

Veiligheids- instructies GVB





Veilig en gezond naar het werk én veilig en gezond weer naar huis, dat vinden we heel belangrijk. Uiteraard stelt GVB alles in het werk om je veiligheid te garanderen. Maar je speelt zelf ook een cruciale rol. Je eigen oplettendheid is een onmisbare schakel in de veiligheidsketen.

Voor je ligt “Veiligheidsinstructies GVB”:

We verwachten dat je kennis neemt van deze regels en richtlijnen. Lees ze goed door. Ze zijn er voor u. Als je een onveilige situatie tegenkomt, zorg dan dat die wordt opgelost of meld het aan de verantwoordelijke.

Veilig werken? Daar zijn wij samen van!

Alexandra van Huffelen
Algemeen directeur



Inhoud

Toelichting	4
Ontvangstbevestiging.....	7
In geval van nood.....	9
1 Veilig werken.....	10
1.1 Algemene verplichtingen.....	10
1.2 Veilige werkomgeving	11
1.3 Gebruik van machines, gereedschap, werktuigen	12
1.4 Persoonlijke beschermingsmiddelen.....	13
2 Vestigingen GVB.....	15
2.1 Toegangsregeling van derden tot vestigingen.....	15
2.2 Verkeer op de vestiging	16
2.3 Tijdelijk werkgebied inrichten.....	17
2.4 Bovenleiding in de vestigingen van tram en metro.....	18
2.5 Werken op daken van voertuigen	21
2.6 Werkkuilen.....	21



Deze veiligheidsinstructies gelden voor GVB-personeel en niet-GVB-personeel zoals aannemers en inleenkrachten, die werkzaamheden van technische aard verrichten, in werkplaatsen van GVB.

Deze veiligheidsinstructies gelden niet voor bezoekers en medewerkers die zich alleen in de kantoren, op toegangsroutes of looppaden van GVB begeven.

De voor je liggende instructies gaan over de bij GVB veel voorkomende risico's. Als er voor je werk of je werkplek nadere regels zijn opgesteld, dan volg je deze natuurlijk ook op.

Hoe te gebruiken

- Je moet gelegenheid krijgen om de voor je werk relevante Veiligheidsinstructies in dit boekje door te lezen.
- Zo nodig kan je leidinggevende (of een door hem/haar aangewezen persoon) de instructies aan je uitleggen.
- Je kunt vragen stellen en om toelichting vragen.
- Hierna teken je voor ontvangst.

Leidinggevend van GVB zorgen dat alle medewerkers van hun afdeling, ook uitzendkrachten en stagiairs, de ontvangstbevestigingen ondertekenen. De leidinggevende stuurt de ontvangstbevestigingen door naar stafafdeling Veiligheid voor registratie.

Externe bedrijven zorgen zelf voor ondertekening en registratie van de ontvangstbevestigingen. Zo nodig verstrek je een overzicht van personen die de ontvangstbevestigingen hebben ondertekend aan de projectleiding en laat dit opnemen in het projectdossier.



Wat wordt er van je verwacht?

- Het is jouw taak en verantwoordelijkheid om de veiligheidsinstructies na te leven.
- Je leidinggevende heeft de taak je aan te spreken als je je niet houdt aan de veiligheidsinstructies.
- In de gevallen dat de veiligheidssituatie afwijkt van de veiligheidsinstructies moet je dit melden aan je leidinggevende. De leidinggevende is verantwoordelijk voor het nemen van adequate maatregelen.
- Het is je persoonlijk verwijtbaar als je bewust de veiligheidsinstructies overtreedt zonder dat extra veiligheidsmaatregelen zijn getroffen en je toestemming hebt van je leidinggevende.

Ontvangstbevestiging

Ondergetekende is in dienst van GVB of werkt in opdracht op vestigingen van GVB. Ondergetekende is geïnformeerd over de risico's van het werken bij GVB.

Ondergetekende heeft de van toepassing zijnde veiligheidsinstructies ontvangen.

Ondertekening door medewerker voor ontvangst van de veiligheidsinstructies. Zo nodig kun je op de achterzijde een toelichting geven.

Datum _____

Firmanaam: _____

Adres (wanneer geen GVB) _____

Handtekening
medewerker _____

Naam _____

GVB-personeelsnr
(als van toepassing) _____

Ondertekening van leidinggevende (of een door hem aangewezen persoon) voor het uitleg geven over veiligheidsinstructies.

