

Selectieleidraad warmtetransportnet HVC te Dordrecht

Europese niet-openbare aanbesteding met voorafgaande selectie van:

Leverantie warmtetransportleidingen en hulpstukken ten behoeve van het Warmtetransportnet HVC te Dordrecht

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	4
1.1 ALGEMEEN.....	4
1.2 DOEL VAN DEZE SELECTIELEIDRAAD	4
1.3 ONVOLKOMENHEDEN EN WAARSCHUWINGSPLICHT	5
1.4 DEFINITIES.....	5
2. PROJECTOMSCHRIJVING	8
2.1 ALGEMEEN.....	8
2.2 SCOPE VAN HET WERK.....	8
3. AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	10
3.1 ALGEMEEN.....	10
3.1.1 <i>Looptijd van het project</i>	10
3.1.2 <i>Aanbesteding als één geheel perceel</i>	10
3.1.3 <i>Aanbesteder</i>	10
3.2 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	11
3.2.1 <i>Planning</i>	11
3.2.2 <i>Indienen van aanmelding</i>	11
3.3 AANBESTEDINGSVOORWAARDEN.....	11
3.3.1 <i>Procedurevoorwaarden</i>	11
3.4 INDIENEN VAN DE AANMELDINGEN.....	15
3.4.1 <i>Procedure</i>	15
3.4.2 <i>Inlichtingen</i>	16
4. SELECTIEPROCEDURE.....	17
4.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN	17
4.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN.....	18
4.3 VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG	19
4.4 TE VERSTREKKEN GEGEVENS.....	19
4.4.1 <i>Administratieve gegevens</i>	20
4.5 MINIMUMEISEN EN SELECTIE-EISEN	20
4.5.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	20
4.5.2 <i>Eisen ten aanzien van technische- en beroepsbekwaamheid</i>	21
4.5.3 <i>Certificaat</i>	22
4.6 WIJZE VAN BEOORDELING AANMELDINGEN.....	23
4.6.1 <i>Selectie</i>	23
4.6.2 <i>Selectiecommissie</i>	23
4.6.3 <i>Toets volledigheid</i>	23
4.6.4 <i>Toets op de uitsluitingsgronden</i>	23
4.6.5 <i>Toets op de minimumeisen</i>	23

4.6.6	<i>Nadere selectie</i>	23
4.6.7	<i>Klachten en vragen</i>	25
5.	AANBESTEDINGSPROCEDURE NA SELECTIE	26
5.1	AANBESTEDING.....	26
5.2	AANVULLENDE GEGEVENS	26
5.3	GEEN KOSTENVERGOEDING	26

BIJLAGEN

1. Model vragenlijst
2. Uniforme Eigen Verklaring
3. Model concernverklaring
4. Model intentieverklaring bankgarantie
5. Model referenties
6. Overzichtstekening

1. Inleiding

1.1 Algemeen

N.V. HVC heeft als doelstelling om op kosteneffectieve en duurzame wijze afval te verbranden. De warmte die bij dit proces vrijkomt wordt aangewend voor de stadsverwarming in de regio Dordrecht c.a. Het doel is te komen tot beperking van CO₂-emissies, beperking uitstoot van andere broeikasgassen en een verbetering van de luchtkwaliteit.

Het bedoelde centrale verwarmingssysteem bestaat uit:

1. een uitkoppelingsinstallatie bij het bedrijf Du Pont de Nemours B.V.,
2. een warmtetransportnet bestaande uit twee ondergronds naast elkaar gelegen geïsoleerde buisleidingen. Deze zijn voor het transport van warmwater vanaf de uitkoppelingsinstallatie.

HVC Dordrecht wil voor circa 15.000 woningequivalenten warmte gaan transporteren via het nieuw te realiseren warmtetransportsysteem.

De opzet van het project warmtetransportnet is dat het project wordt verdeeld over 3 percelen.

- Engineering.
- Leveranties van leidingen en hulpstukken.
- Aanleg.

Voor de leveranties en de aanleg worden 2 aparte Europese aanbestedingstrajecten georganiseerd die vrijwel gelijk zullen plaatsvinden.

Deze Selectieleidraad is opgesteld binnen de kaders van de Europese aanbesteding, niet openbare procedure met voorafgaande selectie, de ARW 2012 (Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten) voor de aanbesteding van de leveranties van geïsoleerde buizen en geïsoleerde hulpstukken binnen het project "Warmtetransportnet HVC Dordrecht".

1.2 Doel van deze selectieleidraad

De aanbesteder heeft gekozen voor de Europese niet-openbare procedure omdat het betreft de leveringen, over een periode van naar schatting 3 jaren, van geïsoleerde stalen buizen en geïsoleerde hulpstukken met de kwaliteit conform NEN EN 253:2009. Deze leveringen zijn bij een groot aantal Europese leveranciers te betrekken. De aanbesteder wil met deze procedure bereiken zekerheid te hebben van de juiste en tijdige leveringen nadat een raamovereenkomst is gesloten.

Deze selectieleidraad is bedoeld om:

- geïnteresseerde marktpartijen een beeld te geven van de opdracht en de selectie en aanbestedingsprocedure;
- aan te geven op welke wijze men zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop selectie na aanmelding plaatsvindt.

Deze selectieleidraad beschrijft op welke wijze gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving voor de opdracht. In de aankondiging en in aanvulling daarop is in deze selectieleidraad vermeld aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie

te worden toegelaten (minimumeisen). Voorts is vastgelegd welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd, alsmede welke gegevens ten behoeve van de selectie dienen te worden verstrekt. Verder is in deze leidraad vastgelegd op welke wijze de selectie plaatsvindt van de gegadigden die aan de minimumeisen voldoen. Tenslotte wordt in hoofdstuk 6 heel kort een doorkijk gegeven over hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure zal zijn.

1.3 Onvolkomenheden en waarschuwingsplicht

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient gegadigde deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien dagen vóór de datum van Inschrijving, aan de aanbesteder schriftelijk kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document zitten en deze niet door gegadigde zijn opgemerkt, kan dit de aanbesteder niet worden tegengeworpen en zijn deze voor risico van de gegadigde.

