



Beschrijvend Document

Europese openbare aanbestedingsprocedure

Tankkaarten en Bulkbrandstof

Kenmerk: IFV2018-FLIB-03

Status: Definitief
Uitgevoerd door: Sharanda de Jong
Versie: 1.0
Datum: 14 december 2018

Instituut Fysieke Veiligheid
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
Kemperbergerweg 783, 6801 RW Arnhem
www.ifv.nl
info@ifv.nl
026 355 24 00

Inhoud

1	Begrippenlijst	4
2	Instituut Fysieke Veiligheid, omschrijving van de Opdracht en doel aanbestedingsprocedure	7
2.1	Instituut Fysieke Veiligheid	7
2.1.1	De FLIB	7
2.1.2	De Veiligheidsregio's	7
2.2	Omschrijving van de Opdracht	9
2.2.1	Aanleiding, beschrijving huidige situatie	9
2.2.2	Percelen	9
2.2.3	Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	9
2.2.4	Voorwerp van de Opdracht (scope)	9
2.2.5	Wijziging van de Opdracht	10
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	11
3.2	Contactpersoon IFV	11
3.3	Beoogde planning	12
3.4	TenderNed	12
3.5	Nota van Inlichtingen	13
3.6	Indienen Inschrijving	14
3.7	Inhoud Inschrijving	14
3.8	Vergoeding kosten Inschrijving	15
3.9	Inschrijving percelen	15
3.10	Varianten	15
3.11	Voorwaarden	15
3.12	Rechtsgeldige ondertekening	15
3.13	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	15
3.14	Rechtsbescherming	16
3.15	Taal	17
3.16	Termijn van gestanddoening	17
3.17	Valse verklaringen	17
3.18	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	17
3.19	Vertrouwelijkheid	18
3.20	Algemene voorwaarden	18
3.21	Intrekken aanbestedingsprocedure	18
3.22	Klachtenprocedure aanbestedingen IFV	18
3.23	Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	19
3.24	Rekenkameronderzoek	20
4	Mogelijkheden om in te schrijven	21
4.1	Inleiding	21
4.2	Zelfstandige Inschrijver	21
4.3	Samenwerkingsverband	21
4.4	Onderaanneming	22
4.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	22
5	Uitsluitingsgronden	24

6	Geschiktheidseisen	26
6.1	Inleiding.....	26
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	26
6.3	Financiële en economische draagkracht	27
6.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	28
6.5	Kwaliteitsmanagementsysteem	30
6.6	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	31
7	Minimumeisen	32
8	Gunningscriteria en beoordeling	33
8.1	Gunningscriteria.....	33
8.1.1	Perceel 1	33
8.1.2	Perceel 2	35
8.2	Beoordeling	35
8.2.1	Perceel 1	35
8.2.2	Perceel 2	37
8.3	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling	37
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	38
	Bijlage 2 Standaardformulier vragen	39
	Bijlage 3 Concept Overeenkomst en concept Nadere Overeenkomst	40
	Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden	41
	Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	42
	Bijlage 6 Formulier referentieopdracht.....	43
	Bijlage 7 Programma van Eisen	45
	Bijlage 8 Conformiteitenlijst minimumeisen	50
	Bijlage 9 Gunningscriteria en beoordeling.....	51
	Bijlage 10 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV	54
	Bijlage 11 Klachtenformulier aanbestedingen	55
	Bijlage 12 Verklaring samenwerkingsverband	56
	Bijlage 13 Verklaring middelen derde	57
	Bijlage 14 Prijzenblad	59
	Bijlage 15 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed .	61

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

Het Instituut Fysieke Veiligheid (het IFV). Het IFV fungeert voor de Deelnemers als aankoopcentrale (in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet) in deze aanbestedingsprocedure.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Bulkbrandstof

Hiermee wordt bedoeld de levering van Voertuigbrandstof in bulk.

Deelnemers

De deelnemende organisaties namens wie de Aanbestedende dienst de Aanbesteding uitvoert, te weten:

Perceel 1:

1. Groningen;
2. Fryslân;
3. IJsselland;
4. Twente*;
5. Noord- en Oost-Gelderland;
6. Gelderland Midden;
7. Gelderland-Zuid;
8. Utrecht**;
9. Noord-Holland-Noord;
10. Zaanstreek-Waterland;
11. Kennemerland;
12. Gooi en Vechtstreek;
13. Haaglanden;
14. Hollands Midden;
15. Rotterdam-Rijnmond;
16. Midden- en West-Brabant;
17. Brabant-Noord;
18. Brabant-Zuidoost;
19. Limburg-Noord;

20. Zuid-Limburg;
21. Flevoland.
22. Instituut Fysieke Veiligheid

* Veiligheidsregio Twente zal per 1 juli 2021 gebruik gaan maken van de Overeenkomst.

** Veiligheidsregio Utrecht zal per 1 maart 2020 gebruik gaan maken van de Overeenkomst.

Perceel 2:

1. Fryslân;
2. IJsselland;
3. Noord- en Oost-Gelderland;
4. Gelderland Midden;
5. Noord-Holland-Noord;
6. Zaanstreek-Waterland;
7. Gooi en Vechtstreek;
8. Brabant-Noord;
9. Limburg-Noord;
10. Flevoland.

GLA

Gemiddelde Landelijke Adviesprijs.

Inschrijver

Een ondernemer die of een samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

IFV

Het Instituut Fysieke Veiligheid.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) (bijlage 4) voor perceel 1 Tankkaarten.

De Algemene Rijksvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) (bijlage 4) voor perceel 2 Bulkbrandstof.

Nadere Overeenkomst

De overeenkomst tussen de Deelnemer en de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht, onder de condities die zijn overeengekomen in de Raamovereenkomst, die gegund is op grond van de aanbesteding.

Nota van Inlichtingen

Het document met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De opdracht tot het leveren van de producten en/of diensten zoals beschreven in het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever

Het Instituut Fysieke Veiligheid, namens de Deelnemers.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met Opdrachtnemer(s) zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Programma van Eisen

Het programma van eisen, waarin de minimeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 7) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Tankkaart

Een kaart waarmee op krediet Voertuigbrandstof getankt kan worden, voorzien van de in dit document benoemde opties.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is opgenomen als Bijlage 5 bij het Beschrijvend Document.

Veiligheidsregio's

Nederland is ingedeeld in 25 veiligheidsregio's. Een veiligheidsregio is een openbaar lichaam gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar die veiligheidsregio vormen. De regionale brandweer en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn erin geïntegreerd om de crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In sommige gevallen maakt ook de ambulancedienst onderdeel uit van de veiligheidsregio. In de Wet veiligheidsregio's is beschreven welke wettelijke taken de 25 veiligheidsregio's hebben.

In het kader van deze aanbesteding zijn de veiligheidsregio's Deelnemer.

Voertuigbrandstof

Hiermee wordt bedoeld Benzine, Diesel, AdBlue en, mede voor de toekomst, alternatieve brandstoffen.

2 Instituut Fysieke Veiligheid, omschrijving van de Opdracht en doel aanbestedingsprocedure

2.1 Instituut Fysieke Veiligheid

Het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV) is de landelijke ondersteuningsorganisatie voor de 25 Veiligheidsregio's en hun crisispartners. Wij ontwikkelen en delen relevante kennis, wij hebben expertise voor het verwerven en beheren van gemeenschappelijk materieel, wij bieden dienstverlening op het gebied van informatievoorziening en wij adviseren de betrokken besturen. Zo dragen wij bij aan een veiliger Nederland.

