



Annex 10 van het PvE behorende bij de Inschrijvingsleidraad ARES SAB 2008-2

SAB KMS

Annex 10 bij het Bestek ARES

SAB KMS 1

SAB-KMS: --- 15.02.2006 ---

Het 1e olieafgifteboek moet worden afgegeven door een bevoegde autoriteit in het land waar het 1e certificaat (CVO - certificaat van onderzoek of communautair certificaat) is afgegeven.

Het is mogelijk dat de aanvrager zelf al over een leeg, niet geautoriseerd olieafgifteboek beschikt; in dat geval wordt het omgeruild voor een "sab'-olieafgifteboek (welke zijn genummerd) en wordt een aangepast tarief in rekening gebracht.

Het olieafgifteboek behoort bij het schip en dient bij verkoop van het schip bij het schip te blijven.

Voor het verstrekken van een olieafgifteboek volgens het BTW 0% tarief dient een verklaring van de belastingdienst terzake te worden overlegd.

Bij twijfel en/of onvoldoende gegevens zo nodig overleggen met directeur of administrateur.

Aanvraagbescheiden 1e olieafgifteboek (subsidievoorwaarden VROM):

Groep 1:

Binnenvaartschepen en/of drijvende werktuigen welke bedrijfsmatig worden gebezigd, voorzien zijnde van één of meerdere, vast in of op het vaartuig gebouwde verbrandingsmotoren en welke in het bezit zijn van een geldige binnenmeetbrief.

Bij de aanvraag voor het olieafgifteboek dient te worden overlegd:

(kopie) meetbrief, pagina 1 t/m 4, en de pagina met het teboekstellingsnummer;

(kopie) Certificaat van Onderzoek of Communautair certificaat (de pagina met het officieel scheepsnummer en de pagina met de geldigheidsdatum van het certificaat.

zie ook "overige bewijsstukken indien noodzakelijk"

Groep 2:

Zee- en/of rivierschepen waarvoor een geldige binnenmeetbrief kan worden overlegd.

Bij de aanvraag voor het olieafgifteboek dient te worden overlegd:

(kopie) meetbrief, pagina 1 t/m 4, en de pagina met het teboekstellingsnummer;

(kopie) Certificaat van Onderzoek of Communautair certificaat (de pagina met het officieel scheepsnummer en de pagina met de geldigheidsdatum van het certificaat;

(kopie) recent bewijs van betaling van binnenhavengeld;

verklaring van de eigenaar dat het schip voornamelijk is bedoeld om bedrijfsmatig te worden gebezigd op binnenwateren.

zie ook "overige bewijsstukken indien noodzakelijk"

Groep 3:

Vaar- en/of werktuigen, met uitsluitend een zeemeetbrief, waarvan kan worden aangetoond (aannemelijk wordt gemaakt) dat zij voornamelijk bedoeld zijn om bedrijfsmatig te worden gebezigd op binnenwateren.

Bij de aanvraag voor het olieafgifteboek dient worden overlegd:

(kopie) meetbrief, pagina 1 t/m 4, en de pagina met het teboekstellingsnummer;

(kopie) Certificaat van Onderzoek of Communautair certificaat (de pagina met het officieel scheepsnummer en de pagina met de geldigheidsdatum van het certificaat;

(kopie) recent bewijs van betaling van binnenhavengeld;

verklaring van de eigenaar dat het schip voornamelijk is bedoeld om bedrijfsmatig te worden gebezigd op binnenwateren;

(kopie) zeemeetbrief/internationale zeemeetbrief.

zie ook "overige bewijsstukken indien noodzakelijk"

Doelgroep/toelichting:

Voor (bijvoorbeeld) drijvende kranen, havensleepboten en baggerwerktuigen zijn soms zeepapieren verstrekt om de vaar- en/of werktuigen (buitenom, over zee) van de ene delta/haven naar de andere delta/haven te kunnen

verplaatsen terwijl de werkzaamheden veelal alleen op binnenwateren plaatsvinden.