1.4 Definities

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de volgende definities:

Aanbesteder

De opdrachtgever van het project is N.V. HVC.

Aanmelding

De aanmelding bestaat uit het digitaal indienen van alle aanvraagdocumenten. Aanmelding wordt gefaciliteerd door TenderNed. Na inloggen op dit platform kunnen de aanmeldingsformulieren hier worden neergezet.

Aanbestedingsprocedure

Europese aanbestedingsprocedure, op basis van de niet-openbare procedure met voorafgaande selectie, met het doel het sluiten van een raamovereenkomst met een geselecteerde gegadigde.

ARW 2012

Aanbesteding Reglement Werken. Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.

Gegadigde

Een ondernemer die bij toepassing van deze niet-openbare procedure met aankondiging heeft verzocht om toegelaten te worden tot de procedure;

Inschrijver

Een geselecteerde gegadigde die is uitgenodigd om een prijsaanbieding uit te brengen aan de aanbesteder in het kader van deze Europese aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de selectieleidraad en prevaleert boven de selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Opdracht/Overeenkomst

De schriftelijke contractuele overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer onder bezwarende titel conform overeengekomen prijsaanbieding en of eenheidstarieven.

Opdrachtgever

De aanbesteder die een overeenkomst sluit met de Inschrijver aan wie de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie door de aanbesteder de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

Perceel

Gelijktijdig, doch afzonderlijk te gunnen gedeelten van een werk, een dienst of een homogene levering.

Prijsaanbieding

De aanbieding op basis van eenheidsprijzen inclusief bijlage(n) die een Inschrijver, op basis van de uitvraag, aan de aanbesteder uitbrengt.

Regelstation

Station voor overdracht van warmte aan het hydraulisch gescheiden secundaire net van een energiebedrijf met comptabele meetinrichting.

Selectieleidraad

Een door de aanbesteder opgesteld document als bedoeld in de ARW 2012, paragraaf 3.3, waarnaar in voorkomend geval in de aankondiging en de bekendmaking wordt verwezen en die in dat geval daarvan onlosmakelijk onderdeel vormt, waarin een nadere omschrijving van de opdracht is gegeven en waarin de aan de gegadigden te stellen minimumeisen, de toepasselijke selectiecriteria, alsmede de wijze waarop referenties aan de aanbesteder moeten worden gepresenteerd, zijn opgenomen.

Tracédeel

Een deel van het totale warmtetransportnet dat separaat wordt aanbesteed. Dit project heeft voor perceel Leveringen een 8-tal tracédelen.

Uitkoppelingsinstallatie

Station waar de warmte afkomstig uit verbranding van afval wordt overgedragen aan het water in het warmtetransportsysteem HVC te Dordrecht.

Uitvraag prijsaanbieding

De aanbestedingsleidraad met de contractuele bepalingen en technische specificaties leveranties dat aan de inschrijvers ter beschikking wordt gesteld, op basis waarvan de inschrijver zijn prijsaanbieding uitbrengt.

Uniforme Eigen verklaring

De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin de gegadigde onder andere aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria;

Verzoek tot deelneming

De door gegadigde in te dienen documenten op basis waarvan de kwalificatie en eventuele selectie plaatsvindt.

Warmtetransportsysteem

Het systeem om warmte vanaf de uitkoppelingsinstallatie te transporteren naar de regelstations gelegen aan de randen van stadswijken.

Warmtetransportnet

Twee ondergronds naast elkaar gelegen geïsoleerde buisleidingen voor transport van warm water van de uitkoppelingsinstallatie.

Warmtedistributienet

Twee ondergronds naast elkaar gelegen geïsoleerde buisleidingen voor transport van warm water van het Warmtetransportnet naar de regelstations.

2. Projectomschrijving

2.1 Algemeen

HVC is een afval energiebedrijf met in Alkmaar en Dordrecht een verbrandingsinstallatie. In Alkmaar is aan de installatie een warmtenet gekoppeld. In Dordrecht wordt de komende jaren een warmtenet gerealiseerd, welke gekoppeld gaat worden aan de verbrandingsinstallatie aan de Baanhoekweg. Het warmtenet Dordrecht bestaat in hoofdlijnen uit een uitkoppelingsinstallatie met transportpompen ter plaatse van DuPont de Nemours BV, warmtetransportleidingen en regelstations. Ter plaatse van het regelstation wordt de warmte overgedragen aan de secundaire netten van HVC Dordrecht. Via de secundaire netten wordt de warmte geleverd aan de eindgebruikers.

2.2 Scope van het werk

De totale scope van het project zijn een drietal percelen:

- Perceel 1: engineeringen van het warmtetransportnet
- Perceel 2: leveringen ten behoeve van het warmtetransportnet
- Perceel 3: de aanleg van het warmtetransportnet.

Deze selectieleidraad heeft betrekking op Perceel 2.

Het transportnet heeft een totale lengte van ca. 17 kilometer. In dit perceel 2 bestaat het transportnet uit de volgende 8 tracédelen:

Tracédelen 1 en 2

Dit tracédeel betreft een Verbonden Pijp Systeem (VPS) bestaande uit DN300 aanvoer en retourleiding (323,9 mm staal en 450 mm HDPE mantel). De lengte van het tracé is ca. 4.540 meter en loopt vanaf de uitkoppelingsinstallatie bij DuPont de Nemours via de Wielingenstraat en de rijksweg N3 tot aan het Halmaheiraplein en aansluitend op de Reeweg Oost.

Tracédeel 3

Dit tracédeel betreft een Verbonden Pijp Systeem (VPS) bestaande uit DN300 aanvoer en retourleiding (323,9 mm staal en 450 mm HDPE mantel) en DN250 aanvoer en retourleidingen (273 mm staal en 400 mm HDPE mantel). De lengte van het tracé is ca. 3.200 meter en loopt vanaf de spookruising t.p.v. het Halmaheiraplein, via het Leerpark tot aan de Galileïlaan.

Tracédeel 4

Dit tracédeel betreft een Verbonden Pijp Systeem (VPS) bestaande uit DN250 aanvoer en retourleiding (273 mm staal en 400 mm HDPE mantel) en DN200 aanvoer en retourleidingen (219,1 mm staal en 355 mm HDPE mantel). De lengte van het tracé is ca. 2.900 meter en loopt vanaf het Oranjepark, via de Bosboom Toussaintstraat tot aan het Marisplein.