Naam en functie _____

Handtekening _____

In geval van nood: 020 - 460 8888

Gevaarlijke situaties en ongevallen vragen om directe actie. Het GVB alarmnummer 020 460 8888 brengt je in contact met het Communicatiecentrum Vervoer (CCV).

Dit is de snelste manier om hulp in te schakelen. Minder acute situaties meld je aan de leiding.

GVB-alarmnummer 020 - 460 8888

Verplichtingen

- ▶ Bel het GVB-alarmnummer 020 460 8888 voor hulp bij ongevallen met letsel.
- ▶ Meld levensbedreigende situaties onmiddellijk bij de leidinggevende (toezichthouder).
- ▶ Verlaat het gebouw bij het horen van het ontruimingssignaal of op aanwijzing van de bedrijfshulpverleners.
- ▶ Meld milieu-incidenten, zoals lekkage van chemische vloeistof of olie naar de bodem of riool direct bij je leidinggevende.
- ▶ Ernstige ongevallen die tot de dood hebben geleid, blijvend letsel geven of ziekenhuisopname, moeten door de leiding direct worden gemeld bij de Inspectie SZW 0800 - 5151.
- ▶ Vul een "ongeval- en calamiteitenformulier" in bij een ongeval met letsel. (Verkrijgbaar via INtranet en bij leidinggevendden).

Tips

- ✓ Lees de instructies van de BedrijfsHulpverlening (BHV) op de locatie waar je werkt.
- ✓ Zorg dat je de vluchtroutes kent en weet waar de blusmiddelen hangen.
- ✓ Zet het GVB-alarmnummer in je mobiele telefoon.
- ✓ Meld een gevaarlijke situatie niet alleen mondeling. Maak gebruik van het meldsysteem Signalering Onveilige Situaties op de homepage van INtranet, zodat de te nemen maatregelen worden bewaakt.

1 Veilig werken



1.1 Algemene verplichtingen

De Arbowet regelt de veiligheid, gezondheid en welzijn op het werk van jou en anderen. Alle werknemers hebben te maken met de Arbowet. Je hebt niet alleen rechten, maar ook plichten. We verwachten van je dat je veilig werkt. Hiervoor moet je bekend zijn met de risico's in je werk en welke veiligheidsmaatregelen je moet nemen. Vraag je leidinggevende of opdrachtgever naar de werkinstructies als je niet bekend bent met de werkzaamheden. Van jou wordt verwacht dat je bij aanvang van het werk beoordeelt of het werk veilig kan worden uitgevoerd. Spreek ook je collega aan als het werk onveilig gebeurt.

Verplichtingen

De volgende verplichtingen voor werknemers zijn in de Arbowet opgenomen:

- ▶ Werk voorzichtig en zorgvuldig en houd je aan de gegeven instructies en opleidingen.
- ▶ Gebruik machines, gereedschappen, toestellen, werktuigen, gevaarlijke stoffen en transportmiddelen op de juiste wijze.
- ▶ Gebruik op juiste wijze je persoonlijke beschermingsmiddelen waar dat is voorgeschreven.
- ▶ Neem deel aan georganiseerde voorlichtingsbijeenkomsten.
- ▶ Meld onveilige of ongezonde situaties direct aan je leidinggevende.

Verboden

- ✗ Verwijder of overbrug nooit beveiligingen of beschermingen die zijn aangebracht op machines en werktuigen.
- ✗ Voer nooit werkzaamheden uit die direct gevaar geven.
- ✗ Het is ten strengste verboden om ongedisciplineerd gedrag te vertonen, waarbij je jezelf of anderen in gevaar brengt.
- ✗ Gebruik geen mobiele telefoon in werkplaatsen, op bouwplaatsen en andere plaatsen waar direct gevaar kan ontstaan.



Tips

- ✓ Bespreek met je leidinggevende situaties die volgens jou onvoldoende veilig zijn.
- ✓ Maak afspraken met je leidinggevende over het gebruik van mobiele telefoons en portofoons.
- ✓ Je kunt onveilige situaties melden met het meldsysteem Signalering Onveilige Situaties op de GVB homepage van INtranet.

1.2 Veilige werkomgeving

Een veilige werkplek is een opgeruimde werkplek. Na het beëindigen van ieder werk ruim je de gebruikte middelen en het afval op. Aannemers en andere externe bedrijven zijn zelf verantwoordelijk voor de afvoer van afval en mogen geen gebruik maken van de afvalvoorzieningen van GVB.

