

Startdocument

Inkoop re-integratietrajecten

Versie: 5-02-2019

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3	
2. Analyse	3	
3. Toelichting op Open House procedure	4	
4. De Aanpak en planning	4	
5. Analyse van het bestand.	5	
6. Doelstellingen	6	
- Jongeren tot 27 jaar met een uitkering	6	
- Personen die langer dan 5 jaar een uitkering genieten	6	
- Alleenstaanden met een uitkering	7	
- Vrouwen met een uitkering	7	
- 50+	8	
7. Aanvullende prestatie-indicatoren inzake de kwaliteit van dienstverlening.	8	
8. Cliëntprofielen	10	
9. Randvoorwaarden	10	
10. Financiën	11	
11. Afsluitend	11	
Bijlage 1	Cliëntprofielen	12
Bijlage 2:	Planning inkoop traject	17
Bijlage 3:	Spinnenweb positieve gezondheid	18

1. Inleiding

De gemeente is verantwoordelijk voor een groot deel van de ondersteuning van hun inwoners op de terreinen van jeugdhulp, Wmo en Werk & Inkomen. Met de invoering van de Participatiewet draagt de gemeente de verantwoordelijkheid voor nieuwe doelgroepen die ondersteuning behoeven bij het vinden van werk en/of activering. De gemeente heeft de ambitie om de ondersteuning die nodig is voor haar inwoners, zo goed mogelijk te bieden. Hierbij wordt ingezet op een integrale aanpak. Het inzetten op de eigen kracht van de inwoner, het investeren in een brede toeleiding en het organiseren van een vangnet staan hierin centraal. Ten aanzien van de participatiewet streeft de gemeente naar een lage instroom van inwoners in de uitkering en naar een hoge uitstroom uit de uitkering.

De gemeente wil de re-integratietrajecten vanuit de Participatiewet meer in samenhang organiseren met de Wmo. Dit met het doel om meer maatwerk te leveren aan inwoners en meer in te zetten op preventie. Hierbij wil de gemeente maximale ruimte bieden aan lokale en regionale partijen.

De Wmo-activiteiten (waaronder dagbesteding, begeleiding en hulp bij huishouden) zijn ingekocht middels de methode bestuurlijk aanbesteden (nu Open House genaamd). In deze procedure is er sprake van een open markt. Aanbieders kunnen tussentijds in – en uitreden als zij voldoen aan de voorwaarden, opgenomen in het contract. De keuze van de inwoner staat in deze procedure centraal. De huidige contracten met aanbieders die re-integratietrajecten aanbieden lopen af, wat betekent dat er opnieuw ingekocht moet worden.

Voor het proces van aanbesteden worden we geadviseerd en begeleid door het Bureau voor Noordelijke Gemeenten (BVNG). Wij hebben op dit moment niet de capaciteit en deskundigheid om dit proces zelf vorm te geven.

2. Analyse

De gemeente Weststellingwerf wil haar inwoners begeleiden naar werk op een manier dat er vanuit de behoefte en het vermogen van de inwoner ingezet wordt op een re-integratietraject op maat. Hierbij liggen kansen om de WMO en Re-integratie in samenhang te organiseren. Dit geldt met name voor de doelgroepen die met subsidie aan de slag moeten (Beschut Werk/BAB) en een grote afstand hebben tot de arbeidsmarkt door beperkingen. Daarnaast is het de behoefte van de gemeenten om de inkoop eenduidig te organiseren en te stroomlijnen.

Om de inwoners van de gemeente Weststellingwerf zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen richting werk, is de gemeente op zoek naar meer samenhang met o.a. de Wmo-dagbesteding. Daarnaast is de gemeente op zoek naar meer sturing en regie om flexibel te kunnen reageren op de behoeften van inwoners. Het bieden van maatwerk, passend bij het vermogen van de inwoner staat hierbij centraal.

De huidige inkoop is gebaseerd op een aanbestedingsmethodiek, waarbij een aantal aanbieders de opdracht gegund hebben gekregen voor een periode van vier jaren. Daarnaast worden er losse contracten gesloten met aanbieders die een passend aanbod hebben, die niet door de gegunde aanbieders kan worden geleverd. Zo ontstaat een onoverzichtelijk geheel, wat veel vraagt van het contractbeheer.

Hierdoor is het lastig om tussentijds te reageren op een veranderde behoefte van de inwoner. De gemeente Weststellingwerf heeft positieve ervaringen opgedaan met bestuurlijk aanbesteden (Open House) binnen de Wmo.