Tracédeel 5

Dit tracédeel betreft een Verbonden Pijp Systeem (VPS) bestaande uit DN200 aanvoer en retourleiding (219,1 mm staal en 355 mm HDPE mantel). De lengte van het tracé is ca. 2.300 meter en loopt vanaf het Marisplein, via de wijk Crabbenhof tot aan de Galileïlaan.

Tracédeel 6

Dit tracédeel betreft een Verbonden Pijp Systeem (VPS) bestaande uit DN200 aanvoer en retourleiding (219,1 mm staal en 355 mm HDPE mantel) en DN150 aanvoer en retourleidingen (168,3 mm staal en 280 mm HDPE mantel). De lengte van het tracé is ca. 2.800 meter en loopt vanaf de Galileilaan richting de Blaauwweg en de Kleine Beerstraat.

Het tracé op de Tweelingenstraat en de Halleyweg inclusief de kruising van de Keplerweg wordt expliciet uitgesloten van de scope van dit werk.

Tracédeel 7

Dit tracédeel betreft een Verbonden Pijp Systeem (VPS) bestaande uit DN200 aanvoer- en retourleiding (219,1 mm staal en 355 mm HDPE mantel) en DN150 aanvoer- en retourleidingen (168,3 mm staal en 280 mm HDPE mantel). De lengte van het tracé is ca. 1.800 meter en loopt vanaf het Sumatraplein, via de Groenedijk richting de nieuw te bouwen wijk Stadswerven. Tevens wordt er een aftakking richting het Oranjepark voorzien.

Het warmtetransportnet tussen de Tijdelijke Warmte Centrale aan de Lijnbaan en de Noordendijk t.h.v. de Groenedijk wordt expliciet uitgesloten van de scope van dit werk.

Tracédeel 8

Dit tracédeel betreft een Verbonden Pijp Systeem (VPS) bestaande uit aanvoer- en retourleidingen met diameters variërend tussen DN80 (88,9 mm staal en 180 mm HDPE mantel), DN100 (114,3 mm staal en 225 mm HDPE mantel), DN125 (139,7 mm staal en 250 mm HDPE mantel) en DN150 (168,3 mm staal en 280 mm HDPE mantel). De lengte van het tracé is ca. 3.500 meter op verschillende nog nader te bepalen locaties langs het warmtetransportnet.

De volgende warmtedistributienetten worden expliciet uitgesloten van de scope van dit werk:

- het warmtedistributienet op de Romboutslaan aansluitend op de WKO Leerpark;
- het warmtedistributienet in het Oranjepark aansluitend op het J. de Witt gymnasium;
- het warmtedistributienet aan de Lijnbaan aansluitend op het Energiehuis;
- het warmtedistributienet in de Bilderdijkstraat;
- het warmtedistributienet op de Halleyweg.

Niet tot de scope van het werk behoren:

- de leveringen ten behoeve van de uitkoppelingsinstallatie;
- de leveringen ten behoeve van de regelstations;
- transportpompen;
- E&I;
- werktuigbouwkundige aspecten (bijvoorbeeld boosterstations);
- Secundaire netten.

Een overzichtstekening van de scope is bijgevoegd in bijlage 6.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Aanbesteder hanteert een Europese niet-openbare procedure. Deze aanbestedingsprocedure vindt plaats zoals geregeld in het Aanbestedingswet 2012. De procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase. Dit document handelt alleen over de selectiefase.

In de selectiefase, beoordeelt aanbesteder de geschiktheid van de aangemelde gegadigden op basis van de uitsluitingsgronden, beroepsbevoegdheid, minimumeisen op de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en het hebben van algemene en branche-eigen certificeringen. Uit de groep van alle geschikte gegadigden selecteert aanbesteder vervolgens maximaal vijf (5) gegadigden die op grond van de selectiecriteria het hoogst hebben gescoord.

De in selectiefase geselecteerde 5 gegadigden ontvangen een uitnodiging voor het uitbrengen van een offerte. Dit gebeurt op basis van de aanbestedingsleidraad waarin de gunningsfase van de procedure staat beschreven. Er vindt informatie-uitwisseling plaats via Nota's van Inlichtingen. Binnen de daartoe gestelde termijn dienen inschrijvers hun offerte in. Na rangschikking en beoordeling van de offertes op de gunningcriteria wordt een keuze bekendgemaakt. Een Overeenkomst wordt gesloten met de inschrijver die de "economisch meest voordelige Inschrijving" heeft gedaan.

3.1.1 Looptijd van het project

De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het project aanvangend op de dag van sluiting overeenkomst tot en met de dag van oplevering of zoveel eerder of later als op basis van de Overeenkomst onder de concrete omstandigheden wordt vereist. De looptijd van het contract is drie jaren met een optie tot het tweemaal verlengen van het contract met een jaar.

3.1.2 Aanbesteding als één geheel perceel

Leveringen ten behoeve van de aanleg van het warmtetransportnet zal als één perceel worden aanbesteed.

3.1.3 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam: N.V. HVC
Adres: Jadestraat 1, 1812 RD, Alkmaar
Postbus: 9199
Postcode: 1800 GD
Plaats: Alkmaar.

3.2 Planning van de Aanbestedingsprocedure

3.2.1 Planning

De beoogde planning van de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabellen weergegeven. Deze data zijn indicatief en aanbesteder behoudt het recht deze data te wijzigen. Een en ander met inachtneming van de minimumtermijnen op grond van de ARW 2012. Indien data wijzigen informeert zij de gegadigden hierover zo spoedig mogelijk. Tijdens de bezwaartermijn tegen het selectiebesluit loopt de Aanbestedingsprocedure door.