Groep 4:

Charterschepen (bruine vloot) met een meetbrief en/of inschrijving Scheepvaartinspectie/Register Holland.

Bij de aanvraag voor het olieafgifteboek dient te worden overlegd:

(kopie) meetbrief, pagina 1 t/m 4, en de pagina met het teboekstellingsnummer;

(kopie) Certificaat van Onderzoek of Communautair certificaat (de pagina met het officieel scheepsnummer en de pagina met de geldigheidsdatum van het certificaat;

(kopie) recent bewijs van betaling van binnenhavengeld;

verklaring van de eigenaar dat het schip voornamelijk is bedoeld om bedrijfsmatig te worden gebezigd op binnenwateren;

(kopie) klassecertificaat Scheepvaartinspectie/Register Holland.

zie ook "overige bewijsstukken indien noodzakelijk"

Groep 5:

Rijksvaartuigen met een verklaring van de betreffende dienst.

Bij de aanvraag voor het olieafgifteboek dient te worden overlegd:

zoveel mogelijk gegevens:

- eigenaar

- certificaat en/of meetbrief

- voortstuwing

controle via overzichten 'civiele vaartuigen' en 'rijksvaartuigen'

zie ook "overige bewijsstukken indien noodzakelijk"

Groep 6:

Vissereschepen waarvoor een geldige binnenmeetbrief en/of een vergunning voor het vissen op binnenwateren is afgegeven.

Bij de aanvraag voor het olieafgifteboek dient te worden overlegd:

(kopie) meetbrief, pagina 1 t/m 4, en de pagina met het teboekstellingsnummer;

(kopie) Certificaat van Onderzoek of Communautair certificaat (de pagina met het officieel scheepsnummer en de pagina met de geldigheidsdatum van het certificaat;

(kopie) recent bewijs van betaling van binnenhavengeld;

verklaring van de eigenaar dat het schip voornamelijk is bedoeld om bedrijfsmatig te worden gebezigd op binnenwateren.

zie ook "overige bewijsstukken indien noodzakelijk"

Doelgroep/toelichting:

Voor het bedrijfsmatig vissen op binnenwateren is een vergunning vereist. Sommige vissersschepen hebben zowel een zee- als een binnenvisserij vergunning.

Overige bewijsstukken (indien noodzakelijk):

(kopie) vergunning betreffende accijnsvrij bunkeren;

(kopie) recent bewijs van betaling binnenhavengeld;

bij eventuele aarzeling/onduidelijkheden: een verklaring van de eigenaar (standaard verklaring).

SAB-KMS: --- 15.02.2006 ---

Verklaring vaartijdenboek

De "verklaring vaartijdenboek" is een los inlegvel behorend bij het vaartijdenboek.

Op de "verklaring vaartijdenboek" staan alle vaartijdenboeken aangetekend welke aan één bepaald vaartuig zijn verstrekt alsmede eventuele wijzigingen van scheepsnaam en/of eigenaar; feitelijk geeft de "verklaring vaartijdenboek" de historie weer.

Bij het 1e vaartijdenboek wordt een "verklaring vaartijdenboek" afgegeven.

Om de "verklaring vaartijdenboek" aan te passen dient het laatste vaartijdenboek te worden overlegd.

Om een volgende "verklaring vaartijdenboek" te kunnen afgeven, dienen het laatste vaartijdenboek en de laatste "verklaring vaartijdenboek" te worden overlegd.

De "verklaring vaartijdenboek", behoort evenals het vaartijdenboek zelf, bij het schip; bij verkoop van het schip dienen deze bescheiden bij het schip te blijven.