3. Toelichting op Open House procedure

De Open House procedure is een procedure waarbij zowel de procesafspraken (communicatie, wijze van besluitvorming e.d.) als de inhoudelijke afspraken inzake de inkoop van de activiteiten (kwaliteit, tarief, e.d.) worden vastgelegd in contracten. De afspraken komen tot stand in een transparant proces tussen aanbieders, cliëntvertegenwoordigers en de gemeenten. Binnen een Open House-procedure is het niet mogelijk om de markt af te sluiten. Een goed systeem van contractmanagement is van groot belang. Voordeel is dat dit systeem voor contractmanagement al is ingeregeld voor de Wmo.

Wij hebben inmiddels positieve ervaring opgedaan met de Open House-procedure (bestuurlijk aanbesteden) voor de Wmo. Daarom willen wij de re-integratietrajecten ook inkopen middels de Open House-procedure. Dit betekent dat voor de inkoop van re-integratietrajecten een overeenkomst wordt opgesteld vergelijkbaar als de Wmo-overeenkomst. Daarbij is het een kans om Wmo-aanbieders te betrekken bij de overlegtafels voor de inkoop van de re-integratietrajecten.

Belangrijk is om te beseffen dat de Wmo-overeenkomst nog onder de oude aanbestedingswet is ontstaan. De Open House-procedure is een manier van bestuurlijk aanbesteden die *niet* valt onder de nieuwe aanbestedingswet. De juridische context is gewijzigd en worden voor de inkoop van re-integratietrajecten nieuwe overeenkomsten opgesteld. Daarnaast is de Participatiewet een andere als de Wmo en Jeugdhulp (die veel op elkaar lijken). Voordeel is dat de huidige Wmo-inkoop vanaf 31 december 2019 (dan eindigt deze overeenkomst) wel eenvoudig kan worden toegevoegd aan de overeenkomst Participatie/re-integratietrajecten. Het nieuwe juridische kader is dan immers in de nieuwe overeenkomst voor de re-integratietrajecten verwerkt. Onder deze overeenkomst kan dan eenvoudig ook de WMO-activiteiten worden opgenomen in een Deelovereenkomst.

4. De Aanpak en planning

Een Open House-procedure heeft een gemiddelde doorlooptijd van 6 maanden. Vanaf de start is er afstemming met aanbieders en cliëntvertegenwoordigers middels een digitale- en de adviestafel. Gemeenten, aanbieders en cliëntvertegenwoordigers gaan invloed uitoefenen op de vast te leggen afspraken. De ervaring met deze methodiek is dat deze afstemming waardevol is en bijdraagt aan draagvlak voor te maken keuzes. Daarnaast zijn wij in staat om snel op signalen en/of ontwikkelingen te reageren en eventueel gemaakte afspraken te wijzigen. Hierdoor ontstaat een cyclus waarbinnen resultaatgericht werken en innovatie maximale ruimte krijgen. Het is van belang om bij de start samen met de gemeente helderheid te hebben over de resultaten die de gemeente wil bereiken en welke activiteiten voor de doelgroepen moeten worden ingekocht (zie resultaten). De doelgroepen worden verder uitgediept in cliëntprofielen (zie cliëntprofielen). Door de situaties van de cliënten te beschrijven wordt inzicht gecreëerd in welk traject/of welke activiteit nodig is per cliëntprofiel. Deze fase gaat vooraf aan de daadwerkelijk start van de inkoopprocedure en zal resulteren in het opstellen van een startdocument op basis waarvan het daadwerkelijke inkoopproces zal starten.

De aanpak samen met het BVNG bestaat uit onderstaande vier fasen:

- Fase 0 Voorbereidingsfase
- Fase 1 Verkenning op de in te kopen activiteiten
- Fase 2 Opstellen aanmeldingsdocumenten
- Fase 3 Onderhandelingen Deelovereenkomst(en)

In bijlage 2 wordt de planning uitgebreid weergegeven

5. Analyse van het bestand.

Om richting en ambitie te bepalen moeten we eerst analyseren waar we het over hebben. In december 2018 is een analyse op het bestand uitkeringsgerechtigden gemaakt. Uiteraard zijn dit niet alle inwoners waar de gemeente mee te maken heeft. Echter het aantal personen wat begeleid en onder verantwoordelijkheid valt van het UWV en DUO laten we in deze analyse buiten beschouwing.

