresseerde dienen bij selectiecriteria 2 één enkelzijdig A4'tje te schijven met zijn visie op de opgave op basis van de gevraagde sub criteria.

5.1.1 Selectiecriteria I **Ervaring met vergelijkbare projecten (totaal 60 punten)**

De mate van ervaring met vergelijkbare opdrachten wordt beoordeeld aan de hand van de eerder ingediende referentieprojecten. Van geïnteresseerde wordt verlangd dat hij qua kerncompetenties relevante ervaring heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

De geïnteresseerde dient de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag kort en bondig te onderbouwen door in de gevraagde onderdelen te verwijzen naar de raakvlakken met de in het onderhavige werk gevraagde kerncompetenties (zie onderstaand).

Kerncompetentie A (functionaliteit)

Ervaring met het ontwerpen van een basisschool in BIM met een minimale omvang van 1.200 m² BVO waarbij de onderwijsvisie uitgaat van het Daltonprincipe en waarbij zoveel mogelijk zelfstandig gewerkt kan worden rondom leerpleinen ipv een traditionele school met lokalen.

- | | |
|--|----------|
| 1. Ja, ervaring met het ontwerp van een basisschool | 5 punten |
| 2. Ja, ervaring met realisatie van een Daltonschool | 5 punten |
| 3. Ja, ervaring met het ontwerpen van een open leeromgeving waarbij gewerkt wordt met een leerpleinen en kleine (instructie) ruimten | 5 punten |
| 4. Indien alle drie onderdelen in één referentie zitten | 5 punten |

Per onderdeel kan geschoord worden, voldoet u aan alles ontvangt u 20 punten.

Kerncompetentie B (duurzaamheid)

Ervaring met het integraal meenemen van duurzaamheid en energiezuinigheid in de architectuur van een utiliteitsgebouw waarin Primair onderwijs is gevestigd minimaal 1.200m². Dit betreft geen installatietechnische maatregelen.

- | | |
|--|-----------|
| 1. Ja, aantoonbare ervaring 5 maatregelen | 20 punten |
| 2. Ja, aantoonbare ervaring 4 maatregelen | 14 punten |
| 3. Ja, aantoonbare ervaring 3 maatregel | 6 punten |
| 4. Ja, aantoonbare ervaring maar minder dan 2 maatregelen of het komt onvoldoende naar voren | 2 punten |

Kerncompetentie C (vormgeving)

Het referentieproject betreft een vrijstaand basisschoolgebouw met een minimale omvang van 1.200 m²/BVO waarbij het gebouw aansluit bij zijn groene omgeving en pleinen, waarbij de opdrachtnemer ook verantwoordelijk was voor het pleinontwerp en waarbij de opdrachtgever een bijdrage heeft geleverd in de stedenbouwkundige inpassing van het plan.

- | | |
|---|-----------|
| 1. Ja, vindt aansluiting bij zijn omgeving, het plein ontwerp was onderdeel van de opgave en opdrachtnemer heeft meegewerkt dan wel een bijdrage geleverd aan een nieuwe stedenbouwkundige inpassing. | 20 punten |
| 2. Ja, vindt aansluiting bij zijn omgeving en het plein ontwerp onderdeel van de opgave maar de stedenbouwkundige inpassing stond al vast. | 16 punten |
| 3. Ja, vindt aansluiting bij zijn omgeving maar het plein ontwerp was geen onderdeel van de opgave en de stedenbouwkundige inpassing stond al vast. | 8 punten |
| 4. Nee | 0 punten |

Selectiecriteria II Affiniteit met de ontwerpogave (totaal 40 punten)

Van geïnteresseerden wordt een omschrijving in maximaal één A4tje verlangd, van hoe in vergelijkbare projecten te werk is gegaan bij de vertaling van de onderwijsvisie en verschillende belangen vanuit omwonenden in een integraal ontwerp. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de deelaspecten:

- De gedachtegang hoe er is gekomen tot de juiste vormgeving van de plattegrond in relatie tot functionaliteit en de onderwijsvisie; (max 10 punten)
- De wijze waarop de omgeving en gebruikers betrokken zijn geweest in de totstandkoming van het ontwerp van zowel de school als het plein; (max 10 punten)
- De wijze waarop in het ontwerp rekening gehouden is vanuit het oogpunt van levensduurkosten (exploitatie en onderhoud). (max 10 punten)
- De wijze waarop de er is meegedacht bij de stedenbouwkundige inpassing van het ontwerp. (max 10 punten)

De mate waarin de visie en werkwijze van de geïnteresseerde past bij de ontwerpopgave wordt beoordeeld tussen 0 en 10 punten (slecht = 2, matig = 4, voldoende = 6, goed = 8 en zeer goed = 10 punten).

