



Bijlage 3 van de Inschrijvingsleidraad: Conformiteitlijst

Tabel gebaseerd op het PVE ARES versie 1.0

Naam
inschrij-
ver

WAARSCHUWING: niet aan alle eisen wordt voldaan. De aanbieder moet aan alle eisen voldoen!

Voldoet		Opmerkingen
Ja' of 'Nee' invullen		(optionele korte notitie of verwijzing)
Alleen in de witte vlakken antwoorden invoeren.		
Eis 1.	Inschrijver zal bij de uitvoering van de opdracht rekening houden met de punten A en B van deze paragraaf volgens het principe 'comply or explain'.	
Eis 2.	Inschrijver zal bij de uitvoering van de opdracht voldoen aan de punten C tot en met G van deze paragraaf.	
Eis 3.	Het ARES moet gebruikers in staat stellen de beschreven objecten aan te maken, te bewerken en te verwijderen (CRUD acties).	
Eis 4.	Het ARES moet gebruikers in staat stellen de beschreven objecten aan elkaar te koppelen, en deze koppelingen te bewerken en te verwijderen (CRUD acties).	
Eis 5.	Aan een koppeling is kan/moet een rol verbonden zijn. Deze rollen zijn opgeslagen in een aparte tabel van het ARES en kunnen door geautoriseerde beheerders worden aangepast.	
Eis 6.	Indien het ARES een object toont aan een gebruiker moet het ARES ook de aan het object gekoppelde objecten tonen. De gebruiker kan de aan dat object gekoppelde objecten direct oproepen via een link.	
Eis 7.	Het ARES dient dit gebruikspatroon te ondersteunen.	
Eis 8.	Het zoeken op objecten moet mogelijk zijn op één of een combinatie van elementen waaruit het object is opgebouwd.	
Eis 9.	Het moet mogelijk zijn om te zoeken op delen van gegevensvelden.	
Eis 10.	Zoekresultaten moeten ten minste naar keuze van de gebruiker chronologisch of alfabetisch geordend worden gepresenteerd in zowel een oplopende als een aflopende volgorde.	
Eis 11.	Het ARES moet deactiveren en opnieuw activeren als hiervoor beschreven te ondersteunen.	
Eis 12.	Het tijdstip van deactiveren en opnieuw activeren moet worden vastgelegd. Het moet daarbij voor de gebruiker mogelijk zijn om een opmerking (tekstveld) toe te voegen.	
Eis 13.	Een gebruiker moet expliciet kunnen aangeven of gedeactiveerde gegevens wel getoond moeten worden bij zoekoperaties.	
Eis 14.	Fysiek verwijderen is een beheeractiviteit waarvoor de gebruiker speciale beheerautorisaties moet hebben.	
Eis 15.	Het moet mogelijk zijn om in een activiteit alle gedeactiveerde objecten van een bepaald type ouder dan een bepaalde deactiveringsdatum weg te halen.	

Scoreboard

Totaal aantal eisen	130
Aantal voldaan	0
Aantal niet voldaan (moet nul zijn)	0
Aantal niet of niet correct beantwoord (moet nul zijn)	130