Regeling	aantal
Participatiewet	431
IOAW/Z	30
totaal	461

Geslacht	aantal	%
Man	198	43
Vrouw	263	57

Leeftijd in jaar	aantal	%
Tot en met 27	50	11
Vanaf 27 t/m 50	204	44
50+	207	45

<i>Reden uitkering</i>	M	V	Totaal
Zelfstandig beroep of bedrijf	11	4	15
Beëindiging huwelijk / relatie	10	72	82
Andere oorzaak	77	80	157
Uitkering werkloosheid	46	41	87
Arbeid in dienstbetrekking/uitkering ziekte	17	12	29
Oorzaak bij partner	5	16	21
Ander inkomen	16	18	34
Additionele arbeidsplaats		1	1
Uitkering arbeidsongeschiktheid	2	3	5
Alimentatie	1	1	2
Niet van toepassing	1	1	2
Eindtotaal	198	263	461

Belemmering	Aantal
Geen	432
Wel	29

Leefvorm	Aantal
Alleenstaande	273
Alleenstaande ouder	50
Gehuwd	138

Uitkeringsduur	Aantal
< 1 jaar	82
1 – 2 jaar	68
2 – 3 jaar	63
3 – 5 jaar	80
➤ 5 jaar	168

6. Doelstellingen

De gemeente gebruikt de analyse uit het vorige hoofdstuk om gericht enkele doelen te stellen. Een doel is wat anders dan een ambitie. De gemeente heeft de ambitie om het aantal uitkeringsgerechtigden zo laag mogelijk te krijgen omdat dit tot meer zelfredzame inwoners leidt. De gemeente concretiseert die ambitie in een aantal doelstellingen waarmee zij verwacht de kans te vergroten de ambitie ook werkelijk te realiseren.

Jongeren tot 27 jaar met een uitkering

In het bestand is 11% van de uitkeringsgerechtigden 27 jaar of jonger. Het gaat om 50 jongeren.

Het aandeel jongeren tot 27 jaar in de uitkering is afgezet tegen het totaal uitkeringsgerechtigden verhoudingsgewijs niet groot (11%). Het totaalaantal jongeren dat een uitkering ontvangt in de gemeente is 50. De gemeente vindt het belangrijk om aandacht te hebben voor deze groep jongeren, omdat elke jongere in de uitkering er namelijk 1 teveel is. De gemeente zet maximaal in op het creëren van ontwikkelingskansen voor deze jongeren zodat zij in staat worden gesteld om een eigen inkomen te genereren en zelfredzaam te kunnen zijn.

Doel 1: Jongeren tot 27 met een uitkering

Op 1 januari 2022 voorkomt de gemeente dat het aantal jongeren tot 27 jaar met een uitkering hoger is dan 45. Tussen 2019 en 1 januari 2022 mag het aantal niet hoger zijn dan 50 en moet jaarlijks vanaf 1 januari 2020 sprake zijn van een dalende trend. Onder duurzame uitstroom verstaan we een periode waarna recht op een WW-uitkering bestaat. Voor de VSO/pro jongeren vraagt dit nog meer aandacht/nazorg/inspanning.

Personen die langer dan 5 jaar een uitkering genieten

In de cijfers valt het aantal personen op dat langdurig (langer dan 5 jaar) een uitkering ontvangt. In de gemeente zitten 168 personen langer dan 5 jaar in de uitkering. Dit is 36% van het totaalaantal uitkeringsgerechtigden. Langdurig gebruik van een vangnetconstructie zoals een uitkering is uiteraard zeer onwenselijk. Juist deze doelgroep heeft vaak meer te maken met armoede, gezondheidsproblemen en eenzaamheid dan andere inwoners. De doelgroep is ook vaak minder in beeld bij de gemeente. Vaak zijn er in het verleden al diverse trajecten geweest, die om verschillende redenen niet tot reguliere uitstroom hebben geleid. Daarnaast geven mensen natuurlijk hun leven vorm zonder werk als dat er niet is. Op een gegeven moment is zowel vanuit de gemeente als vanuit deze doelgroep een soort van berusting opgetreden. Beiden ondernemen geen actie meer om tot uitstroom of verbetering te komen. Dit is een proces dat bij alle gemeenten bekend is maar vanzelfsprekend onwenselijk is.

Doel 2: Personen die langer dan 5 jaar een uitkering genieten

Op 1 januari 2021 is voor alle personen die langer dan 5 jaar een uitkering genieten een plan van aanpak opgesteld. Hierin is duidelijk beschreven waar elk individu ondersteuning voor kan krijgen, in hoeverre reguliere arbeid nog mogelijk is en de stappen die zij kunnen maken op de participatieladder.

Op 1 januari 2022 is 80% van alle personen die langer dan 5 jaar een uitkering genieten én waarbij uit het plan van aanpak blijkt dat reguliere arbeid mogelijk is, uitgestroomd naar reguliere arbeid. Of stappen op de participatieladder opgenomen in het plan van aanpak zijn bereikt.

Op 1 januari 2022 is bij 80% van alle personen die langer dan 5 jaar een uitkering genieten én waarbij uit het plan van aanpak blijkt dat reguliere arbeid (nog) niet mogelijk is, een activeringstraject gestart om een stap te maken op de participatieladder of de huidige status te behouden. Deze personen krijgen vanaf 1 januari 2020 elk jaar bezoek van de gemeente en de gemeente biedt hen activiteiten aan. Stappen op de participatieladder opgenomen in het plan van aanpak zijn bereikt.