Stap	Omschrijving	Datum/tijd
1.	Publicatie voornemen aanbesteding	22-4-2013
2.	Sluiting schriftelijke vragenronde	15-5-2013 om 16.00 uur
3.	Toezending beantwoording vragen in Nota van Inlichtingen	31-5-2013
4.	Sluiting indiening aanmeldingen	7-6-2013 om 16.00 uur
5.	Start beoordeling van de aanmeldingen	12-6-2013
6.	Informereren uitslag Selectiefase	21-6-2013
7.	Verzenden offerteaanvragen/contractstukken aan geselecteerde Gegadigden voor de diverse percelen	n.t.b.
8.	Indienen van vragen	n.t.b.
9.	Sluiting indiening van vragen	n.t.b.
10.	Nota van Inlichtingen	n.t.b.
11.	Sluiting van de inschrijvingen	n.t.b.
12.	Voornemen tot gunning	n.t.b.
13.	Gunning	n.t.b.

De periode voor het stellen van vragen betreffende deze aanbestedingsprocedure 1^e fase sluit op 15 mei 2013 om 16.00 uur.

Aanmeldingsperiode voor deze aanbestedingsprocedure sluit op 21 juni 2013 om 16.00 uur.

De gegeven data tot en met stap 6 zijn – zonder tegenbericht – definitief. Alle overige data worden nog nader bekend gemaakt.

3.2.2 Indienen van aanmelding

De aankondiging van deze aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed. Door op TenderNed in te loggen kunnen gegadigden alle bij deze aanbesteding behorende documenten gratis downloaden. Aanmelding als gegadigde moet worden gericht aan TenderNed door het uploaden van de vereiste aanmeldingsdocumenten. Voor de aanmelding gelden de in paragraaf 3.2.1 vermelde termijnen. Na sluiting van de aanmeldingstermijn is het niet meer mogelijk om aanmeldingsdocumenten naar TenderNed te uploaden.

3.3 Aanbestedingsvoorwaarden

3.3.1 Procedurevoorwaarden

1. Instemming

Het indienen van de aanmelding houdt in dat de gegadigden met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure instemmen.

2. Rangorde aanbestedingsdocumentatie

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsdocumenten geldt de volgende rangorde:

- Nota's van Inlichtingen selectiefase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Selectieleidraad.

3. Mondelinge informatie

Gegadigden kunnen geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en adviseurs van aanbesteder, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure of de aanbestedingsdocumentatie. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door de aanbesteder.

4. Taal

De voertaal en de taal waarin de documenten die in het kader van de aanbestedingsprocedure moeten worden ingediend is, tenzij de aanbestedende dienst in de aanbestedingsstukken specifiek anders heeft bepaald, de Nederlandse taal. Aanmeldingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Bewijsstukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld mogen ingediend worden. De gegadigde verplicht zich desgevraagd een (formele) vertaling te verstrekken.

Elke mededeling en uitwisseling van informatie kan naar keuze van de aanbestedende dienst bij brief, per fax, met elektronische middelen, of door een combinatie daarvan geschieden.

5. Eenmaal aanmelden

Een onderneming kan zich slechts éénmaal aanmelden als gegadigde: of zelfstandig of in combinatie. Het na de selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien gegadigde niet zelfstandig het in deze Selectieleidraad gevraagde werk kan of wenst te leveren, is het mogelijk om zich aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en).

Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

1. In combinatie

Aanmelden in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract.

Aanmelden in de combinatie leverancier/aannemer heeft voor de aannemer tot gevolg de uitsluiting als gegadigde en inschrijver voor de Europese niet-openbare aanbesteding van Werken, waarin de in deze selectieleidraad in hoofdstuk 2 genoemde werkzaamheden worden aanbesteed.

2. Als hoofdleverancier/onderaannemer

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De Opdrachtnemer (hoofdleverancier) is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbieder wordt geaccepteerd.

Indien een aannemer onderdeel is van een inschrijving met hoofdleverancier/onderaannemer heeft voor de aannemer tot gevolg de uitsluiting als gegadigde en inschrijver voor de Europese niet-openbare aanbesteding van Werken, waarin de in deze selectieleidraad in hoofdstuk 2 genoemde werkzaamheden worden aanbesteed.

Twee of meer verbonden ondernemingen mogen slechts ieder zelfstandig of in combinatie, aanmelden en inschrijven indien zij aantonen een juridisch afzonderlijke status te hebben en dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt. Hiertoe dienen bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstreekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de aanmeldingen en inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van deze bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Aanmeldingen kunnen na indiening niet worden vervangen door het indienen van een nieuwe aanmelding.

6. Combinatie

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij aanmelding dient van elke combinant de Uniforme Eigen Verklaring ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.

Een combinatie dient in de Uniforme Eigen Verklaring aan te geven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

Alle combinanten bij een samenwerkingsverband dienen te worden vermeld in de Uniforme Eigen Verklaring (UEV) onder 1.5 die door de penvoerder vermeld onder 1.6, wordt ingediend. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de Eigen verklaring in te dienen. Door het indienen en ondertekenen van de UEV verklaren de deelnemers aan de combinatie dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst. Voorts geven zij aan wie van hen als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.

7. Hoofdleverancier/toeleverancier

Een samenwerking in de vorm van hoofd- en toeleverancier kan zich aanmelden als één gegadigde. De hoofdleverancier blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de leveringen. Als de gegadigde een samenwerkingsverband aangaat met één of meer toeleveranciers om aan de gestelde technische bekwaamheidseisen te voldoen dient de gegadigde een op de Uniforme Eigen Verklaring een overzicht te verstrekken van de namen van de toeleveranciers waar gebruik van zal worden gemaakt voor de uitvoering van de opdracht. De gegadigde dient daarbij aan te geven voor welke werkzaamheden de betreffende toeleverancier zal worden ingezet.

8. Concernverklaring

Indien de gegadigde deel uitmaakt van een concern én zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, dient de gegadigde hiervoor een concernverklaring van de moedermaatschappij in te dienen. De gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van de verklaring zoals opgenomen in **Bijlage 3**. Met deze verklaring verklaart de moedermaatschappij zich volledig garant te stellen voor de uitvoering en de financiële draagkracht van het gegadigde.

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij dient de gegadigde hiervoor een beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij toe te voegen door middel van de concernverklaring (**bijlage 3**). Daarmee verklaart de moeder- en/of zustermaatschappij expliciet dat de desbetreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij kan beschikken.