Eis 16.	Geef aan welk Boekhoudpakket of modules u zult leveren als onderdeel van het ARES.		
Eis 17.	Naast het feit dat verkoopfacturen automatisch in de boekhouding worden opgenomen, dient het ook mogelijk te zijn om handmatig verkoopfacturen te kunnen invoeren;		
Eis 18.	Tijdens invoeren van financiële gegevens (boekingen) dient het mogelijk te zijn om nieuwe debiteuren-, crediteuren- of grootboekrekeningen in te voeren;		
Eis 19.	Bij het boeken van betalingen dient het mogelijk te zijn om opstaande in- en/of verkoopfacturen ook op basis van factuurbedrag te kunnen opzoeken;		
Eis 20.	Bij het boeken van financiële dagboeken dient het mogelijk te zijn om tijdens het boeken van openstaande facturen verschillen tussen opstaande posten te boeken en bedragen op één of meerdere grootboekrekeningen naar keuze weg te boeken;		
Eis 21.	Het boeken van vooruitbetaalde facturen dient mogelijk te zijn (er is wel een financiële boeking maar er is nog geen verkoop- of inkoopfactuur geboekt);		
Eis 22.	Er dient geen beperking te zijn aan aantal en soort dagboeken;		
Eis 23.	Het dient mogelijk te zijn om met hetzelfde pakket meer dan één boekhouding te voeren (meerdere bedrijven mogelijk);		
Eis 24.	Een 'jaarwissel/afsluiting' dient te kunnen worden gerealiseerd zonder (automatische) overname van grootboekrekeningsaldi en/of nulstelling van dagboektotalen;		
Eis 25.	Het dient mogelijk te zijn om (lange tijd) in meerdere boekjaren te kunnen werken zonder dat er een nieuwe administratie dient te worden aangemaakt.		
Eis 26.	Facturen en kwitanties moeten voldoen aan de nationale en Europese wet en regelgeving.		
Eis 27.	Het ARES moet een aanpasbare diensten/producten catalogus bieden waarin ten minste de volgende zaken worden vastgelegd:		
	a. Omschrijving dienst/product		
	b. Toelichting		
	c. Prijs dienst/product ex BTW		
	d. BTW tarief		
	e. Grootboeknummer		
	f. Status (actief/niet actief)		
Eis 28.	Bij het aanmaken van een factuur of kwitantie dient de BTW te worden berekend en dient het BTW tarief worden weergegeven volgens de diensten/producten catalogus.		
Eis 29.	Bij de bepaling van het BTW tarief dient rekening te worden gehouden met de verschillende tarieven in de Europese landen.		
Eis 30.	Na het aanmaken van een factuur wordt deze in het boekhoudkundig pakket geregistreerd rekeninghoudend met de grootboeknummers.		
Eis 31.	Bij het maken van kwitanties en facturen binnen een (klant)sessie moeten alle openstaande transacties binnen die sessie worden getoond. De gebruiker kan vervolgens voor individuele transacties aangeven of deze wel of niet in de factuur of kwitantie moeten worden opgenomen.		
Eis 32.	Het moet verder mogelijk zijn om handmatig producten/diensten aan de factuur of kwitantie toe te voegen.		
Eis 33.	Transacties waarvan de gebruiker heeft aangegeven dat ze niet op de factuur of kwitantie moeten worden opgenomen, blijven open staan en zullen bij het aanmaken van een volgende factuur of kwitantie weer worden gepresenteerd.		
Eis 34.	Transacties moeten volledig kunnen worden verwijderd tot het moment waarop de transactie is opgenomen in een factuur of kwitantie.		
Eis 35.	Facturen en kwitanties worden op naam afgegeven. De NAW gegevens worden:		
	a. Zo veel mogelijk automatisch vooraf ingevuld vanuit de eigenaar relatie;		
	b. De gebruiker kan aanvullend een andere rechtspersoon zoeken en selecteren voor de te naam stelling;		
	c. De gebruiker kan aanvullend handmatig tijdelijke NAW-gegevens opgeven.		