Kijk voor uitgebreide informatie over onze organisatie en taken op www.ifv.nl.

De Aanbestedende Dienst fungeert voor de Veiligheidsregio's als aankoopcentrale in deze aanbestedingsprocedure.

2.1.1 De FLIB

De Faciliteit Landelijke Inkoop Brandweer Nederland (FLIB) ondersteunt de 25 Veiligheidsregio's bij landelijke Europese aanbestedingen en bij de verdere professionalisering van het inkoopvak. De FLIB biedt grip en controle op de aanbestedingstrajecten en versterkt de kwaliteit van de aanbestedingen door kennisoverdracht. De FLIB is ondergebracht bij het IFV.

2.1.2 De Veiligheidsregio's

Nederland is onderverdeeld in 25 Veiligheidsregio's. Van deze Veiligheidsregio's hebben de Veiligheidsregio's die genoemd zijn in hoofdstuk 1 van dit beschrijvend document (onder de definitie Aanbestedende Dienst) de Aanbestedende Dienst opdracht gegeven om deze aanbestedingsprocedure te organiseren.

Een Veiligheidsregio is een samenwerkingsverband van gemeenten in een regio, krachtens de Wet Veiligheidsregio's. Het algemeen bestuur van een Veiligheidsregio wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten.

De Veiligheidsregio's hebben tot doel de brandweezorg, de geneeskundige hulpverlening en de rampenbestrijding en crisisbeheersing onder één regionale bestuurlijke regie te realiseren. Daarmee wordt de gewenste vergroting van de bestuurlijke en operationele slagkracht gerealiseerd. In een Veiligheidsregio werken de brandweer, de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR), de politie en gemeenten samen voor een effectieve voorbereiding op en bestrijding van crises en rampen.

De taken van het bestuur van de Veiligheidsregio zijn onder meer:

- > Opstellen van het risicoprofiel: inventarisatie van de kans op branden, rampen en crises;
- > Adviseren over het voorkomen van branden, rampen en crises, bijvoorbeeld aan bedrijven;
- > Organiseren van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing;
- > Aanschaf en onderhoud van gemeenschappelijk materieel: brandweervoertuigen, redgereedschap, ambulances etc.;
- > Functioneren van de brandweer, de GHOR en de meldkamer;
- > Opstellen van het regionaal crisisplan; en
- > Inrichten en in stand houden van de informatievoorziening binnen de diensten van de Veiligheidsregio en andere relevante diensten en organisaties.

Het bestuur van de Veiligheidsregio stelt een aantal documenten vast, te weten:

- > Regionaal risicoprofiel: Dit is een inventarisatie en analyse van aanwezige risico's, inclusief relevante risico's uit de aangrenzende gebieden;
- > Beleidsplan: Hierin staat hoe de Veiligheidsregio haar bestuurlijke taken uitvoert.
- > Het regionaal risicoprofiel vormt de basis voor het beleidsplan;
- > Crisisplan: Plan voor de algemene aanpak van rampen en crises in de regio, zoals een overstroming; en
- > Rampbestrijdingsplan: Plan voor de aanpak van rampen op speciale locaties, zoals een vliegveld, of chemische bedrijven (BRZO) met gevaarlijke stoffen.

Om de taken adequaat uit te kunnen voeren is per Veiligheidsregio sprake van een regionale brandweerorganisatie die centraal wordt aangestuurd. Het personeel van deze brandweerorganisatie (beroeps en vrijwillig) is in dienst van de Veiligheidsregio. Het materiaal van de brandweerorganisatie is in beheer c.q. eigendom van de Veiligheidsregio.

Afhankelijk van de situatie kan een Veiligheidsregio, naast een regionale brandweerorganisatie, formeel uit meerdere onderdelen bestaan:

- > Meldkamer;
- > GHOR';
- > GGD;
- > Ambulancedienst;
- > Grootschalige Geneeskundige Bijstand (GGB);
- > Overig.

Bij een brand, ongeluk of lokale ramp is de burgemeester de plaatselijke opperbevelhebber. Hij stuurt de politie, brandweer en ambulances (officieel: geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio of GHOR-diensten) aan. Als meerdere gemeenten bij een ramp of crisis zijn betrokken, dan coördineren zij onderling de rampbestrijding. Daarnaast is de gemeente bij incidenten ook verantwoordelijk voor zorg aan de eigen bevolking. Deze zorg bestaat bijvoorbeeld uit voorlichting over een gevaarlijke situatie, opvang van slachtoffers en familie, opruiming, registratie en afhandeling van schade en omgevingszorg (milieu).

2.2 Omschrijving van de Opdracht

2.2.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

De Veiligheidsregio's hebben voor het uitoefenen van hun primaire processen behoefte aan Voertuigbrandstof. De behoefte aan hoeveelheid, de soort en de wijze waarop de Voertuigbrandstof verkregen wordt, verschilt per regio (bulk, tankkaart). De huidige raamovereenkomsten voor Tankkaarten en Bulkbrandstof lopen af op 1 maart 2019. Om de bestaande behoefte opnieuw te faciliteren is er opdracht gegeven om een gezamenlijke heraanbesteding te organiseren voor het verkrijgen van Voertuigbrandstof.

2.2.2 Percelen

De Aanbestedende Dienst heeft de Opdracht onderverdeeld in de volgende percelen:

- > perceel 1: Tankkaarten.
- > perceel 2: Bulkbrandstof.

2.2.3 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om per perceel één raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. De contractduur van de raamovereenkomsten bedraagt vier jaar. Deze raamovereenkomsten kunnen door de Aanbestedende Dienst met één maal vier jaar worden verlengd. In dit Beschrijvend Document worden de raamovereenkomsten verder aangeduid met de term 'Overeenkomst'.

De reden dat er wordt gekozen voor een contractduur van vier jaar met een optionele verlenging is omdat op deze wijze het risico wordt verkleind dat na een relatief korte periode omgeschakeld moet worden op een ander systeem hetgeen op logistiek gebied veel extra werk met zich meebrengt.

De Aanbestedende Dienst deelt de Opdrachtnemer uiterlijk zes maanden voor het aflopen van de Overeenkomst schriftelijk mee of hij de Overeenkomst al dan niet verlengt.

Voor Veiligheidsregio Twente geldt dat zij voor perceel 1 per 1 juli 2021 gebruik gaan maken van de Overeenkomst.

Voor Veiligheidsregio Utrecht geldt dat zij voor perceel 1 per 1 maart 2020 gebruik gaan van de Overeenkomst.

De Aanbestedende Dienst gaat de Overeenkomst aan en voert het contractmanagement. Na het afsluiten van de Overeenkomst kunnen de Deelnemers bestellingen plaatsen bij de Opdrachtnemer door het sluiten van Nadere Overeenkomsten.

De Aanbestedende Dienst streeft ernaar de Opdracht op 15 februari 2019 (definitief) te hebben gegund. De ingangsdatum voor de Overeenkomst is voorzien op 1 maart 2019. Aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst is in een transitieperiode van drie maanden voorzien (deze periode betreft de laatste drie maanden van de Overeenkomst). Beoogd is dat in deze transitieperiode de nieuwe Opdrachtnemer zijn dienstverlening geleidelijk opbouwt en aan het einde van de contractperiode geleidelijk afbouwt. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij gedurende de transitieperiode waar mogelijk en nodig samenwerkt met een eventuele nieuwe leverancier en zorgdraagt voor een onverstoorde dienstverlening aan de Deelnemers.