Alleenstaanden met een uitkering

Van de 461 inwoners met een uitkering, zijn 323 alleenstaand. Relatief gezien is dat 70%. Het college wil daarom ook deze groep extra aandacht geven. Een verband tussen ervaren eenzaamheid en alleenstaand zijn is niet direct te leggen. Toch doet het college de aanname dat de eenzaamheid in deze groep hoog is. Omdat deze inwoners geen baan én geen partner hebben, beschikken zij vrijwel altijd over een minder groot sociaal netwerk dan andere inwoners (uitzonderingen daargelaten).

Gevoelens van eenzaamheid en isolatie willen we meten aan de hand van het spinnenweb (zie bijlage 3). Hierbij vullende mensen hun eigen beleving in over hun situatie.

Via trajecten en projecten willen we de eenzaamheid bij de uitkeringsgerechtigde alleenstaanden in onze gemeente verminderen.

Doel 3: Alleenstaanden met een uitkering

Vanaf 1 januari 2021 meet de gemeente jaarlijks gevoelens van eenzaamheid bij alleenstaanden met een uitkering. Op 1 februari van elk kalenderjaar weet de gemeente dan hoeveel alleenstaanden met een uitkering problematiek met eenzaamheid ervaren.

Op 1 april van elk kalenderjaar weet de gemeente welke trajecten en projecten zij moet aanbieden aan alleenstaanden met een uitkering die problematiek met eenzaamheid ervaren.

Op 1 januari van elk kalenderjaar (voor het eerst per 1 januari 2022) is het aantal alleenstaanden dat problematiek met eenzaamheid ervaart nooit meer dan 20%.

Vrouwen met een uitkering

Het aantal vrouwen met een uitkering is substantieel hoger dan het aantal mannen met een uitkering (57% tegen 43%). Uit de analyse blijkt dat vooral het aantal vrouwen dat een uitkering ontvangt na beëindiging van een relatie veel hoger is dan het aantal mannen dat een uitkering ontvangt na beëindiging van een relatie (72 vrouwen tegen 10 mannen). Een conclusie die getrokken kan worden is dat de financiële zelfstandigheid bij vrouwen dan lager is dan bij mannen.

Doel 4: Vrouwen met een uitkering

Op 1 januari 2021 is het aantal alleenstaande vrouwen met een uitkering gedaald naar 62 (bij gelijkblijvende aantallen, anders een daling naar rato).

50+

Ook het aantal ouderen (50+) vertegenwoordigt met een percentage van 45% van het totaal aantal uitkeringsgerechtigden een grote groep. Het gaat om 207 ouderen van de in totaal 461 inwoners met een uitkering. Het is niet goed te duiden wat de redenen zijn dat de groep ouderen met een uitkering zo'n grote groep vertegenwoordigen binnen het totale bestand. De gemeente streeft naar bevordering van uitstroom naar werk voor deze groep, ook naar inzicht in de redenen waarom deze groep binnen het bestand vertegenwoordigd is.

Doel 5. 50+

Op 1 januari 2021 weet de gemeente waarom ouderen (50+) 45% uitmaken van het totaal aan uitkeringsgerechtigden binnen de gemeente.

Op 1 januari 2021 is het aantal ouderen 50+ met een uitkering gedaald naar 180 (bij gelijkblijvende aantallen, anders een daling naar rato).

7. Aanvullende prestatie-indicatoren inzake de kwaliteit van dienstverlening.

De gemeente heeft een aantal prestatie indicatoren opgesteld waaraan de dienstverleners en de dienstverlening moeten voldoen. Op deze wijze kan de gemeente toezien op de kwaliteit van de dienstverlening. Hiermee heeft de gemeente concrete middelen in handen om voortgang en resultaten te monitoren. Hiermee wordt ook invulling gegeven aan de aanbeveling van het rekenkameronderzoek "samen Thuis" uit 2017.

	Prestatie indicator		resultaat
1.	Iedere client in traject heeft een trajectplan.	Aanbieder kan aantonen dat iedere client een persoonlijk plan heeft (< 3 weken na aanmelding)	100%
2.	In het plan staan resultaatsafspraken, afgestemd met client en, indien van toepassing, met een activeringscoach of vlechtwerker	Aanbieder kan aantonen dat in elk persoonlijk plan resultaatsafspraken staan	100%
3.	De aanbieder werkt samen met de contactpersoon gemeente	<ul style="list-style-type: none">- De aanbieder kan aantonen dat de contactpersoon van de gemeente op de hoogte is- De aanbieder kan aantonen dat er een terugkoppeling is over het plan, zoals vastgelegd en afgesproken met contactpersoon, met de gemeente. Dit behelst ook een afspraak over de termijnen van terugkoppeling	80% (ivm onvoorziene personele omstandigheden)