Verplichtingen

- ▶ Voorkom gevaarlijke situaties door een opgeruimde werkplek.
- ▶ Zorg dat bij werk met open vuur blusmiddel beschikbaar is.
- ▶ Ruim gemorste olie op met absorptiemateriaal. Gooi het absorptiemateriaal met de olie in de daarvoor bestemde afvalbak.
- ▶ Scheid afval zo veel mogelijk en gooi het afval in de daarvoor bestemde afvalbakken.
- ▶ Voorzie de verpakking van gevaarlijk afval altijd van een naam en gevarencodering.

Verboden

- ✗ Plaats nooit materialen voor blusmiddelen of voor vluchtwegen.
- ✗ Het is verboden te eten in de werkplaats buiten de kantoorruimten.
- ✗ Verpakkingsafval van gevaarlijke producten mag niet bij het restafval, maar moet als gevaarlijk afval worden afgevoerd.

- ✗ Het is verboden om verzegelde brandhaspels te gebruiken om water te tappen, omdat hierdoor legionellabesmetting kan ontstaan.

Tips

- ✓ Gebruik absorptiekorrels om gemorste olie op te nemen. Borstel de korrels in en ruim de ze daarna onmiddellijk op.
- ✓ Een opgeruimde werkplek werkt een stuk prettiger!
- ✓ Neem contact op met je leidinggevende als er een vermoeden bestaat van asbestmateriaal. Een monster van het materiaal kan op eenvoudige wijze worden genomen en binnen 24 uur worden geanalyseerd.

1.3 Gebruik van machines, gereedschap, werktuigen

Ondeskundig gebruik en slijtage van machines, gereedschappen en werktuigen zijn gevaarlijk. Onderhoud en keuring moet periodiek plaatsvinden en medewerkers moeten voldoende instructies hebben gehad over het veilig gebruik van de middelen.

Verplichtingen

- ▶ Werk alleen met machines, gereedschappen en werktuigen als je voldoende instructie hebt ontvangen en bevoegd bent om het arbeidsmiddel te gebruiken.
- ▶ Inspecteer vóór het gebruik of de machines, gereedschappen of werktuigen geen gevaar opleveren.
- ▶ Gebruik machines, gereedschappen en werktuigen alleen waarvoor ze bedoeld zijn.
- ▶ Controleer de laatste keuringsdatum van gereedschappen en informeer je leidinggevende als de keuringsdatum is verlopen.
- ▶ Als je werkzaamheden op hoogte moet uitvoeren, controleer vooraf altijd de stabiliteit van klimmaterieel, steigers en hoogwerkers.



- ▶ Bij het werken vanaf een hoogte van 2,5 m moet voldoende bescherming zijn aangebracht tegen vallen of moet je een valgordel gebruiken.

Verboden

- ✗ Het is verboden om beveiligingen uit te schakelen of te overbruggen.
- ✗ Het is verboden om heftrucks, hijsmiddelen en andere hijs- en hefmiddelen te bedienen als je hiervoor geen instructie hebt gehad en niet bevoegd bent.

1.4 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Je gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen als andere beheersmaatregelen onvoldoende zijn. Dit is van groot belang voor je de gezondheid. Vaak zijn nadere voorschriften voor het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen op de afdeling vastgesteld.

Verplichtingen

- ▶ Gebruik de persoonlijke beschermingsmiddelen zoals deze zijn voorgeschreven in huisregels, procedures of werkvoorschriften.
- ▶ Controleer of de persoonlijke beschermingsmiddelen geschikt zijn, in goede staat zijn, en of de eventuele houdbaarheidsdatum niet is overschreden.
- ▶ Draag veiligheidsschoeisel.
- ▶ Draag de voorgeschreven signalerende kleding voor op of langs de openbare weg, trambaan en sneltrambaan.
- ▶ Draag oog- of gezichtsbescherming bij verspanende werkzaamheden, zoals draaien, frezen of slijpen.
- ▶ Gebruik gehoorbescherming in een lawaaïge werkomgeving. (Als je met stemverheffing moet praten om op 1 meter afstand een gesprek te voeren).

Tips

- ✓ Bij twijfel over de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen bij het werken met gevaarlijke stoffen, kun je nadere informatie vinden in de veiligheidsinformatiebladen van het product.