SAB KMS 3

SAB-KMS: --- 15.02.2006 ---

Aanvraagbescheiden 1e dienstboekje

controle of voorgeschreven leeftijd van de aanvrager klopt

(kopie) goedkeurende geneeskundige verklaring (niet ouder dan 3 maanden)

ingevuld aanvraagformulier

één pasfoto

(kopie) geldig legitimatiebewijs (paspoort/id-kaart/rijbewijs)

Indien van toepassing:

leerovereenkomst met binnenvaartschool (lichtmatroos)

goedgekeurd diploma "matroos" binnenvaartopleiding

monsterboekje (meetellende vaartijd - maximaal 500 dagen = 2 jr binnenvaart - vanuit de zeevaart)

Bij uitzondering voor aantonen (500) zeevaart dagen

Indien geen monsterboekje voorhanden is in geval dienstverbanden vanuit

b.v. marine (of leger)

verklaring van de (ex-) werkgever(s)

SAB-KMS: --- 15.02.2006 ---

Aanvraagbescheiden 2e en volgende dienstboekje

vorige dienstboekje

ingevuld aanvraagformulier

één pasfoto

(kopie) geldig legitimatiebewijs (paspoort/id-kaart/rijbewijs)

SAB-KMS: --- 15.02.2006 ----

Vaartijdverklaringen

huidige, geldige dienstboekje:

Op basis van:

de via het dienstboekje aantoonbare vaartijd;

de gegevens in de computer ter zake wordt de vaartijdverklaring ingevuld

SAB-KMS: --- 15.02.2006

Afstempelen dienstboekje

Uitgezonderd de functie stuurman, dient een dienstboekje jaarlijks te worden afgestempeld. Indien een stuurman belang heeft bij de in het dienstboekje geregistreeerde reizen dan dient hij/zij ook zorg te dragen voor de jaarlijkse afstempeling.

AF TE STEMPELEN VAARTIJD MAG NIET OUDER DAN 15 MAANDEN ZIJN

SAB-KMS: --- 21.04.2006 ---

Vaartijd afstempelen in dienstboekje

DE AF TE STEMPELEN VAARTIJD MAG NIET OUDER DAN 15 MAANDEN ZIJN

Te overleggen bescheiden

lopende, geldige dienstboekje

kopieën van die pagina's het vaartijdenboek waarop de vaartijd van het betreffende dienstboekje staat geregistreerd

Bij uitzondering voor aantonen vaartijd:

Indien aan boord van het betreffende vaartuig geen vaartijdenboek is verplicht

of:

Indien de houder van het dienstboekje voor veel verschillende bedrijven heeft gewerkt en/of op veel verschillende vaartuigen heeft dienst gedaan:

vaartijdverklaring van de werkgever

b.v. ingeval werkzaamheden via uitzendbureau

=====

Indien betreffende de in het dienstboekje af te stempelen vaartijd geen bewijsstukken worden overlegd (kopieën vaartijdenboek - in uitzonderlijke gevallen: vaartijdverklaring van de werkgever), dan wordt de vaartijd niet afgestempeld.

In het dienstboekje wordt dan het volgende stempel geplaatst:

"VAARTIJD WORDT PAS GELDIG NADAT BEWIJSSTUKKEN ZIJN GETOOND!"

De houder van het dienstboekje krijgt dan als nog de gelegenheid om tot (uiterlijk) de volgende afstempeltermijn (= maximaal 15 maanden later) de betreffende vaartijd middels bewijsstukken aan te tonen.

SAB-KMS: --- 15.02.2006 ---

Functieaanpassing in dienstboekje

huidige, geldige dienstboekje:

controle of voorgeschreven leeftijd van de aanvrager klopt

functieaanpassing op basis vaartijd

vaartijd blijkt uit het dienstboekje

functieaanpassing op basis van diploma

diploma aantoonbaar

functieaanpassing op basis van diploma en vaartijd

vaartijd blijkt uit dienstboekje

diploma aantoonbaar

SAB-KMS: --- 26.04.2006 ---

Aanvraagbescheiden veiligheidstrainingenboek

aanvraaggegevens (er is geen 'vast' aanvraagformulier)

één pasfoto

Het veiligheidstrainingenboek is geen officieel document; bij vermissing behoeft er geen acte van vermissing te worden opgemaakt.