4.	De aanbieder werkt aantoonbaar en waarneembaar mee aan het cliënten onderzoek	De aanbieder kan aantonen dat aan cliënten onderzoek wordt deelgenomen (bij actieve dienstverlening).	100%
5.	De aanbieder heeft professionals in dienst met een verklaring omtrent gedrag (VOG)	De aanbieder kan op navraag direct de VOG verklaring van haar professionals aan de gemeente overleggen.	100%
6.	De aanbieder heeft de plicht om trajecten zo kort als nodig is aan te bieden	<ul style="list-style-type: none"> - De aanbieder kan aantonen waarom een resultaat uit het persoonlijk plan niet is behaald. Dit met een motivatie voor het <i>niet</i> behalen. - De aanbieder kan aantonen waarom een resultaat voor een vervolg traject nodig is - De aanbieder krijgt toestemming voor het verlengen van een traject van de contactpersoon gemeente 	80% blijft binnen de termijn van het trajectaanbod
7.	De aanbieder registreert en meldt aan gemeente klachten van cliënten.	<ul style="list-style-type: none"> - De aanbieder kan aantonen over een klachtenprocedure te beschikken - De aanbieder kan aantonen een vertrouwenspersoon te hebben benoemd 	100%
8.	70% van de cliënten (profiel 1) stroom binnen 4 maanden uit (de uitkering?) <i>Moet binnen 4 maanden???</i> <i>Hoe doen we dit met de andere profielen.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Aanbieders kunnen clientprofiel 1 cliënten aantoonbaar binnen 4 maanden uit de uitkering laten stromen - Aanbieders kunnen aantonen dat er redenen zijn dat het traject moet worden verlengd en of een ander traject moet worden aangeboden. 	Streefwaarde 70% van de cliënten aangemelde cliënten profiel 1
9.	Cliënten met beschutwerken moeten binnen 6 maanden worden geplaatst op een passende werkplek	<ul style="list-style-type: none"> - Aanbieders moeten aantonen dat beschut werker is geplaatst 	
10.	Aanbieder kan per kwartaal aantonen welke kosten in rekening worden gebracht	<ul style="list-style-type: none"> - Per kwartaal overzicht van de kosten voor de gemeente 	

	voor de verleende diensten	- Gespecificeerd naar naam klant en contactpersoon gemeente	
--	----------------------------	---	--

8. Cliëntprofielen

Eén van de maatregelen om tot een passende ondersteuning en kostenbesparing te komen is door keuzes te maken in de inzet van personeel en middelen voor de begeleiding en ondersteuning van de verschillende doelgroepen. Door te werken met helder cliëntprofielen is het mogelijk om per profiel passende ondersteuning in trajecten in te kopen. Het uitgangspunt is dat burgers hun eigen kracht inzetten om te participeren en mee te doen op de arbeidsmarkt. Op grond van deze cliëntprofielen wordt bepaald of er dienstverlening nodig is en zo ja welke. Het gaat om de onderstaande indeling, waarbij wordt opgemerkt dat er altijd ruimte is voor maatwerk, De cliënt is leidend, het proces is volgend. Telkens zal de vraag gesteld worden wat de cliënt /werkzoekende nodig heeft om 'selfsupporting' te zijn.

Met de cliëntprofielen wordt gewerkt volgens onderstaande richtlijn en uitgangspunten:

Profiel 1	Groeipotentieel en betaalde arbeid	Binnen 4 maanden
Profiel 2	Groeipotentieel en op korte termijn betaalde arbeid	Binnen 12 maanden
Profiel 3	Beperkt groeipotentieel en op lange termijn mogelijk betaalde arbeid	Binnen 2 jaar
Profiel 4	Aandachtsgroep, er wordt maximaal geparticipeerd	Langer dan 2 jaar

Het algemene doel van het inzetten van re-integratietrajecten is om personen die behoren tot de doelgroep zo effectief mogelijk mee te laten doen en participeren in onze gemeente. Per onderdeel en cliëntprofiel kunnen doelen nader worden omschreven. Zelfs per individu kan een doelstelling worden opgenomen in het trajectplan.

In Bijlage 1 worden de cliëntprofielen verder beschreven.