2 Vestigingen GVB

2.1 Toegangsregeling van derden tot vestigingen

Met derden bedoelen we alle andere personen dan werknemers van GVB. Dit kunnen bezoekers of werknemers van externe bedrijven zijn. De vestigingen van GVB kennen een aantal bijzondere veiligheidsrisico's, zoals:

- Aanrijding door rijdende trams, metro's, bussen, heftrucks of ander verkeer.
- Risico van elektrocutie door aanraking van een bovenleiding of stroomafnemer.
- Risico om getroffen te worden door vallende lasten tijdens hijsen en heffen.
- Risico van vallen in werkkuilen.
- Risico van onverwacht bewegende installaties, zoals wasinstallaties, deuren of wissels.

Vestigingen hebben naast onderstaande instructies aanvullend huisregels opgesteld.

Verplichtingen

- ▶ De opdrachtgever meldt technische werkzaamheden tijdig aan bij de loge/portier van GVB.
- ▶ Meld je bij aankomst aan en meld je bij vertrek officieel af bij de portier/loge.
- ▶ Als je zonder toezicht van GVB technische werkzaamheden gaat verrichten, moet je de ontvangstbevestiging van de Veiligheidsinstructies GVB hebben ondertekend.
- ▶ Organiseer begeleiding van bijvoorbeeld je leidinggevende of opdrachtgever, als je op een onbekende werkplek komt.
- ▶ Draag veiligheidsschoenen en andere verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen, als je je buiten de looppaden begeeft.
- ▶ Inventariseer ter plekke de risico's in je directe werkomgeving, voordat je begint met de werkzaamheden.

Verboden

- ✗ Werk nooit op een vestiging van GVB zonder dat je je hebt aangemeld.
- ✗ Verricht geen werkzaamheden zonder instructie over de belangrijkste gevaren.
- ✗ Begeef je niet onnodig buiten je werkgebied.
- ✗ Gebruik geen arbeidsmiddelen van GVB zonder toestemming.
- ✗ Betreed nooit de wasinstallaties voor voertuigen zonder toestemming en nadere instructie. Pas op: de wasinstallatie kan automatisch starten en de vloer kan glad zijn.

Tips

- ✓ Informeer ruim van tevoren, voordat je met het werk begint, op welke wijze de begeleiding is georganiseerd.

2.2 Verkeer op de vestiging

Op het terrein zijn vele verkeersbewegingen van voertuigen, die gevaar geven van aanrijding. Van jou wordt verwacht dat je altijd goed op het verkeer let. In het bijzonder bij onoverzichtelijke verkeerssituaties. Houd rekening met dode hoeken van voertuigen. Bedenk dat trams en metro's vrijwel geruisloos zijn.

Als je je auto op een verkeerde plaats parkeert, kun je de doorgang van bussen en trams belemmeren en daarmee de dienstregeling verstoren. In de huisregels zijn aanvullende regels opgesteld voor het verkeer en het parkeren van voertuigen.

Verplichtingen

- ▶ De maximale rijnsnelheid op de vestiging is 15 km/uur voor alle voertuigen, tenzij ter plaatse een lagere snelheid is aangegeven.
- ▶ Houd je aan de algemene regels van de Verkeerswet.



- ▶ Let vooral goed op bij de toegang van het terrein en de remises of stallingen.
- ▶ Parkeren mag alleen op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen na toestemming van afdeling Logistiek of locatieverantwoordelijke van de vestiging.
- ▶ Derden, zoals aannemers, krijgen een dagkaart voor parkeren uitgereikt in de loge.
- ▶ Leg je parkeerkaart achter de voorruit.

Verboden

- ✗ Parkeren op een GVB-terrein is voor derden verboden, tenzij een parkeerkaart is afgegeven.
- ✗ Parkeer nooit voor toegangs- en uitrijddeuren van bussen en trams.

2.3 Tijdelijk werkgebied inrichten

Tijdelijke werkgebieden zijn werkplekken die tijdelijk worden gebruikt om niet reguliere werkzaamheden in vestigingen uit te voeren, bijvoorbeeld herinrichting van de werkplaats, onderhoudswerkzaamheden aan het gebouw of tijdelijke werkplekken in de stalling. Bij een ingrijpende verbouwing of reparatie is een Veiligheids- en Gezondheidsplan opgesteld door de uitvoerende partij.