Eis 36.	Het ARES dient de volgende functionaliteit te leveren:		
a.	Aangezien het boek bij een schip hoort, dient de gebruiker eerst een schip te selecteren. De gebruiker kan daartoe binnen het ARES zoeken op scheepskennmerken. Indien het betreffende schip niet reeds in ARES is geregistreerd, kan de gebruiker een nieuw schip invoeren ('invoeren schip').		
b.	Zodra een schip is geselecteerd, kan de gebruiker een nieuw olieafgifteboek aanmaken en aan het schip koppelen. Indien er nog een actief olieafgifteboek aan dat schip is gekoppeld, maakt ARES daar melding van en biedt de gebruiker de mogelijkheid om het bestaande oude olieafgifteboek te laten vervallen (status aanpassing).		
c.	De gebruiker voert de volledige gegevens van het boek in. Eventueel past de gebruiker de scheepsgegevens aan		
d.	De gebruiker bevestigt de uitgifte van het nieuwe boek waarna de gegevens van het boek in het ARES worden opgeslagen.		
Eis 37.	Het ARES dient de hiervoor beschreven werkwijze te ondersteunen.		
Eis 38.	Het ARES dient de mogelijkheid te bieden om iDeal betaling te verrichten ten behoeve van het ECO-card systeem. De ontvangen iDeal betalingen dienen direct te worden verwerkt.		
Eis 39.	Het ARES dient de volgende functionaliteit te leveren:		
a.	De gebruiker voert het ECO rekeningnummer en/of kaartnummer in. Het systeem haalt de NAW gegevens op uit het Internationaal EPS en presenteert deze.		
b.	De gebruiker controleert de gegevens en voert het ontvangen bedrag is.		
c.	Het systeem berekent de inhoudingen (BTW en eventuele extra kosten) en maakt een factuur.		
d.	Het systeem maakt gebruik van de use case 'Opwaarderen EPS' om het betreffende ECO Account op te hogen.		
Eis 40.	Het ARES dient de volgende functionaliteit te leveren		
a.	Op grond van de door de use case "Ophalen gegevens negatieve tegoeden" verzamelde lijst worden facturen aangemaakt.		
b.	Indien ARES aangeeft dat voor de ECO rekening een machtiging is afgegeven wordt dit op de factuur aangegeven. Vervolgens wordt een factuur aangemaakt.		
c.	Voor ECO rekeningen waarvoor geen machtiging is afgegeven moet een factuur worden gegenereerd om het achterstallige bedrag over te maken. Hierbij moet het mogelijk zijn om aanvullend administratiekosten in rekening te brengen.		
d.	In beide gevallen wordt na het aanmaken van de factuur, de ECO Account op het internationale EPS opgehoogd met het netto bedrag van de factuur exclusief eventuele administratiekosten. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van het hiervoor bedoelde API van het EPS.		
Eis 41.	Het ARES dient machtigingen voor ECO-rekeningen bij te houden inclusief de bijbehorende bankrekening gegevens.		
Eis 42.	Bij de factuur voor de ECO-rekening met een negatief saldo dient het actuele saldo en een mutatieoverzicht afgedrukt te worden.		
Eis 43.	Het ARES moet een lijst uit het EPS kunnen opvragen via een ODBC/JDBC verbinding van ECO-rekeningen die voldoen aan de volgende criteria:		
a.	Het saldo op de rekeningen moet lager zijn dan een instelbaar drempelbedrag;		
b.	De rekening dient langer dan een instelbare periode negatief te staan.		
Eis 44.	Deze lijst moet (tijdelijk) worden opgeslagen in ARES ten behoeve van de use case 'factuur aanmanen/machtiging'.		
Eis 45.	Het ARES moet in staat zijn om mutaties op het saldo van ECO-rekeningen op het EPS te verzenden via het API van het EPS.		
Eis 46.	Het ARES dient de volgende functionaliteit te leveren:		

	a. Aangezien het vaartijdenboek bij een schip hoort, dient de gebruiker eerst een schip te selecteren. De gebruiker kan daartoe binnen het ARES zoeken op scheepskenmerken. Indien het betreffende schip niet reeds in ARES is geregistreerd, kan de gebruiker een nieuw schip in te voeren (' invoeren schip).		
	b. Zodra een schip is geselecteerd, kan de gebruiker een nieuw vaartijdenboek aanmaken en aan het schip koppelen.		
	c. Indien er nog een actief vaartijdenboek aan dat schip is gekoppeld, maakt ARES daar melding van en biedt de gebruiker de mogelijkheid om het bestaande oude vaartijdenboek te laten vervallen (status aanpassing).		
	d. Het ARES kent automatisch een volgnummer toe aan het uit te geven vaartijdenboek (volgnummer vaartijdenboek voor het schip). De gebruiker kan dit nummer echter handmatig aanpassen.		
	e. De gebruiker bevestigt de uitgifte van het nieuwe boek waarna de gegevens van het boek in het ARES worden opgeslagen.		
	f. De gebruiker maakt een verklaring van afgifte (' Verklaring van afgifte).		
Eis 47.	Het ARES dient de volgende functionaliteit te leveren:		
	a. Aangezien het dienstboekje bij een natuurlijke persoon hoort, dient de gebruiker eerst een persoon te selecteren. De gebruiker kan daartoe binnen het ARES zoeken op persoonsgegevens. Indien de betreffende persoon niet reeds in ARES is geregistreerd, kan de gebruiker een nieuwe persoon invoeren (' invoeren persoon).		
	b. Zodra een persoon is geselecteerd, kan de gebruiker een nieuw dienstboekje aanmaken en aan de persoon koppelen. Indien er al een actief dienstboekje aan de persoon is gekoppeld, maakt ARES daar melding van en biedt de gebruiker de mogelijkheid om het bestaande oude dienstboekje te laten vervallen (status aanpassing).		
	c. De gebruiker voert de volledige gegevens van het dienstboekje in. Eventueel pas de gebruiker de persoonsgegevens aan		
	d. De gebruiker bevestigt de uitgifte van het nieuwe dienstboekje waarna de gegevens van het dienstboekje in het ARES worden opgeslagen.		
Eis 48.	Het ARES dient een aanpasbare opmaak (templates) te gebruiken voor de afgifte van vaartijdenverklaringen welke vervolgens direct kunnen worden afgedrukt.		
Eis 49.	De in het ARES beschikbare gegevens dienen in het template te worden ingevuld.		
Eis 50.	Bij de afgifte van de 'Verklaring Rijnreizen' dient de gebruiker via keuzelijsten het traject en de afstanden aan te kunnen geven aan de hand van de tabel van annex 7.		
Eis 51.	Het ARES dient de volgende functionaliteit te leveren:		
	a. Aangezien het boek bij een natuurlijke persoon hoort, dient de gebruiker eerst een persoon te selecteren. De gebruiker kan daartoe binnen het ARES zoeken op persoonsgegevens. De gebruiker kan ook via het dienstboekje en de koppeling tussen boekje en persoon de persoon vinden. Indien de betreffende persoon of het dienstboekje niet reeds in ARES is geregistreerd, kan de gebruiker een nieuwe persoon invoeren (' Invoeren persoon) en het dienstboekje aan die persoon koppelen.		
	b. Zodra een persoon en het betreffende dienstboekje zijn geselecteerd, kan de gebruiker de afstempeling van het dienstboekje vastleggen in het ARES.		
	c. De gebruiker krijgt de mogelijkheid om een factuur of een kwitantie aan te maken voor deze dienst.		
Eis 52.	Indien vaardagen worden afgestempeld dient het ARES een totaal te berekenen.		
Eis 53.	Het ARES dient de volgende functionaliteit te leveren:		