9. Randvoorwaarden

Contractmanagement

Op het moment dat aanbieders zich aanmelden voor deelname aan de inkoopprocedure, starten ook de werkzaamheden inzake het contractmanagement. Naar verwachting zullen ongeveer 20 a 25 aanbieders zich aanmelden. Voordat zij daadwerkelijk mogen leveren, dienen zij de intentieverklaring dialoog en de deellovereenkomst te accepteren en te ondertekenen. Alle aanbieders moeten aantonen dat zij voldoen aan de minimale kwaliteitseisen in het aanmeldingsdocument. Hiervoor moeten zij schriftelijk bewijzen overleggen aan de gemeente. De gemeente maakt voor alle aanbieders die zich aanmelden een dossier. Daarin legt de gemeente de uitkomsten van de beoordeling vast: voldoet de aanbieder wel of niet aan de minimale eisen? Voor het voorspoedig

doorlopen van de inkoopprocedure is het belang dat de gemeente het contractmanagement heeft ingericht.

Caparis

Bij de voorbereiding van deze inkoopprocedure was het uitgangspunt dat alle soorten re-integratietrajecten onderdeel uitmaken van de inkoop, inclusief beschut werk nieuw. In de oriëntatiefase op de inkoopprocedure is een advies tot stand gekomen over de rol van Caparis. De gemeente Weststellingwerf heeft destijds kenbaar gemaakt de wens te hebben om Caparis gelijk te stellen met alle andere aanbieders. Alleen daar waar het gaat om de uitvoering van de WSW blijft Caparis voorlopig de enige aanbieder. Voor het nieuw beschut werk mag Caparis zich net als alle andere aanbieders aanmelden voor de trajecten/producten re-integratie.

10. Financiën

De kosten van de re-integratietrajecten komen ten laste van het Participatiebudget Werkdeel. Hiervoor is voor 2019 een bedrag van € 438.198 geraamd. Niet alleen de kosten van het inzetten van re-integratietrajecten komen ten laste van dit budget, maar ook kosten van o.a. kinderopvang, reizen, kleding, etc. Al deze kosten moeten een relatie hebben met re-integratie en arbeidsparticipatie. Het afgelopen jaar (2018) hebben wij € 168.000 besteed aan re-integratietrajecten die bij externe partijen zijn uitgezet. Voor dit jaar is de verwachting dat wij € 200.000 inzetten voor re-integratietrajecten bij externe partijen en dit past ruimschoots binnen de totale begroting van het Participatiebudget. Wij denken dit jaar meer kosten hieraan te besteden omdat we meer doelgroepen bedienen. Aan de andere kant loopt het cliëntenaantal terug en zullen minder uitkeringsgerechtigden gebruik gaan maken van re-integratietrajecten.

11. Afsluitend

Dit startdocument is onderdeel van het College advies. Met het goedkeuren van dit Startdocument geeft het College toestemming tot het vervolg van het proces tot inkoop re-integratie trajecten. Hierna volgt fase 2. Hiervoor wordt een Plan van aanpak opgesteld.

Besluiten:

1. Kennis te hebben genomen van het onderliggende startdocument en de methodiek Open House;
2. Akkoord te gaan met het inkopen van re-integratie trajecten met de 'open House' methodiek;
3. Akkoord te gaan met de volgende doelen:
 - a. Aantal jongeren (<27 jaar) in uitkering procentueel verminderen
 - b. Plan van aanpak voor personen die langer dan 5 jaar een uitkering ontvangen
 - c. Eenzaamheidsbeleving verminderen
 - d. Aantal vrouwen in de uitkering procentueel verminderen
 - e. Verminderen van het aantal 50+ met een uitkering
4. Akkoord te gaan met de opgestelde 4 cliënten profielen;
5. Akkoord te gaan met de planning van het proces, zoals aangeven in bijlage 2

Bijlage 1 Cliëntprofielen

Het uitgangspunt is dat burgers hun eigen kracht inzetten om te participeren en mee te doen op de arbeidsmarkt. Eén van de maatregelen om tot passende ondersteuning en kostenbesparing te komen is door keuzes te maken in de inzet van personeel en middelen voor de begeleiding en ondersteuning van de verschillende doelgroepen. De uitwerking hiervoor is te gaan werken met cliëntprofielen. Op grond van deze cliëntprofielen wordt bepaald of er dienstverlening nodig is en zo ja welke. Het gaat om de onderstaande indeling, waarbij wordt opgemerkt dat er altijd ruimte is voor maatwerk, De cliënt is leidend, het proces is volgend. Telkens zal de vraag gesteld worden wat de cliënt /werkzoekende nodig heeft om 'selfsupporting' te zijn.

Met de cliëntprofielen wordt gewerkt volgens onderstaande richtlijn en uitgangspunten:

Profiel 1	Groeipotentieel en betaalde arbeid	Binnen 4 maanden
Profiel 2	Groeipotentieel en op korte termijn betaalde arbeid	Binnen 12 maanden
Profiel 3	Beperkt groeipotentieel en op lange termijn mogelijk betaalde arbeid	Binnen 2 jaar
Profiel 4	Aandachtsgroep, er wordt maximaal geparticipeerd	Langer dan 2 jaar

Het algemene doel van het inzetten van re-integratietrajecten is om personen die behoren tot de doelgroep zo effectief mogelijk mee te laten doen en participeren in onze gemeente. Per onderdeel en cliëntprofiel kunnen doelen nader worden omschreven. Zelfs per individu kan een doelstelling worden opgenomen in het trajectplan.