Verplichtingen

- ▶ Bij werkzaamheden, die het in- en uitrijden van voertuigen belemmeren, moet vooraf goedkeuring worden aangevraagd aan de afdeling Logistiek of de locatieverantwoordelijke van de vestiging.
- ▶ Baken je werkplek altijd af met afzetlint of pylonen of op andere wijze.
- ▶ Als toegang tot de tijdelijke werkplek niet is toegestaan voor onbevoegden, plaats dan afzethekken.

- ▶ Voor dakwerkzaamheden met branders moet je nadrukkelijk toestemming hebben gekregen van de locatieverantwoordelijke. Neem altijd een handblusser mee.
- ▶ Leg gaten in de vloer zo goed mogelijk dicht.
- ▶ Zorg op vestigingen met railprofiel dat deze vrij zijn van harde materialen, zoals steen of metaal. Deze materialen kunnen voertuigen laten ontsporen en de werking van wissels verstoren.
- ▶ Als je gereedschappen en materialen wilt achterlaten, vraagt je eerst toestemming aan GVB.

Verboden

- ✗ Plaats nooit voertuigen voor nooduitgangen, blusmiddelen of andere noodvoorzieningen.
- ✗ Richt nooit een tijdelijke werkplek in zonder overleg met de afdeling Logistiek of locatieverantwoordelijke van de vestiging.
- ✗ Belemmer nooit de verkeersbewegingen op de vestiging zonder overleg met de afdeling Logistiek of locatieverantwoordelijke van de vestiging.
- ✗ Brandwerende deuren mogen niet permanent open gezet worden.

Tips

- ✓ GVB is niet verantwoordelijk voor de materialen die derden na toestemming achterlaten. Neem daarom waardevolle handgereedschappen altijd mee.

2.4 Bovenleiding in de vestigingen van tram en metro

Op de bovenleiding van de tram staat gelijkspanning van 600V. De spanning op de stroomrail (derde rail) van de metrotrein is 750V gelijkspanning. Aanraken van de bovenleiding of stroomrail kan ernstig lichamelijk letsel opleveren of zelfs dodelijk zijn.



Omdat de bovenleiding aan een flexibel systeem hangt, moet altijd een ruime veilige afstand tot de spanningsvoerende bovenleiding worden aangehouden.

Het risico van het aanraken van de stroomvoerende bovenleiding kan ontstaan bij:

- Werken nabij de bovenleiding, spandraden en de stroomafnemer (pantograaf).
- Werken met hijs- en hefvoertuigen.
- Rijden met hoge voertuigen. Denk ook aan antennes.
- Werken met aluminium ladders.
- Werken met (rol)steigers. Denk ook aan het opbouwen/afbreken en omvallen van steigers.

Bij het werken aan de bovenleiding (waaronder ook het kortsluiten) moeten de voorschriften worden nageleefd van het Elektrotechnisch Bedrijfsvoering Handboek van Rail Services.

Verplichtingen

- ▶ De bovenleiding moet spanningsloos zijn wanneer binnen een afstand van 1 meter van de bovenleiding wordt gewerkt. Ook materialen mogen zich niet op minder dan 1 meter van de bovenleiding bevinden. Een uitzondering hierop zijn machines met een hoogtebrenzing. Deze mogen de bovenleiding naderen tot 0,5 meter.
- ▶ Het spanningsloos maken, het kortsluiten en het weer inschakelen van de bovenleiding mag alleen plaatsvinden door een daarvoor opgeleid en aangewezen schakelbevoegd persoon.
- ▶ Als schakelbevoegd persoon werk je volgens de procedures uit het Elektrotechnisch Bedrijfsvoering Handboek.
- ▶ Controleer voorafgaand aan je werkzaamheden of de bovenleiding spanningsloos is aan de hand van de rood-/groen-signalering. Groen licht betekent spanningsloos en geaard. Wanneer geen lamp brand, moet dit worden beschouwd alsof de bovenleiding onder spanning staat.

- ▶ Om met werk te beginnen dat een spanningsloze bovenleiding vereist, heb je toestemming nodig van een schakelbevoegd persoon. Ook als de rood-/groensignalering groen licht geeft.
- ▶ Ook bij reparatie- en onderhoudswerk van monteurs in de nabijheid van onafgeschermdde stroomvoerende delen (anders dan de bovenleiding) moet spanningsloos worden gewerkt.