2.2.4 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer voor het rechtmatig en doelmatig verkrijgen van Voertuigbrandstof door middel van het sluiten van een

raamovereenkomst per perceel waarmee de Deelnemers kunnen worden voorzien in de behoefte.

Gunning van de Opdracht voor perceel 1 zal plaatsvinden aan de hand van het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (zie hoofdstuk 8).

Gunning van de Opdracht voor perceel 2 zal plaatsvinden aan de hand van het gunningscriterium prijs door middel van de hoogste korting (in Eurocent excl. btw) op Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA) (zie hoofdstuk 8).

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend Document.

Perceel 1: Tankkaarten

Binnen dit perceel zal één Inschrijver worden gecontracteerd voor niet merk- of plaatsgebonden, fraudebestendige Tankkaarten waarmee kan worden getankt op krediet. Dit betreft zowel voertuiggebonden als niet-voertuiggebonden kaarten. De Tankkaarten dienen geleverd te worden op de diverse locaties van de Deelnemers. Er dient sprake te zijn van zowel nationale als Europese dekking. Hiermee kan dus getankt worden bij verschillende tankstations in binnen- en buitenland. Belangrijk uitgangspunt is het tanken van verschillende merken Voertuigbrandstof door middel van één Tankkaart. Het Programma van Eisen is terug te vinden in bijlage 7.

Onderstaande getallen geven een indicatie van het huidige gebruik van alle Deelnemers in dit perceel tezamen. De genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen, waaraan door de Opdrachtnemer geen rechten kunnen worden ontleend.

Aantal Tankkaarten	5.281
Brandstof in liters per jaar	5.111.114,4

Perceel 2: Bulkbrandstof

Binnen dit perceel zal één Inschrijver worden gecontracteerd voor bulklevering van brandstof op de diverse locaties van de Deelnemers en op incidentlocaties. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de brandstof 24 uur per dag, zeven dagen in de week geleverd kan worden. Het Programma van Eisen is terug te vinden in bijlage 7.

Onderstaande getallen geven een indicatie van het huidige gebruik van alle Deelnemers in dit perceel tezamen. De genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen, waaraan door de Opdrachtnemer geen rechten kunnen worden ontleend.

Brandstof in liters per jaar (Diesel)	457.262
Brandstof in liters per jaar (Benzine)	68.516

2.2.5 Wijziging van de Opdracht

De Aanbestedende Dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

- > wijziging in de organisatorische samenstelling van de Deelnemers door middel van bijvoorbeeld het samenvoegen/splitsen van regio's;
- > wijziging in het aantal voertuigen in het wagenpark dus ook wijziging in de behoefte van het type Voertuigbrandstof vanwege marktwijzigingen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de opdracht voor de Opdracht, hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktverkenning uitgevoerd. Uit deze marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

3.2 Contactpersoon IFV

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen via de onderstaande contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. Bij afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te verlopen met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met de Aanbestedende Dienst dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Sharanda de Jong
Functie	Tactisch inkoper
E-mailadres	sharanda.dejong@ifv.nl
Naam plaatsvervanger	Marion de Heer
Functie	Portfoliomanager
E-mailadres	marion.deheer@ifv.nl

3.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	14 december 2018
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	10 januari 2019 vóór 12:00 uur
Verzending (laatste) Nota van Inlichtingen	17 januari 2019
Uiterste termijn indienen Inschrijving	28 januari 2019 vóór 16:00 uur
Verzending gunningsvoornemen	4 februari 2019
Einde vervalt termijn	25 februari 2019
Definitieve gunning	26 februari 2019
Ingangsdatum Overeenkomst	1 maart 2019

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). De Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor het standaardformulier vragen te hanteren (bijlage 2). De Inschrijvers dienen dit standaardformulier vragen in Excel in te dienen.

Voor het sluiten van de Overeenkomsten zijn door de Aanbestedende Dienst concepten opgesteld voor de Overeenkomsten en Nadere Overeenkomsten (bijlage 3). Op deze Overeenkomsten zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing (bijlage 4). De Aanbestedende Dienst biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed vragen te stellen over deze concept Overeenkomsten en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor het standaardformulier vragen (bijlage 2) te hanteren.

Bij vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door de Aanbestedende Dienst worden ontvangen, bij vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst zijn ingediend en bij vragen en wijzigingsvoorstellen waarvoor niet het standaardformulier vragen is gehanteerd, staat het de Aanbestedende Dienst vrij om deze niet in behandeling te nemen.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van de Aanbestedende Dienst, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst neemt na het verstrekken van de eerste Nota van Inlichtingen in beginsel geen vragen meer in behandeling, tenzij deze vragen niet al in de eerste Nota van Inlichtingen gesteld hadden kunnen worden.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Aan de Nota van Inlichtingen worden de definitieve Overeenkomsten gehecht, die met de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht (definitief) wordt gegund, worden gesloten. In de Overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst(en) en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende Dienst verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende Dienst aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

3.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging hiervan.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de Aanbestedende Dienst alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

De Aanbestedende Dienst verwijst naar het document *Stappenplan digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed* dat als bijlage 15 aan dit Beschrijvend Document is gehecht.

3.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door de Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

3.8 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed.

3.9 Inschrijving percelen

Een Inschrijver kan een Inschrijving indienen voor een of meerdere percelen. Indien een Inschrijver een Inschrijving indient voor meerdere percelen, dan dient de Inschrijver per perceel een complete Inschrijving in te dienen.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving in het UEA (Deel II, onderdeel A) aan te geven voor welke percelen hij een Inschrijving indient.

Inschrijven op delen van de Opdracht/perceel is niet toegestaan.

3.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.12 Rechtsgeldige ondertekening

Als in dit Beschrijvend Document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

3.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen

van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

3.14 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver binnen de vervalttermijn van 21 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervalttermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervalttermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft de Aanbestedende Dienst geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De Aanbestedende Dienst stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst.

Indien niet binnen de genoemde vervalttermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst en worden door de Aanbestedende Dienst niet in aanmerking genomen.

3.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.17 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst.

3.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij de Aanbestedende Dienst hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 3.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

3.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

3.20 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de Aanbestedende Dienst jegens de Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade dan ook niet vergoeden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM-contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gedeelde omzet en/of winst of anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

3.22 Klachtenprocedure aanbestedingen IFV

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies *Klachtafhandeling bij aanbesteden* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en de Aanbestedende Dienst een

laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies *Klachtafhandeling bij aanbesteden* is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door de Aanbestedende Dienst gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het IFV en Veiligheidsregio's (die zich aangesloten hebben bij dit reglement): *de Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV* (bijlage 10).

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl.

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het klachtenformulier aanbestedingen (bijlage 11). Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 3.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 3.5).

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van de Aanbestedende Dienst de *Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV* (bijlage 10).

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Aanbestedende Dienst, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij de Aanbestedende Dienst of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

3.23 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De Aanbestedende Dienst merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

3.24 Rekenkameronderzoek

De Deelnemers zijn een gemeenschappelijke regeling van de aangesloten gemeenten. De rekenkamer van een van deze aangesloten gemeenten kan besluiten een onderzoek in te stellen naar de doeltreffendheid, de doelmatigheid en de rechtmatigheid van het gemeentelijke beleid.

