

De basisdienstverlening van de Arbodienst moet bestaan uit:

- Beschikbaarheid helpdesk/klantteam op werkdagen van 8.00 tot 17.30 uur.
- Advisering op verzuim en preventie, (ver)krijgen van eigen regie en te nemen maatregelen/interventies waarbij de verzuimende medewerker en de leidinggevende in een activerende rol geplaatst worden en re-integratie wordt bevorderd bij verzuim wegens ziekte of gebrek. Het moet houvast bieden om te komen tot een Plan van aanpak in het kader van ziekteverzuimbegeleiding of (terugval)preventie.
- Planning van spreekuren en versturen van de uitnodigingen en planning (inclusief wijzigingen, plannen van preventie/arbeidsomstandighedenspreekuren en planning SMO's)
- Administratie en versturen van terugkoppelingen rond ziektemeldingen, planning, bewaken termijnen Wet verbetering poortwachter (WVP), verslaglegging (telefonisch) overleg met medewerkers en leidinggevendenden, bewaken van ontvangen machtigingen/medische informatie e.d.
- Inzet van verzuimcoach/verzuimregiseur of arboverpleegkundige telefonisch en middels spreekuren op locaties van mboRijnland. Hierbij gaat het om bevorderen van activerende rol van verzuimende medewerker en leidinggevende, bewaking termijnen WVP, informatieverstrekking en ondersteuning bij het helpen oplossen van complexe verzuimdossiers.
- Inzet van bedrijfsarts en evt. basisarts of arts in opleiding op locatie van de arbodienst voor de begeleiding bij ziekte. Hierbij gaat het om het bevorderen van re-integratie bij verzuim wegens ziekte of gebrek, te nemen maatregelen/interventies.
- Re-integratiespreekuur verzorgen en opstellen probleemanalyse.
- Nadere advisering bij het re-integratietraject, verzorgen en opstellen probleemanalyse, actualisering medisch oordeel, contact met medewerker .
- Verstrekken gegevens aan de leidinggevende en de medewerker t.b.v. het re-integratieverslag waarin tevens is opgenomen het : oordeel over de kwaliteit van de arbeid, functionele mogelijkheden en beperkingen.
- Opstellen van het medische deel van de WIA/WVA-aanvraag t.b.v. UWV.
- Het melden van beroepsziekten en het opsporen, onderkennen, diagnosticeren en analyseren van arbeidsgerelateerde verzuimrisico's binnen één of meer organisatieonderdelen van opdrachtgever dat kan bijdragen aan verzuimpreventie.
- Op verzoek van leidinggevende spreekuurcontact met medewerkers met kort frequent verzuim.
- (Preventieve) spreekuurcontacten op initiatief van de medewerker om de bedrijfsarts en evt. basisarts of arts in opleiding te kunnen consulteren over individuele, persoonsgerichte gezondheidsvragen in relatie tot het werk. Tevens kunnen hier risicogroepen terecht (zwangere vrouwen, jongeren).
- Jaarlijks overleg van deze arts(en) met preventiemedewerker, Ondernemingsraad en 2 keer per jaar strategisch overleg met CvB en directeur HRM.

Aanvullend op declaratie/offertebasis:

- Toetsen van en adviseren over de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) m.b.t. gezondheid en welbevinden van medewerkers.
- Arbeidsgezondheidskundig onderzoek t.b.v. medewerkers.
- Inzet van specialisten als bedrijfsmaatschappelijk werk, vitaliteitscoach voor medewerkers, psychologen en arbeidsdeskundigen. Hiervoor beschikt de Arbodienst over eigen deskundigen of heeft een providersboog.
- Aanbod van trainingen op gebied van verzuimaanpak, preventie en bevordering vitaliteit.