Verboden

- ✗ Voor geleidende lange voorwerpen, zoals ladders, steigerpijpen, rolsteigers, lansen of hoogwerkers, moet in principe een afstand van 3 meter tot de spanningvoerende rijdraad worden aangehouden. Uitgangspunt is dat voorwerpen nooit (ook niet door vallen of andere onbedoelde situaties) op minder dan 1 meter afstand van de spanningvoerende bovenleiding mogen komen.
- ✗ De afstand van bestelwagens en vrachtwagens tot de spanningvoerende bovenleiding mag nooit minder zijn dan 0,5 meter. Denk ook aan antennes.

Tips

- ✓ Er zijn meer onderdelen dan alleen de bovenleiding die onder spanning kunnen staan. Informeer hiernaar wanneer je werkzaamheden uit moet voeren.
- ✓ Maak gebruik van kunststofladders of andere niet stroomgeleidende materialen. Dit mag overigens geen argument zijn om aan de bovenleiding te gaan werken zonder deze spanningsloos te maken.
- ✓ Bij groen licht van de rood/groensignalering is het, in tegenstelling tot andere elektrotechnische situaties, niet noodzakelijk een zichtbare kortsluitlans te plaatsen.



2.5 Werken op daken van voertuigen

Bij werk op daken van bussen, trams of metro's en op bordessen (met een hoogte van meer dan 2,5 meter) moeten maatregelen zijn getroffen om te voorkomen dat medewerkers kunnen vallen.

Verplichtingen

- ▶ Voordat je het dak van een metro of tram betreedt, vergrendel je de schakeling van de bovenleiding met je eigen veiligheidsslot.
- ▶ Wanneer leuningwerk wordt gebruikt, moet dit ten minste 1 meter hoog zijn.
- ▶ Draag in situaties zonder leuningwerk een valgordel en werk aangelijnd.
- ▶ In het leuningwerk mogen geen openingen zitten en leg openingen op daken dicht.
- ▶ Sluit hekken op bordessen na de werkzaamheden.

Verboden

- ✗ Op daken van voertuigen mag nooit gewerkt worden zonder beveiliging, zoals aanlijnen of leuningwerk.
- ✗ Het betreden van daken van trams en metrovoertuigen is niet toegestaan, als de bovenleiding niet spanningsloos is.

Tips

- ✓ Controleer vooraf of de beveiligingen, gordels en lijnen gebreken vertonen en of de keuringsdatum niet is verlopen.
- ✓ Maak gebruik van een rolsteiger als er geen voorzieningen zijn op de werkplek als op het dak van het voertuig wordt gewerkt. Let daarbij op de hoogte van een eventueel aanwezige bovenleiding.

2.6 Werkkuilen

Risico van het werken in of nabij werkkuilen in de werkplaatsen zijn:

- Valgevaar.
- Aanrijdgevaar bij het betreden of verlaten van de werkkuil.
- Ongezonde atmosfeer door verminderde ventilatie (kans op verstikking, vergiftiging of explosie).
- Struikelen en uitglijden bij een onopgeruimde vloer.
- Stoten van het hoofd of geraakt worden door vallende voorwerpen bij demontage van onderdelen.

Verplichtingen

- ▶ Gebruik consequent de aanwezige beveiligingen (hekken) en markeringen om valgevaar tegen te gaan.
- ▶ Houd je aan de in- en uitrijdprocedure van trams en/of metro's van de betreffende werkplaats.

Verboden

- ✗ Je mag nooit in een werkkuil zijn wanneer daarboven een voertuig rijdt.
- ✗ Spring nooit over een werkkuil.
- ✗ Portofoongebruik en mobiel telefoongebruik mag niet in en rond de werkkuil.
- ✗ Afspelen van luide muziek of gebruik van een hoofdtelefoon is niet toegestaan, omdat je veiligheidssignalen niet goed kunt horen.

Tips

- ✓ Houd de werkkuil schoon en droog.
- ✓ Voer afval af en ruim olie direct na een werk op.
- ✓ Zet een afzetting neer voor de kuil (hekje of pylon) als je in de werkkuil moet zijn en de bestuurder wilt waarschuwen.



Veilig werken? Daar zijn wij samen van!

Colofon
Uitgave van GVB
Vormgeving Communicatie
Drukwerk Repro
Januari 2017