Indien bij een Aanbestedende Dienst een dergelijk rekenkameronderzoek wordt ingesteld en een Aanbestedende Dienst heeft hiervoor informatie nodig van de Inschrijver, dan dient de Inschrijver op verzoek van een Aanbestedende Dienst kosteloos alle informatie te verschaffen die de rekenkamer nodig heeft voor haar onderzoek.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige inschrijver, zonder onderaannemer
- > zelfstandige inschrijver, met onderaannemer
- > samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- > samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming kan voor de Opdracht slechts eenmaal een Inschrijving indienen per perceel: óf als zelfstandige inschrijver, óf als onderdeel van een samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

4.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemers kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, gezamenlijk een Inschrijving indienen.

Ieder lid van het samenwerkingsverband dient hiervoor afzonderlijk het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en (onder meer) als onderdeel van de Inschrijving van het samenwerkingsverband te worden ingediend.

Het samenwerkingsverband dient daarnaast bij zijn aanmelding een ondertekende 'Verklaring samenwerkingsverband' (bijlage 12) over te leggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te

maken waarom in samenwerkingsverband wordt aangemeld en welk lid van het samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver (waaronder het samenwerkingsverband) toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) val(t)(len). De Inschrijver dient in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het volgende opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

De Aanbestedende Dienst verlangt daarnaast van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een

of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De Inschrijver dient bij de Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA in te dienen. Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- > Deel VI (ondertekening)

Daarnaast dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving de door hem zelf en de derde ingevulde en ondertekende "Verklaring middelen derde" ([bijlage 13](#)) in te dienen, op basis waarvan deze derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van deze derde af en draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de geschiktheidseis inzake de continuïteitsparagraaf (paragraaf 6.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de Inschrijver. Uit deze garantie dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht aan de Inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en). Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Indien in het kader van de verzekeringseis (paragraaf 6.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 6.4 (referentie-eis) en paragraaf 6.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

5 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in dat samenwerkingsverband, zal het samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten.

Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

De Aanbestedende Dienst stelt een Inschrijver (waaronder een lid van het samenwerkingsverband) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de Aanbestedende Dienst de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver (de leden van het samenwerkingsverband en/of onderaannemer en/of derde) daadwerkelijk niet onder geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (28 januari 2019) niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (28 januari 2019) niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1, onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (28 januari 2019), niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

6 Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor ondernemers die als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

Deze geschiktheidseis is zowel toepasbaar op perceel 1 als op perceel 2. De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken (zie ook paragraaf 5.2.2).

6.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

Deze geschiktheidseis is zowel toepasbaar op perceel 1 als op perceel 2. De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar, waarin geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) is opgenomen.

Indien een samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

Voor perceel 1 geldt dat de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.500.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 3.000.000,- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

Voor perceel 2 geldt dat de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van

€ 3.000.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 5.000.000,- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

In het geval een samenwerkingsverband een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het samenwerkingsverband afzonderlijk.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant.

Voor perceel 1 gelden de volgende kerncompetenties:

- > het leveren van Tankkaarten
- > het bieden van nationale en Europese dekking
- > het uitvoeren van specifieke administratieve handelingen

Voor perceel 2 gelden de volgende kerncompetenties:

- > het leveren van Bulkbrandstof

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden geschiktheidseisen gesteld.

Geschiktheidseis 4: Referenties kerncompetenties

Voor perceel 1 gelden de volgende geschiktheidseisen:

Referentie voor de kerncompetentie 'het leveren van Tankkaarten'

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste een opdracht te hebben verricht waarbij sprake is van levering van minimaal 1.000 merkonafhankelijke Tankkaarten.

Referentie voor de kerncompetentie 'het bieden van nationale en Europese dekking'

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste een opdracht te hebben verricht waarbij er in minimaal 85% van alle tankstations in Nederland en minimaal 85% van alle tankstations gelegen aan de snelwegen door geheel Europa getankt kon worden.

Referentie voor de kerncompetentie 'het uitvoeren van specifieke administratieve handelingen'

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste een opdracht te hebben verricht waarbij sprake is van een referent die een verzamelfactuur per maand ontvangt en die gebruikmaakt van een online portal van Inschrijver. Deze portal biedt inzicht in de verzamelfacturen, is 24/7 operationeel en minimaal twee beheerders van de referent kunnen zelfstandig beheerstaken uitvoeren.

Voor perceel 2 gelden de volgende geschiktheidseisen:

Referentie voor de kerncompetentie 'het leveren van Bulkbrandstof'

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste een opdracht te hebben verricht waarbij sprake is van het leveren of laten leveren van Voertuigbrandstoffen aan een afnemer met een jaarlijks verbruik van minimaal 300.000 liter, verspreid over meerdere locaties in Nederland.

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving (zie paragraaf 3.3) zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal een jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) te zijn uitgevoerd. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht van de partij die de opdracht gegund krijgt.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of lid van een samenwerkingsverband wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.3.

In geval wordt ingeschreven als een samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

De referenties dienen de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving). Een prognose telt niet mee.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het formulier referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- > Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- > Naam en contactgegevens opdrachtgever van de referentie.
- > Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw).
- > Begin en einddatum referentieopdracht.
- > Indien verricht in samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband.
- > Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

6.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 5

Deze geschiktheidseis is zowel toepasbaar op perceel 1 als op perceel 2. Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- > Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een samenwerkingsverband geldt dat de leden van het samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

6.6 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Indien de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of indien de Aanbestedende Dienst al over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de Aanbestedende Dienst over te leggen.

In het geval de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan het IFV te overleggen. In dat geval kan de Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de Aanbestedende Dienst nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval de Aanbestedende Dienst al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel heeft verkregen.

7 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 7) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijver die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in paragraaf 4.3 ten aanzien van de benodigde ondertekening als er wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

De Inschrijver dient hiertoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenlijst minimumeisen (bijlage 8) te voegen.

In deze conformiteitenlijst minimumeisen moet de Inschrijver door middel van ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien zijn Inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen.

Indien wordt ingeschreven in samenwerkingsverband, dan kan worden volstaan met het indienen van een conformiteitenlijst minimumeisen, die voor het gehele samenwerkingsverband geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door het lid van het samenwerkingsverband dat als vertegenwoordiger (penvoerder) van het samenwerkingsverband optreedt en bevoegd is het samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

8 Gunningscriteria en beoordeling

8.1 Gunningscriteria

8.1.1 Perceel 1

Alle Inschrijvingen voor perceel 1 die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag/van laag naar hoog) in de totaalscores voor perceel 1 bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

De gunningscriteria voor perceel 1 bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 700 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 300 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 70% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 30%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Max. punten	Beoordelingsmethode
<i>Gunningscriteria kwaliteit</i>		
1 Implementatieplan	100 punten	Kwalitatieve beoordeling
2 Proces:		
2.1 Aanvragen Tankkaart	100 punten	Kwalitatieve beoordeling
2.2 Proces: melden verlies/diefstal Tankkaart	100 punten	Kwalitatieve beoordeling
2.3 Proces: signaleren verdachte transactie	250 punten	Kwalitatieve beoordeling
2.4 Proces: verzorgen managementinformatie	150 punten	Kwalitatieve beoordeling
Totaal kwaliteit	700 punten	
<i>Gunningscriterium prijs</i>		
Prijzenblad	300 punten	Prijsformule
Totaal prijs	300 punten	
Eind totaal	1.000 punten	

Voor de kwalitatieve gunningscriteria worden de punten toegekend aan de hand van waarderingen die lopen van uitstekend tot en met geen beantwoording. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 8.2 van dit Beschrijvend Document. Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

$$\text{Puntenscore} = \text{maximum puntenscore} * \text{behaald percentage}$$

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	60% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	40% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van het IFV. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	20% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van het IFV.
Geen beantwoording	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.