	a. Aangezien het boek bij een natuurlijke persoon hoort, dient de gebruiker eerst een persoon te selecteren. De gebruiker kan daartoe binnen het ARES zoeken op persoonsgegevens. De gebruiker kan ook via het dienstboekje en de koppeling tussen boekje en persoon de persoon vinden. Indien de betreffende persoon of het dienstboekje niet reeds in ARES is geregistreerd, kan de gebruiker een nieuwe persoon invoeren ('Invoeren persoon') en het dienstboekje aan die persoon koppelen.		
	b. Zodra een persoon en het betreffende dienstboekje zijn geselecteerd, kan de gebruiker bepalen of aan de voorwaarden voor de functieaanpassing wordt voldaan. Is dit het geval dan wordt de functieaanpassing in het dienstboekje vastgelegd in het ARES.		
	c. De gebruiker krijgt de mogelijkheid om een factuur of een kwitantie aan te maken voor deze dienst.		
Eis 54.	Het ARES moet op grond van de aanwezige meest actuele scheepsgegevens de tabel DSA-scheepsgegevenstabel op verzoek van een gebruiker kunnen aanmaken volgens het in het DSA gespecificeerde formaat.		
Eis 55.	Het ARES moet de afgiftegegevens van ontvangstvoorzieningen volgens de tabel DSA-afgiftegegevenstabel kunnen inlezen en verwerken.		
Eis 56.	Het ARES dient de volgende functionaliteit te leveren:		
	a. De Gebruiker selecteert een bestand met afgiftegegevens dat wordt ingelezen door het ARES.		
	b. Het ARES controleert daarbij of het bestand syntactisch juist is. Zo niet dan wordt de inleesactie ongedaan gemaakt. De gegevens worden aangemerkt als 'Ter controle'.		
	c. De Gebruiker controleert de gegevens. Bij fouten wordt door de Gebruiker gemeld aan het ontvangstvoorziening dat de gegevens onjuist zijn en dat opnieuw de volledige gecorrigeerde set afgiftegegevens moet worden aangeleverd. Bij het opnieuw inlezen overschrijft de laatste inleesactie de voorgaande.		
	d. Indien de Gebruiker de gegevens juist acht, worden de gecontroleerde gegevens opgeslagen als 'Gecontroleerd'.		
	e. Het ARES biedt de mogelijkheid tot het maken van twee overzichten van de gegevens voor verzending naar ontvangstvoorziening:		
	i. Overzicht perceel (annex 12);		
	ii. Overzicht schepen (annex 12).		
Eis 57.	Indien een melding scheepsgegevens bevat van niet reeds in het ARES geregistreerde schepen dienen deze gegevens (automatisch) te worden opgeslagen in een aparte tabel in het ARES.		
Eis 58.	Het ARES dient de volgende functionaliteit te leveren:		
	a. De Gebruiker selecteert de ontvangstvoorziening (rechtspersoon) behorende bij de factuur en kiest de daaraan gekoppelde afgiftegegevens behorende bij de factuurperiode.		
	b. Het ARES toont de (meerdere) factuurgegevens welke worden berekend op grond van de contracten.		
	c. De gebruiker controleert de gegevens op de ontvangen factuur en indien correct wordt status van de afgiftegegevens wordt gezet op 'Geaccordeerd'.		
	d. Optioneel worden de factuurgegevens in het boekhoudpakket weggeschreven. Afhankelijk van de contractuele afspraken vallen bepaalde inkomsten onder andere posten en debiteuren.		
Eis 59.	Het ARES dient de mogelijkheid te bieden om de voor de ontvangen inkoopfacturen relevante gegevens uit de individuele contracten met ontvangstvoorzieningen en overheden vast te leggen en indien noodzakelijk aan te passen.		
Eis 60.	Het ARES dient op grond van deze contractgegevens en de ontvangen afgiftegegevens de mogelijkheid te bieden om een ontvangen factuur te controleren.		
Eis 61.	Het ARES dient de volgende functionaliteit te leveren:		