Het niet bijvoegen van de gevraagde omschrijving wordt met 0 punten gescoord

5.2 Beoordeling selectiecriteria

De beoordeling van de referenties op basis van de selectiecriteria geschiedt op objectieve wijze door een beoordelingscommissie commissie. Ieder commissielid zal in eerste instantie zelfstandig de referenties beoordelen. In overleg zal de beoordelingscommissie per geïnteresseerde en per selectie criterium de behaalde score plenair vaststellen.

De beoordelingscommissie kent de punten toe op basis van de ingediende informatie en naar eigen oordeel. De beoordeling is relatief, dat wil zeggen in vergelijking met de andere geïnteresseerden.

De beoordelingscommissie beoordeelt op kwaliteit boven kwantiteit. Kwaliteit hangt samen met de mate waarin het referentieproject/visie aansluit bij de onderhavige opgave en de genoemde kerncompetenties. Daarnaast wordt de referentie beoordeeld op de ontwerp kwaliteit en algemene indruk c.q. uitstraling van het referentieproject in relatie tot de functie en de omgeving van het referentieproject.

De puntentoekenning is als volgt:

Voldoet aan gevraagde kerncompetentie	punten
Heel goed	10
Goed	8
Redelijk	6
Matig	4
Onvoldoende	2

De totale beoordeling ziet er als volgt uit, de opdrachtnemer met de meeste punten zal de opdracht gegund krijgen.

	maximaal aantal punten	Architect 1	Architect 2	Architect 3	Architect 4	enz...
Selectiecriteria 1						
a	20					
b	20					
c	20					
Selectiecriteria 2						
a	10					
b	10					
c	10					
d	10					
totaal	100					

5.3 Selecteren geïnteresseerden

De drie geïnteresseerden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer geïnteresseerden gelijk is wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectie criterium 1. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de hoogste score behaald op selectie criterium 2. In het geval de scores van de betreffende geïnteresseerden op alle selectiecriteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde geïnteresseerden zich in de gunningsfase terugtrekken, kan de aanbestedende dienst besluiten om één of meerdere geïnteresseerden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. Voorwaarde is dat de desbetreffende geïnteresseerde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan doorstaan. De aanbestedende dienst hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de geïnteresseerde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.5 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbestedende dienst zijn ontvangen via TenderNet zullen door de aanbestedende dienst niet in behandeling worden genomen.

De geïnteresseerde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de geïnteresseerde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Referentiewerken;
- Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing);

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de geïnteresseerde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de geïnteresseerde een beroep op de bekwaamheid doet (conform Deel II afdeling C) een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de geïnteresseerde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de geïnteresseerde.

	Naam inschrijver:	Naam geïnteresseerde
	Referentieproject	Naam project
	Referentie heeft betrekking op:	☐ Kerncompetentie/selectiecriteria (A) ☐ Kerncompetentie/selectiecriteria (B) ☐ Kerncompetentie/selectiecriteria (C)
	Aanbestedende dienst	Naam opdrachtgever
	Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever
	Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
	Datum van oplevering	Opleverdatum
	Contractvorm:	(bijv. Traditioneel/bouwteam/D&B/anders)
	Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
	De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers
	Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentiewerk is verricht door de geïnteresseerde.	Omschrijving van de werkzaamheden

	Relevatie Referentieproject	
	Beeldmateriaal	

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer.

Gegevens onderaannemer: <statutaire naam geïnteresseerde>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[naam onderaannemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbestedende dienst heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbestedende dienstesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de geïnteresseerde
3. uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure; dat [naam geïnteresseerde], indien het Project aan [naam geïnteresseerde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]