9. Beroep op middelen Derden

Het is toegestaan een beroep te doen op derden (niet zijnde een aannemerij), om zodoende aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen te voldoen. Wanneer een beroep wordt gedaan op derden, dient door middel van een beschikkingsverklaring aangetoond te worden dat voor de uitvoering van de opdracht de gegadigde daadwerkelijk beschikt over de middelen van de derde(n).

10. Terugtrekking door gegadigde/inschrijver

Een gegadigde kan zich, totdat hij een Inschrijving indient, als zodanig terugtrekken. Een inschrijver die een inschrijving heeft ingediend, kan deze niet meer terugtrekken.

11. Voorwaardelijke aanmelding/inschrijving

Aanbesteder sluit een aanmelding of een inschrijving die voorwaardelijk is gedaan als ongeldig uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Eventueel door de inschrijver op zijn aanmelding of inschrijving van toepassing verklaarde algemene leveringsvoorwaarden leidt tot een voorwaardelijke aanmelding of inschrijving die gegadigde of inschrijver uitsluit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

12. Aanmelding onder voorbehoud of tegenstrijdige Inschrijving

Een aanmelding die onder voorbehoud is gedaan en/of die een of meer innerlijke tegenstrijdigheden bevat, wordt aangemerkt als een ongeldige aanmelding, die door aanbesteder van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten.

13. Geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Alkmaar is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van aanbesteder (zie paragraaf 3.1.3).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de afwijzing van de aanmelding bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag na dagtekening van de afwijzing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van aanbesteder. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

3.4 Indienen van de aanmeldingen

De aanmelding bestaat, onder andere, uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen 2 tot en met 5, voor zover van toepassing, welke toegevoegd zijn aan deze Selectieleidraad.

- | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| - | Uniforme Eigen Verklaring | Bijlage 2 |
| - | Model concernverklaring | Bijlage 3 (indien van toepassing) |
| - | Model intentieverklaring bankgarantie | Bijlage 4 |
| - | Model referenties | Bijlage 5 |

3.4.1 Procedure

Om het elektronisch beschikbaar stellen van aanbestedingen mogelijk te maken, wordt Aanbesteder voor al haar aanbestedingen ondersteund door de TenderNed. Het aanbestedingsproces waaronder begrepen het verkrijgen en verstrekken van informatie en het ontvangen van de inschrijvingen is volledig gedigitaliseerd.

De procedure verloopt als volgt:

Stap 1. Registreren als gebruiker

Zodra u geregistreerd bent als gebruiker, kunt u aanbestedingen bekijken en documenten downloaden.

Stap 2. Registreren onderneming

Na registratie van uw onderneming, kunt u tijdens een digitale aanbesteding online vragen stellen aan de aanbestedende dienst. En daarna uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offertes via TenderNed digitaal indienen.

Stap 3. Inrichten organisatie/bedrijfsdossier

Richt uw organisatie op TenderNed in en beheer online uw eigen bedrijfsdossier:

- u voert uw gegevens (zoals contactinformatie, referentieprojecten en bewijsstukken) maar één keer online in;
- u kunt deze gegevens bij iedere aanbesteding of inschrijving opnieuw gebruiken;
- TenderNed herkent bewijsstukken en koppelt deze automatisch aan de aan de criteria van de aanbesteding of inschrijving.

Stap 4. Aanmelden voor deze selectieprocedure

Vul uw aanmelding stap voor stap in.

Stap 5. Terugkoppeling door de aanbestedende dienst

Na het verstrijken van de termijn voor beoordeling ontvangt u via TenderNed bericht van de aanbestedende dienst. Daarin staat of u wel of niet geselecteerd bent voor een uitnodiging voor de gunningsfase.

Stap 6. Terugkoppeling door de aanbestedende dienst

Na het verstrijken van de termijn voor beoordeling ontvangt u via TenderNed bericht van de aanbestedende dienst. Daarin staat of u wel of niet geselecteerd bent voor de aanbesteding.

3.4.2 Inlichtingen

U dient geen vragen, inschrijvingen of andere communicatie per post, fax of e-mail aan aanbesteder te zenden. Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure zal digitaal verlopen.

Gegadigden wordt de mogelijkheid geboden tot uiterlijk 15-05-2013 16.00 uur vragen te stellen.

Deze 'verzoeken tot inlichting' dienen uitsluitend via de website van TenderNed gesteld te worden middels het daarvoor als **bijlage 1** ter beschikking gesteld sjabloon.

Vragen dienen te worden gesteld met verwijzing naar het document en de exacte paragraaf waar de vraag betrekking op heeft.

Alle vragen van de gegadigden zullen, tezamen met de beantwoording van de aanbestedende dienst, in geanonimiseerde vorm aan alle gegadigden via de website ter beschikking worden gesteld op uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum voor aanmelding. Na sluiting van de termijn tot het stellen van vragen zullen dan ingekomen vragen niet meer in behandeling genomen worden.

Door aanbesteder verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk in Nota's van Inlichtingen zijn vastgelegd. Deze Nota's van Inlichtingen maken deel uit van de aanbestedingsstukken. In geval van strijdigheid met de selectieleidraad hebben de Nota's van Inlichtingen voorrang.

Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan functionarissen van aanbesteder rechtstreeks te benaderen over deze selectieleidraad.

4. Selectieprocedure

4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Op grond van de ARW 2012 sluit de aanbesteder gegadigden uit van deze selectieprocedure indien zijn onderneming of een bestuurder ervan in de afgelopen vier jaar bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, is veroordeeld wegens:

- deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
 1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - a. aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
 - b. aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
 2. gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.
- omkoping, onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;
- fraude, onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;

- witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
 1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.

4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op grond van de ARW 2012 is de aanbestede van mening dat in het kader van deze aanbestedingsprocedure de volgende uitsluitingsgronden facultatief van toepassing zijn op zijn onderneming indien:

- Zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-) akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet of regelgeving;
- tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;
- zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan;
- zijn onderneming niet heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

De aanbestedende dienst betreft bij de toepassing van het eerste lid, onderdeel b, uitsluitend onherroepelijke uitspraken die in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving onherroepelijk zijn geworden en bij de toepassing van het eerste lid, onderdeel c, uitsluitend ernstige fouten die zich in de vier jaar voorafgaand aan het genoemde tijdstip hebben voorgedaan.