	a. Aangezien het boek bij een natuurlijke persoon hoort, dient de gebruiker eerst een persoon te selecteren. De gebruiker kan daartoe binnen het ARES zoeken op persoonsgegevens. Indien de betreffende persoon niet reeds in ARES is geregistreerd, kan de gebruiker een nieuwe persoon invoeren (* invoeren persoon).		
	b. Zodra een persoon is geselecteerd, kan de gebruiker een nieuw Veiligheidstrainingenboek aanmaken en aan de persoon koppelen. Indien er al een actief Veiligheidstrainingenboek aan de persoon is gekoppeld, maakt ARES daar melding van.		
	c. De gebruiker voert de volledige gegevens van het Veiligheidstrainingenboek in. Eventueel past de gebruiker de persoonsgegevens aan.		
	d. De gebruiker bevestigt de uitgifte van het nieuwe Veiligheidstrainingenboek waarna de gegevens van het Veiligheidstrainingenboek in het ARES worden opgeslagen.		
	e. De gebruiker krijgt de mogelijkheid om een factuur of een kwitantie aan te maken voor deze dienst.		
Eis 62.	Het ARES dient het beschreven RBAC model te ondersteunen en de genoemde rollen te implementeren.		
Eis 63.	Het ARES moet toegangsregels hanteren voor zowel gegevensobjecten als diensten.		
Eis 64.	Slechts indien een rol/ gebruikersaccount geautoriseerd is voor zowel de bij de dienst betrokken gegevensobjecten als de dienst, krijgt de gebruiker daadwerkelijk toegang tot de dienst.		
Eis 65.	De autorisaties per rol dienen aangepast te kunnen worden door de functioneel beheerder en het moet mogelijk zijn nieuwe rollen aan te maken of bestaande rollen te wijzigen.		
Eis 66.	Het ARES dient zo veel mogelijk gebruik te maken van referentietabellen voor het opslaan van gegevenslijsten.		
Eis 67.	De functioneel beheerder moet deze referentietabellen kunnen aanpassen via het GUI. Het moet ten minste mogelijk zijn om:		
	a. Nieuwe gegevens aan de lijsten toe te voegen		
	b. Bestaande gegevens te wijzigen		
	c. Bestaande gegevens te deactiveren		
	d. Per referentietabel aan te geven welke sorteervolgorde bij de weergave moet worden gehanteerd (als ingevoerd, alfabetisch, aangegeven rangorde...)		
Eis 68.	Voor het gebruik van referentiegegevens in keuzelijsten gelden de volgende regels:		
	a. Bij het weergeven van keuzelijsten voor referentiegegevens dient het veld wat automatisch is geselecteerd, leeg te zijn.		
	b. Gedeactiveerde gegevens worden niet getoond in de invoervelden		
	c. Gedeactiveerde gegevens worden duidelijk als zodanig herkenbaar getoond in weergavevelden. Bijvoorbeeld door een afwijkende achtergrond te gebruiken.		
Eis 69.	De functioneel beheerder moet op eenvoudige wijze kunnen zien welke gebruikers wanneer hebben ingelogd en uitgelogd en welke applicaties/diensten ze hebben gebruikt.		
Eis 70.	De functioneel beheerder moet logbestanden kunnen opschonen aan de hand van ten minste:		
	a. Gegevens ouder dan een bepaalde datum		
Eis 71.	Het (grafische) gebruikersinterface dient consistent te zijn voor alle diensten en zich in vergelijkbare situaties op een zelfde voorspelbare wijze gedragen. In ieder geval zijn de volgende algemene regels van toepassing:		
Eis 72.	Verplichte velden dienen duidelijk herkenbaar te zijn		
Eis 73.	Velden die alleen gelezen kunnen worden dienen duidelijk herkenbaar te zijn		
Eis 74.	Invoercontroles dienen zo veel mogelijk ook in het scherm te zijn geïmplementeerd. Dit naast controles in de applicatie.		