Om het beginsel van gelijke behandeling te waarborgen, wenst de Aanbestedende Dienst de Inschrijvingen op de gunningscriteria anoniem te beoordelen. Daarom dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving de tabel die is opgenomen in bijlage 9 in te vullen en in te dienen en daarin aan te geven in welke bijlage hij het betreffende gunningscriterium heeft uitgewerkt. Het document waarin Inschrijver zijn Inschrijving voor het betreffende gunningscriterium heeft uitgewerkt dient volledig anoniem te zijn en mag derhalve geen verwijzingen bevatten naar de naam van de Inschrijver.

Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs kan Inschrijver maximaal 300 punten scoren.

De Inschrijver dient voor het gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 14) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad worden de fictieve totale jaarlijkse kosten berekend. De fictieve totale jaarlijkse contractkosten worden berekend aan de hand van de volgende onderdelen:

- > jaarlijkse kosten Tankkaart
- > jaarlijkse kosten basisopties

Deze jaarlijkse kosten worden bij elkaar opgeteld en vermenigvuldigd met het aantal jaren van de contractduur (4) om de fictieve totale contractkosten te kunnen berekenen.

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers (combinaties) die hogere fictieve totale contractkosten hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{prijs laagste Inschrijver}}{\text{prijs Inschrijver}} \times 300 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van vijf (5) en hoger naar boven worden afgerond.

8.1.2 Perceel 2

De Inschrijvingen voor perceel 2 die na toetsing op de eisen nog overblijven worden verder beoordeeld op het gunningscriterium prijs door middel van de hoogste korting (in Eurocent excl. btw) op Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA). De Opdracht voor perceel 2 wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de hoogste korting heeft ingediend. De reden hiervoor is dat het niet mogelijk is gebleken om onderscheidende kwalitatieve criteria te formuleren.

8.2 Beoordeling

8.2.1 Perceel 1

De beoordeling van de Inschrijvingen voor perceel 1 op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De Inschrijvingen worden allereerst (anoniem) beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit minimaal 3 beoordelaars van verschillende disciplines.

Kwalitatieve beoordeling

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe, uitgedrukt in een percentage van 100% tot en met 0% (zie tabel paragraaf 8.1.1). Het behaalde percentage wordt vermenigvuldigd met het bij het

gunningscriterium maximaal te behalen aantal punten (zie tabel paragraaf 8.1.1). Alle scores worden afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.

Hieronder staat een fictief voorbeeld:

Inschrijver A haalt voor het gunningscriterium implementatieplan een waardering 'goed' (80%). Deze waardering wordt dan vermenigvuldigd met het maximale aantal te behalen netto punten (100 punten). Inschrijver A ontvangt dan voor het gunningscriterium implementatieplan in totaal: $75\% * 100 \text{ punten} = 75 \text{ punten}$.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde waardering zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingswaardering vastgesteld (dus geen gemiddeld percentage). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat de definitieve waardering per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Let op: indien na beoordeling blijkt dat een van de beoordeelde Inschrijvingen ongeldig is, dan beoordeelt de Aanbestedende Dienst alle overgebleven Inschrijvingen opnieuw. Ongeldige Inschrijvingen zullen dus geen invloed hebben op het resultaat van de beoordelingen.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium prijs aan de hand van de in paragraaf 8.1.1 bekendgemaakte formule.

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op het gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver (voorlopig) te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 2.3 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 2.3 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig zal gunnen.

Hieronder staat een fictief rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Prijs	Punten
A	€ 10.000,-	300 punten

B	€ 12.000,-	250 punten
C	€ 15.000	200 punten

8.2.2 Perceel 2

Zie paragraaf 8.1.2.

8.3 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offrenen prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende btw-percentages zijn.
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende Dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:

- > een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
- > de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- > een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- > sprake is van negatieve of nultarieven;

Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. De Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving.

- > Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is de Aanbestedende Dienst gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- > Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 14.
- > De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

Bijlage 1

Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdracht
3	Conformiteitenlijst minimumeisen
4	Uitwerking gunningscriteria
5	Prijzenblad
Na gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem

Bijlage 2

Standaardformulier vragen

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 3

Concept Overeenkomst en concept Nadere Overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 4

Inkoopvoorwaarden

- De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) (bijlage 4) voor perceel 1 Tankkaarten. *(Separaat te vinden op TenderNed.)*
- De Algemene Rijksvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) (bijlage 4) voor perceel 2 Bulkbrandstof. *(Separaat te vinden op TenderNed.)*

Bijlage 5

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 6

Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht daadwerkelijk conform de destijds overeengekomen voorwaarden waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de Opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens Opdrachtgever		
1)	Naam Opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon Opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)	
5)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	
6)	Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband	

Hierbij verklaart de Inschrijver dat bovenstaande referentieopdracht daadwerkelijk conform de destijds overeengekomen voorwaarden is uitgevoerd. Dat betekent dat geen sprake is geweest van het structureel niet nakomen van een of meerdere essentiële aspecten van de dienstverlening die onderdeel vormden van de Overeenkomst.

Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7

Programma van Eisen

Minimumeisen perceel 1 Tankkaarten

Eis 1	Tankkaarten worden geleverd op de diverse locaties van de Deelnemers.
Eis 2	Inschrijver garandeert dat de Tankkaarten gedurende de looptijd van de Overeenkomst van onveranderde kwaliteit blijven en in alle opzichten voldoen aan de in de branche gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgeschiktheid, fraudebestendigheid en overheidsvoorschriften en aangepast worden indien deze voorschriften wijzigen. Van de Inschrijver wordt verwacht dat deze bij wijzigingen proactief handelt.
Eis 3	Inschrijver garandeert dat op de te leveren Tankkaarten de volgende opties zonder tussenkomst van de Inschrijver geactiveerd en gedeactiveerd kunnen worden: > carwash > pechhulp > met vervangend vervoer kunnen tanken op de kaart > parkeren > tol > DKV/ in het buitenland tanken in Europa met een door de gebruiker instelbare limiet per dag > smeermiddelen, ruitenvloeistof en AdBlue > shopartikelen > blokkade premium brandstoffen > het instellen van maximale transactiebedragen en transactiefrequenties > het activeren en deactiveren van Tankkaarten door een daarvoor bevoegd persoon > verplichte opgave van kilometerstand per tankbeurt
Eis 4	De Tankkaart is geschikt voor het 'tanken' van eventuele huidige en toekomstige alternatieve Voertuigbrandstoffen.
Eis 5	Inschrijver garandeert dat bij de eerste bulklevering de Tankkaarten aangeboden worden met de door de Deelnemer vooraf aangegeven opties waarbij de mogelijkheid bestaat dat de Deelnemer de opties zelf achteraf op kaartniveau kan wijzigen.
Eis 6	Inschrijver garandeert dat vervangende kaarten geleverd kunnen worden met behoud van de bestaande opties en instellingen.
Eis 7	Inschrijver garandeert dat, indien een Tankkaart vervangen dient te worden als beschreven in eis 6, de oude kaart geldig blijft totdat de nieuwe geactiveerd is door middel van eerste gebruik.
Eis 8	Inschrijver garandeert dat de Tankkaart fraudebestendig is.
Eis 9	Inschrijver garandeert dat zowel voertuiggebonden als niet-voertuiggebonden Tankkaarten geleverd kunnen worden.
Eis 10	In verband met grootschalig optreden dient de daglimiet van de Tankkaart verwijderd te kunnen worden. Al dan niet in overleg met Opdrachtnemer.