Profiel 1: Cliënten die meteen kunnen werken (Kansrijken)

Werk (duur 4 maanden). De cliënt wordt gestimuleerd om actief op zoek te gaan naar werk. Hiervoor worden groepsgewijze workshops ingezet. Daarnaast wordt met iedere cliënt afspraken gemaakt over het aantal te verrichten sollicitaties. Vanuit het jobhunting wordt actief ingezet op bemiddeling naar reguliere arbeid. Een zo kort mogelijke uitkeringsduur staat centraal. Dit houdt in dat ook tijdelijk werk als een goed alternatief voor een uitkering wordt beschouwd.

Kenmerken / criteria profiel 1 (Participatieladder 6)

Voldoende werknemersvaardigheden

Zelfredzaam

Doel: uitstroom naar werk < 4 maanden

Deze doelgroep heeft de kortste afstand tot de arbeidsmarkt. Doel is het uitstromen naar werk naar een reguliere werkgever. Deze groep in ons bestand is waarschijnlijk klein. Door en aantrekkende economie en een gunstig klimaat op de arbeidsmarkt, heeft dit geresulteerd in een grote uitstroom uit deze groep. Dit is echter een momentopname. Deze groep zal groeien wanneer de arbeidsmarktsituatie zal veranderen.

Instrumenten; (inzet en ontwikkelen proces)

Zelf:

(- Matching)

- Workshops zoals cv, netwerken

- Jobhunting

- Jobcoaching
- handhaving op; nakomen afspraken, houding/gedrag, sollicitatiegedrag etc.

Inkoop:

- Jobhunting/coaching
- Sollicitatietraining/ netwerk

Profiel 2: Cliënten die nog niet (betaald) kunnen werken en ondersteuning nodig hebben richting arbeidsmarkt

Arbeidsactivering (duur 12 maanden). Actieve/intensieve begeleiding wordt ingezet voor de doelgroep die een vorm van ondersteuning nodig heeft om de laatste stap te maken richting betaalde arbeid. Hierbij moet gedacht worden aan opleidingsvormen, trainingen en het in kaart brengen en ontwikkelen van competenties.

Kenmerken / criteria profiel 2 (Participatieladder 5)

Perspectief op betaalde arbeid

(Gedeeltelijk) belastbaar voor arbeid

Ontwikkelen werknemers vaardigheden/competenties

Ondersteuning is nodig

Doel: uitstroom/doorstroom naar werk met ondersteuning < 12 maanden

Voor deze doelgroep is ook het doel uit te stromen naar zoveel mogelijk reguliere arbeid. Maar dit zal eventueel gepaard gaan van begeleiding en ondersteuning in de vorm van een jobcoaching. Doel is ook door te stromen naar clientprofiel 1, of participatieladder trede 6. Afstand tot de arbeidsmarkt verkleinen.

Instrumenten; (inzet en ontwikkelen proces)

Zelf:

- Groen in Bedrijf
- Leerwerkplek
- Individuele begeleiding

Zelf/inkoop:

- Sollicitatietraining
- Scholingstrajecten met baan/beroepsgerichte scholing
- Beroepskeuzetesten
- Studiekeuzetesten
- Motivatietraining
- Jobhunting en jobcoaching

Inkoop:

- Verhoging psychische weerbaarheid
- Loonwaardemeting
- Pré startfase
- Medisch advies, arbeidsdeskundig oordeel werkplek
- Verzuimbegeleiding

Profiel 3: Cliënten met beperkt groeipotentieel, die gericht zijn op re-integratie en waar mogelijk ook zijn aangewezen op zorg en ondersteuning hulpverlening en op langere termijn mogelijk betaalde arbeid

Het doel van deze groep is om met behoud van uitkering arbeidsritme op te doen. Dit kan door stages, vrijwilligerswerk of trajecten in combinatie met een opleidings-, trainingstraject. Doel is ook deze mensen te laten participeren en re-integreren in de samenleving door het organiseren van sociale projecten (b.v. sport en ontmoeting). Doel is ook stijgen op de participatieladder met de intentie te re-integreren.