Eis 75.	Indien een fout in de invoer wordt geconstateerd dient het scherm waarin de fout is opgetreden opnieuw te worden getoond met een duidelijke indicatie van de fout en voorzien van de eerder ingevoerde data.		
Eis 76.	Acties die tot wijzigingen van opgeslagen gegevens leiden (CUD-acties) dienen altijd te worden bevestigd.		
Eis 77.	Indien acties tot wijzigingen van opgeslagen gegevens leiden (CUD-acties) meerdere schermen in beslag nemen, dient voor de daadwerkelijke uitvoering van de actie een bevestiging te worden gevraagd waarbij een overzicht van de te wijzigen gegevens dient worden getoond.		
Eis 78.	Terugkoppeling bijvoorbeeld door het na afronding van de actie tonen van de gewijzigde gegevens.		
Eis 79.	Het afbreken van acties (processtappen) voordat de bevestiging is gegeven mag nooit leiden tot wijziging van gegevens.		
Eis 80.	Het (grafische) gebruikersinterface dient aan te geven waar de gebruiker zich bevindt in een dienst/proces indien het proces meerdere stappen bevat.		
Eis 81.	De gegevens die getoond worden op overzichtsschermen overzichtelijk kunnen worden afgedrukt.		
Eis 82.	Het gebruikers interface dient context gevoelige helpfunctie te bieden gebaseerd op het KMS van de SAB (zie annex 10).		
Eis 83.	De teksten van de context gevoelige helpfunctie dienen eenvoudig aanpasbaar te zijn.		
Eis 84.	Het verwerken van een opdracht (nieuwe pagina oproepen) dient gemiddeld binnen 5 seconden plaats te vinden.		
Eis 85.	Het ARES moet meerdere talen ondersteunen.		
Eis 86.	Het ARES dient zodanig te zijn ontwikkeld en gerealiseerd dat andere organisaties de doorontwikkeling en het beheer kunnen uitvoeren.		
Eis 87.	De broncode moet duidelijk zijn gedocumenteerd waarbij ten minste van elke functie /methode wordt beschreven wat het effect is en wat de invoer en uitvoer is.		
Eis 88.	Beschrijf in maximaal 1 A4-tje de ontwikkelmethodiek, de programmeertaal en de tools die u gaat gebruiken.		<beschrijving bijsluiten!>
Eis 89.	De fysieke en logische toegang tot het Rekencentrum moet op een gecontroleerde manier plaatsvinden. De Opdrachtnemer heeft maatregelen getroffen die de gevolgen minimaliseren van een inbreuk op de beveiliging. Ook het veiligstellen van bestanden hoort bij de beveiliging.		
Eis 90.	De gehanteerde backup methodiek dient er voor te zorgen dat in geval van normale verstoringen nooit meer gegevens dan die welke de laatste 24 uur voorafgaande aan de storing zijn gewijzigd of toegevoegd, verloren gaan.		
Eis 91.	De gehanteerde backup methodiek dient er voor te zorgen dat in geval van andere niet normale verstoringen nooit meer gegevens dan die welke de laatste 7x24 uur voorafgaande aan de storing zijn gewijzigd of toegevoegd, verloren gaan.		
Eis 92.	Media die zijn voorzien van (backup) gegevens dienen op dezelfde wijze te zijn beveiligd als dezelfde data in productiesystemen. Zowel tijdens transport als tijdens opslag.		
Eis 93.	Indien een opdracht aan een derde wordt gegund, dient Opdrachtnemer alle noodzakelijke ondersteuning te bieden.		
Eis 94.	Het ARES dient te zijn voorbereid op het kunnen verwerken en opslaan van digitale foto's en documenten		
Eis 95.	Voor het realiseren van Fase 1 en 2 dient de Opdrachtnemer een project te starten.		
Eis 96.	Beschrijf kort (maximaal 1 A4tje) uw projectorganisatie en projectteam. Geef daarbij ten minste de volgende zaken aan:		<beschrijving bijsluiten!>
a.	De Hiërarchische lijn.		
b.	Welke disciplines er in het projectteam op welk moment vertegenwoordigd zijn.		