Eis 11	Inschrijver garandeert dat de Tankkaarten voorzien kunnen worden van een door de Deelnemer gekozen naamopdruk en/of kenmerk.
Eis 12	Inschrijver garandeert dat de Tankkaarten voorzien kunnen worden van een door de Deelnemer zelf gekozen pincode.
Eis 13	Inschrijver garandeert dat de Tankkaarten geschikt zijn om te kunnen tanken met voertuigen van zowel <3.500kg als >3.500kg.
Eis 14	Inschrijver garandeert dat met de Tankkaarten bij minimaal 85% van alle tankstations door geheel Nederland, alle soorten Voertuigbrandstoffen getankt kunnen worden op krediet.
Eis 15	Indien er sprake is van een DKV/buitenland Tankkaart garandeert Inschrijver dat met de Tankkaarten bij minimaal 85% van alle tankstations gelegen aan de snelwegen door geheel Europa, alle soorten Voertuigbrandstoffen getankt kunnen worden op krediet.
Eis 16	Inschrijver gaat ermee akkoord dat de uit te voeren administratieve beheerstaken zoals het aanvragen van Tankkaarten en de levering hiervan, door tussenkomst van een derde, bijvoorbeeld een externe wagenparkbeheerder of leasemaatschappij, kan geschieden.
Eis 17	Inschrijver garandeert dat uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen al dan niet door tussenkomst van een derde, de aanvraag, de verwerking en de levering van de Tankkaarten voltooid is.
Eis 18	De levertermijn voor de initiële levering van de Tankkaarten per Deelnemer bedraagt maximaal vijf (5) werkdagen, gerekend vanaf het moment van aanleveren van de informatie aan Opdrachtnemer tot en met het moment van aflevering van de Tankkaarten.
Eis 19	Tankkaarten en pincodes worden separaat verzonden. Digitale verzending van pincodes geniet de voorkeur.
Eis 20	Bij verlies, diefstal en vermoeden van misbruik van een Tankkaart dient de gebruiker van de Tankkaart in de gelegenheid te zijn hiervan 24 uur per dag, zeven (7) dagen per week telefonisch en/of online melding te maken bij de Inschrijver. De Tankkaart dient na de melding van de gebruiker direct te worden geblokkeerd door de Inschrijver. De kosten van eventuele tankbeurten na het moment van melding komen voor rekening van de Inschrijver.
Eis 21	Inschrijver moet een melding van verlies, vermissing of diefstal registreren met exacte datum en tijdstip van de melding.
Eis 22	De Tankkaarten dienen geldig te blijven gedurende de initiële looptijd van de Overeenkomst + eventuele verlengingen, tenzij de Deelnemer aangeeft dat de specifieke tankkaart ongeldig moet worden gemaakt, bij diefstal/verlies en dergelijke.
Eis 23	Inschrijver garandeert dat de individuele Deelnemers kunnen beschikken over een online systeem waar 24 uur per dag, zeven (7) dagen per week in XML-platte tekst, PDF of Excelformaat individuele transacties, rapportages en managementinformatie kan worden bekeken en geëxporteerd. Hieronder wordt minimaal verstaan: > datum factuur > factuurnummer > de maand waarop de factuur betrekking heeft > kaartnummer > kenteken voertuig (indien van toepassing) > tankbeurten per datum en tijdstip per kaart > ingevoerde kilometerstand per kaartgebonden voertuig > aantal afgeleverde liters brandstof per tankbeurt en het bedrag > brandstofprijs pomp per liter > kortingsbedrag per liter

- > netto brandstofprijs per liter
- > opties per kaart
- > periodieke kosten van de Tankkaarten
- > overzicht van alle in omloop zijnde Tankkaarten

Verdere detailafstemming en lay-out volgt indien gewenst tijdens de implementatiefase per afzonderlijke Deelnemer.

Eis 24 Het online systeem conform eis 23 is Nederlandstalig en gebruikersvriendelijk.

Eis 25 Inschrijver biedt een gebruikerstraining aan voor gebruik van het online systeem conform eis 23. De gebruikerstraining vindt plaats op de locatie van de Deelnemer.

Eis 26 De met behulp van de Tankkaarten afgenomen Voertuigbrandstoffen worden in rekening gebracht op basis van de actuele prijzen aan de pomp op datum van de tankbeurt, zonder enige opslagkosten.

Eis 27 De volgende mogelijkheden dienen aangeboden te worden binnen het online systeem:

- > een weergavefunctie huidige status per Tankkaart per kostenplaats
- > voor gekentekende middelen geldt het volgende: kentekens dienen aangemaakt te kunnen worden met daaraan gekoppeld een kostenplaats. Dit dient zichtbaar te zijn op de Tankkaart.
- > voor niet gekentekende middelen geldt het volgende: "fake-kentekens" (machinenummers) dienen aangemaakt te kunnen worden met daaraan gekoppeld een kostenplaats. Dit dient zichtbaar te zijn op de Tankkaart.
- > het aanmaken, activeren en blokkeren van individuele Tankkaarten
- > het instellen van gebruikslimieten per Tankkaart in geld, in liters, per dag, per week, per maand
- > kosten per Tankkaart per maand
- > soort brandstoffen
- > overzicht van goedkope tankstations in de omgeving van de vestigingen van de verschillende Deelnemers met de behorende actuele prijzen aan de pomp
- > normverbruik per voertuig
- > status kosten per Tankkaart per maand
- > status Tankkaarten totaal en per kostenplaats/Voertuigbrandstof
- > soort brandstoffen
- > norm verbruik per voertuig

Eis 28 De volgende rapportages dienen mogelijk te zijn per individuele Tankkaart:

- > brandstofsoort en verbruik per auto en per machine met vermelding van bijbehorend kenteken en kaartnummer
- > rapportage met betrekking tot excessen (per Tankkaart), bijvoorbeeld: meer tanken dan tankinhoud, afwijkende brandstof, vaker dan 1 keer per dag (binnen 2 uur na elkaar)
- > rapportage per Tankkaart over normverbruik versus werkelijk verbruik
- > rapportage van tankbeurten (per Tankkaart) waar structureel geen kilometerstanden worden ingevuld of waar vaak vervangend vervoer wordt aangegeven
- > verbruiksrapportage van het aantal tankbeurten per Tankkaart per maand

Eis 29 Bij beschadiging van de Tankkaart verstrekt Inschrijver tegen kostprijs een nieuwe Tankkaart.