Gegadigde verklaart door middel van het, bij deze aanbestedingsdocumenten geleverde model Uniforme Eigen Verklaring (**bijlage 2**), niet aan de bovenstaande uitsluitingscriteria te voldoen.

4.3 Verklaring Omtrent het Gedrag

Vanaf het in werking treden van de wet per 1 april 2013 is de VOG/VOG-rp niet meer in gebruik maar de Gedragsverklaring Aanbesteden. Per 1 april neemt het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag dan ook geen nieuwe aanvragen meer in behandeling van ondernemers voor een VOG/VOG-rp ten behoeve van aanbestedingsprocedures. De GVA komt hiervoor in de plaats. Het overgangsrecht bij de Aanbestedingswet 2012 bepaalt wel dat een VOG/VOG-rp tot een jaar na inwerkingtreding van de wet gebruikt mag worden, tenzij de verklaring op het moment van indienen ouder is dan een jaar.

1. Binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de gegadigde een Gedrags Verklaring Aanbesteden (GVA) te verstrekken, namens de Minister van Justitie afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG), dan wel een beschikking van het COVOG waaruit blijkt waarom afgifte van een GVA wordt geweigerd (hierna te noemen: Weigeringsbeschikking). Indien de gegadigde een rechtspersoon is dient een GVA voor rechtspersonen (GVArp) te worden verstrekt. Indien de gegadigde een natuurlijke persoon is dient een GVA voor natuurlijke personen (GVAnp) te worden verstrekt.
2. Een GVA dient betrekking te hebben op de actuele situatie van de gegadigde. Een GVA mag in elk geval niet eerder zijn afgegeven dan 6 maanden vóór de datum van aanbesteding genoemd in paragraaf 3.2.1 van deze aanbestedingsleidraad. Het origineel van de GVA of de Weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het COVOG gewaarmerkt afschrift daarvan.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere ondernemer afzonderlijk een GVA of een Weigeringsbeschikking, te worden verstrekt.
4. Indien de gegadigde zich met betrekking tot het voldoen aan de minimumeisen genoemd in deze aanbestedingsleidraad, beroept op de draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient tevens een GVA of een Weigeringsbeschikking afgegeven aan elk van deze natuurlijke of rechtspersonen te worden verstrekt.
5. Indien een gegadigde niet is gevestigd in Nederland kan een met de GVA vergelijkbare verklaring, dan wel een vergelijkbare Weigeringsbeschikking (zulks ter beoordeling van de aanbesteder), afgegeven door een daartoe bevoegde autoriteit in het land van vestiging, worden verstrekt.

4.4 Te verstrekken gegevens

Conform de ARW 2012, artikel 2.88 van de aanbestedingswet staan in deze paragraaf de gevraagde administratieve gegevens/eisen die bij de aanmelding voor de selectieprocedure ingediend moeten worden.

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure door gegadigde niet meer aan de in deze Selectieleidraad genoemde eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde..

4.4.1 Administratieve gegevens

1. Een officiële aanmelding van de onderneming als gegadigde door middel van de Uniforme Eigen Verklaring (**bijlage 2**). Tevens dient (dit geldt ook voor buitenlandse aanmeldingen) het Nederlandse adres te worden vermeld waar alle correspondentie (gedurende het gehele project) naar toe kan worden verzonden.
2. Een opgave van het aan de onderneming toegekende omzetbelastingnummer en loonbelastingnummer met vermelding van de bedrijfsvereniging.
3. Bij aanmelding van een dochter- of werkmaatschappij: een verklaring van de moedermaatschappij of holding waaruit blijkt dat deze zich volledig verantwoordelijk stelt voor de uitvoering van het werk en de financiële draagkracht van de dochter- of werkmaatschappij (**bijlage 3**).

De aanbesteder behoudt zich het recht voor bewijsstukken te verlangen of nadere verduidelijkingen te vragen naar aanleiding van de ingediende aanmeldingen. Zie voor het bovenstaande artikel 2.8 van de Aanbestedingswet 2012.

4.5 Minimumeisen en selectie-eisen

4.5.1 Financiële en economische draagkracht

De onderhavige aanbesteding voorziet in het sluiten van een raamovereenkomst met het doel leveringen van geïsoleerde stalen buizen en geïsoleerde hulpstukken te realiseren. De materiaalleveringen zijn een onderdeel van het totale werk, de aanleg van een Warmtetransportnet in Dordrecht, waarbij het leveren van materialen apart wordt aanbesteed naast de aanbesteding van de aanlegwerkzaamheden. Het is daarom van groot belang dat de materiaalleveringen goed afgestemd worden op de aanlegwerkzaamheden. Dit betekent dat de aanbieder voldoende ingevoerd dient te zijn in de leveringsprocessen met aan grote projecten gerelateerde volumes en bijbehorende financiële draagkracht en dat de continuïteit van materiaalleveringen met een zekerheid van 100% en voldoende aan de kwaliteitseisen gedaan moeten worden. Om deze garantie te borgen heeft de aanbesteder gekozen tot het stellen van een financiële en economische draagkracht eis.

De gegadigde dient een verklaring in betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste 3 beschikbare boekjaren (2010, 2011, 2012), afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

- Bedrijfsomzet.
De Gegadigde dient minimaal een gemiddelde jaaromzet te hebben van **€ 3.000.000,-**.
- De verstrekte gegevens dienen betrekking te hebben op de eigen onderneming.
Indien de verstrekte gegevens betrekking hebben op het concern of de holding waartoe de inschrijver behoort, dient tevens een verklaring te worden toegevoegd waaruit blijkt dat de holding zich garant stelt en financieel in staat is zich garant te stellen voor de nakoming van de eventuele verplichtingen voortkomend uit de af te sluiten overeenkomst.

- De aanbesteder verlangt van een gegadigde niet eerder dan na mededeling van de, voor de gegadigde positieve, selectiebeslissing een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekeningen. Voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.
Indien de gegadigde werkt met gebroken boekjaren dient hij hierbij uit te gaan van de drie (3) meest recente boekjaren waarbij het laatste boekjaar is geëindigd op 31 juli 2012. De jaarrekeningen dienen te voldoen aan de International Financial Reporting Standards (IFRS) of een gelijkwaardige norm.
- Gegadigde blijktens een verklaring bereid is zijn medewerking te zullen verlenen aan een mogelijk door of namens de aanbesteder uit te voeren onderzoek naar zijn financiële en economische draagkracht.