	c. Langs elke lijnen de afstemming met beheer plaats vindt.		
Eis 97.	Gedurende het project wordt door Opdrachtnemer gestuurd op tijd, geld en kwaliteit. Onderdeel daarvan is het vastleggen van een planning met mijlpalen en op te leveren producten.		
Eis 98.	Geef kort aan (maximaal een ½ A4-tje) welke projectmanagement methodiek u zult gebruiken.		<beschrijving bijsluiten!>
Eis 99.	Inschrijver dient een globale planning aan te leveren bij de offerte. Deze planning dient ten minste de volgende mijlpalen te bevatten:		
	a. Goedkeuring ontwerp (afronding ontwerpfase)		
	b. Terugkoppelmomenten naar Opdrachtgever en gebruikers (zie ook Eis 108)		
	c. Acceptatietesten		
	d. Voorlopige acceptatie (zie Eis 109)		
	e. Formele acceptatie (zie Eis 115)		
Eis 100.	De formele acceptatie dient voor 1 september 2009 te vallen.		
Eis 101.	Binnen twee weken na aanvang van de opdracht dienen ten minste de volgende door Opdrachtgever goed te keuren producten te worden opgeleverd:		
	a. Project Initiatie Document (PID) met daarin minimaal een projectplan voor het totale project (inclusief planning), een kwaliteitsplan, een overzicht van risico's. Dit PID is een kritieke mijlpaal in het project en moet zijn afgestemd met en goedgekeurd door de Opdrachtgever		
	b. Een gedetailleerd faseplan voor de fase ontwerp, dat wordt afgestemd met en goedgekeurd door de Opdrachtgever. Dit faseplan bevat in ieder geval een planning, een overzicht van de projectrisico's en de op te leveren resultaten en afstemmomenten.		
Eis 102.	Opdrachtnemer dient in de ontwerpfase ten minste de volgende door Opdrachtgever goed te keuren producten op te leveren:		
	a. Functionele ontwerpdocumenten voor het ARES		
	b. Eerste indruk van de schermopbouw en procesflow voor een paar processen.		
	c. Beschrijving applicatiearchitectuur		
	d. beschrijving OTAP omgevingen en procedures		
	e. globale migratiestrategie		
	f. test en acceptatiestrategie		
	g. risicoanalyse		
Eis 103.	Goedkeuring ontwerp: de ontwerpfase kan slechts worden afgerond nadat Opdrachtgever de in Eis 102 genoemde producten heeft goedgekeurd.		
Eis 104.	De OTA omgeving(en) dienen gescheiden te zijn van de Productieomgeving.		
Eis 105.	Uit de op te leveren documentatie en met name de applicatiearchitectuur moet duidelijk blijken hoe de gewenste flexibiliteit van het ARES gerealiseerd wordt.		
Eis 106.	Beschrijf in hoofdlijnen de applicatie architectuur die u voor het ARES zou willen hanteren (max 2 A4-tjes)		<beschrijving bijsluiten!>
Eis 107.	Eis: als onderdeel voor de realisatiefase dienen ten minste de volgende door Opdrachtgever goedgekeurde documenten te worden opgeleverd:		
	a. Een gedetailleerd faseplan voor de fase realisatie, dat wordt afgestemd met en goedgekeurd door de Opdrachtgever. Dit faseplan bevat in ieder geval een planning, een overzicht van de projectrisico's en bijbehorende maatregelen en de op te leveren resultaten;		
	b. bijgewerkte documenten uit de ontwerpfase;		
	c. technische ontwerp documenten;		
	d. testplannen en acceptatiecriteria t.b.v. het in productie nemen;		
	e. migratiedraaiboek (inclusief rollback scenario).		