Kenmerken / criteria profiel 3 (Participatieladder 3 á 4)

Perspectief laagdrempelige re-integratie

Ontwikkelen werknemersvaardigheden/competenties

Ondersteuning is nodig

Primair in eerste instantie aangewezen op trajecten gericht op activering

Doel: re-integreren > 12 maanden - < 24 maanden

Instrumenten; (inzet en ontwikkelen proces)

Zelf:

- Zet je leven in beweging
- Groen in Bedrijf
- Leerwerkplek

Zelf/Inkoop:

- Motivatietraining
- Studie- en beroepskeuzetest
- Persoonlijke ontwikkeling
- Taalstages

Inkoop:

- Begeleiding en vergroten van zelfredzaamheid
- Loonwaardemeting
- Beschut werk
- Medisch advies – arbeidsdeskundig oordeel
- Verzuimbegeleiding
- Verhogen psychische weerbaarheid
- Opleidingstrajecten
- Jobcarving.

Profiel 4: Cliënten die zijn aangewezen op zorg en hulpverlening en (nog) niet kunnen participeren naar vermogen.

Cliënten die momenteel geen groeipotentieel hebben, maar naar vermogen participeren.

Meedoen en participeren. Daar waar cliënten nog niet in staat zijn om te re-integreren en in eerste instantie primair zijn aangewezen op hulpverlening, zal de inzet zich eerst richten op het ontmoeten en meedoen aan activiteiten en/of vrijwilligers. Participeren moet in de ruimste zin van het woord worden gezien. We verstaan daaronder meedoen op het niveau wat voor het individu op dat moment haalbaar is.

Het is expliciet niet de bedoeling om zelf zorg te verlenen. Na een diagnosestelling en doorverwijzing wordt nadrukkelijk wel de vinger aan de pols gehouden, om als regisseur de voortgang in de (mogelijke) ontwikkeling te monitoren. Een nauwe samenwerking met maatschappelijk werk, zorg- en hulpverleningspartijen is hiervoor onontbeerlijk.

Kenmerken/criteria profiel 4

Nog niet in staat te participeren / werken

(Multi-) problematiek

Primair in eerste instantie aangewezen op zorg / hulpverlening / activering

Cliënt doet mee naar vermogen momenteel geen groeipotentieel o.b.v. de participatieladder (Trede 1 t/m 4, Geïsoleerd en Sociale contacten buitenshuis)

Doel: hulpverlening/uit isolement/zelfredzaam. Participatie > 24 maanden

Doel is het voorkomen van een sociaal isolement en het bevorderen van sociale contacten. Het ontmoeten van mensen, het ondernemen van activiteiten en het deelnemen aan vrijwilligerswerk. Daar waar mogelijk wordt onderzocht of trajecten richting arbeidsmatige activiteiten haalbaar zijn. En daarmee dus kunnen stijgen op de participatieladder.

Instrumenten; (inzet en ontwikkelen proces)

Zelf:

- KOEK methode
- Sporten (zet je leven in beweging)
- Vrijwilligerswerk
- Presentietheorie
- Aandacht
- Aandachtsgroepers in beweging
- stimuleren deelname activiteiten

Zelf/Inkoop:

- Taal stages
- Persoonlijke ontwikkeling
- Scholing/opleidingstrajecten
- Motivatietraining
- Netwerkcoaching

Inkoop:

- Leren accepteren
- Toeleiding
- Verhogen psychische weerbaarheid
- Begeleiden en vergroten zelfredzaamheid

Specifieke doelgroepen:

We kennen een aantal specifieke doelgroepen waar instrumenten op kunnen worden ingezet:

- Licht verstandelijke beperkingen
- Psychische beperkingen

- Statushouders

Zoals opgemerkt is bovenstaande indeling van cliëntprofielen een hulpmiddel om een eerste inschatting te kunnen maken welke dienstverlening wordt ingezet. Het werkproces is niet leidend maar ondersteunend.

Maatwerk is een belangrijke pijler voor de inzet van re-integratietrajecten. Niet in hokjes denken, maar integraal vraagstukken benaderen. Wat is de vraag/behoefte van de klant en van daaruit kijken naar het effect en te bereiken doel.

Bijlage 2: Planning inkoop traject

Planning Inkoop Weststellingwerf									
	2018	2019							
Activiteit	december	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	
Opstellen startdocument									
Fase 1									
Formuleren doelen									
Def. Startdocument									
Voorstel college									
Fase 2									
Plan van aanpak opstellen									
Dialogcontract opstellen									
Def. Dialogcontract									
Informereren college									
Fase 3									
Opstellen selectiecriteria									
Uitnodigen aanbieders									
Concept deelovereenkomst									
Informereren college									
Def. Deelovereenkomst									

Bijlage 3: Spinnenweb positieve gezondheid

Positieve Gezondheid is uitgewerkt in een spinnenweb met zes domeinen: lichamelijk, psychisch, zingeving, kwaliteit van leven, sociaal meedoen en dagelijks functioneren. Elk domein is uitgewerkt in een aantal onderdelen die je helpen je bewust te worden van hoe je vindt dat het met je gaat.