Een intentie bankgarantie waarin wordt aangegeven dat een bankgarantie tot een bedrag van **€ 290.000,-** wordt afgegeven na het sluiten van de raamovereenkomst.

In geval van een combinatie dient voor ieder van bovengenoemde eisen ten aanzien van omzet, ten minste 1 combinant te voldoen aan 50% en gezamenlijk ten minste aan 100%.

4.5.2 Eisen ten aanzien van technische- en beroepsbekwaamheid

In deze paragraaf worden referenties gevraagd die bij de aanmelding verstrekt moeten worden. De materiaalleveringen zijn een onderdeel van het raamovereenkomst betreffende het totale werk, de aanleg van een Warmtetransportnet in Dordrecht, waarbij het leveren van materialen apart wordt aanbesteed naast de aanbesteding van de aanlegwerkzaamheden. Het is daarom van groot belang dat de materiaalleveringen goed afgestemd worden op de aanlegwerkzaamheden. Dit betekent dat de materiaalleveringen met een zekerheid van 100% technisch in orde moeten zijn. Om deze garantie te borgen heeft de aanbesteder gekozen tot het stellen van eisen ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid.

De gevraagde referenties zijn gericht op een drietal kerncompetenties die nodig zijn voor de werkzaamheden bedoeld onder de te sluiten raamovereenkomst.

Uit de referenties (**bijlage 5**) moet voor de aanbesteder blijken dat de gegadigde (eventueel in combinatie) in staat is de gevraagde werkzaamheden binnen de raamovereenkomst te realiseren, Voor de referenties gelden de volgende voorwaarden:

- a. opgave van een referentie waaruit blijkt over hoeveel jaren **ervaring** de gegadigde maximaal beschikt in het doen van leveringen als bedoeld in deze selectieleidraad;
- b. de opgave van een referentie waaruit blijkt dat gegadigde in staat is leveringen zoals bedoeld in deze selectieleidraad **tijdig te realiseren**. Hierbij is afstemming met een aannemer en het tonen van flexibiliteit een pre. Ook moet de gegadigde in deze referentie aangeven de complexiteit van de leveringen gedaan in het gepresenteerde referentieproject;
- c. de opgave van een referentie met betrekking op de levering van geïsoleerde stalen buizen en geïsoleerde hulpstukken behorende bij een warmtetransportsysteem met de **kwaliteit** zoals vastgelegd in de NEN EN 253:2009.

Alle drie de referenties moeten zijn uitgevoerd tussen 01-01-2010 en 31-12-2012; werken die voor 2010 zijn gestart en na 01-01-2010 zijn opgeleverd vallen hier binnen.

De aanbesteder stelt conform de ARW 2012, artikel 3.5.2.2 dat van de drie referenties de totale leveringsom niet hoger hoeft te zijn dan **€ 3.500.000,-**, zijnde maximaal 60% van de verwachte totale opdrachsom. Hierbij hanteert de aanbesteder een ondergrens van **€ 1.500.000,-**.

Aanvullende informatie

Naast de gevraagde drie referenties wil de aanbesteder een breder beeld krijgen van de technische en beroepsbekwaamheid van de gegadigde en voor nadere selectie tot 5 gegadigden, als omschreven in punt 4.6.6. Daarom wordt aanvullend op de drie referenties gevraagd om:

- het overleggen van een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de hoeveelheden en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren;
- een beschrijving van de maatregelen die hij treft om de kwaliteit van de leveringen te waarborgen;
- een intentie bankgarantie waarin wordt aangegeven dat een bankgarantie tot een bedrag van **€ 290.000,-** wordt afgegeven na het sluiten van de raamovereenkomst.

In combinatie

In geval van combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf gestelde eisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid. Voor zover een referentieproject betrekking heeft op een werk dat eens in combinatie is geleverd, wordt alleen dat deel dat de gegadigde (combinant) zelf heeft geleverd, in aanmerking genomen bij de beoordeling. Ter toetsing of aan de desbetreffende eis door deze combinant wordt voldaan, is bepalend het specifieke aandeel van de combinant in omvang (% totale aanneemsom) en, ter zake van een specifieke eis, relevant uitgevoerde werkzaamheden bij een opgegeven referentieproject.

Dochters mogen zich beroepen op de ervaring van de moedermaatschappij, mits de moedermaatschappij daarbij expliciet verklaart dat de desbetreffende dochter over de kennis, ervaring, materieel e.a. van de moedermaatschappij kan beschikken.

4.5.3 Certificaat

Om inzicht te krijgen in de kwaliteitsbeheersing bij de gegadigden vraagt de aanbesteder om bij de aanmeldingsdocumenten de volgende certificaten te overleggen:

- een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2000 Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);
- het ISO 14001 certificaat;
- relevante branchecertificaat(en).

Een kopie van de certificaten kunnen bij de aanmelding worden meegeleverd.

4.6 Wijze van beoordeling Aanmeldingen

4.6.1 Selectie

De selectieprocedure leidt tot de vaststelling van die gegadigden die tot de inschrijvingsfase zullen worden uitgenodigd. Nadat de aanvraag tot deelnemingstermijn is verstreken, zal een door de aanbesteder in te stellen "selectiecommissie" de aanvraag tot deelnemingen beoordelen. De beoordeling vindt uitsluitend plaats door conform de Selectieleidraad ingediende verklaringen en gegevens te toetsen aan de gestelde uitsluitingscriteria, minimumeisen en selectiecriteria. Gegadigde wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze Selectieleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.

4.6.2 Selectiecommissie

De commissie bestaat uit:

- 3 vertegenwoordigers van de aanbesteder;
- 2 vertegenwoordigers van een derde partij.