Eis 30 Inschrijver zorgt voor één vaste accountmanager (en één back-up bij langer (ziekte)verlof) voor de Opdrachtgever. De accountmanager is gedurende de gehele contractduur (voor zover mogelijk) het aanspreekpunt voor alle Deelnemers en altijd bereikbaar tijdens kantooruren (08:30-17:00).

Minimumeisen perceel 2 Bulkbrandstof

Eis 1 Inschrijver garandeert dat de volgende brandstoffen in bulk geleverd kunnen worden:

- > diesel
- > benzine ongelood (Euro 95)

Eis 2 Inschrijver garandeert dat te leveren brandstoffen voldoen aan de volgende normen:

- > Diesel dient te voldoen aan NEN 590.
- > Benzine dient te voldoen aan NEN 228.

Eis 3 Alle te leveren producten dienen te voldoen aan alle in Nederland geldende wetten, normen en richtlijnen inzake veiligheid, milieu (onder andere emissienormen) en arbeidsomstandigheden.

Eis 4 Inschrijver is aansprakelijk voor alle (vervolg)schade, indien aantoonbaar en verwijtbaar door leverancier veroorzaakt, die voortvloeien uit het niet nakomen van de eisen 2 en 3; hieronder wordt eveneens motorschade begrepen. De hoogte van de aansprakelijkheid is vastgelegd in artikel 14 van de ARIV 2018.

Eis 5 Inschrijver is ervoor verantwoordelijk dat bij het vullen van de brandstoftanks van de Deelnemer de geldende veiligheidsprocedures in acht worden genomen door het door Inschrijver in te zetten personeel. Dit zal in overleg met de Deelnemer bij een Nadere Overeenkomst worden besproken.

Eis 6 Indien bij de levering van Bulkbrandstof door Inschrijver brandstof wordt gelekt op het terrein van een Deelnemer zal Inschrijver de Deelnemer daarvan direct op de hoogte stellen en direct al het nodige doen om verdere schade aan terrein, goederen en milieu te beperken. Indien de lekkage het gevolg is van toerekenbaar handelen of nalaten van Inschrijver en/of het gevolg is van het feit dat Inschrijver niet de zorgvuldigheid heeft betracht die van een professionele leverancier mag worden verwacht, zal de Inschrijver op het eerste verzoek van de Deelnemer en binnen de door de Deelnemer daartoe te stellen termijn zorgdragen voor verdere maatregelen om schade aan het terrein, aanwezige goederen en het milieu te beperken, voor verwijdering en/of sanering van de gelekte brandstof en herstel van de ontstane schade. Inschrijver zal direct na het voornoemde verzoek schriftelijk aangeven hoe de schade wordt beperkt en de verwijdering en/of sanering en het herstel worden aangepakt. Na akkoord van de Deelnemer zal Inschrijver onverwijld tot uitvoering van de voorgestelde aanpak overgaan en daarbij eventuele aanwijzingen van de Deelnemer volgen. Alle kosten van schadebeperkende maatregelen, verwijdering en/of sanering van de gelekte brandstof en van herstel van ontstane schade zijn voor rekening van Inschrijver. Indien de Inschrijver niet onverwijld reageert op een verzoek van de Deelnemer, niet tijdig met een naar het oordeel van Deelnemer adequate aanpak komt en/of de uitvoering niet tijdig en/of adequaat ter hand neemt, kan de Deelnemer er alsnog voor kiezen om de aanpak en uitvoering van schadebeperkende maatregelen, verwijdering en/of sanering van de lekkage en herstel van schade aan een derde op te dragen op kosten en voor rekening van de Inschrijver. De Deelnemer kan er ook direct, nadat hij over de lekkage geïnformeerd is, voor kiezen om aanpak en uitvoering van schadebeperkende maatregelen, verwijdering en/of sanering van de lekkage en herstel van schade aan een derde op te dragen op kosten en voor rekening van de Inschrijver.

Eis 7 Inschrijver garandeert dat de Bulkbrandstof 24 uur per dag, zeven (7) dagen in de week geleverd kan worden.

Eis 8	Inschrijver garandeert dat binnen 24 uur op werkdagen na bestelling de Bulkbrandstof geleverd wordt op de locatie van de Deelnemer.
Eis 9	Inschrijver biedt de mogelijkheid om met een vaste frequentie de Bulkbrandstof op locatie bij te vullen. De frequentie kan in overleg met de Deelnemer worden vastgesteld.
Eis 10	Inschrijver gaat ermee akkoord dat noodbulklevering bij incidenten buiten de scope van deze aanbesteding valt.
Eis 11	Inschrijver garandeert dat de brandstof aan de Deelnemer in bulk wordt geleverd door middel van het afvullen van een opslagtank.
Eis 12	Leveringen op de locatie worden vergezeld van een duidelijke afleverbon, waarop minimaal is gespecificeerd: > afleveradres > datum van de levering en tijdstip > het aantal geleverde liters > brandstofsoort > naam chauffeur De levering van de Bulkbrandstof wordt door de Deelnemer bevestigd door middel van het aftekenen van de afleverbon door een daartoe bevoegd persoon.
Eis 13	De medewerkers van de Opdrachtnemer dienen zich op het terrein van de Deelnemer te houden aan de instructies en veiligheidsvoorschriften van de Deelnemer.
Eis 14	Inschrijver hanteert geen minimale afnamehoeveelheid per levering.
Eis 15	Inschrijver garandeert dat als brandstof onderhevig mocht zijn aan seizoens- en weersinvloeden, de brandstof als zodanig daarop ook tijdig is aangepast.
Eis 16	De Inschrijver garandeert, dat er als gevolg van het gebruik van de geleverde brandstoffen er geen beschadigingen kunnen worden veroorzaakt aan de motoren en alle daarbij behorende componenten (pompen, katalysator etc.).
Eis 17	Inschrijver zorgt voor één vaste accountmanager (en één back-up bij langer (ziekte)verlof) voor de Opdrachtgever. De accountmanager is gedurende de gehele contractduur (voor zover mogelijk) het aanspreekpunt voor alle Deelnemers en altijd bereikbaar tijdens kantooruren (08:30-17:00).
Eis 18	Inschrijver levert één keer per kalenderjaar een totaaloverzicht aan van de geleverde Bulkbrandstoffen aan de Deelnemer. Dit totaaloverzicht wordt geleverd in de eerste week van januari.

Bijlage 8

Conformiteitenlijst minimumeisen

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring minimumeisen' verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in bijlage 7 van de Offerteaanvraag gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Perceel	
Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 9

Gunningscriteria en beoordeling

Om het beginsel van gelijke behandeling te waarborgen, wenst de Aanbestedende Dienst de Inschrijvingen op de gunningscriteria anoniem te beoordelen. Daarom dient de Inschrijver in de onderstaande tabel aan te geven in welke bijlage hij het betreffende gunningscriterium heeft uitgewerkt.

Het document waarin Inschrijver zijn Inschrijving voor het betreffende gunningscriterium heeft uitgewerkt dient volledig anoniem te zijn en mag derhalve geen verwijzingen bevatten naar de naam van de Inschrijver.

In deze bijlage is beschreven op welke wijze de Aanbestedende Dienst inzicht wenst te krijgen in de wijze waarop Inschrijver de dienstverlening gaat vormgeven en haar proactieve rol daarbij vormgeeft. De minimeisen waaraan de dienstverlening moet voldoen (eisen) zijn weergegeven in bijlage 7.