Eis 108.	Opdrachtnemer dient voordat (delen van) de functionaliteiten van het ARES daadwerkelijk worden gerealiseerd, de functionaliteiten op een voor gebruikers toegankelijke wijze te demonstreren zodat de gebruikers correcties kunnen aangeven of wijzigingen kunnen voorstellen.		
Eis 109.	Voorlopige acceptatie: nadat alle functionaliteiten van het ARES zijn gerealiseerd en voordat de gegevens zijn gemigreerd vindt een voorlopige acceptatie van het ARES door Opdrachtgever plaats. Daarbij wordt de volledige functionaliteit van het ARES getest tegen het goedgekeurde ontwerp.		
Eis 110.	De Opdrachtnemer zal moeten zorgen voor het op een juiste wijze en zonder verlies van gegevens importeren van gegevens uit de verschillende bestaande applicaties.		
Eis 111.	Inschrijver dient bij de offerte rekening te houden met 5 dagen ondersteuning voor Opdrachtgever bij het analyseren van de migratiestrategie.		
Eis 112.	De migratie zal pas plaatsvinden na de voorlopige acceptatie van het ARES nadat en de migratieplannen zijn goedgekeurd door Opdrachtgever en middels tests is aangetoond dat de migratie foutloos kan worden uitgevoerd.		
Eis 113.	Migratietrajecten dienen in principe plaats te vinden zonder verstoring van de werkzaamheden van de betrokken organisatie.		
Eis 114.	Slechts in uitzonderlijke situaties wordt een verstoring van de werkzaamheden tijdens servicewindows van de betrokken organisatie getolereerd. Dit onder de volgende voorwaarden:		
a.	De verstoring is ruim van tevoren door Opdrachtnemer aangekondigd zodat deze tijdig aan Opdrachtgever kan worden voorgelegd		
b.	De verstoring is voorafgaand aan de uitvoering goedgekeurd door Opdrachtgever		
Eis 115.	Formele acceptatie: de formele acceptatie van het ARES door Opdrachtgever is pas mogelijk nadat de Migratie is succesvol afgrond en het ARES in de productieomgeving beschikbaar is voor de gebruikers.		
Eis 116.	Opdrachtnemer zorgt dat bij de overgang van project naar staande organisatie overgangsproblemen worden geminimaliseerd en de kwaliteit van de dienstverlening is gewaarborgd.		
Eis 117.	Opdrachtnemer beschrijft in maximaal ½ A4-tje welke risico's en bijbehorende maatregelen worden getroffen om aan voorgaande eis te voldoen.		<beschrijving bijsluiten!>
Eis 118.	Voordat in productie wordt gegaan dienen ten minste de volgende door Opdrachtgever goedgekeurde producten te worden opgeleverd:		
a.	Handleidingen en gebruikersinstructies,		
b.	Service Level Agreement		
Eis 119.	Afspraken over de minimale dienstenniveaus dienen te worden ondermeer vastgelegd in een of meerdere SLA's. ARES dient op elk moment te presteren volgens deze SLA's.		
Eis 120.	Om vast te kunnen stellen of Opdrachtnemer voldoet aan de afgesproken service levels dienen in deze fase gegevens te worden verstrekt over de prestaties en verstoringen.		
Eis 121.	Opdrachtnemer dient te voorzien in een aanspreekpunt (servicedesk) voor vragen en problemen, het in behandeling nemen en bewaken van geplaatste calls en het bewaken van de continuïteit in de dienstverlening wanneer er een afwijking is geconstateerd.		
Eis 122.	Opdrachtnemer dient de windows te hanteren als aangegeven in Tabel 1.		
Eis 123.	Opdrachtnemer dient de classificatie voor de impact van een verstoring te hanteren als aangegeven in Tabel 2.		
Eis 124.	Opdrachtnemer dient de te voldoen aan de reactie- en hersteltijden aangegeven in Tabel 3.		
Eis 125.	Opdrachtnemer dient meldingen van storingen via email en telefoon te accepteren.		

Eis 126.	Wanneer voorzien wordt dat een verstoringen niet binnen de gestelde hersteltijd kan worden opgelost of wanneer zich andere calamiteiten voordoen treedt een escalatieprocedure in werking. Het moet vooraf duidelijk zijn welke procedure wordt gehanteerd en wie welke verantwoordelijkheden heeft.		
Eis 127.	Opdrachtnemer dient wijzigingen zodanig uit te voeren dat verstoringen en afwijkingen van het dienstenniveau als gevolg van de wijzigingen zo min mogelijk voor komen.		
Eis 128.	Opdrachtnemer dient de documentatie actueel te houden en wijzigingen te verwerken in de documentatie.		
Eis 129.	Het uitbrengen van nieuwe releases dient zorgvuldig te gebeuren zodat:		
a.	Altijd duidelijk is welke versie gebruikt wordt.		
b.	Het installeren van een nieuwe versie het gebruik tijdens servicewindow 1 niet verstoort.		
c.	De documentatie altijd bijgewerkt is.		
Eis 130.	Opdrachtnemer dient continue te monitoren of voldoende capaciteit beschikbaar voor alle onderdelen waarvan het ARES afhankelijk is en zo nodig pro actief maatregelen te nemen om problemen met de capaciteit te voorkomen en continuïteit van de dienstverlening te garanderen.		