4.6.3 Toets volledigheid

De door de gegadigden ingediende verklaringen en gegevens worden eerst getoetst op compleetheid. Het ontbreken van bijlagen kan tot uitsluiting leiden. Als gegadigde om welke reden dan ook niet in staat is om de gevraagde gegevens (compleet) te overleggen, dient gegadigde aan te geven wat de reden daarvan is. Op basis van deze argumentatie kan de aanbesteder besluiten om al dan niet het gebrek aan overgelegde gegevens door gegadigde te laten herstellen, en/of op andere wijze de ontbrekende gegevens te leveren/bewijzen.

4.6.4 Toets op de uitsluitingsgronden

De aanbesteder toetst op zowel de verplichte als de facultatieve uitsluitingscriteria conform de ARW 2012, paragraaf.3.5.2. Dit gebeurt op de door de gegadigde ingevulde Uniforme Eigen Verklaring inzake de uitsluitingsgronden. Indien deze toets geen aanleiding is tot uitsluiting, kan de toets aan de minimumeisen plaatsvinden.

4.6.5 Toets op de minimumeisen

De toets op de minimumeisen gebeurt op de financiële en economische draagkracht zoals verwoord in paragraaf 4.4.1 en de eisen ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid in paragraaf 4.4.2 en de gevraagde certificaten in paragraaf 4.4.3.

Indien gegadigde voldoet aan alle gestelde minimumeisen wordt de gegadigde geselecteerd. Voldoet de gegadigde niet aan alle minimumeisen dan wordt de gegadigde uitgesloten van deze selectie. Dit alles ter beoordeling van de aanbesteder.

4.6.6 Nadere selectie

Zoals in paragraaf 3.1 aangegeven wil de aanbesteder maximaal 5 geselecteerde gegadigden uitnodigen voor inschrijving op de 2^e fase van deze Europese niet-openbare aanbesteding met voorafgaande selectie. Hiertoe zal de aanbesteder in het geval er meer dan 5 geselecteerde

gegadigden zijn, die aan alle minimumeisen voldoen, overgaan tot een nadere selectie. De nadere selectie zal gebeuren op basis van punten die de aanbesteder geeft op de onderstaande criteria. Hierbij kan een gegadigde maximaal 50 punten behalen. De criteria zijn:

a. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Ervaringsperiode beroepsbekwaamheid

Bij de toets op de beroepsbekwaamheid wordt naar de ervaring van de gegadigde gekeken. In de technische en beroepsbekwaamheidcriteria wordt aan de gegadigde gevraagd aan te geven hoeveel jaar gegadigde concreet heeft in het leveren van gevraagde materialen en hulpstukken. Zo zal een gegadigde met vijf jaar ervaring hoger scoren dan een gegadigde met drie jaar ervaring.

De gegadigde met aantoonbaar de meeste jaren ervaring behaalt 10 punten. De punten voor de andere gegadigden wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\frac{\text{Aantal jaren ervaring}}{\text{Hoogste aantal jaren ervaring}} \times 10 \text{ punten}$$

Tijdige levering

De aanbesteder vergelijkt vervolgens de referenties van gegadigden met de kerncompetentie "tijdige levering". Met name de complexiteit van de leveringen en de lengte van de leveringsperiode die gegadigde aantoont in haar referentie is de basis voor de beoordeling door de aanbesteder. Naar oordeel van de aanbesteder kan voor deze beoordeling maximaal 10 punten worden behaald.

Kwaliteit

Daarna toetst de aanbesteder de referenties waarin de productleveringen op basis van de NEN EN 253:2009 wordt gevraagd. Bij deze beoordeling zal de aanbesteder letten op de omvang en complexiteit van de leveringen in het gepresenteerde referentieproject. Gegadigden kunnen maximaal 10 punten behalen in deze beoordeling halen.

Beoordeling aanvullende informatie

Naast de gevraagde drie referenties op de kerncompetenties beoordeelt de aanbesteder de gegadigden ook op de aanvullende informatie:

- 5 punten voor het overleggen van een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de hoeveelheden en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren;
- 5 punten voor het geven van en beschrijving van de maatregelen die hij treft om de kwaliteit van de leveringen te waarborgen.

Gegadigden kunnen voor dit onderdeel maximaal 10 punten behalen. Dit ter beoordeling van de aanbesteder.

b. Certificaten

Vervolgens worden de gevraagde certificaten beoordeeld.

Heeft een gegadigde, de in paragraaf 4.2.2.3. gevraagde certificaten dan kan maximaal 10 punten worden behaald.

In het geval er geen certificaten met de aanmeldingsdocumenten ingeleverd zijn wordt er voor dit selectieonderdeel 0 punten gegeven.

c. Loten

Indien het geval zich voordoet dat er meer dan 5 gegadigden zijn die voldoen aan alle gestelde minimumeisen en er na de nadere selectie een ranking ontstaat die niet direct leidt tot de selectie van 5 gegadigden zal worden overgegaan tot loting waarbij afhankelijk van de rating partijen aan de loting zullen meedoen. Betreffende gegadigden worden uitgenodigd bij deze loting aanwezig te zijn.

4.6.7 Klachten en vragen

De aanbesteder zal al in een vroegtijdig stadium klachten en vragen in behandeling nemen die door individuele ondernemers of relevante brancheorganisatie worden aangedragen die waar nodig/mogelijk tot aanpassing van de aanbestedingsprocedure kunnen leiden.

5. Aanbestedingsprocedure na selectie

De gunningsleidraad, die na de selectie aan geselecteerde inschrijvers wordt toegestuurd, zal nadere informatie geven over het verloop van de aanbestedingsprocedure in de gunningsfase, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en de beoordelingsprocedure. Ook wordt aan de geselecteerde inschrijvers de inschrijvingsdocumenten, waar onder de bestekken, toegestuurd door de aanbesteder, afdeling Inkoop.

Ten tijde van dit schrijven is nog niet exact bekend wanneer de bestekken verzend gereed zijn. Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

5.1 Aanbesteding

De aanbiedingen van de inschrijvers zullen voor gunning worden beoordeeld met gunningmethodiek "Economisch Meest Voordelige Inschrijving".

5.2 Aanvullende gegevens

De inschrijvers dienen de gegevens aan te leveren in Nederlands geschrift. De voertaal in woord is Nederlands.

5.3 Geen kostenvergoeding

Door aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de offerte. Correspondentie en ontvangen offertes zullen na afloop niet aan de inschrijvers worden geretourneerd.