Zoals eerder aangegeven wordt de gunning bepaald op basis van de bij de Inschrijving overlegde informatie en daaraan gerelateerde gunningscriteria, waarbij de wijze van scoren is beschreven. Bij de beoordeling van de wensen wordt alle informatie, die door de Aanbestedende Dienst is gevraagd en door Inschrijver is aangeleverd, betrokken (uitgezonderd de bijlagen die gevraagd zijn ter verificatie). Bij de beoordeling wordt extra aandacht besteed aan de proactieve rol die Inschrijver neemt bij uitvoering van de dienstverlening.

De beantwoording van de kwalitatieve wensen dient per wens en op volgorde per uitgevraagd beoordelingsaspect plaats te vinden. Per wens is aangegeven wat het maximaal aantal pagina's A4 is waarop beantwoording plaats mag vinden. Wanneer men meer pagina's A4 voor de beantwoording gebruikt, wordt/worden deze extra pagina(s) niet meegenomen bij de beoordeling. Het maximaal aantal pagina's A4 is inclusief gebruikte afbeeldingen, schema's, grafieken enzovoorts. Bij beantwoording dient gebruik te worden gemaakt van lettertype Arial 10, regelafstand 1.

Implementatieplan

Inschrijver beschrijft hoe de implementatie van de initiële levering van Tankkaarten uitgevoerd zal worden, welke rollen Inschrijver voor beide partijen ziet en welke informatie de Deelnemer bij Inschrijver dient aan te leveren.

De uitwerking wordt op onderstaande aspecten beoordeeld en dient op maximaal vier (4) pagina's A4 te worden beschreven.

Beoordelingsaspecten:

- > realistische planning met daarin verwerkt het tijdpad en mijlpalen
- > globale risicoanalyse met een inventarisatie van de risico's en een prioritering van de risico's en de wijze waarop Inschrijver de risico's denkt af te dekken
- > coördinatie en afstemming van de te verrichten werkzaamheden, inclusief de scheiding van de verantwoordelijkheden
- > opgave van de van de Deelnemers verlangde noodzakelijke activiteiten tijdens de implementatie inclusief tijdsplanning
- > wijze van opleiden van beheerders van de Deelnemers voor gebruik van de online portal genoemd in eis 21

Proces: aanvragen Tankkaart

Inschrijver beschrijft hoe het proces van het aanvragen van een nieuwe Tankkaart in zijn werk gaat. Benoem hierbij minimaal de verschillende aanvraagkanalen, acties van aanvrager en/of contactpersoon bij de Deelnemer, keuzemogelijkheden en doorlooptijden.

De uitwerking wordt op onderstaande aspecten beoordeeld en dient op maximaal twee (2) pagina's A4 te worden beschreven.

Beoordelingsaspecten:

- > snelheid van het aanvraagproces
- > keuze in aanvraagkanalen
- > opties met betrekking tot leverlocatie
- > wijze van aanleveren van informatie
- > wijze waarop wordt voorkomen dat niet-geautoriseerde personen een Tankkaart aanvragen

Proces: melden verlies/diefstal Tankkaart

Inschrijver beschrijft hoe er wordt gehandeld na het melden van verlies en/of diefstal van een Tankkaart door een medewerker van een Deelnemer.

De uitwerking wordt op onderstaande aspecten beoordeeld en dient op maximaal twee (2) pagina A4 te worden beschreven.

Beoordelingsaspecten:

- > concreet beschreven meldingsproces
- > snelheid verwerkingsproces

Proces: signaleren verdachte transacties

Inschrijver beschrijft hoe afwijkingen per voertuig met betrekking tot verdachte transacties worden gesignaleerd en gerapporteerd aan de Deelnemers.

De uitwerking wordt op onderstaande aspecten beoordeeld en dient op maximaal twee (2) pagina's A4 te worden beschreven.

Beoordelingsaspecten:

- > concreet beschreven signaleringsproces
- > snelheid signaleringsproces

Proces: verzorgen managementinformatie

Inschrijver beschrijft hoe gedurende de looptijd van de Overeenkomst de gevraagde managementinformatie conform eis 21 inzichtelijk wordt gemaakt. Benoem hierbij minimaal de filtering van raadpleegbare informatie en de mogelijkheden voor het exporteren van gegevens.

De uitwerking wordt op onderstaande aspecten beoordeeld en dient op maximaal twee (2) pagina's A4 te worden beschreven.

Beoordelingsaspecten:

- > volledige beschrijving
- > filteringsmogelijkheden te raadplegen informatie
- > exportmogelijkheden te raadplegen informatie

Bijlage 10

Procedure

klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 11

Klachtenformulier aanbestedingen

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 12

Verklaring samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het samenwerkingsverband zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

..... zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het samenwerkingsverband en bevoegd is het samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

De reden dat in samenwerkingsverband wordt aangemeld is de volgende:

.....
.....

De Aanbestedende Dienst wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het samenwerkingsverband worden vervuld:

.....
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 13

Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- > [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf 4.5 van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];
 - > Contactgegevens derde:
 - > statutaire naam:
 - > vestigingsadres:
 - > postadres:
 - > telefoonnummer:
 - > e-mail:
 - > nummer van inschrijving in het handelsregister:
- > [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met [naam Inschrijver] aan deze geschiktheidseis;
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.3 (verzekeringseis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet (als onderaannemer of lid van een samenwerkingsverband) bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 14

Prijzenblad

Prijzenblad perceel 1 Tankkaarten

Alle kosten die verband houden met het leveren van Tankkaarten dienen in onderstaande tabellen te worden ingevuld exclusief btw.

Tankkaarten	Geraamd aantal Tankkaarten	Prijs per pas per maand	Aantal maanden	Totaalbedrag per jaar
Tankkaarten	5281	€ 0,00	12	€ 0,00
Totaal Tankkaarten				€ 0,00

Basisopties (worden beoordeeld)	Prijs per tankpas per maand	Aantal maanden	Totaalbedrag per jaar
- Carwash	€	12	€
- Smeermiddelen, ruitensproeiervloeistof en AdBlue	€	12	€
Totaal basisopties	€		€

* Dit is een eenmalig bedrag en zal niet vermenigvuldigd worden met twaalf (12) maanden.

De kosten voor de onderstaande opties worden wel uitgevraagd maar worden niet beoordeeld.

Opties (worden niet beoordeeld)	Prijs per tankpas per maand	Aantal maanden	Totaalbedrag per jaar
- Pechhulp	€	12	€
- Parkeren	€	12	€
- Tol	€	12	€
- DKV/Buitenland tanken in Europa	€	12	€
- Shopartikelen	€	12	€
- Vervangende pas bij diefstal, beschadiging of vermissing*	€	1	€
Totaal opties	€		€

Totaal Tankkaarten	Totaalbedrag per jaar	Aantal contractjaren	Totaalbedrag bij 4-jarig contract
Totaal Tankkaarten	€ 0,00	4	€ 0,00
Totaal opties	€ 0,00	4	€ 0,00
Totaal	€ 0,00		€ 0,00

Prijzenblad perceel 2 Bulkbrandstof

Voertuigbrandstof	Geraamd afname in liters		Korting in Eurocent excl. btw gebaseerd op de GLA
Diesel	457.262	€	0,00
Benzine	68.516	€	

Bijlage 15

Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

(Separaat te vinden op TenderNed.)